

ZARZĄDZENIE NR 19/2020
BURMISTRZA KISIELIC

z dnia 21 maja 2020 r.

**w sprawie ogłoszenia naboru na stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miejskim
w Kisielicach**

Na podstawie art. 33 ust 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713) art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1282) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam nabór na stanowisko młodszego referenta ds. drogownictwa, gospodarki wodnej i rolnictwa w Urzędzie Miejskim w Kisielicach.

§ 2. Ogłoszenie o naborze stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miejskiego.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Kisielic
/-/ Rafał Ryszczyk

BURMISTRZ KISIELIC

**Ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze
młodsze referenta ds. drogownictwa, gospodarki wodnej i rolnictwa
w Urzędzie Miejskim w Kisielicach**

1. Wymagania niezbędne:

- 1) posiada polskie obywatelstwo;
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z praw publicznych;
- 3) niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) nieposzlakowana opinia;
- 5) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku pracy;
- 6) wykształcenie średnie preferowane wyższe o kierunku drogownictwo, budownictwo, geodezja;
- 7) znajomość zagadnień samorządowych a w szczególności ustaw: o prawie zamówień publicznych, o drogach publicznych, przepisów kodeksu postępowania administracyjnego, o publicznym transporcie zbiorowym, o transporcie drogowym, o prawie łowieckim, o prawie wodnym, o ochronie zwierząt, rozporządzenie prezesa rady ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, o samorządzie gminnym oraz o pracownikach samorządowych;
- 8) dobra znajomość obsługi komputera, oprogramowania MS Office (Word, Excel) i Internetu;
- 9) prawo jazdy kat. B.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) zdolności analityczne, umiejętności pracy indywidualnej i w zespole, odpowiedzialność, samodzielność, umiejętność organizacji pracy, komunikatywność, dokładność i terminowość;
- 2) umiejętność czytania dokumentacji projektowej oraz kosztorysowej.

3. Warunki pracy na stanowisku:

Miejsce pracy: parter w budynku Urzędu Miejskiego, Referat Rozwoju Gminy, praca biurowa przy monitorze, oświetlenie stanowiska pracy światłem dziennym i sztucznym (brak windy). Praca w terenie.

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

Do zakresu działania stanowiska ds. drogownictwa, gospodarki wodnej i rolnictwa należy:

- 1) realizowanie zadań wynikających z przepisów o drogach publicznych należących do zarządcy drogi, a w szczególności:
 - a) prowadzenie ewidencji dróg, obiektów mostowych, przepustów,

- b) opracowywanie projektów planów sieci drogowej oraz bieżące zgłaszanie zmian do miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, opracowanie projektów stałej organizacji ruchu,
 - c) opracowywanie projektów planów finansowych budowy, przebudowy, remontu, utrzymania i ochrony dróg oraz obiektów inżynierskich, urządzeń melioracyjnych, kanalizacji deszczowej,
 - d) nadzór nad utrzymaniem nawierzchni drogi, chodników urządzeń zabezpieczających ruch i innych urządzeń związanych z pasem drogowym.
 - e) koordynowanie robót w pasie drogowym,
 - f) wydawanie zezwoleń na zajęcie pasa drogowego i zjazdu z dróg oraz naliczanie opłat i kar pieniężnych,
 - g) sporządzanie informacji o drogach publicznych oraz przekazywanie ich do Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad, PZD, WZD,
 - h) przeprowadzenie okresowych kontroli stanu dróg, chodników oraz parkingów,
 - i) prowadzenie spraw organizacji ruchu drogowego na drogach gminnych,
 - j) nadzór nad utrzymaniem zieleni przydrożnej dróg gminnych, w tym z nasadzeniem i usuwaniem drzew oraz krzewów,
 - k) prowadzenie spraw związanych z budową, przebudową, remontem i utrzymaniem dróg, chodników i parkingów,
 - l) prowadzenie spraw z zakresu budowy, przebudowy i remontu wiat przystankowych lub przystanków komunikacji,
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawie zaliczenia do kategorii dróg gminnych oraz ustalenia przebiegu istniejących dróg gminnych, lokalizacji wiat przystankowych i innych wynikających z zakresu obowiązków;
 - 3) naliczanie opłat za korzystanie ze środowiska naturalnego- spływ wód opadowych z dróg utwardzonych;
 - 4) prowadzenie spraw z zakresu oznakowania pionowego i poziomego dróg w Gminie i ulic na terenie miasta z ustaleniem potrzeb uzupełniania lub wymiany oznakowania wraz z tablicami nazw ulic, urzędów i innych;
 - 5) opracowywanie planów zimowego utrzymania dróg gminnych i nadzór nad ich realizacją;
 - 6) realizowanie zadań wynikających z ustawy- Prawo łowieckie, a w szczególności współpraca z zarządami obwodów łowieckich w zakresie ochrony zwierzyny łownej;
 - 7) realizowanie zadań wynikających z ustawy o ochronie zwierząt, a w szczególności:
 - a) przygotowywanie corocznie programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt oraz monitoring realizacji zadań,
 - b) współdziałanie z służbami weterynaryjnymi oraz schroniskami dla zwierząt,
 - 8) realizacja zadań z zakresu melioracji i gospodarki wodnej:
 - a) nadzór nad właściwym utrzymaniem urządzeń melioracyjnych występujących na gruntach stanowiących mienie komunalne oraz organizowanie konserwacji i remontu tych urządzeń,
 - b) współpraca z użytkownikami lub właścicielami nieruchomości w zakresie spraw związanych z konserwacją, budową i eksploatacją urządzeń melioracyjnych,
 - c) nadzór nad utrzymaniem kanalizacji burzowej występującej na terenie miasta i miejscowościach wiejskich,
 - 9) realizacja zadań wynikających z ustawy o publicznym transporcie zbiorowym, w tym m.in.:
 - a) planowanie rozwoju transportu,
 - b) organizowanie publicznego transportu zbiorowego,
 - c) zarządzanie publicznym transportem zbiorowym,
 - d) przygotowanie postępowania w zakresie wyboru operatora,

- e) przygotowywanie projektu uchwały w zakresie ustalania ceny za usługi przewozowe w publicznym transporcie zbiorowym w zakresie zadania o charakterze użyteczności publicznej w gminnych przewozach pasażerskich,
 - f) prowadzenie spraw w zakresie finansowanie przewozów o charakterze użyteczności publicznej,
- 10) współpraca z instytucjami działającymi na rzecz rolnictwa (np. KRUS, GUS, ARiMR, Stacja Chemiczno-Rolnicza, WODR, Powiatowy Lekarz Weterynarii) w zakresie:
- a) ochrony roślin,
 - b) szacowania szkód w uprawach rolnych,
 - c) zwalczania chorób zakaźnych u zwierząt,
 - d) przekazywania materiałów informacyjnych.
- 11) prowadzenie spraw z zakresu budowy, przebudowy i remontu wiat przystankowych lub przystanków komunikacji;
- 12) wydawanie zezwoleń na wykonywanie przewozów w transporcie drogowym na terenie gminy;
- 13) współpraca z Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie w zakresie utrzymania melioracji.

5. Wymagane dokumenty:

- 1) życiorys – CV;
- 2) list motywacyjny;
- 3) oryginał kwestionariusza osobowego;
- 4) kserokopia dyplomów potwierdzających wykształcenie;
- 5) zaświadczenie z Uczelni potwierdzające statut studenta;
- 6) kserokopia świadectw pracy;
- 7) inne dokumenty potwierdzające zdobyte kwalifikacje;
- 8) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnej oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 9) oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 10) oświadczenie kandydata dot. posiadanego obywatelstwa oraz znajomości języka polskiego;
- 11) oświadczenie o stanie zdrowia;
- 12) oświadczenie o wyrażeniu dobrowolnej zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji w ramach naboru na wolne stanowisko urzędnicze;
- 13) w przypadku osoby niepełnosprawnej kserokopie dokumentów potwierdzających niepełnosprawność.

6. Wymiar czasu pracy, rodzaj umowy o pracę:

- a) pełny wymiar czasu pracy,
- b) planowane zatrudnienie od dnia 1 lipca 2020 r.,
- c) w przypadku osób podejmujących po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym, umowę o pracę zawiera się na czas określony, nie dłuższy niż 6 miesięcy. Przez osobę podejmującą po raz pierwszy pracę, rozumie się osobę, która nie była wcześniej zatrudniona w jednostkach, o których mowa w art. 2 ustawy o pracownikach samorządowych, na czas nieokreślony albo czas określony, dłuższy niż 6 miesięcy, i nie odbyła służby przygotowawczej zakończonej zdaniem egzaminu z wynikiem pozytywnym.

7. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w Sekretariacie Urzędu lub pocztą na adres Urzędu z dopiskiem: „*Dotyczy składania ofert na stanowisko młodszego referenta ds. drogownictwa, gospodarki wodnej i rolnictwa*”, w terminie do dnia **02 czerwca 2020 r. do godz. 10:00** (decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Kisielicach).

8. Inne informacje:

- 1) aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane;
 - 2) kandydaci zakwalifikowani do dalszego postępowania sprawdzającego zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie i miejscu tego postępowania;
 - 3) informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej **www.bip.kisielice.pl** oraz na tablicy informacyjnej w urzędzie;
 - 4) dokumentacja aplikacyjna kandydatów, którzy nie zakwalifikowali się do postępowania sprawdzającego zostanie odesłana pocztą;
 - 5) zgodnie z § 8 pkt. 5 Zarządzenia Nr 40/2019 Burmistrza Kisielic z dnia 25 czerwca 2019 r. w sprawie wprowadzenia „Procedur zatrudniania pracowników na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Kisielicach oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych” pracodawca zastrzega sobie prawo unieważnienia naboru na każdym etapie bez podania przyczyny;
 - 6) **dodatkowe informacje można uzyskać na stanowisku ds. kadr i oświaty tel. 55 278 55 24.**
- 9. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wynosi co najmniej 3,23 %.**
- 10. Nadesłane dokumenty zostaną rozpatrzone przez Komisję powołaną osobnym zarządzeniem Burmistrza Kisielic.**

Kisielice, dnia 21 maja 2020 r.

**Burmistrz Kisielic
/-/ Rafał Ryszczuk**