

**Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych
w Urzędzie Miejskim w Kisielicach – Rada Miejska**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) [Dz. Urz. UE. L 2016, nr 119], **zwanego dalej RODO**, przedstawia się następujące informacje:

- 1) Dane dotyczące administratora danych osobowych:**
Gmina Kisielice, ul. Daszyńskiego 5, 14-220 Kisielice, Dane kontaktowe: tel. 55 2785500; e-mail: sekretariat@kiselice.pl
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych:**
Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: tel. 55 2785500, e-mail: sekretariat@kiselice.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu** wykonywania mandatu radnego w ramach właściwości rady gminy, wynikające z przepisów ustawy o samorządzie gminnym oraz innych przepisów w zakresie zadań statutowych administratora. Więcej informacji o podstawowych prawach przetwarzania i Pani/Pana prawach do uzyskania informacji udzieli Inspektor ochrony danych.
- 4) Podstawę prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych** stanowią będą:
 - 1) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – w przypadku wypełniania określonego obowiązku prawnego wynikającego z przepisów prawa ciążącego na administratorze;
 - 2) art. 6 ust. 1 lit. a) – w przypadku wyrażonej dobrowolnie przez Panią/Pana zgody do przetwarzania danych w sytuacji, gdy podanie danych nie jest obowiązkiem prawnym ale ułatwiającym komunikację z administratorem w celu załatwienia sprawy.
- 5) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych** będą:
 - 1) podmioty, które zawarły z administratorem danych umowy powierzenia przetwarzania danych tj. podmioty świadczące usługi wsparcia informatycznego administratora;
 - 2) podmioty świadczące na rzecz administratora usługi pocztowe, bankowe
 - 3) organy uprawnione do otrzymania Pani/Pana danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
- 6) Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG):**
Administrator nie przekazuje Pani/Pana danych za granicę.
- 7) Okres przechowywania danych:**
Pani/Pana dane osobowe nie będą przechowywane dłużej, niż jest to konieczne dla celu, dla którego zostały zebrane i w czasie określonym przepisami prawa, a w szczególności wynikających z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, które określa okresy przechowywania dokumentacji bądź do czasu wycofania zgody na przetwarzanie danych, w przypadku, gdy ich przetwarzanie odbywa się na podstawie takiej zgody.
- 8) Prawa osoby, której dane dotyczą:**
Przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - 1) dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, jak również prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
 - 2) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie - jeśli do przetwarzania danych, doszło na podstawie zgody. Cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
 - 3) skontaktowania się z nami w przypadku jakichkolwiek pytań, uwag, wyjaśnień i skarg,
 - 4) do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani narusza przepisy RODO.
- 9) Czy podanie danych jest obowiązkowe?**
 - 1) podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawami jest obowiązkowe,
 - 2) podanie danych osobowych w zakresie wymaganym zgodą jest dobrowolne, jednak uprzedza się, że jest konieczne do realizacji komunikacji z administratorem.
- 10) Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie:**
Pana/Pani dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Administrator Danych Osobowych