

W Z Ó R P O D A N I A O W Y M E L D O W A N I E

Oznaczenie wnioskodawcy:

.....

Kisielice, dnia

Imię i Nazwisko

Adres zamieszkania:

ul. :.....

Kod:

Burmistrz Kisielic

Wniosek o wymeldowanie osoby, która opuściła miejsce pobytu stałego/lub czasowego trwającego ponad 3 miesiące*/i nie dopełniła obowiązku wymeldowania się.

Wnoszę o wymeldowanie Pana /Pani (wraz z małoletnią córką/synem – imię i nazwisko*) z pobytu stałego/czasowego*) z lokalu nr ... w budynku nr przy ul. w Kisielicach/ w m. gm. Kisielice, która/y opuścił/a miejsce pobytu stałego/czasowego* i nie dopełnił /a obowiązku wymeldowania się.

Uzasadnienie wniosku

Uwaga:

jedynie wykazanie w postępowaniu wyjaśniającym, że doszło do trwałego i dobrowolnego opuszczenia lokalu przez osobę wnioskowaną o wymeldowanie stwarza możliwość jej wymeldowania w trybie administracyjnym określonym art. 15 ust. 2 ustawy z dnia 10 kwietnia 1974 r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych - Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 993 ze zm.) – tak w wyroku Naczelnego Sądu Administracyjnego z dnia 23 kwietnia 2001 r., sygn. akt V SA 3169/00, LEX nr 50123: „Przesłanka opuszczenia dotychczasowego miejsca pobytu stałego w rozumieniu art. 15 ust. 2 ustawy z 1974 r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych jest spełniona, jeżeli opuszczenie to ma charakter trwały i jest dobrowolne”.

Z powyższych względów w uzasadnieniu należy podać okoliczności towarzyszące opuszczeniu lokalu przez osobę wskazaną we wniosku ze szczególnym uwzględnieniem tych, które wskazują na trwałe i dobrowolne opuszczenie miejsca pobytu stałego / czasowego.

W uzasadnieniu wniosku należy podać:

1. kim dla wnioskującego jest osoba wskazana we wniosku (pokrewieństwo, powinowactwo, inne relacje);
2. datę opuszczenia lokalu - również przybliżoną;
3. okoliczności towarzyszące opuszczeniu lokalu przez osobę wskazaną we wniosku, ze szczególnym uwzględnieniem tych, które wskazują na trwałe i dobrowolne opuszczenie miejsca pobytu stałego / czasowego;
4. czy w lokalu pozostają rzeczy osobiste należące do osoby wnioskowanej o wymeldowanie, a jeśli tak, to jakie;
5. czy osoba ta posiada klucze do tego lokalu;
6. czy osoba ta uczestniczy w kosztach utrzymania lokalu (opłaty czynszu, udział w remontach, modernizacjach lokalu wskazanego we wniosku);
7. komu osoba ta oświadczyła, że trwale (bez zamiaru powrotu) i dobrowolnie (z własnej nieprzymuszonej woli) opuszcza lokal, ewentualnie czy opuszczenie zostało wymuszone działaniem osób, orzeczeniem sądowym, innymi okolicznościami?
8. adres pod którym wskazana osoba aktualnie przebywa (również nazwę i adres zakładu pracy), ewentualnie należy wskazać osoby posiadające wiedzę o adresie miejsca jej przebywania;
9. czy wnioskodawca ustanawia pełnomocnika do doręczeń.

W przypadku ustanowienia pełnomocnika do doręczeń proszę podać jego imię, nazwisko oraz adres, pod który należy kierować pisma w sprawie –zgodnie z wymogiem z art. 40 Kodeksu postępowania administracyjnego - tekst poniżej.

Podanie należy podpisać czytelnie

Pouczenie:

Stosownie do **art. 40.** Kodeksu postępowania administracyjnego:

§ 1. Pisma doręcza się stronie, a gdy strona działa przez przedstawiciela - temu przedstawicielowi.

§ 2. Jeżeli strona ustanowiła pełnomocnika, pisma doręcza się pełnomocnikowi. Jeżeli ustanowiono kilku pełnomocników, doręcza się pisma tylko jednemu pełnomocnikowi. Strona może wskazać takiego pełnomocnika.

§ 3. W sprawie wszczętej na skutek podania złożonego przez dwie lub więcej stron pisma doręcza się wszystkim stronom, chyba że w podaniu wskazały jedną jako upoważnioną do odbioru pism.

§ 4. Strona zamieszkała za granicą lub mająca siedzibę za granicą, jeżeli nie ustanowiła pełnomocnika do prowadzenia sprawy zamieszkałego w kraju, jest obowiązana wskazać w kraju pełnomocnika do doręczeń.

§ 5. W razie niewskazania pełnomocnika do doręczeń przeznaczone dla tej strony pisma pozostawia się w aktach sprawy ze skutkiem doręczenia. Stronę należy o tym pouczyć przy pierwszym doręczeniu. Strona powinna być również pouczona o możliwości złożenia odpowiedzi na pismo wszczynające postępowanie i wyjaśnień na piśmie oraz o tym, kto może być ustanowiony pełnomocnikiem.

Zgodnie z brzmieniem **art. 33.** Kodeksu postępowania administracyjnego:

§ 1. Pełnomocnikiem strony może być osoba fizyczna posiadająca zdolność do czynności prawnych.

§ 2. Pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie lub zgłoszone do protokołu.

§ 3. Pełnomocnik dołącza do akt oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa. Adwokat, radca prawny, rzecznik patentowy, a także doradca podatkowy mogą sami uwierzytelnić odpis udzielonego im pełnomocnictwa oraz odpisy innych dokumentów wykazujących ich umocowanie. Organ administracji publicznej może w razie wątpliwości zażądać urzędowego poświadczenia podpisu strony.

§ 4. W sprawach mniejszej wagi organ administracji publicznej może nie żądać pełnomocnictwa, jeśli pełnomocnikiem jest członek najbliższej rodziny lub domownik strony, a nie ma wątpliwości co do istnienia i zakresu upoważnienia do występowania w imieniu strony.

Do podania obowiązkowo należy dołączyć:

1. kserokopię dokumentu/oryginał dokumentu przedstawić do wglądu/ poświadczającego posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do lokalu wskazanego we wniosku: umowę najmu, wypis z księgi wieczystej utworzonej dla lokalu wskazanego we wniosku, ewentualnie jej numer, decyzję administracyjną, orzeczenie sądu lub inny dokument poświadczający tytuł prawny do lokalu;
2. dowód dokonania zapłaty opłaty skarbowej za wydanie decyzji meldunkowej, w kwocie 10 zł za każdą pełnoletnią osobę wnioskowaną o wymeldowanie, płatnej w kasie Urzędu Miejskiego w Kisielicach ul. Daszyńskiego 5 17-220 Kielce w pok. 8 lub na rachunek bankowy nr: 478320 0005 0040 0031 2000 0030 Bank Spółdzielczy w Suszu Oddział Kielce.

Podstawę prawną żądania dokonania zapłaty opłaty skarbowej za wydanie decyzji w sprawie meldunkowej stanowi art. 1 ust.1 pkt. 1 lit. „a” ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Tj.: Dz. U. z 2014 r., poz. 1628). Przedmiot opłaty skarbowej został określony w załączniku do ustawy o opłacie skarbowej, w części I wykazu przedmiotów opłaty skarbowej, stawek tej opłaty oraz zwolnień, pod pozycją 53.

Do wniosku można dołączyć inne dokumenty / nieobowiązkowo/ - uprawdopodobniające fakty podane w uzasadnieniu wniosku - pomocne w określeniu stopnia trwałości opuszczenia lokalu, np.:

1. orzeczenie o rozwodzie/separacji , eksmisji, zastosowaniu środków wychowawczych lub karnych/ w sprawach mających związek z wnioskiem;
2. tekst umowy o podziale majątku wspólnego/postanowienie sądu w tym przedmiocie

* użyć, gdy odpowiada okolicznościom