

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na
„Kompleksową obsługę bankową budżetu gminy Kisielice oraz jej jednostek organizacyjnych”
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego (art. 39-46) o wartości szacunkowej
zamówienia nie przekraczającej równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

Znak postępowania: RF.271.2.2.2016

ZATWIERDZIŁ:

Kisielice, dnia 01.12.2016r. BURMISTRZ KISIELIC
/-/ Rafał Ryszczyk

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią:

1. Załącznik nr 1 - Formularze oferty
2. Załącznik nr 2 - oświadczenie o spełnianiu warunków oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
3. Załącznik nr 3 - informacja o grupie kapitałowej
4. Załącznik nr 4 - Wzór projekt umowy
5. Załącznik Nr 5 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

Spis treści

§I.	Nazwa oraz adres Zamawiającego	3
§II.	Tryb udzielenia zamówienia.....	3
§III.	Opis przedmiotu zamówienia	3
§IV.	Termin wykonania zamówienia	4
§V.	Warunki udziału w postępowaniu	4
§VI.	Podstawy wykluczenia z postępowania.....	5
§VII.	Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia	5
§VIII.	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.....	8
§IX.	Wymagania dotyczące wadium.....	8
§X.	Termin związania ofertą	8
§XI.	Opis sposobu przygotowania ofert	8
§XII.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.	11
§XIII.	Opis sposobu obliczania ceny oferty	12
§XIV.	Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.	12
§XV.	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty najkorzystniejszej w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	14
§XVI.	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.	14
§XVII.	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach	14
§XVIII.	Środki ochrony prawnej.....	14
§XIX.	Oferty częściowe	16
§XX.	Umowa ramowa	16
§XXI.	Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających	16
§XXII.	Opis i warunki oferty wariantowej.....	16
§XXIII.	Poczta elektroniczna i strona internetowa Zamawiającego.....	16
§XXIV.	Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą oraz informacja o zaliczkach	16
§XXV.	Aukcja elektroniczna.....	16
§XXVI.	Zwrot kosztów udziału w postępowaniu	16
§XXVII.	Wymagania z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp	16
§XXVIII.	Wymagania z art. 29 ust. 4 ustawy Pzp	17
§XXIX.	Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia:.....	17
§XXX.	Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a	17
§XXXI.	Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 10a ust. 2 ustawy Pzp	17
§XXXII.	Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy oraz kryteria lub zasady, które będą miały zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części	17
	Załącznik nr 1 do SIWZ - formularz oferty	18
	Załącznik nr 2 do SIWZ - oświadczenie o spełnianiu warunków oraz braku podstaw do wykluczenia	20
	Załącznik Nr 3 - informacja o przynależności do grupy kapitałowej	22
	Załącznik nr 4 do SIWZ wzór/projekt umowy	23

§I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

1. Zamawiający: Gmina Kisielice, reprezentowana przez Burmistrza Kisielice.
2. Adres zamawiającego: 14-220 Kisielice, ul. Daszyńskiego 5, telefon /55/2785511, faks /55/ 2785502,
3. Strona internetowa www.bip.kisielice.warmia.mazury.pl,
4. Adres e-mail: skarbnik@kisielice.pl,
5. Godziny pracy: pn.-pt. 7.15-15.15

§II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej **nieprzekraczającej** równowartość kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 tj. kwoty **209.000 Euro** oraz art. 39 i następne ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych oraz przepisów wykonawczych do niej ma na celu komisyjne wyłonienie najkorzystniejszej oferty na wykonawcę usługi pn. **„Kompleksowa obsługa bankowa budżetu gminy Kisielice oraz jej jednostek organizacyjnych”**. **Postępowanie znak: RF.271.2.2.2016.**
2. Podstawa prawna opracowania SIWZ:
 - 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2015, poz. 2164 z późn. zm.) zwana dalej „ustawą Pzp”
 - 2) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U.2016, poz. 1126),
 - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. poz. 2263)
 - 4) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2254),
 - 5) Ustawa z dnia z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny. (Dz.U.2016.380 z późn. zm.),
 - 6) Ustawa z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U.2016.65),
 - 7) Ustawa z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U.2015.184 z późn. zm.)
 - 8) Ustawa z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2003.153.1503 z późn. zm.)
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

§III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest bankowa obsługa budżetu Gminy Kisielice oraz jednostek organizacyjnych Gminy, zgodnie z postanowieniami §III SIWZ, wzorem/projektem umowy (załącznik nr 4 do SIWZ) oraz zakresem rzeczowym czynności związanych z obsługą bankową budżetu (załącznik nr 5 do SIWZ).
2. Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - 1) Bankową obsługę budżetu Gminy Kisielice oraz n/w jednostek organizacyjnych:
 - a) Urząd Miejski w Kisielicach;
 - b) Zespół Szkół w Kisielicach;
 - c) Szkoła Podstawowa w Łęgowie;
 - d) Szkoła Podstawowa w Goryniu;
 - e) Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Kisielicach;
 - f) Miejsko-Gminna Biblioteka Publiczna w Kisielicach;
 - g) Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kisielicach.
 - 2) Zamawiający zastrzega, że liczba jednostek Gminy jak również ich forma organizacyjna w okresie obowiązywania umowy może ulec zmianie. W przypadku zwiększenia liczby jednostek Gminy, bądź zmiany ich formy organizacyjnej, wybrany Wykonawca zawrze z tymi jednostkami umowy obsługi bankowej na warunkach wynikających z niniejszego postępowania oraz złożonej oferty.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i zakres bankowej obsługi budżetu został opisany w załączniku nr 4 i 5 do SIWZ.
4. Zamawiający oświadcza, że nie posiadał i nie posiada zaległych zobowiązań wobec ZUS i US.
5. Zamawiający oświadcza, że w ciągu ostatnich 36 miesięcy nie były prowadzone wobec niego postępowania egzekucyjne wszczynane na wniosek banków.
6. Dokumenty potwierdzające sytuację finansową Gminy w tym: Uchwały Rady Miejskiej w sprawie uchwalenia budżetu, w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy; sprawozdania w tym: Rb Z, Rb NDS, Rb N, Rb 27S, Rb 28S, Rb 28 NWS, RB 34S, sprawozdania z wykonania budżetu; uchwały Regionalnej Izby

Obrachunkowej w sprawie opinii o sprawozdaniach z wykonania budżetu, opinii o projekcie budżetu, opinii o projekcie uchwały w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej, opinii o prawidłowości planowanej kwoty długu, znajdują się na stronie internetowej www.bip.kisielice.warmia.mazury.pl/

7. Wykonawca zawrze umowę obsługi rachunku bankowego indywidualnie z każdą jednostką wymienioną w §III ust.2 pkt 1) SIWZ.
8. Zamawiający wymaga aby Wykonawca posiadał na terenie miasta Kisielice swoją placówkę, tj. siedzibę, oddział, filię, punkt kasowy, itp. Wykonawca, który takiej placówki nie posiada, zaś jego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do utworzenia takiej placówki najpóźniej w dniu podpisania umowy z Zamawiającym.
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości realizacji przedmiotu zamówienia z udziałem podwykonawstwa.

§IV. Termin wykonania zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia - **od 01.01.2017 r. – 31.12.2018 r.**

§V. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 2.1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
 - a) W zakresie warunku posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności zawodowej Wykonawca musi wykazać, że: posiada zezwolenie na rozpoczęcie działalności bankowej, o którym mowa w art. 36 Ustawy Prawo Bankowe (Dz.U.2015.128 z późn. zm.), a w przypadku banków państwowych, pisemne oświadczenie, że bank prowadzi działalność na podstawie stosownego rozporządzenia. Warunek posiadania uprawnień musi spełniać każdy z podmiotów występujących wspólnie Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie wstępnego oświadczenia zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SIWZ**, o którym mowa w §VII ust. 1 pkt.1) SIWZ. Następnie na podstawie na podstawie załączonej oferty kserokopii dokumentu wymienionego j , o którym mowa w §VII ust. 7 pkt.1) SIWZ
 - 2.2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.**
 - a) Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 2.3) zdolności technicznej lub zawodowej. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:**
 - 2.3.1) **doświadczenie zawodowe:** Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 2.3.2) **kadra techniczna:** Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 2.3.3) **potencjał techniczny:** Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
3. W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 2:
 - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia,
 - 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
4. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. Z treści powyższego zobowiązania podmiotu trzeciego (oświadczenia) lub innego dokumentu potwierdzającego udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,

- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

§VI. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawcę na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp Wykonawcy:
 - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844);
3. Wykluczenie wykonawcy następuje:
 - 1) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a-c i pkt 14 (ustawy Pzp), gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a-c (ustawy Pzp), jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
 - 2) w przypadkach, o których mowa:
 - a) w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d i pkt 14, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d (ustawy Pzp),
 - b) w art. 24 ust. 1 pkt 15 (ustawy Pzp),
 - jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;
 - 3) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 18 i 20, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
 - 4) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 21 (ustawy Pzp) , jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o *zamówienia publiczne*;
 - 5) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 22 (ustawy Pzp), jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o *zamówienia publiczne*.
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 (ustawy Pzp), może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Zapisów zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie *zamówienia* oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
5. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 (ustawy Pzp), przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie *zamówienia* nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.
6. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

§VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Do oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w załączniku nr 2. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
3. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informację o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu
5. Zamawiający informuje, że zgodnie z art.24aa ust.1 ustawy Pzp najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Przedmiotowe oświadczenie składa się w formie oryginału.
7. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie na podstawie art. 26 ust 2. Ustawy Pzp Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż **5 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego:
 - 1) Kserokopia zezwolenia na rozpoczęcie działalności bankowej, o którym mowa w art. 36 Ustawy Prawo Bankowe (Dz.U.2015.128z późn. zm.), a w przypadku banków państwowych, pisemne oświadczenie, że bank prowadzi działalność na podstawie stosownego rozporządzenia,
 - 2) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert)
8. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art.22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w §VII ust. 7 pkt 2) SIWZ.
9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w **§ VII ust. 7 pkt 2) SIWZ** składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 1) nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
10. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w §VII ust. 7 pkt 2) SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby z zachowaniem terminów ich wystawienia, o których mowa w §VII ust.9 pkt 1) SIWZ.
11. Dokumenty i oświadczenia określone w **§VII ust. 7 pkt 1) SIWZ** są to dokumenty składane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 pkt 2) ustawy Pzp.
12. Dokumenty i oświadczenia określone w **§VII ust.7 pkt 2) SIWZ** są to dokumenty i oświadczenia potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 22 ust.1 pkt 1) ustawy Pzp.
13. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia z postępowania, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z

dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352),

14. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty będą budzić wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
15. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U.2016.1126) oraz w §VII ust.1, 6, 7 SIWZ dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
16. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. oraz w §VII ust. 7 SIWZ, inne niż oświadczenia, o których mowa w §VII ust. 15. SIWZ, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
17. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
18. W zakresie nie uregulowanym SIWZ do dokumentów i oświadczeń, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., o którym mowa powyżej.
19. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie, o którym mowa w §VII ust. 6 składne jest przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie we własnym imieniu.
20. W przypadku Wykonawców działających w formie spółki cywilnej oświadczenie, o którym mowa w §VII ust. 1 i ust.6 składne jest przez każdego wspólnika spółki cywilnej oddzielnie we własnym imieniu (osoby prowadzącej działalność gospodarczą pod nazwą określoną w centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej - „Firma przedsiębiorcy”).
21. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie, na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w §VII ust. 7 SIWZ,
 - 1) każdy z Wykonawców występujących wspólnie dokumenty i oświadczenia, dotyczące własnej firmy wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa **w §VII ust.7 pkt 2) SIWZ**-składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy;
 - 2) W przypadku spółki cywilnej, na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w §VII ust. 7 SIWZ, każdy ze współników spółki cywilnej składa oddzielnie we własnym imieniu następujące dokumenty i oświadczenia, o których mowa w **§VII ust.7 pkt 2) SIWZ**,
22. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w §VII ust. 1 niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
23. Zgodnie z art.26 ust. 6 ustawy Pzp - Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, o którym mowa w **§VII ust.7 pkt 1)-2)**, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352). W takim przypadku Wykonawca wskazuje, które dokumenty lub oświadczenia są w posiadaniu Zamawiającego lub wskazuje bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w które znajdują się te oświadczenia lub dokumenty
24. Zamawiający informuje, że nie żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów, o których mowa w §VII ust. 7 pkt 2) SIWZ dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art.22a ustawy Pzp.
25. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane lub usługi nastąpi w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w §VII ust.1 lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia wobec tego podwykonawcy.

§VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Znak Postępowania: **RF.271.2.2.2016. Uwaga:** w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.
2. W postępowaniu komunikacja (wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje) między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz.1830), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615), za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w §VII niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP) dla których Prawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Gmina Kisielice, ul. Daszyńskiego 5, 14-220 Kisielice, sekretariat.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: sekretariat@kiselice.pl, a faksem na nr 55 2785502
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert (zgodnie, z art. 38 ust.1 pkt 3) ustawy Pzp), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert **tj.: 05.12.2016r.** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania. Zamawiający informuje, że nie będzie udzielał żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień, czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w celu zachowania zasady pisemności postępowania i równego traktowania wykonawców.
6. Jeżeli Zamawiający przedłuży termin składania ofert, pozostaje on bez wpływu na bieg terminu składania wniosków, zapytań do SIWZ (art. 38 ust. 1b ustawy Pzp).
7. Zamawiający prześle treść pytania i wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia bez podawania źródła pytania oraz umieści treść odpowiedzi na stronie Zamawiającego www.bip.kiselice.warmia.mazury.pl.
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej www.bip.kiselice.warmia.mazury.pl.
10. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, Zamawiający zamieści tę informację na tej stronie.
11. Osobami upoważnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - 1) Artur Długosz - w zakresie przedmiotu zamówienia, skarbnik@kiselice.pl,

§IX. Wymagania dotyczące wadium

Na podstawie art. 45 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

§X. Termin związania ofertą

1. Zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp Wykonawca związany jest ofertą 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgodny na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

§XI. Opis sposobu przygotowania ofert

1. **Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:**

- 1) Wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ,
 - 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ,
 - 3) Pisemne zobowiązania lub inne dokumenty, w przypadku gdy Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
 - 4) Pełnomocnictwo w przypadku ustanowienia przez Wykonawcę pełnomocnika, oryginał udzielonego pełnomocnictwa lub notarialnie potwierdzonej jego kopii. Z treści pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać zakres umocowania do czynności związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności do podpisania i złożenia oferty.
 - 5) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez kilku wykonawców- podpisane przez wszystkie podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia, pełnomocnictwo złożone w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
 3. Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) reprezentującą wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie. Ewentualne poprawki (w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem etc.) w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Wykonawcę. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być opisane i parafowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Podpisy wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętką z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
 4. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie. Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ.
 5. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski, podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym, a później tekst przetłumaczony na język polski, będzie podstawą badania zgodnego zamiaru stron i celu umowy zgodnie, z art. 65 §2 kc. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wiążąca.
 6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
 7. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści, przy czym Wykonawca może nie numerować czystych stron.
 8. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
 9. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIAC. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI” i dołączone do oferty. Zaleca się, aby były trwale, oddzielenie spięte. Zgodnie z wyżej cytowanym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

10. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności warunku o których mowa w ust.11
11. Wykonawca musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:
 - 1) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
 - 2) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
 - 3) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
12. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na zasadach takich samych jak pozostałe, niezastrzeżone dokumenty.
13. Każdy Wykonawca składa tylko jedną ofertę, w jednym egzemplarzu. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę
14. Data i godzina dostarczenia oferty do Zamawiającego będą odnotowane na kopercie jako oficjalny termin złożenia oferty.
15. Oferta powinna być umieszczona w dwóch zamkniętych kopertach następujący w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert, oznakowanych w sposób następujący:
 - 1) **koperta zewnętrzna** - oznakowana nazwą firmy Wykonawcy opisana jn.: Gmina Kisielice, reprezentowana przez Burmistrza Kisielice, ul. Daszyńskiego 5, 14-220 Kisielice, Oferta w postępowaniu **RF.271.2.2.2016** na „**Kompleksową obsługę bankową budżetu gminy Kisielice oraz jej jednostek organizacyjnych**”. - nie otwierać przed terminem **otwarcia ofert tj. 09.12.2016r.**
 - 2) **koperta wewnętrzna** - Zaadresowana i oznakowana jak zewnętrzna.
16. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za skutki spowodowane niezachowaniem powyższych warunków.
17. **Zmiana, wycofanie i zwrot oferty:**
 - 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert:
 - a) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć. Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak **§ XI ust. 15 pkt 1) i 2) SIWZ**, przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiana”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
 - b) w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w **§ XI ust. 15 pkt 1) SIWZ** z dopiskiem „wycofanie”. Koperty oznaczone „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.
 - 2) Wykonawca nie może wprowadzić zmiany do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
 - 3) Oferty złożone po terminie składania Zamawiający zwraca Wykonawcom bez otwierania niezwłocznie.
18. **Oferty wspólne:**
 - 1) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania. Podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze.

Dokument pełnomocnika należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.

- 2) Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 1) musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców.
 - 3) Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
 - 4) Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - 1) Dokumenty wspólne np.: oferta cenowa, harmonogramy itp. (jeżeli są wymagane w SIWZ) składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,
 - 2) Wadium, (jeżeli jest wymagane w SIWZ) może wnieść jeden z wykonawców występujących wspólnie lub może być wystawione na wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.
 - 5) Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania przetargu) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum (list intencyjny), zawierającą, co najmniej:
 - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania rękomi.
19. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w §VIII niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

§XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty można składać w siedzibie Zamawiającego - Urząd Miejski w Kisielicach, ul. Daszyńskiego 5, 14-220 Kisielice, w sekretariacie w terminie do dnia **09.12.2016r.** do godziny **10.30**.
2. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym terminem jej złożenia oraz numerem, jakim oznakowana została oferta. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w ust.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską. Oferty można składać od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Zamawiającego określonych w § I ust. 5 SIWZ.
3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona nie zwłocznie wykonawcy bez otwierania (art. 84 ust.2 ustawy Pzp).
4. Oferty zostaną otwarte w siedzibie zamawiającego - Urząd Miejski w Kisielicach, ul. Daszyńskiego 5, 14-220 Kisielice, Sala Konferencyjna na I piętrze w dniu **09.12.2016r. o godz. 11.00**.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający poda informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, a następnie niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na stronie internetowej Zamawiającego informacje, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.
7. W toku badania ofert Zamawiający dokona badania ważności ofert w celu stwierdzenia liczby ważnych ofert. W przypadku, gdyby wpłynęła mniej niż jedna ważna oferta, przetarg zostanie unieważniony.
8. Koperty oznaczone „Wycofane” zostaną odczytane w pierwszej kolejności. Koperty wewnętrzne nie będą otwarte.
9. W przypadku zmiany oferty koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
10. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą, dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiejkolwiek zmiany treści złożonej oferty, w tym zwłaszcza zmiany ceny.
11. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień przez Wykonawcę zgodnie z art. 90 ust. 1 ustawy Pzp.
12. Poprawianie omyłek nastąpi w sposób określony w art. 87 ust. 2 ustawy Pzp. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie - Przez oczywistą omyłkę pisarską należy rozumieć widoczną, niezamierzoną niedokładność, błąd pisarski, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części lub inną podobną usterkę w tekście, niebudzącą wątpliwości w jaki sposób winna być ona naprawiona;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, które w szczególności poprawia w następujący sposób:
 - a) w przypadku mnożenia ceny jednostkowej i liczby jednostek miar podanych w formularzach cenowych,;

- jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej zaoferowanej przez wykonawcę oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
- jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniu obliczenia ceny w tabeli formularza cenowego,
- jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę obliczoną w formularzu cenowym;
- b) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część:
 - przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę bez względu na sposób jej obliczenia,
 - jeżeli cena podana liczbą nie odpowiada cenie podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie,
 - jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny.
- c) Zamawiający poprawiając omyłki rachunkowe zgodnie z ust. 15 pkt.2) uwzględnia konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek;
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - przez inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty należy rozumieć omyłki, w odniesieniu do których, czynności ich poprawy Zamawiający może dokonać samodzielnie, bez udziału Wykonawcy w tej czynności.
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona
- 4) Jeżeli w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o poprawieniu omyłki, o której mowa w ust. 15 pkt.3) wykonawca nie wyrazi pisemnego sprzeciwu na poprawienie jego oferty, dokonana poprawa oferty zostanie uznana za skuteczną.

§XIII. Opis sposobu obliczania ceny oferty

1. Podstawę wyceny przedmiotu zamówienia stanowią postanowienia §III SIWZ, zakres rzeczowy czynności związanych z obsługą bankową budżetu (zał. nr 5 do SIWZ) oraz projekt umowy (zał. nr 4 do SIWZ).
2. Cenę ofertową stanowi opłata miesięczna obejmująca wszelkie koszty związane z prowadzeniem bankowej obsługi budżetu Gminy oraz jednostek organizacyjnych Gminy, o których mowa w §III SIWZ.
3. Zamawiający wymaga, aby marża zaoferowana dla kredytu w koncie zawierała wszystkie koszty, jakie ponosi wykonawca w związku z uruchomieniem kredytu, zabezpieczeniem jego spłaty oraz obsługą kredytu w całym okresie kredytowania. A zatem Zamawiający nie będzie ponosił żadnych **dodatkowych prowizji i opłat w związku z udzieleniem kredytu**.
4. Dla porównywalności ofert należy przyjąć do wyliczenia:
 - 1) w danym roku w każdym miesiącu należy przyjąć rzeczywistą ilość dni,
 - 2) ilość dni w roku – 365, rok przestępny 366,
 - 3) stałą zaoferowaną marżę w całym okresie kredytowania z dwoma miejscami po przecinku
 - 4) stawkę WIBOR dla depozytów trzymiesięcznych, obowiązującą na każdy pierwszy dzień okresu odsetkowego (kwartału kalendarzowego) liczonej w stosunku rocznym, stałą w całym okresie kredytowania w wysokości - **1,72%**.
5. Wielkości liczbowe podane przez Zamawiającego w zakresie rzeczowym czynności związanych z obsługą bankową budżetu (zał. nr 5 do SIWZ) są wielkościami przybliżonymi określonymi dla potrzeb niniejszego postępowania.
6. Cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia..
7. Wyliczoną cenę należy podać w PLN z dokładnością dwóch miejsc po przecinku. Przy wyliczaniu wartości ceny każdorazowo zaokrągleniu podlega ich kwota **miesięcznego naliczenia**. Jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5 to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej to parametr setny zaokrągla się w górę.

§XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja. Zamawiający może żądać udzielania przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonać poprawek oczywistych pomyłek w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę.
2. W odniesieniu do wykonawców, którzy spełnili postawione warunki komisja dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

I.p.	Opis kryteriów oceny	Waga
1	Cena (C)	55 %

	Oprocentowanie kredytu w koncie	20%
	Oprocentowanie środków na rachunkach bankowych	10 %
	Oprocentowanie lokat terminowych 7-dniowych	5 %
	Oprocentowanie lokat terminowych 14- dniowych	5%
	Oprocentowanie lokat terminowych 1- miesięcznych	5%

3. Liczba punktów, które można uzyskać w kryterium „Cena” (C) - (waga 50%) zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$1) \quad C = \frac{Co + 2}{Cb + 2} \times 50 \text{ pkt}$$

C- ilość punktów badanej ceny oferty

Co - cena oferty najniższej spośród zaproponowanych w ofertach

Cb - cena oferty badanej

- 2) Porównywaną ceną ofertową, która stanowi opłata miesięczna obejmująca wszelkie koszty związane z prowadzeniem bankowej obsługi budżetu Gminy oraz jednostek organizacyjnych Gminy, o których mowa w §III SIWZ obliczonej przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa i podanej w „Formularzu cenowym” (Załącznik nr 1 do SIWZ) pkt. 1. Określona w ten sposób cena oferty służyć będzie wyłącznie do porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty

4. Punkty w kryterium „Oprocentowanie kredytu w koncie” - (waga 20%) - jest oprocentowaniem kredytu w rachunku bieżącym z zerową prowizją przygotowawczą, o oprocentowaniu zmiennym i miesięcznym okresie odsetkowym w tęcznej wysokości, od wykorzystanej kwoty kredytu przy założeniu, że:

- 1) Oprocentowanie kredytu liczone wg zmiennej stawki WIBOR dla depozytów trzymiesięcznych, obowiązującej na każdy pierwszy dzień okresu odsetkowego (kwartału kalendarzowego), (publikowanej w internetowym serwisie informacyjnym Reuters o godz.11.00) powiększonej (+) /pomniejszonej (-) o stałą marżę banku wyrażoną w punktach procentowych. W przypadku, gdy pierwszy dzień okresu odsetkowego jest dniem ustawowo wolnym od pracy stosuje się stawkę z kolejnego dnia roboczego następującego po tym dniu. Jeżeli dniem wolnym od pracy dla Wykonawcy jest sobota nie będąca dniem świątecznym stosuje się stawkę WIBOR z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego pierwszy dzień okresu odsetkowego. Dla potrzeb wyceny ofert należy przyjąć wartość WIBOR 3M z dnia 31.10.2016 wynoszący 1,72

- 2) Liczba punktów, które można uzyskać w przedmiotowym kryterium zostanie przyznana na podstawie złożonego oświadczenia wykonawcy (w pkt 2 załącznika nr 1 do SIWZ) i obliczona wg następującego wzoru

$$a) \quad K = \frac{Ko}{Kb} \times 20 \text{ pkt}$$

K- ilość punktów badanej oprocentowania kredytu w koncie

Ko - najniższe oprocentowanie kredytu w koncie spośród zaproponowanych w ofertach

Kb - oprocentowanie kredytu w koncie oferty badanej

5. Punkty w kryteriach „Oprocentowanie środków na rachunkach bankowych, lokat terminowych 7 / 14 - dniowych i 1- miesięcznej” należy wyliczyć wg wzoru: WIBID 1M x stały współczynnik obowiązujący przez cały okres realizacji umowy. Celem prawidłowego porównania złożonych ofert, należy przyjąć WIBID 1M z dnia 31.10.2016 r. wynoszący 1,46 . Punkty w tych kryteriach zostaną przyznane na podstawie złożonego oświadczenia wykonawcy (w pkt 2 załącznika nr 1 do SIWZ) zgodnie z poniższymi wzorami:

- 1) w kryterium **oprocentowanie środków na rachunkach bankowych:**

$$\frac{\text{oferta badana}}{\text{oferta z najwyższym oprocentowaniem}} \times 10 \text{ pkt}$$

- 2) w kryteriach **oprocentowanie lokat terminowych 7 / 14 -dniowych i 1- miesięcznej:**

$$\frac{\text{oferta badana}}{\text{oferta z najwyższym oprocentowaniem}} \times 5 \text{ pkt}$$

6. Zamawiający może przyznać wykonawcy maksymalnie 100 punktów. Ocenę końcową ofert stanowić będzie suma punktów uzyskanych przez każdą z ofert w w/w kryteriach oceny ofert. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów,

7. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.
8. Uzyskana z wyliczenia ilość punktów w każdym z kryteriów zostanie ostatecznie wyliczona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku w zachowaniu następującej zasady: jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5 to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej to parametr setny zaokrągla się w górę.

§XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty najkorzystniejszej w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryterium wyboru.
2. O wykluczeniu Wykonawcy(ów), odrzuceniu ofert(y) oraz o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający przekaze wszystkim wykonawcom, którzy złożyli oferty informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1)-7) oraz 1a ustawy Pzp oraz zamieści informacje, określone w art. 92 ust.1 pkt 1), 5)-7) ustawy (informację o wyborze oferty najkorzystniejszej) na własnej stronie internetowej www.bip.kisielice.warmia.mazury.pl oraz w swojej siedzibie na „tablicy ogłoszeń”.
4. Wybranemu wykonawcy zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy oddzielnym pismem, przed upływem terminu związania ofertą, nie wcześniej niż w **6 dniu** od dnia przestania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej w przypadku, gdy zawiadomienie to zostało przestane w sposób określony w **§VIII ust. 1 – 4 SIWZ** w lub 11 dniu, jeżeli zostało ono przestane w inny sposób.
5. Przed zawarciem umowy wybrany wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamawiającemu następujące dokumenty pod rygorem nie zawarcia umowy z winy wykonawcy w przypadku ich niedostarczenia:
 - 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców (umowę konsorcjum).

§XVI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający nie przewiduje pobierania zabezpieczenia należytego wykonania umowy

§XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Wzór umowy stanowi **Załącznik nr 4** do SIWZ.

§XVIII. Środki ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę Prezesa UZP, o której mowa w art. 154 pkt 5.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie na czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru oferty najkorzystniejszej,
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przestanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą środków komunikacji elektronicznej,

7. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
8. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
9. Na czynności, o których mowa w pkt 8), nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 PZP.
10. Odwołanie wnosi się:
 - 1) w terminie 5 dni od dnia przestania informacji (o której mowa w pkt. 7) o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przestane w sposób określony w art. 180 ust. 5 PZP, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przestane w inny sposób;
 - 2) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
11. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 9 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
12. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia lub 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
15. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanych dalej „orzeczeniem”. Zamawiający może złożyć do Izby wnioski o uchylenie zakazu zawarcia umowy. Izba może uchylić zakaz zawarcia umowy, jeżeli brak zawarcia umowy mógłby spowodować negatywne skutki dla interesu publicznego, w szczególności w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa, przewyższające korzyści związane z koniecznością ochrony wszystkich interesów, w odniesieniu do których zachodzi prawdopodobieństwo doznania uszczerbku w wyniku czynności podjętych przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
16. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
17. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
18. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
19. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
20. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 PZP, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.
21. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany zgodnie pkt. 15 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 PZP.

22. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.
23. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
24. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
25. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
26. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.

§XIX. Oferty częściowe

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych z uwagi na jednolity charakter i korelację poszczególnych czynności przy realizacji przedmiot zamówienia oraz niepodzielność przedmiotu zamówienia.

§XX. Umowa ramowa

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

§XXI. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień uzupełniających.

§XXII. Opis i warunki oferty wariantowej

Zamawiający **nie dopuszcza i nie przewiduje** składania ofert wariantowych.

§XXIII. Poczta elektroniczna i strona internetowa Zamawiającego

1. Strona internetowa jest stroną własną zamawiającego i ma następujący adres:
www.bip.kisielice.warmia.mazury.pl.
2. Adres poczty elektronicznej, na który należy przysyłać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje:
sekretariat@kisielice.pl.
3. Wszelkie informacje, odpowiedzi na zapytania związane z postępowaniem będą ukazywały się na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem **www.bip.kisielice.warmia.mazury.pl**.

§XXIV. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą oraz informacja o zaliczkach

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia zawartej umowy o zamówienie publiczne w walutach obcych.
2. Rozliczenie między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

§XXV. Aukcja elektroniczna

Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzania aukcji elektronicznej.

§XXVI. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne z zastrzeżeniem art. 93 ust.4 Pzp.

§XXVII. Wymagania z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp

1. **Wymagania dotyczące zatrudnienia osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie art. 29 ust.3a ustawy Pzp:**

Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia żadnych wymagań dotyczących zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia w sposób określony w art.22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy (Dz. U. 2014.1502 z późn. zm.), gdyż przedmiotem zamówienia są usługi finansowe polegające na przekazaniu środków pieniężnych.

Zamawiający wskazuje, że zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wykonanie czynności polegających na realizacji kompleksowej obsługi bankowej są czynnościami, które polegają na wykonywaniu pracy w rozumieniu art.22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy (Dz. U. 2014.1502 z późn. zm.). Zamawiający żąda, aby w ramach Załącznika Nr 2 do niniejszej SIWZ Wykonawca oświadczył, że czynności wskazane powyżej będzie realizował przy udziale pracowników zatrudnionych w trybie Kodeksu Pracy wskazanym powyżej.

§XXVIII. Wymagania z art. 29 ust. 4 ustawy Pzp

Zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia nie wymagał, by przy realizacji świadczenia uczestniczyły osoby wskazane w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp, tym samym nie wskazuje żadnych wymagań w tym zakresie.

§XXIX. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia:

Zamawiający informuje, że nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, o których mowa w art. 36a ust. 2 ustawy Pzp,

§XXX. Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a

Zamawiający informuje, że standardy jakościowe dla usług finansowych związanych z udzieleniem kredytem Zamawiającemu są określone ustawowo oraz w opisie przedmiotu zamówienia, sposobie obliczenia ceny.

§XXXI. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 10a ust. 2 ustawy Pzp

Zamawiający nie ustala i nie dopuszcza możliwości przedstawienia informacji zawartych w ofercie w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogu elektronicznego do oferty.

§XXXII. Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy oraz kryteria lub zasady, które będą miały zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części

Nie dotyczy.

FORMULARZ OFERTOWY

DANE WYKONAWCY

(Wykonawców - w przypadku oferty wspólnej, ze wskazaniem pełnomocnika):

1.	Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę: Pełna nazwa: Adres: ulica kod miejscowość numer NIP numer REGON K R S Adres do korespondencji jeżeli jest inny niż siedziba Wykonawcy: ulica kod miejscowość Adres poczty elektronicznej i numer faksu, na który zamawiający ma przysyłać korespondencję związaną z przedmiotowym postępowaniem: tel.: fax: e-mail:
2.	Pełna nazwa: Adres: ulica kod miejscowość tel.: numer NIP numer REGON fax: e-mail:

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na „**Kompleksową obsługę bankową budżetu gminy Kisielice oraz jej jednostek organizacyjnych**”. Postępowanie znak: RF.271.2.2.2016, składam(y) niniejszą ofertę:

1. **Oferuję wykonanie zamówienia** - z opisem przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ
 - 1) Miesięczna opłata za prowadzenie rachunków Zamawiającego obejmująca wszelkie koszty związane z prowadzeniem bankowej obsługi budżetu Gminy oraz jednostek organizacyjnych Gminy zł x 36 miesięcy (ilość miesięcy) = łączna cenazł słownie:
 - 2) **Oprocentowanie kredytu (K)** jest oprocentowaniem kredytu w rachunku bieżącym, o oprocentowaniu zmiennym i miesięcznym okresie odsetkowym w łącznej wysokości¹: , w tym marża zawierająca wszystkie koszty związane z uruchomieniem o obsługą kredytu w punktach procentowych:
 - 3) **Oprocentowanie środków na rachunkach bankowych**- WIBID 1M² z dnia 31.10.2016 r. w wysokości x stały współczynnik = %,
 - 4) **Oprocentowanie lokat terminowych 7- dniowych**- WIBID 1M z dnia 31.10.2016 r. w wysokości x stały współczynnik = %,
 - 5) **Oprocentowanie lokat terminowych 14- dniowych**- WIBID 1M z dnia 31.10.2016 r. w wysokości x stały współczynnik = %
 - 6) **Oprocentowanie lokat terminowych 1 - miesięcznych**- WIBID 1M z dnia 31.10.2016 r. w wysokości x stały współczynnik = %,
2. Oświadczamy, że:
 - 1) zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia,
 - 2) jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
 - 3) zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych w SIWZ oraz w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
 - 4) nie wykonywaliśmy żadnych czynności związanych z przygotowaniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w celu sporządzenia oferty nie posługiwaliśmy się osobami uczestniczącymi w dokonaniu tych czynności,

¹ **UWAGA:** Należy podać jako sumę stopy bazowej WIBOR-u 3M plus marża w punktach procentowych. Dla potrzeb wyceny ofert należy przyjąć wartość WIBOR 3M z dnia 31.10.2016 wynoszący 1,72

² Dla potrzeb wyceny oferty należy przyjąć wartość WIBID 1M z dnia 31.10.2016 r. wynoszący 1,46

- 5) uwzględniliśmy zmiany i dodatkowe ustalenia wynikłe w trakcie procedury przetargowej stanowiące integralną część SIWZ, wyszczególnione we wszystkich umieszczonych na stronie internetowej pismach Zamawiającego.
3. Oświadczamy, że posiadamy na terenie miasta Kisielice swoją placówkę, tj. siedzibę³, oddział, filię, punkt kasowy lub inny (podać rodzaj) i jest ona zlokalizowana przy ul. / ⁴ Oświadczamy, że zobowiązujemy się do uruchomienia swojej placówki, tj. siedziby¹, oddziału, filii, punktu kasowego lub innego (podać rodzaj) na terenie miasta Kisielice najpóźniej w dniu podpisania umowy.
4. Nazwisko(a) i imię(ona) osoby(ów) odpowiedzialnej za realizację zamówienia i kontakt ze strony Wykonawcy
5. **Oświadczamy, że złożona oferta:**
- ☐ **nie prowadzi** do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług;
- ☐ **prowadzi** do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, jednocześnie wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Lp.	Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi	Wartość bez kwoty podatku

6. **Następujące prace zamierzamy zlecić podwykonawcom:**

Lp.	Nazwa i adres podwykonawcy (o ile jest to wiadome)	Część zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom	% wartość części zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom (kolumna fakultatywna - Wykonawca nie musi jej wypełniać)

7. Oświadczamy, że Wykonawca którego reprezentujemy jest:
- ☐ **małym przedsiębiorcą** (małe przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR)
- ☐ **średnim przedsiębiorcą** (średnie przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 250 pracowników i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR)
- ☐ **dużym przedsiębiorstwem**
8. Oświadczamy, że oferta nie zawiera/ zawiera (**niepotrzebne skreślić**) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:.....

Ofertę składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
(data)

³ Niepotrzebne skreślić

⁴ Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2 do SIWZ - oświadczenie o spełnianiu warunków oraz braku podstaw do wykluczenia**OŚWIADCZENIE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

„Kompleksową obsługę bankową budżetu gminy Kisielice oraz jej jednostek organizacyjnych”. Postępowanie znak: RF.271.2.2.2016

działając w imieniu Wykonawcy:

.....

.....

(podać nazwę i adres Wykonawcy)

1. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w **§V ust. 1 pkt 2) ppkt 2.1)- 2.3)** Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
(data)

2. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w **§V ust. 1 pkt 2) ppkt 2.1)- 2.3)** Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:
w następującym zakresie: (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
(data)

3. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
(data)

4. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA PRACOWNIKÓW

Oświadczam, że czynności w zakresie realizacji zamówienia będą polegać na wykonywaniu pracy w rozumieniu art.22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy (Dz. U. 2014.1502 z późn. zm.). W związku z tym, do realizacji przedmiotu zamówienia będę zatrudniał/ła pracowników w wskazanym trybie Kodeksu Pracy.

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
(data)

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

5. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

- 1) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
- 2) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp.

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
(data)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
(data)

6. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
(data)

7. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/q wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
(data)

8. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
(data)

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/
informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej*.**

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

„Kompleksową obsługę bankową budżetu gminy Kisielice oraz jej jednostek organizacyjnych”. Postępowanie znak: RF.271.2.2.2016

działając w imieniu Wykonawcy*:

.....
.....

(podać nazwę i adres Wykonawcy)

Nawiązując do zamieszczonej w dniu na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp

1. **Informuję(my), że z poniższymi wykonawcami biorącymi udział w przedmiotowym postępowaniu****, należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów w skład której wchodzi następujące podmioty:

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
....		

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
(data)

****wraz ze złożonym oświadczeniem przedstawimy dowody, że powiązania z innymi wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego :**

a)

b)

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
(data)

2. **informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej***, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt.23) ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
(data)

*** - należy wypełnić pkt. 1 lub pkt. 2**

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art.233kk oraz 305 kk.

UWAGA !!!

–Niniejszy załącznik dotyczący przynależności do grupy kapitałowej Wykonawca składa w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp

UMOWA Nr.....

W dniu w Kisielicach pomiędzy Bankiem
..... zwanym dalej „Bankiem”,
reprezentowanym przez:

1. -
2. -
3. -

a Gminą Kisielice z siedzibą w Kisielicach, ul. Daszyńskiego 5 zwaną dalej „Zamawiającym”,
reprezentowaną przez: **Burmistrza Kisielic – Rafała Ryszczuka** przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Artura Długosza
została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

1. W oparciu o przeprowadzone postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego Zamawiający powierza a Bank przyjmuje do wykonania zgodnie z ofertą: Bankową obsługę budżetu Gminy Kisielice oraz jednostek organizacyjnych Gminy.
2. Bankową obsługę budżetu Gminy Kisielice wraz z podległymi jednostkami organizacyjnymi Bank będzie wykonywał w w Kisielicach, przy ul.
3. Termin wykonania zamówienia- od 01.01.2017 roku do 31.12.2018 roku.
4. Zamawiający przewiduje możliwość rozpoczęcia realizacji usługi po r. w sytuacji gdy do podpisania umowy dojdzie po tym terminie. Termin realizacji przedmiotu umowy rozpocznie się wówczas z dniem podpisania umowy i zakończy dnia r. .

§ 2.

1. Bank zobowiązuje się do prowadzenia bankowej obsługi budżetu Gminy Kisielice wraz z podległymi jednostkami budżetowymi, którymi są:
 - 1) Urząd Miejski w Kisielicach;
 - 2) Zespół Szkół w Kisielicach;
 - 3) Szkoła Podstawowa w Łęgowie;
 - 4) Szkoła Podstawowa w Goryniu;
 - 5) Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Kisielicach;
 - 6) Miejsko-Gminna Biblioteka Publiczna w Kisielicach;
 - 7) Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kisielicach
2. Zamawiający zastrzega, że liczba jednostek Gminy jak również ich forma organizacyjna w okresie obowiązywania umowy może ulec zmianie. W przypadku zwiększenia liczby jednostek Gminy, bądź zmiany ich formy organizacyjnej, Bank zawrze z tymi jednostkami umowy obsługi bankowej na warunkach wynikających z niniejszej umowy oraz złożonej oferty.
3. Zakres bankowej obsługi budżetu Gminy Kisielice wraz z podległymi jednostkami organizacyjnymi obejmuje:
 - 1) otwarcie i prowadzenie następujących rachunków bankowych:
 - a) rachunków bieżących Gminy Kisielice - jako jednostki samorządu terytorialnego i wszystkich jednostek organizacyjnych, wyszczególnionych w p.pkt 1,
 - b) rachunków pomocniczych Gminy Kisielice - jako jednostki samorządu terytorialnego oraz wszystkich jednostek organizacyjnych wyszczególnionych w ust.1, zgodnie z dyspozycjami wydanymi przez te jednostki, m.in. rachunków dochodów własnych, rachunków funduszy celowych, rachunków wyodrębnionych,
 - c) możliwość otwierania dodatkowych rachunków bieżących i pomocniczych w trakcie realizacji przedmiotu umowy, na warunkach zadeklarowanych w ofercie,
 - d) likwidację rachunków bankowych na pisemny wniosek;
 - e) potwierdzenie otwarcia prowadzenia i zamknięcia rachunków bankowych,
 - f) telefoniczne udzielanie informacji o wysokości salda na rachunku,
 - g) zakładanie depozytów.
 - 2) realizację zleceń płatniczych- przelewów przekazywanych w formie elektronicznej- na następujących zasadach:
 - a) przelewy dokonywane wewnątrz Banku muszą być realizowane w czasie rzeczywistym,
 - b) przelewy wychodzące do innego Banku złożone do godziny 15:00 powinny być zrealizowane w tym samym dniu roboczym;
 - c) przelewy walutowe w euro, złożone do godziny 11:00 powinny być zrealizowane w tym samym dniu roboczym; przelew SEPA do godz. 16:00; ekspres euro do godz. 13:00; przelew TARGET 2- do godz. 15:00; przelew zagraniczny D0- do godz. 13:00.
 - 3) realizację zleceń płatniczych;
 - 4) księgowanie na rachunkach z datą wpłaty, wpłat dokonywanych przez Zamawiającego bezpośrednio w kasie Banku;
 - 5) identyfikacja płatności przychodzących;
 - 6) „zerowanie” rachunków bieżących i pomocniczych jednostek budżetowych zgodnie z dyspozycjami Gminy jako jednostki samorządu terytorialnego oraz dyspozycjami kierowników jednostek organizacyjnych,

- polegające na przekazaniu z dniem 31 grudnia każdego roku kwot pozostałych na ww. rachunkach (np. odsetki bankowe) na rachunek bieżący Gminy Kisielice- jednostki samorządu terytorialnego;
- 7) przeksięgowanie w dniu 31 grudnia każdego roku skapitalizowanych odsetek bankowych z określonych rachunków bankowych jednostek budżetowych Gminy Kisielice na dzień 31 grudnia danego roku na wskazany przez kierowników jednostek rachunek bankowy budżetu;
 - 8) dokonywanie wpłat i wypłat gotówkowych przez posiadacza rachunku (jednostki budżetowe związane z budżetem Gminy Kisielice): wypłaty gotówkowe do kwoty 50.000,- zł bez konieczności uprzedniego telefonicznego zgłoszenia;
 - 9) potwierdzanie informacji:
 - a) Urzędowi Miejskiemu- o jednostce samorządu terytorialnego w zakresie sald stanów środków i dokonywanych operacji gospodarczych bez ograniczeń, wyciągami w systemie bankowości elektronicznej stanu salda i operacji finansowych dokonanych danego dnia,
 - b) Urzędowi Miejskiemu- o jednostce budżetowej jednostki samorządu terytorialnego w zakresie sald stanów środków i dokonywanych operacji gospodarczych bez ograniczeń, wyciągiem w systemie bankowości elektronicznej i stanu salda i operacji finansowych dokonanych danego dnia,
 - c) jednostkom organizacyjnym wyszczególnionym w p.pkt 1, stanu sald i operacji finansowych dokonanych danego dnia wyciągiem w formie elektronicznej.
 - 10) realizowanie zleceń stałych, a w tym obciążania rachunku spłatami rat kapitałowych i odsetek od zaciągniętych kredytów, wg harmonogramu dostarczonego przez Zamawiającego;
 - 11) udzielanie „na hasło” osobom upoważnionym przez Posiadacza Rachunku informacji telefonicznych o stanie salda na rachunkach i wszelkich operacjach przeprowadzonych danego dnia;
 - 12) wprowadzenie usługi automatycznej identyfikacji przychodzących płatności masowych (zgodnego ze standardem IBAN);
 - 13) bankowość elektroniczna on-line, podpis elektroniczny;
 - 14) wdrożenie systemu elektronicznej obsługi rachunków bankowych na dowolnej ilości stanowisk, jednolitego dla rachunków bankowych wszystkich jednostek organizacyjnych Gminy wyszczególnionych w p.pkt 1, przekazywanie i instalowanie wersji aktualizujących w okresie trwania umowy oraz świadczenie serwisu oprogramowania i szkolenia pracowników Zamawiającego.
W ramach elektronicznej obsługi bankowej posiadacz rachunku będzie miał zapewnione bezpłatne informacje na temat realizowanej przez Bank usługi, w szczególności:
 - a) dostępność systemu bankowości elektronicznej poprzez sieć szerokopasmową w każdym dniu roboczym przez 24 godziny na dobę,
 - b) importowanie płatności w postaci pliku zbiorczego,
 - c) uzyskiwanie w czasie rzeczywistym wiadomości o wszystkich operacjach i saldach na rachunku bieżącym oraz na rachunkach pomocniczych,
 - d) tworzenie zbiorów danych rachunków, kontrahentów i innych danych ewidencyjnych,
 - e) przeszukiwanie zbiorów wszystkich operacji na wszystkich w/w rachunkach wg rodzaju operacji, nazwy kontrahenta, daty, okresu, kwoty i innych możliwych do wyodrębnienia kryteriów,
 - f) składanie poleceń przelewu, w tym: poleceń przelewów do ZUS i US, przelewu zagranicznego, ze wszystkich w/w rachunków w ramach dostępnych środków,
 - g) wykonywanie przelewów z przyszłą datą realizacji,
 - h) uzyskiwanie raportów o zrealizowanych operacjach,
 - i) możliwość eksportu/importu danych do pliku tekstowego w odpowiednim formacie,
 - j) realizację grup zleceń (do 1000 zleceń) maksymalnie w ciągu 15 minut w systemie bankowości elektronicznej,
 - k) generowanie (wydruk) wyciągów nie wymagających stempla bankowego,
 - l) potwierdzenie zrealizowania przelewu w systemie on-line (po realizacji przelewu natychmiastowa informacja w systemie bankowości elektronicznej),
 - m) umożliwienie równocześnie (w tym samym czasie) wykonywania operacji na różnych rachunkach jednostki,
 - n) pełną informację o lokatach, możliwość zarządzania lokatami, w tym otrzymanie wyciągu, z rachunku lokaty w postaci elektronicznej (w ogólnie dostępnym formacie typu PDF, CSV, itp.),
 - o) przechowywanie wysyłanych przelewów i wyciągów w archiwum systemu,
 - p) nadawanie uprawnień użytkownikom systemu elektronicznego w dowolnym momencie obowiązywania umowy, zmiana tych uprawnień poprzez wydanie dyspozycji bez opłat i prowizji,
 - q) umożliwienie użytkownikowi dysponowania podpisem elektronicznym;
 - 15) obsługa na zamówienie bez blankietów czekowych zgodnie z potrzebami Zamawiającego, tj. tzw. zlecenie otwarte polegające na elektronicznym wskazaniu przez Zamawiającego kwoty jaką należy zabezpieczyć w kasie Banku na wyznaczony dzień do odbioru przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego;
 - 16) wyznaczenie jednego doradcy klienta- dla Urzędu Miasta i innych jednostek budżetowych Gminy Kisielice.
Doradztwo prowadzone będzie w godzinach pracy Banku.
4. Rachunki rozliczeniowe zostaną otwarte dla Gminy Kisielice oraz dla każdej jednostki wymienionej w ust. 1, w oparciu o odrębne umowy, zawarte na warunkach określonych w niniejszej umowie.
 5. Otwarcie rachunku pomocniczego w trakcie trwania umowy, następuje w oparciu o pisemny wniosek Zamawiającego, a jego prowadzenie odbywa się na zasadach określonych w niniejszej umowie.
 6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, a tym samym umowy został określony w załączniku nr 5 do SIWZ.

§ 3.

1. Za świadczone Zamawiającemu usługi, Bank będzie pobierał wyłącznie (bez innych kosztów) miesięczną opłatę doliczaną do każdego otwartego rachunku, w łącznej wysokości zł / 1 m-c⁵. Łącznie maksymalny koszt w okresie trwania umowy wnosić będzie..... zł
2. Opłata, o której mowa w ust. 1 zawiera wszelkie koszty wynikające z realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 umowy.
3. Zamawiający upoważnia Bank do pobierania z rachunku, bez odrębnej dyspozycji należnych opłat, wyliczonych na zasadach określonych w ust. 1.
4. Cena, określona w ust. 1 będzie stała przez okres 12 miesięcy. Po upływie tego okresu Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w przypadkach określonych w art. 142 ust. 5 uPzp- jeżeli zmiany te będą mieć wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Bank. Ustala się następujące zasady zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Bankowi:
 - 1) Bank obowiązany jest poinformować Zamawiającego na piśmie o wystąpieniu okoliczności, o której mowa w art. 142 ust. 5 uPzp, w terminie 14 dni od dnia jej wystąpienia, jednocześnie przedstawiając dowód zachowania w/w terminu oraz szczegółową kalkulację wzrostu kosztów wykonania zamówienia wraz z dokumentami potwierdzającymi wystąpienie ww. okoliczności;
 - 2) Zamawiający w terminie 21 dni od dnia otrzymania informacji, o której mowa w pkt 1, poinformuje na piśmie Bank o uwzględnieniu lub odrzuceniu jego wniosku o zmianę umowy. W przypadku uwzględnienia wniosku Banku, Zamawiający prześle propozycję aneksu do umowy;
 - 3) Zamawiający może żądać od Banku dodatkowych dokumentów potwierdzających wystąpienie okoliczności, o których mowa w art. 142 ust. 5 uPzp. Bank obowiązany jest przedłożyć żądane dokumenty w terminie 21 dni od dnia otrzymania żądania. Wysłanie żądania przedstawienia dodatkowych dokumentów przerywa bieg terminu określonego w pkt 2;
 - 4) odmowa uwzględnienia wniosku Banku o zmianę umowy nie może stanowić podstawy do rozwiązania, wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy przez Bank.

§ 4.

1. Oprocentowanie rachunków Zamawiającego oraz środków deponowanych na lokatach terminowych:
 - 1) naliczanie i kapitalizowanie odsetek od środków na bieżących rachunkach bankowych powinno następować miesięcznie, ostatniego dnia miesiąca. Wysokość oprocentowania środków wyznaczana będzie każdego miesiąca, jako iloczyn średniej arytmetycznej wysokości stawki WIBID 1M z miesiąca poprzedniego i stałego współczynnika określonego w złożonej ofercie w wysokości, niezmiennego przez cały okres obowiązywania umowy. W przypadku likwidacji stawki WIBID 1M, zostanie ona zamieniona na stawkę, która zastąpi stawkę WIBID 1M, albo na stawkę najbardziej zbliżoną swoją wielkością i charakterem do stawki WIBID 1M. O wysokości oprocentowania Bank zawiadomi Zamawiającego pisemnie, jeżeli informacja ta nie jest ujęta w wyciągach bankowych.
 - 2) przyjmowania zleceń utworzenia lokat bankowych terminowych na warunkach negocjowanych przez telefon z możliwością uzupełnienia wszystkich formalności pisemnych w terminie późniejszym, bez opłat i prowizji.
 - 3) Oprocentowanie liczone jako iloczyn stawki WIBID 1M ustalana z ostatniego roboczego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, za który będzie naliczane oprocentowanie i stałego współczynnika określonego w złożonej ofercie w wysokości, niezmiennego przez cały okres obowiązywania umowy. W przypadku likwidacji stawki WIBID 1M, zostanie ona zamieniona na stawkę, która zastąpi stawkę WIBID 1M, albo na stawkę najbardziej zbliżoną swoją wielkością i charakterem do stawki WIBID 1M. O wysokości oprocentowania Bank zawiadomi Zamawiającego pisemnie, jeżeli informacja ta nie jest ujęta w wyciągach bankowych.
2. Oprocentowanie kredytu w koncie:
 - 1) Kwota wykorzystanego kredytu jest oprocentowana według zmiennej stawki WIBOR dla depozytów trzymiesięcznych obowiązującej na każdy pierwszy dzień okresu odsetkowego – kwartału kalendarzowego (publikowanej w internetowym serwisie informacyjnym Reuters o godz. 11.00) powiększonej (+)/pomniejszonej (-) o stałą marżę w wysokości punktu procentowego w stosunku rocznym. W dniu podpisania umowy oprocentowanie wynosi% w stosunku rocznym.
 - 2) W przypadku, gdy pierwszy dzień okresu odsetkowego, o którym mowa w pkt.1 jest dniem ustawowo wolnym od pracy stosuje się stawkę WIBOR z kolejnego dnia roboczego następującego po tym dniu. Jeżeli dniem wolnym od pracy dla banku jest sobota niebędąca dniem świątecznym stosuje się stawkę WIBOR z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego pierwszy dzień okresu odsetkowego.
 - 3) Określone w chwili zawierania umowy oprocentowanie może ulegać w okresie umownym zmianom tylko w przypadku zmiany stawki WIBOR dla depozytów trzymiesięcznych (stopa bazowa). Marża w okresie umownym jest stała. W każdym okresie obrachunkowym- kwartale kalendarzowym, wchodzącym w skład umownego okresu kredytowania stopa oprocentowania kredytu jest stała.
 - 4) O fakcie wprowadzenia, w okresie obowiązywania umowy o kredyt, nowej stopy bazowej, Bank zawiadomi pisemnie Kredytobiorcę (listem poleconym lub faksem na numer 552785502 lub na adres e-mail: sekretariat@kisielice.pl).
 - 5) Należne odsetki naliczane są za każdy dzień korzystania z kredytu licząc od dnia jego udzielenia. Naliczanie odsetek dokonuje się w miesięcznych okresach i o ich wysokości informuje, w sposób określony w pkt.4, Kredytobiorcę.

⁵ Miesięczna opłata za prowadzenie rachunków Zamawiającego, określona w pkt 1 pkt 1 formularza ofertowego (zał. nr 1 do siwz), zostanie rozdzielona proporcjonalnie na wszystkie otwarte rachunki Gminy oraz jednostek organizacyjnych Gminy.

§ 5.

1. Bank realizuje wyłącznie dyspozycje podpisane przez osoby upoważnione do dysponowania środkami na rachunku, wymienione w „karcie wzorów podpisów” stanowiącej integralną część niniejszej umowy.
2. Zamawiający zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Banku o wszelkich zmianach danych dotyczących prowadzenia rachunku, a w szczególności o odwołaniu lub wygaśnięciu udzielonych pełnomocnictw do dysponowania rachunkiem.
3. Bank zobowiązuje się do przyjmowania w kasie Banku wpłat gotówkowych od osób trzecich na rachunki Zamawiającego.
4. Bank, na pisemny wniosek Zamawiającego, umożliwi obsługę wypłat zobowiązań i świadczeń dla osób trzecich należnych i zlecanych przez Gminę Kisielice oraz jednostki organizacyjne Gminy. Warunki realizacji usługi zostaną ustalone w drodze odrębnych negocjacji.

§ 6.

1. Bank zobowiązany jest do wykonania dyspozycji Zamawiającego, do wysokości środków zgromadzonych na rachunku lub mających pokrycie w udzielonym przez Bank kredycie.
2. Na wniosek Zamawiającego Bank może uwzględnić wpływy bieżące do realizacji pilnych płatności.
3. Bank zobowiązuje się realizować dyspozycje rozliczeniowe posiadacza rachunku bez zbędnej zwłoki.
4. Za opóźnienia w realizacji dyspozycji Bank zapłaci na rzecz Zamawiającego kwotę w wysokości równowartości odsetek naliczonych za każdy dzień zwłoki, według aktualnej stopy oprocentowania środków na rachunku, obliczonej w stosunku do kwoty objętej dyspozycją.
5. Odszkodowanie wypłacane jest na pisemny wniosek posiadacza rachunku.

§ 7.

1. Bank będzie udostępniał codziennie wyciągi bankowe w systemie bankowości elektronicznej oraz, w razie potrzeby, w wersji papierowej każdorazowo na wniosek Zamawiającego lub jego jednostek.
2. Wyciągi z rachunku bankowego będą odbierane przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.

§ 8.

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Bankowi przysługuje wynagrodzenie z tytułu wykonania udokumentowanej części umowy.
3. W przypadku, rażącego naruszenia postanowień umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo natychmiastowego odstąpienia od umowy.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 9.

Każda zmiana treści umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10.

1. Bank nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków, wynikających z niniejszej umowy w całości lub części bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Spory mogące wyniknąć z realizacji postanowień niniejszej umowy będą rozpatrywane przez Sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Do niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych; Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo bankowe.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Banku.

BANK:

ZAMAWIAJĄCY:

Załącznik nr 5 do SIWZ - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**I. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest bankowa obsługa budżetu Gminy Kisielice oraz jednostek organizacyjnych Gminy, zgodnie z poniższymi postanowieniami, wzorem/projektem umowy (załącznik nr 4 do SIWZ)
2. Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - 1) Bankową obsługę budżetu Gminy Kisielice oraz n/w jednostek organizacyjnych:
 - a) Urząd Miejski w Kisielicach;
 - b) Zespół Szkół w Kisielicach;
 - c) Szkoła Podstawowa w Łęgowie;
 - d) Szkoła Podstawowa w Goryniu;
 - e) Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Kisielicach;
 - f) Miejsko-Gminna Biblioteka Publiczna w Kisielicach;
 - g) Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kisielicach.
 - 2) Zamawiający zastrzega, że liczba jednostek Gminy jak również ich forma organizacyjna w okresie obowiązywania umowy może ulec zmianie. W przypadku zwiększenia liczby jednostek Gminy, bądź zmiany ich formy organizacyjnej, wybrany Wykonawca zawrze z tymi jednostkami umowy obsługi bankowej na warunkach wynikających z niniejszego postępowania oraz złożonej oferty.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i zakres bankowej obsługi budżetu został opisany w załączniku nr 4 i 5 do SIWZ.
 - 1) otwarcie i prowadzenie rachunku bieżącego budżetu, rachunków bieżących wymienionych wyżej jednostek budżetowych, rachunków pomocniczych w walucie polskiej, rachunków sum depozytowych i specjalnych w walucie polskiej, w tym rachunków związanych z rozliczaniem środków otrzymanych z funduszy Unii Europejskiej na warunkach zawartych w ofercie, w szczególności:
 - a) możliwość otwierania rachunków podstawowych i pomocniczych,
 - b) możliwość otwierania dodatkowych rachunków walutowych,
 - c) możliwość uruchomienia obsługi płatności masowych na wybranych rachunkach,
 - d) likwidację rachunków bankowych na pisemny wniosek,
 - e) potwierdzanie otwarcia i zamknięcia rachunków bankowych, przy czym ustala się oprocentowanie środków na rachunkach, liczone jako stawka WIBID 1M skorygowana o stałą w okresie realizacji zamówienia marżę banku (co dopuszcza zastosowanie ujemnej marży przez bank, z zastrzeżeniem, że oprocentowanie nie może być niższe niż zero) określoną w złożonej ofercie, przy czym kapitalizacja odsetek następować będzie raz na koniec każdego miesiąca tj. w jego ostatnim dniu kalendarzowym.
 - 2) wpłaty i wypłaty gotówkowe dokonywane na terenie miasta Kisielice w tym:
 - a) dokonywanie wpłat i wypłat gotówkowych przez osoby upoważnione, działające w imieniu posiadaczy poszczególnych rachunków,
 - b) możliwość wypłaty gotówki według nominatów określonych każdorazowo przez posiadaczy poszczególnych rachunków,
 - c) możliwość wymiany gotówki na nominaty o mniejszej wartości, zarówno na banknoty, jak i bilon;
 - 3) realizację przelewów przekazywanych w formie elektronicznej jak i papierowej, na następujących zasadach:
 - a) przelewy dokonywane wewnątrz Banku muszą być realizowane w czasie rzeczywistym,
 - b) przelewy wychodzące do innego Banku złożone do godziny 15:00 powinny być zrealizowane w tym samym dniu roboczym;
 - c) przelewy walutowe w euro, złożone do godziny 15:00 powinny być zrealizowane w tym samym dniu roboczym; przelew SEPA do godz. 15:00; ekspres euro do godz. 15:00; przelew TARGET 2- do godz. 15:00; przelew zagraniczny D0- do godz. 15:00;
 - 4) realizację zleceń płatniczych.
 - 5) księgowanie na rachunkach z datą wpłaty, wpłat dokonywanych przez Zamawiającego bezpośrednio w kasie Banku.
 - 6) identyfikacja płatności przychodzących.
 - 7) „zerowanie” rachunków bieżących i pomocniczych jednostek budżetowych zgodnie z dyspozycjami Gminy jako jednostki samorządu terytorialnego oraz dyspozycjami kierowników jednostek organizacyjnych, polegające na przekazaniu z dniem 31 grudnia każdego roku kwot pozostałych na ww. rachunkach (np. odsetki bankowe) na rachunek bieżący Gminy Kisielice-jednostki samorządu terytorialnego.

- 8) przeksięgowanie w dniu 31 grudnia każdego roku skapitalizowanych odsetek bankowych z określonych rachunków bankowych jednostek budżetowych Gminy Kisielice na dzień 31 grudnia danego roku na wskazany przez kierowników jednostek rachunek bankowy budżetu gminy.
- 9) dokonywanie wpłat i wypłat gotówkowych przez posiadacza rachunku (jednostki budżetowe związane z budżetem Gminy Kisielice): wypłaty gotówkowe do kwoty 50.000,- zł bez konieczności uprzedniego telefonicznego zgłoszenia.
- 10) elektroniczną obsługę rachunków umożliwiającą w szczególności:
 - a) jednoczesną pracę co najmniej 4 pracowników Urzędu Miejskiego oraz po 2 w jednostkach wymienionych w pkt 1 (m.in. sporządzanie przelewów, edycja historii rachunków, ściąganie i sprawdzanie sald, logowanie do systemu, itd., ściąganie wyciągów bankowych, akceptacja operacji);
 - b) uzyskiwanie wiadomości o wszystkich operacjach i saldach na obsługiwanych rachunkach;
 - c) przeszukiwanie zbioru operacji wg kryteriów możliwych do wyodrębnienia w zbiorze operacji;
 - d) dostęp do usług przez w każdym dniu roboczym od godziny 7:00 do 17:00;
 - e) składanie poleceń przelewu ze wszystkich rachunków;
 - f) możliwość akceptacji wielu przelewów jednocześnie przez osoby upoważnione;
 - g) autoryzację sporządzanych przelewów przez minimum dwie osoby;
 - h) zerowanie rachunków bankowych podstawowych i pomocniczych jednostek organizacyjnych gminy, zgodnie z dyspozycjami, polegające na przekazaniu z dniem 31 grudnia kwot pozostałych na wskazanych rachunkach na rachunek budżetowy gminy;
 - i) nadawanie nowych bądź zmiana istniejących uprawnień użytkowników systemu w dowolnym momencie obowiązywania umowy, na podstawie pisemnej dyspozycji;
 - j) dostęp do historii operacji wykonanych przelewów bankowych w trakcie obowiązywania umowy;
 - k) dostęp do aktualnego salda na każdym rachunku bankowym na wybrany dzień;
 - l) udostępnianie w systemie bankowości elektronicznej wyciągów bankowych z rachunków z ustalonym saldem i pełną informacją źródłową o dokonanych operacjach. Wyciągi w formie elektronicznej dostępne będą w systemie bankowości elektronicznej w następnym dniu roboczym po zaksięgowaniu operacji, najpóźniej do godz. 7:00;
 - m) zapewnienie realizacji przelewów w dniu wskazanym do realizacji z datą bieżącą i przyszłą;
 - n) wykonawca zapewni usługi związane z systemem bankowości elektronicznej łącznie z Wykonawcą, obejmujące zainstalowanie, wdrożenie, szkolenie użytkowników systemu-pracowników Zamawiającego, serwis, pomoc techniczną we wszystkich jednostkach oraz umożliwi wymianę danych systemu bankowości elektronicznej z systemami finansowo-księgowymi funkcjonującymi w tych jednostkach (eksport import plików z danymi);
- 11) wydawanie blankietów czekowych;
- 12) wydawanie kart płatniczych oraz wykonywanie operacji przy ich użyciu, przy czym wydawanie karty płatniczej będzie realizowane na wniosek i według potrzeb określanych przez Zamawiającego, ewentualne opłaty za wydanie karty, obsługę karty, realizację transakcji bezgotówkowych, zastrzeżenie oraz awaryjna wypłatę gotówki/lub wydanie karty zastępczej/duplikatu/nowej w kraju oraz poza jego granicami w przypadku utraty karty oraz przesłanie do użytkownika, Wykonawca wliczy w opłaty za prowadzenie rachunku bankowego wskazanego w ofercie;
- 13) przyjmowanie i przechowywanie w depozycie banku przedmiotów i dokumentów;
- 14) wydawanie opinii i zaświadczeń na wniosek posiadacza rachunku;
- 15) lokowanie środków na negocjowanych lokatach terminowych;
- 16) możliwość udzielenia, w każdym roku budżetowym, kredytu krótkoterminowego w rachunku bieżącym na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetowego, do wysokości określonej w każdym roku przez Radę Miejską w uchwale budżetowej, jednak nie wyższej niż 2.500.000 zł, (przy czym:
 - a) zabezpieczeniem kredytu będzie weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową, bez innych dodatkowych warunków oraz dokumentów, przy czym Zamawiający wyraża zgodę na podpisanie umowy oraz deklaracji wekslowej przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy, jednocześnie nie wyrażając zgody na kontrasygnatę na wekslu;
 - b) każdy wpływ na rachunek bieżący będzie powodował zmniejszenie salda kredytu;
 - c) uruchomienie kredytu będzie następować bez żadnych prowizji i opłat;
 - d) Wykonawca nie będzie pobierał prowizji i opłat od salda niewykorzystanej części kredytu;
 - e) oprocentowanie kredytu w okresie kredytowania oparte będzie o zmienną stawkę bazową WIBOR 3 M notowaną w ostatnim dniu roboczym miesiąca przed rozpoczęciem okresu kredytowania plus stała marża banku ustalona na podstawie złożonej oferty;

- f) odsetki będą naliczane od kwoty faktycznego zadłużenia, Wykonawca nie będzie pobierać opłat i prowizji bankowych od zaangażowania kredytu tj. salda niewykorzystanej części kredytu;
 - g) spłata rat odsetkowych będzie następować w okresach miesięcznych z rachunku bieżącego;
 - h) odsetki od wykorzystywanego kredytu naliczane będą w miesięcznych okresach obrachunkowych, przy czym pierwszy okres rozpoczyna się od dnia postawienia kredytu do dyspozycji Zamawiającego, kolejne okresy liczone są od następnego dnia po zakończeniu poprzedniego okresu, ostatni okres obrachunkowy kończy się w dniu poprzedzającym dzień całkowitej spłaty kredytu;
 - i) zmiana stawek bazowych nie wymaga odrębnego powiadomienia Zamawiającego;
 - j) Zamawiający w każdym roku obowiązywania umowy wystąpi z wnioskiem o udzielenie kredytu na warunkach określonych w ofercie, wniosek bez dodatkowych dokumentów i warunków, będzie jedynym dokumentem niezbędnym do każdorazowego udzielenia kredytu; (skoro tylko wystąpienie z wniosek to poco odrębna umowa?)
- 17) oprocentowanie środków na rachunkach bankowych:
- a) środki na rachunkach bankowych podlegające kapitalizacji miesięcznej i miesięcznemu okresowi odsetkowemu oprocentowane będą według zmiennej stopy procentowej WIBID 1 M dla depozytów jednomiesięcznych ustalonej miesięcznie, plus stała marża banku;
 - b) skapitalizowane odsetki bankowe będą automatycznie przekazywane w rozliczeniu na koniec każdego miesiąca kalendarzowego bezpośrednio na rachunki bankowe, z których pochodzą kwoty podlegające kapitalizacji lub na rachunek wskazany przez Zamawiającego w odrębnym wniosku;
 - c) Zamawiający zastrzega sobie możliwość do zakładania w innych bankach negocjowanych lokat terminowych ustalanych na zasadach rynkowych zgodnie z upoważnieniem określonym w każdym roku przez Radę Miejską w uchwale budżetowej.
- 18) zastrzega się, aby wszystkie jednostki organizacyjne gminy miały takie samo prawo do zawarcia umów na wykonanie bankowej obsługi, na warunkach będących przedmiotem zamówienia publicznego. W przypadku łączenia, przekształcenia jednostek organizacyjnych, utworzenia nowych jednostek organizacyjnych gminy, Wykonawca podpisze z nimi umowę na prowadzenie obsługi bankowej na takich samych zasadach i warunkach, jakie zostaną zawarte w umowach zawartych z Zamawiającym;
- 19) ceny za poszczególne usługi objęte umową nie będą zmieniane w trakcie obowiązywania umowy i nie będą podlegały waloryzacji;
- 20) z poszczególnymi jednostkami organizacyjnymi gminy zostaną zawarte odrębne umowy bankowej obsługi, na warunkach będących przedmiotem niniejszego zamówienia publicznego, według jednolitego wzoru umowy ustalonego z wybranym Wykonawcą, z uwzględnieniem zmian wynikających ze specyfiki jednostki np. brak kredytu odnawialnego krótkoterminowego w rachunku bieżącym;
- 21) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca stosował warunki podane w ofercie dotyczące opłat i oprocentowania środków w stosunku do jednostek organizacyjnych gminy, które posiadają lub otworzą rachunki w banku wybranym w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania;
- 22) Wykonawca dołoży szczególnej staranności w zakresie zapewnienia maksymalnego bezpieczeństwa przechowywania środków pieniężnych zgodnie z zapisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2015 r., poz. 128);
- 23) szacunkowa liczba przelewów wychodzących wykonywanych w okresie jednego roku kalendarzowego na wszystkich rachunkach wynosi 30.000;
- 24) liczba aktualnie otwartych rachunków bankowych wynosi 20,
- 25) Bank zobowiązany jest do przyjmowania w kasie banku wpłat gotówkowych od osób trzecich

II. Zakres rzeczowy czynności związanych z obsługą budżetu Gminy Kisielice oraz jednostek organizacyjnych Gminy

1. Otwarcie i prowadzenie rachunków:
 - a) otwarcie rachunku bieżącego - 8 rachunków
 - b) otwarcie rachunku pomocniczego - 100 rachunków
2. Przelewy:
 - a) przelewy w formie elektronicznej (za pośrednictwem systemu bankowości internetowej) na rachunek bankowy prowadzony w innym banku - 30.000 przelewów rocznie
 - b) przelewy zagraniczne (walutowe) - 30 przelewów rocznie
3. Wpłaty i wypłaty gotówkowe do kasy banku i tresora nocnego- 7.000 wpłat rocznie

- a) szacunkowa roczna liczba wpłat gotówkowych- ok. 5.000
- b) szacunkowa roczna liczba wypłat gotówkowych- ok. 2.000

4. Lokaty terminowe:

- a) otwarcie rachunku lokaty, w tym internetowej - 100 rocznie

5. Inne czynności związane z obsługą rachunków:

- a) wydanie na wniosek posiadacza rachunku kopii lub wtórników dowodów księgowych (do wyciągu bankowego) - 10 rocznie
- b) wydanie zaświadczenia potwierdzającego posiadanie rachunku/ wysokość obrotów i salda lub innych informacji - 20 rocznie

III. Pozostałe informacje

- 1. Zamawiający przewiduje maksymalnie 20 użytkowników systemu bankowości elektronicznej.
- 2. Zamawiający nie jest w stanie określić dokładnej ilości przelewów SORBNET, jedynie szacunkowo można przewidzieć realizację około 1.000 tego rodzaju przelewów.
- 3. Na etapie prowadzenia postępowania przetargowego nie przewiduje się realizowania przelewów zagranicznych w walutach innych niż euro. Zamawiający nie może jednak wykluczyć, że w okresie realizacji przedmiotu zamówienia wystąpi konieczność zrealizowania przelewów w innych walutach.
- 4. Zamawiający nie jest w stanie określić przewidywanej skali wpłat gotówkowych dokonywanych w kasie banku przez osoby trzecie.
- 5. Zamawiający nie jest w stanie określić przewidywanej skali wypłat zobowiązań i świadczeń na rzecz osób trzecich.
- 6. Zamawiający informuje, szacunkowo około 15 transakcji zagranicznych podlegających przewalutowaniu rocznie. Zamawiający nie jest w stanie określić wartości tych transakcji.
- 7. Zamawiający potwierdza, że w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do siwz) należy określić opłatę za przewalutowanie jednej transakcji zagranicznej.
- 8. Zamawiający informuje, że aktualna sytuacja finansowa Gminy i jednostek organizacyjnych, wskazuje na brak konieczności stosowania procedury opisanej w § 6 ust. 2 wzoru umowy (załącznik nr 4 do SIWZ), jednak ze względu na długi okres realizacji zamówienia, Zamawiający zabezpiecza się na taką ewentualność. W latach 2013-2016 nie korzystano z tej możliwości.
- 9. Zamawiający informuje, że nie jest w stanie określić kwot jakie będą się znajdowały na rachunkach bankowych. Kwoty te będą zmienne w zależności od sytuacji finansowej Gminy, tj. od zróżnicowania czasowego w jakim następują wpływy np. z tytułu podatków, subwencji, itp. oraz obciążeń rachunków z tytułu zaciągniętych przez Gminę zobowiązań wynikających z budżetu.
- 10. Zamawiający informuje, że nie jest w stanie określić średniego wolumenu lokat terminowych. Kwoty te będą zmienne w zależności od sytuacji finansowej Gminy, tj. od zróżnicowania czasowego w jakim następują wpływy np. z tytułu podatków, subwencji, itp. oraz obciążeń rachunków z tytułu zaciągniętych przez Gminę zobowiązań wynikających z budżetu.