

ZARZĄDZENIE NR 62/2025
BURMISTRZA KISIELIC

z dnia 8 sierpnia 2025 r.

**w sprawie powołania Komitetu Organizacyjnego odpowiadającego za
organizację Dożynek Gminnych w 2025 roku**

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1. Powołuje się Komitet Organizacyjny odpowiedzialny za przygotowanie i organizację Dożynek Gminnych w 2025 roku, które odbędą się w dniu 31 sierpnia 2025 r. w Kisielicach, w następującym składzie:

- 1) Dyrektor Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Kisielicach - Agata Barańska - przewodnicząca komitetu;
- 2) Zastępca Burmistrza Kisielic – Iwona Zyskowska - sekretarz Komitetu;
- 3) Sekretarz Gminy – Małgorzata Podogrodzka – członek komitetu;
- 4) Kierownik Referatu RRG – Roman Czyżewski - członek komitetu;
- 5) Prezes Przedsiębiorstwa Usług Komunalnych w Kisielicach – Rafał Masny - członek komitetu.

§ 2. Zadania i obowiązki członków komitetu stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

z up. Burmistrza
Zastępca Burmistrza

mgr Iwona Zyskowska

Załącznik do zarządzenia Nr 62/2025
Burmistrza Kisielic
z dnia 8 sierpnia 2025 r.

**Zadania i obowiązki członków komitetu organizacyjnego Dożynek Gminnych
w 2025 roku, które odbędą się w dniu 31 sierpnia 2025 r. w Kisielicach**

1. Dyrektor MGOK - Agata Barańska, jako przewodnicząca komitetu organizacyjnego odpowiedzialna jest za koordynację prac związanych organizacją dożynek, a w szczególności:

- 1) omówienie organizacji mszy św. w kościele w Kisielicach z proboszczem;
- 2) zorganizowania spotkania z KGW i gospodarzami dożynek - sołectwami w zakresie przygotowania dekoracji dożynkowych i poczęstunku;
- 3) przygotowanie części artystycznej i prowadzenie uroczystości;
- 4) zapewnienie nagłośnienia i atrakcji kulturalnych;
- 5) uzgodnienia miejsc na stadionie dla gastronomii i wystawców (opłaty);
- 6) współpraca przy dekoracji Amfiteatru;
- 7) zakup nagród – pucharów dla starostów dożynek oraz niezbędnych artykułów;
- 8) przygotowanie projektu zaproszeń do wysyłki oraz plakatu - ogłoszenia o wydarzeniu oraz przekazanie do informacji publicznej;
- 9) zapewnienie zabezpieczenia medycznego i ochrony bezpieczeństwa uroczystości.

2. Zastępca Burmistrza Kisielic – Iwona Zyskowska – jako sekretarz komitetu odpowiedzialna jest za nadzór nad całokształtem prac związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem dożynek gminnych w 2025 roku, a w szczególności:

- 1) nadzór nad realizacją zaplanowanych działań dożynkowych;
- 2) uzgodnienia listy gości zaproszonych z Burmistrzem oraz zapewnienie wysłania zaproszeń.

3. Sekretarz Gminy – Małgorzata Podogrodzka, jako członek komitetu odpowiedzialna jest za koordynację zadań związanych z konkursem na najładniejszy tradycyjny wieniec dożynkowy w 2025 roku, a w szczególności:

- 1) współpracę w przygotowaniu Regulaminu na najładniejszy wieniec dożynkowy w 2025 roku (nagroda Burmistrza Kisielic) oraz powołania komisji konkursowej do oceny wieńców) - zarządzenia, w tym wysłanie informacji o konkursie do sołectw i inf. BIP, spotkanie z komisją konkursową w celu

omówienia regulaminu konkursu i zadań komisji w dniu dożynek,
przyjmowanie zgłoszeń do konkursu;

- 2) prace związane z przedstawieniem propozycji kandydatów na starostów dożynek oraz przygotowanie informacji o starostach dożynek.

4. Kierownik Referatu Rozwoju Gminy – Roman Czyżewski- jako członek komitetu odpowiedzialny jest za organizację prac techniczno-gospodarczych związanych z przygotowaniem i uporządkowaniem placu Stadionu Miejskiego pod organizację dożynek, a w szczególności:

- 1) zapewnienie przenośnych toalet;
- 2) zapewnienie koszy na odpady i ich wywóz;
- 3) przygotowanie placu (obkoszenie, stoiska, amfiteatr, ławki);
- 4) współpraca z policją w Kisielicach w zakresie bezpieczeństwa podczas dożynek (parking, droga dojazdowa).

5. Prezes Przedsiębiorstwa Usług Komunalnych w Kisielicach – Rafał Masny - jako członek komitetu odpowiedzialny jest za prace porządkowe przed i po imprezie dożynkowej, a w szczególności:

- 1) koszenie trawy;
- 2) transport snopków do dekoracji dożynkowej i ich uprzątnięcie po zakończeniu dożynek;
- 3) zapewnienie sprzętu technicznego niezbędnego do pomocy w dekoracji amfiteatru i placu na potrzeby wydarzenia dożynkowego.