

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Gmina Kisielice
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	16) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Stowarzyszenie Nasza Przyszłość w Butowie , Forma prawna: Stowarzyszenie Rejestrowe , Numer Krs: 0000351292 , Kod pocztowy: 14-220 , Poczta: Kisielice , Miejscowość: Butowo , Ulica: -, Numer posesji: 49 , Województwo: warmińsko-mazurskie , Powiat: iławski , Gmina: Kisielice , Strona www: , Adres e-mail: stowarzyszenie.butowo@wo.pl , Numer telefonu: 723 413 391 , Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Agnieszka Borkowska-Kietlińska Adres e-mail: stowarzyszenie.butowo@wp.pl Telefon: 723 413 391

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Organizacja dożynek wiejskich			
2. Termin realizacji zadania ²⁾	Data rozpoczęcia	01.08.2023	Data zakończenia	29.10.2023

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)
--

Opis zadania

Dożynki wiejskie to tradycyjne święto w naszej miejscowości organizowane cyklicznie od wielu lat. Impreza ta ma na celu zintegrować społeczeństwo wsi Butowo przede wszystkim kultywowanie tradycji ludowej.

Dożynki to także tradycyny wieniec dożynkowy, tradycyjne potrawy oraz chleb. Wszystko to jest przygotowywane przez członkinie Stowarzyszenia Nasza Przyszłość w Butowie. Święto plonów w którym biorą udział wszyscy mieszkańcy Butowa kończy się późną nocą przy dobrej muzyce na żywo.

Miejsce realizacji

Butowo-plac i boisko przy świetlicy wiejskiej.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
ORGANIZACJA DOŻYNEK WIEJSKICH	90 %	wspólnie tworzenie wieńca , przygotowywanie potraw, sprawozdanie i fotorelacja

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.**Charakterystyka oferenta**

Stowarzyszenie od wielu lat przygotowuje Dożynki wiejskie oraz wieniec dożynkowy. To już cykliczna impreza ,która podczas przygotowań łączy pokolenia i nasze niewielkie społeczeństwo Butowa.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Dożynki to coroczna tradycyjna impreza kulturalna organizowana już od 10 lat

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

członkinie stowarzyszenia- organizatorki dozynek wiejskich,same wykonują potrawy ,chleb oraz ciasto
przewidywany wkład osobowy 500 zł

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	zakup produktów spożywczych	2 000,00		
2.	wynajem zespołu muzycznego	2 000,00		
3.	Wkład osobowy członkiń stowarzyszenia	500,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		4 500,00	4 000,00	500,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / ~~inną właściwą ewidencją*~~ ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....
.....

.....
.....

.....
.....

(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Uproszczona oferta realizacji zadania publicznego (fakultatywny)

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.