

Zarządzenie Nr K/120/53/2026
Burmistrza Kisielic
z dnia 07 lipca 2026 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Kisielicach

Na podstawie art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t. j. Dz. U. z 2026 r. poz. 457 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 662) Burmistrz Kisielic zarządza, co następuje:

§ 1.

1. Ogłaszam konkurs na stanowisko Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Kisielicach.
2. Treść ogłoszenia o konkursie na stanowisko Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Kisielicach stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Ogłoszenie o konkursie zostanie podane do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Kisielicach,
 - 2) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Kisielicach,
 - 3) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Kisielicach,
 - 4) w Biuletynie Informacji Publicznej Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury.
4. Regulamin konkursu na stanowisko Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Kisielicach stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

z up. Burmistrza Kisielic
Zastępca Burmistrza

/-/ Małgorzata Podogrodzka

**OGŁOSZENIE O KONKURSIE NA STANOWISKO DYREKTORA MIEJSKO-GMINNEGO OŚRODKA
KULTURY W KISIELICACH**

I. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie oraz znajomość języka polskiego w mowie i piśmie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych;
- 3) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) nieposzlakowana opinia,
- 5) brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku;
- 6) brak figurowania w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępców na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym,
- 7) preferowane wykształcenie wyższe – preferowane kierunki: kulturoznawstwo, pedagogika kulturalno-oświatowa, animacja kultury lub artystyczna,
- 8) preferowany co najmniej pięcioletni staż pracy,
- 9) udokumentowany minimum trzy letni staż pracy w zarządzaniu instytucjami kultury lub udokumentowane doświadczenie w prowadzeniu/ organizowaniu działalności kulturalnej,
- 10) brak ukarania karą zakazu pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych oraz brak toczącego się przeciwko kandydatowi postępowania Rzecznika Dyscypliny Finansów Publicznych,
- 11) znajomość przepisów prawa dotyczących organizowania i prowadzenia działalności kulturalnej oraz jej finansowania, w szczególności przepisów:
 - a) ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,
 - b) ustawy o finansach publicznych,
 - c) Kodeks Pracy,
 - d) ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych,
 - e) ustawy prawo zamówień publicznych,
 - f) ustawy o dostępie do informacji publicznej.
- 12) prawo jazdy kat. B,
- 13) przedłożenie autorskiej 3 letniej koncepcji programowej dotyczącej realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Kisielicach.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) samodzielność, odpowiedzialność, dokładność oraz dyspozycyjność;
- 2) predyspozycje do organizowania i prowadzenia przedsięwzięć promocyjnych związanych z działalnością kulturalną;
- 3) umiejętność pracy w zespole i dobra organizacja własnej pracy pod presją czasu;
- 4) umiejętność kierowania zespołem pracowników;
- 5) znajomość zagadnień związanych z pozyskiwaniem środków zewnętrznych, w tym unijnych;

- 6) biegła obsługa komputera,
- 7) znajomość języka obcego.

II. Warunki pracy na stanowisku, rodzaj umowy:

- 1) wysokość wynagrodzenia:
 - wynagrodzenie zasadnicze w przedziale 6.100,00 zł – 6.700,00 zł brutto;
 - dodatek stażowy stanowiący odpowiedni procent od wynagrodzenia zasadniczego, przysługuje w wysokości 5% począwszy od 5 lat ogólnego stażu pracy i wzrasta o 1% za każdy kolejny przepracowany rok, aż do 20% przy stażu ogólnym wynoszącym 20 lat,
 - dodatek funkcyjny w przedziale: 1.100,00 zł – 1.300,00 zł brutto.
- 2) miejsce pracy: Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Kisielicach z siedzibą na ul. Daszyńskiego 12B w Kisielicach,
- 3) przewidywany termin zatrudnienia na podstawie powołania na czas określony - 3 lata;
- 4) pełny wymiar czasu pracy (praca biurowa przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie oraz praca w terenie (organizacja imprez, spotkań).
- 5) przewidywany termin powołania - od 01 września 2026 r.

III. Ramowy zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) zarządzanie i reprezentowanie na zewnątrz Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Kisielicach,
- 2) wykonywanie obowiązków pracodawcy w kierowanej jednostce wynikających z prawa pracy,
- 3) określanie struktury organizacyjnej i organizacji pracy (wydawanie aktów prawnych tj. zarządzeń, regulaminów, instrukcji),
- 4) realizacja zadań statutowych i planów działalności instytucji,
- 5) gospodarka finansowa w tym gospodarowanie mieniem instytucji,
- 6) administrowanie powierzonymi obiektami,
- 7) realizacja programu działania określonego umową, o której mowa w art. 15 ust 5 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,
- 8) opracowywanie i przedstawianie właściwym instytucjom oraz organizatorowi planów rzeczowych i finansowych, sprawozdań oraz wniosków inwestycyjnych,
- 9) organizowanie działalności kulturalnej na terenie Gminy Kisielice poprzez:
 - a) edukację kulturalną, wychowanie i sztukę,
 - b) gromadzenie, tworzenie, udostępnianie i dokumentowanie dóbr i wartości kultury,
 - c) tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowania wiedzą i sztuką,
 - d) tworzenie warunków dla rozwoju folkloru, a także rękodzieła ludowego i artystycznego,
 - e) rozpoznawanie, rozbudowanie i zaspakajanie w potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych w szczególności dzieci i młodzieży,
 - f) organizowanie wystaw artystycznych i wernisaży, przedstawień teatralnych, koncertów, projektanci filmów,
 - g) organizowanie i wspieranie imprez artystycznych i rozrywkowych,
 - h) prowadzenie zajęć i warsztatów artystycznych oraz kół zainteresowań,
 - i) prowadzenie i organizowanie działalności zespołów muzycznych, tanecznych i folklorystycznych,

- j) realizowanie imprez masowych, zbiorowych (okolicznościowych, sportowych i festynów w tym na terenie sołectw gminy Kisielice),
 - k) prowadzenie działalności promocyjnej w zakresie kultury i sztuki,
 - l) organizowanie wyjazdowej turystyki mającej na celu upowszechnianie dóbr kultury,
 - m) współpraca z instytucjami, organizacjami pozarządowymi, placówkami oświatowymi, sołectwami oraz Komitetem Osiedlowym w zakresie zaspokajania potrzeb kulturalnych mieszkańców i wspierania lokalnego oraz komunikacji społecznej.
- 10) inne zadania nie wymienione wyżej, wynikające z ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury oraz innych aktów prawnych dotyczących działalności instytucji.

IV. Wymagane dokumenty:

- 1) życiorys (CV);
- 2) list motywacyjny (krótkie uzasadnienie przystąpienia do konkursu);
- 3) oryginał kwestionariusza osobowego,
- 4) oświadczenie kandydata o braku figurowania w bazie danych Rejestru Sprawców Przystępów na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym,
- 5) kopie świadectw pracy i innych dokumentów potwierdzających zdobyte kwalifikacje,
- 6) kopie dyplomów i świadectw potwierdzających wykształcenie;
- 7) autorska 3 letnia koncepcja programowa dotycząca realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Kisielicach,
- 8) oświadczenie kandydata o:
 - a) posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i o korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - b) posiadaniem obywatelstwa polskim oraz znajomości języka polskiego,
 - c) stanie zdrowia umożliwiającym pełnienie obowiązków,
 - d) niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (lub kopia aktualnego „zapytania o udzielenie informacji o osobie” z KRK);
 - e) braku ukarania karą zakazu pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o której mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, oraz że aktualnie nie toczy się postępowanie Rzecznika Dyscypliny Finansów Publicznych,
- 9) oświadczenie o wyrażeniu dobrowolnej zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów konkursu,
- 10) oświadczenie o posiadaniu prawa jazdy kat. B,
- 11) oświadczenie o nieposzlakowanej opinii.

Wszystkie dokumenty sporządzone przez kandydata powinny być opatrzone datą i własnoręcznym podpisem. Kopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata, ze wskazaniem daty, miejsca i podpisem. Na żądanie Komisji konkursowej kandydaci zobowiązani są przedłożyć oryginały dokumentów, których kopie zawiera oferta. W przypadku niedostarczenia wyżej wymienionych dokumentów lub braku

własnoręcznego podpisu na tych dokumentach kandydat nie spełni wymogów formalnych zawartych w ogłoszeniu.

V. Składanie dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w Sekretariacie Urzędu lub pocztą na adres Urzędu z dopiskiem: „**Dotyczy składania ofert na stanowisko Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Kisielicach**”, w terminie do **20 lipca 2026 r. do godz. 09:00 (decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Kisielicach)**.

VI. Inne informacje:

- 1) aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane;
 - 2) kandydaci zakwalifikowani do dalszego postępowania sprawdzającego zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie i miejscu tego postępowania;
 - 3) informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w urzędzie;
 - 4) dokumentacja aplikacyjna kandydatów, którzy nie zakwalifikowali się do postępowania sprawdzającego zostanie odesłana pocztą;
 - 5) dokumenty kandydatów, którzy nie zostaną zatrudnieni zostaną zniszczone po
 - 6) 3 miesiącach od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru o ile kandydat ich w tym terminie nie odbierze;
 - 7) zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów sygnalista ma prawo do zgłaszania informacji o naruszeniu prawa, jeżeli uczestniczył w procesie rekrutacji poprzedzającej zawarcie umowy.
 - 8) Burmistrz zastrzega sobie prawo unieważnienia naboru na każdym etapie bez podania przyczyny;
 - 9) **dotatkowe informacje można uzyskać na stanowisku ds. organizacyjnych, kadr, ochrony danych osobowych i archiwum tel. 55 278 55 24 oraz Sekretarza Gminy tel. 55 278 55 03.**
1. **Nadesłane dokumenty zostaną rozpatrzone przez Komisję powołaną osobnym zarządzeniem Burmistrza Kisielic.**
 2. **Uczestnik konkursu otrzyma zestaw informacyjny zawierający warunki organizacyjno-finansowe działalności Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Kisielicach – po uprzednim pisemnym lub elektronicznym zgłoszeniu potrzeby w Urzędzie Miejskim w Kisielicach ul. Daszyńskiego 5, 14-220 Kisielice.**

**z up. Burmistrza Kisielic
Zastępca Burmistrza**

/-/ Małgorzata Podogrodzka

REGULAMIN KONKURSU
NA STANOWISKO DYREKTORA MIEJSKO-GMINNEGO OŚRODKA KULTURY
W KISIELICACH

§ 1.1. Postępowanie konkursowe przeprowadzane jest w celu wyłonienia kandydata na stanowisko Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Kisielicach.

2. Konkurs ma charakter otwarty i może w nim uczestniczyć każdy, kto spełnia kryteria określone w ogłoszeniu.

§ 2. Przystąpienie do konkursu następuje poprzez złożenia przez kandydata w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Kisielicach ul. Daszyńskiego 5, 14-220 Kisielice, w terminie do 03 lipca 2026 r. do godz. 09:00 (liczy się data wpływu do Urzędu Miejskiego w Kisielicach) dokumentów określonych w ogłoszeniu.

§ 3.1. Postępowanie konkursowe prowadzi komisja powołana przez Burmistrza Kisielic.

2. Komisja działa w składzie czterech członków.

3. W składzie Komisji nie może być osoba przystępująca do konkursu, osoby która jest małżonkiem, krewnym lub powinowatym osoby, której dotyczy przedmiotowe postępowanie albo pozostaje wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić wątpliwość co do jej bezstronności.

4. Jeżeli okoliczności, o których mowa w ust. 3 zaistnieją lub zostaną ujawnione w trakcie postępowania konkursowego, członek komisji, której dotyczy ta okoliczność, podlega wyłączeniu z prac komisji. Członek Komisji, który stwierdził, że zaistniała okoliczność jego wyłączenia, składa do Burmistrza Kisielic wnioski o wyłączenie. Burmistrz dokonuje zmiany w składzie komisji. Czynności dokonane przez komisję w poprzednim składzie są ważne z wyjątkiem sytuacji, gdy czynności dokonane przez osoby podlegające wyłączeniu były decydujące o dalszych losach kandydatów. W takich przypadkach czynności podlegają powtórzeniu.

5. W szczególnie uzasadnionych wypadkach komisja może przerwać posiedzenie i wyznaczyć nowy termin.

6. Za pracę w komisji nie przysługuje wynagrodzenie.

§ 4.1. Konkurs przebiega dwuetapowo.

- 1)** W pierwszym etapie przebiegającym bez udziału kandydatów komisja:
 - a) otwiera zamknięte koperty ze złożonymi ofertami i na podstawie dokumentów stwierdza, czy oferty spełniają wymagania określone w ogłoszeniu,
 - b) jeżeli oferta spełnia kryteria, o których mowa w ogłoszeniu, komisja podejmuje decyzję o dopuszczeniu kandydata do drugiego etapu. Jeżeli oferta nie odpowiada kryteriom określonym w ogłoszeniu, komisja podejmuje decyzję o niedopuszczeniu kandydata do drugiego etapu konkursu,
 - c) z czynności wymienionych w pkt. a) i b) komisja sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie biorący udział w jej pracach,
 - d) rozstrzygnięcie komisji o dopuszczeniu lub odmowie dopuszczenia kandydata do drugiego etapu konkursu jest ostateczne,
 - e) o dopuszczeniu do drugiego etapu konkursu komisja telefonicznie kandydata podając miejsce i termin przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej,
 - f) w przypadku nie dopuszczenia kandydata do drugiego etapu konkursu, komisja zawiadamia kandydata telefonicznie.

2. W drugim etapie konkursu komisja:

a) przeprowadza indywidualne rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami, niezbędne do ustalenia przydatności na stanowisko objęte konkursem, biorąc pod uwagę w szczególności przedstawioną przez kandydata 3 letniej koncepcji funkcjonowania Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Kisielicach.

§ 5.1. Z drugiego etapu komisji sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji biorący udział w pracach.

2. Przed podpisaniem protokołu każdy z członków może wnieść do protokołu swoje zastrzeżenia.

§ 6. 1. Komisja przekazuje wyniki konkursu wraz z jego dokumentacją Burmistrzowi Kisielic, który podejmuje decyzję, co do powołania Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Kisielicach.

2. W razie stwierdzenia nie spełnienia wymogów na stanowisko dyrektora przez wszystkich kandydatów, komisja zwróci się do Burmistrza Kisielic o ponowne ogłoszenie konkursu.

§ 7. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem powołania Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Kisielicach.