

Regulamin przygotowania budżetu obywatelskiego dla Gminy Kisielice na rok 2019

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Budżet Obywatelski (inaczej budżet partycypacyjny) to demokratyczne narzędzie za pomocą, którego - w ramach określonych zasad - mieszkańcy sami będą mogli decydować na co powinno się przeznaczyć środki finansowe w określonej części budżetu Gminy Kisielice.
2. Ze środków budżetu obywatelskiego mogą być finansowane zadania/projekty spełniające następujące warunki:
 - 1) należą do zadań własnych Gminy;
 - 2) posiadają cechy zadań inwestycyjnych i remontowych (m.in. remonty, budowa, rozbudowa, zakup urządzeń, wyposażenia, sprzętu, środków trwałych itp.), a w szczególności dotyczące:
 - a) estetyzacji otoczenia – tj. instalacji nowych lub wymiany obiektów małej architektury, urządzaniu zieleni miejskiej, likwidacji elementów zakłócających ład przestrzenny;
 - b) rekreacji – tj. modernizacji, budowy i doposażeniu placów zabaw, terenów i obiektów sportowych oraz terenów rekreacyjnych;
 - c) bezpieczeństwa – tj. montażu urządzeń służących poprawie bezpieczeństwa ruchu drogowego, z wyłączeniem zmian organizacji ruchu;
 - d) działań w przestrzeni publicznej – tj. budowy, utwardzenia i remontów nawierzchni ulic, ciągów pieszych, dróg rowerowych, parkingów, instalacji oświetlenia, budowy i remontów publicznej infrastruktury sieciowej;
 - 3) posiadają charakter imprez kulturalnych lub integracyjnych realizowanych na terenie Gminy;
 - 4) są możliwe do wykonania w ciągu roku budżetowego;
 - 5) są zgodne z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego dla Gminy Kisielice;
 - 6) dotyczą terenów i obiektów stanowiących własność Gminy;
 - 7) dotyczą terenów i obiektów gminnych o uregulowanym stanie prawnym, co do których nie zaplanowano sprzedaży, ani wykonania nowych inwestycji.
3. Całkowita wartość projektu musi obejmować wszystkie koszty, łącznie z opracowaniem dokumentacji technicznej, montażem, nadzorem inwestorskim, odbiorem i rozruchem, opłatami administracyjnymi.
4. W ramach kwoty budżetu obywatelskiego, środki mogą zostać przeznaczone na jeden lub kilka projektów, które uzyskają największe poparcie wśród osób głosujących.
5. W celu ułatwienia mieszkańcom przygotowania wniosków zgłoszenia zadania do budżetu obywatelskiego możliwe będą konsultacje ze wskazanymi pracownikami Urzędu Miejskiego w Kisielicach.

§ 2.

W ramach procedury budżetu obywatelskiego nie mogą być realizowane zadania, które zakładają realizację jedynie części zadania, w tym sporządzenie planu przedsięwzięcia.

Rozdział II

Zgłaszanie zadań do budżetu obywatelskiego

§ 3.

1. Propozycje zadań do zrealizowania w ramach budżetu obywatelskiego mogą zgłaszać mieszkańcy Gminy Kisielice zameldowani na terenie gminy, którzy w dniu składania wniosku mają ukończone 15 lat oraz organizacje pozarządowe działające na terenie Gminy Kisielice.
2. W sytuacji, gdy pomysł na projekt będzie miała grupa niepełnoletnich mieszkańców, to grup musi reprezentować pełnoletni lider.

§ 4.

1. Zgłoszenie propozycji zadania do budżetu obywatelskiego następuje na formularzu zgłoszeniowym. Do zgłoszenia propozycji zadania przez mieszkańców należy dołączyć listę z podpisami co najmniej 20 mieszkańców Gminy Kisielice, popierających dany projekt, którzy w dniu składania wniosku mają ukończone 15 lat.
2. Każdy mieszkaniec, organizacja pozarządowa może poprzeć dowolną liczbę propozycji zadań zgłaszanych do budżetu obywatelskiego.
3. Osoba, przedstawiciel organizacji pozarządowej zgłaszający propozycję zadania jest jego liderem.
4. Formularz zgłoszenia propozycji zadania, o którym mowa w ust. 1, należy złożyć w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Kisielicach, w terminie określonym w Załączniku Nr 2 do Zarządzenia Burmistrza Kisielic w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących budżetu obywatelskiego Gminy Kisielice na rok 2019.
5. W przypadku zgłoszeń projektów podobnych Burmistrz Kisielic zwróci się do wnioskodawców z propozycją ich połączenia. Połączenie może nastąpić wyłącznie za zgodą wnioskodawców.

Rozdział 3

Analiza zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego

§ 5.

1. Sekretarz Gminy prowadzi rejestr formularzy z propozycjami zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego.
2. Sekretarz Gminy przekazuje niezwłocznie formularze, o których mowa w ust. 1, do właściwych merytorycznie komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Kisielicach w celu przeprowadzenia analizy oceny wniosków, o której mowa w § 7 Zarządzenia Burmistrza Kisielic w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących budżetu obywatelskiego Gminy Kisielice na rok 2019.

§ 6.

Właściwe merytorycznie komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego w Kisielicach:

- 1) w przypadku stwierdzenia, iż formularz z propozycją zadania do budżetu obywatelskiego jest niekompletny albo nie zawiera istotnych informacji niezbędnych do analizy zadania, występują do wnioskodawcy o uzupełnienie stosownych braków, w ciągu 3 dni od dnia otrzymania pisma ze wskazaniem braków w formularzu;
- 2) w przypadku nieuzupełnienia stosownych braków w wyznaczonym terminie, formularz uznaje się jako niespełniający wymagań formalnych i nie podlega dalszej analizie;
- 3) w przypadku stwierdzenia, iż formularz z propozycją zadania do budżetu obywatelskiego jest kompletny, dokonują analizy, o której mowa w § 7 Zarządzenia Burmistrza Kisielice w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących budżetu obywatelskiego Gminy Kisielice na rok 2019, a w razie negatywnej oceny wniosku sporządzają jej uzasadnienie;
- 4) przekazują niezwłocznie Sekretarzowi Gminy wyniki analizy na kartach według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 4 do Zarządzenia Burmistrza Kisielice w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących budżetu obywatelskiego Gminy Kisielice na rok 2019.

§ 7.

1. Wypełnione karty analizy zadań, o których mowa w § 6, Sekretarz Gminy przekazuje do Zespołu ds. konsultacji budżetu obywatelskiego, celem zapoznania jego członków z wszystkimi propozycjami mieszkańców.
2. Zespół ds. konsultacji budżetu obywatelskiego dokonuje analizy końcowej zadania na karcie i rekomenduje lub nie poddanie pod głosowanie mieszkańców proponowanego zadania.
3. Zespół ds. konsultacji budżetu obywatelskiego przygotowuje oddzielnie listę zadań, które uzyskały rekomendację i listę zadań, które nie uzyskały rekomendacji, a następnie przekazuje ją Sekretarzowi Gminy, który przekazuje ją do wiadomości Burmistrza Kisielice.
4. O wynikach analizy wniosku Zespół ds. konsultacji budżetu obywatelskiego informuje wnioskodawcę na piśmie.

§ 8.

1. Pod głosowanie mieszkańców poddaje się propozycję zadań, które uzyskały rekomendację Zespołu ds. konsultacji budżetu obywatelskiego.
2. Wszystkie propozycje zadań do budżetu obywatelskiego zakwalifikowane do procedury głosowania oraz niezakwalifikowane propozycje zadań wraz z podaniem uzasadnienia, o którym mowa w § 6 pkt 3 zostaną upowszechnione, nie później niż do dnia 5 czerwca 2019 r., poprzez:
 - 1) udostępnienie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Kisielicach, na stronie internetowej Gminy Kisielice www.kisielice.pl,
 - 2) zamieszczenie wykazu na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Kisielicach i sołectwach Gminy Kisielice,- w formie listy zadań.

Rozdział 4

Zasady wyboru zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego

§ 9.

1. Wyboru zadań do budżetu obywatelskiego dokonują, w głosowaniu tajnym, mieszkańcy zameldowani na terenie Gminy Kisielice, którzy w dniu głosowania mają ukończone 15 lat.
2. Informację o dniu, godzinie i miejscu głosowania podaje się do publicznej wiadomości, w sposób określony odpowiednio w § 8 ust. 2, nie później niż w terminie 14 dni przed dniem głosowania.
3. Głosowanie zostanie przeprowadzone w sołectwach gminy Kisielice i w mieście Kisielice. Obwody głosowania określa Załącznik Nr 7 do Zarządzenia Burmistrza Kisielic w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących budżetu obywatelskiego Gminy Kisielice na rok 2019.
4. Dla potrzeb przeprowadzenia głosowania, o którym mowa w ust. 1 wyznacza się świetlice wiejskie w sołectwach i świetlicę Arkadia w mieście Kisielice, jako punkty głosowania.
5. Głosujący otrzyma kartę do głosowania z wszystkimi zgłoszonymi zadaniami zakwalifikowanymi do procedury głosowania. Wydanie karty do głosowania następuje po wylegitymowaniu mieszkańca, który przedstawi ważny dowód osobisty lub inny dokument ze zdjęciem np. paszport, legitymacja szkolna lub studencka. Otrzymanie karty do głosowania każdy mieszkaniec potwierdza własnoręcznym podpisem na spisie wyborców.

§ 10.

1. Głosowanie zostanie przeprowadzone przez trzyosobowe obwodowe komisje ds. konsultacji budżetu obywatelskiego powołane odrębnym Zarządzeniem Burmistrza Kisielic, w terminie określonym w Harmonogramie stanowiącym Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Burmistrza Kisielic w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących budżetu obywatelskiego Gminy Kisielice na rok 2019.
2. Głosowanie przeprowadza się poprzez złożenie wypełnionej karty do głosowania do urny w lokalu każdego sołectwa lub miasta Kisielice.

§ 11.

1. W lokalu do głosowania, o którym mowa w § 9 ust. 3, będzie można uzyskać listę zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego, które zostały rekomendowane i które nie zostały rekomendowane pod głosowanie.
2. Na karcie do głosownia mieszkańcy Gminy Kisielice dokonują wyboru jednego zadania spośród zgłoszonych i poddanych pod głosowanie.
3. Karta nieważna to karta inna niż urzędowa określona w Załączniku Nr 5 do Zarządzenia Burmistrza Kisielic w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących budżetu obywatelskiego Gminy Kisielice na rok 2019 lub nieopatrzona pieczęcią Burmistrza Kisielic.
4. Głos zostaje uznany za nieważny, jeśli:
 - 1) na karcie do głosowania wybrano więcej niż 1 zadanie,
 - 2) na karcie do głosowania nie postawiono znaku X przy żądanym zadaniu,

- 3) na karcie do głosowania znak X pozostawiono poza wyznaczonym polem w tabeli „WYBÓR”.

§ 12.

1. Ustalenie wyników głosowania polega na zsumowaniu wszystkich głosów ważnie oddanych na każdą z propozycji zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego w danym obwodzie głosowania oraz sporządzeniu listy rankingowej z wynikami.
2. Obwodowa komisja ds. konsultacji budżetu obywatelskiego sporządza w dniu głosowania protokół z przeprowadzonego głosowania w dwóch egzemplarzach i przekazuje do Zespołu ds. konsultacji budżetu obywatelskiego. Wzór protokołu określa Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Zespół ds. konsultacji budżetu obywatelskiego sporządza zestawienie zbiorcze wyników z przeprowadzonego głosowania w Gminie w dwóch egzemplarzach. Wzór zestawienia określa Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
4. Na podstawie zbiorczego zestawienia wyników głosowania o którym mowa w ust. 3 Zespół ds. konsultacji budżetu obywatelskiego sporządza listę rankingową z wynikami i przekazuje Burmistrzowi Kisielic łącznie z całą dokumentacją z przeprowadzonego postępowania konsultacji nad budżetem obywatelskim.

§ 13.

1. Rekomendowane do realizacji, poprzez ich uwzględnienie w projekcie budżetu Gminy Kisielice, są te zadania z listy, o której mowa w § 12, które uzyskały największą liczbę głosów, zgodnie z limitem środków finansowych przeznaczonych na realizację budżetu obywatelskiego.
2. W przypadku uzyskania równej ilości głosów przez dwa albo więcej zadania, o kolejności na liście decyduje publiczne losowanie, które zarządza Burmistrz Kisielic.