

**ZARZĄDZENIE NR 21/2026**  
**BURMISTRZA KISIELIC**

z dnia 4 marca 2026 r.

**w sprawie otwartego konkursu ofert na wykonanie w roku 2026 zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

Na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 1, ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn.zm.), art. 7 ust. 1 pkt 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz.1153 z późn.zm.) oraz Uchwały Nr XXV/134/2025 Rady Miejskiej w Kisielicach z dnia 28 listopada 2025 r. w sprawie uchwalenia Roczno programu współpracy Gminy Kisielice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami realizującymi zadania publiczne w sferze pożytku publicznego na rok 2026 (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. z 2025 r. poz. 4580), zarządzam, co następuje:

**§ 1.** 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację w roku 2026 zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu.

2. Szczegółowe informacje dotyczące terminów składania ofert, zasad przyznawania dotacji, terminów i warunków realizacji zadań oraz trybu i kryteriów stosowanych przy wyborze ofert zawiera ogłoszenie o otwartym konkursie ofert, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Ogłoszenie otwartego konkursu ofert publikuje się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Kisielicach.

**§ 3.** Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Kisielic

**mgr Beata Lejmanowicz**

Załącznik do zarządzenia nr 21/2026  
Burmistrza Kisielic  
z dnia 4 marca 2026 r.

## **OGŁOSZENIE BURMISTRZA KISIELIC**

**w sprawie otwartego konkursu ofert na wykonanie w roku 2026 zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.**

Na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 1, ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn.zm.), art. 7 ust. 1 pkt 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz.1153 z późn.zm.) oraz Uchwały Nr XXV/134/2025 Rady Miejskiej w Kisielicach z dnia 28 listopada 2025 r. w sprawie uchwalenia Roczego programu współpracy Gminy Kisielice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami realizującymi zadania publiczne w sferze pożytku publicznego na rok 2026 (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. z 2025 r. poz. 4580), ogłaszam otwarty konkurs ofert z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu.

**§ 1.** Konkurs ofert obejmuje wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy Kisielice na upowszechnianie sportu, szkolenie w sekcjach sportowych wraz z organizacją i uczestnictwem we współzawodnictwem sportowym organizowanym przez kluby sportowe w ramach rozgrywek ligowych, turniejów wykorzystując potencjał własnych wychowanków.

Celem jest stworzenie jak najlepszych organizacyjnych i finansowych warunków uprawiania sportu przez zawodników klubów sportowych, upowszechnienie i krzewienie sportu na terenie Gminy Kisielice oraz promowanie sportu i aktywnego stylu życia mieszkańców.

### **1. Rodzaj zadania: Piłka nożna**

#### **1) Zadanie powinno polegać na:**

- a) organizacji i prowadzeniu zajęć sportowych dla 4 grup wiekowych.
- b) organizacji i rozegraniu meczy/ turniejów sportowych z udziałem mieszkańców Gminy Kisielice.
- c) przeprowadzenie 1 spotkania z zajęć wychowawczych z uczestnikami.

**2) Wymagany minimalny zakres zakładanych rezultatów** (wypełnić w pkt 6 formularza oferty - tabela: "Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego"):

- a) udział minimum 30 uczestników, w wieku powyżej 18 roku życia, mieszkańców Gminy Kisielice w całym okresie realizacji zadania,
- b) udział minimum 50 uczestników w wieku poniżej 18 roku życia mieszkańców Gminy Kisielice w całym okresie realizacji zadania,
- c) przeprowadzenie minimum 130 godzin treningów sportowych dla uczestników, w wieku powyżej 18 roku życia,
- d) przeprowadzenie minimum 300 godzin treningów sportowych dla uczestników, w wieku poniżej 18 roku życia,
- e) rozegraniu minimum 70 meczów,
- f) publikacja 10 artykułów/postów w mediach społecznościowych wraz ze zdjęciami.

3) **Wysokość środków finansowych na wsparcie realizacji zadania wynosi 120 000,00 zł**, wymagany wkład własny w realizacji zadania publicznego, nie mniej niż 10% całkowitej wartości zadania, w tym nie mniej niż 5 % wkładu finansowego.

Na wkład własny składają się:

- a) środki finansowe własne, środki z innych źródeł, świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego,
- b) środki niefinansowe (wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków wnioskodawcy.)

4) **Termin realizacji** zadania określa się na czas: od stycznia 2026 r. do 30 grudnia **2026 r.**, z zastrzeżeniem, że wydatki na koszty realizacji zadania finansowane z dotacji mogą być poniesione od dnia zawarcia umowy. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania, w tym przeznaczenie dotacji, reguluje umowa.

## **2. Rodzaj zadania: Przygotowanie i przeprowadzenie turnieju piłki siatkowej**

1) **Zadanie powinno polegać na:**

- a) przygotowanie i przeprowadzenie Gminnego Turnieju Piłki Siatkowej, oraz zakup sprzętu sportowego dla młodzieży szkolnej,
- b) publikacja jednego artykułu/postu w mediach społecznościowych wraz ze zdjęciami.

2) **Wymagany minimalny zakres zakładanych rezultatów** (wypełnić w pkt 6 formularza oferty - tabela: "Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego"):

- a) przygotowanie i przeprowadzenie Gminnego Turnieju Piłki Siatkowej;

b) publikacja jednego artykułu/postu w mediach społecznościowych wraz ze zdjęciami

3) **Wysokość środków finansowych na wsparcie realizacji zadania wynosi 3 000,00 zł,**

4) **Termin realizacji** zadania określa się na czas: od kwietnia 2026 r. do 30 czerwca 2026 r., z zastrzeżeniem, że wydatki na koszty realizacji zadania finansowane z dotacji mogą być poniesione od dnia zawarcia umowy. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania, w tym przeznaczenie dotacji, reguluje umowa.

### **3. Rodzaj zadania: Organizacja gminnego turnieju piłki siatkowej, oraz piłki nożnej seniorów**

1) Zadanie powinno polegać na:

a) organizacji i prowadzeniu zajęć sportowych w zakresie piłki nożnej i siatkowej ;

b) organizacji i rozegraniu turnieju :piłki siatkowej, oraz piłki nożnej;

2) Wymagany minimalny zakres zakładanych rezultatów (wypełnić w pkt 6 formularza oferty - tabela: "Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego"):

a) przeprowadzenie Gminnego Turnieju Piłki Siatkowej ;

b) przeprowadzenie Gminnego Turnieju Piłki nożnej ;

c) szkolenie techniczne z elementów technicznych gry w piłkę siatkową. z udziałem minimum 40 osób;

d) publikacja minimum 2 artykułów/postów w mediach społecznościowych wraz ze zdjęciami.

3) **Wysokość środków finansowych na wsparcie realizacji zadania wynosi 8 000,00 zł,**

4) **Termin realizacji** wszystkich zadań określa się na czas: od maja 2026 r. do 30 października 2026 r.

### **§ 2. Warunki realizacji zadania publicznego:**

1. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami, w zakresie opisanym w ofercie.

2. Koszty kwalifikowalne, które będą ponoszone, muszą być:

1) niezbędne dla realizacji zadania publicznego,

2) racjonalne i efektywne oraz spełniać wymogi efektywnego zarządzania finansami,

- 3) faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania publicznego,
- 4) odpowiednio udokumentowane,
- 5) zgodne z zatwierdzonym zestawieniem kosztów realizacji zadania publicznego.

3. Koszty, które w szczególności będą mogły zostać sfinansowane z dotacji:

- 1) koszty merytoryczne – m.in. wynagrodzenie kadry szkoleniowej, przeprowadzenie imprezy otwartej dla mieszkańców gminy Kisielice, ubezpieczenie uczestników w zakresie niezbędnym do bezpiecznej realizacji zadania publicznego, artykuły spożywcze (związane z przeprowadzonymi rozgrywkami) , koszty transportu uczestników, zakup materiałów dydaktycznych, promocja zadania publicznego, inne wynikające ze specyfiki zadania publicznego.
- 2) koszty administracyjne – np. obsługa księgową zadania publicznego, zakup materiałów biurowych, wynagrodzenie koordynatora zadania publicznego.

4. Koszty niekwalifikowalne:

Do wydatków, które w ramach dotacji nie mogą być finansowane, należą wydatki nie odnoszące się jednoznacznie do zadania publicznego, w tym m. in.:

- 1) zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej,
- 2) zakup środków trwałych,
- 3) koszty które klub poniósł na realizację zadania przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji,
- 4) amortyzacja,
- 5) leasing,
- 6) rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań,
- 7) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
- 8) koszty kar i grzywien,
- 9) koszty procesów sądowych,
- 10) nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania,
- 11) koszty obsługi konta bankowego (nie dotyczy kosztów przelewów),
- 12) podatki i opłaty z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, a także opłat za zaświadczenie o niekaralności oraz opłaty za zajęcie pasa drogowego),

- 13) koszty wyjazdów służbowych osób zaangażowanych w realizację projektu na podstawie umowy cywilnoprawnej, chyba że umowa ta określa zasady i sposób podróży służbowych.
- 14) zakup napojów alkoholowych (jest to niezgodne z art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2023 r. poz. 2151 ze zm.),
- 15) inne koszty nieodnoszące się jednoznacznie do zadania publicznego zaplanowanego w treści oferty,

5. Podczas realizacji zadania publicznego dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów do wysokości 10 % określonej wartości pozycji w kalkulacji przewidywanych kosztów. Wszelkie przesunięcia kosztów powyżej 10% wymagają pisemnej zgody Zleceniodawcy.

6. W przypadku uczestnictwa osób poniżej 18 roku życia w zadaniach realizowanych przez Wnioskodawcę wybranego w drodze otwartego konkursu ofert niezbędne jest zapewnienie bezpieczeństwa osób małoletnich zgodnie z wymaganiami zawartymi w przepisach prawa, w tym w szczególności w ustawie z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym.

7. Przy realizacji zadania publicznego zleceniobiorca powinien dążyć do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami – kierować się zasadami, które reguluje ustawa o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2020 r. poz. 1062) nakładającą na podmioty publiczne oraz na inne podmioty korzystające ze środków publicznych, obowiązek zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

8. Zleceniobiorca zadania zobowiązany będzie do **umieszczania logo 40 lat odzyskania praw miejskich przez Kisielice** (zostaną one przekazane Dotowanemu), informując, że zadanie jest współfinansowane ze środków otrzymanych od Gminy Kisielice, na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania publicznego oraz zakupionych rzeczach, o ile ich wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.

9. Wszystkie koszty powinny być udokumentowane w sposób umożliwiający ocenę realizacji zadania pod względem finansowym i merytorycznym, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych i bankowych. W związku z tym Dotowany zobowiązuje się do utworzenia wyodrębnionego konta bankowego oraz ewidencji księgowej dla każdej otrzymanej dotacji od Dotującego.

### **§ 3. Termin, warunki składania ofert**

1. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Oferty należy wypełnić i złożyć w wersji elektronicznej za pomocą elektronicznego generatora wniosków „WITKAC” udostępnionego na stronie <https://witkac.pl/> wg wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057), następnie wydrukować i dostarczyć do Urzędu Miejskiego w Kisielicach.

**3. Termin na złożenie oferty w generatorze wniosków „WITKAC” upływa 26.03.2026 r. godz. 9.00**

4. Wersję papierową oferty, wydrukowaną z generatora „WITKAC” odręcznie podpisaną przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta należy przesłać na adres: Urzędu Miejskiego w Kisielicach, ul. Daszyńskiego 5, 14-220 Kisielice lub złożyć **w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Kisielicach w nieprzekraczalnym terminie do 27.03.2026 r. godz. 9.00** (przy czym o zachowaniu terminu decyduje data i godzina wpływu oferty do urzędu).

5. Koperta powinna być opisana. Opis musi zawierać nazwę i adres podmiotu składającego ofertę, dopisek na kopercie „Konkurs na zadanie publiczne określony w ogłoszeniu o konkursie na zadanie ...”.

6. Informacji w sprawie w/w składania ofert na realizację zadań udziela pracownik na stanowisku ds. obsługi biura rady Urzędu Miejskiego w Kisielicach – tel.: 55 278-55-23, pokój nr 4 (parter).

7. Zadanie może być realizowane w terminie poprzedzającym rozstrzygnięcie konkursu, z zastrzeżeniem, że z dotacji mogą być wydatkowane środki finansowe na koszty związane z jego realizacją powstałe od dnia rozstrzygnięcia konkursu. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania, w tym przeznaczenie dotacji, regulować będzie umowa zawarta pomiędzy Gminą Kisielice a organizacją pozarządową.

8. Oferta powinna zawierać aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji (jeśli oferent ma inny rejestr niż KRS) lub rejestru dotyczących statusu prawnego uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności, aktualny statut uprawnionego podmiotu.

**§ 4. Wysokość środków przeznaczonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań w roku 2026 i w roku poprzednim:**

W 2026 r. organ administracji publicznej przeznaczył na zadania tego rodzaju kwotę 131 000,00 zł ( sto trzydzieści jeden tysięcy złotych 00/100), zaś w 2025 r. realizował takie zadania na kwotę 119 600,00 zł (sto dziewiętnaście tysięcy sześćset złotych 00/100).

### **§ 5. Zasady, tryb i kryteria wyboru ofert**

1. Oferta realizacji zadania publicznego nie podlega opinii merytorycznej i pozostaje bez rozpatrzenia z powodu następujących błędów formalnych:

- 1) oferta nie wpłynęła w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym,
- 2) oferta została złożona przed podmiot nieuprawniony (oferent nie jest organizacją pozarządową lub innym podmiotem o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie),
- 3) zadania statutowe oferenta nie obejmują zadań będących przedmiotem otwartego konkursu ofert,
- 4) **oferta nie została podpisana przez upoważnione osoby,**
- 5) oferta nie została złożona na formularzu stanowiącym wzór określony w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań z 2018 r. (Dz. U. z 2018, poz. 2057).

2. Oferty spełniające wymogi formalne podlegają zaopiniowaniu przez komisję konkursową, której tryb powoływania oraz zasady działania określone zostały w art. 15 ustawy i § 12 Roczno programu oraz zgodnie Kartą oceny oferty pod względem formalnym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

3. Ogłoszenie wyników konkursów podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Gminy Kisielice, w BIP oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskiego w Kisielicach.

4. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w ciągu 30 dni od ostatniego dnia, wyznaczonego na przyjmowanie ofert.

### **§ 6. Zasady przyznawania dotacji**

1. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania następuję z odpowiednim zastosowaniem art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn.zm.) oraz rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).

2. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.

3. Burmistrz Kisielic może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

4. Burmistrz Kisielic zastrzega sobie prawo do odwołania otwartego konkursu ofert w całości lub części, przesunięcia terminu składania ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu.