

**ZARZĄDZENIE NR 43/2026**  
**BURMISTRZA KISIELIC**

z dnia 29 kwietnia 2026 r.

**w sprawie planu kontroli w 2026 roku dotyczących realizacji  
obowiązków właścicieli nieruchomości w zakresie pozbywania się  
nieczystości ciekłych oraz przedsiębiorców posiadających zezwolenie na  
prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników  
bezodpływowych oraz osadników w instalacjach przydomowych  
oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.) i art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 733) zarządzam, co następuje:

**§ 1.** 1. W roku 2026 na terenie Gminy Kisielice przeprowadzone zostaną kontrole realizacji obowiązków właścicieli nieruchomości w zakresie pozbywania się nieczystości ciekłych oraz przedsiębiorców posiadających zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych oraz osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych, wg Planu Kontroli, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Szczegółowy zakres kontroli zostanie określony odrębnie przez Burmistrza Kisielic w upoważnieniach do przeprowadzenia kontroli i zawiadomieniach o zamiarze wszczęcia kontroli.

**§ 2.** Kontrole będą przeprowadzone przez upoważnionych pracowników Urzędu. Kontrole będą prowadzone w następujący sposób:

1. Kontrola "zza biurka" - poprzez wezwanie do okazania:
- a) podpisanej umowy na usługi polegającej na opróżnianiu bezodpływowych zbiorników na nieczystości ciekłe (szamb) oraz przydomowych oczyszczalni ścieków z podmiotem posiadającym aktualnie obowiązujące zezwolenie Burmistrza Kisielic,
  - b) dowodów zapłaty (faktur) potwierdzających opróżnianie bezodpływowych zbiorników na nieczystości ciekłe (szamb) oraz przydomowych oczyszczalni ścieków z ww. nieruchomości,
  - c) zgłoszenia do ewidencji bezodpływowych zbiorników na nieczystości ciekłe (szamb) oraz przydomowych oczyszczalni ścieków,
  - d) dowodów zapłaty (faktur) za zużycie wody

2. Kontrola w terenie - poprzez sprawdzenie zgodności stanu faktycznego z okazaną w trakcie kontroli dokumentacją.

**§ 3.** 1. Określa się wzór:

- 1) wezwania do okazania umowy na odbiór nieczystości ciekłych i potwierdzenie ich opróżniania, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia;
- 2) protokołu kontroli, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia;
- 3) zgłoszenia do ewidencji przydomowych oczyszczalni ścieków, stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia;
- 4) zgłoszenia do ewidencji bezodpływowych zbiorników na nieczystości ciekłe (szamb), stanowiący załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.

**§ 4.** Uchyla się Zarządzenie nr 9/2025 Burmistrza Kisielic z dnia 16 stycznia 2025 r. w sprawie planu kontroli w 2025 roku dotyczących realizacji obowiązków właścicieli nieruchomości w zakresie pozbywania się nieczystości ciekłych oraz przedsiębiorców posiadających zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych oraz osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych.

**§ 5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Kisielic

**mgr Beata Lejmanowicz**

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 43/2026  
Burmistrza Kisielic  
z dnia 29 kwietnia 2026 r.

### PLAN KONTROLI NA ROK 2026

<b>L.p.</b>	<b>Kontrolowany</b>	<b>Liczba planowanych kontroli</b>	<b>Kontrolujący</b>	<b>Termin kontroli</b>
<b>1.</b>	<b>Właściciele nieruchomości położonych na terenie Gminy Kisielice</b>	300		
<b>2.</b>	<b>Przedsiębiorcy prowadzący działalność w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych oraz osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych</b>	3	Upoważnieni pracownicy Urzędu Miejskiego w Kisielicach	Rok 2026

Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 43/2026  
Burmistrza Kisielic  
z dnia 29 kwietnia 2026 r.

**WEZWANIE DO OKAZANIA UMOWY NA ODBIÓR NIECZYSTOŚCI CIEKŁYCHI  
POTWIERDZENIE ICH OPRÓŻNIANIA**

Burmistrz Kisielic, działając na podstawie art. 5 ust. 1 pkt 2 oraz art. 6 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 733), art. 50 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1691) oraz § 13 uchwały nr XVII/160/2020 Rady Miejskiej w Kisielicach z dnia 14 sierpnia 2020 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kisielice z późn. zm.

**WZYWA WŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI  
XXXXXXXXXXXX**

celem okazania w terminie do 14 dni od otrzymania niniejszego wezwania następujących dokumentów:

- 1) podpisanej umowy na usługi polegającej na opróżnianiu zbiorników bezodpływowych (szamb) lub osadnika z instalacji przydomowej oczyszczalni ścieków z podmiotem posiadającym aktualnie obowiązujące zezwolenie Burmistrza Kisielic w przedmiotowym zakresie.
- 2) dowodów zapłaty (faktur) potwierdzających opróżnianie zbiorników bezodpływowych (szamb) lub osadnika z instalacji przydomowej oczyszczalni ścieków oraz faktury za zużycie wody z ww. nieruchomości za okres ostatnich 12 miesięcy.
- 3) zgłoszenia do ewidencji zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków

Zgłoszenia do ewidencji zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków są dostępne w Urzędzie Miejskim w Kisielicach pokój nr 1 oraz na stronie BIP urzędu.

.....  
(PIECZĄTKA I PODPIS OSOBY UPOWAZNIONEJ)

**POUCZENIE**

*Umowa powinna być zawarta z właścicielem nieruchomości, a dowody zapłaty za opróżnienie zbiornika bezodpływowego powinny być imiennymi dokumentami, potwierdzającymi opróżnianie zbiornika bezodpływowego przeprowadzane z należytą częstotliwością. W celu weryfikacji ilości odprowadzonych nieczystości*

ciekłych, faktury powinny zawierać ilości odebranych nieczystości ciekłych z danej nieruchomości.

*Jeżeli osoba, która otrzymała wezwanie nie stawi się w wyznaczonym terminie i nie przedłoży umowy na opróżnianie zbiorników bezodpływowych oraz dowodów potwierdzających ich opróżnianie, zgodnie z art. 6 ust. 7 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach spowoduje wydanie przez Burmistrza Kisielic decyzji w sprawie ustalenia obowiązku uiszczenia opłat za opróżnianie zbiorników bezodpływowych z rygorem natychmiastowej wykonalności, w której ustali obowiązek uiszczenia opłat za opróżnianie zbiorników bezodpływowych.*

Załącznik nr 3 do zarządzenia nr 43/2026  
Burmistrza Kisielic  
z dnia 29 kwietnia 2026 r.

**PROTOKÓŁ Z KONTROLI**  
**z dnia .....**

Podstawa prawna przeprowadzenia kontroli: art. 6 ust. 5a i 5aa oraz art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 733).

**Kontrole przeprowadzono w dniu:** ..... w następującym składzie osobowym

**1** ..... - .....

(imię i nazwisko) (stanowisko, nr upoważnienia)

**2.** ..... - .....

(imię i nazwisko) (stanowisko, nr upoważnienia)

Kontrolujący okazali Kontrolowanemu podmiotowi upoważnienie do przeprowadzenia kontroli. Kontrolowany potwierdził zapoznanie się upoważnieniem do przeprowadzenia kontroli.

**I. Kontrolowany:**

**1.** .....

.....

(imię i nazwisko kontrolowanego, adres kontrolowanej nieruchomości)

**2.** Pan/Pani .....  
udzielił/a pełnomocnictwa Panu/Pani.....

legitymującego/ej się dowodem osobistym.....  
do reprezentowania go w trakcie kontroli rozpoczętej w dniu

..... r. (załącznik nr .....)

**II. Zakres przedmiotowy kontroli:**

Przestrzeganie obowiązków spoczywających na właścicielu nieruchomości niepodłączonej do sieci kanalizacji sanitarnej w zakresie gromadzenia i pozbywania się nieczystości ciekłych, w tym: posiadanie umowy zawartej z przedsiębiorcą świadczącym usługi w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadnika z instalacji przydomowej oczyszczalni ścieków i transport nieczystości ciekłych na terenie Gminy Kisielice. Częstotliwości opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników z instalacji przydomowych oczyszczalni ścieków oraz faktury za zużycie wody.

**III. Ustalenia z kontroli:**

Opis stanu faktycznego - stwierdzony podczas kontroli jest następujący:

.....  
.....  
.....  
.....

1. Dane kontrolowanej nieruchomości: (tytuł prawny, lokalizacja, rodzaj zabudowy):

.....  
.....  
.....  
.....

2. Sposób zagospodarowania nieczystości ciekłych:

- zbiornik bezodpływowy       przydomowa oczyszczalnia ścieków

3. Czy zgłoszono instalację:/zbiornik bezodpływowy do ewidencji:

- TAK                       NIE

4. Dane techniczne zbiornika bezodpływowego / przydomowej oczyszczalni ścieków: Pojemność (m<sup>3</sup>)

.....Inne  
.....

5. Liczba osób zamieszkujących nieruchomość:.....

6. Zużycie wody:

.....

7. Czy jest podpisana umowa z firmą na opróżnianie zbiornika?

- TAK                       NIE

8. Data zawarcia umowy:

.....

9. Nazwa i adres firmy świadczącej usługę: wywozu nieczystości ciekłych:

.....  
.....

10. Częstotliwość opróżniania zbiornika (m<sup>3</sup>/ tydzień, miesiąc, kwartał, 6 miesięcy lub rok):

.....  
.....

11. Data ostatniego wywozu nieczystości:

.....

12. Uwagi:

.....  
.....

**V. Oświadczenia i wnioski złożone przez osoby reprezentujące kontrolowanego przedsiębiorcę:**

.....  
.....  
.....

W wyniku kontroli stwierdzono następujące uchybienia i nieprawidłowości:

.....  
.....  
.....

Zastrzeżenia i uwagi Kontrolowanego wraz z uzasadnieniem:

.....  
.....  
.....

Zalecenia pokontrolne:

.....  
.....  
.....

Załączniki do protokołu:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

Protokół sporządzono w dwóch jednakowych egzemplarzach, po jednym dla Kontrolowanego i Kontrolującego.

Po odczytaniu protokołu każdy egzemplarz został podpisany.

Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano.

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

Odmówili podpisania protokołu:

1. ....

2. ....

Potwierdzam odbiór protokołu kontroli, data i miejsce podpisania protokołu:

.....

(miejscowość, data i czytelny podpis Kontrolowanego)

Załącznik nr 4 do zarządzenia nr 43/2026  
Burmistrza Kisielic  
z dnia 29 kwietnia 2026 r.

**ZGŁOSZENIE  
DO EWIDENCJI PRZYDOMOWYCH OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW**

*(instalacji niewymagającej uzyskania zezwolenia – oczyszczalnie ścieków o przepustowości do 5 m<sup>3</sup> na dobę, wykorzystywane na potrzeby własnego gospodarstwa domowego lub rolnego w ramach zwykłego korzystania z wód)*

**Podstawa prawna:** art. 3 ust. 3 pkt 1, 2 i 3 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r. poz. 399 z późn. zm. ), art. 379 ust. 1 i 2 pkt 2 oraz 3 i art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska (Dz. U. z 2024 r., poz. 54 z późn. zm.) oraz § 2 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 2 lipca 2010 r. w sprawie rodzajów instalacji, których eksploatacja wymaga zgłoszenia (Dz. U. z 2010 r., poz. 1510)

Zgłoszenie traktowane jest jako obowiązkowa inwentaryzacja „Ewidencji zbiorników bezodpływowych oraz przydomowych oczyszczalni ścieków” zlokalizowanych na nieruchomościach położonych na terenie gminy Kisielice zgodnie z art. 3 ust. 3 pkt 1, 2 i 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r. poz. 399 z późn. zm.).

<b>DANE IDENTYFIKACYJNE ZGŁASZAJĄCEGO</b>	
<b>WŁAŚCICIEL NIERUCHOMOŚCI / UŻYTKOWNIK / INNA FORMA UŻYTKOWANIA</b> <i>(Właścicielem nieruchomości w myśl ustawy jest również współwłaściciel, użytkownik wieczysty oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu a także podmioty władające nieruchomością)</i>	<input type="checkbox"/> właściciel nieruchomości <input type="checkbox"/> użytkownik <input type="checkbox"/> inna forma użytkowania
<b>IMIĘ I NAZWISKO</b>	
<b>OZNACZENIE PROWADZĄCEGO INSTALACJĘ, JEGO ADRES ZAMIESZKANIA LUB SIEDZIBY</b> <b>(NUMER I OBREB DZIAŁKI EW.)</b>	
<b>ADRES DO KORESPONDENCJI</b>	

<b>TELEFON KONTAKTOWY</b>		
<b>LICZBA OSÓB ZAMIESZKUJĄCYCH NIERUCHOMOŚĆ</b>		
<b>DANE TECHNICZNE PRZYDOMOWEJ OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW</b>		
<b>PRZEPUSTOWOŚĆ OCZYSZCZALNI WYNOŚI</b>	..... m <sup>3</sup> /dobę	
<b>TYP PRZYDOMOWEJ OCZYSZCZALNI</b>	<input type="checkbox"/> mechaniczno-biologiczna z drenażem rozsączającym <input type="checkbox"/> mechaniczno-biologiczna z odprowadzaniem do wód <input type="checkbox"/> mechaniczna (odstojnik) z drenażem rozsączającym <input type="checkbox"/> mechaniczna (odstojnik) z drenażem do wód <input type="checkbox"/> inna (jaka) .....	
<b>PRODUCENT OCZYSZCZALNI, MODEL</b>		
<b>CZAS FUNKCJONOWANIA OCZYSZCZALNI</b>	<input type="checkbox"/> okresowo (podać okres)..... <input type="checkbox"/> praca cały rok	
<b>RODZAJ I ILOŚĆ WPROWADZANYCH ŚCIEKÓW W OKREŚLONYM CZASIE</b>		
<b>RODZAJ I ZAKRES PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI (PRZEZNACZENIE PRZYDOMOWEJ OCZYSZCZALNI)</b>	<input type="checkbox"/> na potrzeby własne gospodarstwa domowego <input type="checkbox"/> inne (niezwiązane z funkcją mieszkaniową)	
<b>ODBIORNIK OCZYSZCZONYCH ŚCIEKÓW *</b>	<input type="checkbox"/> grunt <input type="checkbox"/> rów melioracyjny <input type="checkbox"/> inny (jaki) .....	
<b>OPIS STOSOWANYCH METOD OGRANICZANIA EMISJI (podać z dokumentacji technicznej oczyszczalni, czy stopień ograniczenia ilości i rodzaju wprowadzanych ścieków jest zgodny z obowiązującymi przepisami)</b>		
<b>CZY PODPISANA JEST UMOWA Z FIRMĄ NA OPRÓŻNIANIE PRZYDOMOWEJ OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW</b>	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>
<b>DATA ZAWARCIA UMOWY</b>		
<b>NUMER UMOWY</b>		

<b>NAZWA I ADRES FIRMY ŚWIADCZĄCEJ USŁUGĘ WYWOZU NIECZYSTOŚCI CIEKŁYCH</b>		
<b>PODAĆ CZĘSTOTLIWOŚĆ OPRÓŻNIANIA ZBIORNIKA (m<sup>3</sup>/ tydzień, miesiąc kwartał lub rok), proszę podać ilość odebranego osadu</b>		
<b>DATA URUCHOMIENIA OCZYSZCZALNI (rok)</b>		
<b>DATA OSTATNIEGO WYWOZU NIECZYSTOŚCI, FAKTURY</b>		
<b>ZAOPATRZENIE W WODĘ</b>	WODOCIĄG <input type="checkbox"/>	STUDNIA <input type="checkbox"/>

**\*właściwe zakreślić**

Potwierdzam zgodność powyższych danych:

.....

data i podpis właściciela nieruchomości

**POUCZENIE DLA ZGŁASZAJĄCEGO  
W PRZYPADKU ZMIANY DANYCH ZAWARTYCH W ZGŁOSZENIU,  
WŁAŚCICIEL JEST OBOWIĄZANY ZŁOŻYĆ NOWE OŚWIADCZENIE  
W TERMINIE 14 DNI OD DATY NASTĄPIENIA ZMIANY.**

1. Zgodnie z art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r. poz. 399 z późn. zm.) Gminy prowadzą ewidencję:

- 1) zbiorników bezodpływowych w celu kontroli częstotliwości ich opróżniania oraz w celu opracowania planu rozwoju sieci kanalizacyjnej;
- 2) przydomowych oczyszczalni ścieków w celu kontroli częstotliwości i sposobu pozbywania się komunalnych osadów ściekowych oraz w celu opracowania planu rozwoju sieci kanalizacyjnej;
- 3) umów zawartych na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w celu kontroli wykonywania przez właścicieli nieruchomości i przedsiębiorców obowiązków wynikających z ustawy;

2. W myśl art. 5 ust. 1 pkt 2 właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku przez przyłączenie nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej lub w przypadku, gdy budowa sieci kanalizacyjnej jest technicznie lub ekonomicznie nieuzasadniona, wyposażenie nieruchomości w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub w przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych, spełniające wymagania określone w przepisach odrębnych; przyłączenie nieruchomości do sieci kanalizacyjnej nie jest obowiązkowe, jeżeli nieruchomość jest wyposażona w przydomową oczyszczalnię ścieków spełniającą wymagania określone w przepisach odrębnych,

- pkt 3a) gromadzenie nieczystości ciekłych w zbiornikach bezodpływowych;
- pkt 3b) pozbywanie się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych

w sposób zgodny z przepisami ustawy i przepisami odrębnymi;

3. W myśl art. 6 ust. 1 właściciel nieruchomości, który pozbywa się z terenu nieruchomości nieczystości ciekłych obowiązany jest do udokumentowania w formie umowy korzystanie z tej usługi przez okazanie takiej umowy i dowodów uiszczania opłat (opłaconych faktur, rachunków, paragonów za tą usługę).

### **OBOWIĄZEK INFORMACYJNY**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

Dane kontaktowe inspektora danych osobowych: tel. 55 2785500, e-mail: sekretariat@kisielice.pl; Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań własnych Gminy Kisielice, zadań zleconych z zakresu administracji rządowej oraz zadań powierzonych na podstawie zawartych porozumień i umów, wynikających z przepisów prawa, a w szczególności z ustawy o: samorządzie gminnym, ewidencji ludności, dowodach osobistych, Prawa o aktach stanu cywilnego, podatku rolnym, podatku leśnym, podatku od nieruchomości, podatkach i opłatach lokalnych, postępowaniu egzekucyjnym w administracji, utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ochronie praw lokatorów i mieszkaniowym zasobie gminy, planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, drogach publicznych, ochronie środowiska, swobodzie działalności gospodarczej, pracownikach samorządowych, pomocy społecznej, Prawa Zamówień Publicznych, Prawa Oświatowego, Prawa Wyborczego, Kodeksu Postępowania Administracyjnego, oraz innych przepisów w zakresie realizacji zadań statutowych administratora.

**Podstawę prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowią będą:**

- art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – w przypadku wypełniania określonego obowiązku prawnego wynikającego

z przepisów prawa a ciążącego na administratorze;

- art. 6 ust. 1 lit. e) RODO – w przypadku wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;

- art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – w przypadku zawarcia i realizacji umowy cywilnoprawnej, umowy na wykonanie usługi lub dostawy lub w przypadku działań zmierzających do jej zawarcia;

- art. 6 ust. 1 lit. a) – w przypadku wyrażonej dobrowolnie przez Panią/Pana zgody do przetwarzania danych w sytuacji, gdy podanie danych nie jest obowiązkiem prawnym ale ułatwiającym komunikację z administratorem w celu załatwienia sprawy.

### **Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:**

- podmioty, które zawarły z administratorem danych umowy powierzenia przetwarzania danych tj. podmioty świadczące usługi wsparcia informatycznego administratora;

- podmioty świadczące na rzecz administratora usługi pocztowe, kurierskie, bankowe, ubezpieczeniowe,

- organy uprawnione do otrzymania Pani/Pana danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

### **Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG):**

Sam administrator nie przekazuje Pani/Pana danych za granicę, lecz może do tego dojść w wyniku działalności dostawcy usług internetowych, który gromadzi dane swoich klientów na serwerach poza terytorium EOG.

### **Okres przechowywania danych:**

Pani/Pana dane osobowe nie będą przechowywane dłużej, niż jest to konieczne dla celu, dla którego zostały zebrane i w czasie określonym przepisami prawa, a w szczególności wynikających z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, które określa okresy przechowywania dokumentacji bądź do czasu wycofania zgody na przetwarzanie danych, w przypadku , gdy ich przetwarzanie odbywa się na podstawie takiej zgody.

### **Środki bezpieczeństwa i przechowywania danych:**

Administrator zobowiązuje jest właściwe chronić Pani/Pana dane osobowe zgodnie z przyjętymi wewnętrznymi politykami, procedurami i standardami, tak,

aby dane osobowe były chronione przed nieautoryzowanym użyciem lub dostępem, bezprawnymi modyfikacjami, utratą lub zniszczeniem.

**Prawa osoby, której dane dotyczą:** Przysługuje Pani/Panu prawo do:

- dostępu do swoich danych osobowych, a także do danych osób, nad którymi sprawowana jest opieka, np. danych dzieci, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, jak również prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie - jeśli do przetwarzania danych, w tym osób, nad którymi sprawowana jest opieka, np. danych dzieci, doszło na podstawie zgody. Cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- skontaktowania się z nami w przypadku jakichkolwiek pytań, uwag, wyjaśnień i skarg,
- do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani narusza przepisy RODO.

Czy podanie danych jest obowiązkowe?

- podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawami jest obowiązkowe,
- podanie danych osobowych w zakresie wymaganym zgodą jest dobrowolne, jednak uprzedza się, że jest konieczne do realizacji komunikacji z administratorem lub realizacji umowy/wniosku.

**Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie:**

Pana/Pani dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane

.....  
*miejsowość, data*

.....  
*podpis właściciela*

Załącznik nr 5 do zarządzenia nr 43/2026  
Burmistrza Kisielic  
z dnia 29 kwietnia 2026 r.

Kisielice, dnia ..... r.

.....  
IMIĘ I NAZWISKO ZGŁASZAJĄCEGO

.....  
.....  
ADRES ZGŁASZAJĄCEGO

**Burmistrz Kisielic**  
**ul. Daszyńskiego 5**  
**14-220 Kisielice**

### ZGŁOSZENIE

#### DO EWIDENCJI ZBIORNIKÓW BEZODPŁYWOWYCH (SZAMB)

**Podstawa prawna:** art. 3 ust. 3 pkt 1, 2 i 3 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r. poz. 399 z późn. zm. ), art. 379 ust. 1 i 2 pkt 2 oraz 3 i art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska (Dz. U. z 2024 r., poz. 54 z późn. zm.)

Zgłoszenie traktowane jest jako obowiązkowa inwentaryzacja „Ewidencji zbiorników bezodpływowych oraz przydomowych oczyszczalni ścieków” zlokalizowanych na nieruchomościach położonych na terenie gminy Kisielice zgodnie z art. 3 ust. 3 pkt 1, 2 i 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r. poz. 399 z późn. zm.).

#### DANE IDENTYFIKACYJNE ZGŁASZAJĄCEGO

<b>WŁAŚCICIEL</b> <b>NIERUCHOMOŚCI / UŻYTKOWNIK / INNA</b> <b>FORMA UŻYTKOWANIA</b> <i>(Właścicielem nieruchomości w myśl ustawy jest również współwłaściciel, użytkownik wieczysty oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu a także podmioty władające</i>	<input type="checkbox"/> właściciel nieruchomości <input type="checkbox"/> użytkownik <input type="checkbox"/> inna forma użytkowania
--	---

<i>nieruchomością)</i>		
<b>IMIĘ I NAZWISKO</b>		
<b>ADRES NIERUCHOMOŚCI, KTÓREJ DOTYCZY ZGŁOSZENIE</b>		
<b>ADRES DO KORESPONDENCJI – <i>podać, jeśli inny niż adres nieruchomości, której dotyczy zgłoszenie</i></b>		
<b>TELEFON KONTAKTOWY</b>		
<b>LICZBA OSÓB ZAMIESZKUJĄCYCH NIERUCHOMOŚĆ</b>		
<b>NR EWIDENCYJNY DZIAŁKI, OBRĘB</b>		
<b>DANE TECHNICZNE ZBIORNIKA BEZODPŁYWOWEGO</b> <i>(DOTYCZY WYŁĄCZNIE NIERUCHOMOŚCI NIEPODŁĄCZONYCH DO SIECI KANALIZACJI SANITARNEJ)</i>		
<b>POJEMNOŚĆ (M<sup>3</sup>)</b>		
<b>LICZBA ZBIORNIKÓW</b>		
<b>KONSTRUKCJA ZBIORNIKA</b>	<input type="checkbox"/> zbiornik jednokomorowy <input type="checkbox"/> zbiornik dwukomorowy <input type="checkbox"/> zbiornik trzykomorowy	
<b>TECHNOLOGIA WYKONANIA ZBIORNIKA</b>	<input type="checkbox"/> kręgi betonowe <input type="checkbox"/> metalowy <input type="checkbox"/> poliestrowy <input type="checkbox"/> zalewane betonem <input type="checkbox"/> inne .....	
<b>USZCZELNIENIE DNA ZBIORNIKA (RODZAJ)*</b>	<input type="checkbox"/> beton <input type="checkbox"/> materiał ceramiczny <input type="checkbox"/> inne ..... <input type="checkbox"/> brak uszczelnienia	
<b>CZY JEST PODPISANA UMOWA Z FIRMĄ NA OPRÓŻNIENIE ZBIORNIKA?*</b>	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>
<b>DATA ZAWARCIA UMOWY</b>		

<b>NUMER UMOWY</b>		
<b>NAZWA I ADRES FIRMY ŚWIADCZĄCEJ USŁUGĘ WYWOZU NIECZYSTOŚCI CIEKŁYCH</b>		
<b>PODAĆ CZĘSTOTLIWOŚĆ OPRÓŻNIANIA ZBIORNIKA</b> (M <sup>3</sup> / TYDZIEŃ, MIESIĄC KWARTAŁ LUB ROK)		
<b>DATA OSTATNIEGO WYWOZU NIECZYSTOŚCI, FAKTURY</b>		
<b>ZAOPATRZENIE W WODĘ</b>	WODOCIĄG <input type="checkbox"/>	STUDNIA <input type="checkbox"/>

**\*-właściwe zakreślić**

Potwierdzam zgodność powyższych danych:

.....

Data i podpis zgłaszającego

**POUCZENIE DLA ZGŁASZAJĄCEGO**

*W PRZYPADKU ZMIANY DANYCH ZAWARTYCH W ZGŁOSZENIU, WŁAŚCICIEL JEST OBOWIĄZANY ZŁOŻYĆ NOWE OŚWIADCZENIE W TERMINIE 14 DNI OD DATY NASTĄPIENIA ZMIANY.*

1. Zgodnie z art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r. poz. 399 z późn. zm.) Gminy prowadzą ewidencję:

- 1) zbiorników bezodpływowych w celu kontroli częstotliwości ich opróżniania oraz w celu opracowania planu rozwoju sieci kanalizacyjnej;
- 2) przydomowych oczyszczalni ścieków w celu kontroli częstotliwości i sposobu pozbywania się komunalnych osadów ściekowych oraz w celu opracowania planu rozwoju sieci kanalizacyjnej;
- 3) umów zawartych na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w celu kontroli wykonywania przez właścicieli nieruchomości i przedsiębiorców obowiązków wynikających z ustawy;

2. W myśl art. 5 ust. 1 pkt 2 właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku przez przyłączenie nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej lub w przypadku, gdy budowa sieci kanalizacyjnej jest technicznie lub ekonomicznie nieuzasadniona, wyposażenie nieruchomości w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub w przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych, spełniające wymagania określone w przepisach odrębnych; przyłączenie nieruchomości do sieci kanalizacyjnej nie jest obowiązkowe, jeżeli nieruchomość jest wyposażona w przydomową oczyszczalnię ścieków spełniającą wymagania określone w przepisach odrębnych,

- pkt 3a) gromadzenie nieczystości ciekłych w zbiornikach bezodpływowych;
- pkt 3b) pozbywanie się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych

w sposób zgodny z przepisami ustawy i przepisami odrębnymi;

3. W myśl art. 6 ust. 1 właściciel nieruchomości, który pozbywa się z terenu nieruchomości nieczystości ciekłych obowiązany jest do udokumentowania w formie umowy korzystanie z tej usługi przez okazanie takiej umowy i dowodów uiszczania opłat (opłaconych faktur, rachunków, paragonów za tą usługę).

### **OBOWIĄZEK INFORMACYJNY**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

Dane kontaktowe inspektora danych osobowych: tel. 55 2785500, e-mail: sekretariat@kisielice.pl;

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań własnych Gminy Kisielice, zadań zleconych z zakresu administracji rządowej oraz zadań powierzonych na podstawie zawartych porozumień i umów, wynikających z przepisów prawa, a w szczególności z ustawy o: samorządzie gminnym, ewidencji ludności, dowodach osobistych, Prawa o aktach stanu cywilnego, podatku rolnym, podatku leśnym, podatku od nieruchomości, podatkach i opłatach lokalnych, postępowaniu egzekucyjnym w administracji, utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ochronie praw lokatorów i mieszkaniowym zasobie gminy, planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, drogach publicznych, ochronie środowiska, swobodzie działalności gospodarczej, pracownikach samorządowych, pomocy społecznej, Prawa Zamówień Publicznych, Prawa Oświatowego, Prawa Wyborczego, Kodeksu Postępowania Administracyjnego, oraz innych przepisów w zakresie realizacji zadań statutowych administratora.

## **Podstawę prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowią będą:**

- art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – w przypadku wypełniania określonego obowiązku prawnego wynikającego z przepisów prawa a ciążącego na administratorze;
- art. 6 ust. 1 lit. e) RODO – w przypadku wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;
- art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – w przypadku zawarcia i realizacji umowy cywilnoprawnej, umowy na wykonanie usługi lub dostawy lub w przypadku działań zmierzających do jej zawarcia;
- art. 6 ust. 1 lit. a) – w przypadku wyrażonej dobrowolnie przez Panią/Pana zgody do przetwarzania danych w sytuacji, gdy podanie danych nie jest obowiązkiem prawnym ale ułatwiającym komunikację z administratorem w celu załatwienia sprawy.

## **Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:**

- podmioty, które zawarły z administratorem danych umowy powierzenia przetwarzania danych tj. podmioty świadczące usługi wsparcia informatycznego administratora;
- podmioty świadczące na rzecz administratora usługi pocztowe, kurierskie, bankowe, ubezpieczeniowe,
- organy uprawnione do otrzymania Pani/Pana danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

## **Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG):**

Sam administrator nie przekazuje Pani/Pana danych za granicę, lecz może do tego dojść w wyniku działalności dostawcy usług internetowych, który gromadzi dane swoich klientów na serwerach poza terytorium EOG.

## **Okres przechowywania danych:**

Pani/Pana dane osobowe nie będą przechowywane dłużej, niż jest to konieczne dla celu, dla którego zostały zebrane i w czasie określonym przepisami prawa, a w szczególności wynikających z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, które określa okresy przechowywania dokumentacji bądź do czasu wycofania zgody na przetwarzanie danych, w przypadku, gdy ich przetwarzanie odbywa się na podstawie takiej zgody.

## **Środki bezpieczeństwa i przechowywania danych:**

Administrator zobowiązuje jest właściwe chronić Pani/Pana dane osobowe zgodnie z przyjętymi wewnętrznymi politykami, procedurami i standardami, tak, aby dane osobowe były chronione przed nieautoryzowanym użyciem lub dostępem, bezprawnymi modyfikacjami, utratą lub zniszczeniem.

### **Prawa osoby, której dane dotyczą:**

Przysługuje Pani/Panu prawo do:

- dostępu do swoich danych osobowych, a także do danych osób, nad którymi sprawowana jest opieka, np. danych dzieci, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, jak również prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie - jeśli do przetwarzania danych, w tym osób, nad którymi sprawowana jest opieka, np. danych dzieci, doszło na podstawie zgody. Cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- skontaktowania się z nami w przypadku jakichkolwiek pytań, uwag, wyjaśnień i skarg,
- do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani narusza przepisy RODO.

Czy podanie danych jest obowiązkowe?

- podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawami jest obowiązkowe,
- podanie danych osobowych w zakresie wymaganym zgodą jest dobrowolne, jednak uprzedza się, że jest konieczne do realizacji komunikacji z administratorem lub realizacji umowy/wniosku.

### **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie:**

Pana/Pani dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane

.....  
*miejsowość, data*

.....  
*podpis właściciela*