ZARZĄDZENIE NR 86/2026
BURMISTRZA KISIELIC

z dnia 3 listopada 2026 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu pn. „Roczny program współpracy Gminy Kisielice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami realizującymi zadania publiczne w sferze pożytku publicznego na rok 2027”

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 662 z późn. zm.). oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338, Dz.U. z 2026 poz. 1040).; oraz Uchwały Nr X/61/2015 Rady Miejskiej w Kisielicach z dnia 16 września 2015 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Kisielice, organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami (Dz. Urz. Woj. Warmińsko-Mazurskiego z 2015 r. poz. 3434), zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Poddaje się konsultacjom projekt programu pn. „Roczny program współpracy Gminy Kisielice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami realizującymi zadania publiczne w sferze pożytku publicznego na rok 2027”, zwanym dalej „Programem”- stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.

2. Podmiotami uczestniczącymi w konsultacji są organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 2. Celem konsultacji jest poznanie opinii podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na temat projektu „Rocznego programu współpracy Gminy Kisielice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami realizującymi zadania publiczne w sferze pożytku publicznego na rok 2027”.

§ 3. 1. Konsultacje zostaną przeprowadzone w terminie od dnia 04 listopada 2026 r. do dnia 17 listopada 2026 r.

2. Konsultacje przeprowadza się poprzez:

1) umieszczenie zarządzenia Burmistrza na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Kisielicach;

2) rozesłanie projektu „Programu” wraz z formularzem uwag i wniosków do wszystkich organizacji pozarządowych działających na terenie gminy Kisielice;

3) umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Kisielicach http://bip.kisielice.warmia.mazury.pl/ zakładce

Stowarzyszenia/Współpraca/Konsultacje projektu „Programu” wraz z formularzem uwag i opinii;

3. Uwagi i opinie do projektu „Programu” należy składać w terminie do dnia **17 listopada 2026 r. do godz. 15:15**

1) w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Kisielicach przy ul. Daszyńskiego 5;

2) nadsyłane pocztą na adres Urzędu Miejskiego w Kisielicach, ul. Daszyńskiego 5;

3) pocztą elektroniczną na adres sekretariat@kisielice.pl.

4. Formularz uwag i wniosków do projektu Programu stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia .

§ 4. 1. Nie przedstawienie w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 3 opinii uwag do projektu Programu oznaczać będzie akceptację zaproponowanych rozwiązań i regulacji albo rezygnację z przysługującego prawa do przedstawienia swojego stanowiska.

2. W przypadku, gdy w wyznaczonym terminie nie wpłyną żadne uwagi i wnioski do projektu „Programu”, dokument zostanie przesłany do dalszych prac legislacyjnych, związanych uchwaleniem „Rocznego programu współpracy Gminy Kisielice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami realizującymi zadania publiczne w sferze pożytku publicznego na rok 2027” przez Radę Miejską w Kisielicach.

3. W przypadku, gdy w wyznaczonym terminie przesłane zostaną uwagi i wnioski do projektu „Programu”, Burmistrz Kisielic ustosunkuje się do przedstawionych propozycji.

4. Z konsultacji społecznych zostanie sporządzony protokół.

5. Informacja o przebiegu konsultacji, zatwierdzona przez Burmistrza Kisielic zostanie dołączona do projektu uchwały w celu przedstawienia Radzie Miejskiej w Kisielicach. Informacja o wynikach konsultacji poddana zostanie po jej sporządzeniu do publicznej informacji poprzez publikację na stronie internetowej Urzędu Miejskiego, Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego, oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Kisielicach.

§ 5. Komórką organizacyjną odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji jest referat organizacyjny, stanowisko ds. obsługi biura rady.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Kisielic

mgr Beata Lejmanowicz

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 86/2026
Burmistrza Kisielic
z dnia 3 listopada 2026 r.

Projekt Rocznego programu współpracy Gminy Kisielice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami realizującymi zadania publiczne w sferze pożytku publicznego na rok 2027

§ 1. Postanowienia ogólne

Ilekroć w Programie jest mowa o:

1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338, poz. 1040).;
2) organizacji – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność statutową w sferze pożytku publicznego określonego w ustawie;
3) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Kisielice;
4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Kisielic;
5) programie – należy przez to rozumieć „Roczny program współpracy Gminy Kisielice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami realizującymi zadania publiczne w sferze pożytku publicznego na rok 2027”;
6) zadaniu – należy przez to rozumieć zadanie publiczne wymienione w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
7) ofercie – rozumie się przez to ofertę, o której mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
8) komisji – rozumie się przez to komisję konkursową powołaną na podstawie art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie do opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert.

§ 2. Cel główny i cele szczegółowe Programu

1. Celem głównym Programu jest polepszenie jakości życia mieszkańców Gminy poprzez efektywną współpracę Gminy z

organizacjami, w które w ramach działalności statutowej działają w sferze pożytku publicznego określonego w ustawie.

2. **Celami szczegółowymi Programu są:**

1) zwiększenie roli organizacji w realizacji zadań publicznych Gminy;
2) poprawa jakości życia mieszkańców Gminy, poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych;
3) zwiększanie roli rad sołeckich we współpracy z organizacjami;
4) poprawa współpracy pomiędzy organizacjami a Gminą, w celu poprawienia jakości usług na rzecz mieszkańców;
5) otwarcie na innowacyjność, konkurencyjność w realizacji zadań publicznych.

§ 3. Zasady współpracy

Współpraca Gminy z organizacjami opiera się na zasadach:

1) pomocniczości – dążenie do poszerzania zakresu zadań zleconych organizacjom oraz wspieranie działań organizacji w zakresie, jaki jest niezbędny do efektywnej realizacji podejmowanych przez nie zadań publicznych;
2) suwerenności stron – zagwarantowanie niezależności, równości oraz autonomii podmiotów realizujących Program w granicach przyznanych przez prawo;
3) partnerstwa – podejmowanie działań we współpracy opartej na wzajemnym szacunku, rzetelności i zaufaniu oraz uznaniu równorzędności stron;
4) efektywności – realizowanie planów działań i dążenie do osiągania wspólnie określonych celów, podnoszenie efektów w zakresie wzajemnej współpracy oraz minimalizacji kosztów z tym związanych;
5) uczciwej konkurencji – podejmowanie działań opierających się na równych dla wszystkich stron i obiektywnych kryteriach, zasadach oraz prowadzenie działań (w szczególności dotyczących zlecania zadań publicznych) w sposób transparentny i przejrzysty;
6) jawności – zachowanie przejrzystości i transparentności podejmowanych działań oraz dostępu do informacji o działalności, realizowanych projektach, pozyskanych środkach finansowych, wewnętrznych zmianach.

§ 4. Zakres przedmiotowy Programu

Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami jest wspólne wykonywanie zadań publicznych z zakresu:

1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
2) działalności na rzecz osób z niepełnosprawnościami;
3) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
4) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
5) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
6) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
7) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
8) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
9) przedmiotem współpracy Gminy Kisielice z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych, o którym mowa w art. 4 ust. 1

§ 5. Formy współpracy

1. Gmina realizuje zadania we współpracy z organizacjami prowadzącymi działalność statutową w sferze pożytku publicznego na rzecz mieszkańców Gminy.

2. Współpraca, o której mowa w ust. 1 może odbywać się w formach finansowych i pozafinansowych.

3. Formy finansowe współpracy obejmują:

1) powierzanie wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji;
2) wspieranie wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji w wysokości nie wyższej niż 90% kosztów całkowitych realizacji zadania;

4. Formy pozafinansowe współpracy obejmują:

1) konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
2) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym złożonych z przedstawicieli organizacji oraz przedstawicieli Gminy;
3) udzielanie informacji o istnieniu innych źródeł finansowania realizacji zadań

w sferze pożytku publicznego, zwłaszcza pochodzących z innych źródeł niż budżet Gminy;

4) opiniowanie wniosków o dotacje składanych przez organizacje do innych instytucji lub organów administracji publicznej tj. udzielanie rekomendacji;
5) udostępnianie świetlic wiejskich zgodnie z procedurami wynajmu obowiązującymi w Gminie;
6) prowadzenie bazy danych o organizacjach;
7) współpraca z Centrum Organizacji Pozarządowych;
8) inicjowanie lub organizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji w sferze zadań publicznych.

§ 6. Priorytetowe zadania publiczne

Określa się następujące zadania priorytetowe Gminy realizowane w ramach Programu w roku 2027 we współpracy z organizacjami prowadzącymi działalność statutową w danej dziedzinie:

1) pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób;
2) działalność na rzecz osób z niepełnosprawnościami poprzez zapewnienie możliwości udziału osób niepełnosprawnych w warsztatach i zajęciach terapeutycznych;
3) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym, w tym poprawa stanu fizycznego i psychicznego seniorów między innymi poprzez organizację różnorodnych form warsztatów i działań profilaktycznych;
4) działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynek dzieci i młodzieży poprzez wspieranie organizacji wypoczynku i działań edukacyjnych dla dzieci i młodzieży w okresie wakacji i ferii zimowych:
5) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
6) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, szczególnie poprzez:
   a) pomoc przy organizacji wydarzeń promujących i kultywujących dziedzictwo kulturowe i tradycje ludowe,
   b) działania kulturalne związane z obchodami świąt narodowych,

c) upowszechnianie kultury i sztuki

7) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu, szczególnie poprzez:

a) upowszechnianie kultury fizycznej wśród osób niepełnosprawnych,

b) szkolenie młodzieży uzdolnionej sportowo,

c) udział zespołów sportowych w grach zespołowych w rozgrywkach ligowych,

d) wsparcie przy organizacji i przeprowadzeniu zajęć sportowo – rekreacyjnych dla mieszkańców Gminy,

e) współpracę przy organizacji i przeprowadzeniu biegów ulicznych /przełajowych na terenie Gminy,

f) organizacja i przeprowadzenie imprez sportowych i rekreacyjnych o zasięgu lokalnym na terenie Gminy;

8) przeciwdziałanie uzależnieniem i patologiom społecznym:

a) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów uzależnienia od narkotyków i innych substancji psychoaktywnych,

b) prowadzenie działań profilaktycznych, edukacyjnych, informacyjnych lub
interwencyjnych, skierowanych do osób zagrożonych zażywaniem narkotyków,

c) realizacja działań integrujących psychoprofilaktykę z aktywnością sportową
poprzez prowadzenie zajęć sportowo-rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży
z terenu Gminy;

d) przedmiotem współpracy Gminy Kisielice z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych, o którym mowa w art.4 ust. 1

§ 7. Okres realizacji Programu

1. Program realizowany będzie w okresie od dnia 1 stycznia 2027 r. do dnia 31 grudnia 2027 roku.

2. Termin realizacji poszczególnych zadań publicznych określony będzie w warunkach ogłaszanych otwartych konkursów ofert.

§ 8. Sposób realizacji programu

1. Zadania określone w § 6 będą zlecane do realizacji w drodze otwartego konkursu ofert poprzez powierzenie wykonania zadania lub wsparcie realizacji zadania .

2. Szczegółowe zasady i tryb zlecenia dla poszczególnych zadań zostaną określone w ogłoszeniach o otwartych konkursach ofert.

3. Organizacja może złożyć z własnej inicjatywy wniosek o realizację zadań publicznych, które dotychczas nie były realizowane w inny sposób.

Wnioski powinny być składane minimum 30 dni przed terminem rozpoczęcia .

§ 9. Wysokość środków planowanych na realizację Programu

1. Na realizację Programu w 2027 roku planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości 236.100,00 zł zł.

§ 10. Sposób oceny realizacji Programu

1. Ocena realizacji poszczególnych zadań publicznych zleconych organizacjom dokonywana będzie wspólnie przez przedstawicieli Burmistrza na podstawie sprawozdań złożonych przez organizacje.

2. Ocena programu podlega rocznemu podsumowaniu, którego wynikiem jest sporządzenie przez Burmistrza sprawozdania z realizacji Programu, które zawiera w szczególności takie dane jak:

1) w zakresie otwartych konkursów ofert:

a) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,

b) liczba złożonych ofert,

c) liczba zawartych umów,

d) liczba organizacji, które realizowały zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności,

e) wysokość środków finansowych przeznaczonych i przekazanych z budżetu Gminy na realizację zadań w poszczególnych obszarach;

f) wysokość środków finansowych wykorzystanych na realizację zadań;

2) w zakresie procedury z pominięciem otwartego konkursu ofert:

a) liczba złożonych ofert,

b) liczba zawartych umów,

c) liczba organizacji, które realizowały zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności,

d) wysokość środków finansowych przeznaczonych i przekazanych z budżetu Gminy na realizację zadań w poszczególnych obszarach,

e) wysokość środków finansowych wykorzystanych na realizację zadań.

3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2 zostanie przedłożone Radzie Miejskiej w Kisielicach w terminie do dnia 31 maja 2027 r. oraz opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 11. Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji

1. Prace nad tworzeniem Programu rozpoczęto w 2026 r. Tworzenie projektu uchwały w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi na rok 2027 poprzedza zgłaszanie propozycji do programu współpracy o ujęcie zadań w programie współpracy i budżecie gminy Kisielice.

2. Projekt Programu przygotowuje pracownik merytorycznie Urzędu Miejskiego w Kisielicach odpowiedzialny za współpracę z organizacjami pozarządowymi na podstawie zarządzenia Burmistrza.

3.Burmistrz ogłosił rozpoczęcie konsultacji Programu, które polegały na zamieszczeniu projektu Programu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Kisielicach, rozesłanie projektu „Programu" wraz z formularzem uwag i wniosków do wszystkich organizacji pozarządowych działających na terenie gminy Kisielice oraz umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Kisielicach http://bip.kisielice.warmia.mazury.pl/ zakładce Stowarzyszenia/Współpraca/Konsultacje projektu „Programu" wraz z formularzem uwag i opinii;

3. Formularz uwag i wniosków organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy składają w sposób oraz terminach określonych w zarządzeniu Burmistrza Kisielic o przeprowadzeniu konsultacji.

§ 12. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. W celu opiniowania ofert składanych w otwartych konkursach Burmistrz powołuje komisje konkursową, zwaną dalej komisją.

2. Burmistrz dokonuje wyboru i powołuje komisję w ciągu 7 dni po upływie terminu składania ofert przez oferentów.

3. Prace komisji mogą być prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział, co najmniej połowa jej członków.

4. Każda oferta podlega indywidualnemu opiniowaniu przez członków komisji na indywidualnej karcie oceny lub wspólnej ocenie zbiorowej.

5. Przy opiniowaniu ofert uwzględnia się kryteria określone w ustawie i ogłoszeniu konkursowym.

6. Posiedzenie komisji konkursowej jest protokołowane, ze szczególnym uwzględnieniem zapisów dotyczących ustaleń przez nią podjętych, a protokół
z posiedzenia podpisują wszyscy członkowie komisji biorących udział w posiedzeniu.

Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 86/2026
Burmistrza Kisielic
z dnia 3 listopada 2026 r.

FORMULARZ UWAG I WNIOSKÓW

do projektu Rocznego programu Współpracy Gminy Kisielice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2027

1. Nazwa organizacji/podmiotu:

……

2. Dane adresowe:

……...

3. Osoba wypełniająca formularz (imię i nazwisko, funkcja):

……..

4. Wnoszone uwagi i wnioski:

……

……

……...

……...

……..

……..
…….

Wypełniony formularz należy złożyć osobiście w kancelarii Urzędu Miejskiego w Kisielicach lub przesłać drogą pocztową lub elektroniczną na adres: Urząd Miejski w Kisielicach, 14-220 Kisielice, ul. Daszyńskiego 5; sekretariat@kisielice.pl, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 17 listopada 2026 r do godz. 15.15 (decyduje data wpływu formularza uwag i wniosków do sekretariatu Urzędu).