

**UCHWAŁA NR IX/82/2019**  
**RADY MIEJSKIEJ W KISIELICACH**

z dnia 4 września 2019 r.

**w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych w przedmiocie budżetu obywatelskiego Gminy Kisielice oraz wymagania, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego**

Na podstawie art. 5a ust. 2, ust. 3 i ust. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 506 i 1309) **Rada Miejska w Kisielicach uchwala, co następuje:**

**§ 1.** Określa się zasady i tryb przeprowadzenia konsultacji społecznych w przedmiocie budżetu obywatelskiego Gminy Kisielice oraz wymagania, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego.

**§ 2. 1.** Budżet obywatelski to demokratyczne narzędzie za pomocą, którego mieszkańcy Gminy Kisielice w bezpośrednim głosowaniu decydują corocznie o części wydatków budżetu gminy.

2. Ze środków budżetu obywatelskiego mogą być finansowane zadania należące do zadań własnych Gminy Kisielice, które są możliwe do wykonania w ciągu jednego roku budżetowego i spełniają jeden z następujących warunków:

- 1) posiadają cechy zadań inwestycyjnych lub remontowych służących w szczególności:
  - a) estetyzacji otoczenia poprzez instalację nowych lub wymianę istniejących obiektów małej architektury, urządzenie zieleni miejskiej, likwidację elementów zakłócających ład przestrzenny,
  - b) rekreacji poprzez budowę nowych bądź modernizację lub doposażenie istniejących placów zabaw, terenów i obiektów sportowych lub terenów rekreacyjnych,
  - c) bezpieczeństwu poprzez montaż urządzeń służących poprawie bezpieczeństwa ruchu drogowego, z wyłączeniem zmian organizacji ruchu,
  - d) poprawie stanu gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej poprzez budowę, utwardzenie lub remonty nawierzchni ulic, ciągów pieszych, dróg rowerowych, parkingów, budowę lub remonty instalacji oświetlenia gminnego, budowę lub remonty publicznej infrastruktury sieciowej- przy czym dotyczą one terenów i obiektów stanowiących własność Gminy Kisielice o uregulowanym stanie prawnym, co do których nie zaplanowano sprzedaży, ani wykonania nowych inwestycji, a zarazem są one zgodne z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego dla Gminy Kisielice;

2) posiadają charakter imprez kulturalnych lub integracyjnych realizowanych na terenie Gminy Kisielice.

3. W ramach budżetu obywatelskiego nie mogą być realizowane zadania, które zakładają realizację jedynie części zadania, w tym sporządzenie planu przedsięwzięcia.

**§ 3. 1.** Realizacja zadań w ramach budżetu obywatelskiego odbywa się w ciągu jednego roku kalendarzowego i zgodnie z corocznie ogłaszanym przez Burmistrza Kisielic harmonogramem działań dotyczących wdrożenia budżetu obywatelskiego.

2. Środki w ramach budżetu obywatelskiego mogą zostać przeznaczone na jeden lub kilka projektów, które uzyskają największe poparcie wśród osób głosujących. Całkowita wartość zadania musi obejmować wszystkie koszty, łącznie z opracowaniem niezbędnej dla danego zadania dokumentacji technicznej, montażem, nadzorem inwestorskim, odbiorem i rozruchem, opłatami administracyjnymi.

**§ 4.** Wdrożenie i realizacja budżetu obywatelskiego składa się z następujących etapów konsultacji społecznych:

- 1) kampania informacyjno-edukacyjna;
- 2) zgłaszania propozycji zadań do budżetu obywatelskiego;
- 3) weryfikacja zgłoszonych zadań;
- 4) przeprowadzenia głosowania i podanie zbiorczych wyników z głosowania;
- 5) realizacja zadania;
- 6) rozliczenie zadania.

§ 5. W celu przeprowadzenia konsultacji społecznych w przedmiocie budżetu obywatelskiego Burmistrz Kisielice powołuje Zespół ds. konsultacji budżetu obywatelskiego spośród pracowników Urzędu Miejskiego w Kisielicach - zwany dalej „Zespołem”.

### **Zgłaszanie zadań do budżetu obywatelskiego**

§ 6. 1. Propozycje zadań do zrealizowania w ramach budżetu obywatelskiego może zgłaszać każdy mieszkaniec Gminy Kisielice, który uzyska pisemne poparcie 6 osób.

2. Każdy mieszkaniec Gminy Kisielice może popierać dowolną liczbę propozycji zadań do budżetu obywatelskiego.

3. W przypadku zgłoszeń kilku podobnych propozycji Burmistrz Kisielice zwraca się do wnioskodawców z propozycją ich połączenia. Połączenie takie może nastąpić wyłącznie za zgodą wnioskodawców.

§ 7. 1. Zgłoszenie propozycji zadania do budżetu obywatelskiego następuje na formularzu zgłoszeniowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały. Formularz ten należy złożyć w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Kisielicach.

2. W przypadku, gdy propozycja zadania do budżetu obywatelskiego jest zgłaszana przez małoletnich mieszkańców, do formularza zgłoszeniowego należy dołączyć zgodę opiekunów prawnych na zgłoszenie zadania, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały, a ponadto należy wskazać jedną osobę pełnoletnią właściwą do doręczeń korespondencji związanej ze zgłoszoną propozycją.

### **Weryfikacja zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego**

§ 8. 1. Weryfikacja zgłoszeń do budżetu obywatelskiego przez Zespół odbywa się w oparciu o następujące kryteria:

- 1) zgodności listy osób popierających projekt i w przypadku nie spełnienia warunków, o których mowa w § 6 ust. 1, zgłoszenie to zostanie odrzucone;
- 2) zgodności z wymogami formalnymi zgłoszenia określonymi w § 2 ust. 2 i 3, w tym prawidłowość wypełnienia formularza;
- 3) czy zadanie jest realizowane lub planowane do realizacji przez Gminę Kisielice;
- 4) czy zadanie nie stanowi przeszkody w realizacji innych zadań realizowanych lub planowanych do realizacji przez Gminę Kisielice;
- 5) rzetelności szacowanych kosztów realizacji zadania;
- 6) możliwości finansowych i technicznych realizacji zadania;
- 7) praktycznej możliwości realizacji zadania w stosunku do planowanych zadań Gminy Kisielice;
- 8) gospodarności polegającej na tym, iż zgłaszane projekty zadań nie mogą generować kolejnych nakładów inwestycyjnych Gminy Kisielice.

2. W przypadku stwierdzenia podczas weryfikacji, że złożone zgłoszenie z propozycją zadania do budżetu obywatelskiego jest niekompletne bądź nie zawiera istotnych informacji niezbędnych do analizy zadania bądź przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania budzi zastrzeżenia, wnioskodawca zostanie wezwany o uzupełnienie braków, w ciągu 7 dni od dnia otrzymania pisma ze wskazaniem braków w zgłoszeniu. W przypadku nieuzupełnienia tych braków w wyznaczonym terminie, zgłoszenie uznaje się jako niespełniające wymagań formalnych i pozostawia się je bez rozpoznania.

§ 9. 1. Zespół po weryfikacji zgłoszeń, o której mowa w § 8, dokonuje oceny zadania na karcie analizy i rekomenduje lub nie rekomenduje poddanie pod głosowanie mieszkańców Gminy Kisielice proponowanego zadania.

2. Zespół przygotowuje oddzielnie listę zadań, które uzyskały rekomendację i listę zadań, które nie uzyskały rekomendacji, a następnie przekazuje ją Burmistrzowi Kisielice. Lista zawiera nazwę i krótki opis zadania, szacunkowy koszt brutto realizacji zadania i numer, pod którym zarejestrowano zgłoszenie danego zadania.

3. O wynikach analizy wniosku Burmistrz niezwłocznie zawiadamia wnioskodawcę na piśmie.

4. Burmistrz Kisielice podaje do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Kisielicach listę zadań, które uzyskały rekomendację i zostają poddane konsultacjom społecznym poprzez głosowanie mieszkańców Gminy Kisielice oraz listę zadań, które nie zostały zakwalifikowane do głosowania mieszkańców.

**§ 10. 1.** Wnioskodawca, którego zgłoszenie zostało zaopiniowane negatywnie, ma prawo w terminie 3 dni roboczych od daty opublikowania listy zadań, o której mowa w § 9 ust. 4, do odwołania się od negatywnej oceny jego projektu do Burmistrza Kisielice. Odwołanie składa się w formie pisemnej w Urzędzie Miejskim w Kisielicach bądź drogą elektroniczną na adres [sekretariat@kisielice.pl](mailto:sekretariat@kisielice.pl). O zachowaniu terminu decyduje data wpływu odwołania do Urzędu.

2. Po rozpatrzeniu odwołania Burmistrz Kisielice, może utrzymać w mocy dotychczasową ocenę zgłoszenia lub zmienić tę ocenę na pozytywną. O ostatecznej decyzji wynikającej z odwołania Burmistrz Kisielice niezwłocznie zawiadamia wnioskodawcę na piśmie.

### **Zasady wyboru zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego**

**§ 11. 1.** Wyboru zadań do budżetu obywatelskiego dokonują, w głosowaniu tajnym, bezpośrednim i powszechnym mieszkańcy Gminy Kisielice.

2. Informację o terminie głosowania Burmistrz Kisielice podaje do publicznej wiadomości nie później niż w terminie 14 dni przed dniem głosowania.

3. Głosowanie odbywać się będzie w poszczególnych sołectwach z terenu Gminy Kisielice oraz w mieście Kisielice, według podziału na obwody głosowania, które określa załącznik nr 3 do niniejszej uchwały. Dla potrzeb przeprowadzenia głosowania, jako punkty głosowania wyznacza się świetlice wiejskie w poszczególnych sołectwach i świetlicę przy ul. Polnej 1 w mieście Kisielice.

**§ 12. 1.** W celu przeprowadzenia głosowania, o którym mowa w § 11 ust. 1, Burmistrz Kisielice powołuje trzyosobowe Obwodowe Komisje ds. konsultacji budżetu obywatelskiego w poszczególnych sołectwach oraz pięćosobową Obwodową Komisję ds. konsultacji budżetu obywatelskiego w mieście Kisielice, zwane dalej Komisjami.

**§ 13. 1.** Podczas głosowania, o którym mowa w § 11 ust. 1, każdy głosujący otrzyma kartę do głosowania z wszystkimi zadaniami zgłoszonymi do budżetu obywatelskiego i zakwalifikowanymi do procedury głosowania mieszkańców. W przypadku, gdy głosującym jest osoba małoletnia, przy wydaniu karty do głosowania należy przedstawić zgodę opiekuna prawnego na głosowanie, której wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

2. Wydanie karty do głosowania następuje po wylegitymowaniu mieszkańca, który przedstawi ważny dowód osobisty lub inny dokument ze zdjęciem (paszport, legitymacja szkolna lub studencka), a w przypadku osoby małoletniej nie posiadającej żadnego z tych dokumentów, po wylegitymowaniu jego opiekuna prawnego. Wydanie karty do głosowania potwierdza się na spisie osób biorących udział w głosowaniu. Wzór karty do głosowania stanowi załącznik nr 5 do niniejszej uchwały. Karta nieważna to karta inna niż urzędowo określona we wzorze lub nieopatrzona pieczęcią Burmistrza Kisielice.

3. Na karcie do głosowania mieszkańcy Gminy Kisielice dokonują wyboru jednego zadania spośród zgłoszonych i poddanych pod głosowanie.

4. Głos zostaje uznany za nieważny, jeżeli:

- 1) na karcie do głosowania wybrano więcej niż 1 zadanie,
- 2) na karcie do głosowania nie postawiono znaku X przy żadnym zadaniu,
- 3) na karcie do głosowania znak X pozostawiono poza wyznaczonym polem w tabeli „WYBÓR”.

5. Podczas głosowania, o którym mowa w § 11 ust. 1, w lokalu do głosowania, będzie można uzyskać listę zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego, które zostały rekomendowane i poddane pod głosowanie oraz zadań, które nie zostały zakwalifikowane do głosowania.

**§ 14. 1.** Ustalenie wyników głosowania w obwodzie głosowania polega na zsumowaniu wszystkich głosów ważnie oddanych w danym obwodzie głosowania na poszczególne propozycje zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego i poddanych pod głosowanie.

2. Ustalenie wyników zbiorczych w Gminie Kisielice polega na zsumowaniu wszystkich głosów ważnie oddanych we wszystkich obwodach głosowania na poszczególne propozycje zadań zgłoszone do budżetu obywatelskiego i poddane pod głosowanie.

3. Każda Obwodowa Komisja ds. konsultacji budżetu obywatelskiego sporządza w dniu głosowania w dwa egzemplarze protokołu z przeprowadzonego głosowania, z czego jeden egzemplarz wywiesza w lokalu wyborczym, a drugi egzemplarz przekazuje do Zespołu ds. konsultacji budżetu obywatelskiego. Wzór protokołu określa załącznik nr 6 do niniejszej uchwały.

4. Na podstawie protokołów wszystkich Obwodowych Komisji ds. konsultacji budżetu obywatelskiego Zespół ds. konsultacji budżetu obywatelskiego sporządza zestawienie zbiorcze wyników z przeprowadzonego głosowania w Gminie Kisielice wraz z listą rankingową z wynikami dla poszczególnych zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego i poddanych pod głosowanie, które wraz z całą dokumentacją z przeprowadzonego postępowania w przedmiocie konsultacji społecznych nad budżetem obywatelskim, które przekazuje Burmistrzowi Kisielic. Wzór zestawienia określa załącznik nr 7 do niniejszej uchwały.

**§ 15.** 1. Rekomendowane do realizacji, poprzez ich uwzględnienie w projekcie budżetu Gminy Kisielice, są te zadania z listy, o której mowa w § 14 ust. 4, które w kolejności uzyskały największą liczbę głosów, z uwzględnieniem limitu środków finansowych przeznaczonych na realizację budżetu obywatelskiego.

2. W przypadku uzyskania równej ilości głosów przez dwa albo więcej zadań, o kolejności na liście decyduje publiczne losowanie, które zarządza Burmistrz Kisielic.

3. Informacja o wynikach głosowania jest podawana do publicznej wiadomości przez Burmistrza Kisielic w formie zarządzenia w sprawie zatwierdzenia zadań do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego.

**§ 16.** W celu właściwego przekazu informacji o realizacji konsultacji społecznych w przedmiocie budżetu obywatelskiego i podawaniu do publicznej wiadomości zarządzeń Burmistrza Kisielic wydawanych na potrzeby tych konsultacji stosuje się odpowiedzenie narzędzia wizualne:

- 1) urzędowe tablice ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Kisielicach, a także w mieście Kisielice i sołectwach z terenu Gminy Kisielice;
- 2) strona internetowa Urzędu Miejskiego w Kisielicach;
- 3) urzędowy publikator teleinformatyczny - Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Kisielicach.

**§ 17.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Kisielicach

**Jarosław Zaborowski**

## Formularz zgłoszeniowy propozycji zadania do budżetu obywatelskiego w Gminie Kielice

**Uwaga:**

**Wypełnienie punktów 1-7 jest obowiązkowe.**

**1. TYTUŁ ZADANIA:**

*(należy wpisać pełny tytuł zadania – tytuł zadania powinien być sformułowany tak, aby jednoznacznie obrazował faktyczne zadanie, które ma być realizowane w ramach budżetu obywatelskiego w Gminie Kielice)*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**2. LOKALIZACJA, MIEJSCE REALIZACJI ZADANIA:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**3. OPIS ZADANIA:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**4. UZASADNIENIE ZADANIA:**

*(należy opisać jaki jest cel zadania, jakiego problemu dotyczy i uzasadnić dlaczego zadanie powinno zostać zrealizowane oraz w jaki sposób jego realizacja wpłynie na życie mieszkańców)*

.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**5. BENEFICJENCI ZADANIA:**

*(należy wskazać, jakie grupy mieszkańców skorzystają z realizacji zadania)*

.....  
.....  
.....  
.....

**6. SZACUNKOWE KOSZTY ZADANIA:**

*(należy uwzględnić wszystkie składowe części zadania oraz ich szacunkowe koszty np. przygotowanie dokumentacji projektowej, przedmiar robót, koszty administracyjne, opłaty, zezwolenia, mapy itp.)*

Lp.	Składowe części zadania	Koszt w zł (brutto)
	<b>Ogółem koszty:</b>	

**7. DANE KONTAKTOWE** (dane lidera grupy albo w przypadku grupy wyłącznie osób niepełnoletnich dane pełnoletniego przedstawiciela ustanowionego jako pełnomocnika)

1) Imię i nazwisko -

.....

2) Adres zamieszkania -

.....

3) Kontakt (e-mail, nr telefonu)

.....

**8. Dodatkowe załączniki (nieobowiązkowe):**

1) zdjęcie/a dotyczące zgłaszanego zadania,

2) mapa z zaznaczeniem lokalizacji zgłaszanego zadania,

3) inne – istotne w opinii lidera dla zgłaszanego zadania (należy je wymienić)

.....

.....

.....

**9. LISTA MIESZKAŃCÓW GMINY KISIELICE POPIERAJĄCYCH  
PROPOZYCJĘ ZADANIA DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO GMINY  
KISIELICE NA ROK .....**

<b>LP.</b>	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Adres zamieszkania</b>	<b>data urodzenia</b>	<b>Podpis mieszkańca</b>
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				

**Oświadczenie o wyrażeniu zgody przez przedstawiciela ustawowego osoby niepełnoletniej na złożenie wniosku wraz z projektem w ramach Budżetu Obywatelskiego oraz o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych**

Niniejszym jako przedstawiciel ustawowy osoby niepełnoletniej ..... wyrażam zgodę na złożenie przez nią wniosku wraz z projektem w ramach Budżetu Obywatelskiego oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych oraz wskazanej osoby niepełnoletniej

.....  
.....  
(Imię i nazwisko, data urodzenia, adres zameldowania – osoby niepełnoletniej i jej przedstawiciela ustawowego)

przez Gminę Kisielice w celu weryfikacji wniosku z projektem w ramach Budżet Obywatelskiego.

Zakres danych osobowych podlegających przetwarzaniu:

- a) imię i nazwisko,
- b) adres zameldowania,
- c) data urodzenia.

Dane osobowe przetwarzane są na podstawie art.6. ust. 1 lit. e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. – „przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi”.

1. Udzielenie zgody na przetwarzanie danych osobowych rodzica i dziecka jest dobrowolne, ale niezbędne w celu weryfikacji wniosku z projektem w ramach Budżetu Obywatelskiego.
2. Rodzic ma prawo dostępu do danych osobowych swoich oraz dziecka, ma prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
3. Rodzic ma prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania, wycofania zgody na dalsze przetwarzanie swoich danych osobowych oraz dziecka.
4. Skorzystanie z prawa cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody.

.....  
(data, czytelny podpis przedstawiciela ustawowego)



**Obwody głosowania utworzone na potrzeby konsultacji budżetu obywatelskiego**

<b>Nr obwodu głosowania</b>	<b>Granice obwodu głosowania</b>	<b>Siedziba komisji wyborczej ds. budżetu obywatelskiego</b>
<b>1</b>	<b>Miasto Kielice , Sołectwo Sobiewola</b>	świetlica „ARKADIA” ul. Polna 1 w Kisielicach
<b>2</b>	<b>Sołectwo Biskupiczki</b>	świetlica wiejska w Biskupiczkach
<b>3</b>	<b>Sołectwo Butowo</b>	świetlica wiejska w Butowie
<b>4</b>	<b>Sołectwo Goryń /Goryń, Wałdowo/</b>	świetlica wiejska w Goryniu
<b>5</b>	<b>Sołectwo Jędrychowo</b>	świetlica wiejska w Jędrychowie
<b>6</b>	<b>Sołectwo Kantowo</b>	świetlica wiejska w Kantowie
<b>7</b>	<b>Sołectwo Klimy</b>	świetlica wiejska w Klimach
<b>8</b>	<b>Sołectwo Krzywka</b>	świetlica wiejska w Krzywce
<b>9</b>	<b>Sołectwo Limża</b>	świetlica wiejska w Limży
<b>10</b>	<b>Sołectwo Łęgowo /Łęgowo, Nowy Folwark, Stary Folwark/</b>	świetlica wiejska w Łęgowie
<b>11</b>	<b>Sołectwo Łodygowo</b>	świetlica wiejska w Łodygowie
<b>12</b>	<b>Sołectwo Ogrodzieniec, Sołectwo Wola</b>	świetlica wiejska w Ogrodzieńcu
<b>13</b>	<b>Sołectwo Pławty Wielkie</b>	świetlica wiejska w Pławtach Wielkich
<b>14</b>	<b>Sołectwo Trupel</b>	świetlica wiejska w Truplu

**Oświadczenie przedstawiciela ustawowego osoby niepełnoletniej na udział w głosowaniu na projekt w ramach Budżetu Obywatelskiego oraz o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych**

Niniejszym jako przedstawiciel ustawowy osoby niepełnoletniej ..... wyrażam zgodę na jej udział w głosowaniu na projekt w ramach Budżetu Obywatelskiego oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych oraz wskazanej osoby niepełnoletniej

.....  
.....  
(Imię i nazwisko, data urodzenia, adres zameldowania – osoby niepełnoletniej i jej przedstawiciela ustawowego)

przez Gminę Kisielice w celu udziału w głosowaniu na projekt w ramach Budżetu Obywatelskiego.

Zakres danych osobowych podlegających przetwarzaniu:

- a) imię i nazwisko,
- b) adres zameldowania,
- c) data urodzenia.

Dane osobowe przetwarzane są na podstawie art.6. ust. 1 lit. e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. – „przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi”.

1. Udzielenie zgody na przetwarzanie danych osobowych rodzica i dziecka jest dobrowolne, ale niezbędne w celu weryfikacji wniosku z projektem w ramach Budżetu Obywatelskiego.
2. Rodzic ma prawo dostępu do danych osobowych swoich oraz dziecka, ma prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
3. Rodzic ma prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania, wycofania zgody na dalsze przetwarzanie swoich danych osobowych oraz dziecka.
4. Skorzystanie z prawa cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody.

.....  
(data, czytelny podpis przedstawiciela ustawowego)

**WZÓR KARTY DO GŁOSOWANIA**  
**na zadanie zgłoszone do budżetu obywatelskiego w Gminie Kielice**  
głosujący otrzymuje tylko 1 kartę do głosowania

**Zasady ważności głosu:**

1. Aby głos był ważny należy wybrać **jedno** zadanie z listy zadań zamieszczonych na karcie do głosowania.
2. Wyboru dokonuje się poprzez postawienie znaku „X” w polu tabeli „WYBÓR”.

**Głos jest nieważny, jeśli zostanie stwierdzona co najmniej jedna z poniższych okoliczności:**

1. Na karcie do głosowania głosujący dokonał wyboru więcej niż 1 zadania z listy zadań zamieszczonych na karcie do głosowania.
2. Na karcie do głosowania głosujący nie dokonał wyboru zadania z listy zadań zamieszczonych na karcie do głosowania.
3. Znak X postawiono poza wyznaczonym polem w tabeli „WYBÓR”.

**Lista zadań:**

LP.	Nazwa zadania oraz nr zgłoszenia zadania	Koszt zadania	Wybór

**Pieczęć Burmistrza Kisielic**

<b>KONSULTACJE SPOŁECZNE W GMINIE KISIELICE</b>									
GMINA KISIELICE		Nr obwodu głosowania							
Siedziba Obwodowej Komisji ds. konsultacji Budżetu Obywatelskiego (adres)									
Gmina	KISIELICE	Powiat	ŁAWSKI	Województwo	WARM.-MAZ.				

**PROTOKÓŁ WYNIKÓW GŁOSOWANIA  
BUDŻET OBYWATELSKI GMINY KISIELICE**

Głosowanie rozpoczęło się w dniu ..... 20..... r. o godz. .... i trwało do godz. ....

**I. ROZLICZENIE KART DO GŁOSOWANIA**

1	Liczba wyborców uprawnionych do głosowania (umieszczonych w spisie) w chwili zakończenia głosowania					
2	Komisja otrzymała kart do głosowania					
3	Nie wykorzystano kart do głosowania					
4	Liczba wyborców, którym wydano karty do głosowania (liczba podpisów w spisie oraz adnotacje „odmowa podpisu”)					

Uwaga! Suma liczb z pkt. 3 i 4 powinna być równa liczbie z pkt. 2.

**II. USTALENIE WYNIKÓW GŁOSOWANIA**

Komisja stwierdziła, że pieczęcie na urnie pozostały nienaruszone. Po wyjęciu kart z urny Komisja ustaliła na ich podstawie następujące wyniki głosowania:

5	Liczba kart wyjętych z urny					
6	Liczba kart nieważnych (innych niż urzędowo ustalone lub nieopatrzonych pieczęcią komisji)					

7	Liczba kart ważnych					
---	---------------------	--	--	--	--	--

Uwaga! Suma liczb z pkt. 6 i 7 musi być równa liczbie z pkt. 5. Jeśli w pkt. 6 liczba jest większa niż 0, przyczynę należy opisać w pkt. 15.

8	Liczba głosów nieważnych (z kart ważnych)					
9	Liczba głosów ważnych oddanych łącznie na wszystkie zadania (z kart ważnych)					

Uwaga! Suma liczb z pkt. 8 i 9 musi być równa liczbie z pkt. 7.

10. Na poszczególne zadania do Budżetu Obywatelskiego oddano następujące liczby głosów ważnych:						
1.	Nazwa zadania .....					
2.	Nazwa zadania .....					
3.	Nazwa zadania .....					
4.	Nazwa zadania .....					
5.	Nazwa zadania .....					
6.	Nazwa zadania .....					

### III. UWAGI I ADNOTACJE

11 Uwagi o przypuszczalnej przyczynie ewentualnej różnicy pomiędzy sumą liczb z pkt. 3 i 4 a liczbą z pkt. 2; jeżeli różnica nie występuje, wpisać „brak uwag”:  
.....  
.....  
.....

12. Uwagi o przypuszczalnej przyczynie wystąpienia kart nieważnych (pkt. 6); jeżeli liczba w pkt. 6 wynosi 0, wpisać „brak uwag”:  
.....  
.....  
.....

13. W trakcie głosowania wydano następujące zarządzenia; jeżeli nie wydano, wpisać „brak zarządzeń”:  
.....  
.....  
.....

14. Adnotacja o wniesieniu przez członków Komisji uwag z wymienieniem konkretnych zarzutów; jeżeli nie ma, wpisać „brak zarzutów”:  
.....  
.....  
.....

15.. Inne uwagi; jeżeli nie ma, wpisać „brak uwag”:

.....  
.....  
.....

Przy sporządzeniu protokołu obecni byli członkowie Komisji:

- 1).....  
.....  
(nazwisko i imię — imiona, funkcja w Komisji) (podpis)
- 2).....  
.....
- 3).....  
.....
- 4).....  
.....

Obwodowa komisja ds. konsultacji budżetu  
obywatelskiego  
w.....

<b>KONSULTACJE SPOŁECZNE W GMINIE KISIELICE</b>									
GMINA KISIELICE		Nr obwodu głosowania							
Siedziba Zespołu ds. Konsultacji Budżetu Obywatelskiego (adres)									
Gmina	KISIELICE	Powiat	IŁAWSKI	Województwo	WARM.-MAZ.				

**ZESTAWIENIE WYNIKÓW GŁOSOWANIA  
BUDŻET OBYWATELSKI GMINY KISIELICE**

Zestawienie wyników w obwodach głosowania od nr ..... do nr ..... utworzonym dla Budżetu Obywatelskiego Gminy Kielice sporządzone dnia ..... przez Zespół ds. Konsultacji Budżetu Obywatelskiego.

Zespół stwierdza, że otrzymała protokół(oły) głosowania od ..... obwodowej(ych) komisji ds. Budżetu

Obywatelskiego właściwych do przeprowadzenia głosowania w obwodzie i na podstawie tego protokołu (tych protokołów) ustaliła następujące wyniki głosowania w Gminie Kielice.

**I. ROZLICZENIE KART DO GŁOSOWANIA**

1	Liczba wyborców uprawnionych do głosowania (umieszczonych w spisie) w chwili zakończenia głosowania					
2	Zespół otrzymała kart do głosowania					
3	Nie wykorzystano kart do głosowania					
4	Liczba wyborców, którym wydano karty do głosowania (liczba podpisów w spisie oraz adnotacje „odmowa podpisu”)					

Uwaga! Suma liczb z pkt. 3 i 4 powinna być równa liczbie z pkt. 2.

## II. USTALENIE WYNIKÓW GŁOSOWANIA

Komisja stwierdziła, że pieczęcie na urnie pozostały nienaruszone. Po wyjęciu kart z urny Komisja ustaliła na ich podstawie następujące wyniki głosowania:

5	Liczba kart wyjętych z urny					
6	Liczba kart nieważnych (innych niż urzędowo ustalone lub nieopatrzonych pieczęcią komisji )					
7	Liczba kart ważnych					

Uwaga! Suma liczb z pkt. 6 i 7 musi być równa liczbie z pkt. 5. Jeśli w pkt. 6 liczba jest większa niż 0, przyczynę należy opisać w pkt. 13.

8	Liczba głosów nieważnych (z kart ważnych)					
9	Liczba głosów ważnych oddanych łącznie na wszystkie zadania (z kart ważnych)					

Uwaga! Suma liczb z pkt. 8 i 9 musi być równa liczbie z pkt. 7.

10. Na poszczególne zadania do Budżetu Obywatelskiego oddano następujące liczby głosów ważnych:						
1.	Nazwa zadania .....					
2.	Nazwa zadania .....					
3.	Nazwa zadania .....					
4.	Nazwa zadania .....					

## III. UWAGI I ADNOTACJE

11. Uwagi o przypuszczalnej przyczynie ewentualnej różnicy pomiędzy sumą liczb z pkt. 3 i 4 a liczbą z pkt. 2; jeżeli różnica nie występuje, wpisać „brak uwag”: ..... ..... .....
12. Uwagi o przypuszczalnej przyczynie wystąpienia kart nieważnych (pkt. 6); jeżeli liczba w pkt. 6 wynosi 0, wpisać „brak uwag”: ..... ..... .....
13. W trakcie głosowania wydano następujące zarządzenia; jeżeli nie wydano, wpisać „brak zarządzeń”: ..... ..... .....



14. Adnotacja o wniesieniu przez członków Komisji uwag z wymienieniem konkretnych zarzutów; jeżeli nie ma, wpisać „brak zarzutów”:

.....  
.....  
.....

15. Inne uwagi; jeżeli nie ma, wpisać „brak uwag”:

.....  
.....  
.....

Przy sporządzeniu protokołu obecni byli członkowie Komisji:

- 1).....  
.....  
(nazwisko i imię — imiona, funkcja w Komisji) (podpis)
- 2).....  
.....
- 3).....  
.....
- 4).....  
.....

Zespół ds. Konsultacji Budżetu Obywatelskiego  
w Kisielicach