

**UCHWAŁA Nr IV/24/07
Rady Miejskiej w Kisielicach**

z dnia 25 stycznia 2007 r.

w sprawie uchwalenia statutów sołectw oraz osiedla, utworzonych na terenie gminy Kielice.

(Olsztyn, dnia 6 marca 2007 r.)

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7 art. 35 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Jednolity tekst: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Kisielicach uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się statuty określające organizację i zakres działania poniższych jednostek pomocniczych sołectw i osiedla), a mianowicie:

- 1) Biskupiczki,
- 2) Butowo,
- 3) Goryń,
- 4) Jędrychowo,
- 5) Klimy,
- 6) Krzywka,
- 7) Limża,
- 8) Łęgowo,
- 9) Łodygowo,
- 10) Ogrodzieniec,
- 11) Pławty W.,
- 12) Sobiewola,
- 13) Trupel,
- 14) Wola,
- 15) Osiedle "Przyszłość"

w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 1¹-15 - do niniejszej uchwały.

- 2) Mapa obejmująca podział Gminy na jednostki pomocnicze (sołectwa i osiedle) stanowi załącznik Nr 2 do tej uchwały,

- 3) Wykaz sołectw oraz miejscowości wchodzące w ich skład jest załącznikiem Nr 3 do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kisielic, zobowiązując ten organ do wydania organom poszczególnych sołectw odpowiedniej ilości egzemplarzy statutow.

§ 3. Traci moc uchwała Nr 10/92 Rady Miejskiej w Kisielicach z dnia 25 czerwca 1992 r. uchylająca dotychczasowe statuty sołectw i osiedla.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz na terenie sołectw w sposób wyczerpująco przyjęty na obszarze gminy.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

ZAŁĄCZNIKI

ZAŁĄCZNIK Nr 1¹

STATUT SOŁECTWA BISKUPICZKI

SPIS TREŚCI

Rozdział I	Postanowienie ogólne
Rozdział II	Zakres działania, zadania sołectwa i sposób ich realizacji
Rozdział III	Organizacja i zadania organów sołectwa
Rozdział IV	Zarządzanie mieniem, gospodarka finansowa, nadzór i kontrola
Rozdział V	Zasady i tryb wyborów oraz odwoływania organów sołectwa

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

- § 1.** 1. Sołectwo Biskupiczki stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Kisielice.
2. Teren działania sołectwa obejmuje następujące miejscowości: Biskupiczki.
- § 2.** 1. Członkami sołectwa są wszyscy mieszkańcy zamieszkali na jego terenie.
2. Granice sołectwa zaznaczone na mapie stanowiącej załączniki do niniejszego statutu.
- § 3.** Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa a w szczególności:
- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
 - 2) Statutu Gminy Kisielice,
 - 3) niniejszego Statutu.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania, zadania sołectwa i sposób ich realizacji

§ 4. 1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania sołectwa nie zastrzeżone ustawami bądź innymi aktami prawnymi na rzecz innych podmiotów, a w szczególności dla organów gminy.

2. Do zadań sołectwa należy w szczególności:

1) zarządzanie wydzieloną do jego dyspozycji częścią mienia komunalnego oraz dysponowanie dochodami z tego tytułu a także środkami budżetowymi przeznaczonymi przez Radę Gminy na realizację zadań sołectwa;

2) organizowanie wspólnych prac oraz przedsięwzięć na rzecz sołectwa, zwłaszcza w

zakresie:

- remontów i utrzymania dróg, obiektów kulturalnych, oświatowych, służby zdrowia, ochrony p.poż, sportowych itp.,
 - utrzymanie czystości i porządku,
 - estetyzacja wsi i ochrony środowiska;
- 3) rozpatrywanie, opiniowanie i załatwianie spraw związanych z warunkami socjalno -bytowymi sołectwa funkcjonowaniem placówek oświatowo wychowawczych, kulturalnych, bibliotek, ośrodków zdrowia i innych spraw istotnych dla mieszkańców sołectw a także przekazanych do zaopiniowania sołectwu przez organy gminy.

3. Sołectwo - poprzez swoje organy ma prawo wyrażania opinii oraz zgłaszania wniosków dotyczących funkcjonowania na jego terenie gminnych jednostek organizacyjnych a zwłaszcza kulturalnych i oświatowych.

§ 5. 1. Zadania określone w § 4 ust. 2 pkt 1 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

1) podejmowanie działań zapewniających właściwe gospodarowanie mieniem przekazanym do jego dyspozycji uchwałą Rady Miejskiej w tym także ustalenie zasad (regulaminów) korzystania z obiektów wchodzących w skład tego mienia oraz zasad wynajmowania i wydzierżawiania mienia,

2) podejmowanie czynności zapewniających zgodnie z prawem dysponowanie dochodami uzyskiwanymi z działalności określonej w pkt 1 oraz środkami budżetowymi wydzielonymi na realizację zadań sołectwa przez Radę Miejską.

2. Dysponowanie wszystkimi dochodami sołectwa odbywa się w ramach planu finansowo-rzeczowego uchwalonego corocznie przez zebranie wiejskie.

3. Zadania określone w § 4 ust. 2 pkt 2 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

1) organizowanie czynów społecznych,

2) uczestnictwo lub organizowanie we własnym zakresie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa,

3) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla osób niepełnosprawnych, dotkniętych klęską żywiołową lub znajdujących się w innej trudnej sytuacji życiowej,

4) występowanie z inicjatywami mającymi na celu zapewnienie właściwej opieki, organizacji czasu wolnego dzieci i młodzieży,

5) występowanie z inicjatywą organizacji imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych,

6) podejmowanie działań mających na celu poprawę bezpieczeństwa i porządku publicznego a także stanu ochrony p.poż.

4. Zadania określone w § 4 ust. 2 pkt 3 sołectwa realizuje w szczególności poprzez:

1) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,

- 2) organizowanie konsultacji społecznych (w szczególności projektów uchwał organów gminy) w sprawach o dużym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
 - 3) występowanie z wnioskiem do Burmistrza, komisji Rady Miejskiej o rozpatrzeniu spraw, których załatwienie wykracza poza możliwość sołectwa,
 - 4) współpracę z radnymi, ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.
5. Uchwały, opinie, wnioski sołectwo przekazuje Burmistrzowi, który nadaje im dalszy bieg, bądź w inny sposób je wykorzystuje.

§ 6.* 1. Realizując swoje uprawnienia określone w § 4 ust. 3 sołectwo ma prawo przeprowadzenia ogłędzin i wizytacji gminnych jednostek organizacyjnych w tym szkół, świetlic, przedszkoli, obiektów kulturalnych.

2. Wizytacje i ogłędziny, o których mowa w pkt 1 powinny być prowadzone przez członków rady sołeckiej w porozumieniu z administratorami (kierownikami) tych jednostek.

3. Za zgodą zainteresowanych, wizytacją mogą być objęte indywidualne posesje - w zakresie przestrzegania podjętych przez zebranie wiejskie uchwał dotyczących porządku i estetyki wsi.

§ 7. Sołectwo posiada uprawnienia do występowania jako samodzielny podmiot (np. strona w postępowaniu administracyjnym), bądź sądowym w zakresie spraw należących do jego właściwości, o ile dopuszczają to przepisy powszechnie obowiązujące i zapisy niniejszego statutu.

§ 8. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może:

- 1) nawiązywać współpracę z innymi sołectwami,
- 2) zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zebrań,
- 3) podejmować wspólne uchwały z innymi sołectwami.

Rozdział III

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 9. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

3. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa. Działania sołtysa wspomaga rada sołecka.

4. Na czele rady sołeckiej stoi sołtys.

5. Zebranie wiejskie może powoływać komisję rewizyjną uprawnioną do kontroli sposobu zarządzania mieniem gospodarki finansowej sołectwa.*

6. Zebranie wiejskie może powoływać inne komisje bądź zespoły do załatwiania bądź opiniowania określonych spraw, określając zakres i czas ich działania.

7. Zebranie wiejskie spośród członków rady sołeckiej wyznacza - na wniosek sołtysa - osobę, która w przypadku niemożności pełnienia obowiązków przez sołtysa (choroba, wyjazd itp.) zastępuje go i w okresie zastępstwa posiada wszystkie uprawnienia przysługujące sołtysowi.*

§ 10. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej trwa 4 lata, nie dłużej jednak niż 3-mce od daty posiedzenia nowej Rady Gminy. W okresie 3-mcy od swojego wyboru Burmistrz organizuje kampanię wyborczą organów.

§ 11. 1. Sołtys, rada sołecka, komisje mają obowiązek przestrzegania prawa, zasad samorządności, kolegalności i jawności pracy.

2. Sołtys - co najmniej raz w roku - nie później niż do końca pierwszego kwartału każdego roku jest zobowiązany złożyć przed zebraniem wiejskim sprawozdanie ze swej działalności i działalność rady sołeckiej.

3. Zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym decyduje o przyjęciu tego sprawozdania.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie:

- 1) wybiera i odwołuje sołtysa, członków rady sołeckiej, członków komisji i zespołów,
- 2) uchwała roczny plan finansowo-rzeczowy,
- 3) rozpatruje roczne sprawozdanie z pracy sołtysa i rady sołeckiej,
- 4) podejmuje uchwały w sprawach należących do kompetencji zebrania.

2. Zebranie wiejskie może upoważnić radę sołecką do wyrażania opinii i zajmowania stanowiska w sprawach określonych w § 4 ust. 3.

§ 13. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie i posiadający prawo wybierania radnych do Rady.

§ 14. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 10% uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim mieszkańców,
- 2) organów gminy.

2. Zebranie wiejskie na wniosek osób i organów określonych w ust. 1 sołtys jest zobowiązany zwołać niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni od daty dostarczenia wniosku. Termin zbierania zwoływanego na wniosek organów gminy uzgadnia z tymi organami.

3. W przypadku odmowy zwołania zebrania na wniosek osób i organów określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 lub nie zwołania zebrania w terminie określonym w ust. 2 zebranie wiejskie zwołuje Burmistrz Gminy ustalając jego termin oraz miejsce i wyznaczając jednocześnie swojego przedstawiciela do udziału w zebraniu zwoływanym w w/w trybie.

§ 15. 1. Zebranie wiejskie jest ważne z zastrzeżeniem § 21 i 22, gdy:

- 1) udział w zebraniu bierze co najmniej 10% mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) zawiadomieniu o zwołaniu zebrania wywieszone na tablicy ogłoszeń lub innych ustalonych miejscach a także rozesełane w formie okólników.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyska się wymaganego quorum, zebranie wiejskie może być przeprowadzone w II (drugim) terminie (również w tym samym dniu) bez względu na liczbę obecnych na zebraniu. Decyzję o odbyciu zebrania w II terminie podejmuje sołtys lub w przypadku określonym w § 14 ust. 3 osoba wyznaczona przez Burmistrza.

3. Informacja o możliwości odbycia zebrania w II (drugim) terminie umieszcza się w zawiadomieniu o zwołaniu zebrania.

4. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że obowiązek głosowania tajnego wynika z przepisów szczególnych.

§ 16. 1. Sołtys:

- 1) zwołuje zebranie wiejskie,
- 2) kieruje pracą rady sołeckiej,
- 3) reprezentuje sołectwo na zewnątrz,
- 4) bierze udział w naradach sołtysów oraz sesjach Rady Miejskiej,
- 5) wykonuje czynności związane z zarządzaniem mieniem i gospodarką finansową w zakresie upoważnienia udzielonego mu przez zebranie wiejskie,
- 6) składa zebraniu wiejskiemu sprawozdania z działalności swojej i rady sołeckiej,
- 7) wykonuje czynności z zakresu administracji publicznej w szczególności:
 - a) współdziała z Burmistrzem w realizacji na terenie sołectwa zadań dotyczących:
 - obronności i obrony cywilnej,
 - przestrzegania gminnych przepisów porządkowych i innych zarządzeń porządkowych,
 - bezpieczeństwa publicznego i przeciwpożarowego,
 - opieki społecznej,
 - administrowania mieniem komunalnym,
 - ochrony życia i zdrowia,
 - środowiska naturalnego,
 - kultury, oświaty, sportu, turystyki i rekreacji,
 - podnoszenia stanu sanitarnego, utrzymania czystości i estetyki,
 - zapobiegania powodzi,
 - b) dokonuje poboru w drodze inkasa podatków i opłat oraz poboru innych należności pieniężnych od mieszkańców sołectw, jeżeli ich pobór należy do Gmin,
 - c) potwierdza okoliczności i określone fakty w trakcie postępowania administracyjnego lub innego, w którym uczestniczy, jeżeli potwierdzenia takiego wymagają przepisy lub zwróci się o to organ Gminy,
 - d) w uzasadnionych przypadkach - na wniosek zainteresowanych - opiniuje podania mieszkańców sołectwa kierowane do Burmistrza Kisielic,
 - e) doręcza mieszkańcom sołectwa nakazy płatnicze, upomnienia lub inne dokumenty, gdy ich doręczenie w sposób inny jest niemożliwe lub niecelowe.

2. Przy wykonywaniu swoich obowiązków sołtys korzysta z ochrony prawnej, jaka przysługuje funkcjonariuszom publicznym.

3. Sołtys posługuje się legitymacją i pieczęcią. Wzory legitymacji ustala Burmistrz.

4. Na domu, w którym mieszka sołtys musi znajdować się w widocznym miejscu tablica z napisem "SOŁTYS".

5. Wyposażenie w środki techniczne, tablice ogłoszeń, pieczęcie itp. Zapewnia ze środków budżetu gminy Urząd Miejski.

§ 17. 1. Rada sołecka liczy od 3 do 5 osób, w tym sołtysa.

2. Zebranie wiejskie ustala liczbę członków rady sołeckiej z uwzględnieniem ust. 1.

3. Rada sołecka:

- 1) wspomaga sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
- 2) podejmuje inicjatywy dotyczące przedsięwzięć służących rozwojowi sołectwa,
- 3) opracowuje i przedkłada na zebraniu wiejskim projekty uchwał zebrania, w szczególności rocznego planu finansowo-rzeczowego, regulaminu (zasad) korzystania z mienia,
- 4) rada sołecka obraduje na swoich posiedzeniach zwoływanych przez sołtys w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

Rozdział IV

Zarządzanie mieniem, gospodarka finansowa.

Nadzór i kontrola.

§ 18. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego do jego dyspozycji na mocy uchwały Rady Miejskiej lub tradycyjnie będącego w dyspozycji sołectwa.

2. Wykazy składników mienia będącego w dyspozycji sołectwa stanowi załącznik do niniejszego statutu.

3. Zasady korzystania z mienia (np. regulaminy), podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w tym mienia ustala zebranie wiejskie.

4. W zakresie zwykłego zarządu sołectwo może podejmować czynności związane z bieżącą eksploatacją mienia, utrzymaniem go w stanie niepogorszonym, zawierać umowy najmu bądź dzierżawy i pobierać dochody z tego tytułu.

5. W imieniu sołectwa zarząd mieniem sprawuje sołtys i rada sołecka, z zastrzeżeniem, że główne warunki umów dzierżawy i najmu (wysokość opłat, terminy płatności, zasady korzystania) muszą być zatwierdzone przez zebranie wiejskie.

6. Koszty utrzymania mienia będącego w dyspozycji sołectwa ponosi sołectwo i gmina. Zasady pokrywania kosztów ustalone są odrębnie przez Burmistrza.

7. Sołectwo nie może podejmować czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu, a w szczególności nie może zbywać i nabywać obciążać nieruchomości, zaciągać pożyczek i zobowiązań finansowych, czynić darowizn itp.

§ 19. 1. Dochody sołectwa stanowią:

- 1) środki wydzielone corocznie w budżecie gminy na realizację zadań sołectwa,
- 2) przychody własne sołectwa pochodzące z najmu, dzierżawy, organizacji imprez itp.,
- 3) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych.

2. Podstawą gospodarki finansowej i rzeczowej sołectwa jest uchwalony przez zebranie wiejskie plan rzeczowo-finansowy obejmujący plan wszystkich dochodów i wydatków sołectwa. Wzór planu finansowo-rzeczowego (w/g klasyfikacji budżetowej) ustalony jest zgodnie z obowiązującymi przepisami przez Burmistrza.

3. Plan rzeczowo-finansowy na rok budżetowy zebranie wiejskie uchwała w terminie 30 dni od daty uchwalenia budżetu gminy przez Radę Miejską. Do czasu uchwalenia planu rzeczowo-finansowego podstawą do dysponowania środkami finansowymi przez sołectwo w roku bieżącym jest projekt budżetu lub budżet gminy.

4. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone na realizację zadań sołectwa, pokrywających się z zadaniami własnymi gminy, określonymi w ustawach. W szczególności mogą być przeznaczone na:

- 1) budowę, remonty, utrzymanie wyposażenie obiektów sołeckich, szkół, przedszkoli, świetlic, domów kultury, bibliotek, dróg, przystanków, mostów, obiektów sportowych itp.,
- 2) działalność społeczną, wychowawczą, kulturalną, sportową i oświatową sołectwa oraz w zakresie bezpieczeństwa i ochrony przeciwpożarowej,
- 3) dofinansowanie osób znajdujących się w trudnych warunkach życiowych i finansowych, wynikłych wskutek choroby, klęski żywiołowej, nieszczęśliwego wypadku.

5. Środki finansowe sołectwa nie mogą być przeznaczone na cele niezgodne z przepisami prawa.

6. Sołtys i "upoważnieni przez zebranie wiejskie członkowie rady sołeckiej"* w trakcie realizacji planu finansowo-rzeczowego mają prawo do podejmowania czynności powodujących skutki prawne w zakresie dysponowania środkami finansowymi i zarządzaniem mieniem a w szczególności:

- 1) do podpisywania dokumentów finansowych
- 2) zlecenia - w porozumieniu z Burmistrzem wykonania określonych prac z zastrzeżeniem konieczności przestrzegania ustawy o zamówieniach publicznych,
- 3) zawieranie umów na korzystanie z mienia,
- 4) dokonywanie innych czynności określonych przepisami prawa i niniejszego statutu.

§ 20. 1. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi wg obowiązujących przepisów wyznaczony przez Skarbnika Gminy pracownik referatu Finansowo-Budżetowego Urzędu Miejskiego.

2. Dokumenty finansowe - związane z gospodarką finansową sołectwa sprawdzane są przez pracownika wymienionego w ust. 1 pod względem zgodności z planem finansowo-rzeczowym a poprawności merytorycznej przez właściwego pracownika Urzędu Miejskiego.

3. Dokumenty finansowe o których mowa w ust. 2 opisuje sołtys lub "inna osoba upoważniona przez zebranie wiejskie" (§ 19 ust. 7) a zatwierdzają do realizacji Skarbnik, Burmistrz lub Sekretarz Gminy.
4. Kontrolę wykorzystania środków finansowych przez sołectwo sprawuje Burmistrz.
5. Burmistrz zawiesza wykonanie uchwały zebrania wiejskiego w sprawie planu finansowo-rzeczowego lub inne uchwały, których realizacja naruszyłaby postanowienia niniejszego statutu lub inne przepisy prawa.
6. W przypadku określonym w ust. 5 Burmistrz wzywa do usunięcia uchybień zawartych w uchwałach.

Rozdział V

Zasady i tryb wyborów oraz odwoływania organów sołectwa

§ 21. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołectkiej na nową kadencję zwołuje nowowybrany Burmistrz zgodnie z § 10 niniejszego statutu.

2. W tym celu Burmistrz określa miejsce, dzień godzinę zebrania, podaje informację o warunkach ważności zebrania oraz wyznacza spośród członków Rady Miejskiej i pracowników Urzędu Miejskiego przewodniczącego zebrania. Przewodniczącym zebrania może być także Burmistrz.

3. Uchwała (zawiadomienie) Burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego z informacją określoną w ust. 2 musi być podana do wiadomości mieszkańców sołectwa nie później niż 7 dni przed datą zebrania.

§ 22. 1. Dla dokonania ważnego wyboru organów sołectwa wymagana jest obecność na zebraniu co najmniej 15% uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganego quorum, wybory przeprowadza się w II (drugim) terminie bez względu na liczbę obecnych na zebraniu. Informacja o II (drugim) terminie musi być podana w zawiadomieniu, o którym mowa w ust. 3 przy czym II (drugi) termin może być wyznaczony w tym samym dniu co termin I (pierwszy).

3. Decyzję o przeprowadzeniu zebrania w II (drugim) terminie podejmuje przewodniczący zebrania.

§ 23. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa ani jego współmałżonek.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania (przygotowanie kart do głosowania, czuwanie nad poprawnością i tajemnicą głosowania),
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach głosowania. Protokół podpisują członkowie komisji.

§ 24. 1. Wybory sołtysa oraz członków rady sołectkiej przeprowadza się oddzielnie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Prawo głosowania mają mieszkańcy sołectwa, stale w nim zamieszkujący, uprawnieni do głosowania w wyborach do rady gminy (miejskiej).

2. Kandydatem na sołtysa lub członka rady sołectkiej nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione z winy umyślnej.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

4. Szczegółowe zasady głosowania (wzór karty do głosowania, warunki ważności głosu itp.) ustala Burmistrz.

§ 25. 1. Sołtys i członkowie rady sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji.

2. Sołtys i członkowie rady sołectkiej mogą także sami złożyć rezygnację ze swoich funkcji. Rezygnacja musi być dokonana na piśmie.

3. Odwołanie z funkcji następuje po wysłuchaniu zainteresowanych osób i w trybie głosowania tajnego.

4. W przypadku rezygnacji, o której mowa w ust. 2 zebranie wiejskie przyjmuje ją w głosowaniu jawnym.

5. Z pisemnym wnioskiem do Burmistrza o odwołanie sołtysa i członków rady sołectkiej może wystąpić co najmniej 10% uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim mieszkańców. Do wniosku musi być dołączona lista zawierająca następujące rubryki - nazwisko i imię, adres zamieszkania, PESEL, własnoręczny podpis.

6. Burmistrz po sprawdzeniu treści wniosku pod kątem jego formalnej poprawności lub w przypadku złożenia rezygnacji przez sołtysa zwołuje zebranie wiejskie w celu przeprowadzenia głosowania w sprawie odwołania i wyboru sołtysa i członków rady sołectkiej. Zebranie zwołuje się a wybory przeprowadza w trybie określonym w § 21, 22, 23, 24.

7. Odwołanie i wybory dotyczące wyłącznie składu rady sołectkiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa. O terminie wyborów należy powiadomić Burmistrza.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 26. Zmiany statutu sołectwa uchwała Rada Miejska po przeprowadzeniu konsultacji z sołectwem.
§ 27. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Burmistrz.

* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność - rozstrzygnięcie nadzorcze NK.0911-47/07 z dnia 23 lutego 2007 r.

ZAŁĄCZNIK Nr 12

STATUT SOŁECTWA BUTOWO

SPIS TREŚCI

Rozdział I	Postanowienie ogólne
Rozdział II	Zakres działania, zadania sołectwa i sposób ich realizacji
Rozdział III	Organizacja i zadania organów sołectwa
Rozdział IV	Zarządzanie mieniem, gospodarka finansowa, nadzór i kontrola
Rozdział V	Zasady i tryb wyborów oraz odwoływania organów sołectwa
Rozdział VI	Postanowienia końcowe

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Butowo stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Kisielice.

2. Teren działania sołectwa obejmuje następujące miejscowości: Butowo.

§ 2. 1. Członkami sołectwa są wszyscy mieszkańcy zamieszkali na jego terenie.

2. Granice sołectwa zaznaczone na mapie stanowiącej załączniki do niniejszego statutu.

§ 3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
- 2) Statutu Gminy Kisielice,
- 3) niniejszego Statutu.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania, zadania sołectwa i sposób ich realizacji

§ 4. 1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania sołectwa nie zastrzeżone ustawami bądź innymi aktami prawnymi na rzecz innych podmiotów, a w szczególności dla organów gminy.

2. Do zadań sołectwa należy w szczególności:

1) zarządzanie wydzieloną do jego dyspozycji częścią mienia komunalnego oraz dysponowanie dochodami z tego tytułu a także środkami budżetowymi przeznaczonymi przez Radę Gminy na realizację zadań sołectwa;

2) organizowanie wspólnych prac oraz przedsięwzięć na rzecz sołectwa, zwłaszcza w zakresie:

- remontów i utrzymania dróg, obiektów kulturalnych, oświatowych, służby zdrowia, ochrony p.poż, sportowych itp.,
- utrzymanie czystości i porządku,
- estetyzacja wsi i ochrony środowiska;

3) rozpatrywanie, opiniowanie i załatwianie spraw związanych z warunkami socjalno-bytowymi sołectwa funkcjonowaniem placówek oświatowo wychowawczych, kulturalnych, bibliotek, ośrodków zdrowia i innych spraw istotnych dla mieszkańców sołectw a także przekazanych do zaopiniowania sołectwu przez organy gminy.

3. Sołectwo - poprzez swoje organy ma prawo wyrażania opinii oraz zgłaszania wniosków dotyczących funkcjonowania na jego terenie gminnych jednostek organizacyjnych a zwłaszcza kulturalnych i oświatowych.

§ 5. 1. Zadania określone w § 4 ust. 2 pkt 1 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

1) podejmowanie działań zapewniających właściwe gospodarowanie mieniem przekazanym do jego dyspozycji uchwałą Rady Miejskiej w tym także ustalenie zasad (regulaminów) korzystania z obiektów wchodzących w skład tego mienia oraz zasad wynajmowania i wydzierżawiania mienia,

2) podejmowanie czynności zapewniających zgodnie z prawem dysponowanie dochodami uzyskiwanymi z działalności określonej w pkt 1 oraz środkami budżetowymi wydzielonymi na realizację zadań sołectwa przez Radę Miejską.

2. Dysponowanie wszystkimi dochodami sołectwa odbywa się w ramach planu finansowo-rzeczowego uchwalonego corocznie przez zebranie wiejskie.

3. Zadania określone w § 4 ust. 2 pkt 2 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) organizowanie czynów społecznych,
- 2) uczestnictwo lub organizowanie we własnym zakresie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa,
- 3) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla osób niepełnosprawnych, dotkniętych klęską żywiołową lub znajdujących się w innej trudnej sytuacji życiowej,
- 4) występowanie z inicjatywami mającymi na celu zapewnienie właściwej opieki, organizacji czasu wolnego dzieci i młodzieży,
- 5) występowanie z inicjatywą organizacji imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych,
- 6) podejmowanie działań mających na celu poprawę bezpieczeństwa i porządku publicznego a także stanu ochrony p.poż.

4. Zadania określone w § 4 ust. 2 pkt 3 sołectwa realizuje w szczególności poprzez:

- 1) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 2) organizowanie konsultacji społecznych (w szczególności projektów uchwał organów gminy) w sprawach o dużym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskiem do Burmistrza, komisji Rady Miejskiej o rozpatrzeniu spraw, których załatwienie wykracza poza możliwość sołectwa,
- 4) współpracę z radnymi, ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

5. Uchwały, opinie, wnioski sołectwo przekazuje Burmistrzowi, który nadaje im dalszy bieg, bądź w inny sposób je wykorzystuje.

§ 6.* 1. Realizując swoje uprawnienia określone w § 4 ust. 3 sołectwo ma prawo przeprowadzenia oględzin i wizytacji gminnych jednostek organizacyjnych w tym szkół, świetlic, przedszkoli, obiektów kulturalnych.

2. Wizytacje i oględziny, o których mowa w pkt 1 powinny być prowadzone przez członków rady sołectwa w porozumieniu z administratorami (kierownikami) tych jednostek.

3. Za zgodą zainteresowanych, wizytacją mogą być objęte indywidualne posesje - w zakresie przestrzegania podjętych przez zebranie wiejskie uchwał dotyczących porządku i estetyki wsi.

§ 7. Sołectwo posiada uprawnienia do występowania jako samodzielny podmiot (np. strona w postępowaniu administracyjnym), bądź sądowym w zakresie spraw należących do jego właściwości, o ile dopuszczają to przepisy powszechnie obowiązujące i zapisy niniejszego statutu.

§ 8. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może:

- 1) nawiązywać współpracę z innymi sołectwami,
- 2) zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zebrań,
- 3) podejmować wspólne uchwały z innymi sołectwami.

Rozdział III

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 9. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

3. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa. Działania sołtysa wspomaga rada sołectwa.

4. Na czele rady sołectwa stoi sołtys.

5. Zebranie wiejskie może powoływać komisję rewizyjną uprawnioną do kontroli sposobu zarządzania mieniem gospodarki finansowej sołectwa.*

6. Zebranie wiejskie może powoływać inne komisje bądź zespoły do załatwiania bądź opiniowania określonych spraw, określając zakres i czas ich działania.

7. Zebranie wiejskie spośród członków rady sołectwa wyznacza - na wniosek sołtysa - osobę, która w przypadku niemożności pełnienia obowiązków przez sołtysa (choroba, wyjazd itp.) zastępuje go i w okresie zastępstwa posiada wszystkie uprawnienia przysługujące sołtysowi.*

§ 10. Kadencja sołtysa i członków rady sołectwa trwa 4 lata, nie dłużej jednak niż 3-mce od daty posiedzenia nowej Rady Gminy. W okresie 3-mcy od swojego wyboru Burmistrz organizuje kampanię wyborczą organów.

§ 11. 1. Sołtys, rada sołecka, komisje mają obowiązek przestrzegania prawa, zasad samorządności, kolegialności i jawności pracy.

2. Sołtys - co najmniej raz w roku - nie później niż do końca pierwszego kwartału każdego roku jest zobowiązany złożyć przed zebraniem wiejskim sprawozdanie ze swej działalności i działalność rady sołeckiej.

3. Zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym decyduje o przyjęciu tego sprawozdania.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie:

- 1) wybiera i odwołuje sołtysa, członków rady sołeckiej, członków komisji i zespołów,
- 2) uchwała roczny plan finansowo-rzeczowy,
- 3) rozpatruje roczne sprawozdanie z pracy sołtysa i rady sołeckiej,
- 4) podejmuje uchwały w sprawach należących do kompetencji zebrania.

2. Zebranie wiejskie może upoważnić radę sołecką do wyrażania opinii i zajmowania stanowiska w sprawach określonych w § 4 ust. 3.

§ 13. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie i posiadający prawo wybierania radnych do Rady.

§ 14. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 10% uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim mieszkańców,
- 2) organów gminy.

2. Zebranie wiejskie na wniosek osób i organów określonych w ust. 1 sołtys jest zobowiązany zwołać niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni od daty dostarczenia wniosku. Termin zbierania zwoływanego na wniosek organów gminy uzgadnia z tymi organami.

3. W przypadku odmowy zwołania zebrania na wniosek osób i organów określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 lub nie zwołania zebrania w terminie określonym w ust. 2 zebranie wiejskie zwołuje Burmistrz Gminy ustalając jego termin oraz miejsce i wyznaczając jednocześnie swojego przedstawiciela do udziału w zebraniu zwoływanym w w/w trybie.

§ 15. 1. Zebranie wiejskie jest ważne z zastrzeżeniem § 21 i 22, gdy:

- 1) udział w zebraniu bierze co najmniej 10% mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) zawiadomieniu o zwołaniu zebrania wywieszone na tablicy ogłoszeń lub innych ustalonych miejscach a także rozesłane w formie okólników.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyska się wymaganego quorum, zebranie wiejskie może być przeprowadzone w II (drugim) terminie (również w tym samym dniu) bez względu na liczbę obecnych na zebraniu. Decyzję o odbyciu zebrania w II terminie podejmuje sołtys lub w przypadku określonym w § 14 ust. 3 osoba wyznaczona przez Burmistrza.

3. Informacja o możliwości odbycia zebrania w II (drugim) terminie umieszcza się w zawiadomieniu o zwołaniu zebrania.

4. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że obowiązek głosowania tajnego wynika z przepisów szczególnych.

§ 16. 1. Sołtys:

- 1) zwołuje zebranie wiejskie,
- 2) kieruje pracą rady sołeckiej,
- 3) reprezentuje sołectwo na zewnątrz,
- 4) bierze udział w naradach sołtysów oraz sesjach Rady Miejskiej,
- 5) wykonuje czynności związane z zarządzaniem mieniem i gospodarką finansową w zakresie upoważnienia udzielonego mu przez zebranie wiejskie,
- 6) składa zebraniu wiejskiemu sprawozdania z działalności swojej i rady sołeckiej,
- 7) wykonuje czynności z zakresu administracji publicznej w szczególności:

a) współdziała z Burmistrzem w realizacji na terenie sołectwa zadań dotyczących

– obronności i obrony cywilnej,

– przestrzegania gminnych przepisów porządkowych i innych zarządzeń porządkowych,

– bezpieczeństwa publicznego i przeciwpożarowego,

– opieki społecznej,

– administrowania mieniem komunalnym,

– ochrony życia i zdrowia,

– środowiska naturalnego,

– kultury, oświaty, sportu, turystyki i rekreacji,

– podnoszenia stanu sanitarnego, utrzymania czystości i estetyki,

– zapobiegania powodzi.

b) dokonuje poboru w drodze inkasa podatków i opłat oraz poboru innych należności pieniężnych od

- mieszkańców sołectw, jeżeli ich pobór należy do Gmin,
- c) potwierdza okoliczności i określone fakty w trakcie postępowania administracyjnego lub innego, w którym uczestniczy, jeżeli potwierdzenia takiego wymagają przepisy lub zwróci się o to organ Gminy,
 - d) w uzasadnionych przypadkach - na wniosek zainteresowanych - opiniuje podania mieszkańców sołectwa kierowane do Burmistrza Kisielic,
 - e) doręcza mieszkańcom sołectwa nakazy płatnicze, upomnienia lub inne dokumenty, gdy ich doręczenie w sposób inny jest niemożliwe lub niecelowe.
2. Przy wykonywaniu swoich obowiązków sołtys korzysta z ochrony prawnej, jaka przysługuje funkcjonariuszom publicznym.
3. Sołtys posługuje się legitymacją i pieczęcią. Wzory legitymacji ustala Burmistrz.
4. Na domu, w którym mieszka sołtys musi znajdować się w widocznym miejscu tablica z napisem "SOŁTYS".
5. Wyposażenie w środki techniczne, tablice ogłoszeń, pieczęcie itp. Zapewnia ze środków budżetu gminy Urząd Miejski.

§ 17. 1. Rada sołecka liczy od 3 do 5 osób, w tym sołtysa.

2. Zebranie wiejskie ustala liczbę członków rady sołeckiej z uwzględnieniem ust. 1.

3. Rada sołecka:

- 1) wspomaga sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
- 2) podejmuje inicjatywy dotyczące przedsięwzięć służących rozwojowi sołectwa,
- 3) opracowuje i przedkłada na zebraniu wiejskim projekty uchwał zebrania, w szczególności rocznego planu finansowo-rzeczowego, regulaminu (zasad) korzystania z mienia,
- 4) rada sołecka obraduje na swoich posiedzeniach zwoływanych przez sołtys w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

Rozdział IV

Zarządzanie mieniem, gospodarka finansowa.

Nadzór i kontrola.

§ 18. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego do jego dyspozycji na mocy uchwały Rady Miejskiej lub tradycyjnie będącego w dyspozycji sołectwa.

2. Wykazy składników mienia będącego w dyspozycji sołectwa stanowi załącznik do niniejszego statutu.

3. Zasady korzystania z mienia (np. regulaminy), podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w tym mienia ustala zebranie wiejskie.

4. W zakresie zwykłego zarządu sołectwo może podejmować czynności związane z bieżącą eksploatacją mienia, utrzymaniem go w stanie niepogorszonym, zawierać umowy najmu bądź dzierżawy i pobierać dochody z tego tytułu.

5. W imieniu sołectwa zarząd mieniem sprawuje sołtys i rada sołecka, z zastrzeżeniem, że główne warunki umów dzierżawy i najmu (wysokość opłat, terminy płatności, zasady korzystania) muszą być zatwierdzone przez zebranie wiejskie.

6. Koszty utrzymania mienia będącego w dyspozycji sołectwa ponosi sołectwo i gmina. Zasady pokrywania kosztów ustalone są odrębnie przez Burmistrza.

7. Sołectwo nie może podejmować czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu, a w szczególności nie może zbywać i nabywać obciążać nieruchomości, zaciągać pożyczek i zobowiązań finansowych, czynić darowizn itp.

§ 19. 1. Dochody sołectwa stanowią:

- 1) środki wydzielone corocznie w budżecie gminy na realizację zadań sołectwa,
- 2) przychody własne sołectwa pochodzące z najmu, dzierżawy, organizacji imprez itp.,
- 3) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych.

2. Podstawą gospodarki finansowej i rzeczowej sołectwa jest uchwalony przez zebranie wiejskie plan rzeczowo-finansowy obejmujący plan wszystkich dochodów i wydatków sołectwa. Wzór planu finansowo-rzeczowego (w/g klasyfikacji budżetowej) ustalony jest zgodnie z obowiązującymi przepisami przez Burmistrza.

3. Plan rzeczowo-finansowy na rok budżetowy zebranie wiejskie uchwała w terminie 30 dni od daty uchwalenia budżetu gminy przez Radę Miejską. Do czasu uchwalenia planu rzeczowo-finansowego podstawą do dysponowania środkami finansowymi przez sołectwo w roku bieżącym jest projekt budżetu lub budżet gminy.

4. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone na realizację zadań sołectwa, pokrywających się z zadaniami własnymi gminy, określonymi w ustawach. W szczególności mogą być przeznaczone na:

- 1) budowę, remonty, utrzymanie wyposażenie obiektów sołeckich, szkół, przedszkoli, świetlic, domów kultury, bibliotek, dróg, przystanków, mostów, obiektów sportowych itp.,
- 2) działalność społeczną, wychowawczą, kulturalną, sportową i oświatową sołectwa oraz w

zakresie bezpieczeństwa i ochrony przeciwpożarowej,

3) dofinansowanie osób znajdujących się w trudnych warunkach życiowych i finansowych, wynikłych wskutek choroby, klęski żywiołowej, nieszczęśliwego wypadku.

5. Środki finansowe sołectwa nie mogą być przeznaczone na cele niezgodne z przepisami prawa.

6. Sołtys i "upoważnieni przez zebranie wiejskie członkowie rady sołeckiej"* w trakcie realizacji planu finansowo-rzeczowego mają prawo do podejmowania czynności powodujących skutki prawne w zakresie dysponowania środkami finansowymi i zarządzaniem mieniem a w szczególności:

1) do podpisywania dokumentów finansowych

2) zlecenia - w porozumieniu z Burmistrzem wykonania określonych prac z zastrzeżeniem konieczności przestrzegania ustawy o zamówieniach publicznych,

3) zawieranie umów na korzystanie z mienia,

4) dokonywanie innych czynności określonych przepisami prawa i niniejszego statutu.

§ 20. 1. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi wg obowiązujących przepisów wyznaczony przez Skarbnika Gminy pracownik referatu Finansowo-Budżetowego Urzędu Miejskiego.

2. Dokumenty finansowe - związane z gospodarką finansową sołectwa sprawdzane są przez pracownika wymienionego w ust. 1 pod względem zgodności z planem finansowo-rzeczowym a poprawności merytorycznej przez właściwego pracownika Urzędu Miejskiego.

3. Dokumenty finansowe o których mowa w ust. 2 opisuje sołtys lub "inna osoba upoważniona przez zebranie wiejskie"* (§ 19 ust. 7) a zatwierdzają do realizacji Skarbnik, Burmistrz lub Sekretarz Gminy.

4. Kontrolę wykorzystania środków finansowych przez sołectwo sprawuje Burmistrz.

5. Burmistrz zawiesza wykonanie uchwały zebrania wiejskiego w sprawie planu finansowo-rzeczowego lub inne uchwały, których realizacja naruszyłaby postanowienia niniejszego statutu lub inne przepisy prawa.

6. W przypadku określonym w ust. 5 Burmistrz wzywa do usunięcia uchybień zawartych w uchwałach.

Rozdział V

Zasady i tryb wyborów oraz odwoływania organów sołectwa

§ 21. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej na nową kadencję zwołuje nowowybrany Burmistrz zgodnie z § 10 niniejszego statutu.

2. W tym celu Burmistrz określa miejsce, dzień godzinę zebrania, podaje informację o warunkach ważności zebrania oraz wyznacza spośród członków Rady Miejskiej i pracowników Urzędu Miejskiego przewodniczącego zebrania. Przewodniczącym zebrania może być także Burmistrz.

3. Uchwała (zawiadomienie) Burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego z informacją określoną w ust. 2 musi być podana do wiadomości mieszkańców sołectwa nie później niż 7 dni przed datą zebrania.

§ 22. 1. Dla dokonania ważnego wyboru organów sołectwa wymagana jest obecność na zebraniu co najmniej 15% uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganego quorum, wybory przeprowadza się w II (drugim) terminie bez względu na liczbę obecnych na zebraniu. Informacja o II (drugim) terminie musi być podana w zawiadomieniu, o którym mowa w ust. 3 przy czym II (drugi) termin może być wyznaczony w tym samym dniu co termin I (pierwszy).

3. Decyzję o przeprowadzeniu zebrania w II (drugim) terminie podejmuje przewodniczący zebrania.

§ 23. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa ani jego współmałżonek.

2. Do zadań komisji należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,

2) przeprowadzenie głosowania (przygotowanie kart do głosowania, czuwanie nad poprawnością i tajnością głosowania),

3) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,

4) sporządzenie protokołu o wynikach głosowania. Protokół podpisują członkowie komisji.

§ 24. 1. Wybory sołtysa oraz członków rady sołeckiej przeprowadza się oddzielnie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Prawo głosowania mają mieszkańcy sołectwa, stale w nim zamieszkujący, uprawnieni do głosowania w wyborach do rady gminy (miejskiej).

2. Kandydatem na sołtysa lub członka rady sołeckiej nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione z winy umyślnej.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

4. Szczegółowe zasady głosowania (wzór karty do głosowania, warunki ważności głosu itp.) ustala Burmistrz.

§ 25. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji.

2. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą także sami złożyć rezygnację ze swoich funkcji. Rezygnacja musi być dokonana na piśmie.

3. Odwołanie z funkcji następuje po wysłuchaniu zainteresowanych osób i w trybie głosowania tajnego.

4. W przypadku rezygnacji, o której mowa w ust. 2 zebranie wiejskie przyjmuje ją w głosowaniu jawnym.

5. Z pisemnym wnioskiem do Burmistrza o odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej może wystąpić co najmniej 10% uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim mieszkańców. Do wniosku musi być dołączona lista zawierająca następujące rubryki - nazwisko i imię, adres zamieszkania, PESEL, własnoręczny podpis.

6. Burmistrz po sprawdzeniu treści wniosku pod kątem jego formalnej poprawności lub w przypadku złożenia rezygnacji przez sołtysa zwołuje zebranie wiejskie w celu przeprowadzenia głosowania w sprawie odwołania i wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej. Zebranie zwołuje się a wybory przeprowadza w trybie określonym w § 21, 22, 23, 24.

7. Odwołanie i wybory dotyczące wyłącznie składu rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa. O terminie wyborów należy powiadomić Burmistrza.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 26. Zmiany statutu sołectwa uchwała Rada Miejska po przeprowadzeniu konsultacji z sołectwem.

§ 27. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Burmistrz.

* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność - rozstrzygnięcie nadzorcze NK.0911-47/07 z dnia 23 lutego 2007 r.

ZAŁĄCZNIK Nr 1³

STATUT SOŁECTWA GORYŃ

SPIS TREŚCI

Rozdział I	Postanowienie ogólne
Rozdział II	Zakres działania, zadania sołectwa i sposób ich realizacji
Rozdział III	Organizacja i zadania organów sołectwa
Rozdział IV	Zarządzanie mieniem, gospodarka finansowa, nadzór i kontrola
Rozdział V	Zasady i tryb wyborów oraz odwoływania organów sołectwa
Rozdział VI	Postanowienia końcowe

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Goryń stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Kisielice.

2. Teren działania sołectwa obejmuje następujące miejscowości: Goryń, Kantowo, Wałdowo.

§ 2. 1. Członkami sołectwa są wszyscy mieszkańcy zamieszkali na jego terenie.

2. Granice sołectwa zaznaczone na mapie stanowiącej załączniki do niniejszego statutu.

§ 3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa a w szczególności:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),

2) Statutu Gminy Kisielice,

3) niniejszego Statutu.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania, zadania sołectwa i sposób ich realizacji

§ 4. 1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania sołectwa nie zastrzeżone ustawami bądź innymi aktami prawnymi na rzecz innych podmiotów, a w szczególności dla organów gminy.

2. Do zadań sołectwa należy w szczególności:

1) zarządzanie wydzieloną do jego dyspozycji częścią mienia komunalnego oraz dysponowanie

dochodami z tego tytułu a także środkami budżetowymi przeznaczonymi przez Radę Gminy na realizację zadań sołectwa;

2) organizowanie wspólnych prac oraz przedsięwzięć na rzecz sołectwa, zwłaszcza w zakresie:

- remontów i utrzymania dróg, obiektów kulturalnych, oświatowych, służby zdrowia, ochrony p.poż, sportowych itp.,
- utrzymanie czystości i porządku,
- estetyzacja wsi i ochrony środowiska;

3) rozpatrywanie, opiniowanie i załatwianie spraw związanych z warunkami socjalno-bytowymi sołectwa funkcjonowaniem placówek oświatowo wychowawczych, kulturalnych, bibliotek, ośrodków zdrowia i innych spraw istotnych dla mieszkańców sołectw a także przekazanych do zaopiniowania sołectwu przez organy gminy.

3. Sołectwo - poprzez swoje organy ma prawo wyrażania opinii oraz zgłaszania wniosków dotyczących funkcjonowania na jego terenie gminnych jednostek organizacyjnych a zwłaszcza kulturalnych i oświatowych.

§ 5. 1. Zadania określone w § 4 ust. 2 pkt 1 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

1) podejmowanie działań zapewniających właściwe gospodarowanie mieniem przekazanym do jego dyspozycji uchwałą Rady Miejskiej w tym także ustalenie zasad (regulaminów) korzystania z obiektów wchodzących w skład tego mienia oraz zasad wynajmowania i wydzierżawiania mienia,

2) podejmowanie czynności zapewniających zgodnie z prawem dysponowanie dochodami uzyskiwanymi z działalności określonej w pkt 1 oraz środkami budżetowymi wydzielonymi na realizację zadań sołectwa przez Radę Miejską.

2. Dysponowanie wszystkimi dochodami sołectwa odbywa się w ramach planu finansowo-rzeczowego uchwalonego corocznie przez zebranie wiejskie.

3. Zadania określone w § 4 ust. 2 pkt 2 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

1) organizowanie czynów społecznych,

2) uczestnictwo lub organizowanie we własnym zakresie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa,

3) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla osób niepełnosprawnych, dotkniętych klęską żywiołową lub znajdujących się w innej trudnej sytuacji życiowej,

4) występowanie z inicjatywami mającymi na celu zapewnienie właściwej opieki, organizacji czasu wolnego dzieci i młodzieży,

5) występowanie z inicjatywą organizacji imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych,

6) podejmowanie działań mających na celu poprawę bezpieczeństwa i porządku publicznego a także stanu ochrony p.poż.

4. Zadania określone w § 4 ust. 2 pkt 3 sołectwa realizuje w szczególności poprzez:

1) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,

2) organizowanie konsultacji społecznych (w szczególności projektów uchwał organów gminy) w sprawach o dużym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,

3) występowanie z wnioskiem do Burmistrza, komisji Rady Miejskiej o rozpatrzeniu spraw, których załatwienie wykracza poza możliwość sołectwa,

4) współpracę z radnymi, ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

5. Uchwały, opinie, wnioski sołectwo przekazuje Burmistrzowi, który nadaje im dalszy bieg, bądź w inny sposób je wykorzystuje.

§ 6.* 1. Realizując swoje uprawnienia określone w § 4 ust. 3 sołectwo ma prawo przeprowadzenia oględzin i wizytacji gminnych jednostek organizacyjnych w tym szkół, świetlic, przedszkoli, obiektów kulturalnych.

2. Wizytacje i oględziny, o których mowa w pkt 1 powinny być prowadzone przez członków rady sołectwa w porozumieniu z administratorami (kierownikami) tych jednostek.

3. Za zgodą zainteresowanych, wizytacją mogą być objęte indywidualne posesje - w zakresie przestrzegania podjętych przez zebranie wiejskie uchwał dotyczących porządku i estetyki wsi.

§ 7. Sołectwo posiada uprawnienia do występowania jako samodzielny podmiot (np. strona w postępowaniu administracyjnym), bądź sądowym w zakresie spraw należących do jego właściwości, o ile dopuszczają to przepisy powszechnie obowiązujące i zapisy niniejszego statutu.

§ 8. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może:

1) nawiązywać współpracę z innymi sołectwami,

2) zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zebrań,

3) podejmować wspólne uchwały z innymi sołectwami.

Rozdział III

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 9. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

3. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa. Działania sołtysa wspomaga rada sołecka.

4. Na czele rady sołeckiej stoi sołtys.

5. Zebranie wiejskie może powoływać komisję rewizyjną uprawnioną do kontroli sposobu zarządzania mieniem gospodarki finansowej sołectwa.*

6. Zebranie wiejskie może powoływać inne komisje bądź zespoły do załatwiania bądź opiniowania określonych spraw, określając zakres i czas ich działania.

7. Zebranie wiejskie spośród członków rady sołeckiej wyznacza - na wniosek sołtysa - osobę, która w przypadku niemożności pełnienia obowiązków przez sołtysa (choroba, wyjazd itp.) zastępuje go i w okresie zastępstwa posiada wszystkie uprawnienia przysługujące sołtysowi.*

§ 10. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej trwa 4 lata, nie dłużej jednak niż 3-mce od daty posiedzenia nowej Rady Gminy. W okresie 3-mcy od swojego wyboru Burmistrz organizuje kampanię wyborczą organów.

§ 11. 1. Sołtys, rada sołecka, komisje mają obowiązek przestrzegania prawa, zasad samorządności, kolegalności i jawności pracy.

2. Sołtys - co najmniej raz w roku - nie później niż do końca pierwszego kwartału każdego roku jest zobowiązany złożyć przed zebraniem wiejskim sprawozdanie ze swej działalności i działalność rady sołeckiej.

3. Zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym decyduje o przyjęciu tego sprawozdania.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie:

- 1) wybiera i odwołuje sołtysa, członków rady sołeckiej, członków komisji i zespołów,
- 2) uchwała roczny plan finansowo-rzeczowy,
- 3) rozpatruje roczne sprawozdanie z pracy sołtysa i rady sołeckiej,
- 4) podejmuje uchwały w sprawach należących do kompetencji zebrania.

2. Zebranie wiejskie może upoważnić radę sołecką do wyrażania opinii i zajmowania stanowiska w sprawach określonych w § 4 ust. 3.

§ 13. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie i posiadający prawo wybierania radnych do Rady.

§ 14. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 10% uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim mieszkańców,
- 2) organów gminy.

2. Zebranie wiejskie na wniosek osób i organów określonych w ust. 1 sołtys jest zobowiązany zwołać niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni od daty dostarczenia wniosku. Termin zbierania zwoływanego na wniosek organów gminy uzgadnia z tymi organami.

3. W przypadku odmowy zwołania zebrania na wniosek osób i organów określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 lub nie zwołania zebrania w terminie określonym w ust. 2 zebranie wiejskie zwołuje Burmistrz Gminy ustalając jego termin oraz miejsce i wyznaczając jednocześnie swojego przedstawiciela do udziału w zebraniu zwoływanym w w/w trybie.

§ 15. 1. Zebranie wiejskie jest ważne z zastrzeżeniem § 21 i 22, gdy:

- 1) udział w zebraniu bierze co najmniej 10% mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) zawiadomieniu o zwołaniu zebrania wywieszone na tablicy ogłoszeń lub innych ustalonych miejscach a także rozesłane w formie okólników.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyska się wymaganego quorum, zebranie wiejskie może być przeprowadzone w II (drugim) terminie (również w tym samym dniu) bez względu na liczbę obecnych na zebraniu. Decyzję o odbyciu zebrania w II terminie podejmuje sołtys lub w przypadku określonym w § 14 ust. 3 osoba wyznaczona przez Burmistrza.

3. Informacja o możliwości odbycia zebrania w II (drugim) terminie umieszcza się w zawiadomieniu o zwołaniu zebrania.

4. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że obowiązek głosowania tajnego wynika z przepisów szczególnych.

§ 16. 1. Sołtys:

- 1) zwołuje zebranie wiejskie,
- 2) kieruje pracą rady sołeckiej,
- 3) reprezentuje sołectwo na zewnątrz,
- 4) bierze udział w naradach sołtysów oraz sesjach Rady Miejskiej,
- 5) wykonuje czynności związane z zarządzaniem mieniem i gospodarką finansową w zakresie upoważnienia udzielonego mu przez zebranie wiejskie,
- 6) składa zebraniu wiejskiemu sprawozdania z działalności swojej i rady sołeckiej,
- 7) wykonuje czynności z zakresu administracji publicznej w szczególności:
 - a) współdziała z Burmistrzem w realizacji na terenie sołectwa zadań dotyczących:
 - obronności i obrony cywilnej,
 - przestrzegania gminnych przepisów porządkowych i innych zarządzeń porządkowych,
 - bezpieczeństwa publicznego i przeciwpożarowego,
 - opieki społecznej,
 - administrowania mieniem komunalnym,
 - ochrony życia i zdrowia,
 - środowiska naturalnego,
 - kultury, oświaty, sportu, turystyki i rekreacji,
 - podnoszenia stanu sanitarnego, utrzymania czystości i estetyki,
 - zapobiegania powodzi,
 - b) dokonuje poboru w drodze inkasa podatków i opłat oraz poboru innych należności pieniężnych od mieszkańców sołectw, jeżeli ich pobór należy do Gminy,
 - c) potwierdza okoliczności i określone fakty w trakcie postępowania administracyjnego lub innego, w którym uczestniczy, jeżeli potwierdzenia takiego wymagają przepisy lub zwróci się o to organ Gminy,
 - d) w uzasadnionych przypadkach - na wniosek zainteresowanych - opiniuje podania mieszkańców sołectwa kierowane do Burmistrza Kisielic,
 - e) doręcza mieszkańcom sołectwa nakazy płatnicze, upomnienia lub inne dokumenty, gdy ich doręczenie w sposób inny jest niemożliwe lub niecelowe.

2. Przy wykonywaniu swoich obowiązków sołtys korzysta z ochrony prawnej, jaka przysługuje funkcjonariuszom publicznym.

3. Sołtys posługuje się legitymacją i pieczęcią. Wzory legitymacji ustala Burmistrz.

4. Na domu, w którym mieszka sołtys musi znajdować się w widocznym miejscu tablica z napisem "SOŁTYS".

5. Wyposażenie w środki techniczne, tablice ogłoszeń, pieczęcie itp. Zapewnia ze środków budżetu gminy Urząd Miejski.

§ 17. 1. Rada sołecka liczy od 3 do 5 osób, w tym sołtysa.

2. Zebranie wiejskie ustala liczbę członków rady sołeckiej z uwzględnieniem ust. 1.

3. Rada sołecka:

- 1) wspomaga sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
- 2) podejmuje inicjatywy dotyczące przedsięwzięć służących rozwojowi sołectwa,
- 3) opracowuje i przedkłada na zebraniu wiejskim projekty uchwał zebrania, w szczególności rocznego planu finansowo-rzeczowego, regulaminu (zasad) korzystania z mienia,
- 4) rada sołecka obraduje na swoich posiedzeniach zwoływanych przez sołtys w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

Rozdział IV

Zarządzanie mieniem, gospodarka finansowa.

Nadzór i kontrola.

§ 18. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego do jego dyspozycji na mocy uchwały Rady Miejskiej lub tradycyjnie będącego w dyspozycji sołectwa.

2. Wykazy składników mienia będącego w dyspozycji sołectwa stanowi załącznik do niniejszego statutu.

3. Zasady korzystania z mienia (np. regulaminy), podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w tym mienia ustala zebranie wiejskie.

4. W zakresie zwykłego zarządu sołectwo może podejmować czynności związane z bieżącą eksploatacją mienia, utrzymaniem go w stanie niepogorszonym, zawierać umowy najmu bądź dzierżawy i pobierać dochody z tego tytułu.

5. W imieniu sołectwa zarząd mieniem sprawuje sołtys i rada sołecka, z zastrzeżeniem, że główne warunki umów dzierżawy i najmu (wysokość opłat, terminy płatności, zasady korzystania) muszą być zatwierdzone przez zebranie wiejskie.

6. Koszty utrzymania mienia będącego w dyspozycji sołectwa ponosi sołectwo i gmina. Zasady pokrywania kosztów ustalone są odrębnie przez Burmistrza.

7. Sołectwo nie może podejmować czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu, a w szczególności

nie może zbywać i nabywać obciążać nieruchomości, zaciągać pożyczek i zobowiązań finansowych, czynić darowizn itp.

§ 19. 1. Dochody sołectwa stanowią:

- 1) środki wydzielone corocznie w budżecie gminy na realizację zadań sołectwa,
- 2) przychody własne sołectwa pochodzące z najmu, dzierżawy, organizacji imprez itp.,
- 3) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych.

2. Podstawą gospodarki finansowej i rzeczowej sołectwa jest uchwalony przez zebranie wiejskie plan rzeczowo-finansowy obejmujący plan wszystkich dochodów i wydatków sołectwa. Wzór planu finansowo-rzeczowego (w/g klasyfikacji budżetowej) ustalony jest zgodnie z obowiązującymi przepisami przez Burmistrza.

3. Plan rzeczowo-finansowy na rok budżetowy zebranie wiejskie uchwała w terminie 30 dni od daty uchwalenia budżetu gminy przez Radę Miejską. Do czasu uchwalenia planu rzeczowo-finansowego podstawą do dysponowania środkami finansowymi przez sołectwo w roku bieżącym jest projekt budżetu lub budżet gminy.

4. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone na realizację zadań sołectwa, pokrywających się z zadaniami własnymi gminy, określonymi w ustawach. W szczególności mogą być przeznaczone na:

- 1) budowę, remonty, utrzymanie wyposażenie obiektów sołeckich, szkół, przedszkoli, świetlic, domów kultury, bibliotek, dróg, przystanków, mostów, obiektów sportowych itp.,
- 2) działalność społeczną, wychowawczą, kulturalną, sportową i oświatową sołectwa oraz w zakresie bezpieczeństwa i ochrony przeciwpożarowej,
- 3) dofinansowanie osób znajdujących się w trudnych warunkach życiowych i finansowych, wynikłych wskutek choroby, klęski żywiołowej, nieszczęśliwego wypadku.

5. Środki finansowe sołectwa nie mogą być przeznaczone na cele niezgodne z przepisami prawa.

6. Sołtys i "upoważnieni przez zebranie wiejskie członkowie rady sołeckiej"* w trakcie realizacji planu finansowo-rzeczowego mają prawo do podejmowania czynności powodujących skutki prawne w zakresie dysponowania środkami finansowymi i zarządzaniem mieniem a w szczególności:

- 1) do podpisywania dokumentów finansowych
- 2) zlecenia - w porozumieniu z Burmistrzem wykonania określonych prac z zastrzeżeniem konieczności przestrzegania ustawy o zamówieniach publicznych,
- 3) zawieranie umów na korzystanie z mienia,
- 4) dokonywanie innych czynności określonych przepisami prawa i niniejszego statutu.

§ 20. 1. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi wg obowiązujących przepisów wyznaczony przez Skarbnika Gminy pracownik referatu Finansowo-Budżetowego Urzędu Miejskiego.

2. Dokumenty finansowe - związane z gospodarką finansową sołectwa sprawdzane są przez pracownika wymienionego w ust. 1 pod względem zgodności z planem finansowo-rzeczowym a poprawności merytorycznej przez właściwego pracownika Urzędu Miejskiego.

3. Dokumenty finansowe o których mowa w ust. 2 opisuje sołtys lub "inna osoba upoważniona przez zebranie wiejskie"* (§ 19 ust. 7) a zatwierdzają do realizacji Skarbnik, Burmistrz lub Sekretarz Gminy.

4. Kontrolę wykorzystania środków finansowych przez sołectwo sprawuje Burmistrz.

5. Burmistrz zawiesza wykonanie uchwały zebrania wiejskiego w sprawie planu finansowo-rzeczowego lub inne uchwały, których realizacja naruszyłaby postanowienia niniejszego statutu lub inne przepisy prawa.

6. W przypadku określonym w ust. 5 Burmistrz wzywa do usunięcia uchybień zawartych w uchwałach.

Rozdział V

Zasady i tryb wyborów oraz odwoływania organów sołectwa

§ 21. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej na nową kadencję zwołuje nowowybrany Burmistrz zgodnie z § 10 niniejszego statutu.

2. W tym celu Burmistrz określa miejsce, dzień godzinę zebrania, podaje informację o warunkach ważności zebrania oraz wyznacza spośród członków Rady Miejskiej i pracowników Urzędu Miejskiego przewodniczącego zebrania. Przewodniczącym zebrania może być także Burmistrz.

3. Uchwała (zawiadomienie) Burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego z informacją określoną w ust. 2 musi być podana do wiadomości mieszkańców sołectwa nie później niż 7 dni przed datą zebrania.

§ 22. 1. Dla dokonania ważnego wyboru organów sołectwa wymagana jest obecność na zebraniu co najmniej 15% uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganego quorum, wybory przeprowadza się w II (drugim) terminie bez względu na liczbę obecnych na zebraniu. Informacja o II (drugim) terminie musi być podana w zawiadomieniu, o którym mowa w ust. 3 przy czym II (drugi) termin może być wyznaczony w tym samym dniu co termin I (pierwszy).

3. Decyzję o przeprowadzeniu zebrania w II (drugim) terminie podejmuje przewodniczący zebrania.

§ 23. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa ani jego współmałżonek.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania (przygotowanie kart do głosowania, czuwanie nad poprawnością i tajnością głosowania),
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach głosowania. Protokół podpisują członkowie komisji.

§ 24. 1. Wybory sołtysa oraz członków rady sołeckiej przeprowadza się oddzielnie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Prawo głosowania mają mieszkańcy sołectwa, stale w nim zamieszkujący, uprawnieni do głosowania w wyborach do rady gminy (miejskiej).

2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. Szczegółowe zasady głosowania (wzór karty do głosowania, warunki ważności głosu itp.) ustala Burmistrz.

§ 25. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji.

2. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą także sami złożyć rezygnację ze swoich funkcji. Rezygnacja musi być dokonana na piśmie.

3. Odwołanie z funkcji następuje po wysłuchaniu zainteresowanych osób i w trybie głosowania tajnego.

4. W przypadku rezygnacji, o której mowa w ust. 2 zebranie wiejskie przyjmuje ją w głosowaniu jawnym.

5. Z pisemnym wnioskiem do Burmistrza o odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej może wystąpić co najmniej 10% uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim mieszkańców. Do wniosku musi być dołączona lista zawierająca następujące rubryki - nazwisko i imię, adres zamieszkania, PESEL, własnoręczny podpis.

6. Burmistrz po sprawdzeniu treści wniosku pod kątem jego formalnej poprawności lub w przypadku złożenia rezygnacji przez sołtysa zwołuje zebranie wiejskie w celu przeprowadzenia głosowania w sprawie odwołania i wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej. Zebranie zwołuje się a wybory przeprowadza w trybie określonym w § 21, 22, 23, 24.

7. Odwołanie i wybory dotyczące wyłącznie składu rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa. O terminie wyborów należy powiadomić Burmistrza.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 26. Zmiany statutu sołectwa uchwała Rada Miejska po przeprowadzeniu konsultacji z sołectwem.

§ 27. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Burmistrz.

* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność - rozstrzygnięcie nadzorcze NK.0911-47/07 z dnia 23 lutego 2007 r.

ZAŁĄCZNIK Nr 14

STATUT SOŁECTWA JĘDRYCHOWO

SPIS TREŚCI

Rozdział I	Postanowienie ogólne
Rozdział II	Zakres działania, zadania sołectwa i sposób ich realizacji
Rozdział III	Organizacja i zadania organów sołectwa
Rozdział IV	Zarządzanie mieniem, gospodarka finansowa, nadzór i kontrola
Rozdział V	Zasady i tryb wyborów oraz odwoływania organów sołectwa
Rozdział VI	Postanowienia końcowe

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Jędrzychowo stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Kisielice.

2. Teren działania sołectwa obejmuje następujące miejscowości: Jędrzychowo.

- § 2.** 1. Członkami sołectwa są wszyscy mieszkańcy zamieszkali na jego terenie.
2. Granice sołectwa zaznaczone na mapie stanowiącej załączniki do niniejszego statutu.

§ 3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
- 2) Statutu Gminy Kisielice,
- 3) niniejszego Statutu.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania, zadania sołectwa i sposób ich realizacji

§ 4. 1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania sołectwa nie zastrzeżone ustawami bądź innymi aktami prawnymi na rzecz innych podmiotów, a w szczególności dla organów gminy.

2. Do zadań sołectwa należy w szczególności:

- 1) zarządzanie wydzieloną do jego dyspozycji częścią mienia komunalnego oraz dysponowanie dochodami z tego tytułu a także środkami budżetowymi przeznaczonymi przez Radę Gminy na realizację zadań sołectwa;

2) organizowanie wspólnych prac oraz przedsięwzięć na rzecz sołectwa, zwłaszcza w zakresie:

- remontów i utrzymania dróg, obiektów kulturalnych, oświatowych, służby zdrowia, ochrony p.poż, sportowych itp.,
- utrzymanie czystości i porządku,
- estetyzacja wsi i ochrony środowiska;

- 3) rozpatrywanie, opiniowanie i załatwianie spraw związanych z warunkami socjalno-bytowymi sołectwa funkcjonowaniem placówek oświatowo wychowawczych, kulturalnych, bibliotek, ośrodków zdrowia i innych spraw istotnych dla mieszkańców sołectw a także przekazanych do zaopiniowania sołectwu przez organy gminy.

3. Sołectwo - poprzez swoje organy ma prawo wyrażania opinii oraz zgłaszania wniosków dotyczących funkcjonowania na jego terenie gminnych jednostek organizacyjnych a zwłaszcza kulturalnych i oświatowych.

§ 5. 1. Zadania określone w § 4 ust. 2 pkt 1 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie działań zapewniających właściwe gospodarowanie mieniem przekazanym do jego dyspozycji uchwałą Rady Miejskiej w tym także ustalenie zasad (regulaminów) korzystania z obiektów wchodzących w skład tego mienia oraz zasad wynajmowania i wydzierżawiania mienia,

2) podejmowanie czynności zapewniających zgodnie z prawem dysponowanie dochodami uzyskiwanymi z działalności określonej w pkt 1 oraz środkami budżetowymi wydzielonymi na realizację zadań sołectwa przez Radę Miejską.

2. Dysponowanie wszystkimi dochodami sołectwa odbywa się w ramach planu finansowo-rzeczowego uchwalonego corocznie przez zebranie wiejskie.

3. Zadania określone w § 4 ust. 2 pkt 2 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) organizowanie czynów społecznych,
- 2) uczestnictwo lub organizowanie we własnym zakresie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa,
- 3) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla osób niepełnosprawnych, dotkniętych klęską żywiołową lub znajdujących się w innej trudnej sytuacji życiowej,
- 4) występowanie z inicjatywami mającymi na celu zapewnienie właściwej opieki, organizacji czasu wolnego dzieci i młodzieży,
- 5) występowanie z inicjatywą organizacji imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych,
- 6) podejmowanie działań mających na celu poprawę bezpieczeństwa i porządku publicznego a także stanu ochrony p.poż.

4. Zadania określone w § 4 ust. 2 pkt 3 sołectwa realizuje w szczególności poprzez:

- 1) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 2) organizowanie konsultacji społecznych (w szczególności projektów uchwał organów gminy) w sprawach o dużym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskiem do Burmistrza, komisji Rady Miejskiej o rozpatrzeniu spraw, których załatwienie wykracza poza możliwość sołectwa,
- 4) współpracę z radnymi, ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

5. Uchwały, opinie, wnioski sołectwo przekazuje Burmistrzowi, który nadaje im dalszy bieg, bądź w inny sposób je wykorzystuje.

§ 6.* 1. Realizując swoje uprawnienia określone w § 4 ust. 3 sołectwo ma prawo przeprowadzenia oględzin i wizytacji gminnych jednostek organizacyjnych w tym szkół, świetlic, przedszkoli, obiektów kulturalnych.

2. Wizytacje i oględziny, o których mowa w pkt 1 powinny być prowadzone przez członków rady sołeckiej w porozumieniu z administratorami (kierownikami) tych jednostek.

3. Za zgodą zainteresowanych, wizytacją mogą być objęte indywidualne posesje - w zakresie przestrzegania podjętych przez zebranie wiejskie uchwał dotyczących porządku i estetyki wsi.

§ 7. Sołectwo posiada uprawnienia do występowania jako samodzielny podmiot (np. strona w postępowaniu administracyjnym), bądź sądowym w zakresie spraw należących do jego właściwości, o ile dopuszczają to przepisy powszechnie obowiązujące i zapisy niniejszego statutu.

§ 8. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może:

- 1) nawiązywać współpracę z innymi sołectwami,
- 2) zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zebrań,
- 3) podejmować wspólne uchwały z innymi sołectwami.

Rozdział III

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 9. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

3. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa. Działania sołtysa wspomaga rada sołecka.

4. Na czele rady sołeckiej stoi sołtys.

5. Zebranie wiejskie może powoływać komisję rewizyjną uprawnioną do kontroli sposobu zarządzania mieniem gospodarki finansowej sołectwa.*

6. Zebranie wiejskie może powoływać inne komisje bądź zespoły do załatwiania bądź opiniowania określonych spraw, określając zakres i czas ich działania.

7. Zebranie wiejskie spośród członków rady sołeckiej wyznacza - na wniosek sołtysa - osobę, która w przypadku niemożności pełnienia obowiązków przez sołtysa (choroba, wyjazd itp.) zastępuje go i w okresie zastępstwa posiada wszystkie uprawnienia przysługujące sołtysowi.*

§ 10. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej trwa 4 lata, nie dłużej jednak niż 3-mce od daty posiedzenia nowej Rady Gminy. W okresie 3-mcy od swojego wyboru Burmistrz organizuje kampanię wyborczą organów.

§ 11. 1. Sołtys, rada sołecka, komisje mają obowiązek przestrzegania prawa, zasad samorządności, kolegalności i jawności pracy.

2. Sołtys - co najmniej raz w roku - nie później niż do końca pierwszego kwartału każdego roku jest zobowiązany złożyć przed zebraniem wiejskim sprawozdanie ze swej działalności i działalność rady sołeckiej.

3. Zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym decyduje o przyjęciu tego sprawozdania.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie:

- 1) wybiera i odwołuje sołtysa, członków rady sołeckiej, członków komisji i zespołów,
- 2) uchwala roczny plan finansowo-rzeczowy,
- 3) rozpatruje roczne sprawozdanie z pracy sołtysa i rady sołeckiej,
- 4) podejmuje uchwały w sprawach należących do kompetencji zebrania.

2. Zebranie wiejskie może upoważnić radę sołecką do wyrażania opinii i zajmowania stanowiska w sprawach określonych w § 4 ust. 3.

§ 13. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie i posiadający prawo wybierania radnych do Rady.

§ 14. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 10% uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim mieszkańców,
- 2) organów gminy.

2. Zebranie wiejskie na wniosek osób i organów określonych w ust. 1 sołtys jest zobowiązany zwołać niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni od daty dostarczenia wniosku. Termin zwoływania zwoływanego na wniosek organów gminy uzgadnia z tymi organami.

3. W przypadku odmowy zwołania zebrania na wniosek osób i organów określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 lub nie zwołania zebrania w terminie określonym w ust. 2 zebranie wiejskie zwołuje Burmistrz Gminy ustalając jego termin oraz miejsce i wyznaczając jednocześnie swojego przedstawiciela do udziału w zebraniu zwoływanym w w/w trybie.

§ 15. 1. Zebranie wiejskie jest ważne z zastrzeżeniem § 21 i 22, gdy:

- 1) udział w zebraniu bierze co najmniej 10% mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - 2) zawiadomieniu o zwołaniu zebrania wywieszone na tablicy ogłoszeń lub innych ustalonych miejscach a także rozesłane w formie okólników.
2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyska się wymaganego quorum, zebranie wiejskie może być przeprowadzone w II (drugim) terminie (również w tym samym dniu) bez względu na liczbę obecnych na zebraniu. Decyzję o odbyciu zebrania w II terminie podejmuje sołtys lub w przypadku określonym w § 14 ust. 3 osoba wyznaczona przez Burmistrza.
3. Informacja o możliwości odbycia zebrania w II (drugim) terminie umieszcza się w zawiadomieniu o zwołaniu zebrania.
4. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że obowiązek głosowania tajnego wynika z przepisów szczególnych.

§ 16. 1. Sołtys:

- 1) zwołuje zebranie wiejskie,
 - 2) kieruje pracą rady sołeckiej,
 - 3) reprezentuje sołectwo na zewnątrz,
 - 4) bierze udział w naradach sołtysów oraz sesjach Rady Miejskiej,
 - 5) wykonuje czynności związane z zarządzaniem mieniem i gospodarką finansową w zakresie upoważnienia udzielonego mu przez zebranie wiejskie,
 - 6) składa zebraniu wiejskiemu sprawozdania z działalności swojej i rady sołeckiej,
 - 7) wykonuje czynności z zakresu administracji publicznej w szczególności:
 - a) współdziała z Burmistrem w realizacji na terenie sołectwa zadań dotyczących:
 - obronności i obrony cywilnej,
 - przestrzegania gminnych przepisów porządkowych i innych zarządzeń porządkowych,
 - bezpieczeństwa publicznego i przeciwpożarowego,
 - opieki społecznej,
 - administrowania mieniem komunalnym,
 - ochrony życia i zdrowia,
 - środowiska naturalnego,
 - kultury, oświaty, sportu, turystyki i rekreacji,
 - podnoszenia stanu sanitarnego, utrzymania czystości i estetyki,
 - zapobiegania powodzi,
 - b) dokonuje poboru w drodze inkasa podatków i opłat oraz poboru innych należności pieniężnych od mieszkańców sołectw, jeżeli ich pobór należy do Gminy,
 - c) potwierdza okoliczności i określone fakty w trakcie postępowania administracyjnego lub innego, w którym uczestniczy, jeżeli potwierdzenia takiego wymagają przepisy lub zwróci się o to organ Gminy,
 - d) w uzasadnionych przypadkach - na wniosek zainteresowanych - opiniuje podania mieszkańców sołectwa kierowane do Burmistrza Kisielic,
 - e) doręcza mieszkańcom sołectwa nakazy płatnicze, upomnienia lub inne dokumenty, gdy ich doręczenie w sposób inny jest niemożliwe lub niecelowe.
2. Przy wykonywaniu swoich obowiązków sołtys korzysta z ochrony prawnej, jaka przysługuje funkcjonariuszom publicznym.
3. Sołtys posługuje się legitymacją i pieczęcią. Wzory legitymacji ustala Burmistrz.
4. Na domu, w którym mieszka sołtys musi znajdować się w widocznym miejscu tablica z napisem "SOŁTYS".
5. Wyposażenie w środki techniczne, tablice ogłoszeń, pieczęcie itp. Zapewnia ze środków budżetu gminy Urząd Miejski.

§ 17. 1. Rada sołecka liczy od 3 do 5 osób, w tym sołtysa.

2. Zebranie wiejskie ustala liczbę członków rady sołeckiej z uwzględnieniem ust. 1.

3. Rada sołecka:

- 1) wspomaga sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
- 2) podejmuje inicjatywy dotyczące przedsięwzięć służących rozwojowi sołectwa,
- 3) opracowuje i przedkłada na zebraniu wiejskim projekty uchwał zebrania, w szczególności rocznego planu finansowo-rzeczowego, regulaminu (zasad) korzystania z mienia,
- 4) rada sołecka obraduje na swoich posiedzeniach zwoływanych przez sołtys w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

Rozdział IV

Zarządzanie mieniem, gospodarka finansowa.

Nadzór i kontrola.

§ 18. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego do jego dyspozycji na mocy uchwały Rady Miejskiej lub tradycyjnie będącego w dyspozycji sołectwa.

2. Wykazy składników mienia będącego w dyspozycji sołectwa stanowi załącznik do niniejszego statutu.

3. Zasady korzystania z mienia (np. regulaminy), podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w tym mienia ustala zebranie wiejskie.

4. W zakresie zwykłego zarządu sołectwo może podejmować czynności związane z bieżącą eksploatacją mienia, utrzymaniem go w stanie niepogorszonym, zawierać umowy najmu bądź dzierżawy i pobierać dochody z tego tytułu.

5. W imieniu sołectwa zarząd mieniem sprawuje sołtys i rada sołecka, z zastrzeżeniem, że główne warunki umów dzierżawy i najmu (wysokość opłat, terminy płatności, zasady korzystania) muszą być zatwierdzone przez zebranie wiejskie.

6. Koszty utrzymania mienia będącego w dyspozycji sołectwa ponosi sołectwo i gmina. Zasady pokrywania kosztów ustalone są odrębnie przez Burmistrza.

7. Sołectwo nie może podejmować czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu, a w szczególności nie może zbywać i nabywać obciążać nieruchomości, zaciągać pożyczek i zobowiązań finansowych, czynić darowizn itp.

§ 19. 1. Dochody sołectwa stanowią:

- 1) środki wydzielone corocznie w budżecie gminy na realizację zadań sołectwa,
- 2) przychody własne sołectwa pochodzące z najmu, dzierżawy, organizacji imprez itp.,
- 3) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych.

2. Podstawą gospodarki finansowej i rzeczowej sołectwa jest uchwalony przez zebranie wiejskie plan rzeczowo-finansowy obejmujący plan wszystkich dochodów i wydatków sołectwa. Wzór planu finansowo-rzeczowego (w/g klasyfikacji budżetowej) ustalony jest zgodnie z obowiązującymi przepisami przez Burmistrza.

3. Plan rzeczowo-finansowy na rok budżetowy zebranie wiejskie uchwała w terminie 30 dni od daty uchwalenia budżetu gminy przez Radę Miejską. Do czasu uchwalenia planu rzeczowo-finansowego podstawą do dysponowania środkami finansowymi przez sołectwo w roku bieżącym jest projekt budżetu lub budżet gminy.

4. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone na realizację zadań sołectwa, pokrywających się z zadaniami własnymi gminy, określonymi w ustawach. W szczególności mogą być przeznaczone na:

- 1) budowę, remonty, utrzymanie wyposażenie obiektów sołeckich, szkół, przedszkoli, świetlic, domów kultury, bibliotek, dróg, przystanków, mostów, obiektów sportowych itp.,
- 2) działalność społeczną, wychowawczą, kulturalną, sportową i oświatową sołectwa oraz w zakresie bezpieczeństwa i ochrony przeciwpożarowej,
- 3) dofinansowanie osób znajdujących się w trudnych warunkach życiowych i finansowych, wynikłych wskutek choroby, klęski żywiołowej, nieszczęśliwego wypadku.

5. Środki finansowe sołectwa nie mogą być przeznaczone na cele niezgodne z przepisami prawa.

6. Sołtys i "upoważnieni przez zebranie wiejskie członkowie rady sołeckiej" w trakcie realizacji planu finansowo-rzeczowego mają prawo do podejmowania czynności powodujących skutki prawne w zakresie dysponowania środkami finansowymi i zarządzaniem mieniem a w szczególności:

- 1) do podpisywania dokumentów finansowych
- 2) zlecenia - w porozumieniu z Burmistrem wykonania określonych prac z zastrzeżeniem konieczności przestrzegania ustawy o zamówieniach publicznych,
- 3) zawieranie umów na korzystanie z mienia,
- 4) dokonywanie innych czynności określonych przepisami prawa i niniejszego statutu.

§ 20. 1. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi wg obowiązujących przepisów wyznaczony przez Skarbnika Gminy pracownik referatu Finansowo-Budżetowego Urzędu Miejskiego.

2. Dokumenty finansowe - związane z gospodarką finansową sołectwa sprawdzane są przez pracownika wymienionego w ust. 1 pod względem zgodności z planem finansowo-rzeczowym a poprawności merytorycznej przez właściwego pracownika Urzędu Miejskiego.

3. Dokumenty finansowe o których mowa w ust. 2 opisuje sołtys lub "inna osoba upoważniona przez zebranie wiejskie" (§ 19 ust. 7) a zatwierdzają do realizacji Skarbnik, Burmistrz lub Sekretarz Gminy.

4. Kontrolę wykorzystania środków finansowych przez sołectwo sprawuje Burmistrz.

5. Burmistrz zawiesza wykonanie uchwały zebrania wiejskiego w sprawie planu finansowo-rzeczowego lub inne uchwały, których realizacja naruszyłaby postanowienia niniejszego statutu lub inne przepisy prawa.

6. W przypadku określonym w ust. 5 Burmistrz wzywa do usunięcia uchybień zawartych w uchwałach.

Rozdział V

Zasady i tryb wyborów oraz odwoływania organów sołectwa

§ 21. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej na nową

kadencję zwołuje nowowybrany Burmistrz zgodnie z § 10 niniejszego statutu.

2. W tym celu Burmistrz określa miejsce, dzień godzinę zebrania, podaje informację o warunkach ważności zebrania oraz wyznacza spośród członków Rady Miejskiej i pracowników Urzędu Miejskiego przewodniczącego zebrania. Przewodniczącym zebrania może być także Burmistrz.

3. Uchwała (zawiadomienie) Burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego z informacją określoną w ust. 2 musi być podana do wiadomości mieszkańców sołectwa nie później niż 7 dni przed datą zebrania.

§ 22. 1. Dla dokonania ważnego wyboru organów sołectwa wymagana jest obecność na zebraniu co najmniej 15% uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganego quorum, wybory przeprowadza się w II (drugim) terminie bez względu na liczbę obecnych na zebraniu. Informacja o II (drugim) terminie musi być podana w zawiadomieniu, o którym mowa w ust. 3 przy czym II (drugi) termin może być wyznaczony w tym samym dniu co termin I (pierwszy).

3. Decyzję o przeprowadzeniu zebrania w II (drugim) terminie podejmuje przewodniczący zebrania.

§ 23. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa ani jego współmałżonek.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania (przygotowanie kart do głosowania, czuwanie nad poprawnością i tajnością głosowania),
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach głosowania. Protokół podpisują członkowie komisji.

§ 24. 1. Wybory sołtysa oraz członków rady sołeckiej przeprowadza się oddzielnie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Prawo głosowania mają mieszkańcy sołectwa, stale w nim zamieszkujący, uprawnieni do głosowania w wyborach do rady gminy (miejskiej).

2. Kandydatem na sołtysa lub członka rady sołeckiej nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione z winy umyślnej.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

4. Szczegółowe zasady głosowania (wzór karty do głosowania, warunki ważności głosu itp.) ustala Burmistrz.

§ 25. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji.

2. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą także sami złożyć rezygnację ze swoich funkcji. Rezygnacja musi być dokonana na piśmie.

3. Odwołanie z funkcji następuje po wysłuchaniu zainteresowanych osób i w trybie głosowania tajnego.

4. W przypadku rezygnacji, o której mowa w ust. 2 zebranie wiejskie przyjmuje ją w głosowaniu jawnym.

5. Z pisemnym wnioskiem do Burmistrza o odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej może wystąpić co najmniej 10% uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim mieszkańców. Do wniosku musi być dołączona lista zawierająca następujące rubryki - nazwisko i imię, adres zamieszkania, PESEL, własnoręczny podpis.

6. Burmistrz po sprawdzeniu treści wniosku pod kątem jego formalnej poprawności lub w przypadku złożenia rezygnacji przez sołtysa zwołuje zebranie wiejskie w celu przeprowadzenia głosowania w sprawie odwołania i wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej. Zebranie zwołuje się a wybory przeprowadza w trybie określonym w § 21, 22, 23, 24.

7. Odwołanie i wybory dotyczące wyłącznie składu rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa. O terminie wyborów należy powiadomić Burmistrza.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 26. Zmiany statutu sołectwa uchwała Rada Miejska po przeprowadzeniu konsultacji z sołectwem.

§ 27. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Burmistrz.

* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność - rozstrzygnięcie nadzorcze NK.0911-47/07 z dnia 23 lutego 2007 r.

STATUT SOŁECTWA KLIMY

SPIS TREŚCI

Rozdział I	Postanowienie ogólne
Rozdział II	Zakres działania, zadania sołectwa i sposób ich realizacji
Rozdział III	Organizacja i zadania organów sołectwa
Rozdział IV	Zarządzanie mieniem, gospodarka finansowa, nadzór i kontrola
Rozdział V	Zasady i tryb wyborów oraz odwoływania organów sołectwa
Rozdział VI	Postanowienia końcowe

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

- § 1.** 1. Sołectwo Klimy stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Kisielice.
2. Teren działania sołectwa obejmuje następujące miejscowości: Klimy.

- § 2.** 1. Członkami sołectwa są wszyscy mieszkańcy zamieszkali na jego terenie.
2. Granice sołectwa zaznaczone na mapie stanowiącej załączniki do niniejszego statutu.

- § 3.** Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
- 2) Statutu Gminy Kisielice,
- 3) niniejszego Statutu.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania, zadania sołectwa i sposób ich realizacji

§ 4. 1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania sołectwa nie zastrzeżone ustawami bądź innymi aktami prawnymi na rzecz innych podmiotów, a w szczególności dla organów gminy.

2. Do zadań sołectwa należy w szczególności:

- 1) zarządzanie wydzieloną do jego dyspozycji częścią mienia komunalnego oraz dysponowanie dochodami z tego tytułu a także środkami budżetowymi przeznaczonymi przez Radę Gminy na realizację zadań sołectwa;

- 2) organizowanie wspólnych prac oraz przedsięwzięć na rzecz sołectwa, zwłaszcza w

zakresie:

- remontów i utrzymania dróg, obiektów kulturalnych, oświatowych, służby zdrowia, ochrony p.poż, sportowych itp.,
- utrzymanie czystości i porządku,
- estetyzacja wsi i ochrony środowiska;

- 3) rozpatrywanie, opiniowanie i załatwianie spraw związanych z warunkami socjalno-bytowymi sołectwa funkcjonowaniem placówek oświatowo wychowawczych, kulturalnych, bibliotek, ośrodków zdrowia i innych spraw istotnych dla mieszkańców sołectw a także przekazanych do zaopiniowania sołectwu przez organy gminy.

3. Sołectwo - poprzez swoje organy ma prawo wyrażania opinii oraz zgłaszania wniosków dotyczących funkcjonowania na jego terenie gminnych jednostek organizacyjnych a zwłaszcza kulturalnych i oświatowych.

- § 5.** 1. Zadania określone w § 4 ust. 2 pkt 1 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie działań zapewniających właściwe gospodarowanie mieniem przekazanym do jego dyspozycji uchwałą Rady Miejskiej w tym także ustalenie zasad (regulaminów) korzystania z obiektów wchodzących w skład tego mienia oraz zasad wynajmowania i wydzierżawiania mienia,

- 2) podejmowanie czynności zapewniających zgodnie z prawem dysponowanie dochodami uzyskiwanymi z działalności określonej w pkt 1 oraz środkami budżetowymi wydzielonymi na realizację zadań sołectwa przez Radę Miejską.

2. Dysponowanie wszystkimi dochodami sołectwa odbywa się w ramach planu finansowo-rzeczowego uchwalonego corocznie przez zebranie wiejskie.

3. Zadania określone w § 4 ust. 2 pkt 2 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) organizowanie czynów społecznych,
- 2) uczestnictwo lub organizowanie we własnym zakresie akcji i konkursów mających na celu

poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa,

3) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla osób niepełnosprawnych, dotkniętych klęską żywiołową lub znajdujących się w innej trudnej sytuacji życiowej,

4) występowanie z inicjatywami mającymi na celu zapewnienie właściwej opieki, organizacji czasu wolnego dzieci i młodzieży,

5) występowanie z inicjatywą organizacji imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych,

6) podejmowanie działań mających na celu poprawę bezpieczeństwa i porządku publicznego a także stanu ochrony p.poż.

4. Zadania określone w § 4 ust. 2 pkt 3 sołectwa realizuje w szczególności poprzez:

1) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,

2) organizowanie konsultacji społecznych (w szczególności projektów uchwał organów gminy) w sprawach o dużym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,

3) występowanie z wnioskiem do Burmistrza, komisji Rady Miejskiej o rozpatrzeniu spraw, których załatwienie wykracza poza możliwość sołectwa,

4) współpracę z radnymi, ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

5. Uchwały, opinie, wnioski sołectwo przekazuje Burmistrzowi, który nadaje im dalszy bieg, bądź w inny sposób je wykorzystuje.

§ 6.* 1. Realizując swoje uprawnienia określone w § 4 ust. 3 sołectwo ma prawo przeprowadzenia oględzin i wizytacji gminnych jednostek organizacyjnych w tym szkół, świetlic, przedszkoli, obiektów kulturalnych.

2. Wizytacje i oględziny, o których mowa w pkt 1 powinny być prowadzone przez członków rady sołeckiej w porozumieniu z administratorami (kierownikami) tych jednostek.

3. Za zgodą zainteresowanych, wizytacją mogą być objęte indywidualne posesje - w zakresie przestrzegania podjętych przez zebranie wiejskie uchwał dotyczących porządku i estetyki wsi.

§ 7. Sołectwo posiada uprawnienia do występowania jako samodzielny podmiot (np. strona w postępowaniu administracyjnym), bądź sądowym w zakresie spraw należących do jego właściwości, o ile dopuszczają to przepisy powszechnie obowiązujące i zapisy niniejszego statutu.

§ 8. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może:

1) nawiązywać współpracę z innymi sołectwami,

2) zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zebrań,

3) podejmować wspólne uchwały z innymi sołectwami.

Rozdział III

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 9. 1. Organami sołectwa są:

1) zebranie wiejskie,

2) sołtys.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

3. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa. Działania sołtysa wspomaga rada sołecka.

4. Na czele rady sołeckiej stoi sołtys.

5. Zebranie wiejskie może powoływać komisję rewizyjną uprawnioną do kontroli sposobu zarządzania mieniem gospodarki finansowej sołectwa.*

6. Zebranie wiejskie może powoływać inne komisje bądź zespoły do załatwiania bądź opiniowania określonych spraw, określając zakres i czas ich działania.

7. Zebranie wiejskie spośród członków rady sołeckiej wyznacza - na wniosek sołtysa - osobę, która w przypadku niemożności pełnienia obowiązków przez sołtysa (choroba, wyjazd itp.) zastępuje go i w okresie zastępstwa posiada wszystkie uprawnienia przysługujące sołtysowi.*

§ 10. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej trwa 4 lata, nie dłużej jednak niż 3-mce od daty posiedzenia nowej Rady Gminy. W okresie 3-mcy od swojego wyboru Burmistrz organizuje kampanię wyborczą organów.

§ 11. 1. Sołtys, rada sołecka, komisje mają obowiązek przestrzegania prawa, zasad samorządności, kolegalności i jawności pracy.

2. Sołtys - co najmniej raz w roku - nie później niż do końca pierwszego kwartału każdego roku jest zobowiązany złożyć przed zebraniem wiejskim sprawozdanie ze swej działalności i działalność rady sołeckiej.

3. Zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym decyduje o przyjęciu tego sprawozdania.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie:

- 1) wybiera i odwołuje sołtysa, członków rady sołeckiej, członków komisji i zespołów,
- 2) uchwała roczny plan finansowo-rzeczowy,
- 3) rozpatruje roczne sprawozdanie z pracy sołtysa i rady sołeckiej,
- 4) podejmuje uchwały w sprawach należących do kompetencji zebrania.

2. Zebranie wiejskie może upoważnić radę sołecką do wyrażania opinii i zajmowania stanowiska w sprawach określonych w § 4 ust. 3.

§ 13. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie i posiadający prawo wybierania radnych do Rady.

§ 14. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 10% uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim mieszkańców,
- 2) organów gminy.

2. Zebranie wiejskie na wniosek osób i organów określonych w ust. 1 sołtys jest zobowiązany zwołać niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni od daty dostarczenia wniosku. Termin zbierania zwoływanego na wniosek organów gminy uzgadnia z tymi organami.

3. W przypadku odmowy zwołania zebrania na wniosek osób i organów określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 lub nie zwołania zebrania w terminie określonym w ust. 2 zebranie wiejskie zwołuje Burmistrz Gminy ustalając jego termin oraz miejsce i wyznaczając jednocześnie swojego przedstawiciela do udziału w zebraniu zwoływanym w w/w trybie.

§ 15. 1. Zebranie wiejskie jest ważne z zastrzeżeniem § 21 i 22, gdy:

- 1) udział w zebraniu bierze co najmniej 10% mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu,

2) zawiadomieniu o zwołaniu zebrania wywieszone na tablicy ogłoszeń lub innych ustalonych miejscach a także rozesłane w formie okólników.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyska się wymaganego quorum, zebranie wiejskie może być przeprowadzone w II (drugim) terminie (również w tym samym dniu) bez względu na liczbę obecnych na zebraniu. Decyzję o odbyciu zebrania w II terminie podejmuje sołtys lub w przypadku określonym w § 14 ust. 3 osoba wyznaczona przez Burmistrza.

3. Informacja o możliwości odbycia zebrania w II (drugim) terminie umieszcza się w zawiadomieniu o zwołaniu zebrania.

4. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że obowiązek głosowania tajnego wynika z przepisów szczególnych.

§ 16. 1. Sołtys:

- 1) zwołuje zebranie wiejskie,
- 2) kieruje pracą rady sołeckiej,
- 3) reprezentuje sołectwo na zewnątrz,
- 4) bierze udział w naradach sołtysów oraz sesjach Rady Miejskiej,
- 5) wykonuje czynności związane z zarządzaniem mieniem i gospodarką finansową w zakresie upoważnienia udzielonego mu przez zebranie wiejskie,
- 6) składa zebraniu wiejskiemu sprawozdania z działalności swojej i rady sołeckiej,
- 7) wykonuje czynności z zakresu administracji publicznej w szczególności:

a) współdziała z Burmistrem w realizacji na terenie sołectwa zadań dotyczących:

- obronności i obrony cywilnej,
- przestrzegania gminnych przepisów porządkowych i innych zarządzeń porządkowych,
- bezpieczeństwa publicznego i przeciwpożarowego,
- opieki społecznej,
- administrowania mieniem komunalnym,
- ochrony życia i zdrowia,
- środowiska naturalnego,
- kultury, oświaty, sportu, turystyki i rekreacji,
- podnoszenia stanu sanitarnego, utrzymania czystości i estetyki,
- zapobiegania powodzi,

b) dokonuje poboru w drodze inkasa podatków i opłat oraz poboru innych należności pieniężnych od mieszkańców sołectw, jeżeli ich pobór należy do Gmin,

c) potwierdza okoliczności i określone fakty w trakcie postępowania administracyjnego lub innego, w którym uczestniczy, jeżeli potwierdzenia takiego wymagają przepisy lub zwróci się o to organ Gminy,

d) w uzasadnionych przypadkach - na wniosek zainteresowanych - opiniuje podania mieszkańców sołectwa kierowane do Burmistrza Kisielic,

e) doręcza mieszkańcom sołectwa nakazy płatnicze, upomnienia lub inne dokumenty, gdy ich doręczenie w sposób inny jest niemożliwe lub niecelowe.

2. Przy wykonywaniu swoich obowiązków sołtys korzysta z ochrony prawnej, jaka przysługuje

funkcjonariuszom publicznym.

3. Sołtys posługuje się legitymacją i pieczęcią. Wzory legitymacji ustala Burmistrz.

4. Na domu, w którym mieszka sołtys musi znajdować się w widocznym miejscu tablica z napisem "SOŁTYS".

5. Wyposażenie w środki techniczne, tablice ogłoszeń, pieczęcie itp. Zapewnia ze środków budżetu gminy Urząd Miejski.

§ 17. 1. Rada sołecka liczy od 3 do 5 osób, w tym sołtysa.

2. Zebranie wiejskie ustala liczbę członków rady sołeckiej z uwzględnieniem ust. 1.

3. Rada sołecka:

- 1) wspomaga sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
- 2) podejmuje inicjatywy dotyczące przedsięwzięć służących rozwojowi sołectwa,
- 3) opracowuje i przedkłada na zebraniu wiejskim projekty uchwał zebrania, w szczególności rocznego planu finansowo-rzeczowego, regulaminu (zasad) korzystania z mienia,
- 4) rada sołecka obraduje na swoich posiedzeniach zwoływanych przez sołtys w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

Rozdział IV

Zarządzanie mieniem, gospodarka finansowa.

Nadzór i kontrola.

§ 18. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego do jego dyspozycji na mocy uchwały Rady Miejskiej lub tradycyjnie będącego w dyspozycji sołectwa.

2. Wykazy składników mienia będącego w dyspozycji sołectwa stanowi załącznik do niniejszego statutu.

3. Zasady korzystania z mienia (np. regulaminy), podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w tym mienia ustala zebranie wiejskie.

4. W zakresie zwykłego zarządu sołectwo może podejmować czynności związane z bieżącą eksploatacją mienia, utrzymaniem go w stanie nie pogorszonym, zawierać umowy najmu bądź dzierżawy i pobierać dochody z tego tytułu.

5. W imieniu sołectwa zarząd mieniem sprawuje sołtys i rada sołecka, z zastrzeżeniem, że główne warunki umów dzierżawy i najmu (wysokość opłat, terminy płatności, zasady korzystania) muszą być zatwierdzone przez zebranie wiejskie.

6. Koszty utrzymania mienia będącego w dyspozycji sołectwa ponosi sołectwo i gmina. Zasady pokrywania kosztów ustalone są odrębnie przez Burmistrza.

7. Sołectwo nie może podejmować czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu, a w szczególności nie może zbywać i nabywać obciążać nieruchomości, zaciągać pożyczek i zobowiązań finansowych, czynić darowizn itp.

§ 19. 1. Dochody sołectwa stanowią:

- 1) środki wydzielone corocznie w budżecie gminy na realizację zadań sołectwa,
- 2) przychody własne sołectwa pochodzące z najmu, dzierżawy, organizacji imprez itp.,
- 3) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych.

2. Podstawą gospodarki finansowej i rzeczowej sołectwa jest uchwalony przez zebranie wiejskie plan rzeczowo-finansowy obejmujący plan wszystkich dochodów i wydatków sołectwa. Wzór planu finansowo-rzeczowego (w/g klasyfikacji budżetowej) ustalony jest zgodnie z obowiązującymi przepisami przez Burmistrza.

3. Plan rzeczowo-finansowy na rok budżetowy zebranie wiejskie uchwała w terminie 30 dni od daty uchwalenia budżetu gminy przez Radę Miejską. Do czasu uchwalenia planu rzeczowo-finansowego podstawą do dysponowania środkami finansowymi przez sołectwo w roku bieżącym jest projekt budżetu lub budżet gminy.

4. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone na realizację zadań sołectwa, pokrywających się z zadaniami własnymi gminy, określonymi w ustawach. W szczególności mogą być przeznaczone na:

- 1) budowę, remonty, utrzymanie wyposażenie obiektów sołeckich, szkół, przedszkoli, świetlic, domów kultury, bibliotek, dróg, przystanków, mostów, obiektów sportowych itp.,
- 2) działalność społeczną, wychowawczą, kulturalną, sportową i oświatową sołectwa oraz w zakresie bezpieczeństwa i ochrony przeciwpożarowej,
- 3) dofinansowanie osób znajdujących się w trudnych warunkach życiowych i finansowych, wynikłych wskutek choroby, klęski żywiołowej, nieszczęśliwego wypadku.

5. Środki finansowe sołectwa nie mogą być przeznaczone na cele niezgodne z przepisami prawa.

6. Sołtys i "upoważnieni przez zebranie wiejskie członkowie rady sołeckiej"* w trakcie realizacji planu finansowo-rzeczowego mają prawo do podejmowania czynności powodujących skutki prawne w zakresie dysponowania środkami finansowymi i zarządzaniem mieniem a w szczególności:

- 1) do podpisywania dokumentów finansowych

- 2) zlecenia - w porozumieniu z Burmistrzem wykonania określonych prac z zastrzeżeniem konieczności przestrzegania ustawy o zamówieniach publicznych,
- 3) zawieranie umów na korzystanie z mienia,
- 4) dokonywanie innych czynności określonych przepisami prawa i niniejszego statutu.

§ 20. 1. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi wg obowiązujących przepisów wyznaczony przez Skarbnika Gminy pracownik referatu Finansowo-Budżetowego Urzędu Miejskiego.

2. Dokumenty finansowe - związane z gospodarką finansową sołectwa sprawdzane są przez pracownika wymienionego w ust. 1 pod względem zgodności z planem finansowo-rzeczowym a poprawności merytorycznej przez właściwego pracownika Urzędu Miejskiego.

3. Dokumenty finansowe o których mowa w ust. 2 opisuje sołtys lub "inna osoba upoważniona przez zebranie wiejskie" (§ 19 ust. 7) a zatwierdzają do realizacji Skarbnik, Burmistrz lub Sekretarz Gminy.

4. Kontrolę wykorzystania środków finansowych przez sołectw sprawuje Burmistrz.

5. Burmistrz zawiesza wykonanie uchwały zebrania wiejskiego w sprawie planu finansowo-rzeczowego lub inne uchwały, których realizacja naruszyłaby postanowienia niniejszego statutu lub inne przepisy prawa.

6. W przypadku określonym w ust. 5 Burmistrz wzywa do usunięcia uchybień zawartych w uchwałach.

Rozdział V

Zasady i tryb wyborów oraz odwoływania organów sołectwa

§ 21. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej na nową kadencję zwołuje nowowybrany Burmistrz zgodnie z § 10 niniejszego statutu.

2. W tym celu Burmistrz określa miejsce, dzień godzinę zebrania, podaje informację o warunkach ważności zebrania oraz wyznacza spośród członków Rady Miejskiej i pracowników Urzędu Miejskiego przewodniczącego zebrania. Przewodniczącym zebrania może być także Burmistrz.

3. Uchwała (zawiadomienie) Burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego z informacją określoną w ust. 2 musi być podana do wiadomości mieszkańców sołectwa nie później niż 7 dni przed datą zebrania.

§ 22. 1. Dla dokonania ważnego wyboru organów sołectwa wymagana jest obecność na zebraniu co najmniej 15% uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganego quorum, wybory przeprowadza się w II (drugim) terminie bez względu na liczbę obecnych na zebraniu. Informacja o II (drugim) terminie musi być podana w zawiadomieniu, o którym mowa w ust. 3 przy czym II (drugi) termin może być wyznaczony w tym samym dniu co termin I (pierwszy).

3. Decyzję o przeprowadzeniu zebrania w II (drugim) terminie podejmuje przewodniczący zebrania.

§ 23. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa ani jego współmałżonek.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania (przygotowanie kart do głosowania, czuwanie nad poprawnością i tajemnicą głosowania),
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach głosowania. Protokół podpisują członkowie komisji.

§ 24. 1. Wybory sołtysa oraz członków rady sołeckiej przeprowadza się oddzielnie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Prawo głosowania mają mieszkańcy sołectwa, stale w nim zamieszkujący, uprawnieni do głosowania w wyborach do rady gminy (miejskiej).

2. Kandydatem na sołtysa lub członka rady sołeckiej nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione z winy umyślnej.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

4. Szczegółowe zasady głosowania (wzór karty do głosowania, warunki ważności głosu itp.) ustala Burmistrz.

§ 25. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji.

2. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą także sami złożyć rezygnację ze swoich funkcji. Rezygnacja musi być dokonana na piśmie.

3. Odwołanie z funkcji następuje po wysłuchaniu zainteresowanych osób i w trybie głosowania tajnego.

4. W przypadku rezygnacji, o której mowa w ust. 2 zebranie wiejskie przyjmuje ją w głosowaniu jawnym.

5. Z pisemnym wnioskiem do Burmistrza o odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej może wystąpić co najmniej 10% uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim mieszkańców. Do wniosku musi być dołączona

lista zawierająca następujące rubryki - nazwisko i imię, adres zamieszkania, PESEL, własnoręczny podpis.
6. Burmistrz po sprawdzeniu treści wniosku pod kątem jego formalnej poprawności lub w przypadku złożenia rezygnacji przez sołtysa zwołuje zebranie wiejskie w celu przeprowadzenia głosowania w sprawie odwołania i wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej. Zebranie zwołuje się a wybory przeprowadza w trybie określonym w § 21, 22, 23, 24.

7. Odwołanie i wybory dotyczące wyłącznie składu rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa. O terminie wyborów należy powiadomić Burmistrza.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 26. Zmiany statutu sołectwa uchwała Rada Miejska po przeprowadzeniu konsultacji z sołectwem.

§ 27. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Burmistrz.

* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność - rozstrzygnięcie nadzorcze NK.0911-47/07 z dnia 23 lutego 2007 r.

ZAŁĄCZNIK Nr 1⁶

STATUT SOŁECTWA Krzywka

SPIS TREŚCI

Rozdział I	Postanowienie ogólne
Rozdział II	Zakres działania, zadania sołectwa i sposób ich realizacji
Rozdział III	Organizacja i zadania organów sołectwa
Rozdział IV	Zarządzanie mieniem, gospodarka finansowa, nadzór i kontrola
Rozdział V	Zasady i tryb wyborów oraz odwoływania organów sołectwa
Rozdział VI	Postanowienia końcowe

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Krzywka stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Kisielice.
2. Teren działania sołectwa obejmuje następujące miejscowości: Krzywka, Łasinka, Byliny.

§ 2. 1. Członkami sołectwa są wszyscy mieszkańcy zamieszkali na jego terenie.
2. Granice sołectwa zaznaczone na mapie stanowiącej załączniki do niniejszego statutu.

§ 3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
- 2) Statutu Gminy Kisielice,
- 3) niniejszego Statutu.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania, zadania sołectwa i sposób ich realizacji

§ 4. 1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania sołectwa nie zastrzeżone ustawami bądź innymi aktami prawnymi na rzecz innych podmiotów, a w szczególności dla organów gminy.

2. Do zadań sołectwa należy w szczególności:

1) zarządzanie wydzieloną do jego dyspozycji częścią mienia komunalnego oraz dysponowanie dochodami z tego tytułu a także środkami budżetowymi przeznaczonymi przez Radę Gminy na realizację zadań sołectwa;

2) organizowanie wspólnych prac oraz przedsięwzięć na rzecz sołectwa, zwłaszcza w

zakresie:

- remontów i utrzymania dróg, obiektów kulturalnych, oświatowych, służby zdrowia, ochrony p.poż, sportowych itp.,
- utrzymanie czystości i porządku,
- estetyzacja wsi i ochrony środowiska;

3) rozpatrywanie, opiniowanie i załatwianie spraw związanych z warunkami socjalno-bytowymi sołectwa funkcjonowaniem placówek oświatowo wychowawczych, kulturalnych, bibliotek, ośrodków zdrowia i innych spraw istotnych dla mieszkańców sołectw a także przekazanych do zaopiniowania sołectwu przez organy gminy.

3. Sołectwo - poprzez swoje organy ma prawo wyrażania opinii oraz zgłaszania wniosków dotyczących funkcjonowania na jego terenie gminnych jednostek organizacyjnych a zwłaszcza kulturalnych i oświatowych.

§ 5. 1. Zadania określone w § 4 ust. 2 pkt 1 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

1) podejmowanie działań zapewniających właściwe gospodarowanie mieniem przekazanym do jego dyspozycji uchwałą Rady Miejskiej w tym także ustalenie zasad (regulaminów) korzystania z obiektów wchodzących w skład tego mienia oraz zasad wynajmowania i wydzierżawiania mienia,

2) podejmowanie czynności zapewniających zgodnie z prawem dysponowanie dochodami uzyskiwanymi z działalności określonej w pkt 1 oraz środkami budżetowymi wydzielonymi na realizację zadań sołectwa przez Radę Miejską.

2. Dysponowanie wszystkimi dochodami sołectwa odbywa się w ramach planu finansowo-rzeczowego uchwalonego corocznie przez zebranie wiejskie.

3. Zadania określone w § 4 ust. 2 pkt 2 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

1) organizowanie czynów społecznych,

2) uczestnictwo lub organizowanie we własnym zakresie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa,

3) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla osób niepełnosprawnych, dotkniętych klęską żywiołową lub znajdujących się w innej trudnej sytuacji życiowej,

4) występowanie z inicjatywami mającymi na celu zapewnienie właściwej opieki, organizacji czasu wolnego dzieci i młodzieży,

5) występowanie z inicjatywą organizacji imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych,

6) podejmowanie działań mających na celu poprawę bezpieczeństwa i porządku publicznego a także stanu ochrony p.poż.

4. Zadania określone w § 4 ust. 2 pkt 3 sołectwa realizuje w szczególności poprzez:

1) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,

2) organizowanie konsultacji społecznych (w szczególności projektów uchwał organów gminy) w sprawach o dużym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,

3) występowanie z wnioskiem do Burmistrza, komisji Rady Miejskiej o rozpatrzeniu spraw, których załatwienie wykracza poza możliwość sołectwa,

4) współpracę z radnymi, ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

5. Uchwały, opinie, wnioski sołectwo przekazuje Burmistrzowi, który nadaje im dalszy bieg, bądź w inny sposób je wykorzystuje.

§ 6.* 1. Realizując swoje uprawnienia określone w § 4 ust. 3 sołectwo ma prawo przeprowadzenia oględzin i wizytacji gminnych jednostek organizacyjnych w tym szkół, świetlic, przedszkoli, obiektów kulturalnych.

2. Wizytacje i oględziny, o których mowa w pkt 1 powinny być prowadzone przez członków rady sołeckiej w porozumieniu z administratorami (kierownikami) tych jednostek.

3. Za zgodą zainteresowanych, wizytacją mogą być objęte indywidualne posesje - w zakresie przestrzegania podjętych przez zebranie wiejskie uchwał dotyczących porządku i estetyki wsi.

§ 7. Sołectwo posiada uprawnienia do występowania jako samodzielny podmiot (np. strona w postępowaniu administracyjnym), bądź sądowym w zakresie spraw należących do jego właściwości, o ile dopuszczają to przepisy powszechnie obowiązujące i zapisy niniejszego statutu.

§ 8. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może:

1) nawiązywać współpracę z innymi sołectwami,

2) zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zebrań,

3) podejmować wspólne uchwały z innymi sołectwami.

Rozdział III

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 9. 1. Organami sołectwa są:

1) zebranie wiejskie,

2) sołtys.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwalodawczym sołectwa.

3. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa. Działania sołtysa wspomaga rada sołecka.

4. Na czele rady sołeckiej stoi sołtys.
5. Zebranie wiejskie może powoływać komisję rewizyjną uprawnioną do kontroli sposobu zarządzania mieniem gospodarki finansowej sołectwa.*
6. Zebranie wiejskie może powoływać inne komisje bądź zespoły do załatwiania bądź opiniowania określonych spraw, określając zakres i czas ich działania.
7. Zebranie wiejskie spośród członków rady sołeckiej wyznacza - na wniosek sołtysa - osobę, która w przypadku niemożności pełnienia obowiązków przez sołtysa (choroba, wyjazd itp.) zastępuje go i w okresie zastępstwa posiada wszystkie uprawnienia przysługujące sołtysowi.*

§ 10. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej trwa 4 lata, nie dłużej jednak niż 3-mce od daty posiedzenia nowej Rady Gminy. W okresie 3-mcy od swojego wyboru Burmistrz organizuje kampanię wyborczą organów.

§ 11. 1. Sołtys, rada sołecka, komisje mają obowiązek przestrzegania prawa, zasad samorządności, kolegalności i jawności pracy.

2. Sołtys - co najmniej raz w roku - nie później niż do końca pierwszego kwartału każdego roku jest zobowiązany złożyć przed zebraniem wiejskim sprawozdanie ze swej działalności i działalność rady sołeckiej.

3. Zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym decyduje o przyjęciu tego sprawozdania.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie:

- 1) wybiera i odwołuje sołtysa, członków rady sołeckiej, członków komisji i zespołów,
- 2) uchwała roczny plan finansowo-rzeczowy,
- 3) rozpatruje roczne sprawozdanie z pracy sołtysa i rady sołeckiej,
- 4) podejmuje uchwały w sprawach należących do kompetencji zebrania.

2. Zebranie wiejskie może upoważnić radę sołecką do wyrażania opinii i zajmowania stanowiska w sprawach określonych w § 4 ust. 3.

§ 13. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie i posiadający prawo wybierania radnych do Rady.

§ 14. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 10% uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim mieszkańców,
- 2) organów gminy.

2. Zebranie wiejskie na wniosek osób i organów określonych w ust. 1 sołtys jest zobowiązany zwołać niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni od daty dostarczenia wniosku. Termin zbierania zwoływanego na wniosek organów gminy uzgadnia z tymi organami.

3.(5) W przypadku odmowy zwołania zebrania na wniosek osób i organów określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 lub nie zwołania zebrania w terminie określonym w ust. 2 zebranie wiejskie zwołuje Burmistrz Gminy ustalając jego termin oraz miejsce i wyznaczając jednocześnie swojego przedstawiciela do udziału w zebraniu zwoływanym w w/w trybie.

§ 15. 1. Zebranie wiejskie jest ważne z zastrzeżeniem § 21 i 22, gdy:

- 1) udział w zebraniu bierze co najmniej 10% mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) zawiadomieniu o zwołaniu zebrania wywieszone na tablicy ogłoszeń lub innych ustalonych miejscach a także rozesłane w formie okólników.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyska się wymaganego quorum, zebranie wiejskie może być przeprowadzone w II (drugim) terminie (również w tym samym dniu) bez względu na liczbę obecnych na zebraniu. Decyzję o odbyciu zebrania w II terminie podejmuje sołtys lub w przypadku określonym w § 14 ust. 3 osoba wyznaczona przez Burmistrza.

3. Informacja o możliwości odbycia zebrania w II (drugim) terminie umieszcza się w zawiadomieniu o zwołaniu zebrania.

4. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że obowiązek głosowania tajnego wynika z przepisów szczególnych.

§ 16. 1. Sołtys:

- 1) zwołuje zebranie wiejskie,
- 2) kieruje pracą rady sołeckiej,
- 3) reprezentuje sołectwo na zewnątrz,
- 4) bierze udział w naradach sołtysów oraz sesjach Rady Miejskiej,
- 5) wykonuje czynności związane z zarządzaniem mieniem i gospodarką finansową w zakresie upoważnienia udzielonego mu przez zebranie wiejskie,
- 6) składa zebraniu wiejskiemu sprawozdania z działalności swojej i rady sołeckiej,

- 7) wykonuje czynności z zakresu administracji publicznej w szczególności:
- a) współdziała z Burmistrzem w realizacji na terenie sołectwa zadań dotyczących:
- obronności i obrony cywilnej,
 - przestrzegania gminnych przepisów porządkowych i innych zarządzeń porządkowych,
 - bezpieczeństwa publicznego i przeciwpożarowego,
 - opieki społecznej,
 - administrowania mieniem komunalnym,
 - ochrony życia i zdrowia,
 - środowiska naturalnego,
 - kultury, oświaty, sportu, turystyki i rekreacji,
 - podnoszenia stanu sanitarnego, utrzymania czystości i estetyki,
 - zapobiegania powodzi,
- b) dokonuje poboru w drodze inkasa podatków i opłat oraz poboru innych należności pieniężnych od mieszkańców sołectw, jeżeli ich pobór należy do Gmin,
- c) potwierdza okoliczności i określone fakty w trakcie postępowania administracyjnego lub innego, w którym uczestniczy, jeżeli potwierdzenia takiego wymagają przepisy lub zwróci się o to organ Gminy,
- d) w uzasadnionych przypadkach - na wniosek zainteresowanych - opiniuje podania mieszkańców sołectwa kierowane do Burmistrza Kisielic,
- e) doręcza mieszkańcom sołectwa nakazy płatnicze, upomnienia lub inne dokumenty, gdy ich doręczenie w sposób inny jest niemożliwe lub niecelowe.
2. Przy wykonywaniu swoich obowiązków sołtys korzysta z ochrony prawnej, jaka przysługuje funkcjonariuszom publicznym.
3. Sołtys posługuje się legitymacją i pieczęcią. Wzory legitymacji ustala Burmistrz.
4. Na domu, w którym mieszka sołtys musi znajdować się w widocznym miejscu tablica z napisem "SOŁTYS".
5. Wyposażenie w środki techniczne, tablice ogłoszeń, pieczęcie itp. Zapewnia ze środków budżetu gminy Urząd Miejski.

§ 17. 1. Rada sołecka liczy od 3 do 5 osób, w tym sołtysa.

2. Zebranie wiejskie ustala liczbę członków rady sołeckiej z uwzględnieniem ust. 1.

3. Rada sołecka:

- 1) wspomaga sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
- 2) podejmuje inicjatywy dotyczące przedsięwzięć służących rozwojowi sołectwa,
- 3) opracowuje i przedkłada na zebraniu wiejskim projekty uchwał zebrania, w szczególności rocznego planu finansowo-rzeczowego, regulaminu (zasad) korzystania z mienia,
- 4) rada sołecka obraduje na swoich posiedzeniach zwoływanych przez sołtys w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

Rozdział IV

Zarządzanie mieniem, gospodarka finansowa.

Nadzór i kontrola.

§ 18. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego do jego dyspozycji na mocy uchwały Rady Miejskiej lub tradycyjnie będącego w dyspozycji sołectwa.

2. Wykazy składników mienia będącego w dyspozycji sołectwa stanowi załącznik do niniejszego statutu.

3. Zasady korzystania z mienia (np. regulaminy), podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w tym mienia ustala zebranie wiejskie.

4. W zakresie zwykłego zarządu sołectwo może podejmować czynności związane z bieżącą eksploatacją mienia, utrzymaniem go w stanie niepogorszonym, zawierać umowy najmu bądź dzierżawy i pobierać dochody z tego tytułu.

5. W imieniu sołectwa zarząd mieniem sprawuje sołtys i rada sołecka, z zastrzeżeniem, że główne warunki umów dzierżawy i najmu (wysokość opłat, terminy płatności, zasady korzystania) muszą być zatwierdzone przez zebranie wiejskie.

6. Koszty utrzymania mienia będącego w dyspozycji sołectwa ponosi sołectwo i gmina. Zasady pokrywania kosztów ustalone są odrębnie przez Burmistrza.

7. Sołectwo nie może podejmować czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu, a w szczególności nie może zbywać i nabywać obciążać nieruchomości, zaciągać pożyczek i zobowiązań finansowych, czynić darowizn itp.

§ 19. 1. Dochody sołectwa stanowią:

- 1) środki wydzielone corocznie w budżecie gminy na realizację zadań sołectwa,
- 2) przychody własne sołectwa pochodzące z najmu, dzierżawy, organizacji imprez itp.,
- 3) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych.

2. Podstawą gospodarki finansowej i rzeczowej sołectwa jest uchwalony przez zebranie wiejskie plan rzeczowo-finansowy obejmujący plan wszystkich dochodów i wydatków sołectwa. Wzór planu finansowo-rzeczowego (w/g klasyfikacji budżetowej) ustalony jest zgodnie z obowiązującymi przepisami przez Burmistrza.

3. Plan rzeczowo-finansowy na rok budżetowy zebranie wiejskie uchwała w terminie 30 dni od daty uchwalenia budżetu gminy przez Radę Miejską. Do czasu uchwalenia planu rzeczowo-finansowego podstawą do dysponowania środkami finansowymi przez sołectwo w roku bieżącym jest projekt budżetu lub budżet gminy.

4. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone na realizację zadań sołectwa, pokrywających się z zadaniami własnymi gminy, określonymi w ustawach. W szczególności mogą być przeznaczone na:

- 1) budowę, remonty, utrzymanie wyposażenie obiektów sołeckich, szkół, przedszkoli, świetlic, domów kultury, bibliotek, dróg, przystanków, mostów, obiektów sportowych itp.,
- 2) działalność społeczną, wychowawczą, kulturalną, sportową i oświatową sołectwa oraz w zakresie bezpieczeństwa i ochrony przeciwpożarowej,
- 3) dofinansowanie osób znajdujących się w trudnych warunkach życiowych i finansowych, wynikłych wskutek choroby, klęski żywiołowej, nieszczęśliwego wypadku.

5. Środki finansowe sołectwa nie mogą być przeznaczone na cele niezgodne z przepisami prawa.

6. Sołtys i "upoważnieni przez zebranie wiejskie członkowie rady sołeckiej"* w trakcie realizacji planu finansowo-rzeczowego mają prawo do podejmowania czynności powodujących skutki prawne w zakresie dysponowania środkami finansowymi i zarządzaniem mieniem a w szczególności:

- 1) do podpisywania dokumentów finansowych
- 2) zlecenia - w porozumieniu z Burmistrzem wykonania określonych prac z zastrzeżeniem konieczności przestrzegania ustawy o zamówieniach publicznych,
- 3) zawieranie umów na korzystanie z mienia,
- 4) dokonywanie innych czynności określonych przepisami prawa i niniejszego statutu.

§ 20. 1. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi wg obowiązujących przepisów wyznaczony przez Skarbnika Gminy pracownik referatu Finansowo-Budżetowego Urzędu Miejskiego.

2. Dokumenty finansowe - związane z gospodarką finansową sołectwa sprawdzane są przez pracownika wymienionego w ust. 1 pod względem zgodności z planem finansowo-rzeczowym a poprawności merytorycznej przez właściwego pracownika Urzędu Miejskiego.

3. Dokumenty finansowe o których mowa w ust. 2 opisuje sołtys lub "inna osoba upoważniona przez zebranie wiejskie"* (§ 19 ust. 7) a zatwierdzają do realizacji Skarbnik, Burmistrz lub Sekretarz Gminy.

4. Kontrolę wykorzystania środków finansowych przez sołectw sprawuje Burmistrz.

5. Burmistrz zawiesza wykonanie uchwały zebrania wiejskiego w sprawie planu finansowo-rzeczowego lub inne uchwały, których realizacja naruszyłaby postanowienia niniejszego statutu lub inne przepisy prawa.

6. W przypadku określonym w ust. 5 Burmistrz wzywa do usunięcia uchybień zawartych w uchwałach.

Rozdział V

Zasady i tryb wyborów oraz odwoływania organów sołectwa

§ 21. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej na nową kadencję zwołuje nowowybrany Burmistrz zgodnie z § 10 niniejszego statutu.

2. W tym celu Burmistrz określa miejsce, dzień godzinę zebrania, podaje informację o warunkach ważności zebrania oraz wyznacza spośród członków Rady Miejskiej i pracowników Urzędu Miejskiego przewodniczącego zebrania. Przewodniczącym zebrania może być także Burmistrz.

3. Uchwała (zawiadomienie) Burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego z informacją określoną w ust. 2 musi być podana do wiadomości mieszkańców sołectwa nie później niż 7 dni przed datą zebrania.

§ 22. 1. Dla dokonania ważnego wyboru organów sołectwa wymagana jest obecność na zebraniu co najmniej 15% uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganego quorum, wybory przeprowadza się w II (drugim) terminie bez względu na liczbę obecnych na zebraniu. Informacja o II (drugim) terminie musi być podana w zawiadomieniu, o którym mowa w ust. 3 przy czym II (drugi) termin może być wyznaczony w tym samym dniu co termin I (pierwszy).

3. Decyzję o przeprowadzeniu zebrania w II (drugim) terminie podejmuje przewodniczący zebrania.

§ 23. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa ani jego współmałżonek.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania (przygotowanie kart do głosowania, czuwanie nad

poprawnością i tajnością głosowania),

3) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,

4) sporządzenie protokołu o wynikach głosowania. Protokół podpisują członkowie komisji.

§ 24. 1. Wybory sołtysa oraz członków rady sołeckiej przeprowadza się oddzielnie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Prawo głosowania mają mieszkańcy sołectwa, stale w nim zamieszkujący, uprawnieni do głosowania w wyborach do rady gminy (miejskiej).

2. Kandydatem na sołtysa lub członka rady sołeckiej nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione z winy umyślnej.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

4. Szczegółowe zasady głosowania (wzór karty do głosowania, warunki ważności głosu itp.) ustala Burmistrz.

§ 25. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji.

2. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą także sami złożyć rezygnację ze swoich funkcji. Rezygnacja musi być dokonana na piśmie.

3. Odwołanie z funkcji następuje po wysłuchaniu zainteresowanych osób i w trybie głosowania tajnego.

4. W przypadku rezygnacji, o której mowa w ust. 2 zebranie wiejskie przyjmuje ją w głosowaniu jawnym.

5. Z pisemnym wnioskiem do Burmistrza o odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej może wystąpić co najmniej 10% uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim mieszkańców. Do wniosku musi być dołączona lista zawierająca następujące rubryki - nazwisko i imię, adres zamieszkania, PESEL, własnoręczny podpis.

6. Burmistrz po sprawdzeniu treści wniosku pod kątem jego formalnej poprawności lub w przypadku złożenia rezygnacji przez sołtysa zwołuje zebranie wiejskie w celu przeprowadzenia głosowania w sprawie odwołania i wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej. Zebranie zwołuje się a wybory przeprowadza w trybie określonym w § 21, 22, 23, 24.

7. Odwołanie i wybory dotyczące wyłącznie składu rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa. O terminie wyborów należy powiadomić Burmistrza.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 26. Zmiany statutu sołectwa uchwała Rada Miejska po przeprowadzeniu konsultacji z sołectwem.

§ 27. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Burmistrz.

* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność - rozstrzygnięcie nadzorcze NK.0911-47/07 z dnia 23 lutego 2007 r.

ZAŁĄCZNIK Nr 17

STATUT SOŁECTWA LIMŻA

SPIS TREŚCI

Rozdział I	Postanowienie ogólne
Rozdział II	Zakres działania, zadania sołectwa i sposób ich realizacji
Rozdział III	Organizacja i zadania organów sołectwa
Rozdział IV	Zarządzanie mieniem, gospodarka finansowa, nadzór i kontrola
Rozdział V	Zasady i tryb wyborów oraz odwoływania organów sołectwa
Rozdział VI	Postanowienia końcowe

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Limża stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Kisielice.
2. Teren działania sołectwa obejmuje następujące miejscowości: Limża.

§ 2. 1. Członkami sołectwa są wszyscy mieszkańcy zamieszkali na jego terenie.
2. Granice sołectwa zaznaczone na mapie stanowiącej załączniki do niniejszego statutu.

§ 3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
- 2) Statutu Gminy Kisielice,
- 3) niniejszego Statutu.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania, zadania sołectwa i sposób ich realizacji

§ 4. 1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania sołectwa nie zastrzeżone ustawami bądź innymi aktami prawnymi na rzecz innych podmiotów, a w szczególności dla organów gminy.

2. Do zadań sołectwa należy w szczególności:

1) zarządzanie wydzieloną do jego dyspozycji częścią mienia komunalnego oraz dysponowanie dochodami z tego tytułu a także środkami budżetowymi przeznaczonymi przez Radę Gminy na realizację zadań sołectwa;

2) organizowanie wspólnych prac oraz przedsięwzięć na rzecz sołectwa, zwłaszcza w zakresie:

- remontów i utrzymania dróg, obiektów kulturalnych, oświatowych, służby zdrowia, ochrony p.poż, sportowych itp.,
- utrzymanie czystości i porządku,
- estetyzacja wsi i ochrony środowiska;

3) rozpatrywanie, opiniowanie i załatwianie spraw związanych z warunkami socjalno-bytowymi sołectwa funkcjonowaniem placówek oświatowo wychowawczych, kulturalnych, bibliotek, ośrodków zdrowia i innych spraw istotnych dla mieszkańców sołectw a także przekazanych do zaopiniowania sołectwu przez organy gminy.

3. Sołectwo - poprzez swoje organy ma prawo wyrażania opinii oraz zgłaszania wniosków dotyczących funkcjonowania na jego terenie gminnych jednostek organizacyjnych a zwłaszcza kulturalnych i oświatowych.

§ 5. 1. Zadania określone w § 4 ust. 2 pkt 1 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

1) podejmowanie działań zapewniających właściwe gospodarowanie mieniem przekazanym do jego dyspozycji uchwałą Rady Miejskiej w tym także ustalenie zasad (regulaminów) korzystania z obiektów wchodzących w skład tego mienia oraz zasad wynajmowania i wydzierżawiania mienia,

2) podejmowanie czynności zapewniających zgodnie z prawem dysponowanie dochodami uzyskiwanymi z działalności określonej w pkt 1 oraz środkami budżetowymi wydzielonymi na realizację zadań sołectwa przez Radę Miejską.

2. Dysponowanie wszystkimi dochodami sołectwa odbywa się w ramach planu finansowo-rzeczowego uchwalonego corocznie przez zebranie wiejskie.

3. Zadania określone w § 4 ust. 2 pkt 2 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

1) organizowanie czynów społecznych,

2) uczestnictwo lub organizowanie we własnym zakresie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa,

3) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla osób niepełnosprawnych, dotkniętych klęską żywiołową lub znajdujących się w innej trudnej sytuacji życiowej,

4) występowanie z inicjatywami mającymi na celu zapewnienie właściwej opieki, organizacji czasu wolnego dzieci i młodzieży,

5) występowanie z inicjatywą organizacji imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych,

6) podejmowanie działań mających na celu poprawę bezpieczeństwa i porządku publicznego a także stanu ochrony p.poż.

4. Zadania określone w § 4 ust. 2 pkt 3 sołectwa realizuje w szczególności poprzez:

1) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,

2) organizowanie konsultacji społecznych (w szczególności projektów uchwał organów gminy) w sprawach o dużym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,

3) występowanie z wnioskiem do Burmistrza, komisji Rady Miejskiej o rozpatrzeniu spraw, których załatwienie wykracza poza możliwość sołectwa,

4) współpracę z radnymi, ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

5. Uchwały, opinie, wnioski sołectwo przekazuje Burmistrzowi, który nadaje im dalszy bieg, bądź w inny sposób je wykorzystuje.

§ 6.* 1. Realizując swoje uprawnienia określone w § 4 ust. 3 sołectwo ma prawo przeprowadzenia oględzin i wizytacji gminnych jednostek organizacyjnych w tym szkół, świetlic, przedszkoli, obiektów kulturalnych.

2. Wizytacje i oględziny, o których mowa w pkt 1 powinny być prowadzone przez członków rady sołeckiej w porozumieniu z administratorami (kierownikami) tych jednostek.

3. Za zgodą zainteresowanych, wizytacją mogą być objęte indywidualne posesje - w zakresie przestrzegania podjętych przez zebranie wiejskie uchwał dotyczących porządku i estetyki wsi.

§ 7. Sołectwo posiada uprawnienia do występowania jako samodzielny podmiot (np. strona w postępowaniu administracyjnym), bądź sądowym w zakresie spraw należących do jego właściwości, o ile dopuszczają to przepisy powszechnie obowiązujące i zapisy niniejszego statutu.

§ 8. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może:

- 1) nawiązywać współpracę z innymi sołectwami,
- 2) zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zebrań,
- 3) podejmować wspólne uchwały z innymi sołectwami.

Rozdział III

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 9. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

3. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa. Działania sołtysa wspomaga rada sołecka.

4. Na czele rady sołeckiej stoi sołtys.

5. Zebranie wiejskie może powoływać komisję rewizyjną uprawnioną do kontroli sposobu zarządzania mieniem gospodarki finansowej sołectwa.*

6. Zebranie wiejskie może powoływać inne komisje bądź zespoły do załatwiania bądź opiniowania określonych spraw, określając zakres i czas ich działania.

7. Zebranie wiejskie spośród członków rady sołeckiej wyznacza - na wniosek sołtysa - osobę, która w przypadku niemożności pełnienia obowiązków przez sołtysa (choroba, wyjazd itp.) zastępuje go i w okresie zastępstwa posiada wszystkie uprawnienia przysługujące sołtysowi.*

§ 10. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej trwa 4 lata, nie dłużej jednak niż 3-mce od daty posiedzenia nowej Rady Gminy. W okresie 3-mcy od swojego wyboru Burmistrz organizuje kampanię wyborczą organów.

§ 11. 1. Sołtys, rada sołecka, komisje mają obowiązek przestrzegania prawa, zasad samorządności, kolegiałości i jawności pracy.

2. Sołtys - co najmniej raz w roku - nie później niż do końca pierwszego kwartału każdego roku jest zobowiązany złożyć przed zebraniem wiejskim sprawozdanie ze swej działalności i działalność rady sołeckiej.

3. Zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym decyduje o przyjęciu tego sprawozdania.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie:

- 1) wybiera i odwołuje sołtysa, członków rady sołeckiej, członków komisji i zespołów,
- 2) uchwala roczny plan finansowo-rzeczowy,
- 3) rozpatruje roczne sprawozdanie z pracy sołtysa i rady sołeckiej,
- 4) podejmuje uchwały w sprawach należących do kompetencji zebrania.

2. Zebranie wiejskie może upoważnić radę sołecką do wyrażania opinii i zajmowania stanowiska w sprawach określonych w § 4 ust. 3.

§ 13. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie i posiadający prawo wybierania radnych do Rady.

§ 14. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 10% uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim mieszkańców,
- 2) organów gminy.

2. Zebranie wiejskie na wniosek osób i organów określonych w ust. 1 sołtys jest zobowiązany zwołać niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni od daty dostarczenia wniosku. Termin zbierania zwoływanego na wniosek organów gminy uzgadnia z tymi organami.

3. W przypadku odmowy zwołania zebrania na wniosek osób i organów określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 lub nie zwołania zebrania w terminie określonym w ust. 2 zebranie wiejskie zwołuje Burmistrz Gminy ustalając jego termin oraz miejsce i wyznaczając jednocześnie swojego przedstawiciela do udziału w zebraniu zwoływanym w w/w trybie.

§ 15. 1. Zebranie wiejskie jest ważne z zastrzeżeniem § 21 i 22, gdy:

- 1) udział w zebraniu bierze co najmniej 10% mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w

zebraniu,

2) zawiadomieniu o zwołaniu zebrania wywieszone na tablicy ogłoszeń lub innych ustalonych miejscach a także rozesłane w formie okólników.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyska się wymaganego quorum, zebranie wiejskie może być przeprowadzone w II (drugim) terminie (również w tym samym dniu) bez względu na liczbę obecnych na zebraniu. Decyzję o odbyciu zebrania w II terminie podejmuje sołtys lub w przypadku określonym w § 14 ust. 3 osoba wyznaczona przez Burmistrza.

3. Informacja o możliwości odbycia zebrania w II (drugim) terminie umieszcza się w zawiadomieniu o zwołaniu zebrania.

4. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że obowiązek głosowania tajnego wynika z przepisów szczególnych.

§ 16. 1. Sołtys:

1) zwołuje zebranie wiejskie,

2) kieruje pracą rady sołeckiej,

3) reprezentuje sołectwo na zewnątrz,

4) bierze udział w naradach sołtysów oraz sesjach Rady Miejskiej,

5) wykonuje czynności związane z zarządzaniem mieniem i gospodarką finansową w zakresie upoważnienia udzielonego mu przez zebranie wiejskie,

6) składa zebraniu wiejskiemu sprawozdania z działalności swojej i rady sołeckiej,

7) wykonuje czynności z zakresu administracji publicznej w szczególności:

a) współdziała z Burmistrem w realizacji na terenie sołectwa zadań dotyczących

– obronności i obrony cywilnej,

– przestrzegania gminnych przepisów porządkowych i innych zarządzeń porządkowych,

– bezpieczeństwa publicznego i przeciwpożarowego,

– opieki społecznej,

– administrowania mieniem komunalnym,

– ochrony życia i zdrowia,

– środowiska naturalnego,

– kultury, oświaty, sportu, turystyki i rekreacji,

– podnoszenia stanu sanitarnego, utrzymania czystości i estetyki,

– zapobiegania powodzi,

b) dokonuje poboru w drodze inkasa podatków i opłat oraz poboru innych należności pieniężnych od mieszkańców sołectw, jeżeli ich pobór należy do Gmin,

c) potwierdza okoliczności i określone fakty w trakcie postępowania administracyjnego lub innego, w którym uczestniczy, jeżeli potwierdzenia takiego wymagają przepisy lub zwróci się o to organ Gminy,

d) w uzasadnionych przypadkach - na wniosek zainteresowanych - opiniuje podania mieszkańców sołectwa kierowane do Burmistrza Kisielic,

e) doręcza mieszkańcom sołectwa nakazy płatnicze, upomnienia lub inne dokumenty, gdy ich doręczenie w sposób inny jest niemożliwe lub niecelowe.

2. Przy wykonywaniu swoich obowiązków sołtys korzysta z ochrony prawnej, jaka przysługuje funkcjonariuszom publicznym.

3. Sołtys posługuje się legitymacją i pieczęcią. Wzory legitymacji ustala Burmistrz.

4. Na domu, w którym mieszka sołtys musi znajdować się w widocznym miejscu tablica z napisem "SOŁTYS".

5. Wyposażenie w środki techniczne, tablice ogłoszeń, pieczęcie itp. Zapewnia ze środków budżetu gminy Urząd Miejski.

§ 17. 1. Rada sołecka liczy od 3 do 5 osób, w tym sołtysa.

2. Zebranie wiejskie ustala liczbę członków rady sołeckiej z uwzględnieniem ust. 1.

3. Rada sołecka:

1) wspomaga sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,

2) podejmuje inicjatywy dotyczące przedsięwzięć służących rozwojowi sołectwa,

3) opracowuje i przedkłada na zebraniu wiejskim projekty uchwał zebrania, w szczególności rocznego planu finansowo-rzeczowego, regulaminu (zasad) korzystania z mienia,

4) rada sołecka obraduje na swoich posiedzeniach zwoływanych przez sołtys w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

Rozdział IV

Zarządzanie mieniem, gospodarka finansowa.

Nadzór i kontrola.

§ 18. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego do jego dyspozycji na mocy

uchwały Rady Miejskiej lub tradycyjnie będącego w dyspozycji sołectwa.

2. Wykazy składników mienia będącego w dyspozycji sołectwa stanowi załącznik do niniejszego statutu.

3. Zasady korzystania z mienia (np. regulaminy), podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w tym mienia ustala zebranie wiejskie.

4. W zakresie zwykłego zarządu sołectwo może podejmować czynności związane z bieżącą eksploatacją mienia, utrzymaniem go w stanie nie pogorszonym, zawierać umowy najmu bądź dzierżawy i pobierać dochody z tego tytułu.

5. W imieniu sołectwa zarząd mieniem sprawuje sołtys i rada sołecka, z zastrzeżeniem, że główne warunki umów dzierżawy i najmu (wysokość opłat, terminy płatności, zasady korzystania) muszą być zatwierdzone przez zebranie wiejskie.

6. Koszty utrzymania mienia będącego w dyspozycji sołectwa ponosi sołectwo i gmina. Zasady pokrywania kosztów ustalone są odrębnie przez Burmistrza.

7. Sołectwo nie może podejmować czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu, a w szczególności nie może zbywać i nabywać obciążać nieruchomości, zaciągać pożyczek i zobowiązań finansowych, czynić darowizn itp.

§ 19. 1. Dochody sołectwa stanowią:

- 1) środki wydzielone corocznie w budżecie gminy na realizację zadań sołectwa,
- 2) przychody własne sołectwa pochodzące z najmu, dzierżawy, organizacji imprez itp.,
- 3) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych.

2. Podstawą gospodarki finansowej i rzeczowej sołectwa jest uchwalony przez zebranie wiejskie plan rzeczowo-finansowy obejmujący plan wszystkich dochodów i wydatków sołectwa. Wzór planu finansowo-rzeczowego (w/g klasyfikacji budżetowej) ustalony jest zgodnie z obowiązującymi przepisami przez Burmistrza.

3. Plan rzeczowo-finansowy na rok budżetowy zebranie wiejskie uchwała w terminie 30 dni od daty uchwalenia budżetu gminy przez Radę Miejską. Do czasu uchwalenia planu rzeczowo-finansowego podstawą do dysponowania środkami finansowymi przez sołectwo w roku bieżącym jest projekt budżetu lub budżet gminy.

4. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone na realizację zadań sołectwa, pokrywających się z zadaniami własnymi gminy, określonymi w ustawach. W szczególności mogą być przeznaczone na:

- 1) budowę, remonty, utrzymanie wyposażenie obiektów sołeckich, szkół, przedszkoli, świetlic, domów kultury, bibliotek, dróg, przystanków, mostów, obiektów sportowych itp.,
- 2) działalność społeczną, wychowawczą, kulturalną, sportową i oświatową sołectwa oraz w zakresie bezpieczeństwa i ochrony przeciwpożarowej,
- 3) dofinansowanie osób znajdujących się w trudnych warunkach życiowych i finansowych, wynikłych wskutek choroby, klęski żywiołowej, nieszczęśliwego wypadku.

5. Środki finansowe sołectwa nie mogą być przeznaczone na cele niezgodne z przepisami prawa.

6. Sołtys i "upoważnieni przez zebranie wiejskie członkowie rady sołeckiej" w trakcie realizacji planu finansowo-rzeczowego mają prawo do podejmowania czynności powodujących skutki prawne w zakresie dysponowania środkami finansowymi i zarządzaniem mieniem a w szczególności:

- 1) do podpisywania dokumentów finansowych
- 2) zlecenia - w porozumieniu z Burmistrzem wykonania określonych prac z zastrzeżeniem konieczności przestrzegania ustawy o zamówieniach publicznych,
- 3) zawieranie umów na korzystanie z mienia,
- 4) dokonywanie innych czynności określonych przepisami prawa i niniejszego statutu.

§ 20. 1. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi wg obowiązujących przepisów wyznaczony przez Skarbnika Gminy pracownik referatu Finansowo-Budżetowego Urzędu Miejskiego.

2. Dokumenty finansowe - związane z gospodarką finansową sołectwa sprawdzane są przez pracownika wymienionego w ust. 1 pod względem zgodności z planem finansowo-rzeczowym a poprawności merytorycznej przez właściwego pracownika Urzędu Miejskiego.

3. Dokumenty finansowe o których mowa w ust. 2 opisuje sołtys lub "inna osoba upoważniona przez zebranie wiejskie" (§ 19 ust. 7) a zatwierdzają do realizacji Skarbnik, Burmistrz lub Sekretarz Gminy.

4. Kontrolę wykorzystania środków finansowych przez sołectwo sprawuje Burmistrz.

5. Burmistrz zawiesza wykonanie uchwały zebrania wiejskiego w sprawie planu finansowo-rzeczowego lub inne uchwały, których realizacja naruszyłaby postanowienia niniejszego statutu lub inne przepisy prawa.

6. W przypadku określonym w ust. 5 Burmistrz wzywa do usunięcia uchybień zawartych w uchwałach.

Rozdział V

Zasady i tryb wyborów oraz odwoływania organów sołectwa

§ 21. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej na nową kadencję zwołuje nowowybrany Burmistrz zgodnie z § 10 niniejszego statutu.

2. W tym celu Burmistrz określa miejsce, dzień godzinę zebrania, podaje informację o warunkach ważności zebrania oraz wyznacza spośród członków Rady Miejskiej i pracowników Urzędu Miejskiego przewodniczącego zebrania. Przewodniczącym zebrania może być także Burmistrz.

3. Uchwała (zawiadomienie) Burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego z informacją określoną w ust. 2 musi być podana do wiadomości mieszkańców sołectwa nie później niż 7 dni przed datą zebrania.

§ 22. 1. Dla dokonania ważnego wyboru organów sołectwa wymagana jest obecność na zebraniu co najmniej 15% uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganego quorum, wybory przeprowadza się w II (drugim) terminie bez względu na liczbę obecnych na zebraniu. Informacja o II (drugim) terminie musi być podana w zawiadomieniu, o którym mowa w ust. 3 przy czym II (drugi) termin może być wyznaczony w tym samym dniu co termin I (pierwszy).

3. Decyzję o przeprowadzeniu zebrania w II (drugim) terminie podejmuje przewodniczący zebrania.

§ 23. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa ani jego współmałżonek.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania (przygotowanie kart do głosowania, czuwanie nad poprawnością i tajnością głosowania),
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach głosowania. Protokół podpisują członkowie komisji.

§ 24. 1. Wybory sołtysa oraz członków rady sołeckiej przeprowadza się oddzielnie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Prawo głosowania mają mieszkańcy sołectwa, stale w nim zamieszkujący, uprawnieni do głosowania w wyborach do rady gminy (miejskiej).

2. Kandydatem na sołtysa lub członka rady sołeckiej nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione z winy umyślnej.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

4. Szczegółowe zasady głosowania (wzór karty do głosowania, warunki ważności głosu itp.) ustala Burmistrz.

§ 25. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji.

2. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą także sami złożyć rezygnację ze swoich funkcji. Rezygnacja musi być dokonana na piśmie.

3. Odwołanie z funkcji następuje po wysłuchaniu zainteresowanych osób i w trybie głosowania tajnego.

4. W przypadku rezygnacji, o której mowa w ust. 2 zebranie wiejskie przyjmuje ją w głosowaniu jawnym.

5. Z pisemnym wnioskiem do Burmistrza o odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej może wystąpić co najmniej 10% uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim mieszkańców. Do wniosku musi być dołączona lista zawierająca następujące rubryki - nazwisko i imię, adres zamieszkania, PESEL, własnoręczny podpis.

6. Burmistrz po sprawdzeniu treści wniosku pod kątem jego formalnej poprawności lub w przypadku złożenia rezygnacji przez sołtysa zwołuje zebranie wiejskie w celu przeprowadzenia głosowania w sprawie odwołania i wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej. Zebranie zwołuje się a wybory przeprowadza w trybie określonym w § 21, 22, 23, 24.

7. Odwołanie i wybory dotyczące wyłącznie składu rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa. O terminie wyborów należy powiadomić Burmistrza.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 26. Zmiany statutu sołectwa uchwała Rada Miejska po przeprowadzeniu konsultacji z sołectwem.

§ 27. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Burmistrz.

* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność - rozstrzygnięcie nadzorcze NK.0911-47/07 z dnia 23 lutego 2007 r.

SPIS TREŚCI

Rozdział I	Postanowienie ogólne
Rozdział II	Zakres działania, zadania sołectwa i sposób ich realizacji
Rozdział III	Organizacja i zadania organów sołectwa
Rozdział IV	Zarządzanie mieniem, gospodarka finansowa, nadzór i kontrola
Rozdział V	Zasady i tryb wyborów oraz odwoływania organów sołectwa
Rozdział VI	Postanowienia końcowe

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Łęgowo stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Kisielice.
2. Teren działania sołectwa obejmuje następujące miejscowości: Łęgowo, Nowy Folwark, Stary Folwark, Nojdek.

§ 2. 1. Członkami sołectwa są wszyscy mieszkańcy zamieszkali na jego terenie.
2. Granice sołectwa zaznaczone na mapie stanowiącej załączniki do niniejszego statutu.

§ 3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
- 2) Statutu Gminy Kisielice,
- 3) niniejszego Statutu.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania, zadania sołectwa i sposób ich realizacji

§ 4. 1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania sołectwa nie zastrzeżone ustawami bądź innymi aktami prawnymi na rzecz innych podmiotów, a w szczególności dla organów gminy.

2. Do zadań sołectwa należy w szczególności:

- 1) zarządzanie wydzieloną do jego dyspozycji częścią mienia komunalnego oraz dysponowanie dochodami z tego tytułu a także środkami budżetowymi przeznaczonymi przez Radę Gminy na realizację zadań sołectwa;

- 2) organizowanie wspólnych prac oraz przedsięwzięć na rzecz sołectwa, zwłaszcza w

zakresie:

- remontów i utrzymania dróg, obiektów kulturalnych, oświatowych, służby zdrowia, ochrony p.poż, sportowych itp.,
 - utrzymanie czystości i porządku,
 - estetyzacja wsi i ochrony środowiska;
- 3) rozpatrywanie, opiniowanie i załatwianie spraw związanych z warunkami socjalno-bytowymi sołectwa funkcjonowaniem placówek oświatowo wychowawczych, kulturalnych, bibliotek, ośrodków zdrowia i innych spraw istotnych dla mieszkańców sołectw a także przekazanych do zaopiniowania sołectwu przez organy gminy.

3. Sołectwo - poprzez swoje organy ma prawo wyrażania opinii oraz zgłaszania wniosków dotyczących funkcjonowania na jego terenie gminnych jednostek organizacyjnych a zwłaszcza kulturalnych i oświatowych.

§ 5. 1. Zadania określone w § 4 ust. 2 pkt 1 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie działań zapewniających właściwe gospodarowanie mieniem przekazanym do jego dyspozycji uchwałą Rady Miejskiej w tym także ustalenie zasad (regulaminów) korzystania z obiektów wchodzących w skład tego mienia oraz zasad wynajmowania i wydzierżawiania mienia,

2) podejmowanie czynności zapewniających zgodnie z prawem dysponowanie dochodami uzyskiwanymi z działalności określonej w pkt 1 oraz środkami budżetowymi wydzielonymi na realizację zadań sołectwa przez Radę Miejską.

2. Dysponowanie wszystkimi dochodami sołectwa odbywa się w ramach planu finansowo-rzeczowego uchwalonego corocznie przez zebranie wiejskie.

3. Zadania określone w § 4 ust. 2 pkt 2 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) organizowanie czynów społecznych,

2) uczestnictwo lub organizowanie we własnym zakresie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa,

- 3) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla osób niepełnosprawnych, dotkniętych

klęską żywiołową lub znajdujących się w innej trudnej sytuacji życiowej,

- 4) występowanie z inicjatywami mającymi na celu zapewnienie właściwej opieki, organizacji czasu wolnego dzieci i młodzieży,
- 5) występowanie z inicjatywą organizacji imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych,
- 6) podejmowanie działań mających na celu poprawę bezpieczeństwa i porządku publicznego a także stanu ochrony p.poż.

4. Zadania określone w § 4 ust. 2 pkt 3 sołectwa realizuje w szczególności poprzez:

- 1) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 2) organizowanie konsultacji społecznych (w szczególności projektów uchwał organów gminy) w sprawach o dużym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskiem do Burmistrza, komisji Rady Miejskiej o rozpatrzeniu spraw, których załatwienie wykracza poza możliwość sołectwa,
- 4) współpracę z radnymi, ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

5. Uchwały, opinie, wnioski sołectwo przekazuje Burmistrzowi, który nadaje im dalszy bieg, bądź w inny sposób je wykorzystuje.

§ 6.* 1. Realizując swoje uprawnienia określone w § 4 ust. 3 sołectwo ma prawo przeprowadzenia oględzin i wizytacji gminnych jednostek organizacyjnych w tym szkół, świetlic, przedszkoli, obiektów kulturalnych.

2. Wizytacje i oględziny, o których mowa w pkt 1 powinny być prowadzone przez członków rady sołeckiej w porozumieniu z administratorami (kierownikami) tych jednostek.

3. Za zgodą zainteresowanych, wizytacją mogą być objęte indywidualne posesje - w zakresie przestrzegania podjętych przez zebranie wiejskie uchwał dotyczących porządku i estetyki wsi.

§ 7. Sołectwo posiada uprawnienia do występowania jako samodzielny podmiot (np. strona w postępowaniu administracyjnym), bądź sądowym w zakresie spraw należących do jego właściwości, o ile dopuszczają to przepisy powszechnie obowiązujące i zapisy niniejszego statutu.

§ 8. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może:

- 1) nawiązywać współpracę z innymi sołectwami,
- 2) zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zebrań,
- 3) podejmować wspólne uchwały z innymi sołectwami.

Rozdział III

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 9. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

3. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa. Działania sołtysa wspomaga rada sołecka.

4. Na czele rady sołeckiej stoi sołtys.

5. Zebranie wiejskie może powoływać komisję rewizyjną uprawnioną do kontroli sposobu zarządzania mieniem gospodarki finansowej sołectwa.*

6. Zebranie wiejskie może powoływać inne komisje bądź zespoły do załatwiania bądź opiniowania określonych spraw, określając zakres i czas ich działania.

7. Zebranie wiejskie spośród członków rady sołeckiej wyznacza - na wniosek sołtysa - osobę, która w przypadku niemożności pełnienia obowiązków przez sołtysa (choroba, wyjazd itp.) zastępuje go i w okresie zastępstwa posiada wszystkie uprawnienia przysługujące sołtysowi.*

§ 10. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej trwa 4 lata, nie dłużej jednak niż 3-mce od daty posiedzenia nowej Rady Gminy. W okresie 3-mcy od swojego wyboru Burmistrz organizuje kampanię wyborczą organów.

§ 11. 1. Sołtys, rada sołecka, komisje mają obowiązek przestrzegania prawa, zasad samorządności, kolegalności i jawności pracy.

2. Sołtys - co najmniej raz w roku - nie później niż do końca pierwszego kwartału każdego roku jest zobowiązany złożyć przed zebraniem wiejskim sprawozdanie ze swej działalności i działalność rady sołeckiej.

3. Zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym decyduje o przyjęciu tego sprawozdania.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie:

- 1) wybiera i odwołuje sołtysa, członków rady sołeckiej, członków komisji i zespołów,
- 2) uchwała roczny plan finansowo-rzeczowy,

- 3) rozpatruje roczne sprawozdanie z pracy sołtysa i rady sołeckiej,
- 4) podejmuje uchwały w sprawach należących do kompetencji zebrania.

2. Zebranie wiejskie może upoważnić radę sołecką do wyrażania opinii i zajmowania stanowiska w sprawach określonych w § 4 ust. 3.

§ 13. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie i posiadający prawo wybierania radnych do Rady.

§ 14. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 10% uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim mieszkańców,
- 2) organów gminy.

2. Zebranie wiejskie na wniosek osób i organów określonych w ust. 1 sołtys jest zobowiązany zwołać niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni od daty dostarczenia wniosku. Termin zbierania zwoływanego na wniosek organów gminy uzgadnia z tymi organami.

3. W przypadku odmowy zwołania zebrania na wniosek osób i organów określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 lub nie zwołania zebrania w terminie określonym w ust. 2 zebranie wiejskie zwołuje Burmistrz Gminy ustalając jego termin oraz miejsce i wyznaczając jednocześnie swojego przedstawiciela do udziału w zebraniu zwoływanym w w/w trybie.

§ 15. 1. Zebranie wiejskie jest ważne z zastrzeżeniem § 21 i 22, gdy:

- 1) udział w zebraniu bierze co najmniej 10% mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu,

2) zawiadomieniu o zwołaniu zebrania wywieszone na tablicy ogłoszeń lub innych ustalonych miejscach a także rozesłane w formie okólników.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyska się wymaganego quorum, zebranie wiejskie może być przeprowadzone w II (drugim) terminie (również w tym samym dniu) bez względu na liczbę obecnych na zebraniu. Decyzję o odbyciu zebrania w II terminie podejmuje sołtys lub w przypadku określonym w § 14 ust. 3 osoba wyznaczona przez Burmistrza.

3. Informacja o możliwości odbycia zebrania w II (drugim) terminie umieszcza się w zawiadomieniu o zwołaniu zebrania.

4. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że obowiązek głosowania tajnego wynika z przepisów szczególnych.

§ 16. 1. Sołtys:

- 1) zwołuje zebranie wiejskie,
- 2) kieruje pracą rady sołeckiej,
- 3) reprezentuje sołectwo na zewnątrz,
- 4) bierze udział w naradach sołtysów oraz sesjach Rady Miejskiej,
- 5) wykonuje czynności związane z zarządzaniem mieniem i gospodarką finansową w zakresie upoważnienia udzielonego mu przez zebranie wiejskie,
- 6) składa zebraniu wiejskiemu sprawozdania z działalności swojej i rady sołeckiej,
- 7) wykonuje czynności z zakresu administracji publicznej w szczególności:

a) współdziała z Burmistrzem w realizacji na terenie sołectwa zadań dotyczących:

- obronności i obrony cywilnej,
- przestrzegania gminnych przepisów porządkowych i innych zarządzeń porządkowych,
- bezpieczeństwa publicznego i przeciwpożarowego,
- opieki społecznej,
- administrowania mieniem komunalnym,
- ochrony życia i zdrowia,
- środowiska naturalnego,
- kultury, oświaty, sportu, turystyki i rekreacji,
- podnoszenia stanu sanitarnego, utrzymania czystości i estetyki,
- zapobiegania powodzi,

b) dokonuje poboru w drodze inkasa podatków i opłat oraz poboru innych należności pieniężnych od mieszkańców sołectw, jeżeli ich pobór należy do Gmin,

c) potwierdza okoliczności i określone fakty w trakcie postępowania administracyjnego lub innego, w którym uczestniczy, jeżeli potwierdzenia takiego wymagają przepisy lub zwróci się o to organ Gminy,

d) w uzasadnionych przypadkach - na wniosek zainteresowanych - opiniuje podania mieszkańców sołectwa kierowane do Burmistrza Kisielic,

e) doręcza mieszkańcom sołectwa nakazy płatnicze, upomnienia lub inne dokumenty, gdy ich doręczenie w sposób inny jest niemożliwe lub niecelowe.

2. Przy wykonywaniu swoich obowiązków sołtys korzysta z ochrony prawnej, jaka przysługuje funkcjonariuszom publicznym.

3. Sołtys posługuje się legitymacją i pieczęcią. Wzory legitymacji ustala Burmistrz.

4. Na domu, w którym mieszka sołtys musi znajdować się w widocznym miejscu tablica z napisem "SOŁTYS".
5. Wyposażenie w środki techniczne, tablice ogłoszeń, pieczęcie itp. Zapewnia ze środków budżetu gminy Urząd Miejski.

§ 17. 1. Rada sołecka liczy od 3 do 5 osób, w tym sołtysa.

2. Zebranie wiejskie ustala liczbę członków rady sołeckiej z uwzględnieniem ust. 1.

3. Rada sołecka:

- 1) wspomaga sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
- 2) podejmuje inicjatywy dotyczące przedsięwzięć służących rozwojowi sołectwa,
- 3) opracowuje i przedkłada na zebraniu wiejskim projekty uchwał zebrania, w szczególności rocznego planu finansowo-rzeczowego, regulaminu (zasad) korzystania z mienia,
- 4) rada sołecka obraduje na swoich posiedzeniach zwoływanych przez sołtys w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

Rozdział IV

Zarządzanie mieniem, gospodarka finansowa.

Nadzór i kontrola.

§ 18. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego do jego dyspozycji na mocy uchwały Rady Miejskiej lub tradycyjnie będącego w dyspozycji sołectwa.

2. Wykazy składników mienia będącego w dyspozycji sołectwa stanowi załącznik do niniejszego statutu.

3. Zasady korzystania z mienia (np. regulaminy), podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w tym mienia ustala zebranie wiejskie.

4. W zakresie zwykłego zarządu sołectwo może podejmować czynności związane z bieżącą eksploatacją mienia, utrzymaniem go w stanie niepogorszonym, zawierać umowy najmu bądź dzierżawy i pobierać dochody z tego tytułu.

5. W imieniu sołectwa zarząd mieniem sprawuje sołtys i rada sołecka, z zastrzeżeniem, że główne warunki umów dzierżawy i najmu (wysokość opłat, terminy płatności, zasady korzystania) muszą być zatwierdzone przez zebranie wiejskie.

6. Koszty utrzymania mienia będącego w dyspozycji sołectwa ponosi sołectwo i gmina. Zasady pokrywania kosztów ustalone są odrębnie przez Burmistrza.

7. Sołectwo nie może podejmować czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu, a w szczególności nie może zbywać i nabywać obciążać nieruchomości, zaciągać pożyczek i zobowiązań finansowych, czynić darowizn itp.

§ 19. 1. Dochody sołectwa stanowią:

- 1) środki wydzielone corocznie w budżecie gminy na realizację zadań sołectwa,
- 2) przychody własne sołectwa pochodzące z najmu, dzierżawy, organizacji imprez itp.,
- 3) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych.

2. Podstawą gospodarki finansowej i rzeczowej sołectwa jest uchwalony przez zebranie wiejskie plan rzeczowo-finansowy obejmujący plan wszystkich dochodów i wydatków sołectwa. Wzór planu finansowo-rzeczowego (w/g klasyfikacji budżetowej) ustalony jest zgodnie z obowiązującymi przepisami przez Burmistrza.

3. Plan rzeczowo-finansowy na rok budżetowy zebranie wiejskie uchwała w terminie 30 dni od daty uchwalenia budżetu gminy przez Radę Miejską. Do czasu uchwalenia planu rzeczowo-finansowego podstawą do dysponowania środkami finansowymi przez sołectwo w roku bieżącym jest projekt budżetu lub budżet gminy.

4. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone na realizację zadań sołectwa, pokrywających się z zadaniami własnymi gminy, określonymi w ustawach. W szczególności mogą być przeznaczone na:

- 1) budowę, remonty, utrzymanie wyposażenie obiektów sołeckich, szkół, przedszkoli, świetlic, domów kultury, bibliotek, dróg, przystanków, mostów, obiektów sportowych itp.,
- 2) działalność społeczną, wychowawczą, kulturalną, sportową i oświatową sołectwa oraz w zakresie bezpieczeństwa i ochrony przeciwpożarowej,
- 3) dofinansowanie osób znajdujących się w trudnych warunkach życiowych i finansowych, wynikłych wskutek choroby, klęski żywiołowej, nieszczęśliwego wypadku.

5. Środki finansowe sołectwa nie mogą być przeznaczone na cele niezgodne z przepisami prawa.

6. Sołtys i "upoważnieni przez zebranie wiejskie członkowie rady sołeckiej" w trakcie realizacji planu finansowo-rzeczowego mają prawo do podejmowania czynności powodujących skutki prawne w zakresie dysponowania środkami finansowymi i zarządzaniem mieniem a w szczególności:

- 1) do podpisywania dokumentów finansowych
- 2) zlecenia - w porozumieniu z Burmistrem wykonania określonych prac z zastrzeżeniem konieczności przestrzegania ustawy o zamówieniach publicznych,

- 3) zawieranie umów na korzystanie z mienia,
- 4) dokonywanie innych czynności określonych przepisami prawa i niniejszego statutu.

§ 20. 1. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi wg obowiązujących przepisów wyznaczony przez Skarbnika Gminy pracownik referatu Finansowo-Budżetowego Urzędu Miejskiego.

2. Dokumenty finansowe - związane z gospodarką finansową sołectwa sprawdzane są przez pracownika wymienionego w ust. 1 pod względem zgodności z planem finansowo-rzeczowym a poprawności merytorycznej przez właściwego pracownika Urzędu Miejskiego.

3. Dokumenty finansowe o których mowa w ust. 2 opisuje sołtys lub "inna osoba upoważniona przez zebranie wiejskie" (§ 19 ust. 7) a zatwierdzają do realizacji Skarbnik, Burmistrz lub Sekretarz Gminy.

4. Kontrolę wykorzystania środków finansowych przez sołectw sprawuje Burmistrz.

5. Burmistrz zawiesza wykonanie uchwały zebrania wiejskiego w sprawie planu finansowo-rzeczowego lub inne uchwały, których realizacja naruszyłaby postanowienia niniejszego statutu lub inne przepisy prawa.

6. W przypadku określonym w ust. 5 Burmistrz wzywa do usunięcia uchybień zawartych w uchwałach.

Rozdział V

Zasady i tryb wyborów oraz odwoływania organów sołectwa

§ 21. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej na nową kadencję zwołuje nowowybrany Burmistrz zgodnie z § 10 niniejszego statutu.

2. W tym celu Burmistrz określa miejsce, dzień godzinę zebrania, podaje informację o warunkach ważności zebrania oraz wyznacza spośród członków Rady Miejskiej i pracowników Urzędu Miejskiego przewodniczącego zebrania. Przewodniczącym zebrania może być także Burmistrz.

3. Uchwała (zawiadomienie) Burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego z informacją określoną w ust. 2 musi być podana do wiadomości mieszkańców sołectwa nie później niż 7 dni przed datą zebrania.

§ 22. 1. Dla dokonania ważnego wyboru organów sołectwa wymagana jest obecność na zebraniu co najmniej 15% uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganego quorum, wybory przeprowadza się w II (drugim) terminie bez względu na liczbę obecnych na zebraniu. Informacja o II (drugim) terminie musi być podana w zawiadomieniu, o którym mowa w ust. 3 przy czym II (drugi) termin może być wyznaczony w tym samym dniu co termin I (pierwszy).

3. Decyzję o przeprowadzeniu zebrania w II (drugim) terminie podejmuje przewodniczący zebrania.

§ 23. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa ani jego współmałżonek.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania (przygotowanie kart do głosowania, czuwanie nad poprawnością i tajemnicą głosowania),
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach głosowania. Protokół podpisują członkowie komisji.

§ 24. 1. Wybory sołtysa oraz członków rady sołeckiej przeprowadza się oddzielnie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Prawo głosowania mają mieszkańcy sołectwa, stale w nim zamieszkujący, uprawnieni do głosowania w wyborach do rady gminy (miejskiej).

2. Kandydatem na sołtysa lub członka rady sołeckiej nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione z winy umyślnej.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

4. Szczegółowe zasady głosowania (wzór karty do głosowania, warunki ważności głosu itp.) ustala Burmistrz.

§ 25. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji.

2. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą także sami złożyć rezygnację ze swoich funkcji. Rezygnacja musi być dokonana na piśmie.

3. Odwołanie z funkcji następuje po wysłuchaniu zainteresowanych osób i w trybie głosowania tajnego.

4. W przypadku rezygnacji, o której mowa w ust. 2 zebranie wiejskie przyjmuje ją w głosowaniu jawnym.

5. Z pisemnym wnioskiem do Burmistrza o odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej może wystąpić co najmniej 10% uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim mieszkańców. Do wniosku musi być dołączona lista zawierająca następujące rubryki - nazwisko i imię, adres zamieszkania, PESEL, własnoręczny podpis.

6. Burmistrz po sprawdzeniu treści wniosku pod kątem jego formalnej poprawności lub w przypadku złożenia

rezygnacji przez sołtysa zwołuje zebranie wiejskie w celu przeprowadzenia głosowania w sprawie odwołania i wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej. Zebranie zwołuje się a wybory przeprowadza w trybie określonym w § 21, 22, 23, 24.

7. Odwołanie i wybory dotyczące wyłącznie składu rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa. O terminie wyborów należy powiadomić Burmistrza.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 26. Zmiany statutu sołectwa uchwała Rada Miejska po przeprowadzeniu konsultacji z sołectwem.

§ 27. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Burmistrz.

* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność - rozstrzygnięcie nadzorcze NK.0911-47/07 z dnia 23 lutego 2007 r.

ZAŁĄCZNIK Nr 1⁹

STATUT SOŁECTWA ŁODYGOWO

SPIS TREŚCI

Rozdział I	Postanowienie ogólne
Rozdział II	Zakres działania, zadania sołectwa i sposób ich realizacji
Rozdział III	Organizacja i zadania organów sołectwa
Rozdział IV	Zarządzanie mieniem, gospodarka finansowa, nadzór i kontrola
Rozdział V	Zasady i tryb wyborów oraz odwoływania organów sołectwa
Rozdział VI	Postanowienia końcowe

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Łodygowo stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Kisielice.
2. Teren działania sołectwa obejmuje następujące miejscowości: Łodygowo.

§ 2. 1. Członkami sołectwa są wszyscy mieszkańcy zamieszkali na jego terenie.
2. Granice sołectwa zaznaczone na mapie stanowiącej załączniki do niniejszego statutu.

§ 3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
- 2) Statutu Gminy Kisielice,
- 3) niniejszego Statutu.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania, zadania sołectwa i sposób ich realizacji

§ 4. 1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania sołectwa nie zastrzeżone ustawami bądź innymi aktami prawnymi na rzecz innych podmiotów, a w szczególności dla organów gminy.

2. Do zadań sołectwa należy w szczególności:

- 1) zarządzanie wydzieloną do jego dyspozycji częścią mienia komunalnego oraz dysponowanie dochodami z tego tytułu a także środkami budżetowymi przeznaczonymi przez Radę Gminy na realizację zadań sołectwa;
- 2) organizowanie wspólnych prac oraz przedsięwzięć na rzecz sołectwa, zwłaszcza w zakresie:
 - remontów i utrzymania dróg, obiektów kulturalnych, oświatowych, służby zdrowia, ochrony p.poż, sportowych itp.,
 - utrzymanie czystości i porządku,
 - estetyzacja wsi i ochrony środowiska;
- 3) rozpatrywanie, opiniowanie i załatwianie spraw związanych z warunkami socjalno-bytowymi sołectwa funkcjonowaniem placówek oświatowo wychowawczych, kulturalnych, bibliotek, ośrodków

zdrowia i innych spraw istotnych dla mieszkańców sołectw a także przekazanych do zaopiniowania sołectwu przez organy gminy.

3. Sołectwo - poprzez swoje organy ma prawo wyrażania opinii oraz zgłaszania wniosków dotyczących funkcjonowania na jego terenie gminnych jednostek organizacyjnych a zwłaszcza kulturalnych i oświatowych.

§ 5. 1. Zadania określone w § 4 ust. 2 pkt 1 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

1) podejmowanie działań zapewniających właściwe gospodarowanie mieniem przekazanym do jego dyspozycji uchwałą Rady Miejskiej w tym także ustalenie zasad (regulaminów) korzystania z obiektów wchodzących w skład tego mienia oraz zasad wynajmowania i wydzierżawiania mienia,

2) podejmowanie czynności zapewniających zgodnie z prawem dysponowanie dochodami uzyskiwanymi z działalności określonej w pkt 1 oraz środkami budżetowymi wydzielonymi na realizację zadań sołectwa przez Radę Miejską.

2. Dysponowanie wszystkimi dochodami sołectwa odbywa się w ramach planu finansowo-rzeczowego uchwalonego corocznie przez zebranie wiejskie.

3. Zadania określone w § 4 ust. 2 pkt 2 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

1) organizowanie czynów społecznych,

2) uczestnictwo lub organizowanie we własnym zakresie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa,

3) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla osób niepełnosprawnych, dotkniętych klęską żywiołową lub znajdujących się w innej trudnej sytuacji życiowej,

4) występowanie z inicjatywami mającymi na celu zapewnienie właściwej opieki, organizacji czasu wolnego dzieci i młodzieży,

5) występowanie z inicjatywą organizacji imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych,

6) podejmowanie działań mających na celu poprawę bezpieczeństwa i porządku publicznego a także stanu ochrony p.poż.

4. Zadania określone w § 4 ust. 2 pkt 3 sołectwa realizuje w szczególności poprzez:

1) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,

2) organizowanie konsultacji społecznych (w szczególności projektów uchwał organów gminy) w sprawach o dużym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,

3) występowanie z wnioskiem do Burmistrza, komisji Rady Miejskiej o rozpatrzeniu spraw, których załatwienie wykracza poza możliwość sołectwa,

4) współpracę z radnymi, ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

5. Uchwały, opinie, wnioski sołectwo przekazuje Burmistrzowi, który nadaje im dalszy bieg, bądź w inny sposób je wykorzystuje.

§ 6.* 1. Realizując swoje uprawnienia określone w § 4 ust. 3 sołectwo ma prawo przeprowadzenia oględzin i wizytacji gminnych jednostek organizacyjnych w tym szkół, świetlic, przedszkoli, obiektów kulturalnych.

2. Wizytacje i oględziny, o których mowa w pkt 1 powinny być prowadzone przez członków rady sołeckiej w porozumieniu z administratorami (kierownikami) tych jednostek.

3. Za zgodą zainteresowanych, wizytacją mogą być objęte indywidualne posesje - w zakresie przestrzegania podjętych przez zebranie wiejskie uchwał dotyczących porządku i estetyki wsi.

§ 7. Sołectwo posiada uprawnienia do występowania jako samodzielny podmiot (np. strona w postępowaniu administracyjnym), bądź sądowym w zakresie spraw należących do jego właściwości, o ile dopuszczają to przepisy powszechnie obowiązujące i zapisy niniejszego statutu.

§ 8. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może:

1) nawiązywać współpracę z innymi sołectwami,

2) zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zebrań,

3) podejmować wspólne uchwały z innymi sołectwami.

Rozdział III

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 9. 1. Organami sołectwa są:

1) zebranie wiejskie,

2) sołtys.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

3. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa. Działania sołtysa wspomaga rada sołecka.

4. Na czele rady sołeckiej stoi sołtys.

5. Zebranie wiejskie może powoływać komisję rewizyjną uprawnioną do kontroli sposobu zarządzania

mieniem gospodarki finansowej sołectwa.*

6. Zebranie wiejskie może powoływać inne komisje bądź zespoły do załatwiania bądź opiniowania określonych spraw, określając zakres i czas ich działania.

7. Zebranie wiejskie spośród członków rady sołeckiej wyznacza - na wniosek sołtysa - osobę, która w przypadku niemożności pełnienia obowiązków przez sołtysa (choroba, wyjazd itp.) zastępuje go i w okresie zastępstwa posiada wszystkie uprawnienia przysługujące sołtysowi.*

§ 10. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej trwa 4 lata, nie dłużej jednak niż 3-mce od daty posiedzenia nowej Rady Gminy. W okresie 3-mcy od swojego wyboru Burmistrz organizuje kampanię wyborczą organów.

§ 11. 1. Sołtys, rada sołecka, komisje mają obowiązek przestrzegania prawa, zasad samorządności, kolegalności i jawności pracy.

2. Sołtys - co najmniej raz w roku - nie później niż do końca pierwszego kwartału każdego roku jest zobowiązany złożyć przed zebraniem wiejskim sprawozdanie ze swej działalności i działalność rady sołeckiej.

3. Zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym decyduje o przyjęciu tego sprawozdania.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie:

- 1) wybiera i odwołuje sołtysa, członków rady sołeckiej, członków komisji i zespołów,
- 2) uchwała roczny plan finansowo-rzeczowy,
- 3) rozpatruje roczne sprawozdanie z pracy sołtysa i rady sołeckiej,
- 4) podejmuje uchwały w sprawach należących do kompetencji zebrania.

2. Zebranie wiejskie może upoważnić radę sołecką do wyrażania opinii i zajmowania stanowiska w sprawach określonych w § 4 ust. 3.

§ 13. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie i posiadający prawo wybierania radnych do Rady.

§ 14. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 10% uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim mieszkańców,
- 2) organów gminy.

2. Zebranie wiejskie na wniosek osób i organów określonych w ust. 1 sołtys jest zobowiązany zwołać niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni od daty dostarczenia wniosku. Termin zbierania zwoływanego na wniosek organów gminy uzgadnia z tymi organami.

3. W przypadku odmowy zwołania zebrania na wniosek osób i organów określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 lub nie zwołania zebrania w terminie określonym w ust. 2 zebranie wiejskie zwołuje Burmistrz Gminy ustalając jego termin oraz miejsce i wyznaczając jednocześnie swojego przedstawiciela do udziału w zebraniu zwoływanym w w/w trybie.

§ 15. 1. Zebranie wiejskie jest ważne z zastrzeżeniem § 21 i 22, gdy:

- 1) udział w zebraniu bierze co najmniej 10% mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) zawiadomieniu o zwołaniu zebrania wywieszone na tablicy ogłoszeń lub innych ustalonych miejscach a także rozesłane w formie okólników.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyska się wymaganego quorum, zebranie wiejskie może być przeprowadzone w II (drugim) terminie (również w tym samym dniu) bez względu na liczbę obecnych na zebraniu. Decyzję o odbyciu zebrania w II terminie podejmuje sołtys lub w przypadku określonym w § 14 ust. 3 osoba wyznaczona przez Burmistrza.

3. Informacja o możliwości odbycia zebrania w II (drugim) terminie umieszcza się w zawiadomieniu o zwołaniu zebrania.

4. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że obowiązek głosowania tajnego wynika z przepisów szczególnych.

§ 16. 1. Sołtys:

- 1) zwołuje zebranie wiejskie,
- 2) kieruje pracą rady sołeckiej,
- 3) reprezentuje sołectwo na zewnątrz,
- 4) bierze udział w naradach sołtysów oraz sesjach Rady Miejskiej,
- 5) wykonuje czynności związane z zarządzaniem mieniem i gospodarką finansową w zakresie upoważnienia udzielonego mu przez zebranie wiejskie,
- 6) składa zebraniu wiejskiemu sprawozdania z działalności swojej i rady sołeckiej,
- 7) wykonuje czynności z zakresu administracji publicznej w szczególności:
 - a) współdziała z Burmistrzem w realizacji na terenie sołectwa zadań dotyczących:
 - obronności i obrony cywilnej,

- przestrzegania gminnych przepisów porządkowych i innych zarządzeń porządkowych,
 - bezpieczeństwa publicznego i przeciwpożarowego,
 - opieki społecznej,
 - administrowania mieniem komunalnym,
 - ochrony życia i zdrowia,
 - środowiska naturalnego,
 - kultury, oświaty, sportu, turystyki i rekreacji,
 - podnoszenia stanu sanitarnego, utrzymania czystości i estetyki,
 - zapobiegania powodzi,
- b) dokonuje poboru w drodze inkasa podatków i opłat oraz poboru innych należności pieniężnych od mieszkańców sołectw, jeżeli ich pobór należy do Gmin,
- c) potwierdza okoliczności i określone fakty w trakcie postępowania administracyjnego lub innego, w którym uczestniczy, jeżeli potwierdzenia takiego wymagają przepisy lub zwróci się o to organ Gminy,
- d) w uzasadnionych przypadkach - na wniosek zainteresowanych - opiniuje podania mieszkańców sołectwa kierowane do Burmistrza Kisielic,
- e) doręcza mieszkańcom sołectwa nakazy płatnicze, upomnienia lub inne dokumenty, gdy ich doręczenie w sposób inny jest niemożliwe lub niecelowe.
2. Przy wykonywaniu swoich obowiązków sołtys korzysta z ochrony prawnej, jaka przysługuje funkcjonariuszom publicznym.
3. Sołtys posługuje się legitymacją i pieczęcią. Wzory legitymacji ustala Burmistrz.
4. Na domu, w którym mieszka sołtys musi znajdować się w widocznym miejscu tablica z napisem "SOŁTYS".
5. Wyposażenie w środki techniczne, tablice ogłoszeń, pieczęcie itp. Zapewnia ze środków budżetu gminy Urząd Miejski.

§ 17. 1. Rada sołecka liczy od 3 do 5 osób, w tym sołtysa.

2. Zebranie wiejskie ustala liczbę członków rady sołeckiej z uwzględnieniem ust. 1.

3. Rada sołecka:

- 1) wspomaga sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
- 2) podejmuje inicjatywy dotyczące przedsięwzięć służących rozwojowi sołectwa,
- 3) opracowuje i przedkłada na zebraniu wiejskim projekty uchwał zebrania, w szczególności rocznego planu finansowo-rzeczowego, regulaminu (zasad) korzystania z mienia,
- 4) rada sołecka obraduje na swoich posiedzeniach zwoływanych przez sołtys w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

Rozdział IV

Zarządzanie mieniem, gospodarka finansowa.

Nadzór i kontrola.

§ 18. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego do jego dyspozycji na mocy uchwały Rady Miejskiej lub tradycyjnie będącego w dyspozycji sołectwa.

2. Wykazy składników mienia będącego w dyspozycji sołectwa stanowi załącznik do niniejszego statutu.

3. Zasady korzystania z mienia (np. regulaminy), podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w tym mienia ustala zebranie wiejskie.

4. W zakresie zwykłego zarządu sołectwo może podejmować czynności związane z bieżącą eksploatacją mienia, utrzymaniem go w stanie niepogorszonym, zawierać umowy najmu bądź dzierżawy i pobierać dochody z tego tytułu.

5. W imieniu sołectwa zarząd mieniem sprawuje sołtys i rada sołecka, z zastrzeżeniem, że główne warunki umów dzierżawy i najmu (wysokość opłat, terminy płatności, zasady korzystania) muszą być zatwierdzone przez zebranie wiejskie.

6. Koszty utrzymania mienia będącego w dyspozycji sołectwa ponosi sołectwo i gmina. Zasady pokrywania kosztów ustalone są odrębnie przez Burmistrza.

7. Sołectwo nie może podejmować czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu, a w szczególności nie może zbywać i nabywać obciążać nieruchomości, zaciągać pożyczek i zobowiązań finansowych, czynić darowizn itp.

§ 19. 1. Dochody sołectwa stanowią:

- 1) środki wydzielone corocznie w budżecie gminy na realizację zadań sołectwa,
- 2) przychody własne sołectwa pochodzące z najmu, dzierżawy, organizacji imprez itp.,
- 3) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych.

2. Podstawą gospodarki finansowej i rzeczowej sołectwa jest uchwalony przez zebranie wiejskie plan rzeczowo-finansowy obejmujący plan wszystkich dochodów i wydatków sołectwa. Wzór planu finansowo-rzeczowego (w/g klasyfikacji budżetowej) ustalony jest zgodnie z obowiązującymi przepisami przez

Burmistrza.

3. Plan rzeczowo-finansowy na rok budżetowy zebranie wiejskie uchwala w terminie 30 dni od daty uchwalenia budżetu gminy przez Radę Miejską. Do czasu uchwalenia planu rzeczowo-finansowego podstawą do dysponowania środkami finansowymi przez sołectwo w roku bieżącym jest projekt budżetu lub budżet gminy.

4. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone na realizację zadań sołectwa, pokrywających się z zadaniami własnymi gminy, określonymi w ustawach. W szczególności mogą być przeznaczone na:

- 1) budowę, remonty, utrzymanie wyposażenie obiektów sołeckich, szkół, przedszkoli, świetlic, domów kultury, bibliotek, dróg, przystanków, mostów, obiektów sportowych itp.,
- 2) działalność społeczną, wychowawczą, kulturalną, sportową i oświatową sołectwa oraz w zakresie bezpieczeństwa i ochrony przeciwpożarowej,
- 3) dofinansowanie osób znajdujących się w trudnych warunkach życiowych i finansowych, wynikłych wskutek choroby, klęski żywiołowej, nieszczęśliwego wypadku.

5. Środki finansowe sołectwa nie mogą być przeznaczone na cele niezgodne z przepisami prawa.

6. Sołtys i "upoważnieni przez zebranie wiejskie członkowie rady sołeckiej"* w trakcie realizacji planu finansowo-rzeczowego mają prawo do podejmowania czynności powodujących skutki prawne w zakresie dysponowania środkami finansowymi i zarządzaniem mieniem a w szczególności:

- 1) do podpisywania dokumentów finansowych
- 2) zlecenia - w porozumieniu z Burmistrzem wykonania określonych prac z zastrzeżeniem konieczności przestrzegania ustawy o zamówieniach publicznych,
- 3) zawieranie umów na korzystanie z mienia,
- 4) dokonywanie innych czynności określonych przepisami prawa i niniejszego statutu.

§ 20. 1. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi wg obowiązujących przepisów wyznaczony przez Skarbnika Gminy pracownik referatu Finansowo-Budżetowego Urzędu Miejskiego.

2. Dokumenty finansowe - związane z gospodarką finansową sołectwa sprawdzane są przez pracownika wymienionego w ust. 1 pod względem zgodności z planem finansowo-rzeczowym a poprawności merytorycznej przez właściwego pracownika Urzędu Miejskiego.

3. Dokumenty finansowe o których mowa w ust. 2 opisuje sołtys lub "inna osoba upoważniona przez zebranie wiejskie"* (§ 19 ust. 7) a zatwierdzają do realizacji Skarbnik, Burmistrz lub Sekretarz Gminy.

4. Kontrolę wykorzystania środków finansowych przez sołectwo sprawuje Burmistrz.

5. Burmistrz zawiesza wykonanie uchwały zebrania wiejskiego w sprawie planu finansowo-rzeczowego lub inne uchwały, których realizacja naruszyłaby postanowienia niniejszego statutu lub inne przepisy prawa.

6. W przypadku określonym w ust. 5 Burmistrz wzywa do usunięcia uchybień zawartych w uchwałach.

Rozdział V

Zasady i tryb wyborów oraz odwoływania organów sołectwa

§ 21. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej na nową kadencję zwołuje nowowybrany Burmistrz zgodnie z § 10 niniejszego statutu.

2. W tym celu Burmistrz określa miejsce, dzień godzinę zebrania, podaje informację o warunkach ważności zebrania oraz wyznacza spośród członków Rady Miejskiej i pracowników Urzędu Miejskiego przewodniczącego zebrania. Przewodniczącym zebrania może być także Burmistrz.

3. Uchwała (zawiadomienie) Burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego z informacją określoną w ust. 2 musi być podana do wiadomości mieszkańców sołectwa nie później niż 7 dni przed datą zebrania.

§ 22. 1. Dla dokonania ważnego wyboru organów sołectwa wymagana jest obecność na zebraniu co najmniej 15% uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganego quorum, wybory przeprowadza się w II (drugim) terminie bez względu na liczbę obecnych na zebraniu. Informacja o II (drugim) terminie musi być podana w zawiadomieniu, o którym mowa w ust. 3 przy czym II (drugi) termin może być wyznaczony w tym samym dniu co termin I (pierwszy).

3. Decyzję o przeprowadzeniu zebrania w II (drugim) terminie podejmuje przewodniczący zebrania.

§ 23. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa ani jego współmałżonek.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania (przygotowanie kart do głosowania, czuwanie nad poprawnością i tajemnicą głosowania),
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach głosowania. Protokół podpisują członkowie komisji.

§ 24. 1. Wybory sołtysa oraz członków rady sołeckiej przeprowadza się oddzielnie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Prawo głosowania mają mieszkańcy sołectwa, stale w nim zamieszkujący, uprawnieni do głosowania w wyborach do rady gminy (miejskiej).

2. Kandydatem na sołtysa lub członka rady sołeckiej nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione z winy umyślnej.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

4. Szczegółowe zasady głosowania (wzór karty do głosowania, warunki ważności głosu itp.) ustala Burmistrz.

§ 25. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji.

2. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą także sami złożyć rezygnację ze swoich funkcji. Rezygnacja musi być dokonana na piśmie.

3. Odwołanie z funkcji następuje po wysłuchaniu zainteresowanych osób i w trybie głosowania tajnego.

4. W przypadku rezygnacji, o której mowa w ust. 2 zebranie wiejskie przyjmuje ją w głosowaniu jawnym.

5. Z pisemnym wnioskiem do Burmistrza o odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej może wystąpić co najmniej 10% uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim mieszkańców. Do wniosku musi być dołączona lista zawierająca następujące rubryki - nazwisko i imię, adres zamieszkania, PESEL, własnoręczny podpis.

6. Burmistrz po sprawdzeniu treści wniosku pod kątem jego formalnej poprawności lub w przypadku złożenia rezygnacji przez sołtysa zwołuje zebranie wiejskie w celu przeprowadzenia głosowania w sprawie odwołania i wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej. Zebranie zwołuje się a wybory przeprowadza w trybie określonym w § 21, 22, 23, 24.

7. Odwołanie i wybory dotyczące wyłącznie składu rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa. O terminie wyborów należy powiadomić Burmistrza.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 26. Zmiany statutu sołectwa uchwała Rada Miejska po przeprowadzeniu konsultacji z sołectwem.

§ 27. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Burmistrz.

* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność - rozstrzygnięcie nadzorcze NK.0911-47/07 z dnia 23 lutego 2007 r.

ZAŁĄCZNIK Nr 1¹⁰

STATUT SOŁECTWA OGRODZENIEC

SPIS TREŚCI

Rozdział I	Postanowienie ogólne
Rozdział II	Zakres działania, zadania sołectwa i sposób ich realizacji
Rozdział III	Organizacja i zadania organów sołectwa
Rozdział IV	Zarządzanie mieniem, gospodarka finansowa, nadzór i kontrola
Rozdział V	Zasady i tryb wyborów oraz odwoływania organów sołectwa
Rozdział VI	Postanowienia końcowe

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Ogrodzieniec stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Kisielice.

2. Teren działania sołectwa obejmuje następujące miejscowości: Ogrodzieniec.

§ 2. 1. Członkami sołectwa są wszyscy mieszkańcy zamieszkali na jego terenie.

2. Granice sołectwa zaznaczone na mapie stanowiącej załączniki do niniejszego statutu.

§ 3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa a w szczególności:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),

2) Statutu Gminy Kisielice,

3) niniejszego Statutu.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania, zadania sołectwa i sposób ich realizacji

§ 4. 1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania sołectwa nie zastrzeżone ustawami bądź innymi aktami prawnymi na rzecz innych podmiotów, a w szczególności dla organów gminy.

2. Do zadań sołectwa należy w szczególności:

1) zarządzanie wydzieloną do jego dyspozycji częścią mienia komunalnego oraz dysponowanie dochodami z tego tytułu a także środkami budżetowymi przeznaczonymi przez Radę Gminy na realizację zadań sołectwa;

2) organizowanie wspólnych prac oraz przedsięwzięć na rzecz sołectwa, zwłaszcza w zakresie:

- remontów i utrzymania dróg, obiektów kulturalnych, oświatowych, służby zdrowia, ochrony p.poż, sportowych itp.,
- utrzymanie czystości i porządku,
- estetyzacja wsi i ochrony środowiska;

3) rozpatrywanie, opiniowanie i załatwianie spraw związanych z warunkami socjalno-bytowymi sołectwa funkcjonowaniem placówek oświatowo wychowawczych, kulturalnych, bibliotek, ośrodków zdrowia i innych spraw istotnych dla mieszkańców sołectw a także przekazanych do zaopiniowania sołectwu przez organy gminy.

3. Sołectwo - poprzez swoje organy ma prawo wyrażania opinii oraz zgłaszania wniosków dotyczących funkcjonowania na jego terenie gminnych jednostek organizacyjnych a zwłaszcza kulturalnych i oświatowych.

§ 5. 1. Zadania określone w § 4 ust. 2 pkt 1 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

1) podejmowanie działań zapewniających właściwe gospodarowanie mieniem przekazanym do jego dyspozycji uchwałą Rady Miejskiej w tym także ustalenie zasad (regulaminów) korzystania z obiektów wchodzących w skład tego mienia oraz zasad wynajmowania i wydzierżawiania mienia,

2) podejmowanie czynności zapewniających zgodnie z prawem dysponowanie dochodami uzyskiwanymi z działalności określonej w pkt 1 oraz środkami budżetowymi wydzielonymi na realizację zadań sołectwa przez Radę Miejską.

2. Dysponowanie wszystkimi dochodami sołectwa odbywa się w ramach planu finansowo-rzeczowego uchwalonego corocznie przez zebranie wiejskie.

3. Zadania określone w § 4 ust. 2 pkt 2 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

1) organizowanie czynów społecznych,

2) uczestnictwo lub organizowanie we własnym zakresie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa,

3) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla osób niepełnosprawnych, dotkniętych klęską żywiołową lub znajdujących się w innej trudnej sytuacji życiowej,

4) występowanie z inicjatywami mającymi na celu zapewnienie właściwej opieki, organizacji czasu wolnego dzieci i młodzieży,

5) występowanie z inicjatywą organizacji imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych,

6) podejmowanie działań mających na celu poprawę bezpieczeństwa i porządku publicznego a także stanu ochrony p.poż.

4. Zadania określone w § 4 ust. 2 pkt 3 sołectwa realizuje w szczególności poprzez:

1) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,

2) organizowanie konsultacji społecznych (w szczególności projektów uchwał organów gminy) w sprawach o dużym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,

3) występowanie z wnioskiem do Burmistrza, komisji Rady Miejskiej o rozpatrzeniu spraw, których załatwienie wykracza poza możliwość sołectwa,

4) współpracę z radnymi, ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

5. Uchwały, opinie, wnioski sołectwo przekazuje Burmistrzowi, który nadaje im dalszy bieg, bądź w inny sposób je wykorzystuje.

§ 6.* 1. Realizując swoje uprawnienia określone w § 4 ust. 3 sołectwo ma prawo przeprowadzenia oględzin i wizytacji gminnych jednostek organizacyjnych w tym szkół, świetlic, przedszkoli, obiektów kulturalnych.

2. Wizytacje i oględziny, o których mowa w pkt 1 powinny być prowadzone przez członków rady sołectwej w porozumieniu z administratorami (kierownikami) tych jednostek.

3. Za zgodą zainteresowanych, wizytacją mogą być objęte indywidualne posesje - w zakresie przestrzegania podjętych przez zebranie wiejskie uchwał dotyczących porządku i estetyki wsi.

§ 7. Sołectwo posiada uprawnienia do występowania jako samodzielny podmiot (np. strona w postępowaniu administracyjnym), bądź sądowym w zakresie spraw należących do jego właściwości, o ile dopuszczają to przepisy powszechnie obowiązujące i zapisy niniejszego statutu.

§ 8. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może:

- 1) nawiązywać współpracę z innymi sołectwami,
- 2) zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zebrań,
- 3) podejmować wspólne uchwały z innymi sołectwami.

Rozdział III

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 9. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

3. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa. Działania sołtysa wspomaga rada sołecka.

4. Na czele rady sołeckiej stoi sołtys.

5. Zebranie wiejskie może powoływać komisję rewizyjną uprawnioną do kontroli sposobu zarządzania mieniem gospodarki finansowej sołectwa.*

6. Zebranie wiejskie może powoływać inne komisje bądź zespoły do załatwiania bądź opiniowania określonych spraw, określając zakres i czas ich działania.

7. Zebranie wiejskie spośród członków rady sołeckiej wyznacza - na wniosek sołtysa - osobę, która w przypadku niemożności pełnienia obowiązków przez sołtysa (choroba, wyjazd itp.) zastępuje go i w okresie zastępstwa posiada wszystkie uprawnienia przysługujące sołtysowi.*

§ 10. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej trwa 4 lata, nie dłużej jednak niż 3-mce od daty posiedzenia nowej Rady Gminy. W okresie 3-mcy od swojego wyboru Burmistrz organizuje kampanię wyborczą organów.

§ 11. 1. Sołtys, rada sołecka, komisje mają obowiązek przestrzegania prawa, zasad samorządności, kolegalności i jawności pracy.

2. Sołtys - co najmniej raz w roku - nie później niż do końca pierwszego kwartału każdego roku jest zobowiązany złożyć przed zebraniem wiejskim sprawozdanie ze swej działalności i działalność rady sołeckiej.

3. Zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym decyduje o przyjęciu tego sprawozdania.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie:

- 1) wybiera i odwołuje sołtysa, członków rady sołeckiej, członków komisji i zespołów,
- 2) uchwała roczny plan finansowo-rzeczowy,
- 3) rozpatruje roczne sprawozdanie z pracy sołtysa i rady sołeckiej,
- 4) podejmuje uchwały w sprawach należących do kompetencji zebrania.

2. Zebranie wiejskie może upoważnić radę sołecką do wyrażania opinii i zajmowania stanowiska w sprawach określonych w § 4 ust. 3.

§ 13. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie i posiadający prawo wybierania radnych do Rady.

§ 14. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 10% uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim mieszkańców,
- 2) organów gminy.

2. Zebranie wiejskie na wniosek osób i organów określonych w ust. 1 sołtys jest zobowiązany zwołać niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni od daty dostarczenia wniosku. Termin zbierania zwoływanego na wniosek organów gminy uzgadnia z tymi organami.

3. W przypadku odmowy zwołania zebrania na wniosek osób i organów określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 lub nie zwołania zebrania w terminie określonym w ust. 2 zebranie wiejskie zwołuje Burmistrz Gminy ustalając jego termin oraz miejsce i wyznaczając jednocześnie swojego przedstawiciela do udziału w zebraniu zwoływanym w w/w trybie.

§ 15. 1. Zebranie wiejskie jest ważne z zastrzeżeniem § 21 i 22, gdy:

- 1) udział w zebraniu bierze co najmniej 10% mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) zawiadomieniu o zwołaniu zebrania wywieszone na tablicy ogłoszeń lub innych ustalonych miejscach a także rozesłane w formie okólników.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyska się wymaganego quorum, zebranie wiejskie może być przeprowadzone w II (drugim) terminie (również w tym samym dniu) bez względu na liczbę obecnych na

zebraniu. Decyzję o odbyciu zebrania w II terminie podejmuje sołtys lub w przypadku określonym w § 14 ust. 3 osoba wyznaczona przez Burmistrza.

3. Informacja o możliwości odbycia zebrania w II (drugim) terminie umieszcza się w zawiadomieniu o zwołaniu zebrania.

4. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że obowiązek głosowania tajnego wynika z przepisów szczególnych.

§ 16. 1. Sołtys:

- 1) zwołuje zebranie wiejskie,
- 2) kieruje pracą rady sołeckiej,
- 3) reprezentuje sołectwo na zewnątrz,
- 4) bierze udział w naradach sołtysów oraz sesjach Rady Miejskiej,
- 5) wykonuje czynności związane z zarządzaniem mieniem i gospodarką finansową w zakresie upoważnienia udzielonego mu przez zebranie wiejskie,
- 6) składa zebraniu wiejskiemu sprawozdania z działalności swojej i rady sołeckiej,
- 7) wykonuje czynności z zakresu administracji publicznej w szczególności:
 - a) współdziała z Burmistrem w realizacji na terenie sołectwa zadań dotyczących:
 - obronności i obrony cywilnej,
 - przestrzegania gminnych przepisów porządkowych i innych zarządzeń porządkowych,
 - bezpieczeństwa publicznego i przeciwpożarowego,
 - opieki społecznej,
 - administrowania mieniem komunalnym,
 - ochrony życia i zdrowia,
 - środowiska naturalnego,
 - kultury, oświaty, sportu, turystyki i rekreacji,
 - podnoszenia stanu sanitarnego, utrzymania czystości i estetyki,
 - zapobiegania powodzi,
 - b) dokonuje poboru w drodze inkasa podatków i opłat oraz poboru innych należności pieniężnych od mieszkańców sołectw, jeżeli ich pobór należy do Gmin,
 - c) potwierdza okoliczności i określone fakty w trakcie postępowania administracyjnego lub innego, w którym uczestniczy, jeżeli potwierdzenia takiego wymagają przepisy lub zwróci się o to organ Gminy,
 - d) w uzasadnionych przypadkach - na wniosek zainteresowanych - opiniuje podania mieszkańców sołectwa kierowane do Burmistrza Kisielic,
 - e) doręcza mieszkańcom sołectwa nakazy płatnicze, upomnienia lub inne dokumenty, gdy ich doręczenie w sposób inny jest niemożliwe lub niecelowe.

2. Przy wykonywaniu swoich obowiązków sołtys korzysta z ochrony prawnej, jaka przysługuje funkcjonariuszom publicznym.

3. Sołtys posługuje się legitymacją i pieczęcią. Wzory legitymacji ustala Burmistrz.

4. Na domu, w którym mieszka sołtys musi znajdować się w widocznym miejscu tablica z napisem "SOŁTYS".

5. Wyposażenie w środki techniczne, tablice ogłoszeń, pieczęcie itp. Zapewnia ze środków budżetu gminy Urząd Miejski.

§ 17. 1. Rada sołecka liczy od 3 do 5 osób, w tym sołtysa.

2. Zebranie wiejskie ustala liczbę członków rady sołeckiej z uwzględnieniem ust. 1.

3. Rada sołecka:

- 1) wspomaga sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
- 2) podejmuje inicjatywy dotyczące przedsięwzięć służących rozwojowi sołectwa,
- 3) opracowuje i przedkłada na zebraniu wiejskim projekty uchwał zebrania, w szczególności rocznego planu finansowo-rzeczowego, regulaminu (zasad) korzystania z mienia,
- 4) rada sołecka obraduje na swoich posiedzeniach zwoływanych przez sołtys w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

Rozdział IV

Zarządzanie mieniem, gospodarka finansowa.

Nadzór i kontrola.

§ 18. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego do jego dyspozycji na mocy uchwały Rady Miejskiej lub tradycyjnie będącego w dyspozycji sołectwa.

2. Wykazy składników mienia będącego w dyspozycji sołectwa stanowi załącznik do niniejszego statutu.

3. Zasady korzystania z mienia (np. regulaminy), podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w tym mienia ustala zebranie wiejskie.

4. W zakresie zwykłego zarządu sołectwo może podejmować czynności związane z bieżącą eksploatacją

mienia, utrzymaniem go w stanie niepogorszonym, zawierać umowy najmu bądź dzierżawy i pobierać dochody z tego tytułu.

5. W imieniu sołectwa zarząd mieniem sprawuje sołtys i rada sołecka, z zastrzeżeniem, że główne warunki umów dzierżawy i najmu (wysokość opłat, terminy płatności, zasady korzystania) muszą być zatwierdzone przez zebranie wiejskie.

6. Koszty utrzymania mienia będącego w dyspozycji sołectwa ponosi sołectwo i gmina. Zasady pokrywania kosztów ustalone są odrębnie przez Burmistrza.

7. Sołectwo nie może podejmować czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu, a w szczególności nie może zbywać i nabywać obciążać nieruchomości, zaciągać pożyczek i zobowiązań finansowych, czynić darowizn itp.

§ 19. 1. Dochody sołectwa stanowią:

- 1) środki wydzielone corocznie w budżecie gminy na realizację zadań sołectwa,
- 2) przychody własne sołectwa pochodzące z najmu, dzierżawy, organizacji imprez itp.,
- 3) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych.

2. Podstawą gospodarki finansowej i rzeczowej sołectwa jest uchwalony przez zebranie wiejskie plan rzeczowo-finansowy obejmujący plan wszystkich dochodów i wydatków sołectwa. Wzór planu finansowo-rzeczowego (w/g klasyfikacji budżetowej) ustalony jest zgodnie z obowiązującymi przepisami przez Burmistrza.

3. Plan rzeczowo-finansowy na rok budżetowy zebranie wiejskie uchwała w terminie 30 dni od daty uchwalenia budżetu gminy przez Radę Miejską. Do czasu uchwalenia planu rzeczowo-finansowego podstawą do dysponowania środkami finansowymi przez sołectwo w roku bieżącym jest projekt budżetu lub budżet gminy.

4. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone na realizację zadań sołectwa, pokrywających się z zadaniami własnymi gminy, określonymi w ustawach. W szczególności mogą być przeznaczone na:

- 1) budowę, remonty, utrzymanie wyposażenie obiektów sołeckich, szkół, przedszkoli, świetlic, domów kultury, bibliotek, dróg, przystanków, mostów, obiektów sportowych itp.,
- 2) działalność społeczną, wychowawczą, kulturalną, sportową i oświatową sołectwa oraz w zakresie bezpieczeństwa i ochrony przeciwpożarowej,
- 3) dofinansowanie osób znajdujących się w trudnych warunkach życiowych i finansowych, wynikłych wskutek choroby, klęski żywiołowej, nieszczęśliwego wypadku.

5. Środki finansowe sołectwa nie mogą być przeznaczone na cele niezgodne z przepisami prawa.

Sołtys i "upoważnieni przez zebranie wiejskie członkowie rady sołeckiej"* w trakcie realizacji planu finansowo-rzeczowego mają prawo do podejmowania czynności powodujących skutki prawne w zakresie dysponowania środkami finansowymi i zarządzaniem mieniem a w szczególności:

- 1) do podpisywania dokumentów finansowych
- 2) zlecenia - w porozumieniu z Burmistrem wykonania określonych prac z zastrzeżeniem konieczności przestrzegania ustawy o zamówieniach publicznych,
- 3) zawieranie umów na korzystanie z mienia,
- 4) dokonywanie innych czynności określonych przepisami prawa i niniejszego statutu.

§ 20. 1. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi wg obowiązujących przepisów wyznaczony przez Skarbnika Gminy pracownik referatu Finansowo-Budżetowego Urzędu Miejskiego.

2. Dokumenty finansowe - związane z gospodarką finansową sołectwa sprawdzane są przez pracownika wymienionego w ust. 1 pod względem zgodności z planem finansowo-rzeczowym a poprawności merytorycznej przez właściwego pracownika Urzędu Miejskiego.

3. Dokumenty finansowe o których mowa w ust. 2 opisuje sołtys lub "inna osoba upoważniona przez zebranie wiejskie"* (§ 19 ust. 7) a zatwierdzają do realizacji Skarbnik, Burmistrz lub Sekretarz Gminy.

4. Kontrolę wykorzystania środków finansowych przez sołectwo sprawuje Burmistrz.

5. Burmistrz zawiesza wykonanie uchwały zebrania wiejskiego w sprawie planu finansowo-rzeczowego lub inne uchwały, których realizacja naruszyłaby postanowienia niniejszego statutu lub inne przepisy prawa.

6. W przypadku określonym w ust. 5 Burmistrz wzywa do usunięcia uchybień zawartych w uchwałach.

Rozdział V

Zasady i tryb wyborów oraz odwoływania organów sołectwa

§ 21. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej na nową kadencję zwołuje nowowybrany Burmistrz zgodnie z § 10 niniejszego statutu.

2. W tym celu Burmistrz określa miejsce, dzień godzinę zebrania, podaje informację o warunkach ważności zebrania oraz wyznacza spośród członków Rady Miejskiej i pracowników Urzędu Miejskiego przewodniczącego zebrania. Przewodniczącym zebrania może być także Burmistrz.

3. Uchwała (zawiadomienie) Burmistra o zwołaniu zebrania wiejskiego z informacją określoną w ust. 2 musi być podana do wiadomości mieszkańców sołectwa nie później niż 7 dni przed datą zebrania.

§ 22. 1. Dla dokonania ważnego wyboru organów sołectwa wymagana jest obecność na zebraniu co najmniej 15% uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganego quorum, wybory przeprowadza się w II (drugim) terminie bez względu na liczbę obecnych na zebraniu. Informacja o II (drugim) terminie musi być podana w zawiadomieniu, o którym mowa w ust. 3 przy czym II (drugi) termin może być wyznaczony w tym samym dniu co termin I (pierwszy).

3. Decyzję o przeprowadzeniu zebrania w II (drugim) terminie podejmuje przewodniczący zebrania.

§ 23. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa ani jego współmałżonek.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania (przygotowanie kart do głosowania, czuwanie nad poprawnością i tajnością głosowania),
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach głosowania. Protokół podpisują członkowie komisji.

§ 24. 1. Wybory sołtysa oraz członków rady sołeckiej przeprowadza się oddzielnie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Prawo głosowania mają mieszkańcy sołectwa, stale w nim zamieszkujący, uprawnieni do głosowania w wyborach do rady gminy (miejskiej).

2. Kandydatem na sołtysa lub członka rady sołeckiej nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione z winy umyślnej.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

4. Szczegółowe zasady głosowania (wzór karty do głosowania, warunki ważności głosu itp.) ustala Burmistrz.

§ 25. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji.

2. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą także sami złożyć rezygnację ze swoich funkcji. Rezygnacja musi być dokonana na piśmie.

3. Odwołanie z funkcji następuje po wysłuchaniu zainteresowanych osób i w trybie głosowania tajnego.

4. W przypadku rezygnacji, o której mowa w ust. 2 zebranie wiejskie przyjmuje ją w głosowaniu jawnym.

5. Z pisemnym wnioskiem do Burmistrza o odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej może wystąpić co najmniej 10% uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim mieszkańców. Do wniosku musi być dołączona lista zawierająca następujące rubryki - nazwisko i imię, adres zamieszkania, PESEL, własnoręczny podpis.

6. Burmistrz po sprawdzeniu treści wniosku pod kątem jego formalnej poprawności lub w przypadku złożenia rezygnacji przez sołtysa zwołuje zebranie wiejskie w celu przeprowadzenia głosowania w sprawie odwołania i wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej. Zebranie zwołuje się a wybory przeprowadza w trybie określonym w § 21, 22, 23, 24.

7. Odwołanie i wybory dotyczące wyłącznie składu rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa. O terminie wyborów należy powiadomić Burmistrza.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 26. Zmiany statutu sołectwa uchwała Rada Miejska po przeprowadzeniu konsultacji z sołectwem.

§ 27. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Burmistrz.

* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność - rozstrzygnięcie nadzorcze NK.0911-47/07 z dnia 23 lutego 2007 r.

ZAŁĄCZNIK Nr 1¹¹

STATUT SOŁECTWA Pławty Wielkie

SPIS TREŚCI

Rozdział I	Postanowienie ogólne
Rozdział II	Zakres działania, zadania sołectwa i sposób ich realizacji
Rozdział III	Organizacja i zadania organów sołectwa

Rozdział IV	Zarządzanie mieniem, gospodarka finansowa, nadzór i kontrola
Rozdział V	Zasady i tryb wyborów oraz odwoływania organów sołectwa
Rozdział VI	Postanowienia końcowe

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

- § 1.** 1. Sołectwo Pławty Wielkie stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Kisielice.
2. Teren działania sołectwa obejmuje następujące miejscowości: Pławty Wielkie, Pławty Małe.

- § 2.** 1. Członkami sołectwa są wszyscy mieszkańcy zamieszkali na jego terenie.
2. Granice sołectwa zaznaczone na mapie stanowiącej załączniki do niniejszego statutu.

§ 3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
- 2) Statutu Gminy Kisielice,
- 3) niniejszego Statutu.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania, zadania sołectwa i sposób ich realizacji

§ 4. 1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania sołectwa nie zastrzeżone ustawami bądź innymi aktami prawnymi na rzecz innych podmiotów, a w szczególności dla organów gminy.

2. Do zadań sołectwa należy w szczególności:

- 1) zarządzanie wydzieloną do jego dyspozycji częścią mienia komunalnego oraz dysponowanie dochodami z tego tytułu a także środkami budżetowymi przeznaczonymi przez Radę Gminy na realizację zadań sołectwa;

2) organizowanie wspólnych prac oraz przedsięwzięć na rzecz sołectwa, zwłaszcza w zakresie:

- remontów i utrzymania dróg, obiektów kulturalnych, oświatowych, służby zdrowia, ochrony p.poż, sportowych itp.,
 - utrzymanie czystości i porządku,
 - estetyzacja wsi i ochrony środowiska;
- 3) rozpatrywanie, opiniowanie i załatwianie spraw związanych z warunkami socjalno-bytowymi sołectwa funkcjonowaniem placówek oświatowo wychowawczych, kulturalnych, bibliotek, ośrodków zdrowia i innych spraw istotnych dla mieszkańców sołectw a także przekazanych do zaopiniowania sołectwu przez organy gminy.

3. Sołectwo - poprzez swoje organy ma prawo wyrażania opinii oraz zgłaszania wniosków dotyczących funkcjonowania na jego terenie gminnych jednostek organizacyjnych a zwłaszcza kulturalnych i oświatowych.

§ 5. 1. Zadania określone w § 4 ust. 2 pkt 1 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie działań zapewniających właściwe gospodarowanie mieniem przekazanym do jego dyspozycji uchwałą Rady Miejskiej w tym także ustalenie zasad (regulaminów) korzystania z obiektów wchodzących w skład tego mienia oraz zasad wynajmowania i wydzierżawiania mienia,
- 2) podejmowanie czynności zapewniających zgodnie z prawem dysponowanie dochodami uzyskiwanymi z działalności określonej w pkt 1 oraz środkami budżetowymi wydzielonymi na realizację zadań sołectwa przez Radę Miejską.

2. Dysponowanie wszystkimi dochodami sołectwa odbywa się w ramach planu finansowo-rzeczowego uchwalonego corocznie przez zebranie wiejskie.

3. Zadania określone w § 4 ust. 2 pkt 2 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) organizowanie czynów społecznych,
- 2) uczestnictwo lub organizowanie we własnym zakresie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa,
- 3) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla osób niepełnosprawnych, dotkniętych klęską żywiołową lub znajdujących się w innej trudnej sytuacji życiowej,
- 4) występowanie z inicjatywami mającymi na celu zapewnienie właściwej opieki, organizacji czasu wolnego dzieci i młodzieży,
- 5) występowanie z inicjatywą organizacji imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych,
- 6) podejmowanie działań mających na celu poprawę bezpieczeństwa i porządku publicznego a także stanu ochrony p.poż.

4. Zadania określone w § 4 ust. 2 pkt 3 sołectwa realizuje w szczególności poprzez:

- 1) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 2) organizowanie konsultacji społecznych (w szczególności projektów uchwał organów gminy) w sprawach o dużym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskiem do Burmistrza, komisji Rady Miejskiej o rozpatrzeniu spraw, których załatwienie wykracza poza możliwość sołectwa,
- 4) współpracę z radnymi, ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

5. Uchwały, opinie, wnioski sołectwo przekazuje Burmistrzowi, który nadaje im dalszy bieg, bądź w inny sposób je wykorzystuje.

§ 6.* 1. Realizując swoje uprawnienia określone w § 4 ust. 3 sołectwo ma prawo przeprowadzenia oględzin i wizytacji gminnych jednostek organizacyjnych w tym szkół, świetlic, przedszkoli, obiektów kulturalnych.

2. Wizytacje i oględziny, o których mowa w pkt 1 powinny być prowadzone przez członków rady sołectkiej w porozumieniu z administratorami (kierownikami) tych jednostek.

3. Za zgodą zainteresowanych, wizytacją mogą być objęte indywidualne posesje - w zakresie przestrzegania podjętych przez zebranie wiejskie uchwał dotyczących porządku i estetyki wsi.

§ 7. Sołectwo posiada uprawnienia do występowania jako samodzielny podmiot (np. strona w postępowaniu administracyjnym), bądź sądowym w zakresie spraw należących do jego właściwości, o ile dopuszczają to przepisy powszechnie obowiązujące i zapisy niniejszego statutu.

§ 8. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może:

- 1) nawiązywać współpracę z innymi sołectwami,
- 2) zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zebrań,
- 3) podejmować wspólne uchwały z innymi sołectwami.

Rozdział III

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 9. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

3. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa. Działania sołtysa wspomaga rada sołectka.

4. Na czele rady sołectkiej stoi sołtys.

5. Zebranie wiejskie może powoływać komisję rewizyjną uprawnioną do kontroli sposobu zarządzania mieniem gospodarki finansowej sołectwa.*

6. Zebranie wiejskie może powoływać inne komisje bądź zespoły do załatwiania bądź opiniowania określonych spraw, określając zakres i czas ich działania.

7. Zebranie wiejskie spośród członków rady sołectkiej wyznacza - na wniosek sołtysa - osobę, która w przypadku niemożności pełnienia obowiązków przez sołtysa (choroba, wyjazd itp.) zastępuje go i w okresie zastępstwa posiada wszystkie uprawnienia przysługujące sołtysowi.*

§ 10. Kadencja sołtysa i członków rady sołectkiej trwa 4 lata, nie dłużej jednak niż 3-mce od daty posiedzenia nowej Rady Gminy. W okresie 3-mcy od swojego wyboru Burmistrz organizuje kampanię wyborczą organów.

§ 11. 1. Sołtys, rada sołectka, komisje mają obowiązek przestrzegania prawa, zasad samorządności, kolegalności i jawności pracy.

2. Sołtys - co najmniej raz w roku - nie później niż do końca pierwszego kwartału każdego roku jest zobowiązany złożyć przed zebraniem wiejskim sprawozdanie ze swej działalności i działalność rady sołectkiej.

3. Zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym decyduje o przyjęciu tego sprawozdania.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie:

- 1) wybiera i odwołuje sołtysa, członków rady sołectkiej, członków komisji i zespołów,
- 2) uchwała roczny plan finansowo-rzeczowy,
- 3) rozpatruje roczne sprawozdanie z pracy sołtysa i rady sołectkiej,
- 4) podejmuje uchwały w sprawach należących do kompetencji zebrania.

2. Zebranie wiejskie może upoważnić radę sołectką do wyrażania opinii i zajmowania stanowiska w sprawach określonych w § 4 ust. 3.

§ 13. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego

terenie i posiadający prawo wybierania radnych do Rady.

§ 14. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 10% uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim mieszkańców,
- 2) organów gminy.

2. Zebranie wiejskie na wniosek osób i organów określonych w ust. 1 sołtys jest zobowiązany zwołać niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni od daty dostarczenia wniosku. Termin zbierania zwoływanego na wniosek organów gminy uzgadnia z tymi organami.

3. W przypadku odmowy zwołania zebrania na wniosek osób i organów określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 lub nie zwołania zebrania w terminie określonym w ust. 2 zebranie wiejskie zwołuje Burmistrz Gminy ustalając jego termin oraz miejsce i wyznaczając jednocześnie swojego przedstawiciela do udziału w zebraniu zwoływanym w w/w trybie.

§ 15. 1. Zebranie wiejskie jest ważne z zastrzeżeniem § 21 i 22, gdy:

- 1) udział w zebraniu bierze co najmniej 10% mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) zawiadomieniu o zwołaniu zebrania wywieszone na tablicy ogłoszeń lub innych ustalonych miejscach a także rozesłane w formie okólników.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyska się wymaganego quorum, zebranie wiejskie może być przeprowadzone w II (drugim) terminie (również w tym samym dniu) bez względu na liczbę obecnych na zebraniu. Decyzję o odbyciu zebrania w II terminie podejmuje sołtys lub w przypadku określonym w § 14 ust. 3 osoba wyznaczona przez Burmistrza.

3. Informacja o możliwości odbycia zebrania w II (drugim) terminie umieszcza się w zawiadomieniu o zwołaniu zebrania.

4. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że obowiązek głosowania tajnego wynika z przepisów szczególnych.

§ 16. 1. Sołtys:

- 1) zwołuje zebranie wiejskie,
- 2) kieruje pracą rady sołeckiej,
- 3) reprezentuje sołectwo na zewnątrz,
- 4) bierze udział w naradach sołtysów oraz sesjach Rady Miejskiej,
- 5) wykonuje czynności związane z zarządzaniem mieniem i gospodarką finansową w zakresie upoważnienia udzielonego mu przez zebranie wiejskie,
- 6) składa zebraniu wiejskiemu sprawozdania z działalności swojej i rady sołeckiej,
- 7) wykonuje czynności z zakresu administracji publicznej w szczególności:
 - a) współdziała z Burmistrzem w realizacji na terenie sołectwa zadań dotyczących:
 - obronności i obrony cywilnej,
 - przestrzegania gminnych przepisów porządkowych i innych zarządzeń porządkowych,
 - bezpieczeństwa publicznego i przeciwpożarowego,
 - opieki społecznej,
 - administrowania mieniem komunalnym,
 - ochrony życia i zdrowia,
 - środowiska naturalnego,
 - kultury, oświaty, sportu, turystyki i rekreacji,
 - podnoszenia stanu sanitarnego, utrzymania czystości i estetyki,
 - zapobiegania powodzi,
 - b) dokonuje poboru w drodze inkasa podatków i opłat oraz poboru innych należności pieniężnych od mieszkańców sołectw, jeżeli ich pobór należy do Gmin,
 - c) potwierdza okoliczności i określone fakty w trakcie postępowania administracyjnego lub innego, w którym uczestniczy, jeżeli potwierdzenia takiego wymagają przepisy lub zwróci się o to organ Gminy,
 - d) w uzasadnionych przypadkach - na wniosek zainteresowanych - opiniuje podania mieszkańców sołectwa kierowane do Burmistrza Kisielic,
 - e) doręcza mieszkańcom sołectwa nakazy płatnicze, upomnienia lub inne dokumenty, gdy ich doręczenie w sposób inny jest niemożliwe lub niecelowe.

2. Przy wykonywaniu swoich obowiązków sołtys korzysta z ochrony prawnej, jaka przysługuje funkcjonariuszom publicznym.

3. Sołtys posługuje się legitymacją i pieczęcią. Wzory legitymacji ustala Burmistrz.

4. Na domu, w którym mieszka sołtys musi znajdować się w widocznym miejscu tablica z napisem "SOŁTYS".

5. Wyposażenie w środki techniczne, tablice ogłoszeń, pieczęcie itp. Zapewnia ze środków budżetu gminy Urząd Miejski.

§ 17. 1. Rada sołecka liczy od 3 do 5 osób, w tym sołtysa.

2. Zebranie wiejskie ustala liczbę członków rady sołeckiej z uwzględnieniem ust. 1.
3. Rada sołecka:
- 1) wspomaga sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
 - 2) podejmuje inicjatywy dotyczące przedsięwzięć służących rozwojowi sołectwa,
 - 3) opracowuje i przedkłada na zebraniu wiejskim projekty uchwał zebrania, w szczególności rocznego planu finansowo-rzeczowego, regulaminu (zasad) korzystania z mienia,
 - 4) rada sołecka obraduje na swoich posiedzeniach zwoływanych przez sołtys w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

Rozdział IV

Zarządzanie mieniem, gospodarka finansowa.

Nadzór i kontrola.

§ 18. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego do jego dyspozycji na mocy uchwały Rady Miejskiej lub tradycyjnie będącego w dyspozycji sołectwa.

2. Wykazy składników mienia będącego w dyspozycji sołectwa stanowi załącznik do niniejszego statutu.

3. Zasady korzystania z mienia (np. regulaminy), podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w tym mienia ustala zebranie wiejskie.

4. W zakresie zwykłego zarządu sołectwo może podejmować czynności związane z bieżącą eksploatacją mienia, utrzymaniem go w stanie nie pogorszonym, zawierać umowy najmu bądź dzierżawy i pobierać dochody z tego tytułu.

5. W imieniu sołectwa zarząd mieniem sprawuje sołtys i rada sołecka, z zastrzeżeniem, że główne warunki umów dzierżawy i najmu (wysokość opłat, terminy płatności, zasady korzystania) muszą być zatwierdzone przez zebranie wiejskie.

6. Koszty utrzymania mienia będącego w dyspozycji sołectwa ponosi sołectwo i gmina. Zasady pokrywania kosztów ustalone są odrębnie przez Burmistrza.

7. Sołectwo nie może podejmować czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu, a w szczególności nie może zbywać i nabywać obciążać nieruchomości, zaciągać pożyczek i zobowiązań finansowych, czynić darowizn itp.

§ 19. 1. Dochody sołectwa stanowią:

- 1) środki wydzielone corocznie w budżecie gminy na realizację zadań sołectwa,
- 2) przychody własne sołectwa pochodzące z najmu, dzierżawy, organizacji imprez itp.,
- 3) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych.

2. Podstawą gospodarki finansowej i rzeczowej sołectwa jest uchwalony przez zebranie wiejskie plan rzeczowo-finansowy obejmujący plan wszystkich dochodów i wydatków sołectwa. Wzór planu finansowo-rzeczowego (w/g klasyfikacji budżetowej) ustalony jest zgodnie z obowiązującymi przepisami przez Burmistrza.

3. Plan rzeczowo-finansowy na rok budżetowy zebranie wiejskie uchwała w terminie 30 dni od daty uchwalenia budżetu gminy przez Radę Miejską. Do czasu uchwalenia planu rzeczowo-finansowego podstawą do dysponowania środkami finansowymi przez sołectwo w roku bieżącym jest projekt budżetu lub budżet gminy.

4. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone na realizację zadań sołectwa, pokrywających się z zadaniami własnymi gminy, określonymi w ustawach. W szczególności mogą być przeznaczone na:

- 1) budowę, remonty, utrzymanie wyposażenie obiektów sołeckich, szkół, przedszkoli, świetlic, domów kultury, bibliotek, dróg, przystanków, mostów, obiektów sportowych itp.,
- 2) działalność społeczną, wychowawczą, kulturalną, sportową i oświatową sołectwa oraz w zakresie bezpieczeństwa i ochrony przeciwpożarowej,
- 3) dofinansowanie osób znajdujących się w trudnych warunkach życiowych i finansowych, wynikłych wskutek choroby, klęski żywiołowej, nieszczęśliwego wypadku.

5. Środki finansowe sołectwa nie mogą być przeznaczone na cele niezgodne z przepisami prawa.

6. Sołtys i "upoważnieni przez zebranie wiejskie członkowie rady sołeckiej" w trakcie realizacji planu finansowo-rzeczowego mają prawo do podejmowania czynności powodujących skutki prawne w zakresie dysponowania środkami finansowymi i zarządzaniem mieniem a w szczególności:

- 1) do podpisywania dokumentów finansowych
- 2) zlecenia - w porozumieniu z Burmistrzem wykonania określonych prac z zastrzeżeniem konieczności przestrzegania ustawy o zamówieniach publicznych,
- 3) zawieranie umów na korzystanie z mienia,
- 4) dokonywanie innych czynności określonych przepisami prawa i niniejszego statutu.

§ 20. 1. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi wg obowiązujących przepisów wyznaczony przez Skarbnika Gminy pracownik referatu Finansowo-Budżetowego Urzędu Miejskiego.

2. Dokumenty finansowe - związane z gospodarką finansową sołectwa sprawdzane są przez

pracownika wymienionego w ust. 1 pod względem zgodności z planem finansowo-rzeczowym a poprawności merytorycznej przez właściwego pracownika Urzędu Miejskiego.

3. Dokumenty finansowe o których mowa w ust. 2 opisuje sołtys lub "inna osoba upoważniona przez zebranie wiejskie" (§ 19 ust. 7) a zatwierdzają do realizacji Skarbnik, Burmistrz lub Sekretarz Gminy.

4. Kontrolę wykorzystania środków finansowych przez sołectw sprawuje Burmistrz.

5. Burmistrz zawiesza wykonanie uchwały zebrania wiejskiego w sprawie planu finansowo-rzeczowego lub inne uchwały, których realizacja naruszyłaby postanowienia niniejszego statutu lub inne przepisy prawa.

6. W przypadku określonym w ust. 5 Burmistrz wzywa do usunięcia uchybień zawartych w uchwałach.

Rozdział V

Zasady i tryb wyborów oraz odwoływania organów sołectwa

§ 21. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej na nową kadencję zwołuje nowowybrany Burmistrz zgodnie z § 10 niniejszego statutu.

2. W tym celu Burmistrz określa miejsce, dzień godzinę zebrania, podaje informację o warunkach ważności zebrania oraz wyznacza spośród członków Rady Miejskiej i pracowników Urzędu Miejskiego przewodniczącego zebrania. Przewodniczącym zebrania może być także Burmistrz.

3. Uchwała (zawiadomienie) Burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego z informacją określoną w ust. 2 musi być podana do wiadomości mieszkańców sołectwa nie później niż 7 dni przed datą zebrania.

§ 22. 1. Dla dokonania ważnego wyboru organów sołectwa wymagana jest obecność na zebraniu co najmniej 15% uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganego quorum, wybory przeprowadza się w II (drugim) terminie bez względu na liczbę obecnych na zebraniu. Informacja o II (drugim) terminie musi być podana w zawiadomieniu, o którym mowa w ust. 3 przy czym II (drugi) termin może być wyznaczony w tym samym dniu co termin I (pierwszy).

3. Decyzję o przeprowadzeniu zebrania w II (drugim) terminie podejmuje przewodniczący zebrania.

§ 23. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa ani jego współmałżonek.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania (przygotowanie kart do głosowania, czuwanie nad poprawnością i tajemnicą głosowania),
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach głosowania. Protokół podpisują członkowie komisji.

§ 24. 1. Wybory sołtysa oraz członków rady sołeckiej przeprowadza się oddzielnie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Prawo głosowania mają mieszkańcy sołectwa, stale w nim zamieszkujący, uprawnieni do głosowania w wyborach do rady gminy (miejskiej).

2. Kandydatem na sołtysa lub członka rady sołeckiej nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione z winy umyślnej.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

4. Szczegółowe zasady głosowania (wzór karty do głosowania, warunki ważności głosu itp.) ustala Burmistrz.

§ 25. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji.

2. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą także sami złożyć rezygnację ze swoich funkcji. Rezygnacja musi być dokonana na piśmie.

3. Odwołanie z funkcji następuje po wysłuchaniu zainteresowanych osób i w trybie głosowania tajnego.

4. W przypadku rezygnacji, o której mowa w ust. 2 zebranie wiejskie przyjmuje ją w głosowaniu jawnym.

5. Z pisemnym wnioskiem do Burmistrza o odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej może wystąpić co najmniej 10% uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim mieszkańców. Do wniosku musi być dołączona lista zawierająca następujące rubryki - nazwisko i imię, adres zamieszkania, PESEL, własnoręczny podpis.

6. Burmistrz po sprawdzeniu treści wniosku pod kątem jego formalnej poprawności lub w przypadku złożenia rezygnacji przez sołtysa zwołuje zebranie wiejskie w celu przeprowadzenia głosowania w sprawie odwołania i wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej. Zebranie zwołuje się a wybory przeprowadza w trybie określonym w § 21, 22, 23, 24.

7. Odwołanie i wybory dotyczące wyłącznie składu rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa. O terminie wyborów należy powiadomić Burmistrza.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 26. Zmiany statutu sołectwa uchwała Rada Miejska po przeprowadzeniu konsultacji z sołectwem.

§ 27. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Burmistrz.

* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność - rozstrzygnięcie nadzorcze NK.0911-47/07 z dnia 23 lutego 2007 r.

ZAŁĄCZNIK Nr 1¹²

STATUT SOŁECTWA SOBIEWOLA

SPIS TREŚCI

Rozdział I	Postanowienie ogólne
Rozdział II	Zakres działania, zadania sołectwa i sposób ich realizacji
Rozdział III	Organizacja i zadania organów sołectwa
Rozdział IV	Zarządzanie mieniem, gospodarka finansowa, nadzór i kontrola
Rozdział V	Zasady i tryb wyborów oraz odwoływania organów sołectwa
Rozdział VI	Postanowienia końcowe

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Sobiewola stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Kisielice.
2. Teren działania sołectwa obejmuje następujące miejscowości: Sobiewola.

§ 2. 1. Członkami sołectwa są wszyscy mieszkańcy zamieszkali na jego terenie.
2. Granice sołectwa zaznaczone na mapie stanowiącej załączniki do niniejszego statutu.

§ 3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
- 2) Statutu Gminy Kisielice,
- 3) niniejszego Statutu.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania, zadania sołectwa i sposób ich realizacji

§ 4. 1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania sołectwa nie zastrzeżone ustawami bądź innymi aktami prawnymi na rzecz innych podmiotów, a w szczególności dla organów gminy.

2. Do zadań sołectwa należy w szczególności:

- 1) zarządzanie wydzieloną do jego dyspozycji częścią mienia komunalnego oraz dysponowanie dochodami z tego tytułu a także środkami budżetowymi przeznaczonymi przez Radę Gminy na realizację zadań sołectwa;
- 2) organizowanie wspólnych prac oraz przedsięwzięć na rzecz sołectwa, zwłaszcza w zakresie:
 - remontów i utrzymania dróg, obiektów kulturalnych, oświatowych, służby zdrowia, ochrony p.poż, sportowych itp.,
 - utrzymanie czystości i porządku,
 - estetyzacja wsi i ochrony środowiska;
- 3) rozpatrywanie, opiniowanie i załatwianie spraw związanych z warunkami socjalno-bytowymi sołectwa funkcjonowaniem placówek oświatowo wychowawczych, kulturalnych, bibliotek, ośrodków zdrowia i innych spraw istotnych dla mieszkańców sołectw a także przekazanych do zaopiniowania sołectwu przez organy gminy.

3. Sołectwo - poprzez swoje organy ma prawo wyrażania opinii oraz zgłaszania wniosków dotyczących funkcjonowania na jego terenie gminnych jednostek organizacyjnych a zwłaszcza kulturalnych i oświatowych.

§ 5. 1. Zadania określone w § 4 ust. 2 pkt 1 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie działań zapewniających właściwe gospodarowanie mieniem przekazanym do jego dyspozycji uchwałą Rady Miejskiej w tym także ustalenie zasad (regulaminów) korzystania z obiektów wchodzących w skład tego mienia oraz zasad wynajmowania i wydzierżawiania mienia,
- 2) podejmowanie czynności zapewniających zgodnie z prawem dysponowanie dochodami uzyskiwanymi z działalności określonej w pkt 1 oraz środkami budżetowymi wydzielonymi na realizację zadań sołectwa przez Radę Miejską.

2. Dysponowanie wszystkimi dochodami sołectwa odbywa się w ramach planu finansowo-rzeczowego uchwalonego corocznie przez zebranie wiejskie.

3. Zadania określone w § 4 ust. 2 pkt 2 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) organizowanie czynów społecznych,
- 2) uczestnictwo lub organizowanie we własnym zakresie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa,
- 3) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla osób niepełnosprawnych, dotkniętych klęską żywiołową lub znajdujących się w innej trudnej sytuacji życiowej,
- 4) występowanie z inicjatywami mającymi na celu zapewnienie właściwej opieki, organizacji czasu wolnego dzieci i młodzieży,
- 5) występowanie z inicjatywą organizacji imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych,
- 6) podejmowanie działań mających na celu poprawę bezpieczeństwa i porządku publicznego a także stanu ochrony p.poż.

4. Zadania określone w § 4 ust. 2 pkt 3 sołectwa realizuje w szczególności poprzez:

- 1) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 2) organizowanie konsultacji społecznych (w szczególności projektów uchwał organów gminy) w sprawach o dużym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskiem do Burmistrza, komisji Rady Miejskiej o rozpatrzeniu spraw, których załatwienie wykracza poza możliwość sołectwa,
- 4) współpracę z radnymi, ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

5. Uchwały, opinie, wnioski sołectwo przekazuje Burmistrzowi, który nadaje im dalszy bieg, bądź w inny sposób je wykorzystuje.

§ 6.* 1. Realizując swoje uprawnienia określone w § 4 ust. 3 sołectwo ma prawo przeprowadzenia oględzin i wizytacji gminnych jednostek organizacyjnych w tym szkół, świetlic, przedszkoli, obiektów kulturalnych.

2. Wizytacje i oględziny, o których mowa w pkt 1 powinny być prowadzone przez członków rady sołeckiej w porozumieniu z administratorami (kierownikami) tych jednostek.

3. Za zgodą zainteresowanych, wizytacją mogą być objęte indywidualne posesje - w zakresie przestrzegania podjętych przez zebranie wiejskie uchwał dotyczących porządku i estetyki wsi.

§ 7. Sołectwo posiada uprawnienia do występowania jako samodzielny podmiot (np. strona w postępowaniu administracyjnym), bądź sądowym w zakresie spraw należących do jego właściwości, o ile dopuszczają to przepisy powszechnie obowiązujące i zapisy niniejszego statutu.

§ 8. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może:

- 1) nawiązywać współpracę z innymi sołectwami,
- 2) zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zebrań,
- 3) podejmować wspólne uchwały z innymi sołectwami.

Rozdział III

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 9. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwalodawczym sołectwa.

3. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa. Działania sołtysa wspomaga rada sołecka.

4. Na czele rady sołeckiej stoi sołtys.

5. Zebranie wiejskie może powoływać komisję rewizyjną uprawnioną do kontroli sposobu zarządzania mieniem gospodarki finansowej sołectwa.*

6. Zebranie wiejskie może powoływać inne komisje bądź zespoły do załatwiania bądź opiniowania określonych spraw, określając zakres i czas ich działania.

7. Zebranie wiejskie spośród członków rady sołeckiej wyznacza - na wniosek sołtysa - osobę, która w przypadku niemożności pełnienia obowiązków przez sołtysa (choroba, wyjazd itp.) zastępuje go i w okresie zastępstwa posiada wszystkie uprawnienia przysługujące sołtysowi.*

§ 10. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej trwa 4 lata, nie dłużej jednak niż 3-mce od daty posiedzenia nowej Rady Gminy. W okresie 3-mcy od swojego wyboru Burmistrz organizuje kampanię wyborczą organów.

§ 11. 1. Sołtys, rada sołecka, komisje mają obowiązek przestrzegania prawa, zasad samorządności, kolegalności i jawności pracy.

2. Sołtys - co najmniej raz w roku - nie później niż do końca pierwszego kwartału każdego roku jest zobowiązany złożyć przed zebraniem wiejskim sprawozdanie ze swej działalności i działalność rady sołeckiej.

3. Zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym decyduje o przyjęciu tego sprawozdania.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie:

- 1) wybiera i odwołuje sołtysa, członków rady sołeckiej, członków komisji i zespołów,
- 2) uchwala roczny plan finansowo-rzeczowy,
- 3) rozpatruje roczne sprawozdanie z pracy sołtysa i rady sołeckiej,
- 4) podejmuje uchwały w sprawach należących do kompetencji zebrania.

2. Zebranie wiejskie może upoważnić radę sołecką do wyrażania opinii i zajmowania stanowiska w sprawach określonych w § 4 ust. 3.

§ 13. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie i posiadający prawo wybierania radnych do Rady.

§ 14. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 10% uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim mieszkańców,
- 2) organów gminy.

2. Zebranie wiejskie na wniosek osób i organów określonych w ust. 1 sołtys jest zobowiązany zwołać niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni od daty dostarczenia wniosku. Termin zbierania zwoływanego na wniosek organów gminy uzgadnia z tymi organami.

3. W przypadku odmowy zwołania zebrania na wniosek osób i organów określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 lub nie zwołania zebrania w terminie określonym w ust. 2 zebranie wiejskie zwołuje Burmistrz Gminy ustalając jego termin oraz miejsce i wyznaczając jednocześnie swojego przedstawiciela do udziału w zebraniu zwoływanym w w/w trybie.

§ 15. 1. Zebranie wiejskie jest ważne z zastrzeżeniem § 21 i 22, gdy:

- 1) udział w zebraniu bierze co najmniej 10% mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) zawiadomieniu o zwołaniu zebrania wywieszone na tablicy ogłoszeń lub innych ustalonych miejscach a także rozesełane w formie okólników.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyska się wymaganego quorum, zebranie wiejskie może być przeprowadzone w II (drugim) terminie (również w tym samym dniu) bez względu na liczbę obecnych na zebraniu. Decyzję o odbyciu zebrania w II terminie podejmuje sołtys lub w przypadku określonym w § 14 ust. 3 osoba wyznaczona przez Burmistrza.

3. Informacja o możliwości odbycia zebrania w II (drugim) terminie umieszcza się w zawiadomieniu o zwołaniu zebrania.

4. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że obowiązek głosowania tajnego wynika z przepisów szczególnych.

§ 16. 1. Sołtys:

- 1) zwołuje zebranie wiejskie,
- 2) kieruje pracą rady sołeckiej,
- 3) reprezentuje sołectwo na zewnątrz,
- 4) bierze udział w naradach sołtysów oraz sesjach Rady Miejskiej,
- 5) wykonuje czynności związane z zarządzaniem mieniem i gospodarką finansową w zakresie upoważnienia udzielonego mu przez zebranie wiejskie,
- 6) składa zebraniu wiejskiemu sprawozdania z działalności swojej i rady sołeckiej,
- 7) wykonuje czynności z zakresu administracji publicznej w szczególności:
 - a) współdziała z Burmistrzem w realizacji na terenie sołectwa zadań dotyczących:
 - obronności i obrony cywilnej,
 - przestrzegania gminnych przepisów porządkowych i innych zarządzeń porządkowych,
 - bezpieczeństwa publicznego i przeciwpożarowego,
 - opieki społecznej,
 - administrowania mieniem komunalnym,
 - ochrony życia i zdrowia,
 - środowiska naturalnego,
 - kultury, oświaty, sportu, turystyki i rekreacji,

- podnoszenia stanu sanitarnego, utrzymania czystości i estetyki,
 - zapobiegania powodzi,
 - b) dokonuje poboru w drodze inkasa podatków i opłat oraz poboru innych należności pieniężnych od mieszkańców sołectw, jeżeli ich pobór należy do Gmin,
 - c) potwierdza okoliczności i określone fakty w trakcie postępowania administracyjnego lub innego, w którym uczestniczy, jeżeli potwierdzenia takiego wymagają przepisy lub zwróci się o to organ Gminy,
 - d) w uzasadnionych przypadkach - na wniosek zainteresowanych - opiniuje podania mieszkańców sołectwa kierowane do Burmistrza Kisielic,
 - e) doręcza mieszkańcom sołectwa nakazy płatnicze, upomnienia lub inne dokumenty, gdy ich doręczenie w sposób inny jest niemożliwe lub niecelowe.
2. Przy wykonywaniu swoich obowiązków sołtys korzysta z ochrony prawnej, jaka przysługuje funkcjonariuszom publicznym.
3. Sołtys posługuje się legitymacją i pieczęcią. Wzory legitymacji ustala Burmistrz.
4. Na domu, w którym mieszka sołtys musi znajdować się w widocznym miejscu tablica z napisem "SOŁTYS".
5. Wyposażenie w środki techniczne, tablice ogłoszeń, pieczęcie itp. Zapewnia ze środków budżetu gminy Urząd Miejski.

§ 17. 1. Rada sołecka liczy od 3 do 5 osób, w tym sołtysa.

2. Zebranie wiejskie ustala liczbę członków rady sołeckiej z uwzględnieniem ust. 1.

3. Rada sołecka:

- 1) wspomaga sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
- 2) podejmuje inicjatywy dotyczące przedsięwzięć służących rozwojowi sołectwa,
- 3) opracowuje i przedkłada na zebraniu wiejskim projekty uchwał zebrania, w szczególności rocznego planu finansowo-rzeczowego, regulaminu (zasad) korzystania z mienia,
- 4) rada sołecka obraduje na swoich posiedzeniach zwoływanych przez sołtys w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

Rozdział IV

Zarządzanie mieniem, gospodarka finansowa.

Nadzór i kontrola.

§ 18. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego do jego dyspozycji na mocy uchwały Rady Miejskiej lub tradycyjnie będącego w dyspozycji sołectwa.

2. Wykazy składników mienia będącego w dyspozycji sołectwa stanowi załącznik do niniejszego statutu.

3. Zasady korzystania z mienia (np. regulaminy), podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w tym mienia ustala zebranie wiejskie.

4. W zakresie zwykłego zarządu sołectwo może podejmować czynności związane z bieżącą eksploatacją mienia, utrzymaniem go w stanie niepogorszonym, zawierać umowy najmu bądź dzierżawy i pobierać dochody z tego tytułu.

5. W imieniu sołectwa zarząd mieniem sprawuje sołtys i rada sołecka, z zastrzeżeniem, że główne warunki umów dzierżawy i najmu (wysokość opłat, terminy płatności, zasady korzystania) muszą być zatwierdzone przez zebranie wiejskie.

6. Koszty utrzymania mienia będącego w dyspozycji sołectwa ponosi sołectwo i gmina. Zasady pokrywania kosztów ustalone są odrębnie przez Burmistrza.

7. Sołectwo nie może podejmować czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu, a w szczególności nie może zbywać i nabywać obciążać nieruchomości, zaciągać pożyczek i zobowiązań finansowych, czynić darowizn itp.

§ 19. 1. Dochody sołectwa stanowią:

- 1) środki wydzielone corocznie w budżecie gminy na realizację zadań sołectwa,
- 2) przychody własne sołectwa pochodzące z najmu, dzierżawy, organizacji imprez itp.,
- 3) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych.

2. Podstawą gospodarki finansowej i rzeczowej sołectwa jest uchwalony przez zebranie wiejskie plan rzeczowo-finansowy obejmujący plan wszystkich dochodów i wydatków sołectwa. Wzór planu finansowo-rzeczowego (w/g klasyfikacji budżetowej) ustalony jest zgodnie z obowiązującymi przepisami przez Burmistrza.

3. Plan rzeczowo-finansowy na rok budżetowy zebranie wiejskie uchwała w terminie 30 dni od daty uchwalenia budżetu gminy przez Radę Miejską. Do czasu uchwalenia planu rzeczowo-finansowego podstawą do dysponowania środkami finansowymi przez sołectwo w roku bieżącym jest projekt budżetu lub budżet gminy.

4. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone na realizację zadań sołectwa, pokrywających się z zadaniami własnymi gminy, określonymi w ustawach. W szczególności mogą być przeznaczone na:

- 1) budowę, remonty, utrzymanie wyposażenie obiektów sołeckich, szkół, przedszkoli, świetlic, domów kultury, bibliotek, dróg, przystanków, mostów, obiektów sportowych itp.,
 - 2) działalność społeczną, wychowawczą, kulturalną, sportową i oświatową sołectwa oraz w zakresie bezpieczeństwa i ochrony przeciwpożarowej,
 - 3) dofinansowanie osób znajdujących się w trudnych warunkach życiowych i finansowych, wynikłych wskutek choroby, klęski żywiołowej, nieszczęśliwego wypadku.
5. Środki finansowe sołectwa nie mogą być przeznaczone na cele niezgodne z przepisami prawa.
6. Sołtys i "upoważnieni przez zebranie wiejskie członkowie rady sołeckiej"* w trakcie realizacji planu finansowo-rzeczowego mają prawo do podejmowania czynności powodujących skutki prawne w zakresie dysponowania środkami finansowymi i zarządzaniem mieniem a w szczególności:
- 1) do podpisywania dokumentów finansowych
 - 2) zlecenia - w porozumieniu z Burmistrzem wykonania określonych prac z zastrzeżeniem konieczności przestrzegania ustawy o zamówieniach publicznych,
 - 3) zawieranie umów na korzystanie z mienia,
 - 4) dokonywanie innych czynności określonych przepisami prawa i niniejszego statutu.

§ 20. 1. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi wg obowiązujących przepisów wyznaczony przez Skarbnika Gminy pracownik referatu Finansowo-Budżetowego Urzędu Miejskiego.

2. Dokumenty finansowe - związane z gospodarką finansową sołectwa sprawdzane są przez pracownika wymienionego w ust. 1 pod względem zgodności z planem finansowo-rzeczowym a poprawności merytorycznej przez właściwego pracownika Urzędu Miejskiego.

3. Dokumenty finansowe o których mowa w ust. 2 opisuje sołtys lub "inna osoba upoważniona przez zebranie wiejskie"* (§ 19 ust. 7) a zatwierdzają do realizacji Skarbnik, Burmistrz lub Sekretarz Gminy.

4. Kontrolę wykorzystania środków finansowych przez sołectwo sprawuje Burmistrz.

5. Burmistrz zawiesza wykonanie uchwały zebrania wiejskiego w sprawie planu finansowo-rzeczowego lub inne uchwały, których realizacja naruszyłaby postanowienia niniejszego statutu lub inne przepisy prawa.

6. W przypadku określonym w ust. 5 Burmistrz wzywa do usunięcia uchybień zawartych w uchwałach.

Rozdział V

Zasady i tryb wyborów oraz odwoływania organów sołectwa

§ 21. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej na nową kadencję zwołuje nowowybrany Burmistrz zgodnie z § 10 niniejszego statutu.

2. W tym celu Burmistrz określa miejsce, dzień godzinę zebrania, podaje informację o warunkach ważności zebrania oraz wyznacza spośród członków Rady Miejskiej i pracowników Urzędu Miejskiego przewodniczącego zebrania. Przewodniczącym zebrania może być także Burmistrz.

3. Uchwała (zawiadomienie) Burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego z informacją określoną w ust. 2 musi być podana do wiadomości mieszkańców sołectwa nie później niż 7 dni przed datą zebrania.

§ 22. 1. Dla dokonania ważnego wyboru organów sołectwa wymagana jest obecność na zebraniu co najmniej 15% uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganego quorum, wybory przeprowadza się w II (drugim) terminie bez względu na liczbę obecnych na zebraniu. Informacja o II (drugim) terminie musi być podana w zawiadomieniu, o którym mowa w ust. 3 przy czym II (drugi) termin może być wyznaczony w tym samym dniu co termin I (pierwszy).

3. Decyzję o przeprowadzeniu zebrania w II (drugim) terminie podejmuje przewodniczący zebrania.

§ 23. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa ani jego współmałżonek.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania (przygotowanie kart do głosowania, czuwanie nad poprawnością i tajemnicą głosowania),
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach głosowania. Protokół podpisują członkowie komisji.

§ 24. 1. Wybory sołtysa oraz członków rady sołeckiej przeprowadza się oddzielnie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Prawo głosowania mają mieszkańcy sołectwa, stale w nim zamieszkujący, uprawnieni do głosowania w wyborach do rady gminy (miejskiej).

2. Kandydatem na sołtysa lub członka rady sołeckiej nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione z winy umyślnej.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

4. Szczegółowe zasady głosowania (wzór karty do głosowania, warunki ważności głosu itp.) ustala Burmistrz.

§ 25. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji.

2. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą także sami złożyć rezygnację ze swoich funkcji. Rezygnacja musi być dokonana na piśmie.

3. Odwołanie z funkcji następuje po wysłuchaniu zainteresowanych osób i w trybie głosowania tajnego.

4. W przypadku rezygnacji, o której mowa w ust. 2 zebranie wiejskie przyjmuje ją w głosowaniu jawnym.

5. Z pisemnym wnioskiem do Burmistrza o odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej może wystąpić co najmniej 10% uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim mieszkańców. Do wniosku musi być dołączona lista zawierająca następujące rubryki - nazwisko i imię, adres zamieszkania, PESEL, własnoręczny podpis.

6. Burmistrz po sprawdzeniu treści wniosku pod kątem jego formalnej poprawności lub w przypadku złożenia rezygnacji przez sołtysa zwołuje zebranie wiejskie w celu przeprowadzenia głosowania w sprawie odwołania i wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej. Zebranie zwołuje się a wybory przeprowadza w trybie określonym w § 21, 22, 23, 24.

7. Odwołanie i wybory dotyczące wyłącznie składu rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa. O terminie wyborów należy powiadomić Burmistrza.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 26. Zmiany statutu sołectwa uchwała Rada Miejska po przeprowadzeniu konsultacji z sołectwem.

§ 27. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Burmistrz.

* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność - rozstrzygnięcie nadzorcze NK.0911-47/07 z dnia 23 lutego 2007 r.

ZAŁĄCZNIK Nr 1¹³

STATUT SOŁECTWA TRUPEL

SPIS TREŚCI

Rozdział I	Postanowienie ogólne
Rozdział II	Zakres działania, zadania sołectwa i sposób ich realizacji
Rozdział III	Organizacja i zadania organów sołectwa
Rozdział IV	Zarządzanie mieniem, gospodarka finansowa, nadzór i kontrola
Rozdział V	Zasady i tryb wyborów oraz odwoływania organów sołectwa
Rozdział VI	Postanowienia końcowe

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Trupel stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Kisielice.
2. Teren działania sołectwa obejmuje następujące miejscowości: Trupel.

§ 2. 1. Członkami sołectwa są wszyscy mieszkańcy zamieszkali na jego terenie.
2. Granice sołectwa zaznaczone na mapie stanowiącej załączniki do niniejszego statutu.

§ 3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
- 2) Statutu Gminy Kisielice,
- 3) niniejszego Statutu.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania, zadania sołectwa i sposób ich realizacji

§ 4. 1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania sołectwa nie zastrzeżone ustawami bądź innymi aktami prawnymi na rzecz innych podmiotów, a w szczególności dla

organów gminy.

2. Do zadań sołectwa należy w szczególności:

1) zarządzanie wydzieloną do jego dyspozycji częścią mienia komunalnego oraz dysponowanie dochodami z tego tytułu a także środkami budżetowymi przeznaczonymi przez Radę Gminy na realizację zadań sołectwa;

2) organizowanie wspólnych prac oraz przedsięwzięć na rzecz sołectwa, zwłaszcza w zakresie:

- remontów i utrzymania dróg, obiektów kulturalnych, oświatowych, służby zdrowia, ochrony p.poż, sportowych itp.,
- utrzymanie czystości i porządku,
- estetyzacja wsi i ochrony środowiska;

3) rozpatrywanie, opiniowanie i załatwianie spraw związanych z warunkami socjalno-bytowymi sołectwa funkcjonowaniem placówek oświatowo wychowawczych, kulturalnych, bibliotek, ośrodków zdrowia i innych spraw istotnych dla mieszkańców sołectw a także przekazanych do zaopiniowania sołectwu przez organy gminy.

3. Sołectwo - poprzez swoje organy ma prawo wyrażania opinii oraz zgłaszania wniosków dotyczących funkcjonowania na jego terenie gminnych jednostek organizacyjnych a zwłaszcza kulturalnych i oświatowych.

§ 5. 1. Zadania określone w § 4 ust. 2 pkt 1 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

1) podejmowanie działań zapewniających właściwe gospodarowanie mieniem przekazanym do jego dyspozycji uchwałą Rady Miejskiej w tym także ustalenie zasad (regulaminów) korzystania z obiektów wchodzących w skład tego mienia oraz zasad wynajmowania i wydzierżawiania mienia,

2) podejmowanie czynności zapewniających zgodnie z prawem dysponowanie dochodami uzyskiwanymi z działalności określonej w pkt 1 oraz środkami budżetowymi wydzielonymi na realizację zadań sołectwa przez Radę Miejską.

2. Dysponowanie wszystkimi dochodami sołectwa odbywa się w ramach planu finansowo-rzeczowego uchwalonego corocznie przez zebranie wiejskie.

3. Zadania określone w § 4 ust. 2 pkt 2 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

1) organizowanie czynów społecznych,

2) uczestnictwo lub organizowanie we własnym zakresie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa,

3) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla osób niepełnosprawnych, dotkniętych klęską żywiołową lub znajdujących się w innej trudnej sytuacji życiowej,

4) występowanie z inicjatywami mającymi na celu zapewnienie właściwej opieki, organizacji czasu wolnego dzieci i młodzieży,

5) występowanie z inicjatywą organizacji imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych,

6) podejmowanie działań mających na celu poprawę bezpieczeństwa i porządku publicznego a także stanu ochrony p.poż.

4. Zadania określone w § 4 ust. 2 pkt 3 sołectwa realizuje w szczególności poprzez:

1) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,

2) organizowanie konsultacji społecznych (w szczególności projektów uchwał organów gminy) w sprawach o dużym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,

3) występowanie z wnioskiem do Burmistrza, komisji Rady Miejskiej o rozpatrzeniu spraw, których załatwienie wykracza poza możliwość sołectwa,

4) współpracę z radnymi, ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

5. Uchwały, opinie, wnioski sołectwo przekazuje Burmistrzowi, który nadaje im dalszy bieg, bądź w inny sposób je wykorzystuje.

§ 6.* 1. Realizując swoje uprawnienia określone w § 4 ust. 3 sołectwo ma prawo przeprowadzenia oględzin i wizytacji gminnych jednostek organizacyjnych w tym szkół, świetlic, przedszkoli, obiektów kulturalnych.

2. Wizytacje i oględziny, o których mowa w pkt 1 powinny być prowadzone przez członków rady sołectkiej w porozumieniu z administratorami (kierownikami) tych jednostek.

3. Za zgodą zainteresowanych, wizytacją mogą być objęte indywidualne posesje - w zakresie przestrzegania podjętych przez zebranie wiejskie uchwał dotyczących porządku i estetyki wsi.

§ 7. Sołectwo posiada uprawnienia do występowania jako samodzielny podmiot (np. strona w postępowaniu administracyjnym), bądź sądowym w zakresie spraw należących do jego właściwości, o ile dopuszczają to przepisy powszechnie obowiązujące i zapisy niniejszego statutu.

§ 8. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może:

1) nawiązywać współpracę z innymi sołectwami,

- 2) zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zebrań,
- 3) podejmować wspólne uchwały z innymi sołectwami.

Rozdział III

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 9. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

3. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa. Działania sołtysa wspomaga rada sołecka.

4. Na czele rady sołeckiej stoi sołtys.

5. Zebranie wiejskie może powoływać komisję rewizyjną uprawnioną do kontroli sposobu zarządzania mieniem gospodarki finansowej sołectwa.*

6. Zebranie wiejskie może powoływać inne komisje bądź zespoły do załatwiania bądź opiniowania określonych spraw, określając zakres i czas ich działania.

7. Zebranie wiejskie spośród członków rady sołeckiej wyznacza - na wniosek sołtysa - osobę, która w przypadku niemożności pełnienia obowiązków przez sołtysa (choroba, wyjazd itp.) zastępuje go i w okresie zastępstwa posiada wszystkie uprawnienia przysługujące sołtysowi.*

§ 10. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej trwa 4 lata, nie dłużej jednak niż 3-mce od daty posiedzenia nowej Rady Gminy. W okresie 3-mcy od swojego wyboru Burmistrz organizuje kampanię wyborczą organów.

§ 11. 1. Sołtys, rada sołecka, komisje mają obowiązek przestrzegania prawa, zasad samorządności, kolegalności i jawności pracy.

2. Sołtys - co najmniej raz w roku - nie później niż do końca pierwszego kwartału każdego roku jest zobowiązany złożyć przed zebraniem wiejskim sprawozdanie ze swej działalności i działalność rady sołeckiej.

3. Zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym decyduje o przyjęciu tego sprawozdania.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie:

- 1) wybiera i odwołuje sołtysa, członków rady sołeckiej, członków komisji i zespołów,
- 2) uchwała roczny plan finansowo-rzeczowy,
- 3) rozpatruje roczne sprawozdanie z pracy sołtysa i rady sołeckiej,
- 4) podejmuje uchwały w sprawach należących do kompetencji zebrania.

2. Zebranie wiejskie może upoważnić radę sołecką do wyrażania opinii i zajmowania stanowiska w sprawach określonych w § 4 ust. 3.

§ 13. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie i posiadający prawo wybierania radnych do Rady.

§ 14. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 10% uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim mieszkańców,
- 2) organów gminy.

2. Zebranie wiejskie na wniosek osób i organów określonych w ust. 1 sołtys jest zobowiązany zwołać niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni od daty dostarczenia wniosku. Termin zbierania zwoływanego na wniosek organów gminy uzgadnia z tymi organami.

3. W przypadku odmowy zwołania zebrania na wniosek osób i organów określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 lub nie zwołania zebrania w terminie określonym w ust. 2 zebranie wiejskie zwołuje Burmistrz Gminy ustalając jego termin oraz miejsce i wyznaczając jednocześnie swojego przedstawiciela do udziału w zebraniu zwoływanym w w/w trybie.

§ 15. 1. Zebranie wiejskie jest ważne z zastrzeżeniem § 21 i 22, gdy:

- 1) udział w zebraniu bierze co najmniej 10% mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu,

2) zawiadomieniu o zwołaniu zebrania wywieszone na tablicy ogłoszeń lub innych ustalonych miejscach a także rozesłane w formie okólników.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyska się wymaganego quorum, zebranie wiejskie może być przeprowadzone w II (drugim) terminie (również w tym samym dniu) bez względu na liczbę obecnych na zebraniu. Decyzję o odbyciu zebrania w II terminie podejmuje sołtys lub w przypadku określonym w § 14 ust. 3 osoba wyznaczona przez Burmistrza.

3. Informacja o możliwości odbycia zebrania w II (drugim) terminie umieszcza się w zawiadomieniu o zwołaniu zebrania.

4. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że obowiązek

głosowania tajnego wyniku z przepisów szczególnych.

§ 16. 1. Sołtys:

- 1) zwołuje zebranie wiejskie,
- 2) kieruje pracą rady sołeckiej,
- 3) reprezentuje sołectwo na zewnątrz,
- 4) bierze udział w naradach sołtysów oraz sesjach Rady Miejskiej,
- 5) wykonuje czynności związane z zarządzaniem mieniem i gospodarką finansową w zakresie upoważnienia udzielonego mu przez zebranie wiejskie,
- 6) składa zebraniu wiejskiemu sprawozdania z działalności swojej i rady sołeckiej,
- 7) wykonuje czynności z zakresu administracji publicznej w szczególności:
 - a) współdziała z Burmistrzem w realizacji na terenie sołectwa zadań dotyczących:
 - obronności i obrony cywilnej,
 - przestrzegania gminnych przepisów porządkowych i innych zarządzeń porządkowych,
 - bezpieczeństwa publicznego i przeciwpożarowego,
 - opieki społecznej,
 - administrowania mieniem komunalnym,
 - ochrony życia i zdrowia,
 - środowiska naturalnego,
 - kultury, oświaty, sportu, turystyki i rekreacji,
 - podnoszenia stanu sanitarnego, utrzymania czystości i estetyki,
 - zapobiegania powodzi,
 - b) dokonuje poboru w drodze inkasa podatków i opłat oraz poboru innych należności pieniężnych od mieszkańców sołectw, jeżeli ich pobór należy do Gmin,
 - c) potwierdza okoliczności i określone fakty w trakcie postępowania administracyjnego lub innego, w którym uczestniczy, jeżeli potwierdzenia takiego wymagają przepisy lub zwróci się o to organ Gminy,
 - d) w uzasadnionych przypadkach - na wniosek zainteresowanych - opiniuje podania mieszkańców sołectwa kierowane do Burmistrza Kisielic,
 - e) doręcza mieszkańcom sołectwa nakazy płatnicze, upomnienia lub inne dokumenty, gdy ich doręczenie w sposób inny jest niemożliwe lub niecelowe.

2. Przy wykonywaniu swoich obowiązków sołtys korzysta z ochrony prawnej, jaka przysługuje funkcjonariuszom publicznym.

3. Sołtys posługuje się legitymacją i pieczęcią. Wzory legitymacji ustala Burmistrz.

4. Na domu, w którym mieszka sołtys musi znajdować się w widocznym miejscu tablica z napisem "SOŁTYS".

5. Wyposażenie w środki techniczne, tablice ogłoszeń, pieczęcie itp. Zapewnia ze środków budżetu gminy Urząd Miejski.

§ 17. 1. Rada sołecka liczy od 3 do 5 osób, w tym sołtysa.

2. Zebranie wiejskie ustala liczbę członków rady sołeckiej z uwzględnieniem ust. 1.

3. Rada sołecka:

- 1) wspomaga sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
- 2) podejmuje inicjatywy dotyczące przedsięwzięć służących rozwojowi sołectwa,
- 3) opracowuje i przedkłada na zebraniu wiejskim projekty uchwał zebrania, w szczególności rocznego planu finansowo-rzeczowego, regulaminu (zasad) korzystania z mienia,
- 4) rada sołecka obraduje na swoich posiedzeniach zwoływanych przez sołtys w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

Rozdział IV

Zarządzanie mieniem, gospodarka finansowa. Nadzór i kontrola.

§ 18. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego do jego dyspozycji na mocy uchwały Rady Miejskiej lub tradycyjnie będącego w dyspozycji sołectwa.

2. Wykazy składników mienia będącego w dyspozycji sołectwa stanowi załącznik do niniejszego statutu.

3. Zasady korzystania z mienia (np. regulaminy), podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w tym mienia ustala zebranie wiejskie.

4. W zakresie zwykłego zarządu sołectwo może podejmować czynności związane z bieżącą eksploatacją mienia, utrzymaniem go w stanie niepogorszonym, zawierać umowy najmu bądź dzierżawy i pobierać dochody z tego tytułu.

5. W imieniu sołectwa zarząd mieniem sprawuje sołtys i rada sołecka, z zastrzeżeniem, że główne warunki umów dzierżawy i najmu (wysokość opłat, terminy płatności, zasady korzystania) muszą być zatwierdzone przez zebranie wiejskie.

6. Koszty utrzymania mienia będącego w dyspozycji sołectwa ponosi sołectwo i gmina. Zasady pokrywania

kosztów ustalone są odrębnie przez Burmistrza.

7. Sołectwo nie może podejmować czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu, a w szczególności nie może zbywać i nabywać obciążać nieruchomości, zaciągać pożyczek i zobowiązań finansowych, czynić darowizn itp.

§ 19. 1. Dochody sołectwa stanowią:

- 1) środki wydzielone corocznie w budżecie gminy na realizację zadań sołectwa,
- 2) przychody własne sołectwa pochodzące z najmu, dzierżawy, organizacji imprez itp.,
- 3) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych.

2. Podstawą gospodarki finansowej i rzeczowej sołectwa jest uchwalony przez zebranie wiejskie plan rzeczowo-finansowy obejmujący plan wszystkich dochodów i wydatków sołectwa. Wzór planu finansowo-rzeczowego (w/g klasyfikacji budżetowej) ustalony jest zgodnie z obowiązującymi przepisami przez Burmistrza.

3. Plan rzeczowo-finansowy na rok budżetowy zebranie wiejskie uchwała w terminie 30 dni od daty uchwalenia budżetu gminy przez Radę Miejską. Do czasu uchwalenia planu rzeczowo-finansowego podstawą do dysponowania środkami finansowymi przez sołectwo w roku bieżącym jest projekt budżetu lub budżet gminy.

4. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone na realizację zadań sołectwa, pokrywających się z zadaniami własnymi gminy, określonymi w ustawach. W szczególności mogą być przeznaczone na:

- 1) budowę, remonty, utrzymanie wyposażenie obiektów sołeckich, szkół, przedszkoli, świetlic, domów kultury, bibliotek, dróg, przystanków, mostów, obiektów sportowych itp.,
- 2) działalność społeczną, wychowawczą, kulturalną, sportową i oświatową sołectwa oraz w zakresie bezpieczeństwa i ochrony przeciwpożarowej,
- 3) dofinansowanie osób znajdujących się w trudnych warunkach życiowych i finansowych, wynikłych wskutek choroby, klęski żywiołowej, nieszczęśliwego wypadku.

5. Środki finansowe sołectwa nie mogą być przeznaczone na cele niezgodne z przepisami prawa.

6. Sołtys i "upoważnieni przez zebranie wiejskie członkowie rady sołeckiej"* w trakcie realizacji planu finansowo-rzeczowego mają prawo do podejmowania czynności powodujących skutki prawne w zakresie dysponowania środkami finansowymi i zarządzaniem mieniem a w szczególności:

- 1) do podpisywania dokumentów finansowych
- 2) zlecenia - w porozumieniu z Burmistrem wykonania określonych prac z zastrzeżeniem konieczności przestrzegania ustawy o zamówieniach publicznych,
- 3) zawieranie umów na korzystanie z mienia,
- 4) dokonywanie innych czynności określonych przepisami prawa i niniejszego statutu.

§ 20. 1. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi wg obowiązujących przepisów wyznaczony przez Skarbnika Gminy pracownik referatu Finansowo-Budżetowego Urzędu Miejskiego.

2. Dokumenty finansowe - związane z gospodarką finansową sołectwa sprawdzane są przez pracownika wymienionego w ust. 1 pod względem zgodności z planem finansowo-rzeczowym a poprawności merytorycznej przez właściwego pracownika Urzędu Miejskiego.

3. Dokumenty finansowe o których mowa w ust. 2 opisuje sołtys lub "inna osoba upoważniona przez zebranie wiejskie"* (§ 19 ust. 7) a zatwierdzają do realizacji Skarbnik, Burmistrz lub Sekretarz Gminy.

4. Kontrolę wykorzystania środków finansowych przez sołectwo sprawuje Burmistrz.

5. Burmistrz zawiesza wykonanie uchwały zebrania wiejskiego w sprawie planu finansowo-rzeczowego lub inne uchwały, których realizacja naruszyłaby postanowienia niniejszego statutu lub inne przepisy prawa.

6. W przypadku określonym w ust. 5 Burmistrz wzywa do usunięcia uchybień zawartych w uchwałach.

Rozdział V

Zasady i tryb wyborów oraz odwoływania organów sołectwa

§ 21. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej na nową kadencję zwołuje nowowybrany Burmistrz zgodnie z § 10 niniejszego statutu.

2. W tym celu Burmistrz określa miejsce, dzień godzinę zebrania, podaje informację o warunkach ważności zebrania oraz wyznacza spośród członków Rady Miejskiej i pracowników Urzędu Miejskiego przewodniczącego zebrania. Przewodniczącym zebrania może być także Burmistrz.

3. Uchwała (zawiadomienie) Burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego z informacją określoną w ust. 2 musi być podana do wiadomości mieszkańców sołectwa nie później niż 7 dni przed datą zebrania.

§ 22. 1. Dla dokonania ważnego wyboru organów sołectwa wymagana jest obecność na zebraniu co najmniej 15% uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganego quorum, wybory przeprowadza się w II (drugim) terminie bez względu na liczbę obecnych na zebraniu. Informacja o II (drugim) terminie musi być podana w zawiadomieniu, o którym mowa w ust. 3 przy czym II (drugi) termin może być wyznaczony w ty

samym dniu co termin I (pierwszy).

3. Decyzję o przeprowadzeniu zebrania w II (drugim) terminie podejmuje przewodniczący zebrania.

§ 23. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa ani jego współmałżonek.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania (przygotowanie kart do głosowania, czuwanie nad poprawnością i tajnością głosowania),
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach głosowania. Protokół podpisują członkowie komisji.

§ 24. 1. Wybory sołtysa oraz członków rady sołectkiej przeprowadza się oddzielnie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Prawo głosowania mają mieszkańcy sołectwa, stale w nim zamieszkujący, uprawnieni do głosowania w wyborach do rady gminy (miejskiej).

2. Kandydatem na sołtysa lub członka rady sołectkiej nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione z winy umyślnej.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

4. Szczegółowe zasady głosowania (wzór karty do głosowania, warunki ważności głosu itp.) ustala Burmistrz.

§ 25. 1. Sołtys i członkowie rady sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji.

2. Sołtys i członkowie rady sołectkiej mogą także sami złożyć rezygnację ze swoich funkcji. Rezygnacja musi być dokonana na piśmie.

3. Odwołanie z funkcji następuje po wysłuchaniu zainteresowanych osób i w trybie głosowania tajnego.

4. W przypadku rezygnacji, o której mowa w ust. 2 zebranie wiejskie przyjmuje ją w głosowaniu jawnym.

5. Z pisemnym wnioskiem do Burmistrza o odwołanie sołtysa i członków rady sołectkiej może wystąpić co najmniej 10% uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim mieszkańców. Do wniosku musi być dołączona lista zawierająca następujące rubryki - nazwisko i imię, adres zamieszkania, PESEL, własnoręczny podpis.

6. Burmistrz po sprawdzeniu treści wniosku pod kątem jego formalnej poprawności lub w przypadku złożenia rezygnacji przez sołtysa zwołuje zebranie wiejskie w celu przeprowadzenia głosowania w sprawie odwołania i wyboru sołtysa i członków rady sołectkiej. Zebranie zwołuje się a wybory przeprowadza w trybie określonym w § 21, 22, 23, 24.

7. Odwołanie i wybory dotyczące wyłącznie składu rady sołectkiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa. O terminie wyborów należy powiadomić Burmistrza.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 26. Zmiany statutu sołectwa uchwała Rada Miejska po przeprowadzeniu konsultacji z sołectwem.

§ 27. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Burmistrz.

* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność - rozstrzygnięcie nadzorcze NK.0911-47/07 z dnia 23 lutego 2007 r.

ZAŁĄCZNIK Nr 1¹⁴

STATUT SOŁECTWA WOLA

SPIS TREŚCI

Rozdział I	Postanowienie ogólne
Rozdział II	Zakres działania, zadania sołectwa i sposób ich realizacji
Rozdział III	Organizacja i zadania organów sołectwa
Rozdział IV	Zarządzanie mieniem, gospodarka finansowa, nadzór i kontrola
Rozdział V	Zasady i tryb wyborów oraz odwoływania organów sołectwa
Rozdział VI	Postanowienia końcowe

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

- § 1.** 1. Sołectwo Wola stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Kisielice.
2. Teren działania sołectwa obejmuje następujące miejscowości: Wola.

- § 2.** 1. Członkami sołectwa są wszyscy mieszkańcy zamieszkali na jego terenie.
2. Granice sołectwa zaznaczone na mapie stanowiącej załączniki do niniejszego statutu.

§ 3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
- 2) Statutu Gminy Kisielice,
- 3) niniejszego Statutu.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania, zadania sołectwa i sposób ich realizacji

§ 4. 1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania sołectwa nie zastrzeżone ustawami bądź innymi aktami prawnymi na rzecz innych podmiotów, a w szczególności dla organów gminy.

2. Do zadań sołectwa należy w szczególności:

- 1) zarządzanie wydzieloną do jego dyspozycji częścią mienia komunalnego oraz dysponowanie dochodami z tego tytułu a także środkami budżetowymi przeznaczonymi przez Radę Gminy na realizację zadań sołectwa;
- 2) organizowanie wspólnych prac oraz przedsięwzięć na rzecz sołectwa, zwłaszcza w

zakresie:

- remontów i utrzymania dróg, obiektów kulturalnych, oświatowych, służby zdrowia, ochrony p.poż, sportowych itp.,
 - utrzymanie czystości i porządku,
 - estetyzacja wsi i ochrony środowiska;
- 3) rozpatrywanie, opiniowanie i załatwianie spraw związanych z warunkami socjalno-bytowymi sołectwa funkcjonowaniem placówek oświatowo wychowawczych, kulturalnych, bibliotek, ośrodków zdrowia i innych spraw istotnych dla mieszkańców sołectw a także przekazanych do zaopiniowania sołectwu przez organy gminy.

3. Sołectwo - poprzez swoje organy ma prawo wyrażania opinii oraz zgłaszania wniosków dotyczących funkcjonowania na jego terenie gminnych jednostek organizacyjnych a zwłaszcza kulturalnych i oświatowych.

§ 5. 1. Zadania określone w § 4 ust. 2 pkt 1 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie działań zapewniających właściwe gospodarowanie mieniem przekazanym do jego dyspozycji uchwałą Rady Miejskiej w tym także ustalenie zasad (regulaminów) korzystania z obiektów wchodzących w skład tego mienia oraz zasad wynajmowania i wydzierżawiania mienia,

2) podejmowanie czynności zapewniających zgodnie z prawem dysponowanie dochodami uzyskiwanymi z działalności określonej w pkt 1 oraz środkami budżetowymi wydzielonymi na realizację zadań sołectwa przez Radę Miejską.

2. Dysponowanie wszystkimi dochodami sołectwa odbywa się w ramach planu finansowo-rzeczowego uchwalonego corocznie przez zebranie wiejskie.

3. Zadania określone w § 4 ust. 2 pkt 2 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) organizowanie czynów społecznych,
- 2) uczestnictwo lub organizowanie we własnym zakresie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa,
- 3) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla osób niepełnosprawnych, dotkniętych klęską żywiołową lub znajdujących się w innej trudnej sytuacji życiowej,
- 4) występowanie z inicjatywami mającymi na celu zapewnienie właściwej opieki, organizacji czasu wolnego dzieci i młodzieży,
- 5) występowanie z inicjatywą organizacji imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych,
- 6) podejmowanie działań mających na celu poprawę bezpieczeństwa i porządku publicznego a także stanu ochrony p.poż.

4. Zadania określone w § 4 ust. 2 pkt 3 sołectwa realizuje w szczególności poprzez:

- 1) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 2) organizowanie konsultacji społecznych (w szczególności projektów uchwał organów gminy) w sprawach o dużym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskiem do Burmistrza, komisji Rady Miejskiej o rozpatrzeniu spraw,

których załatwienie wykracza poza możliwość sołectwa,

4) współpracę z radnymi, ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

5. Uchwały, opinie, wnioski sołectwo przekazuje Burmistrzowi, który nadaje im dalszy bieg, bądź w inny sposób je wykorzystuje.

§ 6.* 1. Realizując swoje uprawnienia określone w § 4 ust. 3 sołectwo ma prawo przeprowadzenia oględzin i wizytacji gminnych jednostek organizacyjnych w tym szkół, świetlic, przedszkoli, obiektów kulturalnych.

2. Wizytacje i oględziny, o których mowa w pkt 1 powinny być prowadzone przez członków rady sołeckiej w porozumieniu z administratorami (kierownikami) tych jednostek.

3. Za zgodą zainteresowanych, wizytacją mogą być objęte indywidualne posesje - w zakresie przestrzegania podjętych przez zebranie wiejskie uchwał dotyczących porządku i estetyki wsi.

§ 7. Sołectwo posiada uprawnienia do występowania jako samodzielny podmiot (np. strona w postępowaniu administracyjnym), bądź sądowym w zakresie spraw należących do jego właściwości, o ile dopuszczają to przepisy powszechnie obowiązujące i zapisy niniejszego statutu.

§ 8. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może:

- 1) nawiązywać współpracę z innymi sołectwami,
- 2) zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zebrań,
- 3) podejmować wspólne uchwały z innymi sołectwami.

Rozdział III

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 9. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

3. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa. Działania sołtysa wspomaga rada sołeczka.

4. Na czele rady sołeckiej stoi sołtys.

5. Zebranie wiejskie może powoływać komisję rewizyjną uprawnioną do kontroli sposobu zarządzania mieniem gospodarki finansowej sołectwa.*

6. Zebranie wiejskie może powoływać inne komisje bądź zespoły do załatwiania bądź opiniowania określonych spraw, określając zakres i czas ich działania.

7. Zebranie wiejskie spośród członków rady sołeckiej wyznacza - na wniosek sołtysa - osobę, która w przypadku niemożności pełnienia obowiązków przez sołtysa (choroba, wyjazd itp.) zastępuje go i w okresie zastępstwa posiada wszystkie uprawnienia przysługujące sołtysowi.*

§ 10. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej trwa 4 lata, nie dłużej jednak niż 3-mce od daty posiedzenia nowej Rady Gminy. W okresie 3-mcy od swojego wyboru Burmistrz organizuje kampanię wyborczą organów.

§ 11. 1. Sołtys, rada sołeczka, komisje mają obowiązek przestrzegania prawa, zasad samorządności, kolegalności i jawności pracy.

2. Sołtys - co najmniej raz w roku - nie później niż do końca pierwszego kwartału każdego roku jest zobowiązany złożyć przed zebraniem wiejskim sprawozdanie ze swej działalności i działalność rady sołeckiej.

3. Zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym decyduje o przyjęciu tego sprawozdania.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie:

- 1) wybiera i odwołuje sołtysa, członków rady sołeckiej, członków komisji i zespołów,
- 2) uchwała roczny plan finansowo-rzeczowy,
- 3) rozpatruje roczne sprawozdanie z pracy sołtysa i rady sołeckiej,
- 4) podejmuje uchwały w sprawach należących do kompetencji zebrania.

2. Zebranie wiejskie może upoważnić radę sołeczka do wyrażania opinii i zajmowania stanowiska w sprawach określonych w § 4 ust. 3.

§ 13. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie i posiadający prawo wybierania radnych do Rady.

§ 14. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 10% uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim mieszkańców,
- 2) organów gminy.

2. Zebranie wiejskie na wniosek osób i organów określonych w ust. 1 sołtys jest zobowiązany zwołać

niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni od daty dostarczenia wniosku. Termin zbierania zwoływanego na wniosek organów gminy uzgadnia z tymi organami.

3. W przypadku odmowy zwołania zebrania na wniosek osób i organów określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 lub nie zwołania zebrania w terminie określonym w ust. 2 zebranie wiejskie zwołuje Burmistrz Gminy ustalając jego termin oraz miejsce i wyznaczając jednocześnie swojego przedstawiciela do udziału w zebraniu zwoływanym w w/w trybie.

§ 15. 1. Zebranie wiejskie jest ważne z zastrzeżeniem § 21 i 22, gdy:

1) udział w zebraniu bierze co najmniej 10% mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu,
2) zawiadomieniu o zwołaniu zebrania wywieszone na tablicy ogłoszeń lub innych ustalonych miejscach a także rozesłane w formie okólników.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyska się wymaganego quorum, zebranie wiejskie może być przeprowadzone w II (drugim) terminie (również w tym samym dniu) bez względu na liczbę obecnych na zebraniu. Decyzję o odbyciu zebrania w II terminie podejmuje sołtys lub w przypadku określonym w § 14 ust. 3 osoba wyznaczona przez Burmistrza.

3. Informacja o możliwości odbycia zebrania w II (drugim) terminie umieszcza się w zawiadomieniu o zwołaniu zebrania.

4. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że obowiązek głosowania tajnego wynika z przepisów szczególnych.

§ 16. 1. Sołtys:

- 1) zwołuje zebranie wiejskie,
- 2) kieruje pracą rady sołeckiej,
- 3) reprezentuje sołectwo na zewnątrz,
- 4) bierze udział w naradach sołtysów oraz sesjach Rady Miejskiej,
- 5) wykonuje czynności związane z zarządzaniem mieniem i gospodarką finansową w zakresie upoważnienia udzielonego mu przez zebranie wiejskie,
- 6) składa zebraniu wiejskiemu sprawozdania z działalności swojej i rady sołeckiej,
- 7) wykonuje czynności z zakresu administracji publicznej w szczególności:
 - a) współdziała z Burmistrzem w realizacji na terenie sołectwa zadań dotyczących:
 - obronności i obrony cywilnej,
 - przestrzegania gminnych przepisów porządkowych i innych zarządzeń porządkowych,
 - bezpieczeństwa publicznego i przeciwpożarowego,
 - opieki społecznej,
 - administrowania mieniem komunalnym,
 - ochrony życia i zdrowia,
 - środowiska naturalnego,
 - kultury, oświaty, sportu, turystyki i rekreacji,
 - podnoszenia stanu sanitarnego, utrzymania czystości i estetyki,
 - zapobiegania powodzi,
 - b) dokonuje poboru w drodze inkasa podatków i opłat oraz poboru innych należności pieniężnych od mieszkańców sołectw, jeżeli ich pobór należy do Gmin,
 - c) potwierdza okoliczności i określone fakty w trakcie postępowania administracyjnego lub innego, w którym uczestniczy, jeżeli potwierdzenia takiego wymagają przepisy lub zwróci się o to organ Gminy,
 - d) w uzasadnionych przypadkach - na wniosek zainteresowanych - opiniuje podania mieszkańców sołectwa kierowane do Burmistrza Kisielic,
 - e) doręcza mieszkańcom sołectwa nakazy płatnicze, upomnienia lub inne dokumenty, gdy ich doręczenie w sposób inny jest niemożliwe lub niecelowe.

2. Przy wykonywaniu swoich obowiązków sołtys korzysta z ochrony prawnej, jaka przysługuje funkcjonariuszom publicznym.

3. Sołtys posługuje się legitymacją i pieczęcią. Wzory legitymacji ustala Burmistrz.

4. Na domu, w którym mieszka sołtys musi znajdować się w widocznym miejscu tablica z napisem "SOŁTYS".

5. Wyposażenie w środki techniczne, tablice ogłoszeń, pieczęcie itp. Zapewnia ze środków budżetu gminy Urząd Miejski.

§ 17. 1. Rada sołecka liczy od 3 do 5 osób, w tym sołtysa.

2. Zebranie wiejskie ustala liczbę członków rady sołeckiej z uwzględnieniem ust. 1.

3. Rada sołecka:

- 1) wspomaga sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
- 2) podejmuje inicjatywy dotyczące przedsięwzięć służących rozwojowi sołectwa,
- 3) opracowuje i przedkłada na zebraniu wiejskim projekty uchwał zebrania, w szczególności

rocznego planu finansowo-rzeczowego, regulaminu (zasad) korzystania z mienia,

4) rada sołecka obraduje na swoich posiedzeniach zwoływanych przez sołtys w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

Rozdział IV

Zarządzanie mieniem, gospodarka finansowa.

Nadzór i kontrola.

§ 18. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego do jego dyspozycji na mocy uchwały Rady Miejskiej lub tradycyjnie będącego w dyspozycji sołectwa.

2. Wykazy składników mienia będącego w dyspozycji sołectwa stanowi załącznik do niniejszego statutu.

3. Zasady korzystania z mienia (np. regulaminy), podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w tym mienia ustala zebranie wiejskie.

4. W zakresie zwykłego zarządu sołectwo może podejmować czynności związane z bieżącą eksploatacją mienia, utrzymaniem go w stanie niepogorszonym, zawierać umowy najmu bądź dzierżawy i pobierać dochody z tego tytułu.

5. W imieniu sołectwa zarząd mieniem sprawuje sołtys i rada sołecka, z zastrzeżeniem, że główne warunki umów dzierżawy i najmu (wysokość opłat, terminy płatności, zasady korzystania) muszą być zatwierdzone przez zebranie wiejskie.

6. Koszty utrzymania mienia będącego w dyspozycji sołectwa ponosi sołectwo i gmina. Zasady pokrywania kosztów ustalone są odrębnie przez Burmistrza.

7. Sołectwo nie może podejmować czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu, a w szczególności nie może zbywać i nabywać obciążać nieruchomości, zaciągać pożyczek i zobowiązań finansowych, czynić darowizn itp.

§ 19. 1. Dochody sołectwa stanowią:

- 1) środki wydzielone corocznie w budżecie gminy na realizację zadań sołectwa,
- 2) przychody własne sołectwa pochodzące z najmu, dzierżawy, organizacji imprez itp.,
- 3) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych.

2. Podstawą gospodarki finansowej i rzeczowej sołectwa jest uchwalony przez zebranie wiejskie plan rzeczowo-finansowy obejmujący plan wszystkich dochodów i wydatków sołectwa. Wzór planu finansowo-rzeczowego (w/g klasyfikacji budżetowej) ustalony jest zgodnie z obowiązującymi przepisami przez Burmistrza.

3. Plan rzeczowo-finansowy na rok budżetowy zebranie wiejskie uchwała w terminie 30 dni od daty uchwalenia budżetu gminy przez Radę Miejską. Do czasu uchwalenia planu rzeczowo-finansowego podstawą do dysponowania środkami finansowymi przez sołectwo w roku bieżącym jest projekt budżetu lub budżet gminy.

4. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone na realizację zadań sołectwa, pokrywających się z zadaniami własnymi gminy, określonymi w ustawach. W szczególności mogą być przeznaczone na:

- 1) budowę, remonty, utrzymanie wyposażenie obiektów sołeckich, szkół, przedszkoli, świetlic, domów kultury, bibliotek, dróg, przystanków, mostów, obiektów sportowych itp.,
- 2) działalność społeczną, wychowawczą, kulturalną, sportową i oświatową sołectwa oraz w zakresie bezpieczeństwa i ochrony przeciwpożarowej,
- 3) dofinansowanie osób znajdujących się w trudnych warunkach życiowych i finansowych, wynikłych wskutek choroby, klęski żywiołowej, nieszczęśliwego wypadku.

5. Środki finansowe sołectwa nie mogą być przeznaczone na cele niezgodne z przepisami prawa.

6. Sołtys i "upoważnieni przez zebranie wiejskie członkowie rady sołeckiej" w trakcie realizacji planu finansowo-rzeczowego mają prawo do podejmowania czynności powodujących skutki prawne w zakresie dysponowania środkami finansowymi i zarządzaniem mieniem a w szczególności:

- 1) do podpisywania dokumentów finansowych
- 2) zlecenia - w porozumieniu z Burmistrzem wykonania określonych prac z zastrzeżeniem konieczności przestrzegania ustawy o zamówieniach publicznych,
- 3) zawieranie umów na korzystanie z mienia,
- 4) dokonywanie innych czynności określonych przepisami prawa i niniejszego statutu.

§ 20. 1. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi wg obowiązujących przepisów wyznaczony przez Skarbnika Gminy pracownik referatu Finansowo-Budżetowego Urzędu Miejskiego.

2. Dokumenty finansowe - związane z gospodarką finansową sołectwa sprawdzane są przez pracownika wymienionego w ust. 1 pod względem zgodności z planem finansowo-rzeczowym a poprawności merytorycznej przez właściwego pracownika Urzędu Miejskiego.

3. Dokumenty finansowe o których mowa w ust. 2 opisuje sołtys lub "inna osoba upoważniona przez zebranie wiejskie" (§ 19 ust. 7) a zatwierdzają do realizacji Skarbnik, Burmistrz lub Sekretarz Gminy.

4. Kontrolę wykorzystania środków finansowych przez sołectwo sprawuje Burmistrz.

5. Burmistrz zawiesza wykonanie uchwały zebrania wiejskiego w sprawie planu finansowo-rzeczowego lub inne uchwały, których realizacja naruszyłaby postanowienia niniejszego statutu lub inne przepisy prawa.
6. W przypadku określonym w ust. 5 Burmistrz wzywa do usunięcia uchybień zawartych w uchwałach.

Rozdział V

Zasady i tryb wyborów oraz odwoływania organów sołectwa

§ 21. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej na nową kadencję zwołuje nowowybrany Burmistrz zgodnie z § 10 niniejszego statutu.

2. W tym celu Burmistrz określa miejsce, dzień godzinę zebrania, podaje informację o warunkach ważności zebrania oraz wyznacza spośród członków Rady Miejskiej i pracowników Urzędu Miejskiego przewodniczącego zebrania. Przewodniczącym zebrania może być także Burmistrz.

3. Uchwała (zawiadomienie) Burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego z informacją określoną w ust. 2 musi być podana do wiadomości mieszkańców sołectwa nie później niż 7 dni przed datą zebrania.

§ 22. 1. Dla dokonania ważnego wyboru organów sołectwa wymagana jest obecność na zebraniu co najmniej 15% uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganego quorum, wybory przeprowadza się w II (drugim) terminie bez względu na liczbę obecnych na zebraniu. Informacja o II (drugim) terminie musi być podana w zawiadomieniu, o którym mowa w ust. 3 przy czym II (drugi) termin może być wyznaczony w tym samym dniu co termin I (pierwszy).

3. Decyzję o przeprowadzeniu zebrania w II (drugim) terminie podejmuje przewodniczący zebrania.

§ 23. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa ani jego współmałżonek.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania (przygotowanie kart do głosowania, czuwanie nad poprawnością i tajnością głosowania),
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach głosowania. Protokół podpisują członkowie komisji.

§ 24. 1. Wybory sołtysa oraz członków rady sołeckiej przeprowadza się oddzielnie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Prawo głosowania mają mieszkańcy sołectwa, stale w nim zamieszkujący, uprawnieni do głosowania w wyborach do rady gminy (miejskiej).

2. Kandydatem na sołtysa lub członka rady sołeckiej nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione z winy umyślnej.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

4. Szczegółowe zasady głosowania (wzór karty do głosowania, warunki ważności głosu itp.) ustala Burmistrz.

§ 25. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji.

2. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą także sami złożyć rezygnację ze swoich funkcji. Rezygnacja musi być dokonana na piśmie.

3. Odwołanie z funkcji następuje po wysłuchaniu zainteresowanych osób i w trybie głosowania tajnego.

4. W przypadku rezygnacji, o której mowa w ust. 2 zebranie wiejskie przyjmuje ją w głosowaniu jawnym.

5. Z pisemnym wnioskiem do Burmistrza o odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej może wystąpić co najmniej 10% uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim mieszkańców. Do wniosku musi być dołączona lista zawierająca następujące rubryki - nazwisko i imię, adres zamieszkania, PESEL, własnoręczny podpis.

6. Burmistrz po sprawdzeniu treści wniosku pod kątem jego formalnej poprawności lub w przypadku złożenia rezygnacji przez sołtysa zwołuje zebranie wiejskie w celu przeprowadzenia głosowania w sprawie odwołania i wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej. Zebranie zwołuje się a wybory przeprowadza w trybie określonym w § 21, 22, 23, 24.

7. Odwołanie i wybory dotyczące wyłącznie składu rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa. O terminie wyborów należy powiadomić Burmistrza.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 26. Zmiany statutu sołectwa uchwała Rada Miejska po przeprowadzeniu konsultacji z sołectwem.

§ 27. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Burmistrz.

* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność - rozstrzygnięcie nadzorcze NK.0911-47/07 z dnia 23 lutego 2007 r.

ZAŁĄCZNIK Nr 1¹⁵

STATUT OSIEDLA, "Przyszłość" w Kisielicach

Rozdział 1

Nazwa i teren działania.

§ 1. 1. Ogół mieszkańców Osiedla "Przyszłość" w Kisielicach stanowi Samorząd Mieszkańców.
2. Nazwa Samorządu Mieszkańców brzmi: Osiedle "Przyszłość" w Kisielicach.

§ 2. 1. Osiedle "Przyszłość" w Kisielicach jest jednostką pomocniczą.

2. Samorząd Mieszkańców Osiedla "Przyszłość" działa na podstawie przepisów, a w szczególności:

- a) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami),
- b) Statutu Gminy Kisielice,
- c) niniejszego statutu.

§ 3. Zasięgiem działania Osiedla "Przyszłość" jest miasto Kisielice.

Rozdział II

Organizacja i zakres działania.

§ 4. 1. Organami Komitetu Osiedlowego są:

- 1) Ogólne Zebrania Mieszkańców (organ uchwałodawczy),
- 2) Zarząd Osiedla (organ wykonawczy).

2. Kadencja Zarządu Osiedla będącego organem wykonawczym powoływanego przez Ogólne Zebranie Mieszkańców trwa 4 lata.

3. Celem dokonania wyboru Przewodniczącego i Zarządu Osiedla "Przyszłość" zwołuje zebranie mieszkańców Osiedla w terminie 6 miesięcy od ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad gmin na terenie całego kraju.

§ 5. 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców jest organem uchwałodawczym w Osiedlu.

2. Organem wykonawczym w Osiedlu jest Zarząd Osiedla, na czele którego stoi Przewodniczący Zarządu.

§ 6. 1. Do zadań Samorządu Mieszkańców Osiedla "Przyszłość" w Kisielicach należy:

- 1) współpraca z Zarządem Osiedla w prowadzeniu i załatwianiu spraw osiedla,
- 2) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 4) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 5) inicjuje działania w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej,
- 6) pełnienie roli stałego komitetu czynów społecznych w ramach udzielanych upoważnień przez mieszkańców miasta, pracuje pod przewodnictwem Zarządu Osiedla,
- 7) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia w osiedlu,
- 8) utrzymanie urządzeń i obiektów mienia komunalnego przekazanego osiedlu odrębną uchwałą Rady Miejskiej.

§ 7. Zadania określone w § 6 Samorząd Mieszkańców realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach osiedla w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców Osiedla,
- 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców osiedla,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców osiedla,
- 5) współpracę z radnymi z terenu osiedla w zakresie organizacji i spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących osiedla,

6) ustalenie zadań dla Zarządu Osiedla do realizacji między Ogólnymi Zebraniem Mieszkańców.

§ 8. Do kompetencji opiniodawczych zebrania mieszkańców należą sprawy w zakresie:

- 1) podziału, łączenia, zniesienia osiedla oraz zmiana jego granic,
- 2) miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
- 3) lokalizacji zakładów produkcyjnych na terenie osiedla,
- 4) przepisów gminnych w zakresie dotyczącym osiedla,
- 5) planu budżetu na dany rok.

§ 9. 1. Uchwały, wnioski i opinie Ogólnego Zebrania Mieszkańców, Przewodniczący Zarządu Osiedla przekazuje Burmistrzowi.

2. Burmistrz, w zależności od charakteru sprawy, załatwia we własnym zakresie lub przekazuje je do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia zgłoszonych spraw informuje się Ogólne Zebranie Mieszkańców, Zarząd Osiedla i Przewodniczącego Zarządu Osiedla.

§ 10. Samorząd Mieszkańców Osiedla posiada odpowiednie uprawnienia do występowania jako samodzielny podmiot w postępowaniu cywilnym.

§ 11. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd Mieszkańców Osiedla nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich osiedli, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

§ 12. 1. Nadzór nad działalnością Samorządu Mieszkańców Osiedla sprawuje Rada Miejska oraz w jej imieniu Burmistrz.

2. Burmistrz może zawiesić wykonanie uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców, jeżeli uzna, że uchwała lub opinia zebrania mieszkańców osiedla wykracza poza zakres przyznanych mu kompetencji i jest sprzeczna z prawem.

3. O wstrzymaniu wykonania uchwały Burmistrz powiadamia Radę Miejską na najbliższej sesji.

Rozdział III

Przewodniczący Zarządu Komitetu Osiedlowego i Zarząd Komitetu Osiedlowego.

§ 13. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej osiedla oraz zapewnieniu stałej łączności pomiędzy osiedlem a Radą Miejską i burmistrzem, mieszkańcy ze swego grona wybierają Zarząd Osiedla i Przewodniczącego Zarządu Osiedla. Wybór na nową kadencję odbywa się na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców zwołanym przez Burmistrza.

2. Pełnienie funkcji Przewodniczącego Zarządu i Zarządu Osiedla ma charakter społeczny.

3. Rada Miejska odrębną uchwałą ustanawia zasady na jakich Przewodniczącemu Zarządu będzie przysługiwała dieta za uczestniczenie w pracach Rady Miejskiej.

§ 14. 1. Do obowiązków Przewodniczącego Zarządu Osiedla należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Ogólnego Zebrania Mieszkańców,
- 2) zwoływanie posiedzeń Zarządu Osiedla,
- 3) podejmowanie działań stosownie do wskazań mieszkańców osiedla, Rady Miejskiej i Burmistrza,
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców osiedla służącej poprawie gospodarki i warunków życia w mieście,
- 5) uczestniczenie w naradach i szkoleniach Przewodniczących Zarządów Osiedli i sołtysów organizowanych przez Burmistrza,
- 6) reprezentowanie mieszkańców Osiedla wobec Rady Miejskiej,
- 7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

2. Przewodniczący Zarządu przedkłada informacje o swojej działalności i działalności Zarządu Osiedla na Ogólnych Zebraniach Mieszkańców osiedla.

§ 15. 1. Przewodniczący Zarządu Osiedla nie będący radnym bierze udział w posiedzeniach Rady Miejskiej.

2. Burmistrz zaprasza Przewodniczącego Zarządu Osiedla do udziału w posiedzeniach, na których rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio osiedla.

3. Na sesjach Rady Miejskiej Przewodniczącemu Zarządu Osiedla przysługuje występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców osiedla.

§ 16. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Przewodniczący Zarządu Osiedla ściśle współdziała z Zarządem Osiedla i Radnymi z danego okręgu wyborczego.

2. Zarząd Osiedla składa się z 7 osób. W skład Zarządu wchodzi Przewodniczący Zarządu Osiedla i 6-ciu członków Zarządu Osiedla.
3. Posiedzenia Zarządu Osiedla odbywają się nie rzadziej niż raz na kwartał.
4. Posiedzenia Zarządu Osiedla zwołuje Przewodniczący, który przewodniczy jego posiedzeniom.
5. Zarząd spośród pozostałych członków Zarządu wybiera zastępcę przewodniczącego, który w przypadku nieobecności przewodniczącego pełni jego obowiązki.
6. Zarząd Osiedla w szczególności:
- a) opracowuje i przedkłada Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Ogólne Zebranie,
 - b) opracowuje i przedkłada Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców projekt programu pracy samorządu,
 - c) występuje wobec mieszkańców osiedla z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów osiedla i realizacji zadań samorządu,
 - d) organizuje wykonanie zadań zebrania mieszkańców osiedla,
 - e) współdziała z Radnymi z danego okręgu, oraz właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
 - f) inicjuje działania społecznie użyteczne dla osiedla i jego mieszkańców,
 - g) pełni rolę stałego komitetu czynów społecznych w ramach udzielanych upoważnień przez zebranie mieszkańców osiedla pod przewodnictwem Przewodniczącego Zarządu Osiedla,
 - h) opracowuje informacje ze swej działalności, które Przewodniczący zarządu składa mieszkańcom osiedla na zebraniu.
7. Na Ogólnych Zebraniach mieszkańców Przewodniczący składa informacje o działalności Zarządu Osiedla.

§ 17. 1. Zebranie Mieszkańców Osiedla może odwołać Przewodniczącego i Zarząd Osiedla przed upływem kadencji, jeżeli utracił on zaufanie mieszkańców osiedla.

2. W przypadku naruszenia prawa lub przekroczenia kompetencji przez Przewodniczącego Zarządu lub Zarządu Osiedla, Burmistrz może uchwałą zawiesić działanie tych organów, powiadamiając o tym fakcie Radę Miejską na jej najbliższym posiedzeniu. Na tę okoliczność zwołuje się zebranie mieszkańców osiedla celem podjęcia stosownej w powyższej sprawie uchwały o dalszych czynnościach.

Rozdział IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań mieszkańców osiedla oraz warunki ważności podejmowanych uchwał.

§ 18. Prawo do udziału w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców mają wszyscy mieszkańcy osiedla, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§ 19. Ogólne Zebranie Mieszkańców zwołuje Przewodniczący Zarządu Osiedla.

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na wniosek Zarządu Osiedla,
- c) na żądanie co najmniej 20% mieszkańców uprawnionych do udziału w Ogólnym Zebraniu,
- d) na wniosek Rady Miejskiej, Burmistrza lub Radnych Rady Miejskiej z danego okręgu wyborczego.

§ 20. 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców odbywa się w miarę istotnych potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce Ogólnego Zebrania Mieszkańców Przewodniczący Zarządu podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie osiedla oraz poprzez wywieszenie ogłoszeń na tablicach ogłoszeń.

3. Ogólne Zebranie Mieszkańców, Rady Miejskiej, Radnych z danego okręgu winno odbywać się w terminie 7 dni od daty wywieszenia ogłoszenia, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 21. 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców jest ważne, gdy mieszkańcy zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział co najmniej 10% stałych mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uczestniczy w Zebraniu 10% stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania, zwołujący zebranie osiedlowe może zarządzić odbycie następnego zebrania osiedlowego po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania z tym samym dniem, bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Ogólne Zebranie Mieszkańców otwiera Przewodniczący Zarządu Osiedla i przewodniczy jego obradom, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach Ogólne Zebranie Mieszkańców ustala inną osobę spośród obecnych, wybraną w głosowaniu jawnym.

4. Porządek obrad ustala Ogólne Zebranie Mieszkańców na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego zebranie.

5. Obowiązkiem Przewodniczącego Zarządu Osiedla jest zapewnienie obecności referentów spraw

rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności przewodniczący winien zwrócić się do Burmistrza lub do Przewodniczącego Rady Miejskiej o pomoc, którzy wyznaczą w tym celu radnych lub pracowników Urzędu Miejskiego.

§ 22. 1. Uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców są prawomocne gdy zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Ogólne Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

3. Obrady Zebrania są protokołowane. Protokół i uchwały podpisuje Przewodniczący Zarządu Osiedla lub prowadzący oraz protokolant.

4. Oryginał protokołu wraz z listą obecności własnoręcznie podpisaną przez biorących udział w zebraniu, podjęte uchwały i wnioski oraz opinie Przewodniczący przekazuje Burmistrzowi najpóźniej do 7 dni od daty odbycia zebrania. Burmistrz zapewnia ich realizację, jeżeli nie naruszają interesu gminy, są podjęte w trybie określonym niniejszym statutem, spełniają wszelkie wymogi formalno-prawne i są zgodne z obowiązującymi przepisami. O sposobie załatwienia uchwał i wniosków Burmistrz informuje Przewodniczącego w terminie 30 dni od dnia otrzymania pełnej dokumentacji z zebrania osiedlowego.

5. W przypadku odmowy realizacji uchwał i wniosków zebrania osiedlowego, a także w braku odpowiedzi w ustalonym terminie - samorząd mieszkańców osiedla może wnieść sprzeciw do Rady Miejskiej gdy uzna, że istniejący stan lub przyjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców. Sprzeciw powinien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty.

6. W przypadku nieprzestrzegania ustaleń dotyczących terminów dostarczania dokumentacji z Ogólnego Zebrania Mieszkańców lub dostarczenia dokumentacji niepełnej Burmistrz powiadamia o powyższym fakcie Przewodniczącego Rady Miejskiej. Przewodniczący Rady Miejskiej podejmuje w powyższej sprawie interwencję.

Rozdział V

Tryb wyboru Przewodniczącego i Zarządu Osiedla.

§ 23. 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców, na którym ma być wykonany wybór Przewodniczącego i członków Zarządu Osiedla zwołuje Burmistrz Kisielice. W tym celu Burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę zebrania mieszkańców oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród członków Zarządu, za akceptacją Przewodniczącego Rady Miejskiej. Zarząd może powierzyć przewodniczenie takiemu zebraniu innemu radnemu Rady Miejskiej wybranemu w danym okręgu wyborczym.

2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Ogólnego Zebrania Mieszkańców (o charakterze wyborczym) podaje się do wiadomości mieszkańców co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

§ 24. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Przewodniczącego Zarządu Osiedla i Zarządu Osiedla, na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców wymagana jest osobista obecność co najmniej 20% stałych mieszkańców osiedla, uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców (wyborczym) nie uzyska się obecności 20% stałych mieszkańców osiedla, wybory przeprowadza się na następnym zebraniu, w tym samym dniu, po upływie 30 minut od pierwotnego terminu zebrania, bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Liczbę stałych mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Uczestnicy zebrania uprawnieni do głosowania zobowiązani są do podpisania listy obecności.

§ 25. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Przewodniczącego Zarządu Osiedla lub członka Zarządu Osiedla.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- b) przeprowadzenie głosowania,
- c) ustalenie wyników wyborów,
- d) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania,
- e) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 26. 1. Przewodniczącego Zarządu Osiedla i członków Zarządu Osiedla wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Przewodniczącego Zarządu Osiedla. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory pozostałych członków Zarządu Osiedla.

§ 27. Wyboru Przewodniczącego Zarządu Osiedla i członków Zarządu Osiedla dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 28. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy osiedla głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczętąką Rady Miejskiej.

2. Na karcie do głosowania głosujący pozostawiają nazwisko wybranego lub wybranych przez siebie kandydatów.

3. Nieważne są głosy na kartach:

- a) przedartych całkowicie,
- b) innych niż ustalone w ust. 1,
- c) na których pozostawiono więcej kandydatów niż jest miejsc do obsadzenia.

4. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

§ 29. 1. Przewodniczący Zarządu Osiedla i członkowie Zarządu Osiedla są bezpośrednio odpowiedzialni przed Ogólnym Zebraniem Mieszkańców i mogą być przez Ogólne Zebranie Mieszkańców odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Ogólnego Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 30. Wybory uzupełniające do składu Zarządu Osiedla przeprowadza się na tych samych zasadach jak wybory Przewodniczącego Zarządu Osiedla i członków Zarządu Osiedla po upływie kadencji.

Rozdział VI

Gospodarka finansowa Osiedla.

§ 31. 1. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

1. Projekt planu finansowo-rzeczowego Osiedla przygotowuje Przewodniczący Zarządu Osiedla na podstawie danych przekazanych przez Burmistrza.

2. Plan finansowo-rzeczowy Osiedla podlega zatwierdzeniu przez Zebranie Mieszkańców w terminie do 2 tygodni od uchwalenia budżetu Gminy.

3. Ewidencję wydatków Osiedla prowadzi Urząd Miejski.

§ 31a. Środki finansowe Osiedla uzyskane z budżetu Gminy mogą być przeznaczone na:

- a) remont i utrzymanie dróg gminnych,
- b) utrzymanie i konserwację mienia komunalnego,
- c) organizowanie imprez sportowych i kulturalnych na rzecz mieszkańców Osiedla,
- d) utrzymanie czystości.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe.

§ 32. 1. Zmiany w statucie osiedla podlegają zatwierdzeniu przez Radę Miejską w Kisielicach w sposób przewidziany dla jego uchwalania i mogą być dokonane:

- a) na wniosek Ogólnego Zebrania Mieszkańców,
- b) z inicjatywy Rady Miejskiej, po uprzednim uzyskaniu pozytywnej opinii Ogólnego Zebrania Mieszkańców.

2. Nadzór nad działalnością Osiedla sprawuje Rada Miejska w Kisielicach.

3. Kontrolę nad działalnością Osiedla sprawuje Burmistrz Kisielic.

4. Rada Miejska interpretuje przepisy statutu Osiedla we własnym zakresie.

§ 33. Niniejszy Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność - rozstrzygnięcie nadzorcze NK.0911-47/07 z dnia 23 lutego 2007 r.