

STATUT OSIEDLA „Przyszłość” w Kisielicach

Rozdział I

Nazwa i teren działania.

- § 1.** 1. Ogół mieszkańców Osiedla „Przyszłość” w Kisielicach stanowi Samorząd Mieszkańców.
2. Nazwa Samorządu Mieszkańców brzmi: Osiedle „Przyszłość” w Kisielicach

- § 2.** 1. Osiedle „Przyszłość” w Kisielicach jest jednostką pomocniczą.
2. Samorząd Mieszkańców Osiedla „Przyszłość” działa na podstawie przepisów, a w szczególności:
a) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami),
b) Statutu Gminy Kisielice,
c) niniejszego statutu.

- § 3.** Zasięgiem działania Osiedla „Przyszłość” jest miasto Kisielice.

Rozdział II

Organizacja i zakres działania.

- § 4.** 1. Organami Komitetu Osiedlowego są:
1) Ogólne Zebrania Mieszkańców (organ uchwałodawczy),
2) Zarząd Osiedla (organ wykonawczy).
2. Kadencja Zarządu Osiedla będącego organem wykonawczym powoływanego przez Ogólne Zebranie Mieszkańców trwa 4 lata.
3. Celem dokonania wyboru Przewodniczącego i Zarządu Osiedla „Przyszłość.” zwołuje zebranie mieszkańców Osiedla w terminie 6 miesięcy od ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad gmin na terenie całego kraju.
- § 5.** 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców jest organem uchwałodawczym w Osiedlu.
2. Organem wykonawczym w Osiedlu jest Zarząd Osiedla, na czele którego stoi Przewodniczący Zarządu.
- § 6.** 1. Do zadań Samorządu Mieszkańców Osiedla „Przyszłość” w Kisielicach należy:
1) współpraca z Zarządem Osiedla w prowadzeniu i załatwianiu spraw osiedla,
2) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno – bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
3) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
4) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
5) inicjuje działania w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej,
6) pełnienie roli stałego komitetu czynów społecznych w ramach udzielanych upoważnień przez mieszkańców miasta, pracuje pod przewodnictwem Zarządu Osiedla,
7) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia w osiedlu,

- 8) utrzymanie urządzeń i obiektów mienia komunalnego przekazanego osiedlu odrębną uchwałą Rady Miejskiej.

§ 7. Zadania określone w § 6 Samorząd Mieszkańców realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach osiedla w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców Osiedla,
- 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców osiedla,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców osiedla,
- 5) współpracę z radnymi z terenu osiedla w zakresie organizacji i spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących osiedla,
- 6) ustalenie zadań dla Zarządu Osiedla do realizacji między Ogólnymi Zebraniami Mieszkańców.

§ 8. Do kompetencji opiniodawczych zebrania mieszkańców należą sprawy w zakresie:

- 1) podziału, łączenia, zniesienia osiedla oraz zmiana jego granic,
- 2) miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
- 3) lokalizacji zakładów produkcyjnych na terenie osiedla,
- 4) przepisów gminnych w zakresie dotyczącym osiedla,
- 5) planu budżetu na dany rok.

§ 9. 1. Uchwały, wnioski i opinie Ogólnego Zebrania Mieszkańców, Przewodniczący Zarządu Osiedla przekazuje Burmistrzowi.

2. Burmistrz, w zależności od charakteru sprawy, załatwia we własnym zakresie lub przekazuje je do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.
3. O sposobie załatwienia zgłoszonych spraw informuje się Ogólne Zebranie Mieszkańców, Zarząd Osiedla i Przewodniczącego Zarządu Osiedla.

§ 10. Samorząd Mieszkańców Osiedla posiada odpowiednie uprawnienia do występowania jako samodzielny podmiot w postępowaniu cywilnym.

§ 11. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd Mieszkańców Osiedla nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich osiedli, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

§ 12. 1. Nadzór nad działalnością Samorządu Mieszkańców Osiedla sprawuje Rada Miejska oraz w jej imieniu Burmistrz.

2. Burmistrz może zawiesić wykonanie uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców, jeżeli uzna, że uchwała lub opinia zebrania mieszkańców osiedla wykracza poza zakres przyznanych mu kompetencji i jest sprzeczna z prawem.
3. O wstrzymaniu wykonania uchwały Burmistrz powiadamia Radę Miejską na najbliższej sesji.

Rozdział III

Przewodniczący Zarządu Komitetu Osiedlowego i Zarząd Komitetu Osiedlowego.

§ 13. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej osiedla oraz zapewnieniu stałej łączności pomiędzy osiedlem a Radą Miejską i burmistrzem, mieszkańcy ze swego grona wybierają Zarząd Osiedla i Przewodniczącego Zarządu Osiedla. Wybór na nową kadencję odbywa się na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców zwołanym przez Burmistrza.

2. Pełnienie funkcji Przewodniczącego Zarządu i Zarządu Osiedla ma charakter społeczny.
3. Rada Miejska odrębną uchwałą ustanawia zasady na jakich Przewodniczącemu Zarządu będzie

przysługiwała dieta za uczestniczenie w pracach Rady Miejskiej.

§ 14. 1. Do obowiązków Przewodniczącego Zarządu Osiedla należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Ogólnego Zebrania Mieszkańców,
- 2) zwoływanie posiedzeń Zarządu Osiedla,
- 3) podejmowanie działań stosownie do wskazań mieszkańców osiedla, Rady Miejskiej i Burmistrza,
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców osiedla służącej poprawie gospodarki i warunków życia w mieście,
- 5) uczestniczenie w naradach i szkoleniach Przewodniczących Zarządów Osiedli i sołtysów organizowanych przez Burmistrza,
- 6) reprezentowanie mieszkańców Osiedla wobec Rady Miejskiej,
- 7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

2. Przewodniczący Zarządu przedkłada informacje o swojej działalności i działalności Zarządu Osiedla na Ogólnych Zebraniach Mieszkańców osiedla.

§ 15. 1. Przewodniczący Zarządu Osiedla nie będący radnym bierze udział w posiedzeniach Rady Miejskiej.

2. Burmistrz zaprasza Przewodniczącego Zarządu Osiedla do udziału w posiedzeniach, na których rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio osiedla.
3. Na sesjach Rady Miejskiej Przewodniczącemu Zarządu Osiedla przysługuje występowanie z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców osiedla.

§ 16. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Przewodniczący Zarządu Osiedla ściśle współdziała z Zarządem Osiedla i Radnymi z danego okręgu wyborczego.

2. Zarząd Osiedla składa się z 7 osób. W skład Zarządu wchodzi Przewodniczący Zarządu Osiedla i 6-ciu członków Zarządu Osiedla.
3. Posiedzenia Zarządu Osiedla odbywają się nie rzadziej niż raz na kwartał.
4. Posiedzenia Zarządu Osiedla zwołuje Przewodniczący, który przewodniczy jego posiedzeniom.
5. Zarząd spośród pozostałych członków Zarządu wybiera zastępcę przewodniczącego, który w przypadku nieobecności przewodniczącego pełni jego obowiązki.
6. Zarząd Osiedla w szczególności :
 - a) opracowuje i przedkłada Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Ogólne Zebranie,
 - b) opracowuje i przedkłada Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców projekt programu pracy samorządu,
 - c) występuje wobec mieszkańców osiedla z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów osiedla i realizacji zadań samorządu,
 - d) organizuje wykonanie zadań zebrania mieszkańców osiedla,
 - e) współdziała z Radnymi z danego okręgu, oraz właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
 - f) inicjuje działania społecznie użyteczne dla osiedla i jego mieszkańców,
 - g) pełni rolę stałego komitetu czynów społecznych w ramach udzielanych upoważnień przez zebranie mieszkańców osiedla pod przewodnictwem Przewodniczącego Zarządu Osiedla,
 - h) opracowuje informacje ze swej działalności, które Przewodniczący zarządu składa mieszkańcom osiedla na zebraniu.
7. Na Ogólnych Zebraniach mieszkańców Przewodniczący składa informacje o działalności Zarządu Osiedla.

§ 17. 1. Zebranie Mieszkańców Osiedla może odwołać Przewodniczącego i Zarząd Osiedla przed upływem kadencji, jeżeli utracił on zaufanie mieszkańców osiedla.

2. W przypadku naruszenia prawa lub przekroczenia kompetencji przez Przewodniczącego

Zarządu lub Zarządu Osiedla, Burmistrz może uchwałą zawiesić działanie tych organów, powiadamiając o tym fakcie Radę Miejską na jej najbliższym posiedzeniu. Na tę okoliczność zwołuje się zebranie mieszkańców osiedla celem podjęcia stosownej w powyższej sprawie uchwały o dalszych czynnościach.

Rozdział IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań mieszkańców osiedla oraz warunki ważności podejmowanych uchwał.

§ 18. Prawo do udziału w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców mają wszyscy mieszkańcy osiedla, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§ 19. Ogólne Zebranie Mieszkańców zwołuje Przewodniczący Zarządu Osiedla.

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na wniosek Zarządu Osiedla,
- c) na żądanie co najmniej 20% mieszkańców uprawnionych do udziału w Ogólnym Zebraniu.
- d) na wniosek Rady Miejskiej, Burmistrza lub Radnych Rady Miejskiej z danego okręgu wyborczego.

§ 20. 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców odbywa się w miarę istotnych potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce Ogólnego Zebrania Mieszkańców Przewodniczący Zarządu podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie osiedla oraz poprzez wywieszenie ogłoszeń na tablicach ogłoszeń.
3. Ogólne Zebranie Mieszkańców, Rady Miejskiej, Radnych z danego okręgu winno odbywać się w terminie 7 dni od daty wywieszenia ogłoszenia, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 21. 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców jest ważne, gdy mieszkańcy zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział co najmniej 10 % stałych mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uczestniczy w Zebraniu 10% stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania, zwołujący zebranie osiedlowe może zarządzić odbycie następnego zebrania osiedlowego po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania z tym samym dniem, bez względu na liczbę osób uczestniczących.
3. Ogólne Zebranie Mieszkańców otwiera Przewodniczący Zarządu Osiedla i przewodniczy jego obradom, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach Ogólne Zebranie Mieszkańców ustala inną osobę spośród obecnych, wybraną w głosowaniu jawnym.
4. Porządek obrad ustala Ogólne Zebranie Mieszkańców na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego zebranie.
5. Obowiązkiem Przewodniczącego Zarządu Osiedla jest zapewnienie obecności referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności przewodniczący winien zwrócić się do Burmistrza lub do Przewodniczącego Rady Miejskiej o pomoc, którzy wyznaczają w tym celu radnych lub pracowników Urzędu Miejskiego.

§ 22 1. Uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców są prawomocne gdy zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw.”

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Ogólne Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.
3. Obrady Zebrania są protokołowane. Protokół i uchwały podpisuje Przewodniczący Zarządu Osiedla lub prowadzący oraz protokolant.
4. Oryginał protokołu wraz z listą obecności własnoręcznie podpisaną przez biorących udział w zebraniu, podjęte uchwały i wnioski oraz opinie Przewodniczący przekazuje Burmistrzowi najpóźniej do 7 dni od daty odbycia zebrania. Burmistrz zapewnia ich realizację, jeżeli nie

naruszają interesu gminy, są podjęte w trybie określonym niniejszym statutem, spełniają wszelkie wymogi formalno-prawne i są zgodne z obowiązującymi przepisami. O sposobie załatwienia uchwał i wniosków Burmistrz informuje Przewodniczącego w terminie 30 dni od dnia otrzymania pełnej dokumentacji z zebrania osiedlowego.

5. W przypadku odmowy realizacji uchwał i wniosków zebrania osiedlowego, a także w braku odpowiedzi w ustalonym terminie – samorząd mieszkańców osiedla może wnieść sprzeciw do Rady Miejskiej gdy uzna, że istniejący stan lub przyjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców. Sprzeciw powinien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty.
6. W przypadku nieprzestrzegania ustaleń dotyczących terminów dostarczania dokumentacji z Ogólnego Zebrania Mieszkańców lub dostarczenia dokumentacji niepełnej Burmistrz powiadamia o powyższym fakcie Przewodniczącego Rady Miejskiej. Przewodniczący Rady Miejskiej podejmuje w powyższej sprawie interwencję.

Rozdział V

Tryb wyboru Przewodniczącego i Zarządu Osiedla.

§ 23. 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców, na którym ma być wykonany wybór Przewodniczącego i członków Zarządu Osiedla zwołuje Burmistrz Kisielic. W tym celu Burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę zebrania mieszkańców oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród członków Zarządu, za akceptacją Przewodniczącego Rady Miejskiej. Zarząd może powierzyć przewodniczenie takiemu zebraniu innemu radnemu Rady Miejskiej wybranemu w danym okręgu wyborczym.

2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Ogólnego Zebrania Mieszkańców (o charakterze wyborczym) podaje się do wiadomości mieszkańców co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania..

§ 24. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Przewodniczącego Zarządu Osiedla i Zarządu Osiedla, na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców wymagana jest osobista obecność co najmniej 20% stałych mieszkańców osiedla, uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców (wyborczym) nie uzyska się obecności 20% stałych mieszkańców osiedla, wybory przeprowadza się na następnym zebraniu, w tym samym dniu, po upływie 30 minut od pierwotnego terminu zebrania, bez względu na liczbę osób uczestniczących.
3. Liczbę stałych mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.
4. Uczestnicy zebrania uprawnieni do głosowania zobowiązani są do podpisania listy obecności.

§ 25. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Przewodniczącego Zarządu Osiedla lub członka Zarządu Osiedla.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- b) przeprowadzenie głosowania,
- c) ustalenie wyników wyborów,
- d) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania,
- e) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 26. 1. Przewodniczącego Zarządu Osiedla i członków Zarządu Osiedla wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Przewodniczącego Zarządu Osiedla. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory pozostałych członków Zarządu Osiedla.

§ 27. Wyboru Przewodniczącego Zarządu Osiedla i członków Zarządu Osiedla dokonuje się w

głosowaniu tajnym.

- § 28.** 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy osiedla głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Miejskiej.
2. Na karcie do głosowania głosujący pozostawiają nazwisko wybranego lub wybranych przez siebie kandydatów.
 3. Nieważne są głosy na kartach:
 - a. przedartych całkowicie,
 - b. innych niż ustalone w ust. 1,
 - c. na których pozostawiono więcej kandydatów niż jest miejsc do obsadzenia.
 4. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

- § 29.** 1. Przewodniczący Zarządu Osiedla i członkowie Zarządu Osiedla są bezpośrednio odpowiedzialni przed Ogólnym Zebraniem Mieszkańców i mogą być przez Ogólne Zebranie Mieszkańców odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Ogólnego Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.
2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 30. Wybory uzupełniające do składu Zarządu Osiedla przeprowadza się na tych samych zasadach jak wybory Przewodniczącego Zarządu Osiedla i członków Zarządu Osiedla po upływie kadencji.

Rozdział VI

Gospodarka finansowa Osiedla.

- § 31.** 1. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.
1. Projekt planu finansowo-rzeczowego Osiedla przygotowuje Przewodniczący Zarządu Osiedla na podstawie danych przekazanych przez Burmistrza.
 2. Plan finansowo-rzeczowy Osiedla podlega zatwierdzeniu przez Zebranie Mieszkańców w terminie do 2 tygodni od uchwalenia budżetu Gminy.
 3. Ewidencję wydatków Osiedla prowadzi Urząd Miejski.
- § 31a.** Środki finansowe Osiedla uzyskane z budżetu Gminy mogą być przeznaczone na:
- a) remont i utrzymanie dróg gminnych,
 - b) utrzymanie i konserwację mienia komunalnego,
 - c) organizowanie imprez sportowych i kulturalnych na rzecz mieszkańców Osiedla,
 - d) utrzymanie czystości.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe.

- § 32.** 1. Zmiany w statucie osiedla podlegają zatwierdzeniu przez Radę Miejską w Kisielicach w sposób przewidziany dla jego uchwalania i mogą być dokonane:
- a) na wniosek Ogólnego Zebrania Mieszkańców,
 - b) z inicjatywy Rady Miejskiej, po uprzednim uzyskaniu pozytywnej opinii Ogólnego Zebrania Mieszkańców.
2. Nadzór nad działalnością Osiedla sprawuje Rada Miejska w Kisielicach.
 3. Kontrolę nad działalnością Osiedla sprawuje Burmistrz Kisielic.
 4. Rada Miejska interpretuje przepisy statutu Osiedla we własnym zakresie.

§ 33. Niniejszy Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania Uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko – Mazurskiego.