**ZARZĄDZENIE NR 36/2023**

**BURMISTRZA KISIELIC**

z dnia 31 października 2023 r.

**w sprawie ogłoszenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miejskim   
w Kisielicach**

Na podstawie art. 33 ust 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.), art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530) zarządzam, co następuje:

**§ 1**. Ogłaszam nabór na stanowisko młodszego referenta ds. wymiaru podatku i opłat   
w Urzędzie Miejskim w Kisielicach.

1. Ogłoszenie o naborze stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miejskiego.

**§ 2.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Kisielic

/-/ Rafał Ryszczuk

Załącznik

do Zarządzenia Nr 36/2023 Burmistrza Kisielic

z dnia 31 października 2023 r.

**BURMISTRZ KISIELIC**

**Ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze**

**młodszego referenta ds. wymiaru podatku i opłat**

**w** **Urzędzie Miejskim w Kisielicach**

**1. Wymagania niezbędne:**

* 1. obywatelstwo polskie,
  2. nieposzlakowana opinia,
  3. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku pracy,
  4. wykształcenie średnie, preferowane będą osoby z wykształceniem wyższym   
     lub odbywające studia wyższe na kierunku administracja, ekonomia lub rachunkowość,
  5. preferowany 6-miesięczny staż pracy w administracji,
  6. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z praw publicznych,
  7. niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane   
     z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  8. znajomość problematyki samorządowej, a w szczególności ustaw: o samorządzie gminnym, o pracownikach samorządowych, kodeks postępowania administracyjnego, o podatkach i opłatach lokalnych, o finansach publicznych oraz ordynacja podatkowa,
  9. dobra znajomość obsługi komputera, oprogramowania MS Office (Word i Excel) oraz Internetu.

1. **Wymagania dodatkowe:**

Zdolności analityczne, umiejętność pracy w zespole, odpowiedzialność, samodzielność, komunikatywność, umiejętność organizacji pracy, dokładność i terminowość.

**3. Warunki pracy na stanowisku:**

Miejsce pracy: piętro w budynku Urzędu Miejskiego w Kisielicach, ul. Daszyńskiego 5,  
14-220 Kisielice, Referat Finansów, praca biurowa przy monitorze, oświetlenie stanowiska pracy światłem dziennym i sztucznym.

**4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

* 1. przygotowanie danych i projektów uchwał w sprawie stawek podatków i opłat lokalnych:

1. podatku rolnego,
2. podatku leśnego,
3. podatku od nieruchomości,
   1. prowadzenie w razie potrzeby kontroli w tym zakresie,
   2. dokonanie wymiaru podatków i opłat, wystawianie decyzji wymiarowej oraz prowadzenie rejestru wymiarowego,
   3. uzgodnienie rejestru przypisów i odpisów,
   4. prowadzenie na bieżąco kartoteki podatników oraz dokumentów i materiałów pomocniczych,
   5. aktualizowanie stanu gruntów,
   6. dokonywanie wymiaru podatku od nieruchomości,   
      i dokonanie kontroli wykazu nieruchomości podatników pod kątem zgodności ze stanem faktycznym,
   7. sporządzenie protokołu do złożonych wniosków o umorzenie podatków, rozłożenie na raty lub przesunięcie terminu płatności należności podatkowych,
   8. wydawanie zaświadczeń o figurowaniu w ewidencji podatkowej,
   9. prowadzenie spraw związanych ze stosowaniem ulg ustawowych,
   10. prowadzenie spraw związanych z udzielaniem pomocy publicznej dla przedsiębiorców oraz pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie oraz przekazywanie informacji w tym zakresie,
   11. konsultacje prawne w dziedzinie podatków i opłat lokalnych,
   12. współudział przy opracowaniu projektu budżetu gminy w części dochodów w/w,
   13. prowadzenie postępowań podatkowych zakończonych decyzją.

**5. Wymagane dokumenty:**

* 1. życiorys – CV,
  2. list motywacyjny,
  3. oryginał kwestionariusza osobowego,
  4. kserokopia dyplomów potwierdzających wykształcenie,
  5. kserokopia świadectw pracy,
  6. inne dokumenty potwierdzające zdobyte kwalifikacje,
  7. oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnej oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
  8. oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  9. oświadczenie o stanie zdrowia,
  10. oświadczenie kandydata dot. posiadanego obywatelstwa oraz znajomości języka polskiego,
  11. oświadczenie o wyrażeniu dobrowolnej zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji w ramach naboru na wolne stanowisko urzędnicze,
  12. w przypadku osoby niepełnosprawnej kserokopie dokumentów potwierdzających niepełnosprawność.

**6. Wymiar czasu pracy, rodzaj umowy o pracę:**

* 1. pełny wymiar czasu pracy,
  2. planowane zatrudnienie od 09 grudnia 2023 r.
  3. w przypadku osób podejmujących po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym, umowę o pracę zawiera się na czas określony, nie dłuższy niż 6 miesięcy. Przez osobę podejmującą po raz pierwszy pracę, rozumie się osobę, która nie była wcześniej zatrudniona w jednostkach, o których mowa w art. 2 ustawy o pracownikach samorządowych, na czas nieokreślony albo czas określony, dłuższy niż   
     6 miesięcy, i nie odbyła służby przygotowawczej zakończonej zdaniem egzaminu   
     z wynikiem pozytywnym.

**7. Termin i miejsce składania dokumentów:**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Kisielicach, ul. Daszyńskiego 5 , 14-220 Kisielice lub pocztą na adres Urzędu z dopiskiem: „***Dotyczy składania ofert na stanowisko młodszego referenta ds.* *wymiaru podatku i opłat”****,* w terminie do dnia **14 listopada 2023 r. do godz. 11:00 (decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Kisielicach).**

**8. Inne informacje:**

1. aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane;
2. kandydaci zakwalifikowani do dalszego postępowania sprawdzającego zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie i miejscu tego postępowania;
3. informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w urzędzie;
4. dokumentacja aplikacyjna kandydatów, którzy nie zakwalifikowali się do postępowania sprawdzającego zostanie odesłana pocztą;
5. zgodnie z § 8 pkt. 5 Zarządzenia Nr 40/2019 Burmistrza Kisielic z dnia 25 czerwca 2019 r. w sprawie wprowadzenia „Procedur zatrudniania pracowników na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Kisielicach oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych” pracodawca zastrzega sobie prawo unieważnienia naboru na każdym etapie bez podania przyczyny;

**Dodatkowe informacje można uzyskać na stanowisku ds. kadr i oświaty tel. 55 278 55 24.**

**9. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wynosi więcej niż 6 %.**

**10. Nadesłane dokumenty zostaną rozpatrzone przez Komisję powołaną osobnym zarządzeniem Burmistrza Kisielic.**

Kisielice, 31 października 2023 r.