

# UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

## POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie\*/niepobieranie\*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie\*/niepobieranie\*".

## I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

|                                                                      |                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| 1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta | Gmina Kisielice                                                    |
| 2. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>                          | 16) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego |

## II. Dane oferenta(-tów)

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                            |
| Nazwa: <b>Koło Gospodyń Wiejskich w Łęgowie</b> , Forma prawna: <b>Stowarzyszenie Rejestrowe</b> , Numer Krs: <b>2807040003</b> , Kod pocztowy: <b>14-220</b> , Poczta: <b>Kisielice</b> , Miejscowość: <b>Kisielice</b> , Ulica: <b>Łęgowo</b> , Numer posesji: <b>76/3</b> , Województwo: <b>warmińsko-mazurskie</b> , Powiat: <b>iławski</b> , Gmina: <b>Kisielice</b> , Strona www: , Adres e-mail: <b>kristinch@o2.pl</b> , Numer telefonu: <b>604 971 786</b> ,<br><br><b>Adres korespondencji:</b><br>Kod pocztowy: <b>14-220</b> , Poczta: <b>Kisielice</b> , Miejscowość: <b>Łęgowo</b> , Ulica: <b>Łęgowo</b> , Numer posesji: <b>76</b> , Numer lokalu: <b>3</b> , Województwo: <b>warmińsko-mazurskie</b> , Powiat: <b>iławski</b> , Gmina: <b>Kisielice</b> , |                                                                                            |
| 2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Krystyna Chmielewska<br><br>Adres e-mail: <b>kristinch@o2.pl</b> Telefon: <b>604971786</b> |

## III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

|                                            |                                                             |            |                  |            |
|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------|------------------|------------|
| 1. Tytuł zadania publicznego               | Mural na ścianie zewnętrznej świetlicy wiejskiej w Łęgowie. |            |                  |            |
| 2. Termin realizacji zadania <sup>2)</sup> | Data rozpoczęcia                                            | 01.07.2022 | Data zakończenia | 28.09.2022 |

|                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------|
| 3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji) |
|--------------------------------------------------------------------------|

**Opis zadania**

Zadanie będzie polegało na ozdobieniu ściany szczytowej świetlicy wiejskiej w Łęgowie. Wykonanie zadania będzie przeprowadzone w formie warsztatów. Udział wezmą członkowie KGW- 12 osób , młodzież - 8 osób i 5 dzieci. Warsztaty poprowadzi instruktor wolontariusz, który posiada doświadczenie w wykonywaniu murali. Mają one na celu nauczanie młodzieży posługiwania się farbami w sprayu, a dzieci posługiwania się pędzlem oraz zwiększenie u uczestników poziomu wiedzy w zakresie dbania o estetykę wsi i troski o wygląd budynków wiejskich. Koło Gospodyń Wiejskich zakupi materiały malarskie oraz narzędzia pracy. Na zakończenie warsztatów członkowie KGW przygotują w ramach wolontariatu spotkanie uczestników z poczęstunkiem. Warsztaty będą przeprowadzone w pierwszej połowie lipca z uwzględnieniem warunków atmosferycznych. Mural zostanie wykonany po uzgodnieniu projektu a zarządcą budynku.

**Miejsce realizacji**

Ściana szczytowa świetlicy wiejskiej pod wiatą w Łęgowie.

**4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego**

| Nazwa rezultatu                                                                               | Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa) | Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| Zorganizowanie i przeprowadzenie warsztatów malarskich                                        | 100%                                                       | Dokumentacja fotograficzna i lista obecności                                |
| Wykonanie muralu                                                                              | 100%                                                       | Dokumentacja fotograficzna                                                  |
| Zwiększenie poziomu wiedzy z zakresu dbania o estetykę wspólnych budynków wiejskich w Łęgowie | 90%                                                        | Ankieta przeprowadzana na początku i zakończenie zadania                    |

**5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.**

### Charakterystyka oferenta

Koło Gospodyń Wiejskich w Łęgowie działa od grudnia 2019 roku. W tym czasie było organizatorem warsztatów kulinarnych, festynu charytatywnego czy festynu szczepionkowego w Łęgowie.

### Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

KGW w Łęgowie organizowało warsztaty kulinarne z udziałem zawodowego kucharza.

### Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Zasoby kadrowe: Członkowie KGW, w tym nauczyciel z 36-letnim stażem, Instruktor, mający doświadczenie w wykonywaniu murali

Zasoby rzeczowe; Świetlica i ściana zewnętrzna tego obiektu, farby, pędzle.

### IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

| Lp.                                               | Rodzaj kosztu                                   | Wartość PLN     | Z dotacji       | Z innych źródeł |
|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 1.                                                | Zakup artykułów artystycznych i farb malarskich | 1 000,00        |                 |                 |
| 2.                                                | Zakup i przygotowanie środków spożywczych       | 70,00           |                 |                 |
| 3.                                                | Wkład własny - wolontariat - instruktorzy.      | 50,00           |                 |                 |
| <b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b> |                                                 | <b>1 120,00</b> | <b>1 120,00</b> | <b>0,00</b>     |

## V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / ~~zalega(-ją)\*~~ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / ~~zalega(-ją)\*~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / ~~inną właściwą ewidencją\*~~ ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;

- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(podpis osoby  
upoważnionej  
lub podpisy osób  
upoważnionych  
do składania oświadczeń  
woli  
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Uproszczona oferta realizacji zadania publicznego (fakultatywny)

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.