



NABÓR NA DWA STANOWISKO ANIMATORA SPORTU „ ORLIK 2012” - 2016 ROK

BURMISTRZ KISIELIC

OGŁASZA NABÓR NA DWA STANOWISKA ANIMATORA SPORTU – NA KOMPLEKSIE BOISK SPORTOWYCH W KISIELICACH - WYBUDOWANEGO W RAMACH PROGRAMU „ MOJE BOISKO – ORLIK 2012 „ .

Rodzaj umowy: umowa zlecenie

I. Wymagania niezbędne:

1. Obywatelstwo polski .
2. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych , niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie .
3. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku .
4. Posiadane kwalifikacje i uprawnienia do organizowania i prowadzenia zajęć sportowo-rekreacyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa tj. m.in. instruktorzy , trenerzy , nauczyciele wychowania fizycznego , organizatorzy zajęć i zawodów posiadający stosowne uprawnienia , zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa .
5. Dokładność w wykonywaniu zadań , uprzejmość , obowiązkowość , punktualność , dyspozycyjność.

II. Zakres i sposób wykonywania zadania na stanowisku :

1. Inicjonowanie , organizacja oraz prowadzenie zajęć i imprez sportowych dla różnych grup wiekowych , w tym dla :
 - dzieci i młodzieży ,
 - osób dorosłych i seniorów ,
 - osób niepełnosprawnych ,
 - rodzin.
2. Organizowanie i prowadzenie zajęć sportowo – rekreacyjnych , gier i zabaw ruchowych , pokazów i konkursów sportowych , a także organizowanie i przeprowadzenie imprez z okazji ” Dnia dziecka” , „Lato na Orlikach „ „Dzień Piłkarza „ – turnieje dla dzikich drużyn „ Narodowy Dzień Sportu „ i innych uzgodnionych i zatwierdzonych przez „ gospodarza „ obiektu – form zajęć sportowych i rekreacyjnych zgodnych ze szczegółowym harmonogramem planowanych godzin pracy w uzgodnieniu z gospodarzem obiektu.
3. Realizowanie w okresie jednego miesiąca przez jednego animatora minimum 80 godzin zajęć udokumentowanych odpowiednimi zapisami w „ Raporcie Animatora Orlika „ .
4. Dokumentowanie odpowiednimi zapisami w „ Raporcie Animatora Orlika „ przeprowadzenia minimum 40 godzin zajęć przeprowadzonych na danym obiekcie w okresie jednego miesiąca na potrzeby rozliczenia umowy zawartej z operatorem programu.

5. Dokumentowanie odpowiednimi zapisami w „ Raporcie Animatora Orlika „ przeprowadzenia minimum 40 godzin zajęć przeprowadzonych na danym obiekcie w okresie jednego miesiąca na potrzeby rozliczenia umowy zawartej pomiędzy Gminą Kisielice , a animatorem .
6. Współpraca z dyrektorami szkół , organizacjami pozarządowymi i klubami sportowymi w zakresie popularyzacji zajęć sportowych oraz promocji aktywności fizycznej .
7. Dbanie o odpowiedni stan techniczny powierzonego mienia .
8. Dbanie o porządek na obiekcie i wokół niego .
9. Uczestnictwo w szkoleniach podnoszących kwalifikacje animatorów .
10. Wykonywanie innych niezbędnych zadań z polecenia gospodarza obiektu .

III. Wymagane dokumenty i oświadczenia :

1. Życiorys (CV)
2. Kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie .
3. Kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i uprawnienia do organizowania i prowadzenia zajęć sportowo – rekreacyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa .
4. Koncepcja funkcjonowania obiektu , oraz program planowanych działań **załącznik nr 1**
5. Podpisane pisemne oświadczenie kandydata o posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych , korzystaniu w pełni z praw publicznych i o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie .
6. Oświadczenie o nie pobieraniu wynagrodzenia związanego z realizacją innych programów finansowych przez Ministerstwo Sportu i Turystyki **załącznik Nr 2**
7. Podpisane pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.
8. Kopia dokumentu potwierdzającego obywatelstwo polskie .
9. Oświadczenie kandydata na animatora o nie pobieraniu wynagrodzenia związanego z realizacją innych programów finansowanych przez Ministerstwo Sportu i Turystyki

IV. Informacje dodatkowe

1. Umiejętność komunikowania się , kreatywność .
2. Kurs pierwszej pomocy przed medycznej .
3. Szczegółowy zakres obowiązków każdego animatora zostanie określony przez gospodarza obiektu .
4. Planowany okres zatrudnienia : kwiecień- grudzień 2016 r. lub inny wskazany przez burmistrza.
5. Przy braku uzyskania dofinansowania , okres pracy animatora zostanie określony w umowie zawartej z gminą.
6. Miejsce wykonywania pracy – BOJSKO ORLIK Kisielice Aleja Wojska Polskiego 37

V. Terminy i miejsce składania dokumentów.

Wymagane dokumenty należy składać w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Kisielicach w terminie do **dnia 25 marca 2016 roku godz. 9⁰⁰**

na adres Urząd Miejski 14 – 220 Kisielice ul. Daszyńskiego 5 z adnotacją :

„ Nabór na stanowisko Animator - Moje Boisko Orlik 2012 na 2016 rok . ” .

Oferty , które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane . Warunkiem rozpatrzenia oferty kwalifikującej do dalszego etapu naboru jest złożenie dokumentów i przeprowadzeniu wstępnej selekcji lista kandydatów , którzy spełnili wymagania formalne określone w ogłoszeniu

zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej . Zakwalifikowani kandydaci zostaną powiadomieni o terminie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej. Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej BIP oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Kisielicach .

Burmistrz Kisielic

/-/ Rafał Ryszczuk