

ZARZĄDZENIE NR 63/2019
BURMISTRZA KISIELIC
z dnia 31 października 2019 r.

**w sprawie ogłoszenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze Dyrektora Żłobka
Miejskiego w Kisielicach**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, poz. 1309, poz. 1696, poz. 1815, poz. 1571) art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam nabór na wolne stanowisko urzędnicze Dyrektora Żłobka Miejskiego w Kisielicach.

§ 2. Ogłoszenie o naborze stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Treść ogłoszenia o naborze zamieszcza się na tablicy ogłoszeń, stronie internetowej i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Kisielicach.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Kisielic

/-/ Rafał Ryszczuk

BURMISTRZ KISIELIC

Ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze Dyrektora Żłobka Miejskiego w Kisielicach

1. Wymagania niezbędne:

- 1) posiada polskie obywatelstwo;
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z praw publicznych niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 3) nieposzlakowana opinia;
- 4) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku pracy;
- 5) wykształcenie wyższe i co najmniej 3 lata doświadczenia w pracy z dziećmi albo co najmniej wykształcenie średnie lub średnie branżowe oraz 5 lat doświadczenia w pracy z dziećmi (preferowane kwalifikacje: opiekunki dziecięcej, nauczyciela wychowania przedszkolnego, nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej lub pedagoga opiekuńczo-wychowawczego, pielęgniarki, położnej);
- 6) niekaralność w zakresie zakazu pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1440, poz. 1495, poz. 2020);
- 7) dyrektorem żłobka może być osoba, która nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym;
- 8) daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi;
- 9) nie jest pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została jej zawieszona ani ograniczona;
- 10) wypełnianie obowiązku alimentacyjnego, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd;
- 11) znajomość zagadnień samorządowych a w szczególności ustaw o: samorządzie gminnym, opiece nad dziećmi do lat 3, finansach publicznych, prawie zamówień publicznych, kodeksu pracy, kodeksu cywilnego, kodeksu postępowania administracyjnego, pracownikach samorządowych i ochronie danych osobowych;
- 12) dobra znajomość obsługi komputera, oprogramowania MS Office (Word, Excel) i Internetu;
- 13) **przedłożenie koncepcji planu działania i rozwoju Żłobka.**

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) Umiejętności kierownicze i organizatorskie, zdolności analityczne, umiejętności pracy indywidualnej i w zespole, odpowiedzialność, samodzielność, umiejętność organizacji pracy, komunikatywność, dokładność i terminowość;

3. Warunki pracy na stanowisku:

Miejsce pracy: parter w budynku Żłobka Miejskiego w Kisielicach ul. Daszyńskiego 21, 14-220 Kisielicach, praca z dziećmi i praca biurowa przy monitorze, oświetlenie stanowiska pracy światłem dziennym i sztucznym (brak windy).

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

Do zakresu działania Dyrektora Żłobka należy w szczególności:

- 1) kierowanie Żłobkiem zgodnie z przepisami prawa a w szczególności wynikających z ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, finansach publicznych oraz Statutem Żłobka;
- 2) organizowanie pracy Żłobka;
- 3) prowadzenie rekrutacji i związanej z tym dokumentacji;
- 4) opracowywanie regulaminów wewnętrznych Żłobka;
- 5) opracowywanie rocznych programów działania i planów pracy Żłobka;
- 6) sprawowanie nadzoru nad działalnością administracyjno-gospodarczą Żłobka;
- 7) zapewnienie wyposażenia Żłobka w środki dydaktyczne i w inny niezbędny sprzęt;
- 8) zapewnienie odpowiedniego stanu bezpieczeństwa i higieny pracy Żłobka;
- 9) zarządzanie powierzonym Żłobkowi majątkiem;
- 10) przedkładanie organom nadzoru planów, sprawozdań i wniosków dotyczących działalności Żłobka;
- 11) sprawowanie kontroli wewnętrznej nad prawidłową realizacją zadań Żłobka;
- 12) pełnienie obowiązków kierownika zakładu w rozumieniu kodeksu pracy.
- 13) opieka bezpośrednia nad dziećmi do lat 3

5. Wymagane dokumenty:

- 1) życiorys – CV;
- 2) list motywacyjny własnoręcznie podpisany;
- 3) oryginał kwestionariusza osobowego;
- 4) **pisemna koncepcja planu działania i rozwoju Żłobka Miejskiego w Kisielicach;**
- 5) kserokopia dyplomów potwierdzających wykształcenie;
- 6) kserokopia świadectw pracy;
- 7) inne dokumenty potwierdzające zdobyte kwalifikacje;
- 8) oświadczenie kandydata o posiadanym obywatelstwie;
- 9) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnej oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 10) oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 11) oświadczenie kandydata, że nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest zawieszona ani ograniczona;

- 12) oświadczenie kandydata, że wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku, gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd;
- 13) oświadczenie kandydata o nie figurowaniu w bazie rejestru Sprawców Przepięstw na Tle seksualnym z dostętem ograniczonym;
- 14) poświadczenie dawania rejtkomi należytego sprawowania opieki nad dziećmi;
- 15) oświadczenie o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
- 16) oświadczenie o wyrażeniu dobrowolnej zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji w ramach naboru na wolne stanowisko urzędnicze;
- 17) w przypadku osoby niepełnosprawnej kserokopie dokumentów potwierdzających niepełnosprawność.

Wszystkie dokumenty aplikacyjne muszą być podpisane własnoręcznie przez kandydata.

6. Wymiar czasu pracy, rodzaj umowy o pracę:

- a) pełny wymiar czasu pracy,
- b) planowane zatrudnienie od dnia 18 listopada 2019 r.,
- c) pierwsza umowa o pracę będzie zawarta na czas określony.

7. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w Sekretariacie Urzędu lub pocztą na adres Urzędu z dopiskiem: „*Dotyczy składania ofert na stanowisko Dyrektora Żłobka Miejskiego w Kisielicach*”, w terminie do dnia **14 listopada 2019 r. do godz. 10:00.**

8. Inne informacje:

- 1) aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane;
- 2) konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach: I etap – sprawdzenie ofert pod względem formalnym i merytorycznym bez udziału kandydatów, II etap – rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami którzy spełnili wymogi formalne;
- 3) kandydaci zakwalifikowani do II etapu postępowania sprawdzającego zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie i miejscu tego postępowania;
- 4) informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w urzędzie;
- 5) dokumentacja aplikacyjna kandydatów, którzy nie zakwalifikowali się do postępowania sprawdzającego zostaną odesłane pocztą;
- 6) organizator konkursu zastrzega sobie możliwość nierozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyny;
- 7) **dotatkowe informacje można uzyskać na stanowisku ds. kadr i oświaty tel. 55 278 55 24.**

9. Nadesłane dokumenty zostaną rozpatrzone przez Komisję powołaną osobnym zarządzeniem Burmistrza Kisielic.