

Projekt

z dnia 22 grudnia 2016 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR XXIV/.../2016
RADY MIEJSKIEJ W KISIELICACH**

z dnia 28 grudnia 2016 r.

**w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
dla Miasta i Gminy Kisielice na rok 2017**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Jednolity tekst: Dz. U z 2016 r. poz. 446 z póź. zm.) oraz art. 4¹ ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Jednolity tekst: Dz.U z 2016 r. poz 487) **Rada Miejska w Kisielicach uchwala, co następuje:**

§ 1. Uchwala się Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych Miasta i Gminy Kisielice na rok 2017 stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kisielice.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 r.

Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2017

Rozdział 1. Wprowadzenie

Program zakłada kontynuację działań i zadań z poprzednich lat oraz poszerzenie i uatrakcyjnienie oferty skierowanej do młodzieży, całych rodzin, a także działania motywujące sprzedawców alkoholu do przestrzegania przepisów prawa.

Podstawą prawną rozwiązywania problemów alkoholowych w Polsce jest ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Jednolity tekst: Dz. U z 2016 r. poz. 487). Ustawodawca wskazał główne zadania, które winny być realizowane zgodnie z opracowanym „Gminnym Programem Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych” zwanych dalej gminnym programem oraz wskazał źródło finansowania tego programu.

Podstawy opracowania Programu:

- 1) Narodowy Program Zdrowia na lata 2016-2020,
- 2) Krajowy Program Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na lata 2014-2020,
- 3) Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych w Gminie Kisielice na lata 2016-2023,
- 4) Regulamin Organizacyjny Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, stanowiący załącznik Nr 1 do Programu.

Pośród wielu problemów społecznych w Polsce te związane z alkoholem są jednymi z najtrudniej rozwiązywalnych. Wynika to głównie z ich skali złożoności, a także kosztów społecznych i ekonomicznych, jakie ponoszą nie tylko osoby indywidualne, ale także i całe społeczeństwo.

Cele gminnego programu

Głównym celem Programu jest zmniejszenie rozmiarów aktualnie występujących problemów oraz zapobieganie powstawaniu nowych problemów, a ponadto:

- 1) zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej, psychologicznej i prawnej, upowszechnienie informacji o miejscach i placówkach, gdzie taką pomoc można uzyskać,
- 2) wspieranie lokalnych działań i przedsięwzięć mających na celu zagospodarowanie wolnego czasu, zwłaszcza dla dzieci i młodzieży,
- 3) prowadzenie działań informacyjnych i edukacyjnych w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi,
- 4) integracja społeczna sprzyjająca wspólnemu rozwiązywaniu problemów alkoholowych,
- 5) rozpoznanie i zdiagnozowanie problemów społecznych występujących na terenie Gminy Kisielice,
- 6) cele i zadania muszą wspólnie przyczyniać się do ograniczania społecznych nierówności w zdrowiu, a także powinny być realizowane w sposób powiązany, przeciwdziałając więcej niż jednemu zagrożeniu jednocześnie. Cele będą realizowane z uwzględnieniem konieczności zapewnienia dostępności, zgodnie z koncepcją projektowania uniwersalnego (Dz. U. 2012 r. poz. 1169).

Rozdział 2. Realizatorzy gminnego programu

Lista zasobów umożliwiających prowadzenie działalności profilaktycznej i naprawczej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych:

- 1) Burmistrz Kisielic,
- 2) Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Kisielicach,

- 3) Punkt Konsultacyjno-Terapeutyczny w Kisielicach,
- 4) Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kisielicach,
- 5) Zespół Interdyscyplinarny przy Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kisielicach,
- 6) Sąd Rejonowy w Ławie,
- 7) Kuratorzy sądowi i rodzinni,
- 8) Posterunek Policji w Kisielicach,
- 9) Zespół Szkół w Kisielicach (pedagodzy szkolni),
- 10) Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Kisielicach,
- 11) Międzyzakładowy Ludowy Klub Sportowy „Olimpia” w Kisielicach,
- 12) Jednostki Ochotniczej Straży Pożarnej z terenu Gminy Kisielice,
- 13) Miejsko-Gminna Biblioteka Publiczna w Kisielicach,
- 14) Kadra pedagogiczna szkół Gminy Kisielice,
- 15) Pielęgniarki środowiskowe (Zakład Opieki Zdrowotnej).

Rozdział 3. **Zadania do realizacji**

1. Zapewnienie dostępności pomocy terapeutycznej dla osób uzależnionych od alkoholu. Udzielanie rodzinom, w których wstępują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej i prawnej :

- 1) działalność Punktu Konsultacyjno-Terapeutycznego zapewniającego mieszkańcom gminy bezpłatne konsultacje terapeuty uzależnień, psychologa, radcy prawnego i logopedy,
- 2) działalność Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
- 3) dofinansowanie lub finansowanie szkoleń, kursów specjalistycznych, osobom zajmującym się profilaktyką, przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie, działającym na rzecz społeczności lokalnej.

2. Rozpatrywanie wniosków kierowanych do Komisji dotyczących osób nadużywających alkoholu, kontakt z Punktem Konsultacyjno-Terapeutycznym, MGOPS, Zespołem Interdyscyplinarnym, Policją, kuratorami sądowymi i rodzinnymi, rozmowy profilaktyczne i motywujące do podjęcia abstynencji, kierowanie na badanie przez biegłych sądowych w przedmiocie uzależnienia od alkoholu, kierowanie do sądów wniosków o zobowiązanie do podania się leczeniu odwykowemu.

3. Zlecenie przeprowadzenia badań i diagnozy problemów alkoholowych mieszkańców Gminy Kisielice.

4. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej, w szczególności dla dzieci i młodzieży:

- 1) finansowanie programów profilaktycznych i warsztatów dla uczniów szkół Gminy Kisielice oraz pomoc w realizacji zadań wynikających z programów profilaktycznych jednostek oświatowych,
- 2) promowanie alternatywnych form spędzania wolnego czasu przez dzieci i młodzież, wolnego od używek i substancji psychoaktywnych,
- 3) zakup materiałów profilaktycznych i informacyjno-edukacyjnych, książki, plakaty, filmy edukacyjne, nagrody w konkursach i zawodach o charakterze profilaktycznym, prozdrowotnym i prorodzinnym,
- 4) finansowanie przedstawień i spektakli profilaktycznych na terenie szkół Gminy Kisielice.

5. Współpraca z policją w zakresie prowadzenia pogadarek dotyczących właściwego zachowania i skutków nadużywania alkoholu, środków odurzających oraz właściwego zachowania się na drogach.

6. Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych:

- 1) dofinansowanie lokalnych imprez masowych, rekreacyjnych, zawodów sprawnościowych i sportowych odbywających się bez alkoholu i mających na celu propagowanie zdrowego stylu życia, promujących działania profilaktyczne i edukacyjne,
- 2) wspieranie działalności lokalnych klubów sportowych.

7. Podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art 13¹ i 15 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi:

- 1) prowadzenie przez członków Komisji, na wniosek organu wydającego zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych, działań interwencyjnych w punktach sprzedaży alkoholu w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia,
- 2) opiniowanie przez Komisję wniosków o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych, w tym wyjazdy w celu przeprowadzenia oględzin nowopowstałych punktów sprzedaży napojów alkoholowych,
- 3) kontrola punktów sprzedaży napojów alkoholowych pod kątem przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia ze szczególnym naciskiem na przestrzeganie zakazu reklamy i promocji oraz zakazu sprzedaży napojów alkoholowych osobom do 18 lat, osobom nietrzeźwym, a także pod zastaw lub na kredyt.

Rozdział 4.

Zasady finansowania Programu i wynagrodzenia członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

1. Źródłem finansowania Programu są środki pochodzące z opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych. W 2017 roku na realizację Programu zaplanowano w budżecie gminy kwotę 85.529.00 zł. Przychody i rozchody na 2017 r. przedstawia Plan Finansowy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2017 rok, stanowiący załącznik Nr 2 do Programu.

2. Niewykorzystane środki finansowe przeznaczone na realizację Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w 2016 roku zostaną przekazane na realizację Programu w 2017 r.

3. Zasady wynagrodzenia członków Komisji:

- 1) za udział w posiedzeniu członek Komisji otrzyma ryczałt miesięczny, który wynosi:
 - a) Przewodniczący Komisji 15% minimalnego wynagrodzenia za prace pracowników, określonego przez Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej obowiązującego w roku 2016,
 - b) pozostali członkowie Komisji 10% minimalnego wynagrodzenia za prace pracowników, określonego przez Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej obowiązującego w roku 2016,
- 2) wynagrodzenie przysługuje za każdy miesiąc, w którym odbędzie się posiedzenie, bez względu na ilość posiedzeń,
- 3) za udział członka Komisji w innych czynnościach (kontrola punktu sprzedaży, oględziny nowego punktu sprzedaży, posiedzenie Zespołu Interdyscyplinarnego) - 50,00 zł brutto,
- 4) wynagrodzenie przysługuje tylko wówczas, gdy członek komisji potwierdzi swój udział w danej czynności składając własnoręczny podpis na stosownym dokumencie (np. liście obecności czy pod protokołem z czynności, w której brał udział),
- 5) członkowie Komisji będący, pracownikami etatowymi gminnych jednostek organizacyjnych za wykonywanie czynności w godzinach pracy nie otrzymują wynagrodzenia. Jeżeli posiedzenie odbywa się poza godzinami pracy tych członków, wynagrodzenie przysługuje według powyższych zasad,
- 6) członkom Komisji przysługuje zwrot kosztów podróży służbowych za dojazdy na szkolenia, konferencje, narady, na zasadach przewidzianych w zakresie zwrotu kosztów podróży służbowych ustalonych w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej.

Rozdział 5.

Kontrola efektywności

1. Po zakończeniu realizacji zadania, realizatorzy zobowiązani są do przedstawienia sprawozdania z ich wykonania.

2. Sprawozdanie powinno zawierać:

- a) nazwa podmiotu,
- b) nazwa zadania – programu,
- c) czas realizacji,
- d) opis zrealizowanego zadania - programu,

- e) informacja o uczestnikach zadania - programu,
- f) osiągnięte efekty zadania - programu,
- g) termin złożenia sprawozdania - 30 dni po zakończeniu przedsięwzięcia .

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY GMINNEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA
PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH W KISIELICACH**

§ 1. 1. Regulamin określa zadania, organizację wewnętrzną i tryb pracy Gminnej Komisji

Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Kisielicach, zwanej dalej Komisją.

2. Komisja działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U z 2016 r. poz. 487), zwanej dalej ustawą;
- 2) uchwały w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych;
- 3) niniejszego regulaminu.

3. Nadzór nad działalnością Komisji sprawuje Burmistrz Kisielic.

4. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący Komisji - osoba powołana przez Burmistrza.

§ 2. Do zadań Komisji należy:

- 1) opracowanie założeń kierunkowych Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na kolejny rok,
- 2) opiniowanie:
 - a) Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
 - b) w drodze postanowienia, zgodności lokalizacji punktów sprzedaży alkoholu przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży, z warunkami określonymi w odpowiednich uchwałach Rady Miejskiej w Kisielicach,
- 3) inicjowanie, monitorowanie i ocena zadań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych, takich jak:
 - a) ograniczanie dostępności alkoholu,
 - b) zwiększanie dostępności pomocy terapeutycznej i psychologicznej osobom uzależnionym od alkoholu,
 - c) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży,
 - d) wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służących rozwiązywaniu problemów alkoholowych,
- 4) prowadzenie postępowania w stosunku do osób uzależnionych od alkoholu zmierzającego w szczególności do:
 - a) zmiany przez osobę uzależnioną stylu życia,
 - b) dobrowolnego podjęcia leczenia odwykowego,
 - c) orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej zobowiązania do poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego,
- 5) podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów art. 13 i 15 ustawy,
- 6) kształtowanie polityki społecznej w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi poprzez współpracę z Policją, Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej, Punktem Konsultacyjno-Terapeutycznym oraz pozostałymi instytucjami i organizacjami.

§ 3. Do Komisji powoływane są osoby przeszkolone w zakresie profilaktyki i przeciwdziałania problemom alkoholowym.

§ 4. 1. Komisja powoływana jest przez Burmistrza w drodze zarządzenia w liczbie do 8 osób.

2. W skład Komisji wchodzi:

- 1) Przewodniczący,
- 2) Wiceprzewodniczący,
- 3) Sekretarz,
- 4) Członkowie.

3. Komisja w pełnym składzie pracuje na posiedzeniach plenarnych.

4. Sekretarz Gminy rekomenduje Burmistrzowi kandydatów na członków Komisji.

§ 5. 1. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy:

- 1) planowanie i organizowanie pracy Komisji oraz prowadzenie posiedzeń Komisji;
- 2) bieżący nadzór nad prawidłowością realizacji zadań Komisji;
- 3) sporządzanie protokołów z posiedzeń Komisji;
- 4) przygotowywanie postanowień w celu skierowania na badanie przez biegłych;
- 5) przygotowywanie na posiedzenia plenarne Komisji postanowień w sprawie wniosków do sądu o zastosowanie zobowiązania do podjęcia leczenia odwykowego, zawieszenia lub umorzenia postępowania;
- 6) przygotowanie planu kontroli w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych punktów sprzedaży alkoholu na terenie gminy Kisielice;
- 7) rozpatrywanie informacji, wniosków i skarg dotyczących sprzedaży napojów alkoholowych;
- 8) reprezentowanie Komisji na zewnątrz;
- 9) podpisywanie dokumentów wyrażających stanowisko Komisji;
- 10) sporządzanie rocznego sprawozdania z prac Komisji i przedkładanie Burmistrzowi w terminie do 1 marca każdego roku;
- 11) informowanie Komisji o wpływających pismach.

2. Wiceprzewodniczący Komisji zastępuje Przewodniczącego Komisji podczas jego nieobecności.

3. Do zadań członków Komisji należy:

- 1) czynny udział w pracach Komisji;
- 2) przeprowadzanie rozmów na temat ograniczenia nadużywania alkoholu, zmiany stylu życia;
- 3) motywowanie do podjęcia dobrowolnego leczenia odwykowego;
- 4) informowanie osób objętych postępowaniem o ich sytuacji prawnej;
- 5) prowadzenie ogólnej działalności informacyjnej i edukacyjnej;
- 6) udział w kontrolach placówek handlowych w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych punktów sprzedaży alkoholu;
- 7) przygotowanie dokumentacji pokontrolnej;
- 8) inicjowanie akcji profilaktycznych ukierunkowanych na lokalne społeczności.

§ 6. 1. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący Komisji.

2. Posiedzenia Komisji odbywają się w zależności od potrzeb.

§ 7. 1. Komisja na posiedzeniach plenarnych rozpatruje sprawy w obecności co najmniej połowy składu osobowego, podejmując stanowiska i postanowienia.

2. Decyzje Komisji są podejmowane w drodze głosowania.

§ 8. 1. W trakcie posiedzenia Komisji sporządzany jest protokół, który winien zawierać w szczególności:

- 1) datę posiedzenia;
- 2) listę obecności Członków Komisji obecnych na posiedzeniu;

- 3) przebieg obrad wraz z treścią spraw rozpatrywanych na posiedzeniu, z krótką informacją o sposobie ich rozstrzygnięcia;
- 5) podpis osoby sporządzającej protokół.

§ 9. 1. Posiedzenia Komisji mogą być jawne lub niejawne. O wyłączeniu części lub całości posiedzenia z jawności decyduje Komisja w drodze głosowania i odnotowuje ten fakt w protokole.

2. Komisja może zaprosić na swoje posiedzenia osoby nie należące do jej składu, w celu uzyskania opinii, wyjaśnień lub informacji. Osoby te zaprasza Przewodniczący Komisji.

§ 10. Komisja przy rozpatrywaniu spraw kieruje się bezstronnością i obiektywizmem.

§ 11. Członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych zobowiązani są do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych, które uzyskali przy realizacji zadań Komisji. Obowiązek ten rozciąga się także na okres po ustaniu członkostwa w Komisji.

§ 12. Burmistrz zapewnia Komisji:

- 1) warunki techniczne i lokalowe do realizacji zadań;
- 2) niezbędne upoważnienia, legitymacje i pełnomocnictwa.

§ 13. Komisja wnioskuje do Burmistrza o odwołanie członka Komisji:

- 1) na prośbę członka Komisji;
- 2) na wniosek Komisji podjęty w formie stanowiska.

§ 14. 1. Członkowie Komisji mają prawo do wynagrodzenia za udział w pracach Komisji.

2. Szczegółowe zasady wynagradzania oraz stawki wynagrodzenia członków Komisji w danym roku, określa Rada Miejska w Kisielicach w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

3. Wynagrodzenie wypłacane będzie co miesiąc.

4. Obsługę finansową prowadzić będzie Urząd Miejski w Kisielicach.

§ 15. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy.

Plan finansowy GK RPA na 2017 r.

Przychody

Wpływy z opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przewiduje się, że wyniosą **71.000,00 zł**.

Rozchody

Przewiduje się, że rozchody ogółem wyniosą – **85.529,00 zł**, w tym **71.000,00 zł** to wpływy uzyskane z opłat za korzystania z zezwoleń, a pozostałe **14.529,00 zł**, to środki finansowe z lat ubiegłych.

Preliminarz wydatków GK RPA na profilaktykę i przeciwdziałanie alkoholizmowi i narkomanii przedstawia się następująco:

1. Utrzymanie Punktu Konsultacyjno-Terapeutycznego - 41.240,00 zł

- wynagrodzenie **terapeuty ds. uzależnień- 15.360,00 zł**,
- wynagrodzenie **logopedy- 12.800,00 zł**,
- wynagrodzenie **radcy prawnego- 5.400,00 zł**,
- wynagrodzenie **psychologa- 7.680,00 zł**.

2. Działalność Gminnej Komisji - 20.656,00 zł

- wynagrodzenie członków Komisji - **16.656,00 zł**,
- pozostała działalność (badanie biegłych, delegacje, szkolenia, udział w posiedzeniu Zespołu Interdyscyplinarnego, koszy sądowe) - **4.000,00 zł**.

3. Działalność profilaktyczna i edukacyjna - 10.133,00 zł

- zakup materiałów edukacyjnych, warsztaty, spektakle, diagnoza problemów społecznych.

4. Pozostała działalność (dofinansowania) - 11.500,00 zł

- Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury - **5.000,00 zł**,
- Miejsko-Gminna Biblioteka Publiczna - **2.000,00 zł**,
- Klub Sportowy „Olimpia” - **1.500,00 zł**,
- Jednostki OSP - **3.000,00 zł**.

5. Przeciwdziałanie narkomanii - 2.000,00 zł

- materiały edukacyjne, konkursy, spektakle.