KLAUZULA INFORMACYJNA – REKRUTACJA
w Urzędzie Miejskim w Kisielicach

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) z dnia 27 kwietnia 2016 r. informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych:

1. **Administrator Danych Osobowych:** Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miejski w Kisielicach, ul. Daszyńskiego 5, 14-220 Kisielice, tel. 55 2785500, e-mail: sekretariat@kisielice.pl.
2. **Inspektor Ochrony Danych:** Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD). Może się Pani/Pan z nim skontaktować bezpośrednio we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych pod adresem e-mail: **iod@kisielice.pl**
3. **Cele i podstawy prawne przetwarzania:** Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia obecnego procesu rekrutacji na podstawie:
   - **art. 6 ust. 1 lit. c RODO** w związku z art. 22^1 § 1 Kodeksu pracy oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (wytworzenie i realizacja obowiązku prawnego ciążącego na pracodawcy);
   - **art. 6 ust. 1 lit. a RODO** – na podstawie Pani/Pana dobrowolnej zgody (w przypadku podania danych niewymaganych przepisami prawa, np. numeru telefonu, adresu e-mail);
   - **art. 9 ust. 2 lit. a RODO** – na podstawie Pani/Pana wyraźnej zgody, jeżeli w dokumentach aplikacyjnych zawarte zostaną dane szczególnej kategorii (np. wizerunek na zdjęciu).
4. **Odbiorcy danych:** Odbiorcami Pani/Pana danych mogą być wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty świadczące usługi wsparcia informatycznego i technicznego dla Urzędu.
5. **Okres przechowywania danych:** Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia procesu rekrutacji (maksymalnie przez okres 3 miesięcy od zakończenia naboru), a następnie zostaną trwale zniszczone. W przypadku wyrażenia odrębnej zgody na przyszłe rekrutacje – dane będą przechowywane przez okres [np. 1 roku] lub do momentu wycofania zgody.
6. **Prawa osoby, której dane dotyczą:** Posiada Pani/Pan prawo do: dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia (w granicach prawa), ograniczenia przetwarzania oraz prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania przed jej cofnięciem.
7. **Skarga do organu nadzorczego:** Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie narusza przepisy RRODO.
8. **Obowiązek podania danych:** Podanie danych w zakresie wynikającym z art. 22^1 Kodeksu pracy oraz ustawy o pracownikach samorządowych jest obligatoryjne do wzięcia udziału w rekrutacji. Podanie dodatkowych danych (np. wizerunku, telefonu) jest całkowicie dobrowolne.
9. **Profilowanie:**
   Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany ani nie będą profilowane.

Oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią powyższej klauzuli informacyjnej.

.....
*(Miejscowość, data i czytelny podpis **Kandydata do pracy**)*