

ZARZĄDZENIE NR 10/2025
BURMISTRZA KISIELIC

z dnia 16 stycznia 2025 r.

**w sprawie przeprowadzenia kontroli podmiotów odbierających odpady
komunalne od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Kisielice
i określenia jej procedury**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907 i 1940), art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r. poz. 399 i 1717) oraz w związku z art. 379 i art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024 r. poz. 54 z późn. zm.¹⁾) i art. 45, art. 47 ust. 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 r. poz. 236 i 1222) zarządzam, co następuje:

§ 1. Plan kontroli na rok 2025 stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządza się przeprowadzenie kontroli podmiotów odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Kisielice, wpisanych do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Burmistrza Kisielice.

§ 3. Określa się procedurę kontroli realizacji obowiązków przez podmioty odbierające odpady komunalne od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Kisielice, stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Określa się wzór pouczenia o prawach i obowiązkach kontrolowanego przedsiębiorcy stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia

§ 5. Określa się wzór zawiadomienia podmiotu o zamiarze wszczęcia kontroli, stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 6. Określa się wzór protokołu kontroli, stanowiący załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.

§ 7. Określa się wzór upoważnienia do przeprowadzenia kontroli przedsiębiorcy, stanowiący załącznik nr 6 do niniejszego zarządzenia.

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz. U. z 2024 r. poz. 54, 834, 1089, 1222, 1847, 1853, 1914, 1940 i 1946, M. P. z 2024 r. poz. 784 i 794.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Kisielic

mgr Beata Lejmanowicz

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 10/2025
Burmistrza Kisielic
z dnia 16 stycznia 2025 r.

L.p.	Kontrolowany	Liczba planowanych kontroli	Kontrolujący	Termin kontroli
1.	Przedsiębiorcy prowadzący działalność w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości wpisanych do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Burmistrza Kisielic.	5	Upoważnieni pracownicy Urzędu Miejskiego w Kisielicach	Rok 2025

Procedura przeprowadzania kontroli realizacji obowiązków podmiotów odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Kisielice

I. Podstawa prawna

Art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2024 r. poz. 399 z późn. zm.), art. 379 oraz art. 380 ustawy z 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. 2024 r. poz. 54 z późn. zm.)

II. Organ uprawniony do kontroli

Organem uprawnionym do kontroli przestrzegania i stosowania przepisów w zakresie objętym właściwością jest Burmistrz Kisielic.

III. Osoby upoważnione do kontroli

Burmistrz Kisielic, jako organ uprawniony do kontroli upoważnia do przeprowadzenia kontroli pracowników Urzędu Miejskiego w Kisielicach.

IV. Zakres przedmiotowy kontroli

Zakres przedmiotowy kontroli obejmuje przestrzeganie przez przedsiębiorcę warunków wykonywania działalności w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz w zakresie zapewnienia odpowiedniego usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo-transportowej zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

V. Podmioty kontrolowane

Kontroli podlegają przedsiębiorcy odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Kisielice, posiadający wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Burmistrza Kisielic.

VI. Czynności poprzedzające kontrolę

1. Przygotowanie kontroli powinno obejmować w szczególności:

- 1) opracowanie programu kontroli,
- 2) zawiadomienie podmiotu o zamiarze wszczęcia kontroli,
- 3) wystawienie dla osób kontrolujących upoważnień do kontroli,

2. Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia. Jeżeli kontrola nie zostanie wszczęta w terminie 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, wszczęcie kontroli wymaga ponownego zawiadomienia.

VII. Przebieg kontroli

1. W terminie planowanej kontroli, kontrolujący zgłaszają się w siedzibie kontrolowanego podmiotu lub na terenie bazy magazynowo - transportowej wskazanej przez kontrolowany podmiot.
2. Czynności kontrolnych dokonuje się w obecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności.

3. W przypadku wszczęcia czynności kontrolnych po okazaniu legitymacji służbowej i upoważnienia do kontroli, przed podjęciem pierwszej czynności kontrolnej, kontrolujący mają obowiązek poinformować kontrolowanego przedsiębiorcę lub osobę, wobec której podjęto czynności kontrolne, o jego prawach i obowiązkach w trakcie kontroli.

4. W siedzibie kontrolowanego dokonuje się wpisów w książce kontroli, obejmujących m. in. daty podjęcia i zakończenia kontroli.

5. Czynności kontrolnych dokonuje się zgodnie z zakresem przedmiotowym upoważnienia do kontroli.

6. Podczas kontroli sprawdzeniu podlega spełnienie przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne wymagań określonych w przepisach w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

VIII. Protokół kontroli

1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół.

2. Protokół podpisują kontrolujący pracownicy oraz kontrolowany podmiot.

3. Jeden egzemplarz protokołu doręcza się kontrolowanemu.

4. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu lub osobę upoważnioną, zgodnie z art. 380 ust. 3 Prawo ochrony środowiska kontrolujący umieszcza o tym wzmiankę w protokole, a odmawiający podpisu może w terminie 7 dni, przedstawić swoje stanowisko na piśmie (termin 7 dni liczy się od daty zgłoszenia odmowy podpisania protokołu).

5. W przypadku stwierdzenia naruszeń przepisów objętych kontrolą sporządza się zalecenia pokontrolne i przesyła się przedsiębiorcy w celu ich wykonania oraz wyznacza się termin na powiadomienie Organu o wykonaniu zaleceń.

POUCZENIE O PRAWACH I OBOWIĄZKACH KONTROLOWANEGO PRZEDSIĘBIORCY

1. Czynności kontrolne mogą być wykonywane po uprzednim zawiadomieniu o zamiarze wszczęcia kontroli - art. 48 ust. 1. ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 r. poz. 236 z późn. zm.) dalej „Prawo przedsiębiorców”;
2. Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż po upływie 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia - art. 48 ust. 2 Prawa przedsiębiorców;
3. Czynności kontrolne mogą być wykonywane po okazaniu legitymacji służbowej upoważniającej do dokonania takiej czynności oraz po okazaniu upoważnienia do przeprowadzenia kontroli;
4. Jeżeli działalność gospodarcza przedsiębiorcy jest już objęta kontrolą innego organu, organ kontroli odstępuje od podjęcia czynności kontrolnych oraz może ustalić z przedsiębiorcą inny termin przeprowadzenia kontroli - art. 54 ust. 5 Prawa przedsiębiorców;
5. Zakres kontroli nie może wykraczać poza zakres wskazany w upoważnieniu - art. 49 ust. 9 Prawa przedsiębiorców;
6. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie kontrolowanego lub w miejscu wykonywania działalności gospodarczej oraz w godzinach pracy lub w czasie faktycznego wykonywania działalności gospodarczej przez kontrolowanego - art. 51 ust. 1 Prawa przedsiębiorców;
7. Kontrola lub poszczególne czynności za zgoda kontrolowanego mogą być przeprowadzone także w siedzibie organu kontroli, jeżeli może to usprawnić przeprowadzanie kontroli - art. 51 ust. 3 Prawa przedsiębiorców;
8. Kontrolowany ma obowiązek niezwłocznie okazać książkę kontroli albo kopie odpowiednich jej fragmentów lub wydruki systemu informatycznego, w którym prowadzona jest książka kontroli poświadczoną przez siebie za zgodność z wpisem w książce kontroli - art. 57 ust. 6 i 7 Prawa przedsiębiorców;
9. Przedsiębiorca jest zwolniony z okazania książki kontroli, jeżeli jej okazanie jest niemożliwe ze względu na udostępnienie jej innemu organowi kontroli. Książkę kontroli należy udostępnić w terminie 3 dni roboczych od dnia zwrotu tej książki przez organ wykonujący wcześniejszą kontrolę - art. 57 ust. 8 Prawa przedsiębiorców;
10. Przedłużenie czasu trwania kontroli możliwe jest z przyczyn niezależnych od organu kontroli i wymaga uzasadnienia na piśmie - art. 55 ust. 3 Prawa przedsiębiorców;
11. Jeżeli wyniki kontroli wykazały rażące naruszenie prawa przez przedsiębiorcę można przeprowadzić powtórną kontrolę w tym samym zakresie przedmiotowym a czas jej trwania nie może przekraczać 7 dni - art. 55 ust. 7 Prawa przedsiębiorców;

12. Kontrolowany otrzymuje 1 egzemplarz protokołu kontroli podpisany przez kontrolującego oraz kontrolowanego - art. 380 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2021 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024 r. poz. 54 z późn. zm.), dalej: „Prawo ochrony środowiska”;

13. Kontrolowany może wnieść do protokołu zastrzeżenia i uwagi wraz z uzasadnieniem. W razie odmowy podpisania protokołu kontrolujący umieszcza o tym wzmiankę w protokole, a odmawiający podpisu może w terminie 7 dni przedstawić organowi swoje stanowisko na piśmie - art. 380 ust. 2 i 3 Prawa ochrony środowiska;

14. Przedsiębiorca może wnieść sprzeciw wobec podjęcia i wykonywania przez organy kontroli czynności z naruszeniem przepisów - art. 59 Prawa przedsiębiorców;

15. Czynności kontrolne przeprowadzane są w obecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej - art. 50 ust. 1 Prawa przedsiębiorców;

Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią pouczenia i jeden egzemplarz odebrałem/am:

.....
(Data i podpis Kontrolowanego)

Kisielice, dnia

Znak sprawy:

ZAWIADOMIENIE
o zamiarze wszczęcia kontroli

Na podstawie art. 9u. ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2024 r. poz. 399 z późn. zm.) w związku z art. 379. ust. 1 i 6 ustawy z 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. 2024 r. poz. 54 późn. zm.) oraz art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2024 r. poz. 236 z późn. zm.)

BURMISTRZ KISIELIC ZAWIADAMIA O ZAMIARZE WSZCZĘCIA KONTROLI

przedsiębiorcy działającego pod nazwą z siedzibą w prowadzącego działalność gospodarczą w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

Przedmiotem kontroli jest przestrzeganie przez przedsiębiorcę warunków wykonywania działalności w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz w zakresie zapewnienia odpowiedniego usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo-transportowej; pojazdów do odbierania odpadów komunalnych; urządzeń do selektywnego gromadzenia odpadów na terenie bazy magazynowo-transportowej; utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych; wyposażenia pojazdów do odbierania odpadów zgodnie Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 Stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

Podczas kontroli należy okazać:

1. Książkę kontroli;
2. KRS lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;
3. Zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
4. Tytuł prawny do terenu, na którym zlokalizowana jest baza transportowo - magazynowa;
5. Dokumenty ewidencji odpadowej prowadzonej w związku z prowadzoną działalnością (karty ewidencji odpadów, karty przekazania odpadów, kwity wagowe, wg BDO);
6. Wykaz środków transportu służących do odbioru odpadów komunalnych wraz z formą ich posiadania, kserokopiami dowodów rejestracyjnych, dokumentacją fotograficzną obejmującą oznakowania pojazdów i wyposażenie w narzędzia służące do sprzątania terenu po opróżnieniu pojemników;
7. Środki transportu służące do odbioru odpadów komunalnych;
8. Dokumenty potwierdzające legalizację wagi samochodowej (jeżeli na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów);
9. Umowę z zakładem świadczącym usługi w zakresie naprawy i konserwacji pojazdów służących do odbioru odpadów komunalnych oraz faktury potwierdzające wykonywanie takich usług (jeżeli są one wykonywane poza terenem bazy);
10. Umowę z zakładem świadczącym usługi w zakresie mycia i dezynfekcji pojazdów i pojemników oraz faktury potwierdzające wykonywanie takich usług (jeżeli są wykonywane poza bazą);
11. Rejestr mycia i dezynfekcji pojazdów;
12. Fakturę za zakup środka dezynfekcyjnego;
13. Dokumenty potwierdzające wyposażenie pojazdów w system:
 - a) monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz
 - b) czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów- umożliwiający weryfikację tych danych;

Przedsiębiorca powinien być przygotowany technicznie na przedstawienie kontrolującym działania systemu monitoringu odbieranych odpadów komunalnych z terenu Gminy Iława.

14. Dokumenty potwierdzające wyposażenie pojazdów w urządzenia do ważenia odpadów komunalnych, jeżeli takie przedsiębiorca posiada;
15. Dokumenty potwierdzające sposób zagospodarowania wód opadowych i ścieków przemysłowych pochodzących z terenu bazy;
16. Dokumenty potwierdzające zabezpieczenie bazy przez osobami nieupoważnionymi, np. umowa z firmą ochrony, faktura za monitoring itp.

POUCZENIE:

1. Zgodnie art. 48 ust. 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 r. poz. 236 z późn. zm.) dalej „Prawo przedsiębiorców” kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli. Na wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia.
2. Zgodnie z art. 50 ust. 1 Prawa przedsiębiorców czynności kontrolne wykonuje się w obecności przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej.
3. Zgodnie z art. 55 Prawa przedsiębiorców
 - 1) Czas trwania wszystkich kontroli organu kontroli u przedsiębiorcy w jednym roku kalendarzowym nie może przekraczać w odniesieniu do:
 - a) mikroprzedsiębiorców -12 dni roboczych;
 - b) małych przedsiębiorców-18 dni roboczych;
 - c) średnich przedsiębiorców- 24 dni roboczych;
 - d) pozostałych przedsiębiorców - 48 dni roboczych.
 - 2) Zasad wskazanych w pkt 1 nie stosuje się, jeżeli:
 - a) ratyfikowane umowy międzynarodowe albo bezpośrednio stosowane przepisy prawa Unii Europejskiej stanowią inaczej;
 - b) przeprowadzenie kontroli jest niezbędne dla przeciwdziałania popełnieniu przestępstwa lub wykroczenia, przeciwdziałania popełnieniu przestępstwa skarbowego lub wykroczenia skarbowego lub zabezpieczenia dowodów jego popełnienia;
 - c) przeprowadzenie kontroli jest uzasadnione bezpośrednim zagrożeniem życia, zdrowia lub środowiska;
 - d) kontrola jest prowadzona w toku postępowania prowadzonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów;
 - e) kontrola jest prowadzona na podstawie art. 23b lub art. 23r ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2024 r. poz. 266 z późn. zm.). - Prawo energetyczne;
 - f) kontrola dotyczy zasadności dokonania zwrotu podatku od towarów i usług przed dokonaniem tego zwrotu;
 - g) przeprowadzenie kontroli jest realizacją obowiązków wynikających z przepisów prawa Unii Europejskiej o ochronie konkurencji lub przepisów prawa Unii Europejskiej w zakresie ochrony interesów finansowych Unii Europejskiej;
 - h) kontrola dotyczy podmiotów, którym na mocy odrębnych przepisów właściwy organ wydał decyzję o uznaniu prawidłowości wyboru i stosowania metody ustalania ceny transakcyjnej między podmiotami powiązanymi - w zakresie związanym z wykonaniem tej decyzji;
 - i) kontrola dotyczy zasadności dokonania zwrotu podatku od towarów i usług na podstawie przepisów o zwrocie osobom fizycznym niektórych wydatków związanych z budownictwem mieszkaniowym;
 - j) kontrola dotyczy zasadności dokonania zwrotu podatku od towarów i usług na podstawie przepisów o zwrocie osobom fizycznym niektórych wydatków poniesionych w związku z budową pierwszego własnego mieszkania;

k) kontrola jest kontrolą amerykańskich rachunków raportowanych uregulowaną w ustawie z dnia 9 października 2015 r. o wykonywaniu Umowy między Rządem Rzeczypospolitej Polskiej a Rządem Stanów Zjednoczonych Ameryki w sprawie poprawy wypełniania międzynarodowych obowiązków podatkowych oraz wdrożenia ustawodawstwa FATCA.

- 3) Przedłużenie czasu trwania kontroli jest możliwe jedynie z przyczyn niezależnych od organu kontroli i wymaga uzasadnienia na piśmie. Uzasadnienie doręcza się przedsiębiorcy. Przedłużenie czasu trwania kontroli nie może naruszać terminów, o których mowa w pkt 1.
- 4) Przedłużenie czasu trwania kontroli możliwe jest także, jeżeli w toku kontroli zostanie ujawnione zaniżenie zobowiązania podatkowego w wysokości przekraczającej równowartość 10% kwoty zadeklarowanego zobowiązania podatkowego, jednak nie niższej niż 500 złotych, lub zawyżenie straty w wysokości przekraczającej równowartość 50% kwoty zadeklarowanej straty, jednak nie niższej niż 2500 złotych, albo w przypadku ujawnienia faktu niezłożenia deklaracji pomimo takiego obowiązku.
- 5) Organ kontroli zawiadamia przedsiębiorcę o ujawnionych okolicznościach, o których mowa w pkt 4, jednocześnie wskazując zgromadzony w tym zakresie materiał dowodowy. Uzasadnienie przedłużenia czasu trwania kontroli doręcza się przedsiębiorcy.

Osoba do kontaktu

**PROTOKÓŁ Z KONTROLI
PODMIOTU ODBIERAJĄCEGO ODPADY KOMUNALNE
OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI Z TERENU GMINY KISIELICE**

Podstawa prawna przeprowadzenia kontroli: art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2024 r. poz. 399 z późn. zm.), art. 379 ust. 1 ustawy z 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. 2024 r. poz. 54 późn. zm.), art. 49 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2024 r. poz. 236 z późn. zm.)

1. Data i godzina przeprowadzenia kontroli:
2. Data i godzina zakończenia kontroli:
3. Nazwa i adres kontrolowanego podmiotu:
.....
4. Kontrolę zarządził:
5. Zawiadomienie o kontroli z dnia znak: potwierdzenie doręczenia adresatowi z dnia
6. Prowadzący kontrolę:
 - 1) -..... na podstawie upoważnienia Nr
 - 2) -..... na podstawie upoważnienia Nr- kopie upoważnień przedłożono Kontrolowanemu w dniu przeprowadzenia kontroli.
7. Osoby biorące udział w kontroli:
 - 1) -.....
 - 2) -.....
8. Przedsiębiorca wyraził zgodę na przeprowadzenie kontroli.
9. Przed podjęciem pierwszej czynności kontrolnej Kontrolujący poinformowali Przedsiębiorcę o:
 - 1) jego prawach i obowiązkach w trakcie kontroli;
 - 2) odpowiedzialności karnej z art. 225 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2024 r. poz. 17 ze zm.) Kto osobie uprawnionej do przeprowadzania kontroli w zakresie ochrony środowiska lub osobie przybranej jej do pomocy udaremnia lub utrudnia wykonanie czynności służbowe podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.
 - 3) prawie odmowy zeznań i odpowiedzi na pytania oraz odpowiedzialności za fałszywe zeznania;
 - 4) prawie odmowy zeznań i odpowiedzi na pytania oraz odpowiedzialności za fałszywe zeznania w trybie art. 83 § 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572 ze zm.).
10. Zakres kontroli

Zakres przedmiotowy kontroli obejmuje przestrzeganie przez przedsiębiorcę warunków wykonywania działalności w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz w zakresie zapewnienia odpowiedniego usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo-transportowej; pojazdów do odbierania odpadów komunalnych; urządzeń do selektywnego gromadzenia odpadów na terenie bazy magazynowo-transportowej; utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych; wyposażenia pojazdów do odbierania odpadów zgodnie

Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 Stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

11. Opis stanu faktycznego stwierdzonego w trakcie kontroli.

.....

12. Stwierdzono następujące naruszenia i nieprawidłowości:

.....

13. Zalecenia pokontrolne

.....

14. Zastrzeżenia i uwagi Kontrolowanego wraz z uzasadnieniem:

.....

15. Dokonano wpisu w książce kontroli pod pozycją:

16. Data i miejsce sporządzenia protokołu:

17. Na tym protokół zakończono i odczytano.

18. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

19. Załączniki do protokołu stanowiące część składową protokołu

.....

.....

Podpisy osób dokonujących kontroli:

1)

2)

Podpisy osób upoważnionych przez Kontrolowanego do reprezentowania:

1)

2)

Pouczenie:

Art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024 r. poz. 54 z późn. zm.)

1. Z czynności kontrolnych kontrolujący sporządza protokół, którego jeden egzemplarz doręcza kierownikowi kontrolowanego podmiotu lub kontrolowanej osobie fizycznej.
2. Protokół podpisują kontrolujący oraz kierownik kontrolowanego podmiotu lub kontrolowana osoba fizyczna, którzy mogą wnieść do protokołu zastrzeżenia i uwagi wraz z uzasadnieniem.

W razie odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu lub kontrolowaną osobę fizyczną kontrolujący umieszcza o tym wzmiankę w protokole, a odmawiający podpisu może, w terminie 7 dni, przedstawić swoje stanowisko na piśmie wójtowi, burmistrzowi lub prezydentowi miasta, staroście lub marszałkowi.

Kisielice, dnia

UPOWAŻNIENIE Nr

z dnia.....

Na podstawie art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r. poz. 399 z późn. zm.) w związku z art. 379 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2024 r. poz. 54 z późn. zm.) i art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2024 r. poz. 236 z późn. zm.)

upoważniam:

1.,

(imię i nazwisko – stanowisko, nr legitymacji służbowej)

2.

(imię i nazwisko – stanowisko, nr legitymacji służbowej)

do przeprowadzenia kontroli przedsiębiorcy:

.....
.....

Zakres przedmiotowy kontroli:

.....
.....

Data rozpoczęcia kontroli:

Przewidywany termin zakończenia kontroli:

.....
(podpis osoby udzielającej upoważnienia, stanowisko)