

znak sprawy RRG-D.271.1.1.2025

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY
W postępowaniu do 130.000 zł

Na realizację zadania:

„Świadczenie usług odśnieżania dróg gminnych zamiejskich na terenie gminy Kisielice”

I. Opis sposobu przygotowania oferty:

Oferta powinna być złożona w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie. Na kopercie należy umieścić nazwę oraz adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis: Oferta na realizację zadania: **„Świadczenie usług odśnieżania dróg gminnych zamiejskich na terenie gminy Kisielice rejon nr (wpisać numer rejonu)”** Zamawiający dopuszcza/~~nie dopuszcza~~** złożenie oferty w formie wiadomości email. W przypadku złożenia oferty w formie **zaszyfrowanej wiadomości-mail na adres sekretariat@kisielice.pl** w treści tej wiadomości należy umieścić nazwę oraz adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis: "Oferta na realizację zadania: **„Świadczenie usług odśnieżania dróg gminnych zamiejskich na terenie gminy Kisielice rejon nr (wpisać numer rejonu)”**. Oferta powinna zostać napisana w języku polskim, trwałą i czytelną techniką. Oferta powinna obejmować całość zamówienia określonego przez Zamawiającego.

II. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest **„Świadczenie usług odśnieżania dróg gminnych zamiejskich na terenie gminy Kisielice.”**

Ogólna charakterystyka zamówienia:

Zimowe utrzymanie dróg polegać będzie na ośnieżaniu dróg należących do gminy Kisielice poprzez mechaniczne usuwanie na pobocza śniegu z jezdni, Szerokość odśnieżanej drogi musi zapewnić dostateczny przejazd dla mijających się pojazdów.

W każdym zadaniu obejmującym utrzymanie dróg należy zapewnić odśnieżenie zatok oraz przystanków autobusowych, parkingów i placów gminnych w obrębie kościołów, cmentarzy, remiz i szkół oraz wszystkich miejsc manewrowych służących do zawracania autobusów.

Rozliczenie usług odbywać się będzie na podstawie jednostkowej **ceny brutto za roboczo-godzinę** odśnieżania dwustronnego dróg pomnożona przez ilość przepracowanych godzin pracy, potwierdzonych podpisem Sołtysa, członka Rady Sołectkiej lub pracownika Urzędu Miejskiego w Kisielicach na kartach pracy.

W celu prawidłowego koordynowania akcją odśnieżania dróg, obszar całej gminy został podzielony na 6 rejonów drogowych.

Rejon I: obejmuje drogi należące do Gminy: wsi Biskupiczki, Butowo, Łodygowo, Limża, i część Sobiewoli (od ulicy Zagrodowej do drogi wojewódzkiej 522 oraz drogi dojazdowe do zabudowań Sobiewola 18 - 23) wraz z koloniami i osadami do nich przyległymi. Obwód ten

obsługiwać będzie 1 jednostka odśnieżająca - ciągnik o mocy powyżej 90 KM z napędem na 4 koła, pługiem dwustronnym i jednostronnym,

Rejon II : obejmuje drogi wsi Łęgowo, Stary Folwark, Nowy Folwark wraz z koloniami i osadami do nich przyległymi. Obwód ten obsługiwać będzie 1 jednostka odśnieżająca - ciągnik o mocy powyżej 90 KM z napędem na 4 koła, pługiem dwustronnym i jednostronnym,

Rejon III : obejmuje drogi wsi Klimy, Pławty Wielkie wraz z koloniami i osadami do nich przyległymi. Obwód ten obsługiwać będzie 1 jednostka odśnieżająca - ciągnik o mocy powyżej 90 KM z napędem na 4 koła, pługiem dwustronnym i jednostronnym,

Rejon IV : obejmuje drogi wsi: Jędrychowo, Trupel, Wola, Ogrodzieniec wraz z koloniami i osadami do nich przyległymi. Obwód ten obsługiwać będą 2 jednostki odśnieżające - 2 ciągniki o mocy powyżej 90 KM z napędem na 4 koła, jeden ciągnik z pługiem dwustronnym i jednostronnym, drugi z pługiem jednostronnym,

Rejon V obejmuje drogi wsi: Goryń, Krzywka, Sobiewola, Kantowo – drogi osiedlowe, wraz z koloniami i osadami do nich przyległymi. Obwód ten obsługiwać będą 2 jednostki odśnieżające - 2 ciągniki o mocy powyżej 90 KM każdy z napędem na 4 koła, jeden ciągnik z pługiem dwustronnym i jednostronnym, drugi z pługiem jednostronnym, wraz z gumowymi zakończeniami elementu roboczego,

Rejon VI obejmujący teren całej gminy - przerzucanie dużych ilości śniegu, poszerzania pasa drogowego w celu lepszej przejezdności. Obwód ten obsługiwać będzie ładowarka teleskopowa o pojemności łyżki od 1 m³ śniegu.

- Rozpoczęcie i zakończenie prac w danym rejonie powinno być zgłoszone telefonicznie, sms – owo lub osobiście sołtysowi danej wsi i przez niego potwierdzone na karcie pracy sprzętu.

Zalecane jest podpisanie karty pracy w ten sam dzień lub w ciągu dwóch najbliższych dni, po przekroczeniu tych terminów karty nie zostaną podpisane i przyjęte do rozliczeń. Rozliczenie za wykonane prace objęte umową będzie dokonywane według stawek roboczo-godzin dla poszczególnych rodzajów sprzętu i rodzaju wykonanych usług - zgodnie z przedłożoną ofertą.

- Wykonawca składający oferty na kilka rejonów musi dysponować odpowiednią ilością sprzętu oraz operatorów wymaganą dla danego rejonu - (np. oferent składający oferty na 3 rejonu musi posiadać 3 różne ciągniki i 3 różnych operatorów zgodnie z zaproszeniem do złożenia oferty chyba, że dla danego rejonu wymagana jest inna ilość ciągników i operatorów).

- Oferta, która nie będzie posiadała podpisanego formularza ofertowego – zostanie odrzucona,

- Przed przystąpieniem do złożenia oferty oferent winien zapoznać się w terenie z siecią dróg rejonu, którego dotyczy składana oferta dotyczy, na życzenie Zamawiający może udostępnić mapę z siecią dróg danego rejonu.

- Czas dojazdu do danego rejonu nie wlicza się do czasu pracy.

- Do odśnieżania dróg należy stosować odpowiedni sprzęt, gwarantujący solidne usunięcie śniegu i naboju śnieżnego. Sprzęt powinien być wyposażony i oznakowany zgodnie z obowiązującymi przepisami. Odśnieżanie dróg nie powinno utrudniać ruchu pojazdów. Operatorem sprzętu może być kierowca pojazdu posiadający uprawnienia tj. wymaganą

kategorię prawa jazdy, znajomość obsługiwanego sprzętu i przeszkolenie do pracy przy zimowym utrzymaniu dróg.

- Zamawiający żąda dodatkowo od Wykonawcy posiadania środków łączności telefonicznej w celu komunikowania się pracownika Urzędu Miejskiego w Kisielicach oraz Sołtysem danego Sołectwa. Wymaga się, aby Wykonawca przystąpił do wykonywania usługi w ciągu 1 godziny od otrzymania telefonicznego polecenia wydanego przez wskazanego przedstawiciela Zamawiającego.

- zamawiający przewiduje płatności z tytułu pełnionych dyżurów nocnych i dziennych i utrzymywania sprzętu i operatorów w gotowości w kwocie 200,00 złotych brutto (słownie: dwieście złotych brutto 00/100) za 1 jednostkę odśnieżającą miesięcznie w przypadku braku wyjazdu w danym miesiącu.

Trasy pierwszej kolejności należy odśnieżyć do godz. 6:00 od dyspozycji uruchomienia odśnieżania, a trasy drugiej kolejności – do godz. 10:00.

Miejsce realizacji zamówienia:

Sołectwa Gminy Kisielice – Biskupiczki, Butowo, Limża, Łodygowo, Łęgowo, Stary Folwark, Nowy Folwark, Klimy, Pławty Wielkie, Jędrzychowo, Trupel, Wola, Ogrodzieniec, Goryń, Krzywka, Jędrzychowo, Kantowo.

Termin wykonania zamówienia:

1. Od dnia podpisania umowy do dnia 30 kwietnia 2026 r. (sezon zimowy 2025-2026). Termin rozpoczęcia i zakończenia akcji ZUD (Zimowego Utrzymania Dróg) jest ruchomy – uzależniony od warunków atmosferycznych.

2. Dopuszcza się możliwość zmiany terminu, o którym mowa w ust. 1 w sytuacjach, których nie można było przewidzieć z chwilą wszczęcia niniejszego postępowania, w szczególności wystąpienia warunków klimatycznych, powodujących konieczność utrzymania dróg w stanie przejezdności.

III. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

Każdy wykonawca może złożyć ofertę na całość zamówienia lub na dowolnie wybraną jego część. Składana oferta musi obejmować cały rejon.

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia i są w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej realizację zamówienia.

IV. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

- 1) Wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1),
- 2) Klauzulę informacyjną (załącznik nr 2),

- 3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania według (załącznik nr 3)
- 4) Oświadczenie o poufności – (załącznik nr 4)
- 5) Oświadczenie (załącznik nr 5),
- 6) Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym (załącznik nr 6),
- 7) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z numerami telefonów operatorów, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji, doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami (załącznik nr 7).
- 8) Oświadczenie-lista sankcyjna (załącznik nr 8)
- 9) kserokopię dowodu (-ów) rejestracyjnego (-nych) pojazdu (-ów) wpisanego w ofertę na dany rejon załącznik nr 9, w przypadku ładowarki teleskopowej oświadczenie, że jest jej właścicielem lub dysponentem.
- 10) Pełnomocnictwo do podpisywania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona.

V. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym/i kryterium/iami:

Cena – 100 %- najniższa cena brutto za roboczogodzinę odśnieżania.

Cena oferty musi uwzględnić wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zadania, w tym dojazd do miejsca wykonania usługi oraz podatki i składki ZUS (po stronie pracownika i pracodawcy- dotyczy osób fizycznych)

Cena jednostkowa brutto za roboczogodzinę podana przez wykonawcę będzie obowiązująca przez okres ważności umowy tj. do 30.04.2025 r. i nie będzie podlegać zmianie (waloryzacji).

Wykonawca składający ofertę, zobowiązany jest złożyć ją na załączonym formularzu ofertowym.

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się kryterium ceny brutto za realizację przedmiotu zamówienia obliczonej przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa i podanej w „Formularzu oferty” (wzór nr 2)
2. **Oceniana będzie każda część zamówienia oddzielnie wg poniższego kryterium.**

I.p.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1	Cena	100 %

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną brutto za realizację danej części przedmiotu zamówienia.
4. Liczba punktów, które można uzyskać w w/w kryterium zostanie obliczona wg następującego wzoru:

cena oferty najniższej spośród zaproponowanych w ofertach

$$1) \text{ ilość punktów badanej ceny oferty} = \frac{\text{cena oferty najniższej spośród zaproponowanych w ofertach}}{100 \text{ pkt}} \times \text{ } x$$

Porównywaną ceną będzie cena brutto ogółem za realizację zamówienia.

5. Zamawiający może przyznać wykonawcy maksymalnie 100 punktów.
6. Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie wyliczona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku w zachowaniu następującej zasady: jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5 to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej to parametr setny zaokrągla się w górę.

VI. Wykonawca składający ofertę, zobowiązany jest dołączyć do niej następujące dokumenty:

- 1) Wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1),
- 2) Klauzulę informacyjną (załącznik nr 2),
- 3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania według (załącznik nr 3)
- 4) Oświadczenie o poufności – (załącznik nr 4)
- 5) Oświadczenie (załącznik nr 5),
- 6) Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym (załącznik nr 6),
- 7) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z numerami telefonów operatorów, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji, doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami (załącznik nr 7).
- 8) Oświadczenie-lista sankcyjna (załącznik nr 8)
- 9) kserokopię dowodu (-ów) rejestracyjnego (-nych) pojazdu (-ów) wpisanego w ofertę na dany rejon załącznik nr 9, w przypadku ładowarki teleskopowej oświadczenie, że jest jej właścicielem lub dysponentem.
- 10) Pełnomocnictwo do podpisywania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona.

VII. Opis sposobu obliczenia ceny i wybór oferty:

- 1) **Cena jednej roboczogodziny brutto.** Cenę oferty należy podać w formie **ryczałtu** wyrażoną w złotych polskich (PLN).
Rozliczenia między zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
- 2) Cena oferty za realizację jest ceną ryczałtową (zawierającą obowiązujący podatek VAT i nie zmienną do zakończenia realizacji robót) zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U. z 2025 r. poz. 1071) ten rodzaj wynagrodzenia określa art. 632.

VIII. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia: 15.09.2025 r. do godz. 9:00

w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 2 (sekretariat) w zamkniętej kopercie opisanej zgodnie ze wskazówkami z pkt. I. lub w przypadku złożenia oferty w formie zaszyfrowanej wiadomości-mail na adres sekretariat@kisielice.pl. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania i nie

będzie podlegała procesowi oceny. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert. W przypadku złożenia przez oferentów ofert z tą samą ceną na ten sam rejon zostaną oni poproszeni o powtórnie złożenia ofert na ten rejon w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.

IX. Miejsce oraz termin otwarcia ofert:

Otwarcie złożonych w postępowaniu ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu 15.09.2025 r. o godz. 9:10

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:

Jagoda Narczyk: tel. 55 – 27 85 522, 662 – 248 – 189.

X. Informacja dotycząca zawarcia umowy:

W terminie do 14 dni od dnia powiadomienia przez Zamawiającego o wyborze oferty Wykonawca którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w postępowaniu, jest zobowiązany do podpisania umowy. Umowa musi zawierać w swojej treści wszystkie elementy oferty wykonawcy.

XI. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny na każdym jego etapie.

XII. Wizyta miejsca realizacji zadania.

Zaleca się, aby wykonawca dokonał wizji w terenie rejonu realizacji zadania.

XIII. Pozostałe informacje.

1. Zamawiający **dopuszcza** składania ofert częściowych.
2. Zamawiający **nie dopuszcza i nie przewiduje** składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia zawartej umowy o zamówienie publiczne w walutach obcych.
4. Rozliczenie między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu.
7. Oferty niespełniające któregokolwiek z wymagań określonych w zaproszeniu do złożenia oferty, w szczególności brak podpisanego formularza ofertowego, zostaną odrzucone, a wykonawcy wykluczeni.
8. Zapytanie ma charakter porównania ofert i nie stanowi zobowiązania do zlecenia wykonania zamówienia.

XVI. Do oferty należy dołączyć:

- 1) Wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1),
- 2) Klauzulę informacyjną (załącznik nr 2),
- 3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania według (załącznik nr 3)
- 4) Oświadczenie o poufności – (załącznik nr 4)
- 5) Oświadczenie (załącznik nr 5),

- 6) Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym (załącznik nr 6),
- 7) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z numerami telefonów operatorów, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji, doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami (załącznik nr 7).
- 8) Oświadczenie-lista sankcyjna (załącznik nr 8)
- 9) kserokopię dowodu (-ów) rejestracyjnego (-nych) pojazdu (-ów) wpisanego w ofertę na dany rejon załącznik nr 9, w przypadku ładowarki teleskopowej oświadczenie, że jest jej właścicielem lub dysponentem.
- 9) Pełnomocnictwo do podpisywania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona.

05.09.2025 r.

Zastępca Burmistrza

/-/ Małgorzata Podogrodzka

(dokument podpisany elektronicznie)