

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych
w Urzędzie Miejskim w Kisielicach w sprawach załatwianych milcząco

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) [Dz. Urz. UE. L 2016, nr 119], **zwanego dalej RODO**, przedstawia się następujące informacje:

1. **Dane dotyczące administratora danych osobowych:**
Gmina Kisielice, ul. Daszyńskiego 5, 14-220 Kisielice, Dane kontaktowe: tel. 55 2785500; e-mail: sekretariat@kiselice.pl
2. **Administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych:**
Dane kontaktowe inspektora danych osobowych: tel. 55 2785500, e-mail: sekretariat@kiselice.pl;
3. **Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu załatwienia sprawy milcząco na podstawie przepisów art. 122a-122h ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania administracyjnego.**
4. **Podstawę prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowią będą:**
 - a) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – w przypadku wypełniania określonego obowiązku prawnego wynikającego z przepisów prawa a ciążącego na administratorze;
5. **Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:**
 - a) podmioty, które zawarły z administratorem danych umowy powierzenia przetwarzania danych tj. podmioty świadczące usługi wsparcia informatycznego administratora;
 - b) podmioty świadczące na rzecz administratora usługi pocztowe, kurierskie, bankowe, ubezpieczeniowe,
 - c) organy uprawnione do otrzymania Pani/Pana danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
6. **Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG):**
Sam administrator nie przekazuje Pani/Pana danych za granicę, lecz może do tego dojść w wyniku działalności dostawcy usług internetowych, który gromadzi dane swoich klientów na serwerach poza terytorium EOG.
7. **Okres przechowywania danych:**
Pani/Pana dane osobowe nie będą przechowywane dłużej, niż jest to konieczne dla celu, dla którego zostały zebrane i w czasie określonym przepisami prawa, a w szczególności wynikających z przepisów archiwalnych.
8. **Prawa osoby, której dane dotyczą:**
Przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) dostępu do swoich danych osobowych, a także do danych osób, nad którymi sprawowana jest opieka, np. danych dzieci, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, jak również prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
 - b) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie - jeśli do przetwarzania danych, w tym osób, nad którymi sprawowana jest opieka, np. danych dzieci, doszło na podstawie zgody. Cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
 - c) skontaktowania się z nami w przypadku jakichkolwiek pytań, uwag, wyjaśnień i skarg,
 - d) do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani narusza przepisy RODO.
9. **Czy podanie danych jest obowiązkowe?**
 - 1) podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawami jest obowiązkowe,
 - 2) podanie danych osobowych w zakresie wymaganym zgodą jest dobrowolne, jednak uprzedza się, że jest konieczne do realizacji komunikacji z administratorem lub realizacji umowy/wniosku.
10. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie:**
Pana/Pani dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Administrator Danych Osobowych