

**ZARZĄDZENIE NR 62/2019
BURMISTRZA KISIELIC**

z dnia 22 października 2019 r.

**w sprawie ogłoszenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miejskim
w Kisielicach**

Na podstawie art. 33 ust 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, 1309, 1696, 1815 i 1571), art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam nabór na stanowisko młodszego referenta ds. wymiaru podatku i opłat w Urzędzie Miejskim w Kisielicach.

1. Ogłoszenie o naborze stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miejskiego.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Kisielic

/-/ Rafał Ryszczuk

BURMISTRZ KISIELIC
Ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze
młodsze referenta ds. wymiaru podatku i opłat
w Urzędzie Miejskim w Kisielicach

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie;
- 2) nieposzlakowana opinia;
- 3) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku pracy;
- 4) wykształcenie średnie, preferowane będą osoby z wykształceniem wyższym lub odbywające studia wyższe na kierunku administracja, ekonomia, rachunkowość.
- 5) preferowany 6-miesięczny staż pracy w jednostkach samorządu terytorialnego;
- 6) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z praw publicznych;
- 7) niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 8) znajomość problematyki samorządowej, a w szczególności ustaw: o samorządzie gminnym, o pracownikach samorządowych, kodeks postępowania administracyjnego, o podatkach i opłatach lokalnych, o finansach publicznych oraz ordynacja podatkowa.
- 9) umiejętność obsługi urządzeń biurowych;
- 10) bardzo dobra znajomość obsługi komputera, oprogramowania MS Office (Word i Excel) oraz internetu.

2. Wymagania dodatkowe związane z zatrudnieniem na stanowisku, na które prowadzony jest nabór:

- 1) umiejętność pracy w zespole, komunikatywność, uprzejmość, dyskrecja, umiejętność sprawnej organizacji pracy, pozytywne podejście do obywatela;

3. Warunki pracy na stanowisku:

Miejsce pracy: piętro w budynku Urzędu Miejskiego, Referat Finansów, praca biurowa przy monitorze, oświetlenie stanowiska pracy światłem dziennym i sztucznym (brak windy).

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) dokonywanie wymiaru podatków i opłat, wystawianie nakazów płatniczych, prowadzenie rejestru wymiarowego,
- 2) prowadzenie rejestru przypisów i odpisów,
- 3) prowadzenie na bieżąco księgi gospodarczej oraz dokumentów i materiałów pomocniczych,
- 4) aktualizowanie stanu gruntów,
- 5) dokonywanie wymiaru podatku od nieruchomości, prawidłowe egzekwowanie i dokonywanie kontroli wykazu nieruchomości podatników pod kątem zgodności ze stanem faktycznym,
- 6) prowadzenie postępowań podatkowych zakończonych projektami decyzji: - w sprawie zmian w wysokości podatków, zachodzących w ciągu roku podatkowego,
- 7) w sprawie rozłożeń na raty, odroczeń, ulg i zwolnień wynikających bezpośrednio z ustaw podatkowych,
- 8) w sprawie umorzeń zaległości podatkowych,
- 9) uzgadnianie zapisów w rejestrze wymiarowym ze stanem zapisów w księgowości,
- 10) wydawanie zaświadczeń i udzielanie informacji w sprawach mających potwierdzenie w istniejącej dokumentacji podatkowej,
- 11) realizacja zadań z zakresu postępowania w sprawach pomocy publicznej dla przedsiębiorców oraz pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie,
- 12) współdziałanie przy opracowywaniu projektu budżetu gminy i miasta w części dochodów w/w.

5. Wymagane dokumenty:

- 1) życiorys – CV,
- 2) list motywacyjny,
- 3) oryginał kwestionariusza osobowego,
- 4) kserokopia dyplomów potwierdzających wykształcenie,
- 5) zaświadczenie z Uczelni potwierdzające statut studenta (jeśli dotyczy)
- 6) kserokopia świadectw pracy,
- 7) inne dokumenty potwierdzające zdobyte kwalifikacje,
- 8) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnej oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 9) oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 10) oświadczenie o stanie zdrowia,
- 11) oświadczenie kandydata dot. posiadanego obywatelstwa oraz znajomości języka polskiego

- 12) oświadczenie o wyrażeniu dobrowolnej zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji w ramach naboru na wolne stanowisko urzędnicze,
- 13) w przypadku osoby niepełnosprawnej kserokopie dokumentów potwierdzających niepełnosprawność.

6. Wymiar czasu pracy, rodzaj umowy o pracę:

- a) pełny wymiar czasu pracy,
- b) pierwsza umowa na czas określony na 3 miesiące,
- c) planowane zatrudnienie od 15 listopada 2019 r.

7. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w Sekretariacie Urzędu lub pocztą na adres Urzędu z dopiskiem: *„Dotyczy składania ofert na stanowisko młodszego referenta ds. wymiaru podatku i opłat”*, w terminie do dnia **06 listopada 2019 r. do godz. 10:00**.

8. Inne informacje:

- 1) aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane;
- 2) kandydaci zakwalifikowani do dalszego postępowania sprawdzającego zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie i miejscu tego postępowania;
- 3) informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej /www.kisielice.pl **BIP** oraz na tablicy informacyjnej w urzędzie;
- 4) dokumentacja aplikacyjna kandydatów, którzy nie zakwalifikowali się do postępowania sprawdzającego zostanie odesłana pocztą;
- 5) zgodnie z § 8 pkt. 5 Zarządzenia Nr 40/2019 Burmistrza Kisielic z dnia 25 czerwca 2019 r. w sprawie wprowadzenia „Procedur zatrudniania pracowników na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Kisielicach oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych” pracodawca zastrzega sobie prawo unieważnienia naboru na każdym etapie bez podania przyczyny;
- 6) **dotatkowe informacje można uzyskać na stanowisku ds. kadr i oświaty tel. 55 278 55 24.**

9. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wynosi co najmniej 3,12 %.

10. Nadesłane dokumenty zostaną rozpatrzone przez Komisję powołaną osobnym zarządzeniem Burmistrza Kisielic.