

Załącznik do uchwały  
Rady Miejskiej  
w Kisielicach  
Nr VIII/47/99  
z dnia 22 czerwca 1999 r.

## **S t a t u t** **Zespołu Szkół w Kisielicach**

(tekst jednolity z dnia : 18 lutego 2016 r.)

Uchwała Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Kisielicach nr 2/2016 z 18 lutego 2016 r.

### **I. Podstawa prawna**

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty ( tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późniejszymi zmianami).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola i publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. Nr 61, poz. 624 z późniejszymi zmianami).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. 2013 poz. 532 ).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach ( Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zmianami ).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2003r. w sprawie szczegółowych form działalności wychowawczej i zapobiegawczej wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem (Dz. U. z 2003 r. Nr 21 poz. 226).
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. 2015 poz. 843).
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkoły (Dz. U. z 2012 r., poz. 977).

# STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ W KISIELICACH

---

## II. Przepisy ogólne

### § 1

1. Nazwa szkoły brzmi: Zespół Szkół w Kisielicach.
2. W skład Zespołu Szkół w Kisielicach zwanym dalej „Zespołem”, wchodzi:
  - **Przedszkole w Kisielicach**
  - **Szkoła Podstawowa im. Henryka Sienkiewicza w Kisielicach**
  - **Publiczne Gimnazjum w Kisielicach**
3. Siedzibą Zespołu jest miasto Kisielice, Al. Wojska Polskiego 2
4. Obwód przedszkola stanowi teren gminy Kisielice
5. Obwód szkoły podstawowej stanowią następujące miejscowości:  
Kisielice, Biskupiczki, Butowo, Galinowo, Jędrychowo, Klimy, Limża, Łodygowo, Ogrodzieniec, Pławty Wielkie, Sobiewola, Trupel, Wola.
6. Obwód gimnazjum stanowią następujące miejscowości:  
Kisielice, Biskupiczki, Butowo, Galinowo, Goryń, Jędrychowo, Kantowo, Klimy, Krzywka, Limża, Łęgowo, Łodygowo, Nowy Folwark, Ogrodzieniec, Pławty Wielkie, Sobiewola, Stary Folwark Trupel, Wałdowo, Wola.
7. Zespół działa na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (z późniejszymi zmianami) i niniejszego statutu.
8. Statut stanowi podstawę prawną działalności Zespołu, a jego postanowienia obowiązują wszystkich pracowników, uczniów i ich rodziców.

### § 2

1. Organem prowadzącym Zespół jest Gmina Kisielice.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Warmińsko-Mazurski Kurator Oświaty w Olsztynie.

## III. Cele i zadania Zespołu.

### § 3

1. Zespół realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty, przepisach wydanych na jej podstawie oraz niniejszym Statucie.
2. Celem przedszkola jest w szczególności:
  - 1) wspomaganie i ukierunkowywanie indywidualnego rozwoju dzieci, zgodnie z ich potencjałem i możliwościami rozwojowymi,
  - 2) udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
  - 3) umożliwianie dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
  - 4) sprawowanie opieki nad dziećmi, odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości przedszkola,
  - 5) współdziałanie z rodziną poprzez wspomaganie rodziny w wychowaniu i przygotowaniu ich do nauki szkolnej.

# STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ W KISIELICACH

---

3. Celami szkoły podstawowej i gimnazjum są:

- 1) umożliwienie wszechstronnego rozwoju ucznia,
  - 2) wprowadzenie ucznia w świat wiedzy naukowej,
  - 3) rozbudzenie motywacji dla dalszej edukacji i samoedukacji oraz przygotowanie do podejmowania decyzji dotyczących kierunku dalszego kształcenia,
  - 4) wdrażanie do samodzielności,
  - 5) przygotowanie do aktywnego udziału w życiu społecznym,
  - 6) rozwijanie samodzielności, przedsiębiorczości i poczucia odpowiedzialności,
  - 7) przygotowanie uczniów do współzawodnictwa na rynku pracy,
  - 8) uzupełnienie braków kulturowych i edukacyjnych uczniów pochodzących z różnych środowisk,
  - 9) kształtowanie prawidłowych technik uczenia się i pozyskiwania źródeł wiedzy,
  - 10) kształtowanie osobowości zdolnej do krytycznego myślenia,
  - 11) rozwijanie poczucia solidarności i pomagania sobie nawzajem,
  - 12) kształtowanie postawy dialogu i tolerancji dla odmiennych poglądów i zachowań,
  - 13) przygotowanie do życia w rodzinie,
  - 14) sprawowanie opieki nad uczniami stosownie do możliwości,
4. Zespół realizuje własny program wychowawczy oraz program profilaktyki uchwalony przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, stanowiące integralną część Statutu.

## § 4

1. Zespół zapewnia realizację zadań, o których mowa w § 3 :

W przedszkolu poprzez:

- 1) zapewnienie opieki i wspomaganie rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku.
- 2) uwzględnienie indywidualnych potrzeb dziecka, troska o zapewnienie równych szans, umacnianie wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu.
- 3) stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności, dążenie do osiągnięcia celów, podejmowania odpowiedzialności za siebie i za najbliższe otoczenie.
- 4) rozwijanie wrażliwości moralnej
- 5) kształtowanie umiejętności obserwacji, ułatwianie rozumieniu zjawisk zachodzących w dostępnym otoczeniu przyrodniczo - społecznym, kulturowym i technicznym.
- 6) rozbudzanie ciekawości poznawczej, zachęcanie do aktywności badawczej i wyrażanie własnych myśli i przeżyć.
- 7) rozwijanie wrażliwości estetycznej, tworzenie warunków do rozwoju wyobraźni, fantazji oraz ekspresji plastycznej, muzycznej i ruchowej.
- 8) udzielanie i organizowanie wychowankom, ich rodzicom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej polegającej na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych, wynikających w szczególności:
  - a) z niepełnosprawności;
  - b) z niedostosowania społecznego;
  - c) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
  - d) z zaburzeń komunikacji językowej;
  - e) z choroby przewlekłej;

# STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ W KISIELICACH

---

f) zaniedbań środowiskowych.

W szkole podstawowej i gimnazjum:

1) w zakresie poczucia tożsamości narodowej i religijnej poprzez:

a) zapewnienie wszystkim równych praw,

b) organizowanie lekcji religii,

c) organizowanie zajęć etyki,

2) w zakresie pomocy psychologiczno – pedagogicznej poprzez:

a) działania wychowawcy klasowego, który jest bezpośrednio odpowiedzialny za pomoc w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,

b) udzielanie pomocy pedagogicznej i psychologicznej,

c) zaangażowanie wszystkich nauczycieli w rozwiązywanie problemów wychowawczych,

d) organizowanie różnorodnych form pracy wychowawczej, warsztatów, dyskusji, samodzielnych zadań uczniów, zadań grupowych,

e) organizowanie poradnictwa w zakresie problemów emocjonalnych związanych z dorastaniem i dojrzewaniem, konfliktów w rodzinie,

f) współpracę ze środowiskowymi placówkami wychowawczymi w zakresie poradnictwa rodzinnego,

g) stworzenie możliwości prowadzenia nauczania indywidualnego dla uczniów z orzeczeniami poradni specjalistycznej

h) stworzenie możliwości prowadzenia działań wspierających uczniów mających jednorodne indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne.

3) w zakresie zadań opiekuńczych poprzez:

a) sprawowanie nadzoru nad uczniami podczas organizowanych zajęć,

b) organizowanie opieki nad uczniami niepełnosprawnymi uczęszczającymi do Zespołu,

c) umieszczenie w klasopracowniach odpowiednich regulaminów,

d) zapoznanie z planem ewakuacyjnym,

e) pełnienie dyżurów nauczycieli podczas przerw międzylekcyjnych,

f) organizowanie pomocy uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji rodzinnej i losowej,

g) kierowanie wniosków o przyznanie stypendium Prezesa Rady Ministrów za wyniki w nauce

4) w zakresie rozwijania zainteresowań uczniów poprzez:

a) organizowanie i prowadzenie kół zainteresowań,

b) organizowanie wycieczek edukacyjnych, obozów edukacyjnych,

c) organizowanie imprez, konkursów i zawodów sportowych,

5) w zakresie higieny i zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki poprzez:

a) organizowanie szkoleń nauczycieli a zakresie bhp,

b) dokonywanie i umożliwianie kontroli bhp,

c) działania pielęgniarki szkolnej,

d) terminowe realizowanie badań pracowniczych i profilaktycznych,

e) przestrzeganie przepisów określających sposób sprawowania opieki nad uczniami podczas zajęć odbywających się poza terenem szkoły lub w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę,

f) tworzenie i przestrzeganie tygodniowego rozkładu dyżurów nauczycieli podczas przerw międzylekcyjnych,

g) zobowiązanie nauczycieli prowadzących zajęcia szkolne do zapewnienia uczniom bezpieczeństwa, do reagowania na wszystkie dostrzeżone sytuacje stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa, do reagowania na wszystkie dostrzeżone sytuacje stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów,

# STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ W KISIELICACH

---

- h) objęcie nadzorem kamer CCTV budynków i terenu szkolnego Zespołu Szkół w Kisielicach
- i) zobowiązanie pracowników administracji, obsługi, nauczycieli do zwracania uwagi na osoby postronne przebywające na terenie szkoły,
- j) zobowiązanie pracowników administracji, obsługi, nauczycieli do zawiadamiania dyrektora o wszelkich dostrzeżonych na terenie szkoły zdarzeniach noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia i życia uczniów,

Szczegółowe zasady organizacji form turystyki i wypoczynku określa Regulamin organizacji form turystyki i wypoczynku, szczegółowe zasady postępowania w celu zapewnienia właściwych warunków bhp uczniom i pracownikom określa Regulamin bezpieczeństwa i higieny pracy i nauki, szczegółowe procedury postępowania w razie wypadku lub zagrożenia uczniów określają Procedury postępowania w razie wystąpienia wypadku, w sytuacjach zagrożenia uczniów przestępczością i demoralizacją oraz w sytuacjach zagrożeń, ze szczególnym uwzględnieniem agresji. Wymienione dokumenty stanowią integralną część Statutu.

- 6) w zakresie kształcenia poprzez
  - a) tworzenie warunków do spełniania przez uczniów obowiązku szkolnego i obowiązku nauki,
  - b) zatrudnianie nauczycieli posiadających odpowiednie kwalifikacje,
  - c) realizację programów nauczania zgodnych z podstawą programową kształcenia ogólnego oraz dostosowanych do potrzeb i możliwości uczniów, dla których jest przeznaczony,
  - d) tworzenie szkolnego zestawu podręczników w oparciu o podręczniki dopuszczone do użytku szkolnego,
  - e) wspieranie szkolnej i międzyszkolnej samorządności młodzieży,
  - f) prowadzenie orientacji zawodowej i pomocy w wyborze szkoły ponadgimnazjalnej
  - g) współpracę międzynarodową ze szkołami realizującymi programy edukacyjne państw Unii Europejskiej np. Erasmus,
  - h) współpracę i wymianę osobową w ramach kontaktów ze szkołami z różnych państw świata,

## § 5

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym poziomie oddziałów tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności:
  - 1) ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb,
  - 2) współdziałanie z nauczycielem wychowawcą w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
2. Dyrektor może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.  
Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora, na wniosek zespołu.
3. Do zadań zespołu wychowawczego należy:
  - 1) koordynowanie działań w zakresie opracowania programu wychowawczego Zespołu,
  - 2) udzielanie pomocy wychowawcom poszczególnych oddziałów w rozwiązywaniu problemów wychowawczych, opiekuńczych, prawnych i organizacyjnych,
  - 3) nawiązywanie współpracy ze środowiskowymi placówkami wychowawczo-opiekuńczymi,
  - 4) diagnozowanie i ocena skali problemów wychowawczych Zespołu,
  - 5) ewaluacja programu wychowawczego i profilaktycznego.

# STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ W KISIELICACH

---

4. Do zadań zespołu przedmiotowego należy:

- 1) opiniowanie zestawów programów nauczania dla poszczególnych oddziałów,
- 2) ewaluacja poszczególnych programów nauczania,
- 3) modyfikacja programów nauczania (w miarę potrzeb),
- 4) udzielanie pomocy nauczycielowi w konstruowaniu własnych programów autorskich,
- 5) koordynacja realizacji haseł programowych przedmiotów pokrewnych i edukacyjnych ścieżek między przedmiotowych

5. Poszczególne zespoły ustalają harmonogram, zakres i sposób realizacji zadań, a efekty ich pracy przedstawiane są i analizowane na posiedzeniach rady pedagogicznej.

## § 6

1. W Zespole Szkół w Kisielicach tworzy się dwa stanowiska wicedyrektorów.

2. Powierzenia stanowisk wicedyrektorom i odwołania z nich dokonuje dyrektor Zespołu, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz Rady Pedagogicznej.

3. Wicedyrektorzy są odpowiedzialni przed dyrektorem za sprawną organizację pracy szkoły i wyniki dydaktyczno-wychowawcze powierzonych jego nadzorowi oddziałów; poziom nadzoru pedagogicznego i stan doskonalenia zawodowego nauczycieli, których są bezpośrednimi przełożonymi; przygotowanie warunków do prowadzenia egzaminów zewnętrznych, klasyfikacyjnych, sprawdzających (na podwyższenie oceny) i poprawkowych; bezpieczeństwo osób i powierzone wyposażenie materialne szkoły podczas pełnienia przez siebie funkcji zastępcy dyrektora szkoły oraz podczas bieżącego nadzoru nad szkołą; poziom pracy wychowawczej i opiekuńczej szkoły, a w szczególności:

- 1) kierują bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą w Zespole Szkół w Kisielicach,
- 2) w przypadku nieobecności dyrektora szkoły, reprezentują szkołę na zewnątrz,
- 3) planują, organizują i kontrolują przebieg realizacji procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego szkoły oraz dokonują analizy i oceny tej działalności na posiedzeniach rady pedagogicznej,
- 4) przygotowują dokumenty programowo-organizacyjne szkoły: tygodniowy rozkład zajęć szkolnych (efektywne wykorzystanie sal lekcyjnych), plan dyżurów nauczycieli, kalendarza szkoły, plan pracy szkoły, przydział czynności dodatkowych, harmonogram egzaminów zewnętrznych,
- 5) organizują zastępstwa za nauczycieli nieobecnych,
- 6) prowadzą nadzór pedagogiczny zgodnie z przyjętym planem i współuczestniczą w ocenie pracy nauczycieli,
- 7) organizują i nadzorują pracę zespołów przedmiotowych, wychowawczych i zadaniowych nauczycieli i organizacji działających na terenie szkoły;
- 8) nadzorują realizację planu pracy szkoły i przeprowadzają jego ewaluację;
- 9) organizują i nadzorują działania służące zaspokajaniu specjalnych potrzeb edukacyjnych uczniów;
- 10) opracowują zestawienia klasyfikacyjne oraz dokonują analizy wyników nauczania na posiedzeniach rady pedagogicznej;
- 11) nadzorują organizację wewnętrznych badań i diagnoz, w tym badań osiągnięć edukacyjnych młodzieży oraz opracowują wnioski do dalszej pracy;
- 12) współpracują z OKE, przygotowują pełną dokumentację do przeprowadzenia egzaminów zewnętrznych;
- 13) kontrolują prawidłowość prowadzonej dokumentacji realizacji procesu dydaktycznego i wychowawczego;
- 14) organizują i nadzorują pracę szkolnej komisji rekrutacyjno-kwalifikacyjnej;

# STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ W KISIELICACH

---

- 15) decydują o bieżących sprawach procesu dydaktycznego i wychowawczo-opiekuńczego;
  - 16) wnioskuje do dyrektora szkoły w sprawie nagród, dodatku motywacyjnego, wyróżnień i kar dla podległych nauczycieli, współuczestniczą w ocenie pracy nauczycieli;
  - 17) obowiązani są znać wszelkie zarządzenia i instrukcje dotyczące pracy szkoły;
  - 18) dokonują ochrony danych osobowych w systemie informatycznym i ręcznym, a w szczególności przeciwdziałają dostępowi osób niepowołanych oraz przeciwdziałają w przypadku wykrycia naruszeń zabezpieczeń systemu zgodnie z ochroną danych osobowych;
  - 19) dbają o dobro zakładu pracy, chronią jego mienie oraz zachowują w tajemnicy informacje, których ujawnienie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę;
4. Wicedyrektorzy wykonują inne zadania zlecone przez dyrektora szkoły, wynikające z aktualnych potrzeb szkoły, o ile nie jest to sprzeczne z wymaganiami kwalifikacyjnymi pracownika;
  5. Wicedyrektorzy zastępują siebie wzajemnie oraz dyrektora szkoły w czasie jego nieobecności podejmując decyzję w sprawach pilnych.

## § 7

1. W Zespole obowiązują Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania, które stanowią integralną część Statutu.
2. Szczegółowe kryteria oceniania uczniów ujęte w Wewnątrzszkolnych Zasadach Oceniania, jak również wszelkie ich zmiany Rada Pedagogiczna określa w drodze uchwały.

## § 8

1. W zależności od potrzeb rozwojowych uczniów w Zespole organizowane są dodatkowe zajęcia:
  - 1) koła przedmiotowe,
  - 2) koła artystyczne,
  - 3) zajęcia w ramach projektów finansowanych przez Unię Europejską,
  - 4) zajęcia wyrównawcze,
  - 5) zajęcia sportowe,
  - 6) inne.
2. Dodatkowe zajęcia, o których mowa w ust. 1 mogą być organizowane po zajęciach lekcyjnych oraz w dni wolne od zajęć, a w przedszkolu poza czasem przeznaczonym na realizację podstawy wychowania przedszkolnego.
3. Ustala się, iż w ostatnim tygodniu zajęć przed zakończeniem roku szkolnego będzie organizowany kiermasz podręczników szkolnych osobno dla uczniów szkoły podstawowej i uczniów gimnazjum.

## § 9

1. W Zespole tworzy się system wewnątrzszkolnego doradztwa zawodowego.
2. System doradztwa wewnątrzszkolnego tworzą:
  - 1) zastępca dyrektora sprawujący nadzór pedagogiczny nad gimnazjum,
  - 2) doradca zawodowy - pedagog szkolny,
  - 3) psycholog szkolny,
  - 4) przedstawiciele zespołu wychowawczego.

# STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ W KISIELICACH

---

3. Doradztwo realizowane jest w następujących formach:

- 1) zajęć warsztatowych,
- 2) badań predyspozycji zawodowych prowadzonych przez doradcę zawodowego,
- 3) współpracy z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną, Powiatowym Urzędem Pracy,

4. Zespół doradztwa zawodowego ma na celu:

- 1) zapoznanie uczniów z rodzajami grup zawodowych,
- 2) przedstawia zapotrzebowanie rynku pracy na określone zawody,
- 3) udziela porad i pomocy w planowaniu kariery zawodowej i życiowej.

## § 10

1. Dla uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych mogą być organizowane:

- 1) zajęcia wyrównujące ich braki programowe,
- 2) zajęcia socjoterapeutyczne,
- 3) zajęcia korekcyjno – kompensacyjne,
- 4) zajęcia rewalidacyjne
- 5) zajęcia logopedyczne,
- 5a) nauka języka migowego lub inne alternatywne metody komunikacji;
- 6) nauczanie indywidualne w szkole lub w domu,
- 7) indywidualna pomoc pedagogiczna i psychologiczna,
- 8) zajęcia rozwijające zdolności uczniów,
- 9) poradnictwo w zakresie dalszego kierunku kształcenia,
- 10) pomoc psychologiczno- pedagogiczna w przedszkolu jest organizowana w formie :
  - porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń dla rodziców i nauczycieli.
  - zajęć psychoedukacyjnych dla rodziców.
  - zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych i socjoterapeutycznych ;
  - innych zajęć o charakterze terapeutycznym.

Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu jest dobrowolne i nieodpłatne.

11) pomoc materialna: stypendia socjalne, dożywianie lub inna pomoc (zgodnie z odrębnymi przepisami) – gromadzona dokumentacja (w tym składane wnioski, decyzje – współpraca z M-GOPS, organem prowadzącym, sponsorami szkoły, inne dokumenty), wnioski o pomoc materialną rozpatrywane są przez Komisje powołane przez dyrektora szkoły.

2. W organizacji poszczególnych form opieki i pomocy, o których mowa w ust. 1 Zespół współpracuje z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną oraz innymi instytucjami świadczącymi pomoc specjalistyczną.

## § 11

1. Do pełnej realizacji zadań wychowawczo-opiekuńczych w Zespole zatrudnionych jest 2 pedagogów i 1 psycholog szkolny.

2. Do obowiązków pedagoga i psychologa szkolnego należy:

- 1) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,

# STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ W KISIELICACH

---

- 2) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów i diagnozowanie środowiska ucznia,
- 3) rozpoznawanie przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych,
- 4) diagnozowanie potencjalnych możliwości oraz wspieranie mocnych stron ucznia,
- 5) udzielanie nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom,
- 6) wspieranie uczniów w zakresie wyboru kierunku kształcenia i zawodu,
- 7) wspieranie i współorganizowanie pracy wychowawczej i profilaktycznej szkoły,
- 8) wspieranie rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
- 9) określanie form i sposobów udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
- 10) współpraca z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i innymi specjalistycznymi poradniami w zakresie rozpoznawania potrzeb i rozwiązywania problemów uczniów.

3. Zadania, o których mowa w ust.2 realizowane są we współpracy z:

- 1) rodzicami,
- 2) nauczycielami i innymi pracownikami szkoły,
- 3) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i innymi poradniami specjalistycznymi,
- 4) innymi szkołami i placówkami,
- 5) podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

4. Pedagog i psycholog szkolny, oprócz zadań określonych zakresem obowiązków pedagoga i psychologa szkolnego, uczestniczy w kształtowaniu interpersonalnych stosunków między nauczycielami i uczniami poprzez uczestniczenie w wybranych lekcjach wychowawczych i badanie stosunków panujących między uczniami i nauczycielami.

## § 11a.

1. W szkole za zgodą organu prowadzącego można zatrudniać dodatkowo nauczycieli posiadających kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym.

2. Nauczyciele, o których mowa w ust. 1:

1) prowadzą wspólnie z innymi nauczycielami zajęcia edukacyjne oraz wspólnie z innymi nauczycielami i ze specjalistami realizują zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie;

2) prowadzą wspólnie z innymi nauczycielami i ze specjalistami pracę wychowawczą z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym;

3) uczestniczą, w miarę potrzeb, w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez nauczycieli oraz w zintegrowanych działaniach i zajęciach, określonych w programie, realizowanych przez nauczycieli i specjalistów;

4) udzielają pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne oraz nauczycielom i specjalistom realizującym zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie, w

# STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ W KISIELICACH

---

dobrze form i metod pracy z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym.

3. Dyrektor szkoły, uwzględniając indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym, wyznacza zajęcia edukacyjne oraz zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie, realizowane wspólnie z innymi nauczycielami przez nauczycieli, o których mowa w ust. 1, lub w których nauczyciele ci uczestniczą.

## § 12

1. Rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w sprawach nauczania, wychowania i profilaktyki poprzez:
  - 1) współudział w opracowaniu programu wychowawczego i programu profilaktyki Zespołu,
  - 2) współuczestnictwo w realizacji programu wychowawczego i programu profilaktyki Zespołu,
  - 3) zapoznanie rodziców z zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
2. Nauczyciele w ramach współpracy z rodzicami są zobowiązani do:
  - 1) zapoznania rodziców z zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.
  - 2) organizowania co najmniej 3 zebrań informacyjnych z rodzicami w ciągu roku szkolnego,
  - 3) udział w spotkaniach i konsultacjach indywidualnych z rodzicami w ustalonych w kalendarzu szkolnym terminach.

## IV. Organy Zespołu i ich kompetencje.

### § 13

1. Organami Zespołu są:
  - 1) Dyrektor Zespołu,
  - 2) Rada Pedagogiczna,
  - 3) Samorząd Uczniowski
  - 4) Rada Rodziców.
2. Każdy z wymienionych organów ma zapewnioną możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji, określonych w ustawie o systemie oświaty.
3. Organy szkoły współdziałają ze sobą w celu realizacji celów i zadań Zespołu.

### § 14

1. Zespołem kieruje **Dyrektor** powołany na to stanowisko przez organ prowadzący Zespół.
2. Dyrektor wykonuje swoje obowiązki w ramach kompetencji określonych ustawą, a w szczególności:
  - 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno – wychowawczą Zespołu oraz reprezentuje go

# STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ W KISIELICACH

---

- na zewnątrz,
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny,
  - 3) dokonuje oceny pracy nauczycieli,
  - 4) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
  - 5) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
  - 6) pełni funkcję przewodniczącego Rady Pedagogicznej; prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z Regulaminem Rady Pedagogicznej,
  - 7) przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Zespołu
  - 8) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
  - 9) wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących, niezgodnych z przepisami prawa,
  - 11) współdziała w wykonaniu swoich zadań z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców, Samorządem Uczniowskim oraz związkami zawodowymi działającymi w Zespole,
  - 12) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Zespołu zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą działalność Zespołu,
  - 13) podaje do publicznej wiadomości, w terminach określonych przepisami prawa, informacje o szkolnym zestawie programów nauczania i szkolnym zestawie podręczników, które mają obowiązywać w Zespole,
  - 14) zapewnia w szkole obrót używanymi podręcznikami,
  - 15) podejmuje decyzje o zwrocie kosztów zakupu podręczników finansowanych ze środków publicznych na podstawie dokumentacji określonej w odrębnych przepisach,
  - 16) powołuje zespoły do udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom o specjalnych potrzebach edukacyjnych,
  - 17) niezwłocznie po zatwierdzeniu przez organ prowadzący arkusza organizacji informuje rodziców/prawnych opiekunów ucznia o formach, czasie, sposobach i wymiarze godzin poszczególnych form pomocy udzielanej uczniowi w danym roku szkolnym,
  - 18) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.
3. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego, biorąc pod uwagę warunki lokalowe i możliwości organizacyjne szkoły lub placówki, może, w danym roku szkolnym, ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, w wymiarze 6 dni – w szkole podstawowej, 8 dni – w gimnazjum.
- 1) Dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, o których mowa w ust. 3, mogą być ustalone:
    - a) w dni, w których w szkole odbywa się sprawdzian przeprowadzany w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej oraz egzamin przeprowadzany w ostatnim roku nauki w gimnazjum,
    - b) w dni świąt religijnych niebędących dniami ustawowo wolnymi od pracy, określone w przepisach o stosunku państwa do poszczególnych kościołów lub związków wyznaniowych,
    - c) w inne dni, jeżeli jest to uzasadnione organizacją pracy szkoły lub placówki lub potrzebami społeczności lokalnej

# STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ W KISIELICACH

---

- 2) Dyrektor szkoły lub placówki, w terminie do dnia 30 września, informuje nauczycieli, uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o ustalonych w danym roku szkolnym dodatkowych dniach wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, o których mowa w ust. 3.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, niezależnie od dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych ustalonych na podstawie ust. 3, dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego, może, za zgodą organu prowadzącego, ustalić inne dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
5. W przypadku dni wolnych od zajęć, o których mowa w ust. 4, dyrektor szkoły wyznacza termin odpracowania tych dni w wolne soboty.
6. W dniach wolnych od zajęć, o których mowa w ust. 2 i 4 w szkole organizowane są zajęcia opiekuńczo-wychowawcze.  
Dyrektor szkoły zawiadamia rodziców / prawnych opiekunów o możliwości udziału uczniów w tych zajęciach w formie komunikatu i na stronie internetowej Zespołu.
7. Dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego, może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli:
  - 1) temperatura zewnętrzna mierzona o godzinie 21:00 w dwóch kolejnych dniach poprzedzających zawieszenie zajęć wynosi  $-15^{\circ}\text{C}$  lub jest niższa;
  - 2) wystąpiły na danym terenie zdarzenia, które mogą zagrozić zdrowiu uczniów. np. klęski żywiołowe, zagrożenia epidemiologiczne, zagrożenia atakami terrorystycznymi i inne.
8. Zajęcia, o których mowa w ust. 7 podlegają odpracowaniu w wyznaczonym przez dyrektora terminie.
9. Dyrektor szkoły organizuje działalność szkoły, a w szczególności:
  - 1) opracowuje arkusz organizacyjny na każdy rok szkolny;
  - 2) przydziela nauczycielom stałe prace i zajęcia w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktyczno-wychowawczych lub opiekuńczych;
  - 3) określa i ustala sposoby dokumentowania pracy dydaktyczno-wychowawczej;
  - 4) wyznacza w miarę potrzeb, w wymiarze i na zasadach ustalonych w odrębnych przepisach, dni wolne od zajęć, z zachowaniem zasad określonych w § 14 ust. 3, 4, 5, 6 ;
  - 5) informuje nauczycieli, rodziców i uczniów do 30 września o ustalonych dniach wolnych;
  - 6) odwołuje zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w sytuacjach, gdy występuje zagrożenie zdrowia uczniów;
  - 7) zawiesza, za zgodą organu prowadzącego, zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w sytuacjach wystąpienia w kolejnych w dwóch dniach poprzedzających zawieszenie zajęć temperatury  $-15^{\circ}\text{C}$ , mierzonej o godzinie 21:00. Określone warunki pogodowe nie są bezwzględnym czynnikiem determinującym decyzje dyrektora szkoły.
10. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Zespole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. W tym zakresie decyduje w sprawach:
  - 1) zatrudniania, zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu,
  - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom oraz innym pracownikom Zespołu,
  - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Zespołu.

W przypadku nieobecności dyrektora Zespołu zastępuje go wyznaczony wicedyrektor.

## § 15

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Zespołu, realizującym statutowe działania placówki.  
Szczegółowe zasady pracy Rady Pedagogicznej określa jej regulamin, który stanowi integralną część statutu
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: dyrektor szkoły i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole Szkół w Kisielicach.  
W zebraniach mogą brać udział z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacenie działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
3. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę potrzeb.
4. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
5. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora szkoły, organu prowadzącego szkołę lub co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
6. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
7. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady, które mogą naruszyć dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli lub innych pracowników Zespołu Szkół w Kisielicach.
8. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
  - 1) zatwierdzenie planów pracy Zespołu po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców,
  - 2) zatwierdzenie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Zespole po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców,
  - 4) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
  - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów.
9. Rada Pedagogiczna w ramach kompetencji opiniujących:
  - 1) opiniuje organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
  - 2) opiniuje programy z zakresu kształcenia ogólnego przed dopuszczeniem do użytku szkolnego;
  - 3) opiniuje propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz w ramach godzin nadwymiarowych;
  - 4) wskazuje sposób dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu do rodzaju niepełnosprawności lub indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia uwzględniając posiadane przez ucznia orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;

# STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ W KISIELICACH

---

- 5) opiniuje wniosek do poradni psychologiczno – pedagogicznej o zdiagnozowanie przyczyn trudności w nauce u uczniów, którzy nie posiadają wcześniej wydanej opinii w trakcie nauki w szkole podstawowej;
  - 6) opiniuje projekt innowacji do realizacji w szkole;
  - 7) opiniuje wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
  - 8) opiniuje projekt finansowy szkoły;
  - 9) opiniuje wniosek o nagrodę kuratora oświaty dla dyrektora szkoły;
  - 10) opiniuje podjęcie działalności stowarzyszeń, wolontariuszy oraz innych organizacji, których celem statutowym jest działalność dydaktyczna, wychowawcza i opiekuńcza;
  - 11) wydaje opinie na okoliczność przedłużenia powierzenia stanowiska dyrektora;
  - 12) opiniuje pracę dyrektora przy ustalaniu jego oceny pracy;
  - 13) opiniuje formy realizacji 2 godzin wychowania fizycznego;
  - 14) opiniuje szczegółowe warunki realizacji i oceny projektu edukacyjnego przez uczniów gimnazjum;
  - 15) opiniuje kandydatów na stanowisko wicedyrektora lub inne pedagogiczne stanowiska kierownicze;
10. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole.
  11. Rada Pedagogiczna zatwierdza projekt statutu albo projekt jego zmian .
  12. Rada Pedagogiczna opracowuje i uchwała Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania.
  13. Rada Pedagogiczna analizuje wnioski dyrektora Zespołu, wynikające z nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Zespołu nie rzadziej, niż dwa razy w roku.
  14. Rada Pedagogiczna wykonuje zadania, które w przepisach zostały przewidziane Radzie Szkoły, zasięgając opinii przedstawicieli rodziców i uczniów.

## § 16

1. W Zespole działają oddzielne dla każdego etapu edukacyjnego samorządy uczniowskie:
  - Mały Samorząd tworzą wszyscy uczniowie klas I-III szkoły podstawowej
  - Samorząd Uczniowski w szkole podstawowej tworzą wszyscy uczniowie klas IV-VI szkoły podstawowej.
  - Samorząd Uczniowski w gimnazjum tworzą wszyscy uczniowie gimnazjum.
2. Zasady wybierania i działania organów samorządu uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów danego etapu edukacyjnego w głosowaniu równym , tajnym i powszechnym.  
Regulamin nie może być sprzeczny ze Statutem szkoły i jest jego integralną częścią.  
Organy samorządu są jedynymi reprezentantami uczniów Zespołu.
3. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we

# STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ W KISIELICACH

---

wszystkich sprawach Zespołu, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

- 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
- 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
- 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej, prowadzenia radia szkolnego (w miarę możliwości technicznych), zgodnie z ustalonymi z dyrektorem regulaminami, które stanowią integralną część Statutu
- 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi Zespołu, w porozumieniu z dyrektorem,
- 6) prawo do wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu,
- 7) prawo do wyboru nauczyciela pełniącego funkcję Rzecznika Praw Ucznia,
- 8) opiniowanie pracy nauczycieli, na wniosek dyrektora szkoły,
- 9) reprezentowanie interesów uczniów w zakresie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
- 10) uczestniczenie w opracowywaniu i realizowaniu programu wychowawczego i programu profilaktyki.

## § 17

1. W Zespole działa Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów Zespołu Szkół w Kisielicach.
2. Rada Rodziców w porozumieniu z dyrektorem uchwała regulamin swojej działalności, który stanowi integralną część statutu.
3. Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej i dyrektora Zespołu z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Zespołu.
4. Do kompetencji Rady Rodziców, z zastrzeżeniem pkt. 5 należy:
  - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną:
    - a) programu wychowawczego Zespołu, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
    - b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;
  - 2) opiniowanie programu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
  - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
5. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 lit. a lub b, program ten ustala dyrektor Zespołu w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora Zespołu obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
6. W celu wspierania działalności statutowej Zespołu Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców i innych źródeł oraz określić zasady ich wydatkowania.

# STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ W KISIELICACH

---

## § 18

1. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i organizacje, których celem jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
2. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i organizacje, o których mowa w ust. 1 wyraża dyrektor szkoły, po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej.

## § 20

1. Organy Zespołu współdziałają ze sobą poprzez:
  - 1) Ustalenie priorytetów do perspektywicznej koncepcji pracy Zespołu,
  - 2) Realizację wspólnych zadań,
  - 3) Przekazywanie bieżących informacji o podejmowanych działaniach i decyzjach.
  - 4) Rozwiązywanie problemów Zespołu w ramach wspólnych komisji i grup zadaniowych.
2. Sprawy sporne między organami Zespołu rozstrzyga dyrektor Zespołu, a w wypadku, gdy stroną sporu jest dyrektor Zespołu, organ prowadzący Zespół, a w sprawach pedagogicznych organ nadzoru pedagogicznego.

## V. Organizacja Zespołu.

## § 21

1. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 6 lat.
2. Nauka w szkole podstawowej trwa 6 lat.
3. Nauka w gimnazjum trwa 3 lata.
4. Dziecko, któremu odroczono realizację obowiązku szkolnego może uczęszczać do przedszkola, jednak nie dłużej, niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 10 rok życia.
5. Czas trwania nauki, o którym mowa w ust. 2 i 3 może ulec skróceniu, jeżeli uczeń jest szczególnie uzdolniony i realizuje indywidualny program nauczania.
6. Czas trwania nauki, o którym mowa w ust. 2 i 3 może ulec wydłużeniu w przypadku nieotrzymania przez ucznia promocji.

## § 22

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział złożony z dzieci zgrupowanych według zbliżonego wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań i uzdolnień.
2. Liczba dzieci podczas zajęć prowadzonych przez jednego nauczyciela nie może przekraczać 25.
3. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły podstawowej i gimnazjum jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego realizują naukę z wszystkich zajęć edukacyjnych zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem dla danej klasy wybranym ze Szkolnego Zestawu Programów Nauczania.
4. Oddział dzieli się na grupy w przypadku zajęć wymagających specjalnych warunków nauki

# STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ W KISIELICACH

---

i bezpieczeństwa z uwzględnieniem zasad określonych w rozporządzeniu w sprawie ramowych planów nauczania.

5. Nauczanie języków obcych może być organizowane w grupach, w tym grupach międzyoddziałowych, z uwzględnieniem poziomu umiejętności językowych uczniów.
6. Zajęcia wychowania fizycznego mogą być prowadzone w grupach. Dopuszcza się tworzenie grup międzyoddziałowych.
7. Zespół może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną według odrębnych przepisów.

## § 23

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Zespołu, opracowany przez dyrektora szkoły z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, do 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacyjnym szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników Zespołu, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, liczbę godzin edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Zespół oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły, dyrektor szkoły ustala, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.
4. Tygodniowy rozkład zajęć opiniuje Rada Pedagogiczna.
5. Zajęcia dydaktyczno- wychowawcze rozpoczynają się w szkole podstawowej i gimnazjum w pierwszym powszednim dniu września, a kończą się w ostatni piątek czerwca. Jeżeli pierwszy dzień września wypada w piątek lub sobotę, zajęcia w szkole rozpoczynają się w najbliższy poniedziałek po dniu pierwszego września.
6. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych, przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich określa rozporządzenie MEN w sprawie organizacji roku szkolnego.
7. Przedszkole pracuje od 1 września do 31 sierpnia z przerwą wakacyjną trwającą od 1 do 30 lipca.  
Na okres ferii szkolnych można ograniczyć liczbę oddziałów, w zależności od potrzeb zgłoszonych przez rodziców, ustalonych przez wychowawców grup, w porozumieniu z organem prowadzącym. W tym czasie nauczyciele nie pracujący bezpośrednio z dziećmi pozostają do dyspozycji dyrektora Zespołu, realizując zadania zapewniające prawidłową działalność przedszkola.
8. Podstawową formą pracy Zespołu są zajęcia dydaktyczno – wychowawcze prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.
9. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.  
Czas przeznaczony na bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę wynosi 5 godzin dziennie i jest przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego. Realizacja podstawy programowej wychowania przedszkolnego odbywa się w godzinach od 8.00 do 13.00 .
10. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. Lekcje rozpoczynają się o godz. 8:00. Przerwy trwają 10 minut, pomiędzy 4 i 5 godziną lekcyjną przerwa trwa 20 minut. Przerwa pomiędzy 7 i 8 lekcją trwa 5 minut.

## § 23a

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno – wychowawczej są:

# STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ W KISIELICACH

---

- 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne realizowane zgodnie z ramowym planem nauczania;
- 2) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
- 3) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym:
  - a) zajęcia dydaktyczno –wyrównawcze;
  - b) zajęcia specjalistyczne dla uczniów wymagających szczególnego wsparcia w rozwoju lub pomocy psychologiczno –pedagogicznej;
- 4) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
- 5) zajęcia edukacyjne, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 12 ust. o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 7 stycznia 1993 r. o planowaniu rodziny, ochronie płodu ludzkiego i warunkach dopuszczalności przerywania ciąży (Dz. U. Nr 17, poz. 78, z późn. zm.4)), organizowane w trybie określonym w tych przepisach;
- 6) zajęcia edukacyjne, które organizuje dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego szkołę i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców;
- 7) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
  - a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
  - b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;

## § 23b

### 1. Zasady zwalniania ucznia na zajęciach wychowania fizycznego:

- 1) w przypadku posiadania przez ucznia opinii lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych, dyrektor szkoły, na wniosek rodzica lub pełnoletniego ucznia, zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na lekcjach wychowania fizycznego na czas określony w tej opinii. Uczeń jest obowiązany uczestniczyć w zajęciach wychowania fizycznego. Nauczyciel prowadzący zajęcia z wychowania fizycznego dostosowuje wymagania edukacyjne do możliwości ucznia. Zasady oceniania określają przepisy zawarte w WZO.
- 2) w przypadku posiadania przez ucznia opinii lekarza o braku możliwości uczestniczenia ucznia na zajęciach wychowania fizycznego, dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego. Uczeń jest obowiązany przebywać na zajęciach pod opieką nauczyciela, chyba, że rodzice ucznia złożą oświadczenie o zapewnieniu dziecku opieki na czas trwania lekcji wychowania fizycznego ( zwolnienia z pierwszych i ostatnich lekcji w planie zajęć). W dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „ zwolniony” albo „ zwolniona”.
- 3) uczeń nabiera prawo do zwolnienia z określonych ćwiczeń fizycznych lub zwolnienia z zajęć wychowania fizycznego po otrzymaniu decyzji Dyrektora szkoły.

## § 23c

# STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ W KISIELICACH

---

1. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej oraz na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego i orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania zwalania do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem z nauki drugiego języka nowożytnego. W dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

2. Zajęcia edukacyjne w klasach I-III szkoły podstawowej są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów.

3. Liczba uczniów w klasach I - III może być zwiększona do 27, w przypadku konieczności przyjęcia w trakcie roku szkolnego uczniów zamieszkałych w obwodzie szkoły.

4. W przypadkach zwiększenia liczby uczniów ponad liczbę 25 w klasach I -III dyrektor szkoły jest obowiązany:

- 1) dokonać podziału oddziału, po uprzednim poinformowaniu Oddziałowej Rady Rodziców lub
- 2) zatrudnić asystenta nauczyciela, który wspiera nauczyciela prowadzącego zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w danym oddziale.

5. W przypadkach, jak w ustępie 3, dyrektor szkoły może odstąpić od podziału oddziału, gdy Oddziałowa Rada Rodziców wystąpi z pisemnym wnioskiem do dyrektora szkoły z prośbą o niedokonywanie dzielenia grupy, po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.

6. Zwiększony oddział może funkcjonować do zakończenia I etapu edukacyjnego, bez konieczności corocznego postępowania, jak w ust. 5.

## § 24

Zasady przyprowadzania dziecka do przedszkola:

1. W sprawowaniu opieki nad dziećmi wymagane jest przestrzeganie przez rodziców (prawnych opiekunów) obowiązku osobistego przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola.
2. Czas pobytu dziecka w przedszkolu nie może być krótszy niż 5 godzin dziennie i nie dłuższy niż 9 godzin dziennie.
3. Dzieci zgłoszone do przedszkola na 9 godzin dziennie należy przyprowadzić w godzinach 6.00 – 8:00, później tylko po uprzednim powiadomieniu nauczyciela.
4. Dzieci zgłoszone do przedszkola na 5 godzin dziennie należy przyprowadzić na godzinę 8:00, później tylko po uprzednim powiadomieniu nauczyciela.
5. Dziecko zgłoszone na 9 godzin dziennie należy odebrać w godzinach 14:00 - 16:30, wcześniej tylko po uprzednim powiadomieniu nauczyciela.
6. Dziecko zgłoszone na 5 godzin dziennie należy odebrać o godzinie 13:00, wcześniej tylko po uprzednim powiadomieniu nauczyciela.
7. Nauczyciel bierze odpowiedzialność za dziecko od momentu jego wejścia do sali, w związku z tym rodzic zobowiązany jest doprowadzić dziecko do nauczyciela.

# STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ W KISIELICACH

---

8. Dzieci mogą być także odbierane przez inne osoby dorosłe (powyżej 18-tego roku życia) tylko za pisemnym upoważnieniem ich przez rodziców.

9. Dziecko nie może być wydawane osobom niepełnoletnim i osobom wskazującym na spożycie alkoholu.

## § 25

1. Szkoła prowadzi koła zainteresowań jako zajęcia nadobowiązkowe. Ilość kół oraz ich rodzaj organizuje się w zależności od zapotrzebowania młodzieży i wysokości środków finansowych posiadanych przez szkołę.
2. Szkoła realizuje w ramach planu zajęć dydaktycznych naukę religii dla uczniów.
3. Dla uczniów, których rodzice złożą stosowną deklarację pisemną mogą być prowadzone zajęcia z etyki (grupa międzyoddziałowa).
4. Rodzice, którzy nie wyrażają zgody na uczestnictwo w zajęciach religii lub wychowania do życia w rodzinie składają na początku roku szkolnego oświadczenie do dyrektora Zespołu.
5. Na wniosek rodziców dyrektor Zespołu może zezwolić, w drodze decyzji, na spełnianie przez dziecko obowiązku nauki poza szkołą. Zezwolenie może być wydane, jeżeli wniosek o wydanie zezwolenia został złożony do dnia 31 maja, a do wniosku dołączono opinię PPP, oświadczenie rodziców o zapewnieniu warunków umożliwiających realizację podstawy programowej oraz zobowiązanie rodziców do przystąpienia w każdym roku szkolnym przez dziecko spełniające obowiązek nauki do rocznych egzaminów klasyfikacyjnych. Dziecku takiemu nie ustala się oceny z zachowania.

## § 26

1. Biblioteka Zespołu służy realizacji potrzeb informacyjnych nauczycieli, uczniów i rodziców oraz rozwijaniu ich indywidualnych zainteresowań, wspiera realizację zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, przygotowuje uczniów do uczestniczenia w kulturze i życia w globalnym społeczeństwie informacji poprzez działania wynikające z jej pedagogicznych i bibliotecznych funkcji.
2. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należą:
  - 1) gromadzenie książek, czasopism, materiałów audiowizualnych pod kątem ich wykorzystania w procesie dydaktyczno-wychowawczym oraz indywidualnych zainteresowań użytkowników,
  - 2) opracowywanie zbiorów w celu stworzenia systemu informacji o zbiorach własnych i innych bibliotek w środowisku lokalnym,
  - 3) przechowywanie i selekcja zgromadzonych zbiorów,
  - 4) udostępnianie zgromadzonych zbiorów bibliotecznych (do domu i prezentacyjne w czytelnicy i gabinetach dydaktycznych),
  - 5) wdrażanie uczniów do racjonalnego korzystania ze zbiorów bibliotecznych oraz wykształcenia umiejętności posługiwania się warsztatem informacyjnym biblioteki,
  - 6) zapewnienie możliwości korzystania z technologii informacyjnej i komunikacyjnej w uczeniu się i rozwiązywaniu problemów,
  - 7) kształcenie kultury czytelniczej i nawyku poszanowania książek,
  - 8) prowadzenie zajęć w ramach realizacji „Ścieżki czytelniczo-medialnej” w tematach dotyczących zagadnień bibliotecznych.
  - 9) zamieszczanie informacji na stronach internetowych Zespołu.
3. Biblioteka Zespołu współpracuje ze szkolnymi i lokalnymi bibliotekami, z wszystkimi

# STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ W KISIELICACH

---

organami szkoły, z rodzicami w zaspokajaniu zgłaszanych przez nich potrzeb czytelniczych i informacyjnych, realizuje zadania dydaktyczno- wychowawcze szkoły, wspiera doskonalenie nauczycieli poprzez:

- 1) współpracę z zespołem nauczającym w szkole w procesie gromadzenia zbiorów,
  - 2) prezentowanie i informowanie o nowych zbiorach - wystawki, wykazy nowości, indywidualne doradztwo czytelnicze,
  - 3) uczestniczenie w spotkaniach szkolnych zespołów metodycznych,
  - 4) informowanie o zbiorach i działalności innych bibliotek,
  - 5) informowanie o wydarzeniach życia kulturalnego,
  - 6) wspieranie nauczycieli w doskonaleniu umiejętności posługiwania się technologiami informacyjnymi i telekomunikacyjnymi (w szczególności Internetem i multimediami) we własnej pracy i w nauczaniu,
  - 7) gromadzenie i udostępnianie rodzicom statutu szkoły, szkolnego programu wychowawczego, wewnątrzszkolnych zasad oceniania, regulaminów i literatury z zakresu pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej,
4. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie wszystkich klas, nauczyciele, pracownicy szkoły i rodzice na zasadach określonych w „Regulaminie biblioteki”.

## § 27

1. Zespół umożliwia korzystanie ze świetlicy, w której uczniowie mogą przebywać pod opieką wychowawcy świetlicy, w przypadku:
  - 1) nieobecności nauczyciela,
  - 2) jeżeli nie biorą udziału w lekcjach religii, etyki, wychowania fizycznego oraz wychowania do życia w rodzinie,
  - 3) w oczekiwaniu na zajęcia lub na planowy powrót do domu
  - 4) z innych powodów organizacyjnych.
3. Świetlica prowadzona jest przez szkołę, dla uczniów Zespołu.
4. Świetlica zapewnia młodzieży zorganizowaną opiekę wychowawczą oraz odpowiednie warunki do nauki własnej, rozrywki i rozwijania własnych zainteresowań.
5. Do zadań świetlicy należy:
  - 1) organizowanie opieki, pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej;
  - 2) odkrywanie i rozwijanie zainteresowań;
  - 3) stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnych rozrywek, kształcenie nawyków kulturalnego życia codziennego;
  - 4) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości.
6. Zajęcia prowadzone są zgodnie z rozkładami zajęć dydaktyczno - wychowawczymi szkoły.
7. Świetlica realizuje zadania według własnego rocznego planu pracy i tygodniowego rozkładu zajęć opracowanego w oparciu o roczny plan pracy szkoły.
8. Prawa uczestnika świetlicy:
  - 1) prawo do wyboru zajęć zgodnie z zainteresowaniami;
  - 2) wpływ na planowanie pracy w świetlicy.
9. Obowiązki uczestnika zajęć w świetlicy:
  - 1) przestrzeganie regulaminu świetlicy;
  - 2) dbałość o porządek i wystrój świetlicy;
  - 3) poszanowanie sprzętu i wyposażenia świetlicy;

# STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ W KISIELICACH

---

4) kulturalne zachowanie się w trakcie zajęć w świetlicy.

10. Pracownikami pedagogicznymi świetlicy są nauczyciele świetlicy.

1) W/w pracownicy zatrudnieni są zgodnie z odrębnymi przepisami.

2) Liczbę w/w pracowników ustala i zatwierdza w planie organizacyjnym organ prowadzący Zespół.

11. Nauczyciel świetlicy podlega dyrektorowi szkoły.

12. W świetlicy prowadzona jest następująca dokumentacja:

1) roczny plan pracy;

2) tygodniowy rozkład zajęć

3) dziennik zajęć

## § 28

1. Rzecznik praw ucznia zwany dalej rzecznikiem, zostaje powołany w wyniku powszechnych wyborów, ogłoszonych i przeprowadzonych przez Samorząd Uczniowski

2. Tryb przeprowadzania wyborów i długość kadencji określa regulamin SU

3. Rzecznik może być odwołany przez Dyrektora na wniosek:

1) Samorządu Uczniowskiego

2) Samego rzecznika

4. Rzecznik działa w oparciu o Statut Zespołu Szkół w Kisielicach, Regulamin SU i Konwencję Praw Dziecka

5. Do podstawowych zadań rzecznika należy:

1) Czuwanie nad przestrzeganiem praw ucznia w szkole oraz inicjowanie działań mających na celu ich ochronę;

2) Informowanie uczniów o przysługujących im prawach i sposobie ich dochodzenia;

3) Podejmowanie interwencji w przypadku naruszenia praw ucznia;

4) Mediacja w sprawach spornych w relacjach uczeń – uczeń, uczeń- nauczyciel;

5) Składanie sprawozdania ze swojej działalności przed Radą Pedagogiczną;

6. Rzecznik ma prawo do:

1) Wnoszenia do właściwych organów o wprowadzenie zmian zgodnych z prawami ucznia do Statutu Zespołu;

2) Odstąpienia od podjęcia interwencji.

7. Rzecznik każdorazowo informuje zainteresowane strony o podejmowanych przez siebie działaniach, zmierzających do rozwiązania konfliktu.

## VI. Nauczyciele i inni pracownicy

### § 29

1. W Zespole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i obsługi.

1) zasady zatrudniania nauczycieli określają odrębne przepisy,

2) zasady zatrudniania i obowiązki pracowników administracji i obsługi określają odrębne przepisy.

2. Wszystkich pracowników zatrudnia i zwalnia dyrektor Zespołu, kierując się przy tym:

1) odpowiednimi zasadami określonymi odrębnymi przepisami,

# STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ W KISIELICACH

---

- 2) realnymi potrzebami i możliwościami szkoły,
  - 3) bieżącą oceną pracy.
3. Zakresy obowiązków tych pracowników, a także zakres ich odpowiedzialności ustala dyrektor Zespołu.

## § 30

1. Nauczyciel wykonuje pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Nauczyciel ma prawo do:
  - 1) szacunku ze strony wszystkich członków społeczności szkolnej,
  - 2) wolności głoszenia własnych poglądów, nie naruszających godności innych ludzi,
  - 3) współdecydowania o wyborze programu nauczania i podręcznika, swobody wyboru metody jego realizacji,
  - 4) jawnej i umotywowanej oceny własnej pracy,
  - 5) stałego rozwoju, wsparcia w zakresie doskonalenia zawodowego.
3. Nauczyciel odpowiedzialny jest w szczególności za:
  - 1) prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego poprzez ;
    - a) właściwe i systematyczne przygotowanie się zarówno pod względem metodycznym jak i merytorycznym do wszystkich zajęć szkolnych,
    - b) ekonomiczne wykorzystanie czasu lekcyjnego,
    - c) właściwe kierowanie przebiegiem procesu lekcyjnego,
    - d) właściwe korzystanie ze środków dydaktycznych i stałą troskę o ich zwiększanie,
    - e) prowadzenie nauczania zróżnicowanego dostosowanego do indywidualnych możliwości ucznia,
    - f) stosowanie właściwych form kontroli wyników nauczania,
    - g) wyrabianie u uczniów świadomej dyscypliny i nawyków prawidłowej organizacji pracy,
    - h) wprowadzanie do procesu nauczania innowacji pedagogicznych,
    - i) kształtowanie postaw twórczych uczniów,
    - j) wykorzystywanie systemu nagród i kar jako motywacji do osiągnięcia lepszych wyników dydaktycznych i wychowawczych.
  - 2) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań poprzez:
    - a) tworzenie klas autorskich,
    - b) wzbogacenie bazy Zespołu o nowoczesne środki dydaktyczne,
    - c) udział uczniów w pracach kół przedmiotowych i zainteresowań,
    - d) organizowanie indywidualnego toku nauczania dla uczniów wybitnie uzdolnionych,
    - e) udział uczniów w konkursach przedmiotowych,
  - 3) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznawanie potrzeb uczniów poprzez:
    - a) wykrywanie i korygowanie tych właściwości psychicznych, które stanowią przyczynę opóźnień w nauce,
    - b) usuwanie przyczyn niepowodzeń szkolnych tkwiących w samym uczniu,
    - c) prowadzenie indywidualizacji nauczania,
    - d) organizowanie pomocy w nauce,
  - 4) a) bezstronne, rzetelne i sprawiedliwe ocenianie bieżącej wiedzy i umiejętności uczniów, z zachowaniem wspierającej i motywującej funkcji oceny;

# STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ W KISIELICACH

---

- b) uzasadnianie wystawianych ocen w sposób określony w przedmiotowym systemie oceniania;
  - c) zachowanie jawności ocen dla ucznia i rodzica,
  - d) udostępnianie pisemnych prac uczniów zgodnie z wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania;
  - e) podmiotowe traktowanie uczniów - nauczyciel nie ma prawa subiektywnego traktowania uczniów w zależności od emocjonalnego stanowiska wobec nich, ich wyglądu zewnętrznego czy sposobu bycia,
  - 5) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej poprzez:
    - a) uczestnictwo w pracach przedmiotowych zespołów samokształceniowych,
    - b) udział w pracach zespołów dydaktycznych, wychowawczych i komisji przedmiotowych,
    - c) udział w szkoleniowych posiedzeniach Rady Pedagogicznej,
    - d) samokształcenie i samodoskonalenie,
    - e) udział w różnych formach doskonalenia zawodowego,
    - f) tworzenie własnego warsztatu pracy,
  - 6) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny poprzez:
    - a) właściwą troskę i zabezpieczenie powierzonych środków dydaktycznych i sprzętu szkolnego,
    - b) porządkowanie pomocy i umieszczanie ich w wyznaczonym miejscu po przeprowadzonych ćwiczeniach i pokazach,
    - c) przeprowadzanie przy pomocy uczniów drobnych napraw sprzętu i pomocy naukowych oraz prac porządkowych związanych z właściwym ich zabezpieczeniem.
  - 7) zapewnianie bezpieczeństwa uczniom poprzez:
    - a) pełną odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych, wycieczek, biwaków, w czasie przerw lekcyjnych podczas pełnienia dyżuru,
    - b) instruowanie podopiecznych o bezpiecznym korzystaniu z urządzeń, pomocy, środków chemicznych,
    - c) zapoznanie uczniów z regulaminem pracowni, przepisami bhp oraz regulaminem wewnętrznym Zespołu,
    - d) natychmiastowe reagowanie na przejawy dyskryminacji, brutalności i udzielanie pierwszej pomocy w czasie wypadku,
    - e) udzielanie rodzicom jak i uczniom daleko idących wyjaśnień w zakresie ochrony zdrowia, m.in. prowadzenie pogadanek, prelekcji itp.,
    - f) nauczyciel nie ma prawa pozostawiania uczniów w czasie lekcji i innych zajęć bez opieki.
  - 8) wybór programu oraz podręcznika i przedstawienie swoich propozycji radzie pedagogicznej.
4. Nauczyciel ma prawo wystąpić do dyrektora szkoły z uzasadnionym wnioskiem o pomoc na zakup podręczników uczniom ze środków publicznych uczniom, którzy nie spełniają kryterium dochodowego, określonego we właściwych przepisach, w przypadkach rodzin niewydolnych wychowawczo, zaniedbujących obowiązki opiekuńcze, sieroctwa, bezdomności ucznia, choroby w rodzinie. Wystąpienie może być dokonane za zgodą przedstawiciela ustawowego ( rodzica, któremu przysługuje władza rodzicielska) lub rodziców zastępczych.
5. Do obowiązków każdego nauczyciela w zakresie wspierania uczniów i świadczenia pomocy psychologiczno –pedagogicznej uczniom należy:
- 1) prowadzenie obserwacji w celu zdiagnozowania trudności lub uzdolnień uczniów;

## STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ W KISIELICACH

---

- 2) zgłaszanie zauważonych specjalnych potrzeb uczniów wychowawcy klasy;
- 3) świadczenie pomocy psychologiczno – pedagogicznej w bieżącej pracy z uczniem;
- 4) dostosowanie wymagań edukacyjnych uczniom do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
  - a) posiadającego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych albo przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w specjalnych przedszkolach, szkołach i oddziałach oraz w ośrodkach;
  - b) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia;
  - c) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
  - d) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 4 lit a – c, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole - na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w przepisach w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach;
  - e) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
- Sposób dostosowania wymagań edukacyjnych dla uczniów, o których mowa w ust. 5 pkt 4 nauczyciel odnotowuje w opracowanych wymaganiach edukacyjnych dla oddziału /grupy.
- 5) indywidualizowanie pracy z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia;
- 6) dostosowywanie metod i form pracy do sposobów uczenia się ucznia;
- 7) udział w zebraniach organizowanych przez wychowawcę klasy;
- 8) komunikowanie rodzicom postępów ucznia oraz efektywności świadczonej pomocy;

# STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ W KISIELICACH

---

- 9) prowadzenie dokumentacji na potrzeby zajęć dodatkowych (dydaktyczno – wyrównawczych, rewalidacyjno – kompensacyjnych, pracy z uczniem zdolnym i innych specjalistycznych);
- 10) współdziałanie z innymi nauczycielami uczącymi w klasie w celu zintegrowania i ujednolicenia oddziaływań na ucznia oraz wymiany doświadczeń i komunikowania postępów ucznia;
- 11) prowadzenie działań służących wszechstronnemu rozwojowi ucznia w sferze emocjonalnej i behawioralnej;
- 12) udzielanie doraźnej pomocy uczniom w sytuacjach kryzysowych z wykorzystaniem zasobów ucznia, jego rodziny, otoczenia społecznego i instytucji pomocowych;
- 13) stosowanie oceniania wspierającego ucznia z zachowaniem przede wszystkim charakteru motywującego oceny, w tym przekazywanie podczas różnych form oceniania informacji zwrotnej zawierającej 4 elementy:
  - a) wyszczególnienie i docenienie dobrych elementów pracy ucznia,
  - b) odnotowanie tego, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia, aby uzupełnić braki w wiedzy oraz opanować wymagane umiejętności,
  - c) przekazanie uczniowi wskazówek, w jaki sposób powinien poprawić pracę,
  - d) wskazanie uczniowi sposobu w jaki powinien pracować dalej;
- 14) obowiązkowe uzasadnianie wystawionych ocen uczniowi;
- 15) udostępnianie uczniowi i rodzicom ucznia pisemnych prac do wglądu na zasadach określonych w statucie szkoły;

## § 31

1. W szkole powołuje się Zespół ds. pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o niedostosowaniu społecznym lub zagrożeniem niedostosowania społecznego, zwany dalej Zespołem Wspierającym.
2. W skład zespołu wchodzi: wychowawca oddziału jako przewodniczący zespołu, pedagog szkolny oraz nauczyciele specjalności, zatrudnieni w szkole.
3. Zebrania zespołu odbywają się w miarę potrzeb. Zebrania zwołuje wychowawca oddziału, co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem.
4. W spotkaniach zespołu mogą uczestniczyć:
  - 1) na wniosek dyrektora szkoły – przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej;
  - 2) na wniosek lub za zgodą rodziców ucznia – lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.
5. Osoby zaproszone do udziału w posiedzeniu zespołu, a niezatrudnione w szkole są zobowiązane udokumentować swoje kwalifikacje zawodowe oraz złożyć oświadczenie o

# STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ W KISIELICACH

---

obowiązku ochrony danych osobowych ucznia, w tym danych wrażliwych. W przypadku braków w powyższych dokumentach, osoba zgłoszona do udziału w posiedzeniu zespołu przez rodziców lub pełnoletniego ucznia nie może uczestniczyć w pracach zespołu.

6. Dla uczniów, o których mowa w ust. 1, zespół na podstawie orzeczenia opracowuje indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny na okres wskazany w orzeczeniu. Zespół opracowuje program po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną.
7. Program opracowuje się w terminie 30 dni od dnia złożenia w szkole orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub w terminie 30 dni przed upływem okresu, na jaki został opracowany poprzedni program.
8. Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny (IPET) zawiera:
  - 1) zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia wraz z określeniem metod i formy pracy z uczniem;
  - 2) rodzaj i zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, z tym, że w przypadku:
    - a) ucznia niepełnosprawnego — zakres działań o charakterze rewalidacyjnym,
    - b) ucznia niedostosowanego społecznie — zakres działań o charakterze resocjalizacyjnym,
    - c) ucznia zagrożonego niedostosowaniem społecznym — zakres działań o charakterze socjoterapeutycznym,
  - 3) formy, sposoby i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, ustalone przez dyrektora szkoły zgodnie z przepisami;
  - 4) działania wspierające rodziców ucznia oraz, w zależności od potrzeb, zakres współdziałania z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży, określone przez zespół wymieniony w ust. 1, zgodnie z przepisami, o których mowa w § 26 ust. 3 pkt 3 (zajęcia specjalistyczne, o których mowa w przepisach w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach);
  - 5) zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia, o których mowa w § 26 ust. 3 pkt 4 (inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, w szczególności w zajęcia rewalidacyjne i resocjalizacyjne);
  - 6) zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami ucznia w realizacji zadań, o których mowa w § 26 ust. 3 pkt 1 i 5 (1- realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego; 5 - przygotowanie uczniów do samodzielności

# STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ W KISIELICACH

---

w życiu dorosłym);.

9. Rodzice ucznia albo pełnoletni uczeń mogą uczestniczyć w opracowaniu indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego oraz dokonywania okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia oraz na własny wniosek otrzymać kopię programu. W przypadku nieobecności rodziców na posiedzeniu Zespołu Wspierającego, rodzice są niezwłocznie zawiadamiani w formie pisemnej o ustalonych dla dziecka formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno –pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w których poszczególne formy będą realizowane. Wychowawca klasy wpisuje powyższą informację w dzienniczku ucznia, której przyjęcie do wiadomości potwierdza rodzic własnoręcznym podpisem. Wychowawca klasy przekazuje pisemną informację do rodziców przez ucznia/ listownie/ przekazuje na spotkaniu z rodzicem, zaś rodzic potwierdza otrzymanie informacji w Dzienniku Wychowawcy
10. Wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej ustala dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form.
11. Nauczyciele pracujący z uczniem, dla którego został opracowany Indywidualny Program edukacyjno – terapeutyczny mają obowiązek znać jego treść oraz stosować się do zaleceń zawartych w nim. Zaleca się, by nauczyciele prowadzili notatki z zapisem postępu w rozwoju ucznia, w oparciu o które będzie dokonywana ocena efektywności działań.

## § 32

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych Zespołu.
3. Wychowawca zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić rodziców ucznia i podjąć wspólne kroki zaradcze w następujących przypadkach:
  - 1) nadmiernej nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia na zajęciach w szkole,
  - 2) spożywania alkoholu , palenia tytoniu lub używania środków odurzających,
  - 3) łamania norm społecznego współżycia i naruszania obowiązujących w szkole regulaminów i zarządzeń,
  - 4) zawiadomienia szkoły o popełnionym przez ucznia wykroczeniu lub przestępstwie,
  - 5) ukarania karą dyscyplinarną na prośbę innego nauczyciela,
  - 6) stwierdzenia pogorszenia stanu zdrowia,
  - 7) złych ocen cząstkowych.
4. Wychowawca prowadzi konieczną dokumentację pracy dydaktyczno – wychowawczej oddziału tj. dziennik, arkusz ocen, wypisuje świadectwa szkolne

## § 33

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
  - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz

# STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ W KISIELICACH

---

- przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
- 2) organizowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
  - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1.
- 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
  - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
  - 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie (oddziale), uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami),
  - 4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
    - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo – wychowawczych ich dzieci,
    - b) współdziałania z rodzicami w zakresie koordynacji pracy wychowawczej rodziny i szkoły,
    - c) włączenia rodziców w sprawy życia klasy i Zespołu,
  - 5) współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.
3. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek i instytucji oświatowych i naukowych (kursy, szkolenia, konferencje).
4. Wychowawca oddziału jest organizatorem środowiska wychowawczego ucznia tworząc warunki wspomagające jego rozwój psychofizyczny.
5. Obowiązki wychowawcy powierza nauczycielowi dyrektor Zespołu przy pozytywnym zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną.

## VII. Uczniowie Zespołu.

### § 34

Ustala się następujące zasady rekrutacji uczniów do Zespołu:

1. Szczegółowe zasady przyjęcia dziecka do przedszkola określa regulamin rekrutacji ustalony zarządzeniem Dyrektora Zespołu Szkół w Kisielicach na dany rok szkolny i ogłoszony w sposób zwyczajowo przyjęty (BIP Urzędu Miasta w Kisielicach, strona internetowa przedszkola, tablica informacyjna w przedszkolu) zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
2. Do klasy I szkoły podstawowej przyjmuje się:
  - 1) dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły.
  - 2) dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły, na podstawie kryteriów ustalonych przez Radę Pedagogiczną na każdy rok szkolny, zgodnie z planem organizacyjnym szkoły.W postępowaniu rekrutacyjnym są brane pod uwagę kryteria określone przez **organ prowadzący**, z uwzględnieniem zapewnienia jak najlepszej realizacji potrzeb dziecka i jego rodziny oraz lokalnych potrzeb społecznych, oraz może być brane pod uwagę kryterium dochodu na osobę w rodzinie kandydata. Kryteriom organ prowadzący przyznaje określoną liczbę punktów oraz określa dokumenty niezbędne do ich potwierdzenia, z tym że spełnianie kryterium dochodu na osobę w rodzinie kandydata potwierdza się oświadczeniem
3. Do klasy I gimnazjum przyjmuje się:
  - 1) absolwentów szkół podstawowych zamieszkałych w obwodzie gimnazjum.

# STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ W KISIELICACH

---

2) absolwentów szkół zamieszkałych poza obwodem gimnazjum, na podstawie kryteriów ustalonych przez Radę Pedagogiczną na każdy rok szkolny, zgodnie z planem organizacyjnym szkoły, w oparciu o zarządzenie Warmińsko-Mazurskiego Kuratora Oświaty w sprawie ustalenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego na dany rok szkolny do publicznych gimnazjów oraz szkół ponadgimnazjalnych.

## § 35

1. Prawa uczniów wynikają w szczególności z Konwencji o Prawach Dziecka, przepisów oświatowych i niniejszego Statutu
2. Uczeń ma prawo do:
  - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny umysłowej,
  - 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami dyskryminacji, przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie godności,
  - 3) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej zgodnie z odrębnymi przepisami,
  - 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym,
  - 5) swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia Zespołu, a także światopoglądowych i religijnych – jeżeli nie narusza tym dobra innych osób,
  - 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
  - 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jasnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
  - 8) pomocy w przypadku trudności w nauce,
  - 9) korzystania z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego i zawodowego,
  - 10) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, zbiorów biblioteki Zespołu itp. Zgodnie z przyjętymi zasadami,
  - 11) wpływania na życie Zespołu przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w Zespole.
3. Przysługujące prawa mogą być uszczegółowione w Regulaminie Ucznia
4. Na straży przestrzegania praw ucznia określonych w niniejszym statucie oraz wynikających z obowiązującego prawa oświatowego, a także dokumentów międzynarodowych ratyfikowanych przez Polskę takich jak Konwencja Praw Dziecka, oprócz organów Zespołu stoi Rzecznik Praw Ucznia.
  - 1) wyboru kandydata na Rzecznika Praw Ucznia dokonuje Samorząd Uczniowski spośród grona pedagogicznego szkoły podstawowej i gimnazjum,
  - 2) wskazanego przez Samorząd Uczniowski kandydata zatwierdza Rada Pedagogiczna.
5. Szkolny Rzecznik Praw Ucznia pomaga uczniom w egzekwowaniu przysługujących im praw wewnątrzszkolnych oraz pełni funkcję doradcy – pośrednika w kontaktach z Krajowym Rzecznikiem Praw Dziecka i jego organami.
6. W przypadku naruszenia praw o których mowa w ust. 1 i 2 uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) po wykorzystaniu trybu wewnątrzszkolnego mogą odwołać się do Warmińsko-Mazurskiego Kuratora Oświaty w Olsztynie lub skorzystać z procedur przewidzianych dla systemu wymiaru sprawiedliwości obowiązującego w Polsce i wynikającego z dokumentów międzynarodowych dotyczących praw człowieka ratyfikowanych przez Polskę.
7. Uczeń ma obowiązek przestrzegania przepisów i postanowień zawartych w statucie szkoły, a w szczególności:
  - 1) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i w życiu Zespołu,

# STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ W KISIELICACH

---

- 2) systematycznie przygotowywać się do zajęć szkolnych,
- 3) przeciwstawiać się przejawom dyskryminacji, brutalności i wulgarności,
- 4) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do nauczycieli, pracowników szkoły i kolegów,
- 5) regularnie uczestniczyć w zajęciach wyrównawczych lub wybranych przez siebie zajęciach pozalekcyjnych,
- 6) dbać o własne życie, zdrowie, higienę i rozwój,
- 7) przestrzegać zasad bezpieczeństwa i higieny w trakcie zajęć, a także przed ich rozpoczęciem, w czasie przerw oraz w szatni,
- 8) nie palić tytoniu (w tym tzw. papierosów elektronicznych), nie pić alkoholu, nie używać narkotyków i innych środków odurzających,
- 9) troszczyć się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd, starać się o utrzymanie czystości i porządku na terenie Zespołu,
- 10) naprawić wyrządzoną przez siebie szkodę,
- 11) nosić na terenie szkoły w czasie zajęć lekcyjnych strój szkolny, określony przez dyrektora Zespołu w porozumieniu z Radą Rodziców,
- 12) przychodzić do szkoły w stroju galowym, z okazji uroczystości określonych w planie pracy Zespołu.

8. Obowiązki ucznia mogą być uszczegółowione w Regulaminie Ucznia.

## § 36

1. W Zespole obowiązuje system wyróżnień, nagród i kar dla uczniów.
2. Uczeń nagradzany jest za:
  - 1) celujące i bardzo dobre wyniki w nauce,
  - 2) wzorową postawę,
  - 3) wybitne osiągnięcia,
  - 4) aktywną działalność na rzecz Zespołu i środowiska.
3. Ustala się następujące nagrody dla uczniów Zespołu:
  - 1) pochwała ucznia przez wychowawcę wobec całej klasy,
  - 2) pochwała ucznia przez dyrektora wobec całej szkoły,
  - 3) list pochwalny dyrektora Zespołu do rodziców ucznia,
  - 4) nagrody książkowe i stypendia za wyniki w nauce dla najlepszych uczniów przyznawane na koniec każdego roku szkolnego,
4. W sprawach nagradzania uczniów wnioskować mogą organy Zespołu.

## § 37

1. Za naruszenie obowiązków szkolnych określonych w regulaminach uczeń może być ukarany.
2. Stosowanie kar ma charakter stopniowania, przy jednoczesnym uwzględnieniu rodzaju i szkodliwości przewinienia, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku szczególnie rażących wykroczeń wymienionych w Regulaminie Ucznia nie obowiązuje zasada stopniowania kary.
4. Za nieprzestrzeganie postanowień zawartych w statucie stosuje się następujące kary:
  - 1) upomnienie ucznia przez nauczyciela,
  - 2) udzielenie uczniowi nagany przez wychowawcę z wpisaniem do dokumentacji

# STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ W KISIELICACH

---

- i powiadomieniem rodziców,
  - 3) pozbawienie ucznia pełnionych w klasie i szkole funkcji,
  - 4) udzielenie pisemnej nagany przez dyrektora szkoły,
  - 5) przeniesienie ucznia do innej klasy,
  - 6) przeniesienie ucznia do innej szkoły.
5. Kary nie mogą być stosowane łącznie.
6. Uczeń Zespołu, który ukończył osiemnasty rok życia może być skreślony z listy uczniów za szczególnie rażące wykroczenia ujęte w Regulaminie Uczniowskim, w przypadku rezygnacji ucznia z kontynuowania nauki potwierdzonej pisemnym oświadczeniem, a także w przypadku uchylania się od obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki tj. gdy:
- a) opuścił bez usprawiedliwienia 70 godzin zajęć edukacyjnych
  - b) nie podjął nauki w ciągu 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego.
9. Regulacje prawne dotyczące skreślenia ucznia z listy uczniów oraz tryb odwoławczy stanowią integralną część Statutu
10. Rada Pedagogiczna może wnioskować do Dyrektora o przeniesienie do Ochotniczego Hufca Pracy, za zgodą rodziców lub prawnych opiekunów, ucznia, który ukończył 16 lat, ma opóźnienie w cyklu kształcenia i nie rokuje ukończenia gimnazjum.
11. W sprawach karania uczniów wnioskować o ich zastosowanie mogą organy Zespołu.
12. Dyrektor Zespołu może wstrzymać wykonanie kary, jeżeli uzyska poręczenie nauczyciela, Samorządu Uczniowskiego, rady klasowej rodziców lub Rzecznika Praw Ucznia.
13. Uczeń ma prawo odwołania się od nałożonej kary w następującym trybie:
- 1) od kary nałożonej przez wychowawcę lub innego nauczyciela do dyrektora Zespołu,
  - 2) od kary nałożonej przez dyrektora Zespołu nie ma odwołania z wyjątkiem kary określonej w ust. 4 pkt 6,
  - 3) od kary określonej w ust. 4 pkt 6 uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo odwołać się w terminie 14 dni od daty jej otrzymania na piśmie do Warmińsko-Mazurskiego Kuratora Oświaty w Olsztynie za pośrednictwem dyrektora Zespołu.
- 14) Zespół ma obowiązek informowania rodziców (opiekunów prawnych) ucznia o zastosowaniu wobec niego kary.

## § 38

1. Zespół stwarza uczniom warunki pobytu zapewniające bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją i innymi przejawami patologii społecznej, a w szczególności:
- 1) uczniowie przebywają w szkole w czasie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych pod opieką nauczyciela,
  - 2) za bezpieczeństwo w czasie przerw międzylekcyjnych i w szatni odpowiadają nauczyciele dyżurujący,
  - 3) ubrania wierzchnie uczniowie pozostawiają w szatniach, które są zabezpieczone przed kradzieżą,
  - 4) za ubrania pozostawione na korytarzach i innych pomieszczeniach poza szatniami, szkoła nie ponosi odpowiedzialności,
  - 5) w budynkach Zespołu obowiązuje ruch prawostronny,
  - 6) w razie zaistnienia wypadku należy bezzwłocznie powiadomić pielęgniarkę, wychowawcę oddziału, nauczyciela dyżurującego, Społecznego Inspektora Pracy i dyrektora Zespołu,
  - 7) osoby będące świadkami wypadku lub powiadomione o jego zaistnieniu obowiązane są udzielić pierwszej pomocy, sprowadzić pomoc specjalistyczną i powiadomić rodziców

# STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ W KISIELICACH

---

- (opiekunów) ucznia,
- 8) pracownicy obsługi i nauczyciel dyżurujący kontrolują pobyt innych osób (nie będących uczniami lub pracownikami) na terenie budynku Zespołu.

## **VIII. Postanowienia końcowe.**

### **§ 39**

1. Zespół posiada pieczęć urzędową wspólną dla wszystkich placówek wchodzących w jego skład, zawierającą nazwę Zespołu w brzmieniu „Zespół Szkół w Kisielicach” oraz oddzielne dla każdej z placówek w brzmieniu „Zespół Szkół Przedszkole w Kisielicach”, „Zespół Szkół Szkoła Podstawowa im. H. Sienkiewicza w Kisielicach”, „Zespół Szkół Publiczne Gimnazjum w Kisielicach”.
2. Tablice i pieczęcie placówek wchodzących w skład Zespołu zawierają nazwę Zespołu i nazwę placówki.

### **§ 40**

1. Zespół może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.
2. Szkoła Podstawowa im. H. Sienkiewicza posiada sztandar szkolny i własny ceremoniał.
3. Publiczne Gimnazjum posiada własny ceremoniał, a w czasie ważnych uroczystości szkolnych używa flagi państwowej na drzewcu, niesionej przez poczet flagowy.
4. Uczestnictwo w poczie sztandarowym (flagowym) jest nagrodą – wyróżnieniem dla uczniów. W skład pocztu sztandarowego (flagowego) wchodzi 3 osoby: uczeń (chorąży) i dwie uczennice (asysta). Sztandar powinien uczestniczyć w najważniejszych uroczystościach szkolnych, poza szkołą na zaproszenie innych szkół i instytucji oraz w uroczystościach państwowych i regionalnych. W przypadku, gdy poczet sztandarowy uczestniczy w uroczystościach pogrzebowych lub ogłoszono żałobę narodową, sztandar powinien być ozdobiony czarnym kirem. W skład pocztu sztandarowego (flagowego) wchodzi uczniowie o nienagannej postawie i godni takiego zaszczytu.

### **§ 41**

Zasady gospodarki finansowej Zespołu określają odrębne przepisy.

### **§ 42**

Zmiana statutu następuje w trybie uchwały Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Kisielicach.

### **§ 43**

Integralną częścią statutu są następujące dokumenty:

1. Program Wychowawczy
2. Program Profilaktyki.
3. Regulamin organizacji form turystyki i wypoczynku w Zespole Szkół w Kisielicach
4. Regulamin bezpieczeństwa i higieny pracy i nauki w Zespole Szkół w Kisielicach
3. Regulamin Rady Pedagogicznej

# STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ W KISIELICACH

---

4. Regulamin Rady Rodziców
5. Regulamin Samorządu Uczniowskiego.
6. Regulamin Ucznia
8. Regulamin gazety szkolnej
9. Regulamin radia szkolnego
10. Wewnętrzne Zasady Oceniania.
11. Regulacje prawne dotyczące skreślenia ucznia z listy uczniów oraz tryb odwoławczy