

.....
(miejscowość i data)

Przewodniczący Rady Miejskiej w Kisielicach

ZGŁOSZENIE

Ja niżej podpisany (a)
(imię i nazwisko)

Zamieszkały (a) w
(adres zamieszkania na terenie gminy Kisielice)

Numer telefonu.....
(niezbędny w celu uzgodnienia przybycia na Sesję w związku COVID-19)

Zgłaszam swój udział w debacie nad Raportem o stanie Gminy Kisielice

Swoje zgłoszenie przedkładam z poparciem następujących osób:

LP.	Imię i nazwisko	Podpis
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		

.....
(podpis mieszkańca)

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych
w Urzędzie Miejskim w Kisielicach

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) [Dz. Urz. UE. L 2016, nr 119], **zwanego dalej RODO**, przedstawia się następujące informacje:

1. **Dane dotyczące administratora danych osobowych:**
Gmina Kisielice, ul. Daszyńskiego 5, 14-220 Kisielice, Dane kontaktowe: tel. 55 2785500; e-mail: sekretariat@kisielice.pl
2. **Administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych:**
Dane kontaktowe inspektora danych osobowych: tel. 55 2785500, e-mail: sekretariat@kisielice.pl;
3. **Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji art. 28aa ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) w związku z zgłoszeniem swojego udziału w debacie nad raportem gminy, które musi być poparte co najmniej 20 podpisami osób.**
4. **Pani/Pana dane nie będą udostępniane innym podmiotom niż na podstawie prawa.**
5. **Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres** niezbędny do realizacji procedury debaty nad raportem o stanie gminy, a po tym czasie przez okres w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązujące a w szczególności wynikających z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji
6. **Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG): dane nie będą przekazywane do państw trzecich.**
7. **Prawa osoby, której dane dotyczą:**
Przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, jak również prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
 - b) skontaktowania się z nami w przypadku jakichkolwiek pytań, uwag, wyjaśnień i skarg,
 - c) do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani narusza przepisy RODO.
8. **Czy podanie danych jest obowiązkowe?**
 - 1) podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawami jest obowiązkowe,
 - 2) podanie danych osobowych w zakresie wymaganym zgodą jest dobrowolne, jednak uprzedza się, że jest konieczne do realizacji komunikacji z administratorem lub realizacji umowy/wniosku.
9. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie:**
Pana/Pani dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Administrator Danych Osobowych