

ZARZĄDZENIE NR 11/2015
Burmistrza Kisielic
z dnia 20 kwietnia 2015 r.

**w sprawie zasad udzielania w Urzędzie Miejskim w Kisielicach informacji publicznej na
wniosek oraz ustalenia cennika opłat za przygotowanie informacji publicznej**

Na podstawie art. 31, art. 33 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. póź. 594 z późn. zm.) oraz art. 4 ust.1, art. 10 ust. 1 i art. 15 ust. 1, art. 23a ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Tekst jednolity: Dz. U. z 2014r., póź. 782) **zarządzam, co następuje:**

§ 1.

1. Informację publiczną, o której mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Tekst jednolity: Dz. U. z 2014r., póź. 782), udostępniają na wniosek zainteresowanego podmiotu pracownicy właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego w Kisielicach w ramach wykonywanych obowiązków służbowych, określonych zakresem czynności.
2. Jeżeli zakres żądanych informacji przedstawiony w jednym wniosku dotyczy kilku komórek organizacyjnych wówczas Kierownik Urzędu wyznacza komórkę merytoryczną odpowiedzialną za zebranie informacji i przygotowanie odpowiedzi. Komórki pozostałe zobowiązane są do współpracy z komórką merytoryczną.
3. Osoby wymienione ust. 1 i 2 odnotowują udostępnianie informacji publicznej, w spisie spraw prowadzonym w ich komórkach organizacyjnych zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
4. Proponowany wzór wniosku o udostępnienie informacji publicznej stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia .

§ 2.

1. Udostępnianie informacji publicznej następuje bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, a gdy informacja publiczna nie może być udostępniona w tym terminie, pracownik Urzędu zobowiązany do załatwienia wniosku powiadamia wnioskodawcę w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku o powodach opóźnienia oraz o terminie, w jakim informacja zostanie udostępniona, nie dłuższym jednak niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku.
2. Informację publiczną udziela się wnioskodawcy w formie wskazanej we wniosku o udzielenie informacji publicznej, chyba że wnioskowana informacja jest udostępniona w Biuletynie Informacji Publicznej kiedy to wskazuje się wnioskodawcy miejsce jej umieszczenia.
3. Jeśli środki techniczne, którymi dysponuje Urząd uniemożliwiają udostępnienie informacji w sposób i w formie wskazanej we wniosku, powiadamia się pisemnie wnioskodawcę o przyczynach braku możliwości udostępniania informacji zgodnie z wnioskiem i wskazuje się w jaki sposób lub w jakiej formie może niezwłocznie

udostępnić informację. Jeżeli w terminie 14 wnioskodawca nie złoży wniosku o udostępnienie informacji w sposób lub w formie wskazanej w powiadomieniu, postępowanie o udostępnianie informacji publicznej umarza się w drodze decyzji.

§ 3.

1. Jeżeli udostępnienie informacji publicznej zgodnie ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia informacji publicznej w formę wskazaną we wniosku wiąże się z koniecznością poniesienia dodatkowych kosztów dopuszcza się pobieranie od wnioskodawcy opłaty w wysokości odpowiadającej tym kosztom.
2. Wysokość opłaty, o której umowa w ust. 1 jest uzależniona od następujących czynników: czasochłonności przygotowania informacji publicznej, kosztów materiałów eksploatacyjnych oraz kosztów przekazania informacji publicznej.
3. Ustala się następujące stawki opłat:
 - 1) za wykonanie każdej rozpoczętej strony kserokopii czarno-białej lub wydruku dokumentu formatu A4 jednostronnej - 0,40 zł, dwustronnej 0,80 zł;
 - 2) za wykonanie każdej rozpoczętej strony kserokopii kolorowej lub wydruku kolorowego formatu A4 jednostronnej - 0,60 zł, dwustronnej 1,20 zł;
 - 3) za wykonanie każdej rozpoczętej strony kserokopii czarno-białej lub wydruku dokumentu formatu A3 jednostronnej - 0,80 zł, dwustronnej 1,60 zł;
 - 4) za wykonanie każdej rozpoczętej strony kserokopii kolorowej lub wydruku dokumentu formatu A3 jednostronnej - 0,94 zł, dwustronnej 1,88 zł;
 - 5) za udostępnienie informacji publicznej na płycie CD - 1,00 zł lub DVD - 2,00 zł
4. Jeżeli wskazany we wniosku sposób udostępnienia informacji wiąże się z koniecznością skomplikowanego, bądź szczególnie czasochłonnego wytworzenia informacji publicznej przetworzonej (np. sporządzenie analizy) w formę wskazaną we wniosku, pobiera się od wnioskodawcy dodatkową opłatę stanowiącą koszt przygotowania informacji.
5. W przypadku, gdy wysokość opłat, o których mowa ust 3 i 4 nie przekroczy jednorazowo 5 zł, opłata taka nie podlega pobraniu.
6. Za przesłanie dokumentów stanowiących informację publiczną drogą pocztową pobiera się opłatę w wysokości podanej w obowiązującym cenniku powszechnych usług pocztowych operatora publicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 12 czerwca 2003 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2008r. Nr 189, późn. 1159 z późn. zm.).

§ 4.

W przypadku, gdy wnioskodawca żąda udostępnienia informacji publicznej w formie dokumentów poświadczanych za zgodność z oryginałem, stosuje się także opłaty wynikające

z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Tekst jednolity: Dz. U. z 2012 r. poz. 1282).

§ 5.

1. Pracownik Urzędu zobowiązany do załatwienia wniosku powiadamia wnioskodawcę w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku o wysokości opłat, o których mowa w § 3. Udostępnienie informacji publicznej zgodnie z wnioskiem następuje po upływie 14 dni od dnia powiadomienia wnioskodawcy, chyba że wnioskodawca dokona w tym terminie zmiany wniosku w zakresie sposobu lub formy udostępnienia informacji albo wycofa wniosek.
2. Opłaty, o których mowa w §3 pobierane są:
 - 1) za zaliczeniem pocztowym - w przypadku, gdy informacja publiczna przekazywana jest wnioskodawcy za pośrednictwem operatora publicznego, lub
 - 2) na rachunek Urzędu Miejskiego w Kisielicach: Bank Spółdzielczy w Suszu / Oddział Kisielice Nr 47832000050040003120000030.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem jego podpisania.

Burmistrz Kisielic
/-/ Rafał Ryszczyk