

ZARZĄDZENIE NR 11/2026
BURMISTRZA KISIELIC

z dnia 14 stycznia 2026 r.

w sprawie określenia terminu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2026/2027 do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych oraz do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kisielice

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn.zm.) oraz art.154 ust.1 pkt.1 w zw. z art. 130 i 131 oraz art.29 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustalam ogólne zasady oraz terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów na rok szkolny 2026/2027 do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych zorganizowanych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kisielice, zgodnie z załącznikami do zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie podaje się do publicznej wiadomości poprzez jego zamieszczenie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Kisielicach i placówek oświatowych oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Zespołu Szkół w Kisielicach, Dyrektorowi Szkoły Podstawowej w Goryniu, Dyrektorowi Szkoły Podstawowej w Łęgowie, dla których Gmina Kisielice jest organem prowadzącym.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Kisielic

mgr Beata Lejmanowicz

Kryteria rekrutacji dzieci do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych dla których organem prowadzącym jest gmina Kisielice na rok szkolny 2026/2027

§ 1. Zasady rekrutacji na rok szkolny 2026/2027

1. Przed szkoła/szkoły podstawowe z oddziałami przedszkolnymi przeprowadzają rekrutację w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

2. W pierwszej kolejności do przedszkoli/ oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych przyjmowane są dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Kisielice.

3. Nabór do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych obejmuje dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Kisielice w wieku 3-6 lat.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor przedszkola może przyjąć dziecko, które ukończyło 2,5 roku.

5. Dziecko w wieku 6 lat ma obowiązek odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego w przedszkolu, oddziale przedszkolnym przy szkole podstawowej.

6. Rodzice/prawni opiekunowie kandydata do przedszkola/oddziału przedszkolnego składają wniosek o przyjęcie dziecka do jednego wybranego przedszkola.

7. Dzieci kontynuujące wychowanie przedszkolne nie biorą udziału w rekrutacji. Rodzice /prawni opiekunowie tych dzieci składają pisemne potwierdzenie woli o kontynuowaniu edukacji przedszkolnej na następny rok szkolny wypełniając „Deklarację kontynuowania wychowania przedszkolnego”, której wzór ustala dyrektor danego przedszkola/szkoły podstawowej z oddziałem przedszkolnym.

8. Niezłożenie w/w deklaracji jest jednoznaczne z rezygnacją z miejsca w przedszkolu/ oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej.

9. Na podstawie liczby złożonych deklaracji, dyrektor określa liczbę miejsc wolnych w przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej.

10. Terminy i zasady przyjęcia dzieci do przedszkoli/oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych określa corocznie organ prowadzący przedszkole/ oddział przedszkolny w szkołach podstawowych co stanowi załącznik nr 2.

§ 2. Kryteria naboru

1. Dzieci do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych przyjmowane są w oparciu o liczbę punktów uzyskanych w zależności od spełnionych kryteriów. Kolejność zgłoszeń nie ma żadnego wpływu na przyjęcie dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego:

2. Kryteria podstawowe – I etap rekrutacji

- a) wielodzietność rodziny/prawnego opiekuna kandydata;
- b) niepełnosprawność kandydata;
- c) niepełnosprawność jednego z rodziców/prawnych opiekunów kandydata;
- d) niepełnosprawność obojga rodziców/prawnych opiekunów kandydata;
- e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
- f) samotne wychowywanie dziecka w rodzinie;
- g) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

3. Kryteria, o których mowa w ust. 2 mają jednakową wartość 10 pkt.

4. Na potwierdzenie spełnienia kryteriów o których mowa w ust. 2 dołącza się odpowiednio:

- a) oświadczenie o zamieszkaniu na obszarze Gminy Kisielice;
- b) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata;
- c) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności dziecka lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych;
- d) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem;
- e) dokument potwierdzający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

5. Dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów ustawowych muszą być odpowiednio złożone w oryginale lub notarialnie poświadczone lub w postaci urzędowo poświadczonego odpisu bądź w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica/prawnego opiekuna dziecka w obecności dyrektora placówki (oryginał do wglądu).

6. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dane przedszkole dysponuje wolnymi miejscami, przeprowadza się drugi etap postępowania.

7. Kryteria organu prowadzącego – II etap rekrutacji:

Lp	Kryterium	Wartość
1	Dziecko potrzebuje wydłużonej opieki przedszkolnej (ze względu na pracę zawodową lub naukę w systemie dziennym rodziców/ opiekunów prawnych)	3
2	Uczęszczanie starszego rodzeństwa kandydata do przedszkola, do którego został złożony wniosek	2
3	Dziecko wychowuje się w rodzinie o wyjątkowo trudnej sytuacji materialnej i jest objęte pomocą publiczną	2

8. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego o przyjęciu kandydata do przedszkola, decyduje data urodzenia dziecka tj. przyjmowane jest najstarsze dziecko.

9. Za zgodą organu prowadzącego w III etapie rekrutacji do przedszkola mogą być przyjęci kandydaci zamieszkali poza obszarem gminy, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w §2 dane przedszkole dysponuje nadal wolnymi miejscami.

10. Podstawą zgłoszenia dziecka do przedszkola /oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej jest „Karta zgłoszenia dziecka”, której wzór ustala dyrektor przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej.

11. Kartę zgłoszenia dziecka składa się w siedzibie przedszkola/szkoły podstawowej, w której funkcjonuje oddział przedszkolny.

12. Dyrektor zarządzeniem wewnętrznym powołuje Komisję Rekrutacyjną decydującą o kolejności przyjmowania dzieci na dany rok szkolny w składzie nie mniejszym niż 3 osoby.

13. O wynikach rekrutacji rodzice powiadamiani są poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w przedszkolu/szkole podstawowej, w której funkcjonuje oddział przedszkolny listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych.

14. Wykaz dzieci przyjętych i nieprzyjętych do oddziałów przedszkolnych należy dostarczyć organowi prowadzącemu w terminie 3 dni od dnia zakończenia rekrutacji.

15. Przy przyjmowaniu dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej uwzględnia się zasady określone w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.

16. Dzieci nieprzyjęte do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej zostają wpisane na listę rezerwową i będą oczekiwały na zwalniające się miejsce w ciągu roku szkolnego.

17. W przypadku wolnych miejsc decyzję o przyjęciu dziecka w ciągu roku szkolnego podejmuje komisja rekrutacyjna.

§ 3. Postępowanie rekrutacyjne

1. Postępowanie rekrutacyjne do przedszkola/oddziału przedszkolnego przeprowadza dyrektor, powołując komisję rekrutacyjną i wyznaczając jej przewodniczącego.

2. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:

- a) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola/oddziału przedszkolnego zawierającej imiona i nazwiska kandydatów, uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata do przedszkola/oddziału przedszkolnego;
- b) przekazanie dyrektorowi szkoły wniosków o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej;
- c) przekazanie wniosków o przyjęcie dziecka do placówki drugiego wyboru, jeżeli kandydat nie został zakwalifikowany do wybranego przedszkola;
- d) przyjęcie kandydata do przedszkola, jeżeli w postępowaniu rekrutacyjnym kandydat został zakwalifikowany oraz rodzic kandydata złożył wymagane dokumenty;
- e) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.

3. Listy, o których mowa w ust. 2 pkt a, podaje się do publicznej wiadomości poprzez ich umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie przedszkola, w którym został złożony wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego. Dzień podania do publicznej wiadomości listy jest określony w formie adnotacji umieszczonej na liście i opatrzonej podpisem dyrektora przedszkola.

4. Rodzic kandydata może wystąpić z wnioskiem do dyrektora przedszkola o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do przedszkola.

5. Uzasadnienie sporządza się w terminie 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata.

Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

6. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora publicznego przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.

7. Dyrektor publicznego przedszkola, publicznej szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania.

Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 11/2026
Burmistrza Kisielice
z dnia 14 stycznia 2026 r.

Terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2026/2027 do publicznych przedszkoli oraz oddziałów przedszkolnych w publicznych

szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kisielice

Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
Złożenie deklaracji o kontynuowania wychowania przedszkolnego w kolejnym roku szkolnym	3.02.2026 r. -9.02.2026 r.	
Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	10.02.2026 r.- 06.03.2026 r..	01.04.2026 r. – 17.04.2026 r.
Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola/ oddziału przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	09.03.2026 r.- 13.03.2026 r.	20.04.2026 r.- 23.04.2026 r.
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	16.03.2026 r.	24.04.2026 r.
Procedura odwoławcza: W terminie 7 dni od dnia opublikowania listy dzieci przyjętych o nie przyjętych rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia. W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic może wnieść do dyrektora przedszkola/szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	Od 17.03.2026 r.	Od 27.04.2026 r

Załącznik nr 3 do zarządzenia nr 11/2026
Burmistrza Kisielic
z dnia 14 stycznia 2026 r.

Terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2026/2027 do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kisielice

Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
Złożenie wniosku o przyjęcie do pierwszej klasy wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	10.02.2026 r.- 06.03.2026 r.	01.04.2026 r. – 17.04.2026 r.
Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do pierwszej klasy i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	09.03.2026 r.- 13.03.2026 r.	20.04.2026 r.- 23.04.2026 r.
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	16.03.2026 r.	24.04.2026 r.
Procedura odwoławcza: W terminie 7 dni od dnia opublikowania listy dzieci przyjętych o nie przyjętych rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia. W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic może wnieść do dyrektora przedszkola /szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	Od 17.03.2026 r.	Od 27.04.2026 r.