

**UCHWAŁA NR LVII/424/2023
RADY MIEJSKIEJ W KISIELICACH**

z dnia 28 listopada 2023 r.

**w sprawie uchwalenia Roczного programu współpracy Gminy Ksielice
z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami realizującymi
zadania publiczne w sferze pożytku publicznego na rok 2024**

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się Roczny program współpracy Gminy Ksielice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami realizującymi zadania publiczne w sferze pożytku publicznego na rok 2024, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2024 r.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Ksielicach

Jarosław Zaborowski

**Roczny projekt programu współpracy Gminy Kisielice z organizacjami
pozarządowymi oraz innymi podmiotami realizującymi zadania publiczne
w sferze pożytku publicznego na rok 2024**

§ 1. Postanowienia ogólne

Ilekcroć w Programie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571);
- 2) organizacji – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność statutową w sferze pożytku publicznego określonego w ustawie;
- 3) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Kisielice;
- 4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Kisielic;
- 5) programie – należy przez to rozumieć „Roczny program współpracy Gminy Kisielice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami realizującymi zadania publiczne w sferze pożytku publicznego na rok 2024”;
- 6) zadaniu – należy przez to rozumieć zadanie publiczne wymienione w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 7) ofercie – rozumie się przez to ofertę, o której mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 8) komisji – rozumie się przez to komisję konkursową powołaną na podstawie art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie do opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert.

§ 2. Cel główny i cele szczegółowe Programu

1. Celem głównym Programu jest polepszenie jakości życia mieszkańców Gminy poprzez efektywną współpracę Gminy z organizacjami, w które w ramach działalności statutowej działają w sferze pożytku publicznego określonego w ustawie.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) zwiększenie roli organizacji w realizacji zadań publicznych Gminy;
- 2) poprawa jakości życia mieszkańców Gminy, poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych;
- 3) zwiększanie roli rad sołeckich we współpracy z organizacjami;
- 4) poprawa współpracy pomiędzy organizacjami a Gminą, w celu poprawienia jakości usług na rzecz mieszkańców;
- 5) otwarcie na innowacyjność, konkurencyjność w realizacji zadań publicznych.

§ 3. Zasady współpracy

Współpraca Gminy z organizacjami opiera się na zasadach:

- 1) pomocniczości – dążenie do poszerzania zakresu zadań zleconych organizacjom oraz wspieranie działań organizacji w zakresie, jaki jest niezbędny do efektywnej realizacji podejmowanych przez nie zadań publicznych;
- 2) suwerenności stron – zagwarantowanie niezależności, równości oraz autonomii podmiotów realizujących Program w granicach przyznanych przez prawo;
- 3) partnerstwa – podejmowanie działań we współpracy opartej na wzajemnym szacunku, rzetelności i zaufaniu oraz uznaniu równorzędności stron;

- 4) efektywności – realizowanie planów działań i dążenie do osiągania wspólnie określonych celów, podnoszenie efektów w zakresie wzajemnej współpracy oraz minimalizacji kosztów z tym związanych;
- 5) uczciwej konkurencji – podejmowanie działań opierających się na równych dla wszystkich stron i obiektywnych kryteriach, zasadach oraz prowadzenie działań (w szczególności dotyczących zlecania zadań publicznych) w sposób transparentny i przejrzysty;
- 6) jawności – zachowanie przejrzystości i transparentności podejmowanych działań oraz dostępu do informacji o działalności, realizowanych projektach, pozyskanych środkach finansowych, wewnętrznych zmianach.

§ 4. Zakres przedmiotowy Programu

Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami jest wspólne wykonywanie zadań publicznych z zakresu:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- 2) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 3) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 4) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 5) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 6) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 7) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
- 8) turystyki i krajoznawstwa;
- 9) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 10) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, w zakresie określonym w pkt. 1 – 33.

§ 5. Formy współpracy

1. Gmina realizuje zadania we współpracy z organizacjami prowadzącymi działalność statutową w sferze pożytku publicznego na rzecz mieszkańców Gminy.
2. Współpraca, o której mowa w ust. 1 może odbywać się w formach finansowych i pozafinansowych.
3. Formy finansowe współpracy obejmują:
 - 1) powierzanie wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji;
 - 2) wspieranie wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji w wysokości nie wyższej niż 90% kosztów całkowitych realizacji zadania;
 - 3) wspieranie organizacji w pozyskiwaniu wkładów własnych do projektów realizowanych ze źródeł zewnętrznych;
 - 4) udzielanie pożyczek.
4. Formy poza finansowe współpracy obejmują:
 - 1) konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
 - 2) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym złożonych z przedstawicieli organizacji oraz przedstawicieli Gminy;
 - 3) udzielanie informacji o istnieniu innych źródeł finansowania realizacji zadań w sferze pożytku publicznego, zwłaszcza pochodzących z innych źródeł niż budżet Gminy;
 - 4) opiniowanie wniosków o dotacje składanych przez organizacje do innych instytucji lub organów administracji publicznej tj. udzielanie rekomendacji;
 - 5) udostępnianie świetlic wiejskich zgodnie z procedurami wynajmu obozującymi w Gminie;
 - 6) prowadzenie bazy danych o organizacjach;
 - 7) współpraca z Centrum Organizacji Pozarządowych;
 - 8) inicjowanie lub organizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji w sferze zadań publicznych.

§ 6. Priorytetowe zadania publiczne

Określa się następujące zadania priorytetowe Gminy realizowane w ramach Programu w roku 2024 we współpracy z organizacjami prowadzącymi działalność statutową w danej dziedzinie:

- 1) pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób;
- 2) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych poprzez zapewnienie możliwości udziału osób niepełnosprawnych w warstwach i zajęciach terapeutycznych;
- 3) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym, w tym poprawa stanu fizycznego i psychicznego seniorów między innymi poprzez organizację różnorodnych form warsztatów i działań profilaktycznych;
- 4) działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynek dzieci i młodzieży poprzez wspieranie organizacji wypoczynku i działań edukacyjnych dla dzieci i młodzieży w okresie wakacji i ferii zimowych;
- 5) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 6) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, szczególnie poprzez:
 - a) pomoc przy organizacji imprez promujących i kultywujących dziedzictwo kulturowe,
 - b) wsparcie przy organizacji imprez kultywujących tradycje ludowe,
 - c) działania kulturalne związane z obchodami świąt narodowych,
 - d) upowszechnianie kultury i sztuki;
- 7) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu, szczególnie poprzez:
 - a) upowszechnianie kultury fizycznej wśród osób niepełnosprawnych,
 - b) szkolenie młodzieży uzdolnionej sportowo,
 - c) udział zespołów sportowych w grach zespołowych w rozgrywkach ligowych,
 - d) wsparcie przy organizacji i przeprowadzeniu zajęć sportowo – rekreacyjnych dla mieszkańców Gminy,
 - e) współpracę przy organizacji i przeprowadzeniu biegów ulicznych/przełajowych na terenie Gminy,
 - f) organizacja i przeprowadzenie imprez sportowych i rekreacyjnych o zasięgu lokalnym na terenie Gminy;
- 8) turystyka i krajoznawstwo, szczególnie poprzez pomoc przy organizacji przeprowadzeniu wypraw krajoznawczych dla mieszkańców Gminy;
- 9) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym:
 - a) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów uzależnienia od narkotyków i innych substancji psychoaktywnych,
 - b) prowadzenie działań profilaktycznych, edukacyjnych, informacyjnych lub interwencyjnych, skierowanych do osób zagrożonych zażywaniem narkotyków,
 - c) realizacja działań integrujących psychoprofilaktykę z aktywnością sportową poprzez prowadzenie zajęć sportowo-rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy;
- 10) działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, w zakresie określonym w pkt. 1 – 33, szczególnie poprzez wspieranie funkcjonowania tych organizacji.

§ 7. Okres realizacji Programu

1. Program realizowany będzie w okresie od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia 2024 roku.
2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach ogłaszanych otwartych konkursów ofert.

§ 8. Sposób realizacji programu

1. Zadania określone w § 6 będą zlecane do realizacji w drodze otwartego konkursu ofert poprzez powierzenie wykonania zadania oraz wsparcie realizacji zadania z dofinansowaniem nie wyższej niż 90% całkowitych kosztów realizacji zadania.
2. Szczegółowe zasady i tryb zlecenia dla poszczególnych zadań zostaną określone w ogłoszeniach o otwartych konkursach ofert.
3. W przypadku, gdy zadanie będzie spełniać warunki określone w art. 19a ustawy zadanie może zostać zleczone z pominięciem otwartego konkursu ofert.
4. Organizacja może złożyć z własnej inicjatywy wniosek o realizację zadań ujętych w § 6 lub na zadania, które dotychczas były realizowane w inny sposób.
5. W przypadku złożenia oferty przez organizację z własnej inicjatywy, o którym mowa w ust. 4 Gmina przy rozpatrywaniu tej oferty stosuje kryteria zawarte w art. 12 ust. 2 ustawy.

§ 9. Wysokość środków planowanych na realizację Programu

1. Na realizację Programu w 2024 roku planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości 199 000,00zł.
2. Środki, o których mowa w ust. 1 zabezpieczone zostaną w budżecie Gminy na rok 2024.

§ 10. Sposób oceny realizacji Programu

1. Ocena realizacji poszczególnych zadań publicznych zleconych organizacjom dokonywana będzie wspólnie przez przedstawicieli Burmistrza na podstawie sprawozdań złożonych przez organizacje.
2. Ocena programu podlega rocznemu podsumowaniu, którego wynikiem jest sporządzenie przez Burmistrza sprawozdania z realizacji Programu, które zawiera w szczególności takie dane jak:
 - 1) w zakresie otwartych konkursów ofert:
 - a) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
 - b) liczba złożonych ofert,
 - c) liczba zawartych umów,
 - d) liczba organizacji, które realizowały zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności,
 - e) wysokość środków finansowych przeznaczonych i przekazanych z budżetu Gminy na realizację zadań w poszczególnych obszarach;
 - f) wysokość środków finansowych wykorzystanych na realizację zadań;
 - 2) w zakresie procedury z pominięciem otwartego konkursu ofert:
 - a) liczba złożonych ofert,
 - b) liczba zawartych umów,
 - c) liczba organizacji, które realizowały zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności,
 - d) wysokość środków finansowych przeznaczonych i przekazanych z budżetu Gminy na realizację zadań w poszczególnych obszarach,
 - e) wysokość środków finansowych wykorzystanych na realizację zadań.
3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2 zostanie przedstawiane na wspólnym posiedzeniu z organizacjami i przedłożone będzie Radzie Miejskiej w Kisielicach w terminie do dnia 31 maja 2024 r.

§ 11. Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji

1. Prace nad tworzeniem Programu rozpoczęto w sierpniu 2023 r.
2. Projekt Programu został opracowany przez Sekretarza Gminy.
3. Burmistrz ogłosił w dniu 16 sierpnia 2023 r. rozpoczęcie konsultacji społecznych Programu, które polegały na zamieszczeniu projektu Programu na portalach internetowych i przeprowadzeniu konsultacji w systemie informatycznym oraz zorganizowaniu spotkań konsultacyjnych.

4. Organizacje mogły zgłaszać uwagi do projektu na formularzu udostępnionym na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Kisielicach oraz bezpośrednio poprzez elektroniczny system konsultacji społecznych - „e-Konsultacje”.
5. Konsultacje społeczne odbyły się w terminie od dnia 21 sierpnia 2023 r. do dnia 18 września 2023 r., w toku prowadzonych konsultacji nie wniesiono uwag do projektu Programu.
6. Z konsultacji została sporządzona informacja, która została przedstawiona na posiedzeniu Rady Miejskiej i w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 12. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. W celu opiniowania ofert składanych w otwartych konkursach Burmistrz powołuje komisje konkursową, zwaną dalej komisją.
2. Burmistrz dokonuje wyboru i powołuje komisję w ciągu 7 dni po upływie terminu składania ofert przez oferentów.
3. Prace komisji mogą być prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział, co najmniej połowa jej członków.
4. Każda oferta podlega indywidualnemu opiniowaniu przez członków komisji.
5. Przy opiniowaniu ofert uwzględnia się kryteria określone w ustawie i ogłoszeniu konkursowym.
6. Posiedzenie komisji konkursowej jest protokołowane, ze szczególnym uwzględnieniem zapisów dotyczących ustaleń przez nią podjętych, a protokół z posiedzenia podpisują wszyscy członkowie komisji biorących udział w posiedzeniu.