

ZARZĄDZENIE NR 35-1/2018

BURMISTRZA KISIELIC

z dnia 10 grudnia 2018 r.

**w sprawie dokonania zmian w „Regulaminie Wynagradzania Pracowników
Urzędu Miejskiego w Kisielicach”**

Na podstawie art. 33 ust. 1-3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 994 z późniejszymi zmianami) **zarządzam, co następuje:**

§ 1.

W Regulaminie Wynagradzania Pracowników Urzędu Miejskiego w Kisielicach stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 4/2018 Burmistrza Kisielic z dnia 16 lutego 2018 r. w sprawie ustalenia „Regulaminu Wynagradzania Pracowników Urzędu Miejskiego w Kisielicach” wprowadza się następujące zmiany:

- 1)** w § 7 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Podstawą ustalenia osobistego zaszeregowania pracownika są Tabele I, II, III i IV określające minimalne wymagania kwalifikacyjne do wykonania pracy na poszczególnych stanowiskach, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.”;

- 2)** Załącznik nr 2 do „Regulaminu Wynagradzania Pracowników Urzędu Miejskiego w Kisielicach”, otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia podpisania.

„Załącznik nr 2 do Regulaminu Wynagradzania”

WYKAZ STANOWISK , MAKSYMALNYCH KATEGORII ZASZEREOWANIA WYNAGORODZENIA ZASDNICZEGO, WYMAGAŃ KWALIFIKACYJNYCH NIEZBĘDNYCH DO WYKONYWANIA PRACY NA POSZCZEGOLNYCH STANOWISKACH PRACY NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ

TABELA NR I - Kierownicze stanowiska urzędnicze

Lp.	Stanowisko	Maksymalna kategoria zaszeregowania wynagrodzenia zasadniczego	Wymagania kwalifikacyjne	
			Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy w latach
1.	Sekretarz Gminy	do XXII	wyższe	4
2.	Główny księgowy, zastępca Skarbnika Gminy, audytor wewnętrzny	do XXII	Według odrębnych przepisów	
3.	Kierownik urzędu stanu cywilnego	do XX	Według odrębnych przepisów	
4.	Kierownik referatu, zastępca kierownika urzędu stanu cywilnego	do XVIII	Wyższe	4
5.	Zastępca głównego księgowego	do XVI	Wyższe ekonomiczne lub podyplomowe ekonomiczne	3

TABELA NR II - stanowiska urzędnicze

Lp.	Stanowisko	Maksymalna kategoria zaszeregowania wynagrodzenia zasadniczego	Wymagania kwalifikacyjne	
			Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy w latach
1.	Główny specjalista	do XV	wyższe	4
2.	Inspektor	do XIV	Wyższe	3
3.	Starszy specjalista, starszy informatyk	do XIII	Wyższe	3
4.	Podinspektor, informatyk	do XII	Wyższe, Średnie	- 3

5.	Specjalista	do XI	Średnie	3
6.	Samodzielny referent	do X	Średnie	2
7.	Referent, księgowy	do X	Średnie	2
8.	Młodszy referent Młodszy księgowy	do IX	Średnie	-

TABELA NR III - Stanowiska na których nawiązanie stosunku pracy następuje w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych

Lp.		Maksymalna kategoria zaszeregowania wynagrodzenia zasadniczego	Wymagania kwalifikacyjne	
			Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy w latach
1.	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	do XIV	Wyższe	3
2.	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych (w tym pracownik gospodarczy, młodszy referent, referent)	do X lub wg umowy z PUP	Średnie	-

TABELA NR IV - Stanowiska obsługi

Lp.	Stanowisko	Maksymalna kategoria zaszeregowania wynagrodzenia zasadniczego	Wymagania kwalifikacyjne	
			Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy w latach
1.	Konserwator	do X	Zasadnicze zawodowe	-
2.	Pomoc administracyjna	do X	Średnie	-
3.	Sprzątaczką	do X	Podstawowe/zawodowe	-