Formularz zgłaszania uwag do projektu „Miejskiego Planu Adaptacji do zmian klimatu dla Kisielic”

Termin składania uwag: do 26 listopada 2026 r. włącznie.

Formularz można złożyć:

1. w formie pisemnej – na adres: Urząd Miejski w Kisielicach, ul. Daszyńskiego 5, 14-220 Kisielice lub bezpośrednio w siedzibie Urzędu;
2. ustnie do protokołu – w siedzibie Urzędu Miejskiego w Kisielicach, ul. Daszyńskiego 5, 14-220 Kisielice;
3. za pomocą środków komunikacji elektronicznej – na adres poczty elektronicznej: sekretariat@kisielice.pl, bez konieczności opatrywania uwag i wniosków kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Dane zgłaszającego	
Imię i nazwisko albo nazwa	
Adres do korespondencji	
Adres e-mail albo telefon (nieobowiązkowo)	

Lp.	Rozdział, strona albo numer działania	Treść uwagi	Proponowana zmiana i jej uzasadnienie
1.			
2.			
3.			
4.			

Lp.	Rozdział, strona albo numer działania	Treść uwagi	Proponowana zmiana i jej uzasadnienie
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Jeżeli uwag jest więcej, proszę wypełnić kolejny egzemplarz formularza.

Data i podpis: ……..

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) [Dz. Urz. UE. L 2016, nr 119], **zwanego dalej RODO**, przedstawia się następujące informacje:

1. **Dane dotyczące administratora danych osobowych: Gmina Kisielice, ul. Daszyńskiego 5, 14-220 Kisielice,** Dane kontaktowe: tel. 55 2785500; e-mail: sekretariat@kisielice.pl
2. **Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych:**
   Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: tel. 55 2785500, e-mail: sekretariat@kisielice.pl;
3. **Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu** realizacji zadań własnych Gminy Kisielice, zadań zleconych z zakresu administracji rządowej oraz zadań powierzonych na podstawie zawartych porozumień i umów, wynikających z przepisów ustawy o samorządzie gminnym, Prawo Zamówień Publicznych, Kodeksu Cywilnego, oraz innych przepisów w zakresie realizacji zadań statutowych administratora. Więcej informacji o podstawowych prawach przetwarzania i Pani/Pana prawach do uzyskania informacji udzieli Inspektor ochrony danych.
4. **Podstawę prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych** stanowić będą:
   a) art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – w przypadku zawarcia i realizacji umowy cywilnoprawnej, umowy na wykonanie usługi lub dostawy lub w przypadku działań zmierzających do jej zawarcia,
   b) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – w przypadku wypełniania określonego obowiązku prawnego wynikającego z przepisów prawa ciążącego na administratorze,
   c) art. 6 ust. 1 lit. a) – w przypadku wyrażonej dobrowolnie przez Panią/Pana zgody do przetwarzania danych w sytuacji, gdy podanie danych nie jest obowiązkiem prawnym ale ułatwiającym komunikację z administratorem w celu załatwienia sprawy.
5. **Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych** będą:
   a) podmioty, które zawarły z administratorem danych umowy powierzenia przetwarzania danych tj. podmioty świadczące usługi wsparcia informatycznego administratora;
   b) podmioty świadczące na rzecz administratora usługi pocztowe, kurierskie, bankowe, ubezpieczeniowe,
   c) organy uprawnione do otrzymania Pani/Pana danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
6. **Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG):**
   Administrator nie przekazuje Pani/Pana danych za granicę.
7. **Okres przechowywania danych:**
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przechowywane dłużej, niż jest to konieczne dla celu, dla którego zostały zebrane i w czasie określonym przepisami prawa, a w szczególności wynikających z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, które określa okresy przechowywania dokumentacji bądź do czasu wycofania zgody na przetwarzanie danych, w przypadku, gdy ich przetwarzanie odbywa się na podstawie takiej zgody.
9. **Prawa osoby, której dane dotyczą:**
   Przysługuje Pani/Panu prawo do:
   a) dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, jak również prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
   b) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie - jeśli do przetwarzania danych, doszło na podstawie zgody. Cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
   c) skontaktowania się z nami w przypadku jakichkolwiek pytań, uwag, wyjaśnień i skarg,
   d) do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani narusza przepisy RODO.
10. **Czy podanie danych jest obowiązkowe?**
    a) podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawami jest obowiązkowe,
       1) podanie danych osobowych w zakresie wymaganym zgodą jest dobrowolne, jednak uprzedza się, że jest konieczne do realizacji komunikacji z administratorem lub realizacji umowy/wniosku.
11. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie:**

Pana/Pani dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Administrator Danych Osobowych

Zapoznałam/em się:

.....

(data i podpis)