

WYKAZ ZASTĘPSTW NA OKRES NIEOBECNOŚCI PRACOWNIKÓW W PRACY

Lp.	Stanowisko pracy ds.	Zastępuje stanowisko pracy ds.
1.	Skarbnik Gminy – główny księgowy budżetu jst (kontrasygnata tylko na upoważnienie Skarbnika Gminy)	1) Głównej Księgowej
2.	Główna księgową	2) Skarbnika Gminy (kontrasygnata tylko na upoważnienie Skarbnika Gminy)
3.	Płac i rozliczania inwestycji	1) płac oświaty, 2) obsługa kasy i inwentaryzacji 3) organizacyjnych, kadr i oświaty (w zakresie kadr)
4.	Budżetu i planowania	1) podatków pośrednich
5.	Księgowości budżetowej	1) podatków pośrednich 2) budżetu i planowania
6.	Płac oświaty	1) główny księgowy ds. oświaty
7.	Księgowości podatkowej	1) wymiaru podatku i opłat 2)rozliczeń opłat i windykacji za odpady komunalne
8.	Wymiaru podatku i opłat	1) księgowości podatkowej
9.	Rozliczeń i windykacji za odpady komunalne	1) księgowości podatkowej
10.	Podatków pośrednich	1)budżetu i planowania 2)obsługi kasy i inwentaryzacji
11.	Obsługi kasy i inwentaryzacji	1)płac i rozliczania inwestycji
12.	Ewidencja ludności i Urząd Stanu Cywilnego	1)dowodów osobistych, działalności gospodarczej, komunikacji i telekomunikacji
13.	Dowodów osobistych, działalności gospodarczej, komunikacji i telekomunikacji	1)ewidencji ludności i USC, 2)obronnych, obrony cywilnej, spraw wojskowych i ppoż.
14.	Obronnych, obrony cywilnej, spraw wojskowych i ppoż.	1)dowodów osobistych, działalności gospodarczej, komunikacji i telekomunikacji
15.	Kierownik referatu – programowania, planowania inwestycji, rolnictwa i gospodarki nieruchomościami	1)ochrony środowiska, utrzymania czystości i porządku oraz gospodarki odpadowej, 2)drogownictwa i gospodarki wodnej
16.	Ochrony środowiska, utrzymania czystości i porządku oraz gospodarki odpadowej	1)kierownika referatu – programowania i planowania inwestycji i rolnictwa,
17.	Planowania przestrzennego, inwestycji i remontów gminnych	1)projektów współfinansowanych ze środków UE, promocji gminy, współpracy partnerskiej
18.	Projektów współfinansowanych ze środków UE, promocji gminy, współpracy partnerskiej	1)planowania przestrzennego, inwestycji i remontów gminnych

19.	Drogownictwa i gospodarki wodnej	1)ochrony środowiska, utrzymania czystości i porządku oraz gospodarki odpadami, 2)pomoc administracyjna – informatyk
20.	Organizacyjnych, kadr i oświaty	1)obsługi rady i samorządów, 2)płac i rozliczania inwestycji (w zakresie płac), 3)pomoc administracyjna informatyk (w zakresie awarii)
21.	Obsługi rady i samorządu	1)organizacyjnych, kadr i oświaty, 2)kancelaryjno – technicznych
22.	Kancelaryjno – technicznych	1)organizacyjnych, kadr i oświaty, 2)obsługi rady i samorządów
23.	Pomoc administracyjna - informatyk	1)kancelaryjno - technicznych, 2)drogownictwa i gospodarki wodnej (w zakresie BIP i zamówień publicznych UZP)