

FORMULARZ ZGŁASZANIA UWAG

do projektu Strategii Rozwoju Gminy Kieselice na lata 2025-2040

W związku z prowadzonymi konsultacjami społecznymi projektu Strategii Rozwoju Gminy Kieselice na lata 2025-2040, prosimy o przekazywanie swoich uwag za pomocą formularza.

I. Dane zgłaszającego	
Imię i nazwisko / Nazwa instytucji	
Adres zamieszkania / Siedziba	
Kontakt (e-mail lub telefon)	

II. Tabela zgłaszanych uwag			
L.p.	Rozdział / Strona projektu	Treść uwagi (proponowana zmiana)	Uzasadnienie (proponowanej zmiany)
1.			
2.			
3.			
...			

Wypełniony formularz należy:

- przesłać na adres mailowy: **sekretariat@kieselice.pl** lub
- przez system e-Doręczeń na adres do doręczeń elektronicznych: **AE:PL-95120-10237-THWIG-21**
- przesłać pocztą na adres: Urząd Miejski w Kieselicach, ul. Daszyńskiego 5, 14-220 Kieselice lub
- dostarczyć osobiście do Urzędu Miasta w Kieselicach pod adresem: ul. Daszyńskiego 5, 14-220 Kieselice, od poniedziałku do piątku w godz.: 7:15-15:15.

Przesłanie/przekazanie formularza uwag jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z poniższą klauzulą informacyjną (RODO).

III. Klauzula informacyjna (RODO):

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Kisielicach

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) [Dz. Urz. UE. L 2016, nr 119], zwanego dalej RODO, przedstawia się następujące informacje:

1. Dane dotyczące administratora danych osobowych:

Gmina Kisielice, ul. Daszyńskiego 5, 14-220 Kisielice. Dane kontaktowe: tel. 55 2785500; e-mail: sekretariat@kiselice.pl

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych:

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: tel. 55 2785500, e-mail: sekretariat@kiselice.pl;

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu: komunikacji i spraw związanych z konsultacjami dotyczącymi projektu Strategii Rozwoju Gminy Kisielice na lata 2025-2040, oraz realizacji zadań własnych Gminy Kisielice i zadań zleconych, wynikających z przepisów ustawy o samorządzie gminnym, Kodeksu Cywilnego, oraz innych przepisów w zakresie realizacji zadań statutowych administratora. Więcej informacji o podstawowych prawach przetwarzania i Pani/Pana prawach do uzyskania informacji udzieli Inspektor ochrony danych.

4. Podstawę prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowić będą:

- a) art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – w przypadku zawarcia i realizacji umowy cywilnoprawnej, umowy na wykonanie usługi lub dostawy lub w przypadku działań zmierzających do jej zawarcia, art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – w przypadku wypełniania określonego obowiązku prawnego wynikającego z przepisów prawa ciążącego na administratorze,
- b) art. 6 ust. 1 lit. a) – w przypadku wyrażonej dobrowolnie przez Panią/Pana zgody do przetwarzania danych w sytuacji, gdy podanie danych nie jest obowiązkiem prawnym, ale ułatwiającym komunikację z administratorem w celu załatwienia sprawy.

5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:

- a) podmioty, które zawarły z administratorem danych umowy powierzenia przetwarzania danych tj. podmioty świadczące usługi wsparcia informatycznego administratora;
- b) podmioty świadczące na rzecz administratora usługi pocztowe, kurierskie,
- c) organy uprawnione do otrzymania Pani/Pana danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

6. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG): Administrator nie przekazuje Pani/Pana danych za granicę.

7. Okres przechowywania danych:

Pani/Pana dane osobowe nie będą przechowywane dłużej, niż jest to konieczne dla celu, dla którego zostały zebrane i w czasie określonym przepisami prawa, a w szczególności wynikających z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, które określa okresy przechowywania dokumentacji bądź do czasu wycofania zgody na przetwarzanie danych, w przypadku, gdy ich przetwarzanie odbywa się na podstawie takiej zgody.

8. Prawa osoby, której dane dotyczą:

Przysługuje Pani/Panu prawo do:

- a) dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, jak również prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
- b) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie - jeśli do przetwarzania danych, doszło na podstawie zgody. Cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- c) skontaktowania się z nami w przypadku jakichkolwiek pytań, uwag, wyjaśnień i skarg,
- d) do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani narusza przepisy RODO.

9. Czy podanie danych jest obowiązkowe?

- 1) podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawami jest obowiązkowe,
- 2) podanie danych osobowych w zakresie wymaganym zgodą jest dobrowolne, jednak uprzedza się, że jest konieczne do realizacji komunikacji z administratorem lub realizacji wniosku.

10. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie: Pana/Pani dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Administrator Danych Osobowych