

ZARZĄDZENIE NR 27/2023
BURMISTRZA KISIELIC

z dnia 20 lutego 2023 r.

**w sprawie wysokości cen i opłat za korzystanie z niektórych obiektów
i urządzeń użyteczności publicznej Gminy Kisielice**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40) oraz zgodnie z art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 679) i stosownie do § 6 ust. 1 uchwały Nr XLVII/371/2023 Rady Miejskiej w Kisielicach z dnia 24 stycznia 2023 r. w sprawie ustalenia zasad i trybu korzystania ze świetlic na terenie Gminy Kisielice (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. z 2023 r. poz. 775) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się wysokość stawki za wynajmem odpłatny świetlicy zgodnie załącznikiem nr 1 do zarządzenia.

2. Poza opłatami o których mowa w ust. 1, najemca zobowiązany jest opłacić koszty wszystkich mediów (t.j. energii elektrycznej, wody, ścieków, odpadów komunalnych) z których korzystał wg wskazań liczników lub obowiązujących ryczałtów.

3. Najemca zobowiązany jest wpłacić kaucję wysokości określonej w załączniku nr 1 na poczet ewentualnie powstałej szkody wyrządzonej w świetlicy.

§ 2. Udostępnienie lub wynajęcie świetlicy następuje na podstawie pisemnego wniosku wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zarządzenia oraz protokołu zdawczo-odbiorczego stanowiącego załącznik nr 3.

§ 3. 1. Opłaty o których mowa w § 1 ust. 1 i 3 najemca zobowiązany jest wpłacić na rachunek Gminy Kisielice w wysokościach wynikających z zawartej umowy w ciągu dwóch dni od dnia podpisania umowy. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Najemcy w/w opłata nie podlega zwrotowi. Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do zarządzenia.

2. Koszty za zużycie mediów, o których mowa w § 1 ust. 2, rozliczane są w dniu przekazania świetlicy Wynajmującemu zgodnie z protokołem zdawczo-odbiorczym stanowiącym załącznik nr 3 do zarządzenia.

3. Końcowe rozliczenie za wynajem świetlicy uwzględniające wszystkie poniesione koszty tj. stałą opłatę, kaucję, rozliczenia licznikowe, dokonywane jest w ciągu 2 dni od podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego. Rozliczenia stanowi podstawą do przyjęcia należnej kwoty, zwrotu wpłaconej kaucji lub wypłacenia różnicy wynikającej z poniesionych kosztów. Wzór rozliczenia końcowego stanowi załącznik nr 5 do zarządzenia.

§ 4. 1. Koszty eksploatacyjne za zużycie mediów będą ustalane corocznie na podstawie obowiązujących stawek za wodę, ścieki i śmieci uchwalonych przez Radę Miejską.

2. Koszty eksploatacyjne za zużycie energii elektrycznej będą ustalone wg średniej stawki za 1 KW zgodnie z umową podpisaną na dostawę energii elektrycznej przez Gminę.

3. Koszty związane z opalaniem świetlicy wiejskiej (np. kominek i centralne ogrzewanie) Najemca ponosi we własnym zakresie.

§ 5. W przypadku niezapłacenia opłaty za udostępnienie świetlicy oraz rozliczenia końcowego w wskazanym terminie Gmina – po dwukrotnym wezwaniu najemcy do zapłaty - może skierować dochodzenie tej opłaty jak i innych należności oraz kar z tytułu korzystania ze świetlicy na drogę windykacji.

§ 6. 1. Nadzór nad mieniem i działalnością świetlic w Gminie Kisielice sprawuje Burmistrz Kisielic.

2. Gmina współpracuje z sołtysami miejscowości, w których znajdują się świetlice lub wyznaczonymi gospodarzami świetlic na terenie gminy i miasta Kisielice. Sołtysi lub gospodarze świetlic w poszczególnych miejscowościach wykonują obowiązki administratora powierzonych im świetlic.

3. Do obowiązków administratora świetlicy należy:

- 1) utrzymanie stałego kontaktu z Burmistrzem Kisielic w zakresie funkcjonowania świetlicy;
- 2) dbanie o porządek i stan sanitarny obiektu i przyległego terenu;
- 3) dbanie o urządzenia i sprzęt znajdujący w świetlicy;
- 4) zgłaszanie usterek, awarii, a także szkód wyrządzonych przez wynajmujących;
- 5) udostępnianie świetlicy zgodnie z zapotrzebowaniem, w tym:
 - a) odpłatne wynajmowanie i nieodpłatne udostępnianie pomieszczeń świetlicy, w tym zawieranie umów na wynajem,
 - b) przygotowanie protokołu zdawczo-odbiorczego świetlicy,
 - c) sporządzanie rozliczenia za wynajem świetlicy wiejskiej;

- 6) prowadzenie harmonogramu udostępniania i wynajmu świetlicy oraz rejestru umów na wynajem świetlicy;
- 7) prowadzenie dokumentacji wynajmu świetlicy i przekazywanie Burmistrzowi Kisielic raz na kwartał, w terminie do dnia 10 następnego miesiąca, po zakończeniu kwartału, dokumentacji dotyczącej wynajmu świetlicy i jej wyposażenia.

§ 7. Traci moc Zarządzenie nr 61/2022 Burmistrza Kisielic z dnia 15 czerwca 2022 r. w sprawie wysokości cen i opłat za korzystanie z niektórych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej Gminy Kisielice.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 marca 2023 r.

Burmistrz Kisielic

mgr Rafał Ryszczuk

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 27/2023
Burmistrza Kisielice
z dnia 20 lutego 2023 r.

Oплата za wynajem świetlicy na terenie gminy i miasta Kisielice

LP.	Świetlica wiejska w:		Wesela * zabawy	Inne uroczystości rodzinne** (np. chrzciny, komunie, urodziny)	Wynajem godzinowy (zawiera opłaty eksploatacyjne)	Kaucja	Pokazy, prezentacje, kursy, szkolenia (zawiera opłaty eksploatacyjne)
I. Powierzchnia użytkowa do 100m² z zapleczem kuchennym							
1.	Krzywka	62,08	250 zł	200 zł	60 zł	150 zł	250 zł
2.	Łodygowo	87,20					
3.	Pławty Wielkie	87,00					
4.	Trupel	49,32					
5.	Biskupiczki	40,26					
6.	Klimy mała sala	55,45					
7.	Kantowo	63,65					
8.	Jędrychowo OSP	50,00	x	150 zł	50 zł	60 zł	x
9.	Łęgowo	30,3	150 zł	100 zł	30 zł	100 zł	150 zł
II. Powierzchnia użytkowa powyżej 100m² z zapleczem kuchennym							
1.	Butowo (3 sale)	195,00	350 zł	250 zł	100 zł	250 zł	450 zł
2.	Klimy (2 sale)	208,92					
3.	Limża	250,95					
4.	Łęgowo	169,20					
5.	Goryń	158,81					
6.	Jędrychowo	194,99					
7.	Ogrodzieniec	122,54					
9.	Sala OSP Kisielice (GCR,		x	400 zł + ryczałt za media 250 zł	100 zł	200 zł	x
10.	Sala Arkadia Kisielice ul. Polna 1		400 zł	400 zł	100 zł	200	x

*) wynajem świetlicy na organizację wesela następuje max na pięć dni (od czwartku do poniedziałku następnego tygodnia)

***) wynajem świetlicy na inne uroczystości rodzinne następuje max na dwa dni.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 27/2023
Burmistrza Kisielic
z dnia 20 lutego 2023 r.

.....
Imię i nazwisko wynajmującego, adres, telefon

.....
Miejscowość, data

Urząd Miejski w Kisielicach

Proszę o wynajem świetlicy w
w terminie od..... do, w godz. od do

W celu organizacji uroczystości rodzinnej/imprezy rozrywkowej * .

Organizator przedsięwzięcia

Osoba odpowiedzialna

Przewidywana ilość osób

Korzystanie z kuchni TAK NIE

Korzystanie z naczyń TAK NIE

.....
Czytelny podpis

Kisielice, dnia

.....
(dane osoby wyrażającej zgodę)

ZDODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z art. 6 ust. 1 lit a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) [Dz. Urz. UE. L 2016, nr 119] (dalej: RODO).

Tel/ e-mail*

Inne dane:*

.....*
przez (nazwa administratora) w celu i w zakresie:

.....
(podać w jakim celu: np. komunikacji)

Poinformowano mnie o przysługującym mi prawie wglądu do treści moich danych osobowych oraz o prawie do ich modyfikacji lub usunięcia, jak również, że podanie powyższych danych jest dobrowolne, lecz niezbędne w celu realizacji umowy na wynajem świetlicy wiejskiej oraz poinformowano o Administratorze Danych Osobowych. Cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Kisielice, dnia
(czytelny podpis osoby wyrażającej zgodę)

*) *wypełnić pole, które dane będą udostępniane

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

w Urzędzie Miejskim w Kisielicach- kontrahent- świetlice

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) [Dz. Urz. UE. L 2016, nr 119], **zwanego dalej RODO**, przedstawia się następujące informacje:

1. **Dane dotyczące administratora danych osobowych:**
Gmina Kielice, ul. Daszyńskiego 5, 14-220 Kielice, Dane kontaktowe: tel. 55 2785500; e-mail: sekretariat@kiselice.pl
2. **Administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych:**
Dane kontaktowe inspektora danych osobowych: tel. 55 2785500, e-mail: sekretariat@kiselice.pl;
3. **Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu** realizacji umowy na odpłatny lub nieodpłatny wynajem świetlicy wiejskiej a wynikających zadań własnych Gminy Kielice na podstawie przepisów prawa, **a w szczególności z ustawy o:** samorządzie gminnym, Kodeksu Cywilnego oraz innych przepisów w zakresie realizacji zadań statutowych administratora.
4. **Podstawę prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych** stanowią będą:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – w przypadku zawarcia i realizacji umowy cywilnoprawnej, umowy na wykonanie usługi lub dostawy lub w przypadku działań zmierzających do jej zawarcia;
 - b) art. 6 ust. 1 lit. a) – w przypadku wyrażonej dobrowolnie przez Panią/Pana zgody do przetwarzania danych w sytuacji, gdy podanie danych nie jest obowiązkiem prawnym ale ułatwiającym komunikację z administratorem w celu załatwienia sprawy.
5. **Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych** będą:
 - a) podmioty, które zawarły z administratorem danych umowy powierzenia przetwarzania danych tj. podmioty świadczące usługi wsparcia informatycznego administratora;
 - b) podmioty świadczące na rzecz administratora usługi pocztowe, kurierskie, bankowe, ubezpieczeniowe,
 - c) organy uprawnione do otrzymania Pani/Pana danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
6. **Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG):**
Sam administrator nie przekazuje Pani/Pana danych za granicę, lecz może do tego dojść w wyniku działalności dostawcy usług internetowych, który gromadzi dane swoich klientów na serwerach poza terytorium EOG.
7. **Okres przechowywania danych:**
Pani/Pana dane osobowe nie będą przechowywane dłużej, niż jest to konieczne dla celu, dla którego zostały zebrane i w czasie określonym przepisami prawa, a w szczególności wynikających z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, które określa okresy przechowywania dokumentacji bądź do czasu wycofania zgody na przetwarzanie danych, w przypadku, gdy ich przetwarzanie odbywa się na podstawie takiej zgody.
8. **Prawa osoby, której dane dotyczą:**
Przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) dostępu do swoich danych osobowych, a także do danych osób, nad którymi sprawowana jest opieka, np. danych dzieci, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, jak również prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
 - b) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie - jeśli do przetwarzania danych, w tym osób, nad którymi sprawowana jest opieka, np. danych dzieci, doszło na podstawie zgody. Cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
 - c) skontaktowania się z nami w przypadku jakichkolwiek pytań, uwag, wyjaśnień i skarg, do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani narusza przepisy RODO.
9. **Czy podanie danych jest obowiązkowe?**
 - 1) podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawami jest obowiązkowe,
 - 2) podanie danych osobowych w zakresie wymaganym zgodą jest dobrowolne, jednak uprzedza się, że jest konieczne do realizacji komunikacji z administratorem lub realizacji umowy/wniosku.
10. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie:**
Pana/Pani dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Administrator Danych Osobowych

Kielice, dnia

.....

(czytelny podpis)

Protokół zdawczo-odbiorczy świetlicy w

Na umowy nr

Sporządzony dnia oraz dnia

POMIĘDZY:

PRZEKAZUJĄCYCM

.....

ODBIERAJĄCYCM

.....

I. OPIS LOKALU:

Adres:

Powierzchnia: Ilość pomieszczeń:

II. STAN TECHNICZNY OBIEKTU:

Lp.	OPIS OBIEKTU (ściany, sufit, podłoga, drzwi, okna)	Stan w dniu	
		przekazania	oddania
1.	Sala duża: (np. krzesła, stoły, inny sprzęt)		
2.	Sala mała: (np. krzesła, stoły, inny sprzęt)		

3.	Kuchnia z zapleczem: (np. lodówki, kuchnia, mikrofalówka)			
4.	Zaplecze sanitarne: (np. umywalki, baterie, sedesy)			
5.	Korytarze:			
6.	MEDIA:	Stan licznika		Należność po przeliczeniu zużycia wg stawek
		w dniu przekazania	w dniu oddania	
	energia elektryczna			
	woda wg zużycia			
	Ścieki: kanalizacja - 100% zużycia wody, szambo – ryczałt*			
	odpady			
	Ogółem:	X	X	
7.	ROZBIEŻNOŚCI/UWAGI	NAPRAWA		
		SPOSÓB	TERMIN	
9.	Kara w wysokości 20 % za każdy dzień zwłoki (§ 8 umowy)			
10.	PODPISY	W DNIU PRZEKAZANIA	W DNIU ODDANIA	
	WYNAJMUJĄCY			
	NAJEMCA			

*) niepotrzebne skreślić

**„ U M O W A nr /
na odpłatny/nieodpłatny* najem świetlicy”**

Zawarta w dniuw pomiędzy Gminą Kisielice reprezentowaną przez gospodarza świetlicy, zwaną w dalszych postanowieniach umowy "Wynajmującym",

a:

.....PESEL.....
zwanym w dalszej części umowy "Najemcą", została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1. 1. Wynajmujący wynajmuje Najemcy świetlicę w wraz z wyposażeniem, celem zorganizowania zgodnie z obowiązującymi stawkami opłat określonymi w regulaminie.

2. Najemca niniejszym oświadcza, że:

- 1) znane mu są zasady wynajmowania świetlic oraz odpowiedzialność za powstałe szkody;
- 2) w dniu organizowania uroczystości rodzinnej/imprezy rozrywkowej w przedmiocie najmu zobowiązuje się do przestrzegania wszelkich przepisów obowiązującego prawa, w tym w szczególności przepisów sanitarno-epidemiologicznych, przepisów p.poż. oraz do otwarcia drzwi wejściowych, aby umożliwić ewentualną ewakuację osób w przypadku zaistnienia zagrożenia;
- 3) zapoznał się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych.

§ 2. 1. Najemca świetlicy ponosi odpowiedzialność za:

- 1) zgodne z postanowieniami umowy wykorzystanie świetlicy, w tym terminowe rozliczenie najmu;
- 2) za szkody zaistniałe podczas najmu;
- 3) przestrzegania zasad bezpieczeństwa i p.poż.;
- 4) bezpieczeństwo osób biorących udział w uroczystości organizowanej w świetlicy;
- 5) mienie użyczone zgodnie z protokołem zdawczo-odbiorczym;
- 6) przestrzeganie przepisów obowiązującego prawa w trakcie korzystania z przedmiotu najmu.

2. Najemca może przystosować lokal na własny koszt, w sposób tymczasowy, dla swoich potrzeb, (dekoracje, nagłośnienie) nie naruszając estetyki obiektu. Najemca zobowiązuje się przywrócić przedmiot najmu do stanu pierwotnego przed jego zwrotnym przekazaniem Wynajmującemu.

§ 3. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dniaod godz.do dnia do godz.

§ 4. 1. Najemca uiszcza należność za wynajem lokalu w wysokościzł plus kaucja w wysokości zł. Słownie złotych:

2. Najemca zobowiązuje się do **wpłaty za wynajem**, o której mowa w ust. 1, w dniu zawarcia umowy na konto Urzędu Miejskiego w Kisielicach BS Susz Oddział Kisielice 47 8320 0005 0040 0031 2000 0030. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Najemcy w/w opłata nie podlega zwrotowi.

3. Najemca zobowiązuje się do **wpłaty kaucji**, o której mowa w ust. 1, w dniu zawarcia umowy na konto Urzędu Miejskiego w Kisielicach BS Susz Oddział Kieselice 38 8320 0005 0040 0031 2000 0580.

4. Zwrot kaucji następuje po dokonaniu ostatecznego rozliczenia za wynajem lokalu i podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego przez strony.

5. Spisanie wskazań liczników nastąpi w obecności osób reprezentujących Strony niniejszej umowy w dniu przejęcia przez Najemcę i w dniu oddania Wynajmującemu przedmiotu najmu.

6. Należności za media (tj. energia elektryczna, woda, ścieki, śmieci) wpłacana jest na konto Urzędu Miejskiego w Kisielicach BS Susz Oddział Kieselice 47 8320 0005 0040 0031 2000 0030 po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego strony – zgodnie ze zużyciem.

7. Koszty związane z opalaniem świetlicy wiejskiej (np. kominek i centralne ogrzewanie) Najemca ponosi we własnym zakresie.

§ 5. 1. Na okoliczność przekazania i odbioru świetlicy zostaną sporządzone stosowne protokoły podpisane przez Strony na podstawie, których będzie można dokonać rozliczenia najmu świetlicy.

2. Ostateczne rozliczenie obejmujące ewentualne dopłaty lub zwrot kaucji nastąpi na podstawie zatwierzonego przez obie Strony rozliczenia.

§ 6. Najemca nie ma prawa do oddania do bezpłatnego używania lub podnajmowania/poddzierżawienia przedmiotu najmu osobom trzecim.

§ 7. 1. Po zakończeniu najmu, nie później jak w dniu następującym po ostatnim dniu obowiązywania umowy, i bez dodatkowych wezwań Najemca zobowiązuje się do zwrotu lokalu w stanie nie gorszym, niż stan jaki istniał w dniu przejęcia przez Najemcę.

2. Za ewentualne wyrządzone szkody w świetlicy odpowiada Najemca. Najemca musi usunąć powstałe usterki w terminie wskazanym przez Wynajmującego. W przypadku niezastosowania się do powyższych wytycznych, szkoda zostanie naprawiona z budżetu Gminy, a osoba korzystająca ze świetlicy zostanie obciążona kosztami naprawy, które zostaną potrącone z kaucji. Jeśli wielkość szkody przekracza wysokość kaucji Najemca zostanie obciążony nadwyżką, którą zobowiązuje się uiścić na rzecz Wynajmującego.

§ 8. Za każdy dzień zwłoki w oddaniu lokalu naliczona zostanie kara umowna w wysokości 20% kwoty należnego czynszu.

§ 9. Obowiązek uregulowania należnych tantiem autorskich spoczywa na Najemcy- organizatorze imprezy, zgodnie z obowiązującą ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych na konto właściwej Terytorialnej Dyrekcji Okręgowej ZAiKS (Związek Autorów i Kompozytorów Scenicznych, www.zaiks.org.pl, tel. 52 322 15 26).

§ 10. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy, zastosowania mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 12. Spory mogące wyniknąć na tle warunków objętych umową będą rozstrzygane przez właściwy dla miejsca położenia nieruchomości Sąd Rejonowy.

§ 13. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Najemca:

.....

Wynajmujący:

.....

ROZLICZENIE końcowe za wynajem świetlicy w

NAJEMCA

Rozliczenie na konto bankowe.....

Rozliczenie	Kwota opłaty	Wysokość szkody	Kwota do wypłaty	Kwota do wplaty
Stala opłata za świetlicę/salę		X	X	X
Kaucja				
Rozliczenie licznikowe		X	X	
Odsetki 20% za każdy dzień zwłoki (§8 umowy)	X	X	X	
PODSUMOWANIE:				
DO WYPŁATY (dla Najemcy)				
DO WPŁATY (przez Najemcę)				

.....

podpis Najemcy

.....

podpis Sołtysa lub osoby upoważnionej