

Kisielice, dnia ..... r.

.....  
IMIĘ I NAZWISKO ZGŁASZAJĄCEGO

.....  
.....  
ADRES ZGŁASZAJĄCEGO

**BURMISTRZ KISIELIC**  
**UL. DASZYŃSKIEGO 5**  
**14-220 KISIELICE**

**ZGŁOSZENIE  
DO EWIDENCJI PRZYDOMOWYCH OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW**

*(instalacji niewymagającej uzyskania zezwolenia – oczyszczalnie ścieków o przepustowości do 5 m<sup>3</sup> na dobę, wykorzystywane na potrzeby własnego gospodarstwa domowego lub rolnego w ramach zwykłego korzystania z wód)*

**Podstawa prawna:** art. 3 ust. 3 pkt 1, 2 i 3 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r. poz. 399 z późn. zm. ), art. 379 ust. 1 i 2 pkt 2 oraz 3 i art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska (Dz. U. z 2024 r., poz. 54 z późn. zm.) oraz § 2 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 2 lipca 2010 r. w sprawie rodzajów instalacji, których eksploatacja wymaga zgłoszenia (Dz. U. z 2010 r., poz. 1510)

Zgłoszenie traktowane jest jako obowiązkowa inwentaryzacja „Ewidencji zbiorników bezodpływowych oraz przydomowych oczyszczalni ścieków” zlokalizowanych na nieruchomościach położonych na terenie gminy Kisielice zgodnie z art. 3 ust. 3 pkt 1, 2 i 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r. poz. 399 z późn. zm.).

**DANE IDENTYFIKACYJNE ZGŁASZAJĄCEGO**

<b>WŁAŚCICIEL NIERUCHOMOŚCI/UŻYTKOWNIK/ INNA FORMA UŻYTKOWANIA</b>  <i>(Właścicielem nieruchomości w myśl ustawy jest również współwłaściciel, użytkownik wieczysty oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu a także podmioty władające nieruchomością)</i>	<input type="checkbox"/> właściciel nieruchomości <input type="checkbox"/> użytkownik <input type="checkbox"/> inna forma użytkowania
<b>IMIĘ I NAZWISKO</b>	
<b>OZNACZENIE PROWADZĄCEGO INSTALACJĘ, JEGO ADRES ZAMIESZKANIA LUB SIEDZIBY (NUMER I OBRĘB DZIAŁKI EW.)</b>	

<b>ADRES DO KORESPONDENCJI</b>	
<b>TELEFON KONTAKTOWY</b>	
<b>LICZBA OSÓB ZAMIESZKUJĄCYCH NIERUCHOMOŚĆ</b>	
<b>DANE TECHNICZNE PRZYDOMOWEJ OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW</b>	
<b>PRZEPUSTOWOŚĆ OCZYSZCZALNI WYNOŚI</b>	..... m <sup>3</sup> /dobę
<b>TYP PRZYDOMOWEJ OCZYSZCZALNI</b>	<input type="checkbox"/> mechaniczno-biologiczna z drenażem rozsączającym <input type="checkbox"/> mechaniczno-biologiczna z odprowadzaniem do wód <input type="checkbox"/> mechaniczna (odstojnik) z drenażem rozsączającym <input type="checkbox"/> mechaniczna (odstojnik) z drenażem do wód <input type="checkbox"/> inna (jaka) ..... .....
<b>PRODUCENT OCZYSZCZALNI, MODEL</b>	
<b>CZAS FUNKCJONOWANIA OCZYSZCZALNI</b>	<input type="checkbox"/> okresowo (podać okres)..... <input type="checkbox"/> praca cały rok
<b>RODZAJ I ILOŚĆ WPROWADZANYCH ŚCIEKÓW W OKREŚLONYM CZASIE</b>	
<b>RODZAJ I ZAKRES PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI (PRZEZNACZENIE PRZYDOMOWEJ OCZYSZCZALNI)</b>	<input type="checkbox"/> na potrzeby własne gospodarstwa domowego <input type="checkbox"/> inne (niezwiązane z funkcją mieszkaniową)
<b>ODBIORNIK OCZYSZCZONYCH ŚCIEKÓW *</b>	<input type="checkbox"/> grunt <input type="checkbox"/> rów melioracyjny <input type="checkbox"/> inny (jaki) .....
<b>OPIS STOSOWANYCH METOD OGRANICZANIA EMISJI</b> (podać z dokumentacji technicznej oczyszczalni, czy stopień ograniczenia ilości i rodzaju wprowadzanych ścieków jest zgodny z obowiązującymi przepisami)	
<b>CZY PODPISANA JEST UMOWA Z FIRMĄ NA OPRÓZNIANIE PRZYDOMOWEJ OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW</b>	<b>TAK</b>
	<b>NIE</b>
<b>DATA ZAWARCIA UMOWY</b>	
<b>NUMER UMOWY</b>	

<b>NAZWA I ADRES FIRMY ŚWIADCZĄCEJ USŁUGĘ WYWOZU NIECZYSTOŚCI CIEKŁYCH</b>		
<b>PODAĆ CZĘSTOTLIWOŚĆ OPRÓŻNIANIA ZBIORNIKA</b> (m <sup>3</sup> / tydzień, miesiąc kwartał lub rok), proszę podać ilość odebranego osadu		
<b>DATA URUCHOMIENIA OCZYSZCZALNI</b> (rok)		
<b>DATA OSTATNIEGO WYWOZU NIECZYSTOŚCI, FAKTURY</b>		
<b>ZAOPATRZENIE W WODĘ</b>	WODOCIĄG <input type="checkbox"/>	STUDNIA <input type="checkbox"/>

**\*właściwe zakreślić**

Potwierdzam zgodność powyższych danych:

.....  
data i podpis właściciela nieruchomości

#### **POUCZENIE DLA ZGŁASZAJĄCEGO**

*W PRZYPADKU ZMIANY DANYCH ZAWARTYCH W ZGŁOSZENIU, WŁAŚCICIEL JEST OBOWIĄZANY  
ZŁOŻYĆ NOWE OŚWIADCZENIE W TERMINIE 14 DNI OD DATY NASTĄPIENIA ZMIANY.*

- Zgodnie z art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r. poz. 399 z późn. zm.) Gminy prowadzą ewidencję:
  - zbiorników bezodpływowych w celu kontroli częstotliwości ich opróżniania oraz w celu opracowania planu rozwoju sieci kanalizacyjnej;
  - przydomowych oczyszczalni ścieków w celu kontroli częstotliwości i sposobu pozbywania się komunalnych osadów ściekowych oraz w celu opracowania planu rozwoju sieci kanalizacyjnej;
  - umów zawartych na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w celu kontroli wykonywania przez właścicieli nieruchomości i przedsiębiorców obowiązków wynikających z ustawy;
- W myśl art. 5 ust. 1 pkt 2 właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku przez przyłączenie nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej lub w przypadku, gdy budowa sieci kanalizacyjnej jest technicznie lub ekonomicznie nieuzasadniona, wyposażenie nieruchomości w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub w przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych, spełniające wymagania określone w przepisach odrębnych; przyłączenie nieruchomości do sieci kanalizacyjnej nie jest obowiązkowe, jeżeli nieruchomość jest wyposażona w przydomową oczyszczalnię ścieków spełniającą wymagania określone w przepisach odrębnych,
  - pkt 3a) gromadzenie nieczystości ciekłych w zbiornikach bezodpływowych;
  - pkt 3b) pozbywanie się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych w sposób zgodny z przepisami ustawy i przepisami odrębnymi;

3. W myśl art. 6 ust. 1 właściciel nieruchomości, który pozbywa się z terenu nieruchomości nieczystości ciekłych obowiązany jest do udokumentowania w formie umowy korzystanie z tej usługi przez okazanie takiej umowy i dowodów uiszczenia opłat (opłaconych faktur, rachunków, paragonów za tą usługę).

### **OBOWIĄZEK INFORMACYJNY**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

Dane kontaktowe inspektora danych osobowych: tel. 55 2785500, e-mail: sekretariat@kisielice.pl;  
Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań własnych Gminy Kisielice, zadań zleconych z zakresu administracji rządowej oraz zadań powierzonych na podstawie zawartych porozumień i umów, wynikających z przepisów prawa, a w szczególności z ustawy o: samorządzie gminnym, ewidencji ludności, dowodach osobistych, Prawa o aktach stanu cywilnego, podatku rolnym, podatku leśnym, podatku od nieruchomości, podatkach i opłatach lokalnych, postępowaniu egzekucyjnym w administracji, utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ochronie praw lokatorów i mieszkaniowym zasobie gminy, planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, drogach publicznych, ochronie środowiska, swobodzie działalności gospodarczej, pracownikach samorządowych, pomocy społecznej, Prawa Zamówień Publicznych, Prawa Oświatowego, Prawa Wyborczego, Kodeksu Postępowania Administracyjnego, oraz innych przepisów w zakresie realizacji zadań statutowych administratora.

#### **Podstawę prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowią będą:**

- art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – w przypadku wypełniania określonego obowiązku prawnego wynikającego z przepisów prawa a ciężącego na administratorze;
- art. 6 ust. 1 lit. e) RODO – w przypadku wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;
- art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – w przypadku zawarcia i realizacji umowy cywilnoprawnej, umowy na wykonanie usługi lub dostawy lub w przypadku działań zmierzających do jej zawarcia;
- art. 6 ust. 1 lit. a) – w przypadku wyrażonej dobrowolnie przez Panią/Pana zgody do przetwarzania danych w sytuacji, gdy podanie danych nie jest obowiązkiem prawnym ale ułatwiającym komunikację z administratorem w celu załatwienia sprawy.

#### **Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:**

- podmioty, które zawarły z administratorem danych umowy powierzenia przetwarzania danych tj. podmioty świadczące usługi wsparcia informatycznego administratora;
- podmioty świadczące na rzecz administratora usługi pocztowe, kurierskie, bankowe, ubezpieczeniowe,
- organy uprawnione do otrzymania Pani/Pana danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

#### **Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG):**

Sam administrator nie przekazuje Pani/Pana danych za granicę, lecz może do tego dojść w wyniku działalności dostawcy usług internetowych, który gromadzi dane swoich klientów na serwerach poza terytorium EOG.

#### **Okres przechowywania danych:**

Pani/Pana dane osobowe nie będą przechowywane dłużej, niż jest to konieczne dla celu, dla którego zostały zebrane i w czasie określonym przepisami prawa, a w szczególności wynikających z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów

zakładowych, które określa okresy przechowywania dokumentacji bądź do czasu wycofania zgody na przetwarzanie danych, w przypadku , gdy ich przetwarzanie odbywa się na podstawie takiej zgody.

### **Środki bezpieczeństwa i przechowywania danych:**

Administrator zobowiązuje jest właściwie chronić Pani/Pana dane osobowe zgodnie z przyjętymi wewnętrznymi politykami, procedurami i standardami, tak, aby dane osobowe były chronione przed nieautoryzowanym użyciem lub dostępem, bezprawnymi modyfikacjami, utratą lub zniszczeniem.

### **Prawa osoby, której dane dotyczą: Przysługuje**

Pani/Panu prawo do:

- dostępu do swoich danych osobowych, a także do danych osób, nad którymi sprawowana jest opieka, np. danych dzieci, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, jak również prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie - jeśli do przetwarzania danych, w tym osób, nad którymi sprawowana jest opieka, np. danych dzieci, doszło na podstawie zgody. Cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- skontaktowania się z nami w przypadku jakichkolwiek pytań, uwag, wyjaśnień i skarg,
- do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani narusza przepisy RODO.

### Czy podanie danych jest obowiązkowe?

- podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawami jest obowiązkowe,
- podanie danych osobowych w zakresie wymaganym zgodą jest dobrowolne, jednak uprzedza się, że jest konieczne do realizacji komunikacji z administratorem lub realizacji umowy/wniosku.

### **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie:**

Pana/Pani dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane

.....  
*miejsowość, data*

.....  
*podpis właściciela*