

OGŁOSZENIE

Burmistrz Kisielic ogłasza otwarty konkurs ofert na wykonanie w roku 2017 zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 1, ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Tekst jednolity: Dz. U. z 2016r., poz. 1817), art. 7 ust. 1 pkt 9, 10 i 19 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Tekst jednolity: Dz. U. z 2016r., poz. 446, z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XXIII/153/2016 Rady Miejskiej w Kisielicach z dnia 9 listopada 2016r. w sprawie uchwalenia Roczno programu współpracy Gminy Kisielice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami realizującymi zadania publiczne w sferze pożytku publicznego na rok 2017”, Burmistrz Kisielic ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację następujących zadań publicznych:

I. Rodzaje zadań, wysokość środków przeznaczonych na ich realizację:

LP.	Rodzaj zadania:	Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania	Termin realizacji zadania	Termin składania ofert do dnia:
1.	Zadanie w zakresie działalności na rzecz organizacji pozarządowych: Ułatwienie młodzieży uzdolnionej i mającej trudne warunki materialne rozpoczęcia nauki w szkole wyższej poprzez dofinansowanie stypendiów na pierwszy rok dziennych studiów magisterskich	2000,00	rok 2017	16.02.2017r. do godz. 12:00
2	Zadanie w zakresie działalności na rzecz organizacji pozarządowych: Wspieranie organizacji pozarządowych w realizacji działań o charakterze „Dobra wspólnego”	3000,00	rok 2017	16.02.2017r. do godz. 12:00
3	Zadanie w zakresie działalności na rzecz organizacji pozarządowych: Wsparcie organizacji pozarządowych poprzez dofinansowanie wkładów własnych do projektów finansowanych z funduszy zewnętrznych. Konkurs obejmuje wsparcie realizacji zadań publicznych samorządu gminy, realizowanych z wykorzystaniem środków finansowych zewnętrznych w zakresie określonym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.	2000,00	rok 2017	30.09.2017r. do godz. 12:00
4	Zadanie w zakresie kultury i ochrony dziedzictwa narodowego: Wspieranie inicjatyw społecznych mających na celu aktywizację mieszkańców gminy Kisielice, kultywowanie tradycji ludowych, zwiększenie dostępu do kultury dla mieszkańców,	22000,00 (przewidywana liczba ofert – 6)	rok 2017	16.02.2017r. do godz. 12:00
5	Zadanie w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu: Przygotowanie i przeprowadzenie turnieju piłki nożnej i piłki siatkowej.	2600	rok 2017	16.02.2017r. do godz. 12:00

6	Zadanie w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu: Organizacja i przeprowadzenie biegu przełajowego	2000,00	II i III kwartał 2017 r.	16.02.2017r. do godz. 12:00
7	Zadanie w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu: Upowszechnianie sportu, szkolenie w sekcjach sportowych w raz organizacją i uczestnictwem we współzawodnictwie sportowym organizowanym przez kluby sportowe w ramach rozgrywek ligowych, wykorzystując potencjał własnych wychowanków	78500,00	rok 2017	16.02.2017r. do godz. 12:00
8	Zadanie w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu: Wsparcie w organizację i przeprowadzenie imprez sportowych i rekreacyjnych na terenie gminy	2000,00	II i III kwartał 2017 r.	16.02.2017r. do godz. 12:00

II. Zasady przyznawania dotacji:

1. W otwartym konkursie ofert mogą brać udział podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Tekst jednolity: Dz. U. z 2016r., poz. 1817), prowadzące działalność statutową w zakresie zadań wymienionych w części I, zwanej dalej organizacjami pozarządowymi.
2. Powyższe zadania publiczne będą realizowane w formie wsparcia wykonania tych zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji i nastąpi z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, zwanej dalej ustawą.
3. Oferent zobowiązany jest do wniesienia wkładu własnego w wysokości co najmniej 10% całkowitego kosztu zadania, w tym wkład finansowy stanowi 5%.
4. Wkład własny może mieć formę wkładu finansowego i/lub niefinansowego.
5. Wkład finansowy to środki finansowe własne organizacji pozarządowej lub pozyskane przez nią z innych źródeł, w tym świadczeń pieniężnych odbiorców zadania publicznego.
6. Wkład niefinansowy stanowi wkład osobowy, wniesiony w postaci świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji pozarządowej. W trakcie realizacji zadania wkład ten należy udokumentować np. poprzez zawarcie porozumienia z wolontariuszem, karta pracy wolontariusza, oświadczenia członka organizacji o wykonaniu pracy społecznej przy realizacji zadania. Krata pracy wolontariusza oraz oświadczenie członka organizacji powinny zawierać m.in. imię i nazwisko wolontariusza/członka organizacji, nazwę organizacji, nazwę zadania, okres w jakim wykonywał pracę społeczną, przedmiot, miejsce i czas wykonywania pracy oraz poświadczenie jej wykonania przez osobę uprawnioną do reprezentacji organizacji. (zgodnie z opisem oferty część IV pkt 12 i 13).
7. W przypadku wnoszenia do projektu wkładu osobowego wartość tej pracy ustalona zostaje:
 - 1) w przypadku prac pomocniczych, godzina pracy wyceniona jest na nie więcej niż 15 zł,
 - 2) w przypadku prac administracyjnych, godzina pracy wyceniona jest na nie więcej niż 25 zł,
 - 3) w przypadku prac ekspertów i specjalistów, godzina pracy wyceniona jest na nie więcej niż 50 zł.
8. W przypadku wniesienia wkładu rzeczowego w realizację zadania (np. nieodpłatne udostępnienie Sali, użyczenia boisk sportowych, nieodpłatne usługi świadczone przez sponsorów) jego wycena nie jest obowiązkowa i nie należy jej wykazywać w kalkulacji kosztów oraz w przewidywanych źródłach finansowania zadania (zgodnie z opisem oferty część IV pkt 8 i 9) wnoszony wkład rzeczowy w realizację zadania, w tym również udział ewentualnych partnerów opisuje się w części IV pkt 13 oferty i jest on brany pod uwagę przy ocenie merytorycznej oferty.

9. Przekroczenie, w składanej przez organizację pozarządową ofercie, kwoty środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania, określonej w tabeli w części I i stanowiącej maksymalną kwotę wnioskowanej dotacji, jak również określenie niższego poziomu wkładu własnego, od wskazanego w ust. 3 będzie skutkowało odrzuceniem oferty na etapie oceny formalnej bez możliwości uzupełnienia.
10. W przypadku zadania nr 3 dotacja może zostać udzielona organizacjom pozarządowym realizującym zadania samorządu gminy w wysokości 100% wkładu własnego, wymaganego zgodnie z zasadami innych konkursów/programów przy pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadania ze źródeł zewnętrznych. Maksymalna kwota dotacji to 2000,00 zł.
11. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.
12. Ostateczną decyzję o wyborze ofert oraz wysokości kwot przyznanych dotacji podejmuje Burmistrz Kisielic, po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej.
13. Wysokości przyznanej dotacji mogą być niższe, niż wnioskowane w ofertach. W takim przypadku oferentom przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresów rzeczowych zadań lub rezygnacji z ich realizacji poprzez wycofanie ofert.
14. Zastrzega się możliwość podziału środków w ramach jednego zadania dla kilku organizacji lub jednej organizacji składającej kilka ofert, z których każda dotyczy innych działań w ramach zadania.
15. Środki przyznane na wsparcie realizacji zadania nr 3 zostaną uruchomione po podpisaniu przez organizację umowy z instytucją zewnętrzną i dostarczeniu kopii podpisanej umowy do Urzędu. Jet to, oprócz wyboru oferty, warunek niezbędny do zawarcia umowy z Gminą Kisielice. W przypadku, gdy organizacja nie uzyska dotacji na realizację zadania z innych źródeł, deklarowanych w ofercie konkursowej, nie zostanie z nią zawarta umowa na realizację zadania.
16. Burmistrz może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
17. W przypadku rezygnacji organizacji pozarządowej lub odmowy podpisania przez Burmistrza umowy z przyczyn opisanych wyżej, Burmistrz może zarezerwowane środki przeznaczyć na inną, spełniającą warunki konkursowe ofertę, na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie i w „Rocznego programu współpracy Gminy Kisielice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami realizującymi zadania publiczne w sferze pożytku publicznego na rok 2017”, zwanym dalej Programem.
18. Gdy zarezerwowane środki nie zostaną w pełni wyczerpane w niniejszym postępowaniu konkursowym Burmistrz może je przeznaczyć na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania zleconego w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
19. Burmistrz może, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, odstąpić od realizacji zadań publicznych, określonych w niniejszym ogłoszeniu, informując o powyższym organizację, których oferty zostały wybrane w postępowaniu konkursowym oraz pozostałych uczestników konkursu.

III. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadania powinny być realizowane w terminach określonych w tabeli w części I ogłoszenia.
2. Zadania mogą być realizowane przed rozstrzygnięciem konkursu, nie wcześniej jednak niż od 1 stycznia 2017r. Jednakże środki dotacji mogą być wydatkowane na pokrycie kosztów związanych z ich realizacją powstałych od dnia rozstrzygnięcia konkursu. Szczegółowe i ostateczne terminy oraz warunki realizacji finansowania i rozliczania zadań określą umowy pomiędzy Gminą a oferentami.
3. Zlecone zadania każdy wnioskodawca zobowiązany jest realizować z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z aktualnie obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.

4. Dotacja:

1) w przypadku zadania nr 7 może być przyznana na:

a) realizację programów szkolenia sportowego, w tym koszty:

- wynagrodzenia wraz z pochodnymi dla szkoleniowców prowadzących zajęcia sportowe - potwierdzone odpowiednią umową cywilno-prawną (kadra trenerska musi posiadać kwalifikacje m.in. instruktora danej dyscypliny sportu),
- wynagrodzenia dla sędziów - potwierdzone odpowiednią umową cywilno-prawną,
- pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych, uczestnictwa w tych zawodach, współzawodnictwa w ramach rozgrywek ligowych (m.in. opłaty wpisowe, ubezpieczenie dla zawodników, zakup napojów, transportu, zakwaterowania i wyżywienia, transport),
- specjalistycznej opieki medycznej, okresowych badań lekarskich,
- utrzymanie obiektu lub wynajmu bazy sportowej przeznaczonej do prowadzenia szkolenia sportowego oraz organizacji zawodów oraz koszty utrzymania, remontu lub modernizacji obiektów i urządzeń sportowych klubu służących uprawianiu sportu (np. opłaty za media, zakup trawy i nawozu, paliwa do kosiarki, środki czystości),
- zakup niezbędnego sprzętu, strojów i obuwia sportowego przeznaczonego do prowadzenia zajęć,

b) organizację i udział w zawodach i rozgrywkach ligowych, w tym koszty:

- transportu zawodników na zawody i turnieje, wyżywienie, noclegi zabezpieczenie medyczne,
- udział zespołów w rozgrywkach ligowych (opłaty wpisowe, związkowe, rejestracyjne, zezwolenia i licencje), wynajmu obiektu na zawody,
- opłat za sędziowanie zawodów, opłat startowych i obowiązkowych ubezpieczeń,

c) koszty administracyjne:

- wynagrodzenie dla księgowej, obsługi technicznej (potwierdzone odpowiednią umową cywilno-prawną),
- zakup pucharów, dyplomów, nagród,
- zakup środków czystości i środków piorących,
- opłaty pocztowe, bankowe, telekomunikacyjne, materiały biurowe,

2) w przypadku zadania nr 7 dotacja nie może być przyznana na:

- wypłaty wynagrodzeń dla zawodników i działaczy klubu sportowego,
- transfer zawodników z innego klubu,
- zapłaty kar, mandatów i innych karnych opłat nałożonych na kluby sportowe lub zawodnika klubu,
- zobowiązań klubu z tytułu zaciągniętych pożyczek, kredytów oraz kosztów obsługi zadłużenia,
- nagród, stypendiów, premii i innych form bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla pracowników i członków klubu,
- kosztów dojazdu zawodników, trenerów na treningi.

3) w przypadku zadania nr 5, 6 i 8 dotacja może być przyznana w szczególności na :

- opłaty za korzystanie z obiektów i terenów sportowo- reparacyjnych podczas prowadzenia imprezy,- opłaty sędziów z uprawnieniami w danej dyscyplinie,
- opłaty zabezpieczenia medycznego,
- zakup pucharów, medali, dyplomów, drobnych nagród rzeczowych (w tym drobnego sprzętu sportowego) dla uczestników,
- transport uczestników.

5. Koszty obsługi zadań mogą wynieść do 10% łącznej kwoty przyznanej dotacji.

6. Z dotacji nie mogą być dofinansowane koszty obsługi konta bankowego (nie dotyczy przelewów).

7. Zadania powinny być wykonane dla jak największej liczby mieszkańców Gminy Kisielice, z uwzględnieniem różnych grup wiekowych.
8. W zadaniu 7, w przypadku szkolenia zawodników w danej dyscyplinie sportowej należy opisać lub dołączyć do oferty w formie odrębnego załącznika planowane akcje lub program szkolenia w poszczególnych kategoriach wiekowych wraz ze średnią liczbą osobodni przypadającą na drużynę lub danego zawodnika, listę zawodników i zawodniczek w poszczególnych dyscyplinach i kategoriach wiekowych wraz z kadrą trenerską/instruktorską prowadzącą szkolenie.
9. W zadaniu nr 5,6 i 8 w składanej ofercie należy opisać lub dołączyć do oferty opis w formie odrębnego załącznika zawierający wykaz planowanych zawodów i imprez z określeniem ich adresatów oraz planowaną liczbę uczestników.
10. Dopuszcza się pobieranie wpłat i opłat od uczestników zadania pod warunkiem, że podmiot realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego. Podmiot ten jest zobowiązany wskazać dokument, z którego wynika zakres prowadzenia działalności odpłatnej pożytku publicznego. Brak podstaw prawnych prowadzenia działalności odpłatnej pożytku publicznego będzie skutkowało odrzuceniem oferty na etapie oceny formalnej.
11. Wyłonione w konkursie podmioty są zobowiązane do informowania, że zadanie jest współfinansowane ze środków otrzymanych od zleceniodawcy. Informacja na ten temat powinna znaleźć się we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego.

IV. Termin i warunki składania ofert

1. Oferty na realizację zadania publicznego określonego w tabeli należy składać w zamkniętych kopertach, osobiście lub wysłać drogą pocztową na adres Urzędu Miejskiego w Kisielice ul. Daszyńskiego 5 w terminie do dnia 16 lutego 2017 r., do godz. 12:00. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miejskiego w Kisielicach.
2. Koperta powinna być opisana. Opis musi zawierać nazwę i adres podmiotu składającego ofertę, dopisek na kopercie „Konkurs na zadanie publiczne nr i rodzaj określony w ogłoszeniu o konkursie na zadanie”.
3. Oferta konkursowa musi być sporządzona na druku stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016r. w sprawie wzorów oferty i ramowych wzorów umowy dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016r., poz. 1300). Druk oferty znajduje się na stronie w Biuletynie Informacji publicznej w zakładce Stowarzyszenia/konkursy. Druk można pobrać w siedzibie Urzędu pok. Nr 7.
4. Zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy dwie lub więcej organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy mogą złożyć ofertę wspólną. Prawa i obowiązki wynikające ze złożenia oferty wspólnej określają zapisy art. 14 ust. 4-5 ustawy.
5. Formularz oferty powinien być wypełniony w sposób kompletny, tzn. wszystkie pola wypełnione i podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z Krajowym Rejestrem Sądowym (KRS) lub zgodnie z innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących. Jeśli którykolwiek punkt lub zapis nie dotyczy oferenta lub zgłaszanego przez niego projektu – należy wpisać „nie dotyczy”.
6. Wypełnienie cz. IV pkt 5 formularza oferty – tabela „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego” – jest obowiązkowe wyłącznie w przypadku wniosku o dotację w wysokości powyżej 10.000 zł.
7. Do oferty należy załączyć załączniki wynikające ze wzoru oferty wskazanego w ust. 3 oraz załączniki wskazane w opisie warunków realizacji zadań w cz. III ogłoszenia, a ponadto:
 - 1) aktualny odpis z KRS, innego rejestru lub ewidencji (dotyczy tylko tych organizacji, które nie są zarejestrowane w KRS i odpis nie jest dostępny w internetowej wyszukiwarce podmiotów KRS),
 - 2) Statut wnioskodawcy (tylko w przypadku, gdy w opisie z rejestru lub ewidencji brak informacji o celu działania i przedmiocie działalności statutowej organizacji),

8. Zleceniodawca ma prawo żądać od podmiotu składającego ofertę innych dokumentów potwierdzających do oferty.
9. W przypadku składania kopii dokumentów należy opatrzyć je poświadczeniem o zgodności z oryginałem przez osoby upoważnione.
10. Jeżeli osoby upoważnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji.
11. Podmioty, które składają kilka ofert w konkursie, powinny złożyć każdą ofertę w odrębnej kopercie z odrębnym kompletem załączników.

V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty oraz termin dokonywania wyboru oferty

1. Oferty podlegają ocenie pod względem formalnym i merytorycznym.
2. Oceny formalnej i merytorycznej dokona komisja konkursowa, której tryb powoływania i zasady działania określone zostały w §12 Rocznym programie i zgodnie z kryterium określonym w Karcie Oceny oferty pod względem formalnym, stanowiącym załącznik nr 1 do Programu oraz na karcie Oceny merytorycznej stanowiącej załącznik 1 do niniejszego ogłoszenia.
3. Oferty nie spełniające wymogów formalnych będą odrzucone na etapie oceny formalnej, z wyjątkiem przypadków, które umożliwiają uzupełnienie braków w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania przez organizację zawiadomienia.
4. Ocenie merytorycznej zostaną poddane wyłącznie oferty spełniające wymogi formalne.
5. Komisja konkursowa tworzy listę wyników konkursu ofert, oddzielnie dla każdego zadania, porządkując oferty według uzyskanych ocen końcowych. Lista stanowi podstawę do przyznania dotacji, pod warunkiem uzyskania przez ofertę oceny merytorycznej, co najmniej 60% maksymalnej, możliwej do uzyskania ilości punktów.
6. Członkowie komisji konkursowej dokonają oceny na podstawie wytycznych zawartych w art. 15 ust. 1 ustawy oraz Programu i zgodnie z kryteriami określonymi w ogłoszeniu konkursowym.
7. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu 30 dni od daty zakończenia przyjmowania ofert. Możliwe jest dokonywanie rozstrzygnięć w kilku etapach.
8. W przypadku zadania nr 3 oferty będą rozpatrywane w sposób ciągły, do wyczerpania środków finansowych w niniejszym konkursie. Wybór oferty –warunkowy (gdy organizacja jest w trakcie ubiegania się o dotacje ze środków zewnętrznych, ale nie otrzymała decyzji o jej przyznaniu) lub ostateczny nastąpi nie później niż w ciągu 30 dni od dnia złożenia oferty.
9. Informacja o wynikach konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Kisielicach.

VI. Zrealizowane przez gminę Kieselice w roku 1016 zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nim koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.

Na realizację zadań ogółem przekazano 109000,00 zł:

- 1) z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej przekazano organizacjom pozarządowym kwotę w wysokości 78 000,00 zł, zrealizowano 4 zadania,
- 2) z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego przekazano organizacjom pozarządowym kwotę w wysokości 20 000,00zł, zrealizowano 7 zadań,
- 3) z zakresu pomocy społecznej przekazano organizacjom pozarządowym kwotę w wysokości 4000,00 zł, zrealizowano 1 zadanie,
- 4) z zakresu działalności na rzecz organizacji pozarządowych przekazano organizacjom kwotę w wysokości 7000,00 zł, zrealizowano 3 zadania.