………..........................................................  
 (miejscowość, data)

**Burmistrz Kisielic**

**ul. Daszyńskiego 5**

**14-220 Kisielice**

**WNIOSEK O DOFINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA**

**MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA**

Działając na podstawie art. 122 ust. 7,11 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r,. poz. 59 z późn. zm.) wnioskuję o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika w związku z ukończeniem przez niego nauki zawodu / przyuczenia do określonej pracy\* - po zdaniu egzaminu zawodowego.

**I. Dane wnioskodawcy**

1. **Imię i nazwisko ………………………………………………………………..................**
2. **Dane zakładu pracy:……………………………………………………………………....**
3. **Dokładny adres zakładu pracy:…………………………………………………………..**
4. **NIP \*\*:………………………………………………………………………......................**
5. **Adres do korespondencji:…………………………………………………………………**
6. **Numer rachunku bankowego pracodawcy, na który należy przesłać przyznane środki finansowe:**

………………………………………………………………………………………………...

**II. Dane dotyczące młodocianego pracownika.**

1. **Imię i nazwisko młodocianego pracownika:** ……………………………………………
2. **Data urodzenia młodocianego pracownika:** …………………………………………….
3. **Adres zamieszkania młodocianego pracownika na dzień złożenia wniosku:**

………………………………………………………………………………………………….

1. **Miejsce realizacji przez młodocianego pracownika obowiązkowego dokształcania teoretycznego w zawodzie\*:**
2. zasadnicza szkoła zawodowa,
3. ośrodek dokształcania i doskonalenia zawodowego lub ustawicznego,
4. dokształcanie organizował sam pracodawca.
5. **Forma prowadzonego przygotowania zawodowego\*:**
6. nauka zawodu,
7. przyuczenie do wykonania określonej pracy
8. **Nazwa zawodu w jakim prowadzone było przygotowanie**

**zawodowe:** ……...................................................................................................................

1. **Data zawarcia z młodocianym pracownikiem umowy o przygotowanie**

**zawodowe:** …………………………………………………………………………….…..

1. **Okres kształcenia młodocianego pracownika: od dnia** ………………………**. do dnia**

……………………….……….**. – zakończenie kształcenia młodocianego pracownika.**

1. **W przypadku krótszego okresu kształcenia młodocianego pracownika niż**

**stanowią przepisy – należy podać przyczynę wcześniejszego zakończenia kształcenia:**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. **Data zdania przez młodocianego pracownika egzaminu zawodowego:**

………………………………………………………………………………………………

**III. Dane dotyczące osoby prowadzącej kształcenie zawodowe młodocianego pracownika.**

1. **Imię i nazwisko:** ………………………………………………………………………….
2. **Posiadane kwalifikacje:** ………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………

1. **Forma zawarcia stosunku pracy:** ……………………………………………………….

**IV. ZAŁĄCZNIKI – zaznaczamy poprzez podkreślenie , które dokumenty zostały złożone jako załączniki:**

1. dokumenty potwierdzające posiadanie przez osobę kształcącą młodocianego pracownika kwalifikacji do prowadzenia tego kształcenia \*\*\* - kopie,

2. w przypadku osoby kształcącej młodocianego w imieniu pracodawcy – zaświadczenie wydane przez pracodawcę, potwierdzające, iż osoba ta była przez tegoż pracodawcę zatrudniona,

3. umowa o pracę z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego\*\*\* - kopia

4. w przypadku krótszego okresu kształcenia dokumenty potwierdzające formę skrócenia okresu kształcenia\*\*\* - kopie

5. dokument potwierdzający zdanie przez młodocianego pracownika egzaminu zawodowego – oryginał

6. świadectwo pracy młodocianego w przypadku rozwiązania po zakończeniu kształcenia umowy o pracę\*\*\* - kopia

7. wypełniony formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis – załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. (Dz.U. Nr 53, poz. 311) – druk formularza i instrukcji w załączeniu – zał. Nr 1 i 2,

8. zaświadczenie o udzielonej w ostatnich dwóch latach i w roku składania wniosku pomocy de minimis – kopie lub oświadczenie wnioskodawcy o udzielonej mu we wskazanym okresie pomocy de minimis - z podaniem wartości   
w zł. i euro zgodnie z posiadanymi przez niego zaświadczeniami – druk oświadczenia o udzielonej pomocy w załączeniu – zał. Nr 3,

9. oświadczenie o nie korzystaniu z pomocy de minis (druk oświadczenia stanowi załącznik do niniejszego wniosku) wokresie dwóch lat kalendarzowych poprzedzających złożenie wniosku i w roku składania wniosku – druk oświadczenia o niekorzystaniu z pomocy de minimis w załączeniu zał. Nr 4.

**Prawdziwość niniejszych informacji potwierdzam własnoręcznym podpisem:**

**………………………………… ………..…………………….**

**(miejsce i data) (podpis pracodawcy)**

\*) – niepotrzebne skreślić

\*\*) – w przypadku prowadzenia jednoosobowej działalności gospodarczej – NIP – osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą,

\*\*\*) – kopie lub odpisy należy potwierdzić za zgodność z oryginałem zgodnie z art. 76a § 1,2 Ustawy kodeks postępowania administracyjnego (przez notariusza). Za zgodność z oryginałem może potwierdzić również ten podmiot, który wytworzył oryginał dokumentu.