

OPIS DO PROWADZENIA PRAC REMONTOWYCH:

Z UWAGI, ŻE PRACE BĘDĄ WYKONYWANE NA TERENIE SZKOŁY KONIECZNE JEST WYKONANIE PLANU BIOZ PRZEZ KIEROWNIKA BUDOWY. W SPOSUB SZCZEGÓLNY NALEŻY OPRACOWAĆ I PRZEANALIZOWAĆ WSZELKIE ZAGROŻENIA ZWIĄZANE Z PRACĄ W OBECNOŚCI UCZNIÓW.

ZALECENIA DO WYKONANIA :

1. ODGRODZIĆ SZCZELNYMI ŚCIANAMI (PŁYTA OSB) KOMUNIKACJĘ PROWADZONYCH ROBÓT I KOMUNIKACJĘ SZKOLNĄ.
2. ZABEZPIECZYĆ PRZED ZAKURZENIEM ZAPYLENIEM POWIERZCHNI KORYTARZY I SAL LEKCYJNYCH
3. ZABEZPIECZYĆ AKUSTYCZNIE MIEJSCE PROWADZONYCH PRAC.
4. WYGRODZIĆ KOMUNIKACJĘ DOSTAW MATERIAŁÓW BUDOWLANYCH
5. MATERIAŁ Z ROZBIÓRKI (PŁYTKI GRUZ CEGŁA) USUWANE ZA POMOCĄ ZSYPU NA ZEWNĄTRZ BUDYNKU.
6. OZNAKOWAĆ MIEJSCA PROWADZONYCH PRAC TABLICAMI OSTRZEGAWCZYM
7. WYKONANIE ZABEZPIECZENIA MIEJSCA PROWADZONYCH PRAC ZOSTANIE ODEBRANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO I DYREKTORA JEDNOSTKI.
8. WYKONAĆ OŚWIECZENIE MIEJSCA PROWADZONYCH PRAC W SPOSÓB BEZPIECZNY DLA PRACOWNIKÓW
9. WSZELKIE ZMIANY I USTALENIA DOSTARCZAĆ ZAMAWIAJĄCEMU W FORMIE PISMA LUB PROTOKOŁU

UWAGA:

1. W PRZYPADKU BRAKU MOŻLIWOŚCI PROWADZENIA PRAC W SPOSÓB BEZPIECZNY DLA PRACOWNIKÓW I UCZNIÓW NALEŻY WYDZIELIĆ STREFĘ LUB ZAMKNAĆ CZĘŚĆ KOMUNIKACJI (WYŁĄCZYĆ Z UŻYTKOWANIA NA CZAS PROWADZENIA PRAC)
2. ZALECA SIĘ PROWADZENIE PRAC REMONTOWYCH W CZASIE NIEOBECNOŚCI UCZNIÓW TJ PO GODZINIE 15.00
3. ZAMAWIAJĄCY W PRZYPADKU NIE STOSOWANIA SIĘ DO PUNKTÓW 1-9 BĘDZIE WYCIĄGAŁ KONSEKWENCJE PRAWNE NIE STOSOWANIA SIĘ DO PRZEPISÓW BIOZ.
4. OPRACOWANY PLAN BIOZ NALEŻY PRZEDŁOŻYĆ NA MIN. DZIEŃ PRZED ROZPOCZĘCIEM PRAC ZAMAWIAJĄCEMU.
5. ZAMAWIAJĄCY MA PRAWO DO NIEPRZEKAZANIA PLACU BUDOWY W PRZYPADKU BRAKU OPRACOWANIA PLANU BIOZ.

opracował
mgr inż. arch. Michał Kamiński

zatwierdził

BURMISTRZ

mgr Rafał Ryszczyk