

**ZARZĄDZENIE NR 104/2019**  
**BURMISTRZA KISIELIC**

z dnia 4 listopada 2019 r.

**w sprawie powołania Zespołu ds. konsultacji budżetu obywatelskiego Gminy Kisielice na rok 2020**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, 1309, 1696 i poz. 1815) oraz § 5 Uchwały Nr IX/82/2019 Rady Miejskiej w Kisielicach z dnia 4 września 2019 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych w przedmiocie budżetu obywatelskiego Gminy Kisielice oraz wymagania, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego (Dz. Urz. Woj. Warmińsko-Mazurskiego z 2019 r., poz. 5035) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. W celu przeprowadzenia konsultacji społecznych w przedmiocie budżetu obywatelskiego powołuję Zespół ds. konsultacji budżetu obywatelskiego Gminy Kisielice na rok 2020, zwany dalej „Zespołem”, w następującym składzie:

- 1) Stanisława Barbara Pękala - przewodnicząca zespołu;
- 2) Hanna Zalewska - zastępca przewodniczącej zespołu;
- 3) Jagoda Narczyk - członek zespołu;
- 4) Eugeniusz Perwejnisk - członek zespołu;
- 5) Krystyna Kowalska - członek zespołu.

2. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek Przewodniczącej Zespołu, w jego skład może zostać powołana dodatkowa osoba, która będzie posiadała odpowiednią wiedzę lub kwalifikacje w zakresie wyceny szacunkowej zgłoszonego projektu zadania.

§ 2. Określam Regulamin pracy Zespołu stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Kisielice.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu na stronie internetowej [www.bip.kisielice.pl](http://www.bip.kisielice.pl), [www.kisielice.pl](http://www.kisielice.pl), na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Kisielicach oraz na tablicach ogłoszeń w sołectwach.

Burmistrz Kisielice

**mgr Rafał Ryszczuk**

**Regulamin**  
**pracy Zespołu ds. konsultacji budżetu obywatelskiego w Gminie Kisielice na rok 2020**

**§ 1.**

1. Pracami Zespołu ds. konsultacji budżetu obywatelskiego, zwanego dalej Zespołem, kieruje, zwołuje jego posiedzenia i im przewodniczy Przewodniczący Zespołu.
2. Zespół obraduje na jawnych posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Zespołu i pod jego przewodnictwem.
3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Zespołu na posiedzeniu Zespołu, jego kompetencje na tym posiedzeniu pełni Zastępca Przewodniczącego Zespołu.

**§ 2.**

1. Zespół podejmuje decyzje w formie uchwał w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jego składu. Uchwały Zespołu podjęte na posiedzeniu podpisują wszyscy członkowie Zespołu obecni na posiedzeniu.
2. Z posiedzenia Zespołu sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący posiedzenia i osoba odpowiedzialna za sporządzenie protokołu. Do protokołu dołącza się podjęte podczas odbytego posiedzenia uchwały Zespołu.

**§ 3.**

Do zadań Zespołu należy w szczególności:

- 1) wdrażanie procesu realizacji budżetu obywatelskiego Gminy Kisielice na rok 2020;
- 2) sprawowanie funkcji nadzorującej przebieg procesu konsultacyjnego;
- 3) zapoznanie się ze wszystkimi projektami zadań zgłoszonymi przez mieszkańców;
- 4) dokonanie weryfikacji projektów zadań i sporządzenie listy zadań, które uzyskały rekomendację pod głosowanie mieszkańców i listy zadań, które nie uzyskały rekomendacji;
- 5) wydawanie Obwodowym komisjom ds. konsultacji budżetu obywatelskiego w dniu głosowania mieszkańców materiałów wyborczych, w tym kart do głosownia, pieczęci oraz spisów wyborców;
- 6) przyjmowanie od Obwodowych komisji ds. konsultacji budżetu obywatelskiego protokołów z przeprowadzonego głosowania;
- 7) przygotowanie w dniu głosownia zbiorczego zestawienia wyników z przeprowadzonego głosownia budżetu obywatelskiego w Gminie Kisielice na rok 2020;
- 8) sporządzenie listy rankingowej z wynikami dla poszczególnych zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego i poddanych pod głosowanie mieszkańców;
- 9) przekazanie dokumentacji z przeprowadzonych konsultacji do Burmistrza Kisielic.

#### § 4.

1. Przy weryfikacji zgłoszonych projektów zadań Zespół posługuje się „Kartą analizy zadania”, której wzór stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.
2. W razie potrzeby, projekty zweryfikowane pozytywnie pod względem formalnym Zespół przekazuje do dodatkowej analizy i oceny merytorycznej właściwym referatom Urzędu Miejskiego w Kisielicach, które udzielają odpowiedzi stosując odpowiednio zasady z ust. 1.

#### § 5.

1. Przewodniczący Zespołu, niezwłocznie po zrealizowaniu zadań przez Zespół informuje Burmistrza Kisielic o wynikach pracy Zespołu, w tym w szczególności o:
  - 1) decyzjach dotyczących rekomendacji tych projektów zadań, które w wyniku rozpatrzenia wniosków zostaną poddane pod głosowanie oraz tych, które nie zostaną poddane pod głosowanie mieszkańców Gminy Kisielice;
  - 2) wynikach przeprowadzonego głosowania budżetu obywatelskiego Gminy Kisielice.
2. Kolejność projektów na liście zadań, które uzyskały rekomendację i liście zadań, które nie uzyskały rekomendacji zostanie określona według daty wpływu projektów do Urzędu Miejskiego w Kisielicach.
3. Kolejność projektów zadań na kartach do głosowania mieszkańców Gminy Kisielice zostanie określona według daty wpływu projektów do Urzędu Miejskiego w Kisielicach.

#### § 6.

1. Udział w pracach Zespołu ma charakter społeczny i jest nieodpłatny poza dniem, w którym zostanie przeprowadzone głosowanie mieszkańców Gminy Kisielice.
2. Członkom Zespołu, za czynności wykonane w dniu głosowania mieszkańców przysługuje dieta oraz zwrot kosztów dojazdu na zasadach określonych w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. z 2013r., poz. 167).
3. Dieta dla członków Zespołu wynosi czterokrotność diety ustalonej na podstawie przepisów o których mowa w ust. 2.
4. Warunkiem wypłaty diety będzie złożenie przez członka Zespołu podpisu na zbiorczym zestawieniu wyników z przeprowadzonego w Gminie Kisielice i na liście rankingowej z wynikami dla poszczególnych zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego i poddanych pod głosowanie mieszkańców Gminy Kisielice.

#### § 7.

W zakresie nie uregulowanym w niniejszym Regulaminie Zespół w swoich pracach stosuje zasady i tryb przeprowadzenia konsultacji społecznych określone w Uchwale Nr IX/82/2019 Rady Miejskiej w Kisielicach z dnia 4 września 2019 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych w przedmiocie budżetu obywatelskiego Gminy Kisielice oraz wymagania, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego, a także harmonogram określony Zarządzeniem nr 101/2019 Burmistrza Kisielic z dnia 29 października 2019 r. w sprawie harmonogramu działań dotyczących wdrożenia budżetu obywatelskiego Gminy Kisielice na rok 2020.

## KARTA ANALIZY ZADANIA

### zgłoszonego do budżetu obywatelskiego w Gminie Kisielice na rok 2020

1.	<b>Nazwa zadania:</b>		
2.	Id zadania:	3. Komórka Urzędu dokonująca analizy	
<b>II. Analiza formalna: (niewłaściwe skreślić)</b>			
3.1.	Formularz zgłoszeniowy wpłynął do Urzędu Miejskiego w Kisielicach w terminie składania:	TAK	NIE
3.2.	Formularz ma prawidłowo wypełnione wszystkie pola obowiązkowe	TAK	NIE
3.3.	Do formularza dołączono listę z podpisami co najmniej 6 mieszkańców Gminy Kisielice, popierających propozycję zadania do budżetu obywatelskiego	TAK	NIE
3.4.	Łączny szacunkowy koszt całkowity zadania nie przekracza kwoty określonej w zarządzeniu, która może być przeznaczona na realizację zadania,	TAK	NIE
3.5.	Proponowane zadanie może zostać ujęte w budżecie Gminy Kisielice	TAK	NIE
	<b>Dział:</b> <b>Rozdział:</b> <b>Paragraf:</b>		
3.6.	Proponowane zadanie jest zgodne z prawem, w tym miejscowym, a w szczególności ze planem zagospodarowania przestrzennego dla Gminy Kisielice	TAK	NIE
	<i>Uwagi do analizy:</i>		
<b>4.</b>	<b>ANALIZA MERYTORYCZNA</b> (w przypadku opcji „TAK” i „NIE” – niewłaściwe skreślić)		
4.1.	Proponowane zadanie należy do zakresu zadań własnych gminy	TAK	NIE
4.2.	Nieruchomość, na której ma być realizowane proponowane zadanie: (zaznaczyć właściwe)		
	1) stanowi własność Gminy Kisielice	TAK	NIE
	2) jest w posiadaniu Gminy Kisielice na podstawie innego tytułu prawnego niż własność,	TAK	NIE
	3) jest obciążona na rzecz osób trzecich	TAK	NIE
	4) nie dotyczy	TAK	NIE
4.3.	Nieruchomość, na której ma być realizowane proponowane zadanie:		
	1) nie jest przeznaczona do sprzedaży	TAK	NIE
	2) jest przeznaczona na inny cel	TAK	NIE
4.4.	Proponowane zadanie będzie przewidziane do uwzględnienia w budżecie Gminy Kisielice poza budżetem obywatelskim	TAK	NIE
4.5.	Zadanie jest możliwe do realizacji w trakcie roku budżetowego	TAK	NIE

4.6.	Szacunkowe koszty proponowanego zadania w ocenie dokonującego analizy:		
	1) są w rzeczywistości niższe niż wskazano w formularzu	TAK	NIE
	2) zostały wykazane prawidłowo w formularzu	TAK	NIE
	3) są w rzeczywistości wyższe niż wskazano w formularzu	TAK	NIE
	4) nie są możliwe do określenia na podstawie informacji zawartych w formularzu	TAK	NIE
4.7.	W ocenie dokonującego analizy realizacja zadania z technicznego punktu widzenia jest możliwa	TAK	NIE
4.8	W ocenie dokonującego analizy realizacja zadania spełnia wymogi celowości, gospodarności i racjonalności wydatkowania środków publicznych	TAK	NIE
4.9.	Realizacja proponowanego zadania jest komplementarna w stosunku do innych zadań zrealizowanych, realizowanych lub planowanych do realizacji przez Gminę Kisielice	TAK	NIE
4.10.	Realizacja proponowanego zadania stanowi przeszkodę w realizacji innych zadań realizowanych lub planowanych do realizacji przez Gminę Kisielice	TAK	NIE
	<i>Uwagi do analizy merytorycznej:</i>		
4.11.	Zweryfikowano pozytywnie/negatywnie (niewłaściwe skreślić)		
<b>II.</b>	<b>REKOMENDACJA</b>		
<b>5.1</b>	<b>Rekomendacja Zespołu ds. konsultacji budżetu obywatelskiego Gminy Kisielice dokonującej końcowej analizy możliwości realizacji zadania:</b>		
	1) rzetelności szacowanych kosztów realizacji zadania	TAK	NIE
	2) możliwości finansowych i technicznych realizacji zadania	TAK	NIE
	3) praktycznej możliwości realizacji zadania w stosunku do planowanych zadań Gminy Kisielice;	TAK	NIE
	4) gospodarności polegającej na tym, iż zgłaszane projekty zadań nie mogą generować kolejnych nakładów inwestycyjnych Gminy Kisielice	TAK	NIE
5.2.	<b>Zespół ds. konsultacji budżetu obywatelskiego rekomenduje poddanie pod głosowanie proponowanego zadania, którego dotyczy karta analizy.</b>	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>
5.3.	<b>Zespół w składzie:</b> 1) ..... 2) ..... 3) ..... 4) ..... 5) .....  Kisielice, dnia .....		