

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**„Świadczenie usług odbioru, zagospodarowania i transportu odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na obszarze Gminy Kisielice”**

prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej  
zamówienia nie przekraczającej równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych  
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

**Znak postępowania: RRG.271.2.10.2018**

**ZATWIERDZIŁ:**

**BURMISTRZ**

*mgr Rafał Ryszczyk*

Kisielice, dnia 31.10.2018r. ....

**Integralną część niniejszej SIWZ stanowią:**

1. Załącznik nr 1 - Formularz oferty
2. Załącznik nr 2 - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału
3. Załącznik nr 3 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
4. Załącznik nr 4 - doświadczenie wykonawcy
5. Załącznik nr 5 - wykaz narzędzi i urządzeń
6. Załącznik nr 6 - informacja o grupie kapitałowej
7. Załącznik nr 7 - wzór/projekt umowy
8. Załącznik nr 8 - wzór oświadczenia - osoby zatrudnione na umowę o pracę
9. Uchwała nr XX/131/2016 Rady Miejskiej w Kisielicach z dnia 29 czerwca 2016 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kisielice;
10. Uchwała nr XX/132/2016 Rady Miejskiej w Kisielicach z dnia 29 czerwca 2016 r. w sprawie sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Kisielice i zagospodarowanie tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

**SPIS TREŚCI**

|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |    |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| §I.      | Nazwa oraz adres Zamawiającego.....                                                                                                                                                                                                                                                     | 4  |
| §II.     | Tryb udzielenia zamówienia .....                                                                                                                                                                                                                                                        | 4  |
| §III.    | Opis przedmiotu zamówienia.....                                                                                                                                                                                                                                                         | 4  |
| §IV.     | Termin wykonania zamówienia.....                                                                                                                                                                                                                                                        | 5  |
| §V.      | Warunki udziału w postępowaniu .....                                                                                                                                                                                                                                                    | 5  |
| §VI.     | Podstawy wykluczenia z postępowania.....                                                                                                                                                                                                                                                | 7  |
| §VII.    | Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia .....                                                                                                                                                         | 8  |
| §VIII.   | Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami .....                                                                                          | 10 |
| §IX.     | Wymagania dotyczące wadium .....                                                                                                                                                                                                                                                        | 11 |
| §X.      | Termin związania ofertą .....                                                                                                                                                                                                                                                           | 13 |
| §XI.     | Opis sposobu przygotowania ofert.....                                                                                                                                                                                                                                                   | 13 |
| §XII.    | Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert. ....                                                                                                                                                                                                                                    | 16 |
| §XIII.   | Opis sposobu obliczania ceny oferty .....                                                                                                                                                                                                                                               | 17 |
| §XIV.    | Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert. ....                                                                                                                                              | 18 |
| §XV.     | Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty najkorzystniejszej w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. ....                                                                                                                          | 19 |
| §XVI.    | Zabezpieczenie należytego wykonania umowy. ....                                                                                                                                                                                                                                         | 19 |
| §XVII.   | Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach ..... | 20 |
| §XVIII.  | Środki ochrony prawnej.....                                                                                                                                                                                                                                                             | 20 |
| §XIX.    | Oferty częściowe .....                                                                                                                                                                                                                                                                  | 22 |
| §XX.     | Umowa ramowa .....                                                                                                                                                                                                                                                                      | 22 |
| §XXI.    | Informacja o przewidywanych zamówieniach powtórzonych.....                                                                                                                                                                                                                              | 22 |
| §XXII.   | Opis i warunki oferty wariantowej .....                                                                                                                                                                                                                                                 | 22 |
| §XXIII.  | Poczta elektroniczna i strona internetowa Zamawiającego .....                                                                                                                                                                                                                           | 22 |
| §XXIV.   | Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą oraz informacja o zaliczkach .....                                                                                                                                                                                                          | 22 |
| §XXV.    | Aukcja elektroniczna .....                                                                                                                                                                                                                                                              | 22 |
| §XXVI.   | Zwrot kosztów udziału w postępowaniu .....                                                                                                                                                                                                                                              | 23 |
| §XXVII.  | Wymagania z art. 29 ust. 4 ustawy Pzp .....                                                                                                                                                                                                                                             | 23 |
| §XXVIII. | Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia:.....                                                                                                                                                                                          | 23 |
| §XXIX.   | Procentowa wartość ostatniej części wynagrodzenia za wykonanie umowy .....                                                                                                                                                                                                              | 23 |
| §XXX.    | Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a .....                                                                                                                                                                                                                            | 23 |
| §XXXI.   | Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 10a ust. 2 ustawy Pzp .....                                                                                                     | 23 |
| §XXXII.  | Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu .....                                                                                                                                   | 23 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| §XXXIII. Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy oraz kryteria lub zasady, które będą miały zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części ..... | 24        |
| §XXXIV. klauzula informacyjna z art. 13 RODO .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 24        |
| Załącznik nr 1 do SIWZ - formularz oferty .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 26        |
| Załącznik nr 2 do SIWZ - oświadczenie o spełnianiu warunków .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 28        |
| Załącznik nr 3 do SIWZ - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 30        |
| Załącznik nr 4 do SIWZ - doświadczenie wykonawcy .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 32        |
| Załącznik nr 5 do SIWZ - wykaz narzędzi i urządzeń .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 33        |
| Załącznik Nr 6 do SIWZ - informacja o przynależności do grupy kapitałowej.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 35        |
| Załącznik nr 7 do SIWZ wzór/projekt umowy.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 36        |
| <i>Załącznik nr 1 do umowy nr RRG.272.2.7.2018 z dnia..... – wykaz obowiązków ciążących na wykonawcy.....</i>                                                                                                                                                                                                                                                                           | <i>50</i> |
| <i>Załącznik nr 2 do umowy nr RRG.272.2.7.2018 z dnia..... - wzór protokołu wykonania usługi .....</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <i>65</i> |
| <i>Załącznik nr 3 do umowy nr RRG.272.2.7.2018 z dnia..... - częstotliwość wywozu odpadów komunalnych.....</i>                                                                                                                                                                                                                                                                          | <i>66</i> |
| <i>Załącznik nr 4 do umowy nr RRG.272.2.7.2018 z dnia..... - Wykaz nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych - jednorodzinnych i wielorodzinnych na terenie Gminy Kisielice.....</i>                                                                                                                                                                                               | <i>67</i> |
| <i>Załącznik Nr 5 do umowy nr RRG.272.2.7.2018 z dnia..... - Ilość odpadów według miejscowości, ulic i liczby zameldowanych mieszkańców .....</i>                                                                                                                                                                                                                                       | <i>68</i> |
| <i>Załącznik nr 6 do umowy nr RRG.272.2.7.2018 z dnia..... - szacunkowa ilość odpadów wytwarzanych w latach 2018-2019 w Gminie Kisielice.....</i>                                                                                                                                                                                                                                       | <i>70</i> |
| <i>Załącznik nr 7 do umowy nr RRG.272.2.7.2018 dnia..... - kody i rodzaje odpadów stanowiące przedmiot zamówienia .....</i>                                                                                                                                                                                                                                                             | <i>71</i> |
| <i>Załącznik nr 8 do umowy nr RRG.272.2.7.2018 z dnia.... - umowa powierzenia danych osobowych. ....</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                | <i>72</i> |
| Załącznik nr ... do SIWZ - wzór oświadczenia - osoby zatrudnione na umowę o pracę.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 77        |

**§I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Zamawiający: Gmina Kisielice, reprezentowana przez Burmistrza Kisielice.
2. Adres zamawiającego: 14-220 Kisielice, ul. Daszyńskiego 5, telefon /55/2785511, faks /55/ 2785502,
3. Strona internetowa [www.bip.kisielice.warmia.mazury.pl](http://www.bip.kisielice.warmia.mazury.pl),
4. Adres e-mail: [sekretariat@kisielice.pl](mailto:sekretariat@kisielice.pl),
5. Godziny pracy: 7.15-15.15

**§II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej **nieprzekraczającej** równowartość kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 tj. kwoty **221.000 Euro** oraz art. 39 i następne ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych oraz przepisów wykonawczych do niej ma na celu komisyjne wyłonienie najkorzystniejszej oferty na wykonawcę usług pn. **„Świadczenie usług odbioru, zagospodarowania i transportu odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na obszarze Gminy Kisielice”**.  
**Postępowanie znak: RRG.271.2.10.2018.**
2. Podstawa prawna opracowania SIWZ:
  - 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2018.1986 ze zm.) zwana dalej „ustawą Pzp”
  - 2) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U.2016, poz. 1126 ze zm.),
  - 3) Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. 2018 poz. 2479);
  - 4) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U.2018 poz. 2477),
  - 5) Ustawa z dnia z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny. (Dz.U.2018.1025 ze zm.),
  - 6) Ustawa z dnia 7 lipca 1994r Prawo budowlane (Dz.U.2018.1202 ze zm.)
  - 7) Ustawa z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U.2018.798 ze zm.)
  - 8) Ustawa z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2018.419 t.j.).
  - 9) Ustawa z 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U.2016.65).
  - 10) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r., w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. z 2014r., poz. 1278),
  - 11) Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks pracy (Dz.U.2018.108 ze. zm.).
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

**§III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, na których powstają odpady z terenu miasta i gminy Kisielice i ich zagospodarowania, obejmuje:
  - 1) selektywne odbieranie odpadów komunalnych (zgodnie z obowiązującym w czasie trwania umowy Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Kisielice załącznik nr 9 do SIWZ) następujących frakcji odpadów:
    - a) zmieszanych,
    - b) papieru i tektury,
    - c) metali,
    - d) tworzyw sztucznych,
    - e) opakowań wielomateriałowych,
    - f) szkła,
    - g) odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, w tym bioodpadów,
    - h) odpadów zielonych,
    - i) przeterminowanych leków i chemikaliów,
    - j) zużytych baterii i akumulatorów,

- k) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
- l) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych,
- m) odpadów budowlanych i rozbiórkowych,
- n) zużytych opon.

od wszystkich właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie miasta i Gminy Kisielice, w tym od właścicieli zgodnie z wykazem nieruchomości, tj. **w załączniku nr 4 do wzoru umowy**;

- 2) odbiór ww. odpadów komunalnych z pojemników/worków na odpady komunalne, o pojemności i w kolorystyce określonej w obowiązującym uchwalonym Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kisielice, z częstotliwością określoną w tym Regulaminie oraz w załączniku nr 1 i 3 do wzoru umowy dotyczącego szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
  - 3) organizacji i prowadzenia na terenie gminy Kisielice punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK) od mieszkańców gminy Kisielice,
  - 4) zagospodarowanie zebranych odpadów komunalnych,
  - 5) odbiór odpadów komunalnych z koszy ulicznych, kąpielisk komunalnych, świetlic i przystanków.
2. Przewidywana liczba obsługiwanych mieszkańców (według złożonych deklaracji) zamieszkałych w Gminie Kisielice – ok. 4600 mieszkańców,
  3. Przewidywana (szacowana) ilość wytworzonych odpadów komunalnych, którą trzeba będzie odebrać i zagospodarować – 1.000 Mg przez okres trwania umowy.
  4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (obowiązki wykonawcy) został zawarty **w załączniku nr 7 do SIWZ** wzór/projekt umowy wraz z załącznikami.
  5. Nazwy kodów dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień: CPV 90000000-7; 90513100-7; 90512000-9; 90511200-4; 90500000-2, 90511000-2.
  6. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
  7. Stosownie do treści art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia polegających na bezpośrednim fizycznym wykonywaniu prac: odbiór śmieci, transport i inne prace, o których mowa w SIWZ i wzorze umowy na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks pracy. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa wyżej oraz uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa wyżej oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań zostały zawarte **załączniku nr 7 wzór umowy**.

#### **§IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Termin rozpoczęcia realizacji usługi - od dnia podpisania umowy, jednakże nie wcześniej niż od dnia 01.01.2019 r.
2. Termin zakończenia realizacji usługi - **do 31.12.2019 r.**

#### **§V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
    - 1) nie podlegają wykluczeniu;
    - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
      - 2.1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:** W zakresie warunku posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności zawodowej Wykonawca musi wykazać, że:
        - a) posiada aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie zbierania i transportu odpadów wydane na podstawie przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018 r. poz. 992 z późn. zm.),
        - b) posiada wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Kisielice prowadzonej przez Burmistrza Kisielice
- Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie wstępnego oświadczenia zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SIWZ**, o którym mowa w §VII ust. 1 pkt.1) SIWZ, które stanowi wstępne potwierdzenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu. Następnie na podstawie dokumentów, o których mowa w **§VII ust. 8 pkt.1) lit. a) i b) SIWZ**, złożonych na wezwanie Zamawiającego, przez wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona.

**2.2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:** Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

**2.3) zdolności technicznej lub zawodowej. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaze, że:**

**2.3.1) doświadczenie zawodowe:** dla uznania że Wykonawca spełnia warunek posiadania doświadczenia zamawiający, żąda by wykonawca wykazał, iż w okresie ostatnich 3 lat, (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie) przed upływem terminu składania ofert ukończył realizację lub wykonuje, co **najmniej 1 zadanie** odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącej przedmiot zamówienia w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców. Przez „usługę odpowiadającą swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia” należy rozumieć: **usługi w ramach których wykonawca odbierał odpady komunalne i odpady segregowane (selektywna zbiórka odpadów ) od min. 3500 osób w czasie świadczenia nie krótszym niż 12 kolejnych miesięcy** oraz złożyć także oświadczenie, że dysponuje wiedzą i doświadczeniem potrzebnym do wykonania zamówienia. Zamawiający, w przypadku gdy przedmiotem zamówienia są świadczenia okresowe lub ciągłe, dopuszcza nie tylko zamówienia wykonane (tj. zakończone), ale również wykonywane. W takim przypadku część zamówienia już faktycznie wykonana musi spełniać wymogi określone przez zamawiającego w zakresie okresu trwania jak też ilości osób. Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie wstępnego oświadczenia zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SIWZ**, o którym mowa w §VII ust. 1 pkt.1) SIWZ, które stanowi wstępne potwierdzenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu. Następnie na podstawie dokumentu, o którym mowa w **§VII ust. 8 pkt.1) lit.c) SIWZ**, złożonego na wezwanie Zamawiającego, przez wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona tj. wykazu usług. Do przedmiotowego wykazu (**załącznika nr 4 do SIWZ**) należy dołączyć **dowody** potwierdzające, że wykazane usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że chociaż jeden z nich lub łącznie spełniają w/w warunek.

**2.3.2) kadra techniczna :** Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

**2.3.3) potencjał techniczny:** dla uznania, że Wykonawca spełnia warunek posiadania do dyspozycji potencjału technicznego Zamawiający żąda, by Wykonawca wykazał, że dysponuje, co najmniej:

- a) dwa pojazdy przystosowane do odbierania odpadów komunalnych zmieszanych (śmieciarki),
- b) dwa pojazdy przystosowane do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
- c) dwa pojazdy do zbierania odpadów komunalnych o dostosowanej masie całkowitej do stanu dróg w okresie jesienno – wiosennym,
- d) jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej,
- e) dysponować bazą magazynowo-transportową usytuowaną w gminie, z terenu której odbiera te odpady, lub **odległości nie większej niż 60 km** od granicy tej gminy i na terenie, do którego posiada tytuł prawny do dysponowania.
- f) Wszystkie ww. pojazdy muszą być w dyspozycji Wykonawcy, winny być trwale i czytelnie oznakowane (nazwa firmy, dane adresowe i numery telefonu), winny być zarejestrowane, dopuszczone do ruchu, posiadać aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu

Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie wstępnego oświadczenia zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SIWZ**, o którym mowa w §VII ust. 1 pkt.1) SIWZ, które stanowi wstępne potwierdzenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu. Następnie na podstawie dokumentu, o którym mowa w **§VII ust. 8 pkt.1) lit. d) SIWZ**, złożonego na wezwanie Zamawiającego, przez wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona (zgodnie z **załącznikiem nr 5 do SIWZ**)

**2. Informacja dla wykonawców polegających a zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art.22a ustawy Pzp w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności**

**przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**

- 3) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp.
- 4) W odniesieniu do warunków dotyczących **wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia**, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, **jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane**
- 5) Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 6) Jeżeli zdolności techniczne podmiotu na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy do wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - a) Zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - b) Zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną o których mowa w ust. 2 pkt 1 §VII SIWZ
- 7) W celu oceny czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach art.22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda przedstawienia **zobowiązania podmiotu trzeciego (oświadczenia) lub innego dokumentu potwierdzającego udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:**
  - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 8) Zobowiązanie, o którym mowa w ust. 2 pkt 7) należy złożyć w oryginale wraz z ofertą.

## **§VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawcę na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp Wykonawcy: w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U.2017.1508 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz.U.2017.2344 z późn. zm.);
3. Wykluczenie wykonawcy następuje:
  - 1) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a-c i pkt 14 (ustawy Pzp), gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a-c (ustawy Pzp), jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
  - 2) w przypadkach, o których mowa:
    - a) w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d i pkt 14, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d (ustawy Pzp),
    - b) w art. 24 ust. 1 pkt 15 (ustawy Pzp),



- jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna,
- 3) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 18 i 20, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia,
- 4) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 21 (ustawy Pzp) , jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o *zamówienia publiczne*,
- 5) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 22 (ustawy Pzp), jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o *zamówienia publiczne*.
- 4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 (ustawy Pzp), może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Zapisów zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie *zamówienia* oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 5. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 (ustawy Pzp), przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie *zamówienia* nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.
- 6. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 7. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

**§VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

1. Do oferty (**załącznik nr 1 do SIWZ**) każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert:
  - 1) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w **załączniku nr 2**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.
  - 2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w zakresie wskazanym w **załączniku nr 3**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie zgodnie z **załącznikiem nr 3** do SIWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.
3. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informację o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 2) niniejszego paragrafu.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o którym mowa w **ust. 1 pkt 1 i 2)** niniejszego paragrafu.
5. Zamawiający informuje, że zgodnie z art.24aa ust.1 ustawy Pzp najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Przedmiotowe oświadczenie składa się w formie oryginału. *Wykonawca który w momencie składania oferty jest świadomy że nie należy do grupy kapitałowej, może złożyć oświadczenie wraz z ofertą. Należy*



*jednak w tym przypadku pamiętać, że jakakolwiek zmiana sytuacji wykonawcy w toku postępowania (włączenie do grupy kapitałowej) będzie powodowała obowiązek aktualizacji takiego oświadczenia po stronie wykonawcy.*

7. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie na podstawie art. 26 ust. 2. Ustawy Pzp Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż **5 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 8. Zamawiający na każdym etapie postępowania może skorzystać z uprawnień przysługujących w art. 26 ust.2f
8. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1:
  - 1) **pkt 1 ustawy Pzp** - potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:
    - a) aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie zbierania i transportu odpadów wydane na podstawie przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018 r. poz. 992 z późn. zm.),
    - b) wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Kisielice prowadzonej przez Burmistrza Kisielice,
    - c) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert zgodnie z **załącznikiem nr 4 do SIWZ**
    - d) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami - zgodnie z **załącznikiem nr 5 do SIWZ**.
  - 2) **pkt 2 ustawy Pzp** - potwierdzające spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego - **nie dotyczy**
  - 3) **pkt 3 ustawy Pzp** - potwierdzające spełnianie brak podstaw do wykluczenia:
    - a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert)
9. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art.22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w **§VII ust. 8 pkt 3) lit.a) SIWZ**
10. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w **§VII ust. 8 pkt 3) lit.a) SIWZ** składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - 1) nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
11. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w **§VII ust. 8 pkt 3) lit.a) SIWZ**, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby z zachowaniem terminów ich wystawienia, o którym mowa w **§VII ust.10 pkt 1) SIWZ**.
12. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia z postępowania, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych,

w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352),

13. W przypadku **wskazania przez wykonawcę** dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 8 i 9, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. W przypadku **wskazania przez wykonawcę** oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 8 i 9, **które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego**, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne
14. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty będą budzić wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego **usługi** były wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
15. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U.2016.1126) oraz w **§VII ust.1, 6, 8 SIWZ** dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
16. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. oraz w **§VII ust. 8 SIWZ**, inne niż oświadczenia, o których mowa w **§VII ust. 15. SIWZ**, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
17. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
18. W zakresie nie uregulowanym SIWZ do dokumentów i oświadczeń, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., o którym mowa powyżej.
19. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie, o którym mowa w **§VII ust. 6** składne jest przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie we własnym imieniu.
20. W przypadku Wykonawców działających w formie spółki cywilnej oświadczenie, o którym mowa w **§VII ust. 1 i ust.6** składne jest przez każdego wspólnika spółki cywilnej oddzielnie we własnym imieniu (osoby prowadzącej działalność gospodarczą pod nazwą określoną w centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej - „Firma przedsiębiorcy”).
21. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie, na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w §VII ust. 8 SIWZ,
  - 1) każdy z Wykonawców występujących wspólnie dokumenty i oświadczenia, dotyczące własnej firmy wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w §VII ust.8 pkt 3) lit a) SIWZ- składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy;
  - 2) W przypadku spółki cywilnej, na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w §VII ust. 7 SIWZ, każdy ze wspólników spółki cywilnej składa oddzielnie we własnym imieniu następujące dokumenty i oświadczenia, o których mowa w §VII ust.8 pkt 3) lit a) SIWZ.
22. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w §VII ust. 1 niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZp, lub innych dokumentów (w tym pełnomocnictw) niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty (w tym pełnomocnictwa) są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
23. Zamawiający informuje, że nie żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów, o których mowa w **§VII ust. 8 pkt 3) lit.a) SIWZ** dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art.22a ustawy Pzp.

**§VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Znak Postępowania: **RRG.271.2.10.2018**. **Uwaga:** w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.
2. W postępowaniu komunikacja (wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje) między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz.U.2017.1481 t.j.) za pośrednictwem pośtańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U.2017.1219 t.j.), za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w §VII niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP) dla których Zamawiający przewidział wyłącznie formę pisemną.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Gmina Kisielice, ul. Daszyńskiego 5, 14-220 Kisielice. W przypadku przesyłania wiadomości pocztą elektroniczną w temacie wiadomości należy podać nr postępowania i nazwę.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: [sekretariat@kiselice.pl](mailto:sekretariat@kiselice.pl), a faksem na nr 55 2785502.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert (zgodnie, z art. 38 ust.1 pkt 3) ustawy Pzp), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert tj. **06.11.2018r.** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania. Zamawiający informuje, że nie będzie udzielał żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień, czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w celu zachowania zasady pisemności postępowania i równego traktowania wykonawców.
6. Jeżeli Zamawiający przedłuży termin składania ofert, pozostaje on bez wpływu na bieg terminu składania wniosków, zapytań do SIWZ (art. 38 ust. 1b ustawy Pzp).
7. Zamawiający prześle treść pytania i wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia bez podawania źródła pytania oraz umieści treść odpowiedzi na stornie Zamawiającego [www.bip.kiselice.warmia.mazury.pl](http://www.bip.kiselice.warmia.mazury.pl).
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej [www.bip.kiselice.warmia.mazury.pl](http://www.bip.kiselice.warmia.mazury.pl).
10. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, Zamawiający zamieści tę informację na tej stronie.
11. Osobami upoważnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
  - 1) Halszka Niewińska - w zakresie przedmiotu zamówienia, e-mail: [sekretariat@kiselice.pl](mailto:sekretariat@kiselice.pl)

#### **§IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium w terminie do dnia **12.11.2018r. do godz. 10.30 w wysokości: 15.000,00 zł.**
2. Wadium może być wniesione w następującej formie:
  - 1) **Pieniądzu** - przelewem na konto zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Suszu Oddział w Kisielicach **38 8320 0005 0040 0031 2000 0580**, o uznaniu przez zamawiającego, że wadium w pieniądzu wpłacono w terminie decyduje data wpływu środków na rachunek zamawiającego. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego, przed upływem terminu (godziny) przewidzianego na wniesienie wadium.
  - 2) **Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym**
  - 3) **Gwarancji bankowej**

- 4) **Gwarancji ubezpieczeniowej**
- 5) **Poręczeniach** udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016r. poz. 359.)
3. W zależności od wybranej formy wadium (ust.2 pkt 2-5) – zaleca się kserokopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium dołączyć do oferty, a oryginał należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w kasie zamawiającego pok.210 (pn. 08.00-16,00, wt.-pt. 08.00-14.00). W przypadku braku możliwości dostarczenia oryginału do kasy zamawiającego, **oryginał dokumentu** należy umieścić w kopercie wraz z ofertą.
4. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa, stanowiąca formę wniesienia wadium, winna spełniać co najmniej następujące wymogi (pod rygorem wykluczenia wykonawcy):
  - 1) ustalać beneficjenta gwarancji, tj. Gminę Kisielice reprezentowaną przez Burmistrza Kisielice,
  - 2) określać kwotę gwarantowaną w zł (ustaloną w SIWZ),
  - 3) określać termin ważności (wynikający z SIWZ),
  - 4) określać przedmiot gwarancji (wynikający z SIWZ),
  - 5) musi zawierać klauzule gwarantujące bezwarunkową wypłatę na rzecz zamawiającego w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp tj. być gwarancją nie odwoływalną, bezwarunkową, płatną na każde żądanie do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w następujących okolicznościach:
    - a) gdy wykonawca odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
    - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
    - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się nie możliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy; (art. 46 ust.5 ustawy pzp)
  - 6) być gwarancją nie odwoływalną, płatną na każde żądanie do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w przypadku gdy wykonawca w w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej; (art.46 ust.4a ustawy pzp).
  - 7) Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (uppełnomocnionego) przedstawiciela gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).
5. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. Wadium musi obejmować cały okres związania z ofertą.
7. Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona wadium wniesionym we właściwej formie, terminie i kwocie zostanie wykluczony z przedmiotowego postępowania.
8. Zwrot wadium:
  - 1) Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza;
  - 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie niniejszego zamówienia;
  - 3) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
  - 4) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę. Zaleca się wskazanie w ofercie nr rachunku bankowego, na który należy dokonać zwrotu.
9. Utrata wadium:
  - 1) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1,

- pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
- 2) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
10. Zasady wnoszenia wadium określone w niniejszym paragrafie dotyczą również przedłużania ważności wadium oraz wnoszenia nowego wadium w przypadkach określonych w ustawie.
11. Zamawiający odrzuci ofertę z postępowania na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b) ustawy Pzp..

#### **§X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

- Termin związania ofertą ustala się na 60 dni od upływu terminu składania ofert.
- Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **§XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

- Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:**
  - Wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego [Załącznik nr 1](#) do SIWZ.
  - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z wzorem stanowiącym [Załącznik nr 2](#) do SIWZ.
  - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z wzorem stanowiącym [Załącznik nr 3](#) do SIWZ.
  - Pisemne zobowiązania lub inne dokumenty, w przypadku gdy Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
  - W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczoną notarialnie. Z treści pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać zakres umocowania do czynności związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności do podpisania i złożenia oferty.
  - W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez kilku wykonawców- podpisane przez wszystkie podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia, pełnomocnictwo złożone w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.
- Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
- Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) reprezentującą wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie. Ewentualne poprawki (w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem etc.) w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Wykonawcę. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być opisane i parafowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Podpisy wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach



muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętą z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.

4. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie. Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ.
5. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski, podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym, a później tekst przetłumaczony na język polski, będzie podstawą badania zgodnego zamiaru stron i celu umowy zgodnie, z art. 65 §2 kc. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wiążąca.
6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
7. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści, przy czym Wykonawca może nie numerować czystych stron.
8. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
9. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIAC. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI” i dołączone do oferty. Zaleca się, aby były trwale, oddzielenie spięte. Zgodnie z wyżej cytowanym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
10. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uznaje za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności warunku o których mowa w ust.11
11. Wykonawca musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:
  - 1) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
  - 2) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
  - 3) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
12. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na zasadach takich samych jak pozostałe, niezastrzeżone dokumenty.
13. Każdy Wykonawca składa tylko jedną ofertę w jednym egzemplarzu. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
14. Data i godzina dostarczenia oferty do Zamawiającego będą odnotowane na kopercie jako oficjalny termin złożenia oferty.
15. Oferta powinna być umieszczona w dwóch zamkniętych kopertach w następujący sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert, oznakowanych w sposób następujący:
  - 1) **koperta zewnętrzna** - oznakowana nazwą firmy Wykonawcy opisana j.n.: Gmina Kisielice, reprezentowana przez Burmistrza Kisielic, 14-220 Kisielice, ul. Daszyńskiego 5, Oferta w postępowaniu [RRG.271.2.10.2018](#)pn.

**„Świadczenie usług odbioru, zagospodarowania i transportu odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na obszarze Gminy Kisielice”. - nie otwierać przed terminem otwarcia ofert tj. 12.11.2018r. godz. 11.00.**

2) **koperta wewnętrzna** - Zaadresowana i oznakowana jak zewnętrzna.

16. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za skutki spowodowane niezachowaniem powyższych warunków.

**17. Zmiana, wycofanie i zwrot oferty:**

1) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert:

- a) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć. Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak **§ XI ust. 15 pkt 1) i 2) SIWZ**, przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiana”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- b) w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w **§ XI ust. 15 pkt 1) SIWZ** z dopiskiem „wycofanie”. Koperty oznaczone „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.

2) Wykonawca nie może wprowadzić zmiany do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.

3) Oferty złożone po terminie składania Zamawiający zwraca Wykonawcom bez otwierania niezwłocznie.

**18. Oferty wspólne:**

1) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania. Podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze. Dokument pełnomocnika należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.

2) Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 1) musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców.

3) Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.

4) Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:

- a) Dokumenty wspólne np.: oferta cenowa, harmonogramy itp.(jeżeli są wymagane w SIWZ) składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,
- b) Wadium, (jeżeli jest wymagane w SIWZ) może wnieść jeden z wykonawców występujących wspólnie lub może być wystawione na wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.

5) Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania przetargu) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum (list intencyjny), zawierającą, co najmniej:

- a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
- b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
- c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania rękopisów.

19. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w §VIII niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.



**§XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

1. Oferty można składać w siedzibie Zamawiającego - Urząd Miejski w Kisielicach, ul. Daszyńskiego 5, 14-220 Kielce, w Sekretariacie (**pok. nr 2**) w terminie do dnia **12.11.2018r. do godziny 10.30**.
  2. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym terminem jej złożenia oraz numerem, jakim oznakowana została oferta. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w ust.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską. Oferty można składać od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Zamawiającego określonych w §I ust. 5 SIWZ.
  3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona nie zwłocznie wykonawcy bez otwierania (art. 84 ust.2 ustawy Pzp).
  4. Oferty zostaną otwarte w siedzibie zamawiającego - Urząd Miejski w Kisielicach, ul. Daszyńskiego 5, 14-220 Kielce, w pok. **12 - (sala konferencyjna)** w dniu **12.11.2018r. o godz. 11.00**.
  5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
  6. Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający poda informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, a następnie niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na stronie internetowej Zamawiającego informacje, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.
  7. W toku badania ofert Zamawiający dokona badania ważności ofert w celu stwierdzenia liczby ważnych ofert. W przypadku, gdyby wpłynęła mniej niż jedna ważna oferta, przetarg zostanie unieważniony.
  8. Koperty oznaczone „Wycofane” zostaną odczytane w pierwszej kolejności. Koperty wewnętrzne nie będą otwarte.
  9. W przypadku zmiany oferty koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
  10. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą, dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany treści złożonej oferty, w tym zwłaszcza zmiany ceny.
  11. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień przez Wykonawcę zgodnie z art. 90 ust. 1 ustawy Pzp.
  12. Poprawianie omyłek nastąpi w sposób określony w art. 87 ust. 2 ustawy Pzp. Zamawiający poprawia w ofercie:
    - 1) oczywiste omyłki pisarskie - Przez oczywistą omyłkę pisarską należy rozumieć widoczną, niezamierzoną niedokładność, błąd pisarski, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części lub inną podobną usterkę w tekście, niebudzącą wątpliwości w jaki sposób winna być ona naprawiona;
    - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, które w szczególności poprawia w następujący sposób:
      - a) w przypadku mnożenia ceny jednostkowej i liczby jednostek miar podanych w formularzach cenowych,:
        - jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej zaoferowanej przez wykonawcę oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
        - jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczenia ceny w tabeli formularza cenowego,
        - jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę obliczoną w formularzu cenowym;
      - b) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część:
        - przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę bez względu na sposób jej obliczenia,
        - jeżeli cena podana liczbą nie odpowiada cenie podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie,
        - jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny.
      - c) Zamawiający poprawiając omyłki rachunkowe zgodnie z ust. 12 pkt.2) uwzględnia konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek;
    - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - przez inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty należy rozumieć omyłki, w odniesieniu do których, czynności ich poprawy Zamawiający może dokonać samodzielnie, bez udziału Wykonawcy w tej czynności. Przez inną omyłkę należy rozumieć w szczególności omyłki, w odniesieniu do których, czynności ich poprawy Zamawiający może dokonać samodzielnie, bez udziału wykonawcy w tej czynności.
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona

- 4) Jeżeli w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o poprawieniu omyłki, o której mowa w ust. 12 pkt.3) wykonawca nie wyrazi pisemnego sprzeciwu na poprawienie jego oferty, dokonana poprawa oferty zostanie uznana za skuteczną.

### §XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Cenę oferty za 1 miesiąc realizacji usługi należy podać w formie **ryczałtu** wyrażoną w złotych polskich (PLN). Rozliczenia między zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
2. Cena oferty jest ceną ryczałtową (zawierającą obowiązujący podatek VAT i nie zmienną do zakończenia realizacji usług) zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz.U.2018.1025 ze zm.) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 KC.
3. Cena za 1 miesiąc podana w ofercie obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego związane z kompleksowym wykonaniem zamówienia w szczególności: koszty ubezpieczenia OC, koszty odbioru, składowania i utylizacji odpadów i śmieci, transportu, segregacji, oraz ich zagospodarowanie i transport do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów, Komunalnych (RIPOK), opłatę za przyjęcie odpadów do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych, wszystkie podatki i inne koszty, które będą opłacane przez Wykonawcę w ramach umowy, wszelkie inne wydatki związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności: koszty ewentualnych odszkodowań, opłat, koszty zapewnienia wyposażenia w pojemniki oraz worki właścicieli nieruchomości zamieszkałych, koszty organizacji i przeprowadzenia zbiórek odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon, odpadów komunalnych niebezpiecznych, w tym zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz odpadów budowlanych i rozbiórkowych, koszty odbioru i transportu odpadów z nieruchomości o utrudnionym dojeździe. Ryczałt polega na umówieniu z góry wysokości wynagrodzenia w kwocie absolutnej, przy wyraźnej lub dorozumianej zgodzie stron na to, że wykonawca nie będzie domagać się wynagrodzenia wyższego. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany w cenie oferty uwzględnić także załatwienie wszelkich formalności dotyczących budowy oraz kosztów z tym związanych.
4. W związku z sytuacją określoną w ust. 3 cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.
5. Cenę oferty (wartość brutto oferty) należy wyliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U.2017.1221 z późn. zm.). Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
7. Jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5 to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej to parametr setny zaokrągla się w górę. Przy wyliczaniu wartości cen poszczególnych elementów należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny.
8. Ostateczną cenę oferty stanowi suma podana w formularzu cenowym.
9. Upusty oferowane przez wykonawcę muszą być zawarte w cenach jednostkowych.
10. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia może zwrócić się do każdego wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od każdego wykonawcy kompletnego kosztorysu ofertowego wykonanego metodą szczegółową od wykonawców, których oferty mogą zawierać rażąco niską cenę.
11. Wszystkie podatki, cła i inne koszty, które będą opłacane przez Wykonawcę w ramach umowy, powinny być doliczone do stawek, cen i ostatecznej ceny oferty złożonej przez wykonawcę. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnego z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego jest równoznaczne z błędnym obliczeniem ceny i skutkuje odrzuceniem oferty ( art. 89 ust.1 pkt.6) ustawy Pzp).
12. Należy przewidzieć cały przebieg usługi, a wszystkie utrudnienia wynikające z warunków realizacji Wykonawca winien uwzględnić w podanej cenie ofertowej.

13. Tak zaoferowana cena (z podatkiem i bez podatku VAT) dla zakresu rzeczowego ustalonego na podstawie niniejszej SIWZ wraz z wszystkimi załącznikami, jest ceną ryczałtową niezmienną do końca realizacji zadania i nie podlega waloryzacji za wyjątkiem przypadków przewidzianych we wzorze umowy.

**§XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

- Oceny ofert będzie dokonywała komisja. Zamawiający może żądać udzielania przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonać poprawek oczywistych pomyłek w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę.
- W odniesieniu do wykonawców, którzy spełnili postawione warunki komisja dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów dla każdej części oddzielnie:

| I.p. | Opis kryteriów oceny                                   | Waga |
|------|--------------------------------------------------------|------|
| 1    | Cena (C)                                               | 60 % |
| 2    | Akcja odpady wielkogabarytowe (Aow)                    | 20 % |
| 3    | Akcja zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (Azee) | 20 % |

- Liczba punktów, które można uzyskać w kryterium „Cena” (C) - (waga 60%) zostanie obliczona wg następującego wzoru:
  - $C = (C_o - C_b) \times 60 \text{ pkt}$ , gdzie:  
**C- ilość punktów badanej ceny oferty**  
 C<sub>o</sub> - cena oferty najniższej spośród zaproponowanych w ofertach  
 C<sub>b</sub> - cena oferty badanej
  - Porównywaną ceną będzie cena brutto ogółem za realizację zamówienia obliczonej przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa i podanej w „Formularzu cenowym” (Załącznik nr 1 do SIWZ) pkt. 1. Określona w ten sposób cena oferty służyć będzie wyłącznie do porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty
- Punkty za kryterium „Akcja odpady wielkogabarytowe” (waga 20%) – (Aow) – zostaną przyznane zgodnie z poniższym opisem:
  - Oferty w tym kryterium oceniane będą w odniesieniu do ilości wykonanych w okresie trwania umowy akcji odbioru odpadów wielkogabarytowych w ramach wynagrodzenia należnego Wykonawcy, zastrzegając, iż minimalna ilość akcji w wymienionym okresie to 3 (trzy) akcje odbioru wg poniższego opisu:
    - 3 akcje zbiórki odpadów wielkogabarytowych - 0 punktów
    - 4 akcje zbiórki odpadów wielkogabarytowych - 5 punkty
    - 5 akcje zbiórki odpadów wielkogabarytowych - 10 punktów
    - 6 akcje zbiórki odpadów wielkogabarytowych - 20 punktów
  - Punkty zostaną przyznane na podstawie oświadczenia złożonego w pkt 2 Formularza Ofertowego (Załącznik nr 1 do SIWZ). W przypadku nie podania przez Wykonawcę w pkt 2 Formularza Ofertowego (Załącznik nr 1 do SIWZ) ilości akcji zbiórki odpadów wielkogabarytowych, zamawiający do oceny oferty przyjmie minimalną ilość akcji zbiórki odpadów, tj. 3 akcje. Jeżeli wykonawca określi ilość akcji zbiórki odpadów wielkogabarytowych mniejszą niż minimalną wymaganą oferta wykonawcy zostanie odrzucona.
  - Oferta z ilością akcji odbioru 6 w ciągu roku – otrzyma maksymalną ilość punktów tj. 20,00 pkt.
- Punkty za kryterium „Akcja zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny” (waga 20%) – (Azee) – zostaną przyznane zgodnie z poniższym opisem:
  - Oferty w tym kryterium oceniane będą w odniesieniu do ilości wykonanych w okresie trwania umowy akcji odbioru zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego w ramach wynagrodzenia należnego Wykonawcy, zastrzegając, iż minimalna ilość akcji w wymienionym okresie to 3 (trzy), wg poniższego wzoru:
    - 3 akcje odbioru zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego - 0 punktów
    - 4 akcje odbioru zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego - 5 punkty
    - 5 akcje odbioru zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego - 10 punktów
    - 6 akcje odbioru zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego - 20 punktów

- 2) Punkty zostaną przyznane na podstawie oświadczenia złożonego w **pkt 3** Formularza Ofertowego (**Załącznik nr 1 do SIWZ**). W przypadku nie podania przez Wykonawcę w **pkt 3** Formularza Ofertowego (**Załącznik nr 1 do SIWZ**) ilości akcji odbioru zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zamawiający do oceny oferty przyjmie minimalną ilość akcji odbioru zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, tj. 3 akcje. Jeżeli wykonawca określi ilość akcji odbioru zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego mniejszą niż minimalną wymaganą oferta wykonawcy zostanie odrzucona.
- 3) Oferta z ilością akcji odbioru 6 w ciągu roku – otrzyma maksymalną ilość punktów tj. 20,00 pkt.
6. Zamawiający może przyznać wykonawcy maksymalnie 100 punktów. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert wg wzoru:  
**Po = C + Cp + Amow + Azee, gdzie:**  
 Po - suma punktów uzyskana przez ofertę  
 C - ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Cena”  
 Amow – ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Akcja odpady wielkogabarytowe”  
 Azee – ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Akcja zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny”
7. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.
8. Uzyskana z wyliczenia ilość punktów w każdym z kryteriów zostanie ostatecznie wyliczona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku w zachowaniu następującej zasady: jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5 to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej to parametr setny zaokrągla się w górę.

**§XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryterium wyboru.
2. O wykluczeniu Wykonawcy(ów), odrzuceniu ofert(y) oraz o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający przekaże wszystkim wykonawcom, którzy złożyli oferty informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1)-7) oraz 1a ustawy Pzp oraz zamieści informacje, określone w art. 92 ust.1 pkt 1), 5)-7) ustawy (informację o wyborze oferty najkorzystniejszej) na własnej stronie internetowej <http://bip.kisielice.warmia.mazury.pl>
4. Wybranemu wykonawcy zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy oddzielnym pismem, przed upływem terminu związania ofertą, nie wcześniej niż w 6 dniu od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej w przypadku, gdy zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w **§VIII ust. 1 – 4 SIWZ** w lub 11 dniu, jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób.
5. Wykonawca przed podpisaniem umowy, najpóźniej w dniu podpisania umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, pod rygorem nie zawarcia umowy z winy wykonawcy zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy Pzp
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców (umowę konsorcjum).

**§XVI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ustala się w wysokości **5% wartości wynagrodzenia brutto za przedmiot zamówienia**.
2. Zabezpieczenie wykonawca zobowiązany jest **wnieść na rachunek lub dostarczyć najpóźniej w dniu podpisania umowy**.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w formach przewidzianych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp tj.:
  - 1) pieniądzu;

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości
4. Zamawiający **nie wyraża zgody** na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach przewidzianych w art. 148 ust.2 ww. ustawy Pzp tj.
  - 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
  - 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
  - 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego **Bank Spółdzielczy w Suszu/o. Kisielice 34 8320 0005 0040 0031 2000 0070**.
6. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu będzie się znajdowało na koncie depozytowym Zamawiającego.
7. **W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji i poręczeń powinny być one wystawione na okres obejmujący wykonanie zamówienia oraz okres rękojmi wraz z terminem zwrotnym zabezpieczenia.**
8. Zabezpieczenie należytego wykonania będzie zwrócone Wykonawcy w terminach i wysokości 100% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
9. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie maksymalnie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.
10. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia za na kolejne okresy. W takim przypadku z treści dokumentu zabezpieczenia wnoszonego w innej formie niż pieniądz musi wynikać spełnienie warunku o którym mowa w art.150 ust. 8 i 9 ustawy Pzp.
11. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.

**§XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

Wzór umowy stanowi [Załącznik nr 6 do SIWZ](#).

**§XVIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ.**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę Prezesa UZP, o której mowa w art. 154 pkt 5.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie na czynności:
  - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
  - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
  - 5) wyboru oferty najkorzystniejszej,

4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą środków komunikacji elektronicznej,
7. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
8. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
9. Na czynności, o których mowa w pkt 8), nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 PZP.
10. Odwołanie wnosi się:
  - 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji (o której mowa w pkt. 7) o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 PZP, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
  - 2) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
11. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 9 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
12. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia lub 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
15. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanych dalej „orzeczeniem”. Zamawiający może złożyć do Izby wnioski o uchylenie zakazu zawarcia umowy. Izba może uchylić zakaz zawarcia umowy, jeżeli niezawarcie umowy mogłoby spowodować negatywne skutki dla interesu publicznego, w szczególności w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa, przewyższające korzyści związane z koniecznością ochrony wszystkich interesów, w odniesieniu do których zachodzi prawdopodobieństwo doznania uszczerbku w wyniku czynności podjętych przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
16. Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa Wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
17. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
18. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej



bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

19. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
20. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
21. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 PZP, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.
22. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany zgodnie pkt. 15 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 PZP.
23. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.
24. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
25. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
26. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
27. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.

#### **§XIX. OFERTY CZĘŚCIOWE**

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

#### **§XX. UMOWA RAMOWA**

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

#### **§XXI. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH POWTÓRZONYCH**

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia w trybie art. 67 ust.1 pkt 6 Ustawy.

#### **§XXII. OPIS I WARUNKI OFERTY WARIANTOWEJ**

Zamawiający **nie dopuszcza i nie przewiduje** składania ofert wariantowych.

#### **§XXIII. POCZTA ELEKTRONICZNA I STRONA INTERNETOWA ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Strona internetowa jest stroną własną zamawiającego i ma następujący adres: [www.bip.kisielice.warmia.mazury.pl](http://www.bip.kisielice.warmia.mazury.pl).
2. Adres poczty elektronicznej, na który należy przysyłać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje: [sekretariat@kisielice.pl](mailto:sekretariat@kisielice.pl).
3. Wszelkie informacje, odpowiedzi na zapytania związane z postępowaniem będą ukazywały się na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem [www.bip.kisielice.warmia.mazury.pl](http://www.bip.kisielice.warmia.mazury.pl).

#### **§XXIV. ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ ORAZ INFORMACJA O ZALICZKACH**

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia zawartej umowy o zamówienie publiczne w walutach obcych.
2. Rozliczenie między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

#### **§XXV. AUKCJA ELEKTRONICZNA**

Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzania aukcji elektronicznej.

**§XXVI. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne z zastrzeżeniem art. 93 ust.4 Pzp.

**§XXVII. WYMAGANIA Z ART. 29 UST. 4 USTAWY PZP**

Zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia nie wymagałby przy realizacji świadczenia uczestniczyły osoby wskazane w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp, tym samym nie wskazuje żadnych wymagań w tym zakresie.

**§XXVIII. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA:**

Zamawiający informuje, że nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, o których mowa w art. 36a ust. 2 ustawy Pzp,

**§XXIX. PROCENTOWA WARTOŚĆ OSTATNIEJ CZĘŚCI WYNAGRODZENIA ZA WYKONANIE UMOWY**

Nie dotyczy.

**§XXX. STANDARDY JAKOŚCIOWE, O KTÓRYCH MOWA W ART. 91 UST. 2A**

Standardy jakościowe realizacji zamówienia zostały wskazane z we wzorze umowy, SIWZ wraz załącznikami oraz obowiązujących przepisach w zakresie świadczenia usług odbioru, zagospodarowania i transportu odpadów komunalnych.

**§XXXI. WYMÓG LUB MOŻLIWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH LUB DOŁĄCZENIA KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH DO OFERTY, W SYTUACJI OKREŚLONEJ W ART. 10A UST. 2 USTAWY PZP**

Zamawiający nie ustala i nie dopuszcza możliwości przedstawienie informacji zawartych w ofercie w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogu elektronicznego do oferty.

**§XXXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE UMOWY O PODWYKONAWSTWO, KTÓRYCH NISPEŁNIENIE SPOWODUJE ZGŁOSZENIE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO ODPOWIEDNIO ZASTRZEŻEŃ LUB SPRZECIWU**

1. Zamawiający zgłosi pisemne zastrzeżenia do projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w szczególności w następujących przypadkach:
  - 1) niespełniania przez projekt wymagań dotyczących Umowy o podwykonawstwo, określonych w §7 ust. 6 wzoru umowy, o którym mowa w załączniku nr 7 do SIWZ
  - 2) niezałączenia do projektu zestawień, dokumentów lub informacji, o których mowa w §7 ust.10 wzoru umowy, o którym mowa w załączniku nr 7 do SIWZ,
  - 3) zamieszczenia w projekcie postanowień uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zapłaty za realizację przedmiotu umowy od zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy przez Zamawiającego lub odpowiednio od zapłaty wynagrodzenia przez Wykonawcę za realizację przedmiotu umowy przez Podwykonawcę;
  - 4) gdy projekt zawiera postanowienia uzależniające zwrot kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę Podwykonawcy od zwrotu Wykonawcy Zabezpieczenia należytego wykonania Umowy przez Zamawiającego,
  - 5) gdy termin realizacji usług określonych projektem/wzorem umowy jest dłuższy niż przewidywany Umową dla tych usług,
  - 6) gdy projekt zawiera postanowienia dotyczące sposobu rozliczeń za wykonane usługi, uniemożliwiającego rozliczenie tych usług pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą na podstawie Umowy
2. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:
  - 1) uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty przez Zamawiającego Wykonawcy wynagrodzenia obejmującego zakres usług wykonanych przez Podwykonawcę;
  - 2) uzależniających zwrot Podwykonawcy kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę, od zwrotu zabezpieczenia wykonania umowy przez Zamawiającego Wykonawcy.

- 3) terminu zapłaty wynagrodzenia dłuższego niż 30 dni, od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy, lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku potwierdzających wykonanie zaleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy lub usługi,
3. Zawarcie Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi lub dostawy musi być poprzedzone akceptacją projektu tej umowy przez Zamawiającego, natomiast przystąpienie do realizacji usługi przez Podwykonawcę musi być poprzedzone akceptacją Umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego.

**§XXXIII. LICZBA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, NA KTÓRĄ WYKONAWCA MOŻE ZŁOŻYĆ OFERTĘ LUB MAKSYMALNA LICZBA CZĘŚCI, NA KTÓRE ZAMÓWIENIE MOŻE ZOSTAĆ UDZIELONE TEMU SAMEMU WYKONAWCY ORAZ KRYTERIA LUB ZASADY, KTÓRE BĘDĄ MIAŁY ZASTOSOWANIE DO USTALENIA, KTÓRE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA ZOSTANĄ UDZIELONE JEDNEMU WYKONAWCY, W PRZYPADKU WYBORU JEGO OFERTY W WIĘKSZEJ NIŻ MAKSYMALNA LICZBIE CZĘŚCI**

1. Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę - **nie dotyczy**.
2. Maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy- **nie dotyczy**.

**§XXXIV. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO**

1. Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
  - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Kisielice, 14-220 Kisielice, ul. Daszyńskiego 5, telefon /55/2785500, faks /55/ 2785502,, adres e-mail: [sekretariat@kisielice.pl](mailto:sekretariat@kisielice.pl)
  - 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Kisielice, 14-220 Kisielice, ul. Daszyńskiego 5, telefon /55/2785500, faks /55/ 2785502, jest Barbara Pękala, tel: /55/2785500, e-mail: [sekretariat@kisielice.pl](mailto:sekretariat@kisielice.pl)
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Świadczenie usług odbioru, zagospodarowania i transportu odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na obszarze Gminy Kisielice**. Postępowanie znak RRG. 271.2.10.2018 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
  - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
  - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - 8) posiada Pani/Pan:
    - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>1</sup>;
    - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>2</sup>;
    - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - 9) nie przysługuje Pani/Panu:
    - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

<sup>1</sup>skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

<sup>2</sup>prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

|                           |
|---------------------------|
| <b>FORMULARZ OFERTOWY</b> |
|---------------------------|

**DANE WYKONAWCY**

(Wykonawców - w przypadku oferty wspólnej, ze wskazaniem pełnomocnika):

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę: .....<br>Pełna nazwa: .....<br>Adres: ulica ..... kod ..... miejscowość .....<br>numer NIP ..... numer REGON ..... K R S .....<br>Adres do korespondencji jeżeli jest inny niż siedziba Wykonawcy:<br>ulica ..... kod ..... miejscowość .....<br><b>Adres poczty elektronicznej i numer faksu, na który zamawiający ma przysyłać korespondencję związaną z przedmiotowym postępowaniem:</b><br>tel.: ..... fax: ..... e-mail: ..... |
| 2. | Pełna nazwa: .....<br>Adres: ulica ..... kod ..... miejscowość .....<br>tel.: ..... numer NIP ..... numer REGON .....<br>fax: ..... e-mail: .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym pn. „Świadczenie usług odbioru, zagospodarowania i transportu odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na obszarze Gminy Kisielice” . Postępowanie znak: **RRG.271.2.10.2018**, składam(y) niniejszą ofertę:

1. **Oferuję wykonanie** zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach płatności określonych w SIWZ **za cenę brutto**:..... w tym należny podatek VAT.

Słownie brutto:..... zgodnie z poniższą tabelą:

| Przedmiot zamówienia                                                                                                                                | Cena ryczałtowa oferowana brutto za miesięczny okres wykonania przedmiotu zamówienia | Ilość miesięcy | Wartość ogółem (kol. 2 x 3) |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------|
| 1                                                                                                                                                   | 2                                                                                    | 3              | 4                           |
| Odbiór odpadów komunalnych ze wszystkich nieruchomości, na których zamieszkują i nie zamieszkują mieszkańcy, położonych na obszarze gminy Kisielice |                                                                                      | 12             |                             |

2. **Oferowana liczba (ilość) akcji odbioru odpadów wielkogabarytowych i mebli**..... (**podać ilość akcji odbioru zgodnie z zapisem §XIV ust. 4 SIWZ**).

3. **Oferowana liczba (ilość) akcji odbioru zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego**..... (**podać zgodnie z zapisem §XIV ust. 5 SIWZ**).

4. Oświadczamy, że:

- 1) zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia,
- 2) jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- 3) zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych w SIWZ oraz w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
- 4) nie wykonywaliśmy żadnych czynności związanych z przygotowaniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w celu sporządzenia oferty nie posługiwaliśmy się osobami uczestniczącymi w dokonaniu tych czynności,
- 5) uwzględniliśmy zmiany i dodatkowe ustalenia wynikłe w trakcie procedury przetargowej stanowiące integralną część SIWZ, wyszczególnione we wszystkich umieszczonych na stronie internetowej pismach Zamawiającego.
- 6) akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,

5. Nazwisko(a) i imię(ona) osoby(ów) odpowiedzialnej za realizację zamówienia i kontakt ze strony Wykonawcy .....

6. **Oświadczamy, że złożona oferta:**

- ☐ **nie prowadzi** do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług;
- ☐ **prowadzi** do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, jednocześnie wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. (**tzw. VAT odwrócony**)

| Lp. | Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi | Wartość bez kwoty podatku |
|-----|----------------------------------|---------------------------|
|     |                                  |                           |

7. **Następujące prace zamierzamy zlecić podwykonawcom:**

| Lp. | Nazwa i adres podwykonawcy (o ile jest to wiadome) | Część zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom | % wartość części zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom (kolumna fakultatywna - Wykonawca nie musi jej wypełniać) |
|-----|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                    |                                                                      |                                                                                                                                           |
|     |                                                    |                                                                      |                                                                                                                                           |

8. Oświadczamy, że Wykonawca którego reprezentujemy jest:

- ☐ **mikro przedsiębiorcą** (podmiot niebędący żadnym z poniższych)
- ☐ **małym przedsiębiorcą** (małe przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR)
- ☐ **średnim przedsiębiorcą** (średnie przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 250 pracowników i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR)
- ☐ **dużym przedsiębiorstwem**

9. Oświadczamy, że oferta nie zawiera/ zawiera (**niepotrzebne skreślić**) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:.....

10. Potwierdzamy wniesienie wadium w wysokości **15.000,00 zł**. Wniesione wadium (dotyczy Wykonawców wnoszących wadium w pieniądzu) prosimy zwrócić na: rachunek bankowy, z którego dokonano przelewu wpłaty wadium, wskazany rachunek bankowy: .....

11. Oświadczam(y) że wypełniłem (śmy) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.<sup>2</sup>

12. Na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy Pzp informuję, że Zamawiający może samodzielnie pobrać wymagane przez niego dokumenty tj. ....(należy podać jakie dokumenty Zamawiający może samodzielnie pobrać np. KRS, CEIDG). Powyższe dokumenty Zamawiający pobiera z ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych pod adresem internetowy: ..... w przypadku Wykonawców mających siedzibę w Polsce:

☐ <https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu?t:lb=t>,

☐ <https://prod.ceidg.gov.pl>

Ofertę składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

.....  
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych  
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....  
(data)

<sup>1</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

<sup>2</sup> W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (należy usunąć treści oświadczenia przez jego wykreślenie)



## ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SIWZ - OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW

**OŚWIADCZENIE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn: „Świadczenie usług odbioru, zagospodarowania i transportu odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na obszarze Gminy Kisielice”. Postępowanie znak: **RRG.271.2.10.2018**

działając w imieniu Wykonawcy:

.....

.....

(podać nazwę i adres Wykonawcy)

**1. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w §V ust. 1 pkt 2) ppkt 2.1)-2.3) Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

.....  
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych  
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....  
(data)

**2. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONACÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE:**

Oświadczam że reprezentowani przeze mnie Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie spełniają warunki udziału w postępowaniu w następującym zakresie:

- wykonawca .....- warunek określony w §V ust. 1 pkt 2 ppkt 2.1) lit.a SIWZ,
- wykonawca .....- warunek określony w §V ust. 1 pkt 2 ppkt 2.1) lit.b SIWZ,
- wykonawca .....- warunek określony w §V ust. 1 pkt 2 ppkt 2.3.1) SIWZ,
- wykonawca .....- warunek określony w §V ust. 1 pkt 2 ppkt 2.3.3) lit.a SIWZ,
- wykonawca .....- warunek określony w §V ust. 1 pkt 2 ppkt 2.3.3) lit.b SIWZ,
- wykonawca .....- warunek określony w §V ust. 1 pkt 2 ppkt 2.3.3) lit.c SIWZ,
- wykonawca .....- warunek określony w §V ust. 1 pkt 2 ppkt 2.3.3) lit.d SIWZ,
- wykonawca .....- warunek określony w §V ust. 1 pkt 2 ppkt 2.3.3) lit.e SIWZ

**3. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w §V ust. 1 pkt 2) ppkt 2.1)- 2.3) Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

w następującym zakresie: ..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

.....  
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych  
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....  
(data)

**4. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych  
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....  
(data)

## ZAŁĄCZNIK NR 3 DO SIWZ - OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

## OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.: „Świadczenie usług odbioru, zagospodarowania i transportu odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na obszarze Gminy Kisielice”. Postępowanie znak: **RRG.271.2.10.2018**

działając w imieniu Wykonawcy:

.....

.....

(podać nazwę i adres Wykonawcy)

### 1. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

- 1) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
- 2) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp.

.....  
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych  
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....  
(data)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: .....

.....  
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych  
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....  
(data)

### 2. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....  
(podpis(y) osób uprawnionych  
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....  
(data)

**3. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu:

NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania

o udzielenie zamówienia.

.....  
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych  
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika

.....  
(data)

**4. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
(podpis(y) osób uprawnionych  
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....  
(data)

DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY <sup>1</sup>

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn: „Świadczenie usług odbioru, zagospodarowania i transportu odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na obszarze Gminy Kisielice”. Postępowanie znak: **RRG.271.2.10.2018**

działając w imieniu Wykonawcy:

(podać nazwę i adres Wykonawcy)

Oświadczamy, że reprezentowana przez nas firma(y) zrealizowała(y) w ciągu ostatnich 3 lat następujące zamówienia:

| Lp. | Nazwa i adres Zamawiającego | Całkowita wartość usługi | Miejsce wykonania i zakres prac wykonania<br>( Usługa odbioru odpadów komunalnych i odpadów segregowanych (selektywna zbiórka odpadów ) od min. 3500 osób w czasie świadczenia nie krótszym niż 12 kolejnych miesięcy)<br><br>Wymagane/posiadane | Czas realizacji<br>od – do<br>(dz./m-c /rok)              | Informacja o podstawie dysponowania doświadczeniem*                          |
|-----|-----------------------------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
|     |                             |                          | <p>Miejsce wykonania i zakres prac wykonania:</p> <p>.....</p> <p>Liczba osób:</p> <p>3500 osób/.....</p> <p>Liczba kolejnych miesięcy:</p> <p>12/.....</p>                                                                                      | <p>Od</p> <p>.../.../...</p> <p>do</p> <p>.../.../...</p> | <p>doświadczenie wykonawcy / oddane do dyspozycji przez inny podmiot ***</p> |

**Uwagi:**

1. Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie wystawione przez podmiot zlecający wykonanie zamówienia.

2. \*\*\* niewłaściwe skreślić

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art.233kk oraz 305 kk.

.....  
(podpis(y) osób uprawnionych  
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....  
(data)

**UWAGA !!!**

**Zamawiający może wezwać wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1. Załącznik nr 4 - składa się na wezwanie Zamawiającego.**

|                                         |
|-----------------------------------------|
| <b>Potencjał techniczny<sup>1</sup></b> |
|-----------------------------------------|

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn: „Świadczenie usług odbioru, zagospodarowania i transportu odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na obszarze Gminy Kisielice”. Postępowanie znak: **RRG.271.2.10.2018**

działając w imieniu Wykonawcy:

.....

.....

(podać nazwę i adres Wykonawcy)

Przedstawiamy wykaz potencjału technicznego niezbędnego do wykonania zamówienia, jakimi dysponuje wykonawca:

| WYKAZ NARZĘDZI I URZĄDZEŃ |                                                                                                                        |                                             |                |                                                                                    |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| Lp.                       | Wyszczególnienie                                                                                                       | Min. liczba jednostek<br>Wymagana/posiadana | Kubatura w m3* | Informacja o podstawie<br>dysponowania<br>potencjałem                              |
| 1                         | 2                                                                                                                      | 3                                           |                | 4                                                                                  |
| 1                         | pojazd przystosowany do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych                                                     | 1/.....                                     |                | sprzęt będący w dyspozycji wykonawcy / oddany do dyspozycji przez inny podmiot *** |
| 2                         | pojazd przystosowany do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych                                                     | 1/.....                                     |                | sprzęt będący w dyspozycji wykonawcy / oddany do dyspozycji przez inny podmiot *** |
| 3                         | pojazd przystosowany do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych                                           | 1/.....                                     |                | sprzęt będący w dyspozycji wykonawcy / oddany do dyspozycji przez inny podmiot *** |
| 4                         | pojazd przystosowany do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych                                           | 1/.....                                     |                | sprzęt będący w dyspozycji wykonawcy / oddany do dyspozycji przez inny podmiot *** |
| 5                         | pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej                                                                 | 1/.....                                     |                | sprzęt będący w dyspozycji wykonawcy / oddany do dyspozycji przez inny podmiot *** |
| 6                         | pojazd do odbierania odpadów komunalnych o dostosowanej masie całkowitej do stanu dróg w okresie jesienno – wiosennym. | 1/.....                                     |                | sprzęt będący w dyspozycji wykonawcy / oddany do dyspozycji przez inny podmiot *** |
| 7                         | pojazd do zbierania odpadów komunalnych o dostosowanej masie całkowitej do stanu dróg w okresie jesienno – wiosennym.  | 1/.....                                     |                | sprzęt będący w dyspozycji wykonawcy / oddany do dyspozycji przez inny podmiot *** |

1 Wypełnić adekwatnie do treści warunku określonego w §V ust. 1 pkt 2) pkt 2.3. 3) lit.a)-e) SIWZ

| Wyposażenie zakładu |                                                                                                                                                                                               |                            |                                                                             |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| Lp.                 | Wyszczególnienie                                                                                                                                                                              | Lokalizacja dokładny adres | Informacja o podstawie dysponowania potencjałem                             |
| 6                   | baza magazynowo-transportową usytuowaną w gminie, z terenu której odbiera te odpady, lub odległości nie większej niż 60 km od granicy tej gminy i na terenie, do którego posiada tytuł prawny |                            | będąca w dyspozycji wykonawcy / oddana do dyspozycji przez inny podmiot *** |

- 1) \* kolumna fakultatywna  
 2) \*\*\* **niewłaściwe skreślić**

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art.233kk oraz 305 kk.

.....  
 (podpis(y) osób uprawnionych  
 do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....  
 (data)

### UWAGA !!!

**Zamawiający może wezwać wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1. Załącznik nr 5 - składa się na wezwanie Zamawiającego.**



## ZAŁĄCZNIK NR 6 DO SIWZ - INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/  
informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej\*.**

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.: „Świadczenie usług odbioru, zagospodarowania i transportu odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na obszarze Gminy Kisielice”. Postępowanie znak: **RRG.271.2.10.2018**

działając w imieniu Wykonawcy\*:

.....  
.....

(podać nazwę i adres Wykonawcy)

Nawiązując do zamieszczonej w dniu .....\*\* na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp

1. **Informuję(my), że z poniższymi wykonawcami biorącymi udział w przedmiotowym postępowaniu\*\***, należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów w skład której wchodzi następujące podmioty:

| Lp.  | Nazwa podmiotu | Adres podmiotu |
|------|----------------|----------------|
| 1.   |                |                |
| .... |                |                |

.....  
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych  
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....  
(data)

**\*\* wraz ze złożonym oświadczeniem przedstawimy dowody, że powiązania z innymi wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego :**

a) .....

b) .....

.....  
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych  
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....  
(data)

2. **informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej\*, / że nie należymy do żadnej grupy kapitałowej\*\*\*** o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt.23) ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....  
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych  
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....  
(data)

**\* - należy wypełnić pkt. 1 lub pkt. 2**

**\*\* - datę wstawić w przypadku składania niniejszego oświadczenia po otwarciu ofert.**

**\*\*\* - niepotrzebne skreślić**

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art.233kk oraz 305 kk.

**UWAGA !!!**

**Załącznik nr 5 - Wykonawca składa w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp**

Umowa nr.....

Zawarta w dniu..... w Kisielicach pomiędzy Gminą Kielice z siedzibą w Kisielicach, ul. Daszyńskiego 5 zwaną dalej „Zamawiającym”,

reprezentowaną przez: Burmistrza Kisielic – Rafała Ryszczuka przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Sergiusza Sikorskiego

a .....

..... nr KRS .....

zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

1. ....

2. ....

zwanymi dalej „Stronami”.

### Preambuła

Biorąc pod uwagę, że:

- a) Wykonawca posiada kwalifikacje niezbędne do należytego wykonania Przedmiotu Umowy, w szczególności posiada stosowną wiedzę i doświadczenie, dysponuje potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania Przedmiotu umowy oraz w dniu zawarcia niniejszej umowy nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ust.1 pkt 12-23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2017r. poz. 1579 z późn.zm.),
- b) Oferta Wykonawcy została uznana za najkorzystniejszą w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego poprzedzającym zawarcie niniejszego Kontraktu,
- c) Wykonawca posiada profesjonalny system kontroli jakości, a Strony uzgodniły mający zastosowanie do realizacji Umowy Program Zapewnienia i Kontroli Jakości,

Strony uzgadniają warunki Umowy jak niżej oraz oświadczają, że ich prawa i obowiązki określone w tej Umowie są zgodne z przepisami prawa polskiego oraz że uwarunkowania prawne, techniczne i finansowe są wystarczające do należytego wypełnienia wszystkich zobowiązań przez Strony tej Umowy.

### § 1.

1. Zgodnie z wynikiem przetargu nieograniczonego z dnia .....postępowanie znak: **RRG. 271.2.10.2018** Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania **świadczenie usług odbioru, zagospodarowania i transportu odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na obszarze Gminy Kielice** zwanej dalej „przedmiotem umowy” lub „usługą”
2. Przedmiotem umowy jest odbiór odpadów komunalnych ze wszystkich nieruchomości, na których zamieszkują i nie zamieszkują mieszkańcy, położonych na obszarze gminy Kielice oraz ich transport do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK) przewidzianej w Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2016-2022
3. Szczegółowy wykaz obowiązków ciążących na Wykonawcy określa załącznik nr 1 do niniejszej umowy, zgodny z warunkami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

### § 2.

1. Termin rozpoczęcia realizacji usługi - od dnia
2. Zakończenie realizacji zadania – do dnia **31.12.2019 r.**
3. Pierwsza aktualizacja miejsc gromadzenia odpadów (MGO): **najpóźniej tydzień przed dniem pierwszego odbioru odpadów.**
4. Pierwsze opracowanie tras i harmonogramu wywozu odpadów i przekazanie do akceptacji Zamawiającemu: najpóźniej 14 dni przed dniem pierwszego odbioru odpadów,
5. Pierwsze dostarczenie:
  - 1) przygotowanego przez Wykonawcę harmonogramu odbioru odpadów,

- 2) pojemników i worków na odpady komunalne.

### **§ 3.**

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) Wykonywania czynności będących przedmiotem umowy z należytą starannością i poziomem wiedzy oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, oraz warunkami zawartymi w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
  - 2) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić na żądanie Zamawiającego środek transportu wraz z kierowcą, z co najmniej dwoma miejscami do siedzenia dla przedstawicieli Zamawiającego w celu kontroli jakości wykonywanego przedmiotu zamówienia, odbioru zleconych na dany dzień prac. Koszty transportu obciążają Wykonawcę.
  - 3) Zapewnienia sprzętu spełniającego wymagania norm technicznych oraz umożliwiającego wykonanie przedmiotu niniejszej umowy.
  - 4) Wykonawca w przypadku awarii sprzętu uniemożliwiającej należyte wykonanie przedmiotu niniejszej umowy zapewni sprzęt zastępczy na własny koszt i własnym staraniem;
  - 5) Zapewnienia kadry i nadzoru przy realizacji przedmiotu niniejszej umowy z wymaganymi kwalifikacjami i uprawnieniami.
  - 6) Pokrywania wszelkich kosztów i wydatków związanych z przedmiotem niniejszej umowy ze środków otrzymywanych od Zamawiającego w wysokości określonej przez Wykonawcę w przetargu.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przy realizacji Umowy przepisów dotyczących ochrony danych osobowych. Wykonawca nie może wykorzystywać pozyskanych przy wykonywaniu Umowy danych osobowych w żaden inny sposób lub w innym celu niż dla wykonywania Umowy, w szczególności nie może wykorzystywać tych danych w celach reklamowych lub marketingowych. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, stanowiącej załącznik do niniejszej umowy.

### **§ 4.**

1. Kary nałożone przez organy państwowe za nieprzestrzeganie przepisów bhp i innych w zakresie prac objętych umową obciążają Wykonawcę.
2. Wykonawca odpowiada materialnie za szkody wyrządzone w czasie wykonywania czynności objętych umową przez osoby podległe Wykonawcy, do pełnej wysokości poniesionej przez Zamawiającego szkody.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z prowadzonymi pracami oraz z powodu niewykonania lub niewłaściwego wykonania przedmiotu umowy.
4. Wykonawca odpowiedzialny jest także, za szkody, które powstały w trakcie trwania tej umowy, lecz ujawniły się po jej zakończeniu.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli realizacji świadczonych przez Wykonawcę usług oraz innych elementów, których zakres podlega ocenie na podstawie obowiązków wynikających z przepisów prawa oraz zapisów SIWZ, a w szczególności:
  - 1) oznakowanie, wyposażenie, stan i ilość pojazdów Wykonawcy,
  - 2) zgodności z SIWZ wyposażenia bazy magazynowo-transportowej,
  - 3) wyposażenie nieruchomości w niezbędne worki i ich oznakowania,
  - 4) realizacja odbioru i transportu odpadów pod względem jakości, terminowości, i zgodności z zapisami SIWZ,
  - 5) realizacji dostaw odebranych odpadów do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych,
  - 6) prawidłowości prowadzonej przez Wykonawcę sprawozdawczości,
  - 7) prawidłowości prowadzonej przez Wykonawcę jakości selektywnej zbiórki prowadzonej na terenie gminy (sektora) – nalepianie żółtych i czerwonych kartek, sporządzanie i przekazywanie protokołów ze stwierdzonych nieprawidłowości
  - 8) prowadzenia baz danych
  - 9) prowadzenia działań informujących – wyjaśniających.

### **§ 5. Płatności**

1. Strony ustalają, iż Wykonawca będzie wystawiał w okresie obowiązywania umowy faktury VAT częściowe, obejmujące poszczególne miesiące kalendarzowe wykonywania usług. Podstawą do wystawienia częściowej miesięcznej faktury VAT będzie podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcę protokół odbioru prac. Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu sprawozdania miesięczne w terminie do 5 dni po zakończeniu miesiąca. Zamawiający w ciągu 5 dni weryfikuje dane ze złożonego na piśmie Raportu z Wykonanej Usługi. Na podstawie w/w raportu i sprawozdania Zamawiający sporządza protokół z wykonania usługi, w którym weryfikuje jakość jej wykonania, który będzie podstawą do wystawienia faktury.)
2. Protokół odbioru, o którym mowa w ust. 1 będzie sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej umowy . Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady nadające się do usunięcia lub zostanie stwierdzone nienależyte wykonanie Zamawiający może wyznaczyć termin ich usunięcia (max. do 5 dni). W razie ich nie usunięcia w wyznaczonym

- terminie Zamawiający może w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt usunąć zaistniałe wady, wówczas Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktycznie wykonane w danym miesiącu rozliczeniowym prace, po potrąceniu kary umownej.
3. Należność za wykonane prace, będące przedmiotem niniejszej umowy, płacona będzie miesięcznie w formie opłaty „z dołu” w terminie do 30 dni licząc od dnia przekazania Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT potwierdzonej protokolarnym uznaniem należytego wykonania usługi (odbiozem), za miesiąc poprzedni, na konto:  
.....
  4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zapłaty wynagrodzenia tylko za prace faktycznie wykonane przez Wykonawcę i odebrane przez Zamawiającego bez zastrzeżeń, a Wykonawcy nie przysługują w stosunku do Zamawiającego roszczenia o wypłatę wynagrodzenia w kwocie maksymalnej wskazanej w § 6. ust. 1 niniejszej umowy.
  5. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć, wraz z okresowym rozliczeniem należnego mu wynagrodzenia, oświadczenia Podwykonawców i dalszych Podwykonawców o uregulowaniu względem nich wszystkich należności lub dowody dotyczące zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcom i dalszym Podwykonawcom, dotyczące tych należności których termin upłynął w poprzednim okresie rozliczeniowym. Oświadczenia, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania składających je Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców lub inne dowody na potwierdzenie dokonanej zapłaty wynagrodzenia powinny potwierdzać brak zaległości Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w uregulowaniu wszystkich wymagalnych w tym okresie wynagrodzeń Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców wynikających z Umów o podwykonawstwo.
  6. Jeżeli w terminie określonym w zaakceptowanej przez Zamawiającego Umowie o podwykonawstwo, Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca nie zapłaci wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca może zwrócić się z żądaniem zapłaty należnego wynagrodzenia bezpośrednio do Zamawiającego.
  7. Zamawiający niezwłocznie po zgłoszeniu żądania dokonania płatności bezpośredniej zawiadomi Wykonawcę o żądaniu Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy oraz wezwie Wykonawcę do zgłoszenia pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy wezwania.
  8. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę uwag, o których mowa w ust.7 podważających zasadność bezpośredniej zapłaty, Zamawiający może:
    - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty lub
    - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w przypadku zaistnienia zasadniczej wątpliwości co do wysokości kwoty należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy,
    - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
  9. Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy należne wynagrodzenie, będące przedmiotem żądania, o którym mowa w ust. 6 , jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca udokumentuje jego zasadność zgodnie z postanowieniami ust. 18 i 19, a Wykonawca niełoży w trybie określonym w ust. 7 uwag wykazujących niezasadność bezpośredniej zapłaty.
  10. Równowartość kwoty zapłaconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, bądź skierowanej do depozytu sądowego, Zamawiający potrąci z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
  11. Kwota należna Podwykonawcy zostanie uiszczona przez Zamawiającego w złotych polskich (PLN).
  12. Podstawą wypłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia, przypadającego na kolejne okresy rozliczeniowe, będą wystawione przez Wykonawcę: rachunek lub faktura VAT, o których mowa w ust. 1, przedstawione Zamawiającemu wraz:
    - 1) z protokołem o którym mowa w ust.1 , w którym będą wyszczególnione wydzielone elementy usługi wykonane przez Podwykonawców i dalszych Podwykonawców, ,
    - 2) z kopiami przelewów bankowych potwierdzających płatności albo ze sporządzonymi nie więcej niż 5 dni przed upływem terminu płatności oświadczeniami Podwykonawców i dalszych Podwykonawców o nie zaleganiu z płatnościami wobec nich przez Wykonawcę lub przez Podwykonawców,,
    - 3) a w przypadku braku dostaw lub usług zrealizowanych przez Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców przed dniem odbioru, o którym mowa w ust.1 lub jeżeli roszczenia Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców nie były jeszcze wymagalne – wraz z oświadczeniami Podwykonawców lub dalszych podwykonawców w tym zakresie.
  13. Jeżeli Wykonawca nie przedstawi wraz z fakturą VAT lub rachunkiem dokumentów, o których mowa w ust.12, Zamawiający jest uprawniony do wstrzymania wypłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia do czasu przedłożenia przez Wykonawcę stosownych dokumentów. Wstrzymanie przez Zamawiającego zapłaty do czasu wypełnienia przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w ust.12, nie skutkuje nie dotrzymaniem przez Zamawiającego terminu płatności i nie uprawnia Wykonawcy do żądania odsetek.
  14. Zamawiający jest uprawniony do żądania i uzyskania od Wykonawcy niezwłocznie wyjaśnień w przypadku wątpliwości dotyczących dokumentów składanych wraz z wnioskami o płatność.

15. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu pisemne uwagi, o których mowa ust.7 i 14 zawierające szczegółowe uzasadnienie zajętego stanowiska co do zakresu i charakteru dostaw i usług realizowanych przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę, prawidłowości ich wykonania, oraz co do wypełnienia przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę postanowień Umowy o podwykonawstwo w zakresie mającym wpływ na wymagalność roszczenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, a także co do innych okoliczności mających wpływ na tę wymagalność.
16. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od dokonania bezpośredniej płatności na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy i do wypłaty Wykonawcy należnego wynagrodzenia, jeżeli Wykonawca zgłosi uwagi, o których mowa w ust.7 i wykaże niezasadność takiej płatności, lub jeżeli Wykonawca nie zgłosi uwag o których mowa w ust.7 a Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca nie wykażą zasadności takiej płatności.
17. Zamawiający może dokonać bezpośredniej płatności na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca zgłosi uwagi, o których mowa w ust. 7 i potwierdzi zasadność takiej płatności, lub jeżeli Wykonawca nie zgłosi uwag, o których mowa w ust.7, a Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykażą zasadność takiej płatności.
18. Podstawą płatności bezpośredniej dokonywanej przez Zamawiającego na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy będzie kopia faktury VAT lub rachunku Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, przedstawiona Zamawiającemu wraz z potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopią protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 1 przez Wykonawcę lub Podwykonawcę.
19. Bezpośrednia płatność dokonywana przez Zamawiającego na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy będzie obejmować wyłącznie należne Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy wynagrodzenie, bez odsetek należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy z tytułu opóźnienia w zapłacie należnego wynagrodzenia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę i będzie dotyczyć wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego Umowy o podwykonawstwo w zakresie dostaw lub usług.
20. Dokonanie bezpośredniej płatności na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy lub ważne złożenie kwoty potrzebnej na pokrycie wynagrodzenia z tytułu bezpośredniej płatności do depozytu sądowego, skutkuje umorzeniem wierzytelności przysługującej Wykonawcy od Zamawiającego z tytułu wynagrodzenia do wysokości kwoty odpowiadającej dokonanej płatności.
21. Zamawiający dokona bezpośredniej płatności na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w terminie **15 dni** od dnia pisemnego potwierdzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przez Zamawiającego uznania płatności bezpośredniej za uzasadnioną.
22. Zamawiający może złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w przypadku zasadniczych wątpliwości co do wysokości należnej zapłaty lub co do podmiotu, któremu płatność należy się, co uznaje się za równoznaczne z wykonaniem w zakresie objętym zdeponowaną kwotą zobowiązania Zamawiającego względem Wykonawcy.
23. Odpowiedzialność Zamawiającego wobec Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy z tytułu płatności bezpośrednich za wykonanie usług jest ograniczona wyłącznie do wysokości kwoty należności za wykonanie tych usług, wynikającej z Umowy. W przypadku różnic w cenach za wykonane usługi pomiędzy cenami określonymi Umową o podwykonawstwo a cenami określonymi Umową Zamawiający uzna i wypłaci Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy na podstawie wystawionej przez niego faktury VAT lub rachunku wyłącznie kwotę należną na podstawie cen określonych Umową.
24. W przypadku, gdy Podwykonawcy lub dalsi Podwykonawcy, uprawnieni do uzyskania od Zamawiającego płatności bezpośrednich, nie wystawili żadnych rachunków lub faktur VAT w danym okresie rozliczeniowym, i Wykonawca załączy do wystawianego rachunku lub faktury VAT oświadczenia Podwykonawców i dalszych Podwykonawców potwierdzające tę okoliczność, cała kwota wynikająca z faktury VAT lub rachunku zostanie wypłacona przez Zamawiającego Wykonawcy.
25. Do rachunku lub faktury VAT za ostatni miesiąc wykonywania przedmiotu Umowy, Wykonawca dołączy oświadczenia Podwykonawców i dalszych Podwykonawców o pełnym zafakturowaniu lub przez nich lub objęciu wystawionymi przez nich rachunkami zakresu usług lub dostaw wykonanych zgodnie z Umowami o podwykonawstwo oraz o pełnym rozliczeniu tych prac do wysokości objętej płatnością końcową.

## **§ 6. Wynagrodzenie**

1. Ustala się miesięczny okres rozliczeniowy wykonania usług objętych umową.
2. Ryczałtowe wynagrodzenie miesięczne Wykonawcy z tytułu realizacji usług objętych umową wskazanych w § 1. stanowi kwotę ..... brutto (słownie:.....), w tym należny podatek VAT ..... %, netto..... (słownie netto).
3. Łączna kwota całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy z tytułu realizacji usług objętych umową nie może przekroczyć kwoty ..... zł brutto (słownie: .....), w tym obowiązujący podatek VAT, w całym okresie obowiązywania umowy określonym w § 2 niniejszej umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1 nie podlega zmianie w trakcie realizacji umowy z zastrzeżeniem postanowień §11 niniejszej umowy.

### § 7. Podwykonawcy

1. Wykonawca wykona własnymi siłami następujące usługi stanowiące przedmiot Umowy: .....  
.....Wykonawca przedmiot zamówienia w zakresie ..... będzie realizować przy udziale Podwykonawcy: .....
2. Zmiana Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w zakresie wykonania usług stanowiących przedmiot Umowy nie stanowi zmiany Umowy, ale jest wymagana zgoda Zamawiającego na zmianę Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, wyrażona poprzez akceptację Umowy o podwykonawstwo w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania uchybienia i zaniedbania Podwykonawców, dalszych Podwykonawców, ich przedstawicieli lub pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, zaniechania, uchybienia lub zaniedbania jego własne.
4. Z zastrzeżeniem przypadku, w którym Zamawiający nałożył obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia na usługi w SIWZ, Wykonawca może:
  - 1) powierzyć realizację części zamówienia Podwykonawcom, mimo nie wskazania w ofercie takiej części do powierzenia Podwykonawcom;
  - 2) wskazać inny zakres Podwykonawstwa, niż przedstawiony w Ofercie;
  - 3) wskazać innych Podwykonawców niż przedstawieni w Ofercie;
  - 4) zrezygnować z Podwykonawstwa
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art.22a ust.1 Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, że proponowanych inny Podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Umowa z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą powinna stanowić w szczególności, iż:
  - 1) termin zapłaty wynagrodzenia nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy, lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku potwierdzających wykonanie zaleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy dostawy lub usługi,
  - 2) przedmiotem Umowy o podwykonawstwo jest wyłącznie wykonanie, odpowiednio: dostaw lub usług, które ściśle odpowiadają części zamówienia określonego Umową zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,
  - 3) Wykonanie przedmiotu Umowy o podwykonawstwo zostaje określone na co najmniej takim poziomie jakości, jaki wynika z Umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą i powinno odpowiadać stosownym dla tego wykonania wymaganiom określonym w SIWZ oraz standardom deklarowanym w Ofercie Wykonawcy,
  - 4) okres odpowiedzialności Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy za Wady przedmiotu Umowy o podwykonawstwo, nie będzie krótszy od okresu odpowiedzialności za Wady przedmiotu Umowy Wykonawcy wobec Zamawiającego,
  - 5) Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca są zobowiązani do przedstawiania Zamawiającemu na jego żądanie dokumentów, oświadczeń i wyjaśnień dotyczących realizacji Umowy o podwykonawstwo,
  - 6) w przypadku uchylania się przez Wykonawcę od obowiązku zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy, którzy zawarli przedłożone Zamawiającemu Umowy o Podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi,

Zamawiający zapłaci bezpośrednio Podwykonawcy kwotę należnego wynagrodzenia bez odsetek należnych Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy, zgodnie z treścią Umowy o podwykonawstwie.
7. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:
  - 1) uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy zapłaty od Wykonawcy lub Podwykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy o podwykonawstwo od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy lub odpowiednio od zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia Podwykonawcy;
  - 2) uzależniających zwrot Podwykonawcy kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę, od zwrotu zabezpieczenia wykonania umowy przez Zamawiającego Wykonawcy.
8. Zawarcie Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi musi być poprzedzone akceptacją projektu tej umowy przez Zamawiającego, natomiast przystąpienie do realizacji usługi przez Podwykonawcę musi być poprzedzone akceptacją Umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi nie później niż 14 dni przed jej zawarciem.
10. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od dnia przedłożenia mu projektu Umowy o Podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń, uważa się, że zaakceptował ten projekt umowy.
11. Po akceptacji projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi lub po bezskutecznym upływie terminu na zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń do tego projektu, Wykonawca przedłoży poświadczony za zgodność z oryginałem odpis Umowy o podwykonawstwo w terminie 14 dni od dnia zawarcia tej Umowy, jednakże nie później niż na 7 dni przed dniem rozpoczęcia realizacji usługi przez Podwykonawcę..

12. Zamawiający zgłosi w terminie określonym w ust.9 pisemne zastrzeżenia do projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w szczególności w następujących przypadkach:
  - 1) niespełniania przez projekt wymagań dotyczących Umowy o podwykonawstwo, określonych w ust. 6,
  - 2) gdy przedmiot Umowy o podwykonawstwo obejmuje realizację przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę w całości lub w części kluczowej części przedmiotu Umowy, której wykonanie zostało zastrzeżone do realizacji wyłącznie bezpośrednio przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem sytuacji, w której Umowa o podwykonawstwo ma być realizowana przez ..... (*podmiot trzeci*), na zasoby którego Wykonawca powoływał się w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - 3) zamieszczenia w projekcie postanowień uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zapłaty za realizację przedmiotu umowy od zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy przez Zamawiającego lub odpowiednio od zapłaty wynagrodzenia przez Wykonawcę za realizację przedmiotu umowy przez Podwykonawcę,
  - 4) gdy projekt zawiera postanowienia uzależniające zwrot kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę Podwykonawcy od zwrotu Wykonawcy Zabezpieczenia należytego wykonania Umowy przez Zamawiającego,
  - 5) gdy projekt zawiera postanowienia dotyczące sposobu rozliczeń za wykonane usługi, uniemożliwiającego rozliczenie tych usług pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą na podstawie Umowy,
13. Jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od dnia przedłożenia Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu, uważa się, że zaakceptował tę umowę.
14. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy w terminach płatności określonych w Umowie o podwykonawstwo
15. Wykonawca przedłoży, wraz z projektem Umowy z podwykonawstwo, odpis z Krajowego Rejestru Sądowego Podwykonawcy lub inny dokument właściwy z uwagi na status prawny Podwykonawcy, potwierdzający uprawnienia osób zawierających umowę w imieniu Podwykonawcy do jego reprezentowania.
16. Do zmian postanowień umów o podwykonawstwo stosuje się zasady mające zastosowanie przy zawieraniu Umowy o Podwykonawstwo
17. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć wraz z rozliczeniami należnego mu wynagrodzenia oświadczenia Podwykonawców lub dowody dotyczące zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcom (Dalszym Podwykonawcom), których termin upłynął w danym okresie rozliczeniowym. Oświadczenia, należycie podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania składającego je Podwykonawcy lub dowody powinny potwierdzać brak zaległości Wykonawcy w uregulowaniu wszystkich wymagalnych wynagrodzeń Podwykonawców wynikających z Umów o podwykonawstwo.
18. Jeżeli w terminie określonym w Umowie o podwykonawstwo, którą Zamawiający zaakceptował, Wykonawca nie zapłaci w całości lub w części wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, Podwykonawca może zwrócić się z żądaniem zapłaty wynagrodzenia bezpośrednio do Zamawiającego.
19. Zamawiający jest zobowiązany wezwać Wykonawcę do zgłoszenia uwag dotyczących zasadności zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy żądania Podwykonawcy.
20. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę uwag, o których mowa w ust. 19, podważających zasadność bezpośredniej zapłaty, Zamawiający składa do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub Dalszego podwykonawcy.
21. Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Podwykonawcy należne wynagrodzenie, jeżeli Podwykonawca udokumentuje jego zasadność dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie i odbiór usług, a Wykonawca nie złoży w trybie określonym w ust.19 i 20 uwag w sposób wystarczający wykazujących niezasadność bezpośredniej zapłaty. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie bez odsetek należnych Podwykonawcy lub Dalszemu podwykonawcy.
22. Kwota należna Podwykonawcy zostanie uiszczona przez Zamawiającego w złotych polskich (PLN).
23. Kwotę zapłaconą Podwykonawcy lub skierowaną do depozytu sądowego Zamawiający potrąca z wynagrodzenia należnego Wykonawcy
24. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany albo odsunięcia Podwykonawcy, jeżeli sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje Podwykonawca, nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa, określonych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub dają rękojmi należytego wykonania powierzonych Podwykonawcy usług.
25. Zasady dotyczące Podwykonawców mają odpowiednie zastosowanie do Dalszych Podwykonawców
26. Jeżeli zobowiązania Podwykonawcy wobec Wykonawcy związane z wykonanymi usługami lub dostarczonymi materiałami, obejmuje okres dłuższy niż okres gwarancyjny ustalony w Umowie, Wykonawca po upływie okresu gwarancyjnego jest zobowiązany na żądanie Zamawiającego dokonać cesji na jego rzecz korzyści wynikających z tych zobowiązań
27. Zawierający umowę z podwykonawcą wykonawca oraz zamawiający ponoszą solidarną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia za usługi wykonane przez podwykonawcę.



28. Odmienne postanowienia umów, o których mowa powyżej, są nieważne.

### § 8.

1. Strony zobowiązują się do współpracy w zakresie realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zapoznał się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i jej załącznikami oraz zapoznał się z terenem, na którym ma realizować przedmiot zamówienia i ma świadomość jej wykonania.
3. Zamawiający sprawować będzie bieżącą kontrolę nad wykonywaniem przedmiotu umowy.
4. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego skierowania swego przedstawiciela do udziału w kontroli. Nie stawienie się Wykonawcy do udziału w czynnościach kontrolnych nie stanowi przeszkody do przeprowadzenia kontroli przez Zamawiającego, a ustalenia dokonane podczas kontroli będą wówczas wiążące dla Wykonawcy.
5. Jeżeli podczas kontroli usług zostanie stwierdzone ich niewykonanie lub ich wadliwe wykonanie, to Zamawiający odmówi odbioru realizacji usługi do czasu usunięcia wad, wyznaczając jednocześnie termin technicznie uzasadniony na ich usunięcie.
6. W razie odmowy odbioru prac przez Zamawiającego z przyczyn podanych w ust. 5 prace uważa się za prawidłowo wykonane w terminie, w którym nastąpiło zgłoszenie ich wykonania, po którym bezpośrednio nastąpi ich odbiór przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.
7. Do wykonania usługi uprzednio nie odebranych ze względu na wadliwość Zamawiający zobowiązany jest przystąpić niezwłocznie po doręczeniu zgłoszenia o usunięciu wad przez Wykonawcę.
8. Z czynności odbioru usług wadliwych strony umowy sporządzają każdorazowo protokół.
9. W trakcie trwania umowy Zamawiający ma prawo w każdym momencie jej realizacji do kontroli stanu ilościowego sprzętu wykazanego w ofercie.
10. Zamawiający ma prawo sprawdzić ilość sprzętu używanego danego dnia podczas wykonywania przedmiotu umowy.
11. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Zamawiającego jest ..... tel. 55 278-55-08 lub 602 102 444 fax. 55 278 55 02, e-mail: [sirodowisko@kisielice.pl](mailto:sirodowisko@kisielice.pl)
12. Osobą ..... odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy jest..... tel. ...., fax.....e-mail.....

### § 9. Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
  - 1) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy.
  - 2) za niedostarczenie odpadów z grupy SUROWCE, ZMIESZANE, wielkogabarytowe lub RTV i AGD do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych - 10 % miesięcznego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §6 ust. 2 niniejszej umowy za każdy ujawniony przypadek,
  - 3) za magazynowanie na terenie bazy magazynowo-transportowej odpadów z grupy SUROWCE, ZMIESZANE wielkogabarytowe lub RTV i AGD - 10 % miesięcznego wynagrodzenia umownego brutto o którym mowa w §6 ust. 2 niniejszej umowy za każdy ujawniony przypadek,
  - 4) za odbieranie odpadów, które nie zostały wytworzone przez właścicieli nieruchomości na terenie przedmiotu zamówienia, a oddane przez Wykonawcę Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów - w usłudze realizowanej dla Zamawiającego - 10 % miesięcznego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §6 ust. 2 niniejszej umowy za każdy ujawniony przypadek,
  - 5) za świadczenie usług pojazdem nie wyposażonym w system monitoringu bazujący na systemie pozycjonowania satelitarne, umożliwiającym trwale zapisywanie, przechowywanie o odczytywanie danych co najmniej o położeniu pojazdu i miejscach postojów, miejscach wyładunku – w wysokości 1000 zł za każdy jeden dzień wykonywania usługi takim pojazdem. Świadczenie usług pojazdem niespełniającym ww. systemu skutkować będzie nadto utratą przez Wykonawcę prawa do wynagrodzenia za transport odpadów dokonany przez taki pojazd w okresie, w którym nie był on wyposażony w ww. system,
  - 6) za odbieranie odpadów od właścicieli nieruchomości, którzy nie zostali zarejestrowani u Zamawiającego – w wysokości 3 % miesięcznego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §6 ust. 2 niniejszej umowy za każdy ujawniony przypadek,
  - 7) za odbieranie odpadów od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych w ilości większej, niż zadeklarowana - w wysokości 3 % miesięcznego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §6 ust. 2 niniejszej umowy za każdy ujawniony przypadek.
  - 8) za nieterminowe złożenie wymaganych sprawozdań miesięcznych - w wysokości 1 % miesięcznego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §6 ust. 2 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki,
  - 9) za nieterminowe złożenie wymaganych sprawozdań kwartalnych - w wysokości 2 % miesięcznego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §6 ust. 2 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki,

- 10) za nieterminowe informowanie o stwierdzonych przypadkach zwiększonej ilości lub pojemności pojemników z odpadami zmieszanymi w stosunku do danych zadeklarowanych przez właściciela nieruchomości niezamieszkałej - w wysokości 1 % miesięcznego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §6 ust. 2 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki,
- 11) za nieterminowe informowanie o stwierdzonych nieprawidłowościach w prowadzonej przez właściciela nieruchomości selektywnej zbiórki - w wysokości 1 % miesięcznego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §6 ust. 2 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki,
- 12) za niepodanie na piśmie obsłudze Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych - danych o: ilości nalepionych żółtych i czerwonych kartek oraz danych o procentowym udziale odpadów pochodzących z nieruchomości niezamieszkałych w stosunku do całości – 3 % miesięcznego wynagrodzenia umownego brutto o którym mowa w §6 ust. 2 niniejszej umowy za każdy przypadek
- 13) za udokumentowane stwierdzenie uchybień w kontroli selektywnej zbiórki odpadów prowadzonej przez Wykonawcę – 60 zł/Mg odpadów z grup SUROWCE i ZMIESZANE dostarczonych do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych. Do kontroli jakości selektywnej zbiórki prowadzonej przez Wykonawcę upoważniona jest obsługa RIPOK. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości obsługa RIPOK sporządza protokół zawierający co najmniej:
  - a) informację o odpadach objętych obowiązkiem selektywnej zbiórki, dostarczonych przez Wykonawcę w ramach trasówki na odpady ZMIESZANE lub informację o odpadach dostarczonych przez Wykonawcę w ramach trasówki na zbiórkę SUROWCÓW,
  - b) dokumentację fotograficzną,
 i przekazuje go w terminie 3 dni roboczych od zaistniałego przypadku Zamawiającemu, który uruchamia procedurę wyjaśniającą.
- 14) za brak zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom - 500,00 zł za każde dokonanie przez Zamawiającego bezpośredniej płatności na rzecz Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców,
- 15) za nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub Dalszym podwykonawcom, w wysokości 500,00 złotych za rozpoczęty dzień zwłoki od dnia upływu terminu zapłaty do dnia zapłaty,
- 16) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi lub dostawy lub projektu jej zmiany, w wysokości 1000,00 złotych za każdy nieprzedłożony do zaakceptowania projekt Umowy lub jej zmiany,
- 17) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii Umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 1000,00 złotych za każdą nieprzedłożoną kopię Umowy lub jej zmiany,
- 18) za brak dokonania wymaganej przez Zamawiającego zmiany Umowy o podwykonawstwo w zakresie dostaw lub usług w zakresie terminu zapłaty we wskazanym przez Zamawiającego terminie, w wysokości 500,00 złotych, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
- 19) za nie przeprowadzenie w ogóle lub w ilości mniejszej niż zaoferowana przez Wykonawcę, akcji odbioru mebli i odpady wielkogabarytowych i/lub zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego w wysokości 2000,00 złotych za każdą nie przeprowadzoną akcją odbioru mebli i odpadów wielkogabarytowych i/lub zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
2. Wykonawca, w przypadku nienależytego wykonania zobowiązania zawartego w postanowieniu §10 ust. 1 Umowy, zobowiązuje się zapłacić karę umowną, na rzecz Zamawiającego:
  - 1) z tytułu niewypełnienia obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę, wynikającego z §10 ust.1 Umowy w wysokości 500,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę pracowników wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, polegające na bezpośrednim fizycznym świadczeniu usług, zgodnie z zobowiązaniem wynikającym z §10 ust. 1.
  - 2) za nieprzedłożenie każdego z dokumentów, o których mowa w §10 Umowy, w wysokości 350,00 złotych brutto - za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
3. Określone w ust. 1-2 kary umowne mogą być naliczane niezależnie od siebie. W przypadku ich naliczenia, Zamawiający poinformuje Wykonawcę za pośrednictwem faksu na numer lub e-mail podany w §14 ust. 1 pkt 2) Umowy potwierdzonego na piśmie drogą pocztową, o przyczynach naliczenia i wysokości kary umownej oraz wystawi Wykonawcy notę obciążeniową
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
  - 1) z tytułu odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% Ceny ofertowej brutto. Kara nie przysługuje, jeżeli odstąpienie od Umowy nastąpi z przyczyn, o których mowa w art. 145 ustawy Pzp,
  - 2) za każdy dzień zwłoki w zapłacie należności za prace będące przedmiotem Umowy zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.
5. Trzykrotne naliczenie kar umownych określonych w ust. 1 i 2 w okresie jednego miesiąca stanowi rażące naruszenie warunków Umowy i może stanowić podstawę pisemnego wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.

6. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku nienależytego wykonywania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy w wysokości 4% wynagrodzenia brutto przysługującego za dany miesiąc.
7. Pod pojęciem nienależytego wykonywania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy należy rozumieć w szczególności:
  - 1) wykonywanie usługi w innym zakresie niż określony w harmonogramie, o którym mowa w załączniku nr 1 do niniejszej umowy,
  - 2) dokonanie zmian krotności wykonywanych usług niezgodnie z harmonogramem ich wykonywania bez zgody zamawiającego,
  - 3) inne nienależyte wykonywanie przedmiotu umowy związanych z właściwością czynności objętych niniejszą umową.
8. Termin zapłaty kary umownej wynosi 14 dni od dnia wezwania.
9. Należności z tytułu kar umownych Zamawiający ma prawo potrącić z wierzytelnościami wynikającymi z faktur wystawionych przez Wykonawcę.
10. Zapłata kary przez Wykonawcę lub odliczenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia przedmiotu umowy lub innych zobowiązań wynikających z umowy.
11. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów
12. W przypadku uzgodnienia zmiany terminów realizacji kara umowna będzie liczona od nowych terminów.
13. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar z sum należnych Wykonawcy lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy bez potrzeby składania dodatkowych wezwań w tej mierze.

#### **§ 10. Wymagania dotyczące zatrudnienia osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia**

1. Wykonawca zobowiązuje się, że osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji zamówienia polegające na bezpośrednim wykonywaniu przedmiotu zamówienia w szczególności osoby wykonujące: odbiór śmieci, transport i inne prace, o których mowa w SIWZ i wzorze umowy będą zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U.2018.108 z późn. zm.) lub odpowiadającej jej formie zatrudnienia określonej w przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
2. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia wskazanych w ust.1. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. Wykonawca, najpóźniej w ciągu 5 dni od podpisania umowy, składa wykaz osób zatrudnionych na umowę o pracę przez Wykonawcę / podwykonawcę wraz z oświadczeniem, iż są zatrudnione na umowę o pracę przy wykonywaniu czynności przedmiotu umowy, o których mowa w ust. 1. Oświadczenie to (wykaz osób) powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy.
4. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności o których mowa w ust. 1 niniejszej umowy, w trakcie realizacji zamówienia:
  - 1) **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy.
  - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

- 3) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
5. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia (o których mowa w ust.1), polegających na bezpośrednim wykonywaniu przedmiotu zamówienia, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w §9 ust. 2 Umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku niewywiązania się Wykonawcy z obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę.
7. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę wykazu (oświadczenia), o którym mowa w ust. 3 lub dowodów poświadczających zatrudnienie na podstawie umowy o pracę zawartych przez Wykonawcę lub podwykonawcę z pracownikami wykonującymi czynności w zakresie realizacji zamówienia, polegające na bezpośrednim fizycznym świadczeniu usług w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 4, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę pracowników wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, polegające na bezpośrednim fizycznym świadczeniu usług, w liczbie i wymiarze czasu pracy zadeklarowanymi przez Wykonawcę, oraz będzie skutkować naliczeniem kar umownych, o których mowa w §9 ust. 2 pkt 2) niniejszej umowy. Niezależnie od powyższego Zamawiający poinformuje właściwe organy kontrolne celem zbadania czy osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji zamówienia, polegające na bezpośrednim fizycznym świadczeniu usług wykonywały pracę na warunkach określonych w art. 22 § 1 ustawy Kodeks Pracy.

#### § 11. Zmiana umowy

1. Zmiana postanowień niniejszej Umowy może nastąpić za zgodą obydwu Stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Zamawiający działając w oparciu o art. 144 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych określa następujące okoliczności zmiany terminu ustalonego w §2 ust. 2 niniejszej Umowy, w szczególności:
  - 1) Wstrzymania, zawieszenia usług przez Zamawiającego, o czas wstrzymania.
  - 2) w sytuacji gdy Zamawiający nie będzie w stanie odebrać przedmiotu umowy, np. ze względu na okoliczności organizacyjne, o czas trwania tych okoliczności,
  - 3) wystąpienia opóźnienia w wydawaniu decyzji, zezwoleń, uzgodnień, itp. czynności lub ich zaniechania, do wydania których właściwe organy są zobowiązane na mocy przepisów prawa, jeżeli opóźnienie przekroczy okres, przewidziany w przepisach prawa, w którym ww. decyzje powinny zostać wydane oraz nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
  - 4) odmowa wydania przez właściwe organy decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp. z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę,
  - 5) niemożność wykonywania usługi z powodu braku dostępności do miejsc niezbędnych do ich wykonania z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę,
  - 6) działanie siły wyższej, mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania usług,
  - 7) wystąpienie okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
  - 8) strajki generalne (w całym kraju); za siłę wyższą nie będą uznane strajki umiejscowione jedynie w zakładach Wykonawcy lub jego Podwykonawców oraz strajki gałęzi przemysłu,
3. Zmiana postanowień Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy jest możliwa poprzez zmianę sposobu wykonania przedmiotu Umowy, zmianę wynagrodzenia Wykonawcy lub poprzez przedłużenie terminu zakończenia realizacji usług w przypadku:
  - 1) konieczność zrealizowania przedmiotu Umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub sposobu realizacji ze względu na zmiany obowiązującego prawa,
  - 2) zaistnienia innych okoliczności prawnych skutkujących niemożliwością wykonania lub należytego wykonania Umowy zgodnie z jej postanowieniami,
  - 3) Zamawiający przewiduje możliwości zmiany - poprzez zawarcie aneksu do niniejszej umowy, wysokości wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy w następujących przypadkach i w następujący sposób:

- a) W przypadku ustawowej zmiany stawki VAT (zwiększenia lub zmniejszenia) wartości netto z oferty Wykonawcy pozostaną bez zmian, a kwota wynagrodzenia brutto Wykonawcy, zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów z uwzględnieniem stopnia wykonania zamówienia wykonania zamówienia. W takim przypadku Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy,
  - b) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę kwota wynagrodzenia Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, wynikającego ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia,
  - c) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne kwota wynagrodzenia Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego,
  - d) Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy, o której mowa w ust. 3 pkt 3) następować będzie na wniosek Wykonawcy. Do wniosku o zmianę wynagrodzenia w przypadkach, o których mowa w ust. 3 pkt 3 lit. a)-c) Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty potwierdzające zasadność złożenia takiego wniosku wraz z wykazaniem ponad wszelką wątpliwość, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonywania zamówienia oraz określeniem stopnia w jakim wpłynie ona na wysokość wynagrodzenia wraz z dokładnym wyliczeniem kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy,
  - e) Wykonawca wystąpi z wnioskiem o zmianę kwoty wynagrodzenia z co najmniej 30 dniowym wyprzedzeniem wobec wnioskowanej daty obowiązywania nowego wynagrodzenia. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - f) Zmiana wynagrodzenia wykonawcy może mieć miejsce wyłącznie wtedy, gdy zmiany, o których mowa w ust.3 pkt 3) będą mieć wpływ na koszt wykonania zamówienia przez wykonawcę,
  - g) Zamawiający po zaakceptowaniu wniosku o którym mowa w ust.3 pkt 3) niniejszego paragrafu, wyznaczy datę podpisania aneksu,
  - h) Zmiana umowy skutkuje zmianą wynagrodzenia jedynie w zakresie płatności realizowanych po dacie zawarcia aneksu do umowy.
- 4) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
  - 5) wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony,
  - 6) wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy,
  - 7) z zastrzeżeniem przypadku, w którym Zamawiający nałożył obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia na usługi w SIWZ, Wykonawca może:
    - a) powierzyć realizację części zamówienia Podwykonawcom, mimo nie wskazania w ofercie takiej części do powierzenia podwykonawcom;
    - b) wskazać inny zakres Podwykonawstwa, niż przedstawiony w Ofercie;
    - c) zrezygnować z Podwykonawstwa,
    - d) wskazać innych Podwykonawców niż przedstawieni w Ofercie
  - 8) zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy: jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy, wskazanego w §7 ust. 1, dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Zmiana podwykonawcy możliwa jest wyłącznie po wykazaniu braku podstaw wykluczenia wobec nowego podwykonawcy. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy,

- 9) W przypadkach określonych w art. 144 ust 1 pkt 3) - 6) ustawy Pzp.
4. W przedstawionych w ust. 2 pkt.1)-8) przypadkach wystąpienia opóźnień, strony ustalą nowe Terminy, z tym, że maksymalny okres przesunięcia Terminu zakończenia realizacji przedmiotu Umowy równy będzie okresowi przerwy lub przestoju. Przesunięcie terminu będzie musiało być szczegółowo uzasadnione przez Wykonawcę i zaakceptowane przez Zamawiającego, z wyjątkiem zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2 pkt.1).
5. Zamawiający ma możliwość przedłużenia Terminu realizacji niniejszej umowy z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy.
6. Nie stanowią zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ust. 1 Pzp następujące zmiany:
  - 1) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy, w szczególności zmiana numeru rachunku bankowego,
  - 2) danych teleadresowych,
  - 3) danych rejestrowych,
  - 4) będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron Umowy,

#### **§ 12. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

1. Wykonawca jest zobowiązany przed zawarciem Umowy wnieść na rzecz Zamawiającego Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zasadach określonych w przepisach ustawy Pzp na kwotę równą **5 %** Ceny ofertowej brutto tj. .... zł
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ma na celu zabezpieczenie i ewentualne zaspokojenie roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, w szczególności roszczeń Zamawiającego wobec Wykonawcy o zapłatę kar umownych.
3. Beneficjentem Zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest Zamawiający.
4. Koszty Zabezpieczenia należytego wykonania umowy ponosi Wykonawca.
5. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, aby Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zachowało moc wiążącą w okresie wykonywania Umowy oraz w okresie rękojmi za wady fizyczne. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Zamawiającego o faktycznych lub prawnych okolicznościach, które mają lub mogą mieć wpływ na moc wiążącą Zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz na możliwość i zakres wykonywania przez Zamawiającego praw wynikających z zabezpieczenia.
6. Kwota w wysokości ... (słownie: ...) PLN stanowiąca 100% Zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zostanie zwrócona w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
7. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy Zabezpieczenia należytego wykonania umowy na jedną lub kilka form, o których mowa w przepisach Pzp, pod warunkiem, że zmiana formy Zabezpieczenia zostanie dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości
8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy pozostaje w dyspozycji Zamawiającego i zachowuje swoją ważność na okres obejmujący wykonanie zamówienia oraz okres rękojmi wraz z terminem zwrotnym zabezpieczenia. Jeżeli nie zajdzie powód do realizacji zabezpieczenia w całości lub części, podlega ono zwrotowi Wykonawcy odpowiednio w całości lub w części w terminach, o których mowa w ust. 6.
9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego Zamawiającego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
10. Zamawiający może dochodzić zaspokojenia z Zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jakkolwiek kwota należna Zamawiającemu od Wykonawcy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy nie zostanie zapłacona w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę pisemnego wezwania do zapłaty.
11. Jeżeli okres ważności Zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest krótszy niż wymagany okres jego ważności, Wykonawca jest zobowiązany ustanowić nowe Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie później niż na 30 dni przed wygaśnięciem ważności dotychczasowego Zabezpieczenia.
12. Jeżeli Wykonawca w terminie określonym w ust.11. nie przedłoży Zamawiającemu nowego Zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający zmieni formę na Zabezpieczenia w pieniądzu poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
13. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, w takiej sytuacji Wykonawca zobowiązuje się do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
14. W przypadku nie przedłużenia lub nie wniesienia nowego zabezpieczenia, w okolicznościach o których mowa w ust. 13, najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesione w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmieni formę na zabezpieczenie w pieniądzu poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata, o której mowa wyżej musi nastąpić nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

15. Zamawiający zwróci Wykonawcy środki pieniężne otrzymane z tytułu realizacji zabezpieczenia należytego wykonania umowy po przedstawieniu przez Wykonawcę nowego zabezpieczenia albo w terminie zwrotu danej części Zabezpieczenia
16. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione zostało w formie: ..... w dniu .....
17. W sytuacji gdy skutek okoliczności, o których mowa w §11 niniejszej umowy wystąpi konieczność przedłużenia terminu realizacji zamówienia w stosunku do terminu przedstawionego w ofercie przetargowej, wykonawca przed podpisaniem aneksu lub najpóźniej w dniu jego podpisywania, zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy albo, jeśli nie jest to możliwe, do wniesienia nowego zabezpieczenia na okres wynikający z aneksu do umowy.

### **§ 13. Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy, jeżeli Wykonawca:
  - 1) wykonuje usługę niezgodnie z umową, powodując ich wadliwość, i nie dokona ich naprawy, pomimo pisemnego powiadomienia Zamawiającego określającego ich rodzaj i wyznaczającego odpowiedni termin do ich usunięcia;
  - 2) bez uzasadnionej przyczyny przerwał wykonywanie usługi na okres dłuższy niż 5 dni i pomimo dodatkowego pisemnego wezwania Zamawiającego nie podjął ich w okresie 2 dni od dodatkowego wezwania,
  - 3) podzleca całość usługi lub dokonuje cesji Umowy, jej części lub wynikającej z niej wierzytelności bez zgody Zamawiającego,
  - 4) jeżeli suma kar umownych za zwłokę, należnych od Wykonawcy przekroczy 20 % Ceny umownej brutto;
  - 5) daje lub proponuje bezpośrednio lub pośrednio jakiegokolwiek osobie, jakąkolwiek korzyść majątkową, prezent, gratyfikację, prowizję lub inną wartościową rzecz, jako zachętę lub nagrodę:
    - a) za jakiegokolwiek działanie lub wstrzymanie się od jakiegokolwiek działania związanego z umową i niezgodnego z prawem albo umową lub wstrzymanie się od jakiegokolwiek działania związanego z umową i zgodnego z prawem lub umową,
    - b) jeżeli ktokolwiek z personelu Wykonawcy, jego pełnomocników lub Podwykonawców, daje lub proponuje (bezpośrednio lub pośrednio) komukolwiek jakąkolwiek taką zachętę lub nagrodę.
  - 6) W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach; w tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
  - 7) Zostanie wydany nakaz zajęcia całego majątku Wykonawcy.
  - 8) Nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania przez Zamawiającego złożonego na piśmie w okresie 5 dni od dodatkowego wezwania, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
  - 9) w razie konieczności:
    - a) wielokrotnego (trzykrotnego) dokonywania bezpośredniej zapłaty przez Zamawiającego lub
    - b) konieczności dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 2% wartości umowy
 Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy, którzy zawarli zaakceptowane przez Zamawiającego Umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi.
2. Wykonawca udziela rękojmi w zakresie określonym w Umowie na część zobowiązania wykonaną przed odstąpieniem od Umowy.
3. Odstąpienie od Umowy następuje listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub pismem złożonym w siedzibie Wykonawcy za pokwitowaniem, z chwilą otrzymania oświadczenia o odstąpieniu przez Wykonawcę.
4. Wykonawca będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy, jeżeli:
  - 1) Wykonawca nie otrzyma kwoty należnej w terminie 30 dni od upływu terminu płatności, z wyjątkiem uzasadnionych potrąceń w szczególności z tytułu roszczeń Zamawiającego lub kar umownych
  - 2) na skutek polecenia Zamawiającego przerwa lub opóźnienie w wykonywaniu przedmiotu umowy trwa dłużej niż 15 dni
  - 3) Wykonawca może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia oraz po bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego w wezwaniu Zamawiającego do spełnienia zobowiązania.
  - 4) Odstąpienie od Umowy następuje listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub pismem złożonym w siedzibie Zamawiającego za pokwitowaniem, z chwilą otrzymania oświadczenia o odstąpieniu przez Zamawiającego.

### **§ 14. Sposób komunikowania się Stron**

1. W przypadku, gdy Umowa przewiduje dokonywanie zatwierdzeń, powiadomień, przekazywanie informacji lub wydawanie poleceń lub zgód, będą one przekazywane na piśmie i dostarczane (przekazywane) osobiście (za

pokwitowaniem), wysłane pocztą lub kurierem za potwierdzeniem odbioru pisemnie, drogą elektroniczną lub faksem na podane przez Strony adresy:

- 1) Zamawiającego.....
- 2) Wykonawcy.....
- 3) Inspektora Nadzoru Inwestorskiego .....
2. W przypadku przekazania zatwierdzenia, powiadomienia, informacji, wydanego polecenia lub zgody faksem albo drogą elektroniczną otrzymujący potwierdza przekazującemu w terminie 3 dni roboczych pisemnie fakt ich otrzymania.
3. Strony będą uznawały dokonane faksem lub drogą elektroniczną zatwierdzenie, powiadomienie, informację, wydane polecenie lub zgodę za dokonane w chwili uzyskania potwierdzenia faktu ich otrzymania w formie pisemnej.
4. Wszelkie wpisy do Dziennika budowy mogą być dokonywane przez osoby do tego upoważnione i będą traktowane odpowiednio jako: zatwierdzenia, informacje, polecenia lub zgody przekazane zgodnie z postanowieniami ust.1.

#### **§ 15. Postanowienia końcowe**

1. Ewentualne spory, wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy, strony zobowiązują się rozwiązywać na drodze wspólnych negocjacji, a przypadku niemożności ustalenia kompromisu spory będą rozstrzygane przez Sąd Gospodarczy właściwy dla siedziby Zamawiającego
2. W sprawach, których nie reguluje niniejsza umowa będą miły zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo ochrony środowiska, ustawy o odpadach, ustawy Prawo wodne, i Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi do tych ustaw.
3. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

Załącznik nr 1 - Wykaz obowiązków ciążących na Wykonawcy

Załącznik nr 2 - protokół odbioru,

Załącznik nr 3 - częstotliwość wywozu odpadów komunalnych

Załącznik nr 4 - Wykaz nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych - jednorodzinnych i wielorodzinnych na terenie Gminy Kisielice

Załącznik nr 5 - Ilość odpadów według miejscowości, ulic i liczby mieszkańców

Załącznik nr 6 - Szacunkowa ilość odpadów wytwarzanych w latach 2018-2019 w Gminie Kisielice

Załącznik nr 7 - Kody i rodzaje odpadów stanowiące przedmiot zamówienia



## Wykaz obowiązków ciążących na Wykonawcy

(szczegółowy opis przedmiotu zamówienia)

### I. Podstawowe pojęcia użyte do określenia przedmiotu zamówienia.

1. **Odpady „SUROWCE”** – rozumie się przez to odpady surowcowe gromadzone w odpowiednich pojemnikach lub workach, zbierane selektywnie, należące do grupy: „metale i tworzywa sztuczne”, „papier”, „szkło”, „bio”, „popiół”.
2. **Odpady z metali i tworzyw sztucznych** - należy przez to rozumieć odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe wysegregowane ze strumienia odpadów komunalnych;
3. **Odpady ze szkła** – należy przez to rozumieć odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła, zbierane łącznie szkło bezbarwne i kolorowe;
4. **Odpady zielone** – w rozumieniu przepisu art. 3 ust. 1 pkt 12 ustawy o odpadach;
5. **Odpady ulegające biodegradacji** – w rozumieniu przepisu art. 3 ust.1 pkt 10 ustawy o odpadach, z wyłączeniem mięsa i kości;
6. **Bioodpady** – w skrócie „Bio”, w rozumieniu przepisu art.3 ust.1 pkt 1 ustawy o odpadach;
7. **Odpady komunalne zmieszane** – należy przez to rozumieć niesegregowane odpady komunalne;
8. **Odpady budowlane i rozbiórkowe** – należy przez to rozumieć odpady powstałe w trakcie prac budowlanych, rozbiórkowych i remontowych przeprowadzonych w gospodarstwach domowych indywidualnie przez mieszkańców;
9. **Budynki jednorodzinne** – należy przez to rozumieć budynek mieszkalny jednorodzinny, o którym mowa w art. 3 pkt 2a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane;
10. **Budynki wielorodzinne** – należy przez to rozumieć mieszkalny, który nie jest budynkiem jednorodzinnym;
11. **Zabudowa letniskowa** – należy przez to rozumieć budynek przeznaczony do okresowego wypoczynku;
12. **Pojemniki ogólnodostępne** – należy przez to rozumieć rozmieszczone na terenie gminy specjalistyczne pojemniki do selektywnego zbierania szkła (łącznie kolorowego i bezbarwnego), papieru oraz metali i tworzyw sztucznych, do których można samodzielnie i nieodpłatnie dostarczać odpady;
13. **Odpady „ZMIESZANE”** – rozumie się przez to odpady pozostałe po segregacji (wydzieleniu frakcji „SUROWCE”), z wyłączeniem odpadów, które powstały w wyniku prowadzenia drobnych usług remontowych, odpadów niebezpiecznych, wielkogabarytowych, elektrycznych i elektronicznych oraz opon;
14. **Odpady niebezpieczne** – rozumie się przez to odpady tzw. niebezpieczne powstające w gospodarstwach domowych, w szczególności: przeterminowane leki i chemikalia oraz zużyte baterie, akumulatory i inne;
15. **Odpady wielkogabarytowe** – rozumie się przez to odpady, które ze względu na swoje rozmiary i masę nie mogą być umieszczone w pojemnikach, w szczególności takie jak: stoły, szafy, krzesła, sofy, dywany, okna, drzwi, wózki dziecięce, materace, kołdry, rowery, zabawki dużych rozmiarów, opony od samochodów osobowych, itp.;
16. **Odpady RTV i AGD** – rozumie się przez to odpady, w szczególności: sprzęt AGD – artykuły gospodarstwa domowego, sprzęt teleinformatyczny i telekomunikacyjny, sprzęt audiowizualny, sprzęt oświetleniowy, narzędzia elektryczne, urządzenia pomiarowe, itp.;
17. **RIPOK** – rozumie się przez to **Regionalną Instalację Przetwarzania Odpadów Komunalnych** (.....) - wskazaną w Załączniku do Uchwały Nr XVIII/333/12 Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 19 czerwca 2012 r. w sprawie uchwalenia „Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2011-2016.” jako instalację, w której odbywać się będzie zagospodarowanie powstających w Regionie gospodarki odpadami nr 1 odpadów komunalnych;
18. **Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych** – należy przez to rozumieć punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK) według ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
19. **MGO** – rozumie się przez to **miejsca gromadzenia odpadów**, tj. zorganizowane przez właścicieli nieruchomości miejsca gromadzenia odpadów stałych z uwzględnieniem ich segregacji, w których umieszczone zostały pojemniki i/lub worki na odpady;
20. **MOO** – rozumie się przez to **miejsca odbioru odpadów**, tj. miejsca, w których wystawiane będą do odbioru pojemniki i/lub worki z odpadami;

21. **Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Ksielice** – ilekroć o nim mowa należy przez to rozumieć Regulamin przyjęty Uchwałą Rady Miejskiej w Ksielicach nr XX/131/2016 stanowiący załącznik nr 4 do SIWZ; (**Czy projekt regulaminu?**)
22. **Uchwała w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowanie tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi** – ilekroć o niej mowa należy przez to rozumieć Uchwałą Rady Miejskiej w Ksielicach nr XX/132/2016 stanowiącą załącznik nr 5 do SIWZ;
23. **Trasówka** – wykaz miejscowości i zlokalizowanych na ich terenie MOO położonych na terenie Gminy Ksielice w których realizowany jest odbiór odpadów danym pojazdem, danego dnia.

## II. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest odbiór odpadów komunalnych ze wszystkich nieruchomości, na których zamieszkują i nie zamieszkują mieszkańcy, położonych na obszarze Gminy Ksielice: zgodnie z załącznikiem nr 4 do niniejszej umowy, oraz ich zagospodarowanie i transport do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów, Komunalnych (RIPOK).

## III. Wykaz usług.

### 1. Odbieranie z miejsc odbioru odpadów (MOO) odpadów komunalnych oraz dostarczanie zebranych odpadów do RIPOK -według następujących grup:

#### 1.1. w zabudowie jednorodzinnej oraz letniskowej:

- a) odpady z metali i tworzyw sztucznych – w osobnym pojemniku lub worku;
- b) papier – w osobnym worku;
- c) szkło – w osobnym pojemniku lub worku
- d) odpady ulegające biodegradacji – w osobnym pojemniku lub worku
- e) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – w osobnym pojemniku;

#### 1.2. w zabudowie wielorodzinnej:

- a) odpady z metali i tworzyw sztucznych – w osobnym pojemniku;
- b) papier – w osobnym pojemniku;
- c) szkło – w osobnym pojemniku;
- d) odpady ulegające biodegradacji – w osobnym pojemniku;
- e) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – w osobnym pojemniku;

#### 1.3. na terenie nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne:

- a) odpady z metali i tworzyw sztucznych – w osobnym pojemniku;
- b) papier – w osobnym pojemniku;
- c) szkło – w osobnym pojemniku;
- d) odpady ulegające biodegradacji – w osobnym pojemniku;
- e) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – w osobnym pojemniku.

### 2. Wyposażenie nieruchomości w pojemniki i worki.

- 2.1) Wykonawca zapewni możliwość uzyskania (wyzierawienia) od niego przez Zamawiającego oraz podległych mu jednostek pomocniczych i organizacyjnych pojemników do gromadzenia odpadów o pojemności 120l, 240l, 1,1 m<sup>3</sup>, KP5, KP7.
- 2.2) Wykonawca zapewni możliwość uzyskania (wyzierawienia) od niego przez właścicieli nieruchomości pojemników do zbierania odpadów budowlanych i rozbiórkowych.
- 2.3) Wykonawca zapewnia wyposażenie nieruchomości w worki do zbierania odpadów typu „SUROWCE” tj. „metale i tworzywa sztuczne”, „papier”, „szkło”, „bio” w przypadku tych nieruchomości, które zadeklarowały prowadzenie selektywne zbiórki odpadów komunalnych oraz które nie posiadają pojemników do ich zbierania oraz „popiół” w przypadku tych nieruchomości, na terenie których powstają odpady tego typu oraz które nie posiadają pojemnika do ich zbierania. Wykonawca zapewnia worki (o pojemności co najmniej 120 l) na własny koszt i własnym staraniem podczas każdorazowego odbioru danego rodzaju odpadu.
- 2.4) Właściciele nieruchomości zapewniają wyposażenie miejsc gromadzenia odpadów (MGO) w następujące rodzaje pojemników. W przypadku odpadów typu „SUROWCE” dopuszczalne jest gromadzenie odpadów w workach pozostawianych przez Wykonawcę

#### 2.4.1. Na odpady „ZMIESZANE”

- a) Dla nieruchomości zamieszkałych jednoosobowych i wieloosobowych w zabudowie jednorodzinnej oraz w zabudowie letniskowej w pojemniki o pojemności co najmniej 120 l na kółkach wykonane z tworzywa sztucznego,

- b) Dla nieruchomości zamieszkałych w zabudowie wielorodzinnej w pojemniki 1,1 m<sup>3</sup> na kółkach wykonane z tworzywa sztucznego,
- c) Dla nieruchomości niezamieszkałych w pojemniki z tworzywa sztucznego na kółkach o pojemności 120 l, 240l lub 1,1 m<sup>3</sup>

#### **2.4.2. Na „SUROWCE”**

- 1) Dla nieruchomości zamieszkałych w zabudowie jednorodzinnej i letniskowej i niezamieszkałych (za wyjątkiem szkół, urzędów gmin, innych miejsc użyteczności publicznej) w pojemniki wykonane z tworzywa sztucznego lub worki do segregacji:
    - a) kolor żółty z napisem „Metale i tworzywa sztuczne” - przeznaczony do zbierania metali, tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych;
    - b) kolor zielony z napisem „Szkło”- przeznaczony do zbierania szkła (łącznie szkło kolorowe i bezbarwne);
    - c) kolor niebieski z napisem „Papier”- przeznaczony do zbierania papieru i tektury, opakowań z papieru i tektury;
    - d) kolor brązowy z napisem „Bio”- przeznaczony do zbierania odpadów ulegających biodegradacji
    - e) kolor szary – popiół
    - f) czarnym, metalowym (pojemnik ocynkowany) lub ciemnozielonym, z przeznaczeniem na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne
  - 2) Dla nieruchomości zamieszkałych w zabudowie wielorodzinnej oraz niezamieszkałych (np. szkół, urzędów gmin, innych miejsc użyteczności publicznej) w pojemniki do selektywnej zbiórki o pojemności co najmniej 240l w kolorach:
    - a) kolor żółty z napisem „Metale i tworzywa sztuczne” - przeznaczony do zbierania metali, tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych;
    - b) kolor zielony z napisem „Szkło”- przeznaczony do zbierania szkła (łącznie szkło kolorowe i bezbarwne);
    - c) kolor niebieski z napisem „Papier”- przeznaczony do zbierania papieru i tektury, opakowań z papieru i tektury;
    - d) kolor brązowy z napisem „Bio”- przeznaczony do zbierania odpadów ulegających biodegradacji;
    - e) kolor szary – popiół;
    - f) czarnym, metalowym (pojemnik ocynkowany) lub ciemnozielonym, z przeznaczeniem na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne
- 2.5) Worek Wykonawca dostarczy wraz z wykonanym przez siebie harmonogramem odbioru odpadów oraz w terminie nie późniejszym niż 7 dni przed pierwszym odbiorem.

### **3. Wykonywanie innych czynności.**

- 3.1) Wymagania w zakresie systemu monitorującego
- 3.2) Wymagania w zakresie planowania harmonogramu wywozu odpadów oraz wyznaczania tras odbioru odpadów
- 3.3) Wymagania w zakresie kontroli nieruchomości
- 3.4) Wymagania w zakresie sprawozdawczości okresowej
- 3.5) Wymagania w zakresie prowadzonych działań wyjaśniających i informacyjnych
- 3.6) Wymagania w zakresie prowadzenia baz danych

## **IV. Wymagania w zakresie odbierania odpadów komunalnych.**

### **1. Wymagania ogólne.**

- 1.1) Usługa odbioru odpadów komunalnych: SUROWCÓW, ZMIESZANYCH, wielkogabarytowych i RTV i AGD odbywać się będzie zgodnie z trasówkami i harmonogramem zatwierdzonym przez Zamawiającego
- 1.2) Wykonawca jest zobowiązany do transportu odebranych od właścicieli nieruchomości odpadów z grup: SUROWCE, ZMIESZANE, wielkogabarytowe, RTV i AGD do RIPOK, z możliwością przeładunku jednak bez możliwości magazynowania na terenie bazy magazynowo-transportowej.
- 1.3) Wykonawca usługi odbioru odpadów komunalnych zobowiązany jest przekazać wszystkie zebrane odpady SUROWCE, ZMIESZANE, wielkogabarytowe, RTV i AGD do RIPOK jak w punkcie 1.2).
- 1.4) Wykonawca tak zaplanuje trasówki odbioru SUROWCÓW, ZMIESZANYCH, wielkogabarytowych, RTV i AGD oraz przeładunek tak, aby dostarczenie odpadów do RIPOK odbyło się do godziny 18.00 najpóźniej dnia następnego.
- 1.5) Każda trasówka odpadów z grup SUROWCE, ZMIESZANE, wielkogabarytowe, RTV i AGD musi zakończyć się w RIPOK z możliwością wcześniejszego przeładunku jednak bez możliwości magazynowania na terenie bazy magazynowo-transportowej.
- 1.6) Wykonawca będzie dokonywał awizowania dostaw odpadów: SUROWCÓW, ZMIESZANYCH, wielkogabarytowych RTV i AGD do RIPOK w terminie 3 dni przed planowaną dostawą, podając: nr rejestracyjny pojazdu realizującego odbiór odpadów, imię i nazwisko kierowcy pojazdu, nazwa miejscowości z której realizowany jest wywóz, przybliżony czas dostarczenia odpadów do RIPOK.

- 1.7) Awizowania trzeba dokonać u Zamawiającego za pomocą poczty elektronicznej na adres [sekretariat@kisielice.pl](mailto:sekretariat@kisielice.pl) i oraz w RIPOK pocztą elektroniczną
- 1.8) Każde awizo musi być zamknięte. Zamknięcie awiza następuje po wydruku dowodu ważenia w RIPOK.
- 1.9) Nie dopuszcza się przeładunku zebranych odpadów: SUROWCE, ZMIESZANE, wielkogabarytowe RTV i AGD na inne samochody niż te które zostały zgłoszone Zamawiającemu do wykonywania przedmiotu zamówienia w awizie.
- 1.10) W przypadku awarii samochodu i kontynuowania trasówki przez inny pojazd niezwłocznie trzeba poinformować Zamawiającego pocztą elektroniczną podając w jakim punkcie zakończył się odbiór odpadów samochodem, który uległ awarii i wskazanie punktu, w jakim zacznie się trasówka sprawnego samochodu. Informację o tym Wykonawca przekaże również do RIPOK pocztą elektroniczną.
- 1.11) W przypadku, gdy trasówka nie może być zrealizowana jednym transportem wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Zamawiającego pocztą elektroniczną o dodatkowej trasówce – w ramach podzlecenia ze wskazaniem punktu, od którego się ona zacznie. Informację o tym Wykonawca przekaże również do RIPOK pocztą elektroniczną.
- 1.12) Wykonawcę obowiązuje bezwzględny zakaz mieszania ze sobą odpadów ZMIESZANYCH z SUROWCAMI.
- 1.13) Zbierane SUROWCE tj. „metale i tworzywa sztuczne”, „papier”, „szkło”, „bio” oraz „popiół” nie mogą być ze sobą mieszane.
- 1.14) Wykonawca usługi zobowiązany jest posiadać odpowiednią bazę magazynowo – transportową spełniającą wymagania określone przepisami prawa.
- 1.15) Wykonawca przed podpisaniem oraz w trakcie realizacji umowy zapewni, w obecności swojego przedstawiciela, nieograniczony dostęp do bazy magazynowo-transportowej, w zakresie skontrolowania przestrzegania zapisów umowy. Zamawiający będzie miał prawo sporządzania dokumentacji fotograficznej oraz audiowizualnej z przeprowadzonych czynności kontrolnych.
- 1.16) Nie dopuszcza się magazynowania odpadów komunalnych z grup: ZMIESZANE i SUROWCE, wielkogabarytowe RTV i AGD, których odbieranie stanowi przedmiot niniejszego zamówienia publicznego, na terenie bazy magazynowo-transportowej.
- 1.17) W przypadkach gdy wskazany przez Zamawiającego RIPOK ulegnie awarii lub z innych przyczyn nie będzie mógł przyjmować odpadów - Wykonawca jest zobowiązany, po otrzymaniu dyspozycji od Zamawiającego, przewieźć odpady do Instalacji zastępczej przewidzianej w Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Warmińsko-Mazurskiego 2016-2022.
- 1.18) Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia karty przekazania odpadu zgodnie ze wzorem obowiązujących przepisów prawa. Karta za dany miesiąc będzie przekazywana niezwłocznie po zakończeniu tego miesiąca.
- 1.19) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania podstawowej charakterystyki odpadów oraz testów zgodności odpadu.
- 1.20) W trakcie realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania wszystkich obowiązujących przepisów prawa.
- 1.21) Wykonawca zobowiązany jest realizować usługę odbioru odpadów w sposób określony w obowiązujących uchwałach Rady Miejskiej w Kisielicach.
  - a) w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kisielice Uchwała Nr XX/131/2016 Rady Miejskiej w Kisielicach z dnia 29 czerwca 2016 r.;
  - b) w sprawie sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Kisielice i zagospodarowanie tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, Uchwały nr XX/132/2016 Rady Miejskiej w Kisielicach z dnia 29 czerwca 2016 r.
- 1.22) Wykonawca jest zobowiązany do realizacji usług w sposób sprawny, ograniczający do minimum utrudnienia w ruchu drogowym oraz niedogodności dla mieszkańców, zgodnie z obowiązującymi przepisami Prawa o ruchu drogowym.
- 1.23) Wykonawca jest zobowiązany do realizacji usług również w przypadkach kiedy dojazd do MOO jest utrudniony, w szczególności z powodu: trudnych warunków atmosferycznych, złego stanu dróg gruntowych (związanego np. z wiosennymi roztopami, czy nasilonymi deszczami o każdej porze roku), prowadzonych remontów dróg, objazdów, uroczystości itp. w takich przypadkach nie przysługują mu roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.
- 1.24) Wykonawca jest zobowiązany do odbioru odpadów z MOO zlokalizowanych przy utwardzonych (m.in.: asfaltowych, szutrowych, żwirowych, wykonanych z kamienia) drogach krajowych, wojewódzkich, powiatowych i gminnych oraz z dróg gruntowych z możliwością przejazdu lub nawrócenia.
- 1.25) Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć przewożone odpady przed wysypianiem, rozwianiem (np. siatką) lub wyciekami w trakcie transportu. W przypadku wysypiania, rozwiania lub wycieku cieczy z komory śmieciarki lub kontenerów Wykonawca obowiązany jest do natychmiastowego usunięcia skutków zaistniałych zdarzeń. W przypadku wycieku oleju z pojazdu wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną z tytułu spowodowanych szkód i jest zobowiązany do ich usunięcia i zabezpieczenia roszczeń osób lub podmiotów poszkodowanych.

- 1.26) Wykonawca będzie posiadał polisę odpowiedzialności cywilnej wobec osób trzecich za skutki zdarzeń wynikających z realizacji umowy lub za brak podjęcia działań, do których był zobowiązany umową.
- 1.27) Wykonawca zobowiązany będzie do spełnienia wymagań określonych w art. 9d ust. 1 i 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku na terenie gminy.
- 1.28) **Wykonawca jest zobowiązany do:**
  - a) odbioru poszczególnych frakcji odpadów w sposób wykluczający ich mieszanie, przystosowanymi do tego pojazdami,
  - b) odbioru odpadów w sposób ciągły, bez zakłóceń spoczynku nocnego,
  - c) każdorazowego ważenia pojazdu przed rozpoczęciem odbioru odpadów z terenu Gminy Kisielice na legalizowanej wadze,
  - d) każdorazowego ważenia na legalizowanej wadze pojazdu po zakończeniu odbioru odpadów z terenu Gminy Kisielice w punkcie wagowym zlokalizowanym w miejscu przekazywania odpadów do odzysku lub unieszkodliwiania,
  - e) przekazywania odpadów do uprawnionego przedsiębiorcy wykonującego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych i uzyskania od niego potwierdzenia odbioru odpadów zebranych z terenu Gminy Kisielice na karcie przekazania odpadów,
  - f) odbioru odpadów takim sprzętem, aby nie doprowadzić do niszczenia dróg gruntowych

## 2. Szczegółowe wymagania w zakresie odbierania odpadów komunalnych.

- 2.1) Wykonawca jest zobowiązany do spełnienia następujących wymagań:
  - a) posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz zapewnienia jego odpowiedniego stanu technicznego.
  - b) utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
  - c) spełnienia wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
  - d) zapewnienia odpowiedniego usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo -transportowej.
- 2.2) W zakresie, o którym mowa w pkt 2.1 Wykonawca jest zobowiązany spełniać szczegółowe wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. poz. 122).
- 2.3) Wykonawca jest zobowiązany posiadać bazę magazynowo – transportową:
  - a) w gminie, z której terenu odbierać będzie odpady, lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy tej gminy,
  - b) na terenie, do którego posiada tytuł prawny,
  - c) teren bazy winien być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym,
  - d) miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów winny być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu,
  - e) miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych były zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych,
  - f) teren bazy musi być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. – Prawo wodne (Dz. U. poz. 1566 z późn. zm.).
- 2.4) Baza magazynowo - transportowa winna być wyposażona w:
  - a) miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów,
  - b) pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób,
  - c) punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów oraz miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów i pojemników – o ile czynności te nie będą wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy.
- 2.5) Wykonawca winien posiadać co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, a także co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej, oraz co najmniej dwa pojazdy do zbierania odpadów komunalnych o dostosowanej masie całkowitej do stanu dróg w okresie jesienno – wiosennym.
- 2.6) Pojazdy winny być trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.
- 2.7) Pojazdy i urządzenia winny być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich transportu.
- 2.8) Pojazdy winny być poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie. Wykonawca winien posiadać aktualne dokumenty potwierdzające wykonanie tych czynności.
- 2.9) Na koniec każdego dnia roboczego pojazdy muszą być opróżnione z odpadów i winny być parkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo – transportowej.

- 2.10) Konstrukcja pojazdów winna zapewniać zabezpieczenie przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizować oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady.
- 2.11) Pojazdy winny być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników.

### 3. Kosze uliczne, przy świetlicach oraz kąpieliskach, pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych:

- 3.1) Opróżnianie koszy ulicznych, koszy na przystankach autobusowych oraz koszy przy kąpieliskach, usługa obejmuje:
  - a) opróżnianie koszy ulicznych, koszy przy przystankach na terenie miasta i Gminy z częstotliwością nie rzadziej niż raz w tygodniu.
  - b) przy kąpieliskach tylko w sezonie tj. od 1 czerwca do 30 września z częstotliwością nie rzadziej niż jeden raz w tygodniu
  - c) oczyszczanie terenu wokół koszy w trakcie ich opróżniania w promieniu 2 m, łącznie z zamieceniem lub wygrabieniem,
  - d) ustawianie przewróconych lub przestawionych koszy,
  - e) informowanie Zamawiającego o zniszczeniu lub skradzeniu koszy.
- 3.2) Lokalizacja koszy: teren miasta Kisielice wraz z promenadą spacerową przy jeziorze miejskim, kąpielisko przy jeziorze Rakowym, kąpielisko przy jeziorze Trupel, kąpielisko przy jeziorze Goryńskim oraz wszystkie kosze znajdujące się przy przystankach i wiatach przystankowych na terenie gminy.
- 3.3) Kosze przy świetlicach są zlokalizowane w miejscowościach określonych w załączniku nr 4 do umowy i uwzględnione jako nieruchomości niezamieszkałe, na których powstają odpady komunalne
- 3.4) Ilość minimum 140 koszy, kąpieliska 3 kontenery o pojemności 1,1m<sup>3</sup> i 6 pojemniki do segregacji 1,1 m<sup>3</sup>.
- 3.5) Opróżnianie ogólnodostępnych pojemników do segregacji odpadów zlokalizowanych w publicznie dostępnych miejscach na terenie miasta i Gminy Kisielice, z częstotliwością nie rzadziej niż jeden raz na dwa tygodnie. W przypadku pozostawienia przez mieszkańców odpadów zbieranych selektywnie (tj. papier, szkło oraz metale i tworzywa sztuczne) obok pojemników, Wykonawca zobowiązany jest nieodpłatnie je odebrać.

## V. Szczegółowy opis wykonania poszczególnych usług.

### 1. Odbiór odpadów „SUROWCE” i „ZMIESZANE” od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych oraz ich zagospodarowanie i transport do RIPOK.

- 1.1) Odbiór odpadów grupy „SUROWCE” – nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu,
- 1.2) Odbiór odpadów grupy „ZMIESZANE”. – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie.
- 1.3) Odbiór odpadów odbywać się będzie poprzez opróżnianie pojemników i zabranie worków ustawionych w MOO zorganizowanych przez właścicieli nieruchomości.
- 1.4) Usłudze podlega odbiór wszystkich odpadów znajdujących się w pojemnikach i/lub workach przeznaczonych do gromadzenia odpadów.
- 1.5) W przypadku gdy incydentalnie odpady ZMIESZANE nie pomieszczą się w pojemniku i zostaną dodatkowo wystawione w zamkniętych workach Wykonawca ma obowiązek w ramach realizowanej usługi odebrać te worki oraz skontrolować poprawność prowadzenia selektywnej zbiórki.
- 1.6) W przypadku gdy incydentalnie SUROWCE nie pomieszczą się w dostarczonym worku Wykonawca ma obowiązek w ramach realizowanej usługi odebrać te odpady umieszczone w innych zamkniętych workach oraz skontrolować poprawność prowadzenia selektywnej zbiórki. Wykonawca pozostawi tyle worków na SUROWCE w odpowiednich kolorach ile odebrał.
- 1.7) Usługa odbioru odpadów komunalnych odbywać się powinna zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem odbioru odpadów. Harmonogram powinien być tak skonstruowany by odbiór odpadów był regularny i powtarzalny, co ułatwi mieszkańcom przygotowanie i wystawianie odpadów do odbioru.
- 1.8) Wykonawca zobowiązany jest do użycia takiej ilości sił i środków, aby odbiór odpadów przeprowadzić sprawnie, uwzględniając przy tym okresy zwiększonej ilości wytwarzanych odpadów, np. okresy świąteczne
- 1.9) W ramach wykonywania usługi odbioru odpadów z MOO Wykonawca jest zobowiązany do kontroli nieruchomości, w szczególności w zakresie selektywnej zbiórki odpadów.
- 1.10) Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia odbioru odpadów z MGO w wyjątkowych sytuacjach, np. stanu zdrowia właściciela oraz odległości od MOO. W takim przypadku Zamawiający zleci odbiór odpadów po wcześniejszej weryfikacji w terenie odpowiednio wcześniej.
- 1.11) W przypadku zadeklarowania prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów, gdy Wykonawca stwierdzi jej brak jest zobowiązany do:

#### 1.11.1) naklejania żółtej kartki:

- a) na pojemniku na odpady zmieszane w przypadku, gdy znajdą się w nim odpady objęte obowiązkiem selektywnej zbiórki – w pierwszym udokumentowanym przypadku – pojemnik zostanie opróżniony
- b) na pojemniku lub worku przeznaczonym na daną frakcję odpadów komunalnych objętych selektywną zbiórką, gdy znajdą się w nich odpady zmieszane – w pierwszym udokumentowanym przypadku -

zawartość pojemników lub worków zostanie sklasyfikowana jako odpady ZMIESZANE i pozostawiona nieodebrana w terminie przewidzianym dla zbiórki SUROWCÓW.

**1.11.2) Wykonawca odbierający odpady komunalne, stwierdzając naruszenie zasad selektywnej zbiórki odpadów jest zobowiązany sporządzić protokół zawierający co najmniej:**

- a) informację o odpadach objętych obowiązkiem selektywnej zbiórki, zebranych przez właściciela nieruchomości w pojemniku przeznaczonym na odpady zmieszane lub informację o odpadach zmieszanych zebranych przez właściciela nieruchomości, w pojemniku lub worku przeznaczonym na daną frakcję odpadów komunalnych objętych selektywną zbiórką,
- b) dokumentację fotograficzną,

**i przekazania go w terminie 5 dni roboczych od zaistniałego przypadku Zamawiającemu za pośrednictwem poczty elektronicznej.**

- 1.12) Zamawiający po otrzymaniu od Wykonawcy raportu z wystawionymi ostrzeżeniami dla właścicieli nieruchomości rozpoczyna procedurę wyjaśniającą. Zamawiający po zakończeniu procedury wyjaśniającej przekazuje Wykonawcy zwrotny raport w formie wykazu właścicieli nieruchomości z informacją o dokonanych ustaleniach
- 1.13) W przypadku gdy właściciel nieruchomości zadeklaruje brak prowadzenia selektywnej zbiórki z MOO odbierane są tylko odpady ZMIESZANE w pojemnikach, oraz incydentalnie w workach, w terminach przewidzianych w harmonogramie dla odbioru tych odpadów. Nie stosuje się w takim przypadku nalepek ostrzegawczych.
- 1.14) Naklejki ostrzegawcze (kartki) informujące o wystąpieniu nieprawidłowości zostaną naklejone w widocznym miejscu na pojemniku i/lub worku. Minimalne wymiary naklejki ostrzegawczej: 150x50 mm. Tło naklejki: koloru żółtego. Litery: koloru czarnego. Wykonanie: z materiałów odpornych na czynniki atmosferyczne. Treść naklejki:  
**„Stwierdza się niedopełnienie obowiązku selektywnego zbierania odpadów.”**

**W dniu \_\_\_\_\_ stwierdzono następujące nieprawidłowości:** \_\_\_\_\_

***Może to skutkować utratą uprawnienia do stosowania opłaty obniżonej”.***

- 1.15) Obsługa pojazdu Zamawiającego zobowiązana jest do złożenia pisemnej informacji obsłudze RIPOK o ilości naklejonych żółtych kartek w ramach realizowanej trasówki odpadów z grupy ZMIESZANE i SUROWCE.
- 1.16) Każdorazowo po opróżnieniu pojemników z odpadów uprzątnięciu podlega również bezpośrednie otoczenie miejsca odbioru odpadów z zanieczyszczeń powstałych w wyniku realizacji usługi.
- 1.17) Wykonawca wykonujący usługę odbierania odpadów komunalnych zobowiązany jest po jej wykonaniu do ustawienia opróżnianego pojemnika lub kontenera w miejsce odbioru odpadów.
- 1.18) W przypadku gdy dana nieruchomość jest znacznie oddalona od trasy przejazdu samochodu realizującego usługę dopuszczalne jest wystawianie odpadów ZMIESZANYCH w workach.

**2. Odbiór odpadów „SUROWCE”, „ZMIESZANE” od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne i ich transport do RIPOK.**

- 2.1) Odbiór odpadów grupy „SUROWCE” – nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu,
- 2.2) Odbiór odpadów z grupy SUROWCE odbywać się będzie poprzez opróżnianie pojemników i/lub zabranie worków ustawionych w MOO zorganizowanych przez właścicieli nieruchomości
- 2.3) W przypadku gdy incydentalnie SUROWCE nie pomieszczą się w dostarczonym worku Wykonawca ma obowiązek w ramach realizowanej usługi odebrać te odpady umieszczone w innych zamkniętych workach oraz skontrolować poprawność prowadzenia selektywnej zbiórki. Wykonawca pozostawi tyle worków na SUROWCE w odpowiednich kolorach ile odebrał.
- 2.4) W przypadku gdy SUROWCE nie pomieszczą się w dostarczonych pojemnikach Wykonawca ma obowiązek w ramach realizowanej usługi odebrać odpowiednio posegregowane odpady znajdujące się obok pojemników.
- 2.5) Odbiór odpadów grupy „ZMIESZANE”. – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie zgodnie z harmonogramem
- 2.6) Odbiór odpadów ZMIESZANYCH odbywać się będzie poprzez opróżnianie pojemników ustawionych w MOO zorganizowanych przez właścicieli nieruchomości.
- 2.7) Usłudze podlega odbiór ZMIESZANYCH odpadów znajdujących się w pojemnikach. W przypadku, gdy incydentalnie odpady ZMIESZANE nie pomieszczą się w pojemniku i zostaną dodatkowo wystawione w zamkniętym worku Wykonawca ma obowiązek w ramach realizowanej usługi odebrać te worki i skontrolować poprawność prowadzenia selektywnej zbiórki.
- 2.8) W przypadku stwierdzenia zwiększonej ilości lub pojemności pojemników z odpadami ZMIESZANYMI w stosunku do danych zadeklarowanych przez właściciela nieruchomości, Wykonawca przekazuje raport o zaistniałej sytuacji Zamawiającemu za pośrednictwem poczty elektronicznej..... w terminie 5 dni od zaistnienia sytuacji.
- 2.9) Zamawiający po otrzymaniu od Wykonawcy raportu o zwiększonej ilości lub pojemności pojemników rozpoczyna procedurę wyjaśniającą.
- 2.10) Zamawiający po zakończeniu procedury wyjaśniającej przekazuje wykonawcy zwrotny raport w formie wykazu właścicieli nieruchomości z informacją o dokonanych ustaleniach oraz sposobie włączenia MOO do

harmonogramu. Odbiór odpadów nastąpi w dniu najbliższego harmonogramowego odbioru odpadów z MOO.

2.11) W ramach wykonywania usługi odbioru odpadów z MOO Wykonawca jest zobowiązany do kontroli nieruchomości, w szczególności w zakresie selektywnej zbiórki odpadów.

2.12) W przypadku zadeklarowania prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów, gdy Wykonawca stwierdzi jej brak jest zobowiązany do:

2.12.1) **naklejania żółtej kartki:**

- a) na pojemniku na odpady zmieszane w przypadku, gdy znajdują się w nim odpady objęte obowiązkiem selektywnej zbiórki – w pierwszym udokumentowanym przypadku – pojemnik zostanie opróżniony
- b) na pojemniku lub worku przeznaczonym na daną frakcję odpadów komunalnych objętych selektywną zbiórką, gdy znajdują się w nich odpady zmieszane – w pierwszym udokumentowanym przypadku - zawartość pojemników lub worków zostanie sklasyfikowana jako odpady ZMIESZANE i pozostawiona nieodebrana

2.12.2) **Wykonawca odbierający odpady komunalne, stwierdzając naruszenie zasad selektywnej zbiórki odpadów jest zobowiązany sporządzić protokół zawierający co najmniej:**

- a) **informację o odpadach objętych obowiązkiem selektywnej zbiórki, zebranych przez właściciela nieruchomości w pojemniku przeznaczonym na odpady zmieszane lub informację o odpadach zmieszanych zebranych przez właściciela nieruchomości, w pojemniku lub worku przeznaczonym na daną frakcję odpadów komunalnych objętych selektywną zbiórką,**
- b) **dokumentację fotograficzną,**

**i przekazania go w terminie 5 dni roboczych od zaistniałego przypadku Zamawiającemu za pomocą poczty elektronicznej**

2.13) Zamawiający po otrzymaniu od Wykonawcy raportu z wystawionymi ostrzeżeniami dla właścicieli nieruchomości rozpoczyna procedurę wyjaśniającą.

2.14) Zamawiający po zakończeniu procedury wyjaśniającej przekazuje Wykonawcy zwrotny raport w formie wykazu właścicieli nieruchomości z informacją o dokonanych ustaleniach.

2.15) W przypadku gdy właściciel nieruchomości niezamieszkałej zadeklaruje brak prowadzenia selektywnej zbiórki odbierane są tylko odpady ZMIESZANE w pojemnikach i incydentalnie workach. Nie stosuje się w takim przypadku nalepek ostrzegawczych.

2.16) Naklejki ostrzegawcze informujące o wystąpieniu nieprawidłowości zostaną naklejone w widocznym miejscu na pojemniku i/lub worku. Minimalne wymiary naklejki ostrzegawczej: 150x50 mm. Tło naklejki: koloru żółtego/czerwonego. Litera: koloru czarnego. Wykonanie: z materiałów odpornych na czynniki atmosferyczne. Treść naklejki:

**„Stwierdza się niedopełnienie obowiązku selektywnego zbierania odpadów.**

**W dniu ----- stwierdzono następujące nieprawidłowości:**

***Może to skutkować utratą uprawnienia do stosowania opłaty obniżonej”.***

2.17) Obsługa pojazdu Wykonawcy zobowiązana jest do złożenia pisemnej informacji obsłudze RIPOK o ilości naklejonych żółtych kartek w ramach realizowanej prasówki w celu weryfikacji jakości prowadzenia selektywnej zbiórki.

2.18) Obsługa pojazdu Wykonawcy zobowiązana jest do złożenia pisemnej informacji obsłudze RIPOK o przybliżonym procentowym udziale odpadów pochodzących z nieruchomości niezamieszkałych w stosunku do całości odpadów znajdujących się na samochodzie.

2.19) Każdorazowo po opróżnieniu pojemników z odpadów uprzątnięciu podlega również bezpośrednie otoczenie miejsca odbioru odpadów z zanieczyszczeń powstałych w wyniku realizacji usługi.

2.20) Wykonawca wykonujący usługę odbierania odpadów komunalnych zobowiązany jest po jej wykonaniu do ustawienia opróżnianego pojemnika w miejsce odbioru odpadów.

### **3. Odbiór odpadów wielkogabarytowych, elektrycznych i elektronicznych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i ich transport do RIPOK.**

3.1) Wykonawca zorganizuje min. (4 razy w roku)..... ilość akcji zostanie wpisana na podstawie złożonej oferty w oparciu o oświadczenie składane przez Wykonawcę (wzór nr 1 do SIWZ) objazdowy odbiór odpadów, wielkogabarytowych, RTV i AGD z terenów nieruchomości.

3.2) Usługa polega na odbiorze w wyznaczonych terminach z MOO wystawionych przez właścicieli nieruchomości odpadów wielkogabarytowych, RTV i AGD powstałych w gospodarstwach domowych właścicieli nieruchomości. Usługa odbioru odpadów odbywać się powinna zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem odbioru odpadów.

3.3) Wykonawca zobowiązany jest do użycia takiej ilości sił i środków, aby zbiórkę przeprowadzić sprawnie pozostawiając teren, na którym prowadzona była „wystawa odpadów” w należyтым porządku, polegającym na jego uprzątnięciu z zanieczyszczeń powstałych w wyniku realizacji usługi.



- 3.4) Dopuszcza się odbiór odpadów wielkogabarytowych, RTV i AGD jednym pojazdem, w takim przypadku Wykonawca dokona segregacji odpadów według rodzajów odpadów. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania z RIPOK dowodów ważenia oraz kart przekazania odpadów dla każdego rodzaju odpadu.
- 3.5) W przypadku incydentalnego wystawienia przez właścicieli nieruchomości odpadów niebezpiecznych, tj. oleje przepracowane w szczelnych opakowaniach, świetlówki, baterie, akumulatory, farby i lakiery Wykonawca odbierze również te odpady w ramach świadczonej usługi.
- 3.6) Pojazd Wykonawcy realizujący wywóz odpadów wielkogabarytowych i RTV i AGD będzie wyposażony w szczelny pojemnik z tworzywa sztucznego na incydentalne wystawiane przez właścicieli nieruchomości odpady niebezpieczne.

#### **4. Szczegółowe wymagania w zakresie wyposażenia i obsługi pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych.**

##### **4.1) Wymagania w zakresie wyposażenia nieruchomości w pojemniki i worki do gromadzenia odpadów komunalnych.**

- 4.1.1) Wykonawca na czas realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do bezpłatnego zapewnienia worków (o pojemności co najmniej 120 l) na własny koszt i własnym staraniem podczas każdorazowego odbioru danego rodzaju odpadu.
- 4.1.2) Dla poszczególnych rodzajów odpadów stosuje się następujące oznakowania kolorystyczne pojemników i worków:
- 4.1.2.1) kolor żółty z napisem „Metale i tworzywa sztuczne” - przeznaczony do zbierania metali, tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych;
  - 4.1.2.2) kolor zielony z napisem „Szkło”- przeznaczony do zbierania szkła (łącznie szkło kolorowe i bezbarwne);
  - 4.1.2.3) kolor niebieski z napisem „Papier”- przeznaczony do zbierania papieru i tektury, opakowań z papieru i tektury;
  - 4.1.2.4) kolor brązowy z napisem „Bio” - przeznaczony do zbierania odpadów ulegających biodegradacji;
  - 4.1.2.5) kolor szary – popiół;
  - 4.1.2.6) czarnym, metalowym (pojemnik ocynkowany) lub ciemnozielonym - z przeznaczeniem na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne
- 4.1.3) Pojemniki do zbierania odpadów komunalnych właściciele nieruchomości umieszczają w wydzielonych miejscach na terenie nieruchomości, dostępnych dla osób korzystających z pojemnika oraz przedsiębiorcy odbierającego odpady, bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości, z zastrzeżeniem pkt.1.10) dział V.
- 4.1.4) W przypadku braku możliwości bezpośredniego dojazdu do miejsca ustawienia pojemników do zbierania odpadów, pojemniki należy wystawić w dniu odbioru, na chodnik lub drogę przed wejściem na teren nieruchomości lub udostępnić w sposób uzgodniony z przedsiębiorcą odbierającym odpady.
- 4.1.5) Worki przeznaczone do zbierania odpadów należy umieszczać w miejscu ustawiania pojemników lub innym miejscu uzgodnionym z odbiorcą odpadów wyłącznie w dniu wskazanym w harmonogramie odbioru danego rodzaju odpadów.
- 4.1.6) Pojemniki i worki, którymi będzie dysponował Wykonawca muszą spełniać wymagania określone w obowiązującym regulaminie utrzymania czystości i porządku w gminie Kisielice
- 4.1.7) Pojemniki powinny być utrzymywane w odpowiednim stanie technicznym, w szczególności poprzez stałą naprawę ich szczelności.
- 4.1.8) Odpady „ZMIESZANE” co do zasady powinny być gromadzone w pojemnikach, jednakże w przypadku nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy dopuszcza się incydentalne gromadzenie nadwyżek tych odpadów w workach.
- 4.1.9) W przypadku zmian dotyczących ilości i pojemności pojemników, powstania nowego MGO, Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć MGO w niezbędne worki w terminie 7 dni od powzięcia informacji o zmianach w porozumieniu z właścicielem nieruchomości.
- 4.1.10) Worki na SUROWCE (dostarczone przez Wykonawcę) powinny posiadać logo lub nazwę operatora prowadzącego działalność w zakresie odbierania odpadów, oznaczenia określające rodzaj gromadzonych odpadów oraz informację co wolno a czego nie wolno w nich umieszczać.
- a) Informacja na worku niebieskim musi zawierać co najmniej taką treść:

##### **„PAPIER**

##### **Do pojemnika trzeba wrzucać:**

- **gazety, katalogi, zeszyty, książki,**
- **karton.**

##### **Do pojemnika nie można wrzucać:**

- **opakowań z zawartością, np. z żywnością, wapnem i cementem,**

- *prospektów, foliowanych i lakierowanych katalogów*
- *pieluch jednorazowych,*
- *kalki.”*

b) Informacja na worku żółtym musi zawierać co najmniej taką treść:

**„METALE I TWORZYWA SZTUCZNE”**

**Do pojemnika trzeba wrzucać:**

- *butelki z tworzyw sztucznych,*
- *butelki z tworzyw po olejach i środkach ochrony roślin,*
- *plastikowe opakowania po margarynach, jogurtach,*
- *małe doniczki z plastiku,*
- *czystą folię,*
- *kartoniki po napojach,*
- *puszki metalowe i aluminiowe,*

*Uwaga: Z butelek i innych opakowań nie musisz usuwać etykiet, zakrętek, ani korków. Nie musisz też ich myć.*

**Do pojemnika nie można wrzucać:**

- *opakowań z zawartością, np. z żywnością,*
- *pieluch jednorazowych,*
- *tworzyw sztucznych pochodzenia medycznego, mokrych i zabrudzonych folii,*
- *opakowań i butelek po olejach silnikowych i smarach, puszek i pojemników po farbach i lakierach,*
- *metali łączonych z innymi materiałami, np. gumą.”*

c) Informacja na worku zielonym musi zawierać co najmniej taką treść:

**„SZKŁO**

**Do o pojemnika trzeba wrzucać:**

- *butelki i słoiki ze szkła kolorowego i bezbarwnego*

*Uwaga: z butelek i słoików nie musisz usuwać etykiet, zakrętek, ani korków. Nie musisz też ich myć.*

**Do pojemnika nie można wrzucać:**

- *ceramiki (porcelana, naczynia typu acro, talerze, doniczki),*
- *luster,*
- *szklanych opakowań farmaceutycznych i chemicznych z zawartością,*
- *szkła budowlanego (szyby okienne, szkło zbrojone),*
- *szyb samochodowych,*
- *zniczy,*
- *kineskopów.”*

d) Informacja na worku brązowym musi zawierać co najmniej taką treść:

**„BIOODPADY”**

**Do o pojemnika trzeba wrzucać:**

- *zielone odpady ulegające biodegradacji,*
- *odpady z ogrodów i parków,*
- *odpady spożywcze i kuchenne z gospodarstw domowych*

**Do pojemnika nie można wrzucać:**

- *pozostałych zbieranych selektywnie.”*

e) Informacja na worku szarym musi zawierać co najmniej taką treść:

**„POPIÓŁ”**

**Do pojemnika trzeba wrzucać:**• **Zimny popiół**

- 4.1.11) W przypadku nieruchomości zamieszkałych w zabudowie jednorodzinnej do selektywnego zbierania: metali i tworzyw sztucznych, papieru, szkła, odpadów biodegradowalnych, popiołu dopuszcza się incydentalne gromadzenie nadwyżek tych odpadów w innych workach.
- 4.1.12) Projekt informacji umieszczanych na workach i pojemnikach do segregacji zostanie przedstawiony do akceptacji Zamawiającemu.
- 4.1.13) Na pierwszy odbiór Wykonawca dostarczy po jednym worku w kolorach: niebieskim, żółtym, zielonym, brązowym i szarym.
- 4.1.14) W przypadku wystawienia przez mieszkańca większej ilości SUROWCÓW zebranych w innych rodzajach worków. Wykonawca zostawi tyle sztuk worków w odpowiednich kolorach ile łącznie zostało odebranych
- 4.1.15) Wykonawca zapewnia dostarczanie worków do nieruchomości i koszt musi uwzględnić w cenie oferty.

**4.2) Wymagania w zakresie utrzymywania pojemników w odpowiednim stanie porządkowym i technicznym.**

- 4.2.1) Wykonawca zobowiązany jest do należytego wykonania umowy i eksploatacji pojemników na odpady w taki sposób, aby nie uległy zniszczeniu.
- 4.2.2) W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia pojemnika Wykonawca jest zobowiązany do naprawy lub wymiany uszkodzonego pojemnika. Jeżeli uszkodzenie powstało nie z winy Wykonawcy, to w takim przypadku Wykonawcy przysługuje prawo dochodzenia zwrotu kosztów naprawy szkody od sprawcy.
- 4.2.3) W przypadku gdy uszkodzenie pojemnika uniemożliwia zbiórkę odpadów lub stanowi zagrożenie dla zdrowia i życia ludzkiego Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym fakcie Zamawiającego.
- 4.2.4) Wykonawca odpowiada za zniszczenie lub uszkodzenie pojemników do gromadzenia odpadów stanowiących własność właścicieli nieruchomości. Jeżeli uszkodzenie powstało nie z winy Wykonawcy, to w takim przypadku Wykonawcy przysługuje prawo dochodzenia zwrotu kosztów naprawy szkody od sprawcy. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym fakcie Zamawiającego.

**5. Szczegółowe wymagania w zakresie innych czynności.****5.1) Wymagania w zakresie systemu monitorującego.**

- 5.1.1) Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia aby wszystkie pojazdy wykorzystywane do realizacji przedmiotu zamówienia były wyposażone w urządzenia monitorujące, umożliwiające automatyczne zapisywanie aktualnej lokalizacji i przebytej drogi pojazdów z rzeczywistym wykonywaniem czynności (załadowywania odpadów, wyładowywania odpadów), pamięć danych powinna być przechowywana w taki sposób aby nadawała się do odczytania przez cały okres trwania przedmiotu zamówienia.
- 5.1.2) Wykonawca jest obowiązany do zapewnienia przez cały okres trwania przedmiotu zamówienia Zamawiającemu dostęp do systemu monitorowania:
  - a) zainstalowanie na co najmniej dwóch stanowiskach komputerowych Zamawiającego w jego siedzibie dostęp do systemu monitorowania, przez cały okres trwania umowy, system zainstalowany u Zamawiającego winien być taki sam jak u Wykonawcy.
  - b) poprzez system monitorowania Zamawiający powinien mieć bieżącą kontrolę nad pracą pojazdów wykorzystywanych do obsługi przedmiotu zamówienia, z odwzorowaniem na monitorze, na aktualnej mapie danej gminy (sektora) miejsca prowadzenia pracy, z możliwością odczytu, analizy danych bezpośrednio z urządzenia monitorującego, jak również wydrukowania trasy przejazdu,
  - c) przeszkolenie wybranych pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi systemu monitorowania pracy pojazdów, szkolenie u Zamawiającego po zainstalowaniu oprogramowania na stanowiskach komputerowych.
  - d) W związku z powyższym Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił Zamawiającemu niewyłącznej, nieodpłatnej licencji na korzystanie z oprogramowania do obsługi systemu rejestrującego pracę pojazdów przez okres trwania umowy.
  - e) Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć i zainstalować oprogramowanie Zamawiającemu najpóźniej do 3 dni przed rozpoczęciem świadczenia usługi wraz z e-mapą Gminy Kisielice z siecią dróg, natomiast sam system GPS powinien funkcjonować od dnia rozpoczęcia świadczenia usługi do jej zakończenia
  - f) Koszty związane z korzystaniem z programu będą wliczone w ofertę na świadczenie usługi w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych.
  - g) Wykonawca w wycenie winien uwzględnić koszt licencji, cenę e-mapy, koszt zainstalowania oprogramowania na dwóch komputerach Zamawiającego oraz przeszkolenia 2 pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi programu.
  - h) Program winien umożliwić Zamawiającemu monitorowanie z pozyskaniem na bieżąco (on-line) informacji dotyczących pracy pojazdów w zakresie podanym powyżej oraz powinien również umożliwiać

wizualizację pokonanych tras na e-mapie, sporządzanie raportów, określających ilość punktów pokonanych na trasach przez pojazdy, czas pracy pojazdów oraz ilość pojazdów wraz z numerem rejestracyjnym w ujęciu tygodniowym i miesięcznym,

- i) Wyposażenie pojazdów w odbiorniki GPS ma służyć Zamawiającemu jako system kontroli realizacji zamówienia.

W ostatnim dniu obowiązywania umowy dane zostaną zarchiwizowane na nośniku zewnętrznym i przekazane Zamawiającemu. Wykonanie archiwizacji Wykonawca wliczy w koszt oferty

5.1.3) System monitorowania powinien spełniać następujące kryteria:

- a) możliwość bieżącego śledzenia pozycji pojazdów, przebytej trasy pojazdów oraz miejsca wysypu odpadów ze śmieciarek w oparciu o system GPS i komunikowanie się z nim w dowolnym momencie w celu odczytu danych,
- b) odwzorowanie aktualnej pozycji przebytej trasy pojazdu na podstawie systemu monitorowania, z dokładnością umożliwiającą określenie miejsca, adresu wykonywanych prac,
- c) odtwarzanie i analiza historii zapisów z całego okresu trwania przedmiotu zamówienia.

## 5.2) Wymagania w zakresie planowania harmonogramu wywozu odpadów oraz wyznaczania tras odbioru odpadów.

5.2.1) Wykonawca zaplanuje i przygotuje harmonogramy wywozu odpadów z poszczególnych nieruchomości oraz wyznaczy optymalne trasy przejazdu tak, aby spełniały wymagania SIWZ.

5.2.2) Wykonawca zapewni w harmonogramie w miarę możliwości odbiór odpadów w dniach od poniedziałku do soboty (w godz. 06:00 – 20.00).

5.2.3) Sporządzony przez Wykonawcę harmonogram winien zapewniać regularność i powtarzalność odbierania odpadów, aby mieszkańcy mogli zaplanować przygotowanie odpadów do odebrania.

5.2.4) Odbiór odpadów, który realizowany jest co najmniej raz w tygodniu, powinien przypadać na ten sam dzień tygodnia. Odbiory odpadów, które realizowane są jeden, dwa lub cztery razy w miesiącu, powinny przypadać w te same dni miesiąca.

5.2.5) W przypadku gdy odbiór odpadów komunalnych przypadnie w dniu ustawowo wolnym od pracy, Wykonawca w harmonogramie uwzględni odbiór odpadów w dniu następującym po dniu ustawowo wolnym od pracy lub w dniu poprzedzającym dzień ustawowo wolny od pracy.

5.2.6) Wykonawca przygotowuje harmonogram odbioru odpadów odrębny dla każdej miejscowości z podziałem na poszczególne grupy odpadów:

- a) grupa I – „SUROWCE”,
- b) grupa II – „ZMIESZANE”,
- c) grupa III – wielkogabarytowe, RTV i AGD.

5.2.7) Przygotowując harmonogram odbioru odpadów Wykonawca uwzględni wymagania specyficzne przedmiotu zamówienia, w szczególności minimalne wymagania w zakresie częstotliwości odbioru odpadów określone dla każdej miejscowości w **załączniku nr 3, 4, 5 do niniejszej umowy**

5.2.8) Organizując odbiór odpadów Wykonawca uwzględni postanowienia określone w obowiązujących uchwałach Gminy:

- a) w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kisielice Uchwała Nr XX/131/2016 Rady Miejskiej w Kisielicach z dnia 29 czerwca 2016 r.
- b) w sprawie sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Kisielice i zagospodarowanie tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, Uchwały nr XX/132/2016 Rady Miejskiej w Kisielicach z dnia 29 czerwca 2016 r.

5.2.9) Zamawiający dopuszcza w uzasadnionych przypadkach realizację odbioru odpadów według harmonogramu sezonowego lub indywidualnie ustalonego dla określonej nieruchomości. Zamawiający uzna za uzasadniony przypadek następujące sytuacje, w szczególności;

- a) jeżeli na danej nieruchomości występuje nieregularność wytwarzania odpadów (np. sezonowość wytwarzania odpadów),
- b) jeżeli dana nieruchomość oddalona jest w znacznej odległości od innych (np. od skupisk nieruchomości).

5.2.10) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji zaplanowane harmonogramy oraz trasy wywozu, a w przypadku zmian w harmonogramach lub trasach będzie każdorazowo przedstawiał projekt do akceptacji Zamawiającemu, w terminie najpóźniej na trzy tygodnie przed planowanym terminem wprowadzenia zmian.

5.2.11) Wykonawca będzie przekazywał wyznaczone trasy oraz harmonogramy wywozu (zaakceptowane przez Zamawiającego) do Zamawiającego pocztą elektroniczną

5.2.12) Wykonawca będzie aktualizował i informował Zamawiającego o wprowadzonych zmianach harmonogramu oraz tras przejazdów po każdej ich zmianie.

5.2.13) Wykonawca wykona i prześle właścicielom nieruchomości zatwierdzony przez Zamawiającego harmonogram dla poszczególnych właścicieli nieruchomości w formie papierowej w przypadku każdej jego zmiany, w terminie najpóźniej na tydzień przed wprowadzeniem zmian.

- 5.2.14) Pierwsze harmonogramy zostaną dostarczone w terminie nie późniejszym niż 7 dni przed pierwszym odbiorem.
- 5.2.15) Wykonawca winien przewidzieć możliwość realizacji awaryjnego odbioru odpadów, wynikających z wystąpienia zdarzeń losowych lub siły wyższej oraz w sytuacjach nieprzewidzianych w harmonogramie. W takim przypadku:
  - a) Wykonawca zobowiązany jest do użycia takiej ilości sił i środków, aby awaryjny odbiór odpadów przeprowadzić bez zbędnej zwłoki, sprawnie i bezpiecznie,
  - b) Wykonawca powiadomiony przez Zamawiającego do godz. 12:00 odbierze odpady tego samego dnia,
  - c) Wykonawca powiadomiony przez Zamawiającego po godz. 12:00 odbierze odpady najpóźniej w dniu następnym,
  - d) Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego o awaryjnym odbiorze odpadów telefonicznie i e-mailem,
  - e) usługa awaryjnego odbioru odpadów obejmuje wszystkie dni tygodnia.

### **5.3) Wymagania w zakresie kontroli nieruchomości.**

- 5.3.1) Wykonawca będzie zgłaszał Zamawiającemu zaistniałe przypadki niedopełnienia obowiązków przez właścicieli nieruchomości, w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, przewidzianych w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1454).
- 5.3.2) W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę niedopełniania przez właściciela nieruchomości zadeklarowanego obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych Wykonawca pozostawi ostrzeżenie właścicielowi nieruchomości w formie naklejki ostrzegawczej, w sposób opisany w innych częściach niniejszego załącznika oraz zawiadamia Zamawiającego. Wykonawca również będzie zgłaszał Zamawiającemu przypadki stwierdzenia nieruchomości niewystępujących w Systemie Zamawiającego, na której powstają odpady.
- 5.3.3) W przypadku nieruchomości niezamieszkałych po stwierdzeniu niezgodności stanu faktycznego z deklarowanym (stwierdzenie większej ilości lub pojemności pojemników) Wykonawca będzie zgłaszał taki przypadek Zamawiającemu
- 5.3.4) Wykonawca będzie przekazywał zgłoszenia, o których mowa wyżej w formie raportów. Raporty Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu pocztą elektroniczną w terminie 5 dni o zaistniałego zdarzenia

### **5.4) Wymagania w zakresie sprawozdawczości okresowej.**

- 5.4.1) Niezwłocznie po zakończeniu miesiąca Wykonawca przedkłada Zamawiającemu w formie papierowej Raport z Wykonanej Usługi. Na Raport składają się:
  - a) Podpisane i opieczetowane przez RIPOK Karty przekazania odpadów na odpady ZMIESZANE, i SUROWCE oraz wielkogabarytowe i RTV i AGD jeśli w danym miesiącu była prowadzona zbiórka
  - b) Podpisane przez RIPOK Dowody ważenia na odpady ZMIESZANE i SUROWCE oraz wielkogabarytowe, RTV i AGD jeśli w danym miesiącu była prowadzona zbiórka
  - c) Tabelaryczny wykaz dowodów ważenia zawierający: zestawienie numerów dowodów ważenia, datę wykonania odbioru odpadów, nazwę gminy (sektora) z której odbierano odpady w ramach danego dowodu ważenia, miejscowości wchodzące w skład trasówki zakończonej danym dowodem ważenia, wagę odebranych odpadów, ilość naklejonych żółtych kartek w ramach danej trasówki w ramach danej trasówki. Wykaz sporządza się dla każdej grupy odpadów ZMIESZANE i SUROWCE oraz wielkogabarytowe, RTV i AGD osobno.
- 5.4.2) Zamawiający w ciągu 5 dni weryfikuje dane ze złożonego na piśmie Raportu z Wykonanej Usługi opisanego w punkcie 5.4.1) Na podstawie w/w raportu i sprawozdania Zamawiający sporządza protokół z wykonania usługi, w którym weryfikuje jakość jej wykonania. Wykonawca jest upoważniony do wystawienia faktury po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu z wykonania usługi. W przypadku weryfikacji zakończy się wynikiem negatywnym Zamawiający ma możliwość naliczenia kar zgodnie z umową.
- 5.4.3) Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu sprawozdania półroczne zgodne ze wzorem określonym Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. poz. 1627) w terminie do 30 dni po zakończeniu półrocza. Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu sprawozdania w formie papierowej oraz formie elektronicznej na adres poczty elektronicznej sekretariat@kisielice.pl.
- 5.4.4) Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu półroczne informacje dotyczące sposobu zagospodarowania odebranych z terenu miasta i Gminy Kisielice odpadów komunalnych, niezbędne Zamawiającemu do sporządzenia rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi w terminie 30 dni po zakończeniu półrocza.

- 6.1) W zakresie organizacji i prowadzenia punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych znajdujących się w Gminie Kisielice, zwanego dalej PSZOK Wykonawca zobowiązany jest przygotować i prowadzić punkt PSZOK poprzez:
- 6.1.1) posiadanie prawa dysponowania nieruchomością na okres trwania umowy (dzierżawa, najem itp.), na terenie której zlokalizowany jest PSZOK.
  - 6.1.2) zapewnienie spełniania przez nieruchomość wymagań m.in. obowiązującego planu zagospodarowania przestrzennego, prawa budowlanego, ochrony środowiska, przepisów bhp i ppoż.,
  - 6.1.3) zapewnienie takiej lokalizacji PSZOK, która umożliwia dojazd dla mieszkańców, z możliwością zaparkowania samochodu przy bądź na terenie PSZOK,
  - 6.1.4) zapewnienie lokalizacji PSZOK na terenie utwardzonym, ogrodzonym, oświetlonym oraz dozorowanym,
  - 6.1.5) wyposażenie terenu, na którym zlokalizowany jest PSZOK, w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu ww. punktu, zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami m.in. ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. – Prawo wodne (Dz. U. z 2012 r. poz. 145),
  - 6.1.6) zapewnienie na terenie PSZOK pomieszczenia socjalnego dla pracowników, odpowiadającego liczbie zatrudnionych osób,
  - 6.1.7) przyjmowanie następujących odpadów w PSZOK-u:
    - a) papier i tektura,
    - b) szkło,
    - c) metale i tworzywa sztuczne,
    - d) odpady zielone i biodegradowalne,
    - e) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
    - f) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
    - g) przeterminowane leki i chemikalia,
    - h) zużyte baterie i akumulatory,
    - i) zużyte opony,
    - j) odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne,
    - k) zużyte żarówki i świetlówki stanowiące odpady komunalne.
  - 6.1.8) przyjmowanie odpadów selektywnie zgromadzonych w workach, również innych niż zakupione u Wykonawcy, które spełniają wymagania kolorystyczne i pojemnościowe, określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy. Dopuszcza się, aby frakcja makulatury „spakowana” była w inny sposób, np. karton bądź związana sznurkiem;
  - 6.1.9) zapewnienie minimalnego wyposażenia punktu w:
    - a) kontenery/pojemniki lub wydzielone segmenty do oddzielnego gromadzenia ww. wyselekcjonowanych frakcji odpadów,
    - b) wagę towarową z ważnym świadectwem zgodności Głównego Urzędu Miar.
  - 6.1.10) zapewnienie następującego czasu działania punktu, t.j.:
    - a) PSZOK powinien funkcjonować przez cały okres obowiązywania umowy,
    - b) PSZOK powinien być czynny w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00 oraz w sobotę w godzinach od 08:00 do 12:00.
  - 6.1.11) prowadzenie ewidencji jakościowej i ilościowej przyjmowanych odpadów:
  - 6.1.12) Wykonawca ma obowiązek przyjąć wymienione w punkcie 7 odpady dostarczone przez mieszkańca sektora, który obsługuje, po okazaniu dokumentu potwierdzającego jego zamieszkanie w tym sektorze (np. dowód osobisty, umowa najmu, potwierdzenie dokonywanie opłat za odpady itp.). Dokonując odbioru poszczególnych frakcji wyselekcjonowanych odpadów, Wykonawca ma obowiązek zważyć lub w inny sposób określić ilość przyjętych odpadów i odnotować ją w ewidencji wraz ze wskazaniem posesji/właściciela nieruchomości. Wykonawca ma obowiązek wydać mieszkańcowi dokument potwierdzający przyjęcie jego odpadów do PSZOK.
  - 6.1.13) utrzymanie w czystości i porządku na terenie PSZOK. Selektywnie zebrane odpady komunalne winny być na bieżąco, po zapełnieniu kontenerów/pojemników bądź segmentu, przekazywane do instalacji odzysku.

## 7. Inne obowiązki Wykonawcy:

- 7.1) wykonanie przedmiotu umowy w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz ograniczający niedogodności dla mieszkańców gminy Kisielice do niezbędnego minimum,
- 7.2) zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, w ilości co najmniej takiej, jak w złożonej w postępowaniu przetargowym ofercie,
- 7.3) porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu,

- 7.4) garażowanie pojazdów do realizacji przedmiotu zamówienia wyłącznie na terenie posiadanej w dyspozycji bazy magazynowo-transportowej,
- 7.5) wyposażenie własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo firmy,
- 7.6) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za należyte wykonanie powierzonych czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami,
- 7.7) okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa,
- 7.8) ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy,
- 7.9) wykazanie, w terminie 60 dni od podpisania umowy, gotowości funkcjonowania PSZOK, w tym wymaganych decyzji.

**8. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących w trakcie trwania umowy przepisów prawnych, a w szczególności:**

- 8.1) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454) oraz aktami wykonawczymi;
- 8.2) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018 r. poz. 992 z późn. zm.) oraz aktami wykonawczymi;
- 8.3) ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (Dz. U. poz. 646 z późn. zm.);
- 8.4) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2018 r. poz. 799 z późn. zm.);
- 8.5) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2018 r., poz. 1466) oraz aktami wykonawczymi;
- 8.6) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. Nr 104, poz. 868);
- 8.7) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. poz. 1973);
- 8.8) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. poz. 1627);
- 8.9) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. poz. 2167);
- 8.10) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. poz. 2412)
- 8.11) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. poz. 122);
- 8.12) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2017 r. poz. 19);
- 8.13) Uchwały nr XX/131/2016 Rady Miejskiej w Kisielicach z dnia 29 czerwca 2016 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kisielice;
- 8.14) Uchwały nr XX/132/2016 Rady Miejskiej w Kisielicach z dnia 29 czerwca 2016 r. w sprawie sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Kisielice i zagospodarowanie tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
- 8.15) Uchwały Nr XXIII/523/16 Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 28 grudnia 2016 r. w sprawie uchwalenia Planu gospodarki odpadami dla województwa warmińsko-mazurskiego na lata 2016-2022.
- 8.16) Uchwały Nr XXIII/524/16 Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 28 grudnia 2016 r. w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla województwa warmińsko-mazurskiego na lata 2016-2022.

Załącznik nr 2 do umowy nr RRG.272.2.7.2018 z dnia..... - wzór protokołu wykonania usługi

### PROTOKÓŁ WYKONANIA USŁUGI

z dnia..... sporządzony zgodnie z §2 ust. 1 umowy

Nr..... z dnia .....

z wykonania usługi odbioru i transportu odpadów komunalnych ze wszystkich nieruchomości na których zamieszkują i nie zamieszkują mieszkańcy położonych na obszarze Gminy Kisielice oraz ich transport do Regionalnej Instalacji Odpadów Komunalnych (RIPOK) to jest .....za okres.....

Zwięzły opis zakresu wykonanych usług (wypełnia Wykonawca):

.....  
.....  
.....

Uwagi do przedstawionego na piśmie przez Wykonawcę Raportu z Wykonanej Usługi (wypełnia Zamawiający):

.....  
.....

Uwagi do złożonego w Serwisie Informatycznym przez Wykonawcę sprawozdania miesięcznego (wypełnia Zamawiający):

.....  
.....

Inne uwagi do wykonanych usług (ze strony Zamawiającego):

.....  
.....  
.....

Uwagi do wykonanych usług (ze strony Wykonawcy):

.....  
.....  
.....

Wnioski:

.....  
.....  
.....  
.....

Podpis  
Zamawiającego

Podpis  
Wykonawcy



Załącznik nr 3 do umowy nr RRG.272.2.7.2018 z dnia..... - częstotliwość wywozu odpadów komunalnych

**Minimalna częstotliwość wywozu odpadów komunalnych z terenu Gminy Kisielice  
(wg Uchwały nr XX/131/2016 z dnia 29 czerwca 2016 r.)**

| <b>Rodzaj nieruchomości</b>                                         | <b>Zmieszane<br/>nie rzadziej niż:</b> | <b>Selektywnie<br/>Zebrane<br/>nie rzadziej niż:</b> |
|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------------------|
| <b>Budynki jednorodzinne</b>                                        | 2/m-c                                  | 1/m-c                                                |
| <b>Budynki wielorodzinne</b>                                        | 2/m-c                                  | 1/m-c                                                |
| <b>Nieruchomości,<br/>na których nie zamieszkują<br/>mieszkańcy</b> | 2/m-c                                  | 1/m-c                                                |

Pozostałe odpady zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Kisielice.

Załącznik nr 4 do umowy nr RRG.272.2.7.2018 z dnia..... - Wykaz nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych - jednorodzinnych i wielorodzinnych na terenie  
Gminy Kisielice

| Lp.   | Miejscowość    | łącznie ilość<br>nieruchomości<br>zabudowanych | w tym:<br>zamieszkałe          | w tym:<br>niezamieszkałe | Wielolokalowe<br>zamieszkałe | miejscowości                      |                                        |
|-------|----------------|------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------|------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------|
|       |                |                                                |                                |                          |                              | z przewagą<br>zwartej<br>zabudowy | z przewagą<br>rozproszonej<br>zabudowy |
| 1     | BISKUPICZKI    | 28                                             | 27                             | 1                        | 0                            | X                                 | -                                      |
| 2     | BUTOWO         | 62                                             | 58                             | 4                        | 2                            | -                                 | X                                      |
| 3     | GALINOWO       | 0                                              | 0                              | 0                        | 0                            | -                                 | -                                      |
| 4     | GORYŃ          | 168                                            | 163 w tym 7<br>letniskowych    | 5                        | 3                            | -                                 | X                                      |
| 5     | JĘDRYCHOWO     | 107                                            | 101                            | 6                        | 2                            | X                                 | -                                      |
| 6     | KANTOWO        | 36                                             | 34                             | 2                        | 1                            | X                                 | -                                      |
| 7     | KISIELICE      | 684                                            | 621                            | 63                       | 55                           | X                                 | -                                      |
| 8     | KLIMY          | 70                                             | 68                             | 2                        | 5                            | -                                 | X                                      |
| 9     | KRZYWKA        | 33                                             | 32                             | 1                        | 0                            | -                                 | X                                      |
| 10    | LIMŻA          | 28                                             | 27                             | 1                        | 2                            | X                                 | -                                      |
| 11    | ŁĘGOWO         | 153                                            | 150                            | 3                        | 3                            | X                                 | -                                      |
| 12    | ŁODYGOWO       | 81                                             | 79                             | 2                        | 6                            | X                                 | -                                      |
| 13    | NOWY FOLWARK   | 14                                             | 14                             | -                        | -                            | X                                 | -                                      |
| 14    | OGRODZIENIEC   | 82                                             | 78                             | 4                        | 2                            | X                                 | -                                      |
| 15    | PŁAWTY WIELKIE | 18                                             | 18                             | -                        | 1                            | X                                 | -                                      |
| 16    | SOBIEWOLA      | 40                                             | 40                             | -                        | 3                            | -                                 | X                                      |
| 17    | STARY FOLWARK  | 20                                             | 20                             | -                        | -                            | X                                 | -                                      |
| 18    | TRUPEL         | 115                                            | 113 (w tym 34<br>letniskowych) | 2                        | 3                            | X                                 | -                                      |
| 19    | WAŁDOWO        | 6                                              | 6                              | -                        | 1                            | -                                 | X                                      |
| 20    | WOLA           | 11                                             | 11                             | -                        | -                            | X                                 | -                                      |
| RAZEM |                | 1620                                           | 1506                           | 114                      | 27                           | ----                              | ----                                   |

*Załącznik Nr 5 do umowy nr RRG.272.2.7.2018 z dnia..... - Ilość odpadów według miejscowości, ulic i liczby zameldowanych mieszkańców*

| LP. | MIASTO KISIELICE - ULICA  | Liczba mieszkańców | Ilość odpadów ton/rok |
|-----|---------------------------|--------------------|-----------------------|
| 1.  | ALEJA WOJSKA POLSKIEGO    | 154                | 24,34                 |
| 2.  | ALEKSANDRA FREDRY         | 7                  | 1,11                  |
| 3.  | ARMII KRAJOWEJ            | 6                  | 1,00                  |
| 4.  | BOLESŁAWA PRUSA           | 22                 | 3,5                   |
| 5.  | CIASNA                    | 47                 | 7,5                   |
| 6.  | CMENTARNA                 | 30                 | 4,8                   |
| 7.  | DASZYŃSKIEGO              | 299                | 47,3                  |
| 8.  | DOLNA                     | 34                 | 5,37                  |
| 9.  | HUGO KOŁŁATAJA            | 12                 | 1,9                   |
| 10. | IGNACEGO KRASICKIEGO      | 32                 | 5,06                  |
| 11. | JAGIELLOŃSKA              | 252                | 39,9                  |
| 12. | JANA KOCHANOWSKIEGO       | 12                 | 1,9                   |
| 13. | JULIUSZA SŁOWACKIEGO      | 15                 | 2,4                   |
| 14. | KLONOWA                   | 4                  | 0,7                   |
| 15. | KOLEJOWA                  | 58                 | 9,2                   |
| 16. | KOŚCIELNA                 | 1                  | 0,16                  |
| 17. | KRÓTKA                    | 4                  | 0,63                  |
| 18. | KWIATOWA                  | 43                 | 6,8                   |
| 19. | LEŚNA                     | 7                  | 1,11                  |
| 20. | LIPOWA                    | 0                  | 0                     |
| 21. | ŁASIŃSKA                  | 23                 | 3,63                  |
| 22. | MICKIEWICZA               | 94                 | 14,9                  |
| 23. | MIECZYSŁAWA               | 53                 | 8,4                   |
| 24. | MIKOŁAJA KOPERNIKA        | 5                  | 0,8                   |
| 25. | MIKOŁAJA REJA             | 8                  | 1,3                   |
| 26. | NADJEZIORNA               | 32                 | 5,06                  |
| 27. | NOWOMIEJSKA               | 84                 | 13,3                  |
| 28. | OGRODOWA                  | 4                  | 0,63                  |
| 29. | PARKOWA                   | 21                 | 3,31                  |
| 30. | PIASKOWA                  | 15                 | 2,4                   |
| 31. | POLNA                     | 49                 | 7,74                  |
| 32. | PRZEMYSŁOWA               | 0                  | 0                     |
| 33. | RODZINY STANGÓW           | 185                | 29,3                  |
| 34. | ROLNA                     | 24                 | 3,8                   |
| 35. | RYBNA                     | 12                 | 1,9                   |
| 36. | SIENKIEWICZA              | 129                | 20,40                 |
| 37. | SŁONECZNA                 | 40                 | 6,32                  |
| 38. | SPORTOWA                  | 71                 | 11,22                 |
| 39. | STANISŁAWA KOMONIEWSKIEGO | 43                 | 6,8                   |
| 40. | STEFANA ŻEROMSKIEGO       | 9                  | 1,42                  |
| 41. | STRAŻACKA                 | 2                  | 0,32                  |
| 42. | SZKOLNA                   | 60                 | 9,50                  |
| 43. | TADEUSZA KOŚCIUSZKI       | 0                  | 0                     |
| 44. | WIKTORA                   | 111                | 17,54                 |

|                                                                                                 |                     |                       |                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------|------------------------------|
| 45.                                                                                             | WŁADYSŁAWA REYMONTA | 11                    | 1,8                          |
| 46.                                                                                             | WOLNOŚCI            | 7                     | 1,11                         |
| 47.                                                                                             | ZAGRODOWA           | 23                    | 3,64                         |
| 48.                                                                                             | ŻWIROWA             | 5                     | 0,80                         |
| 49.                                                                                             | ŻYTANIA             | 24                    | 3,9                          |
| RAZEM                                                                                           |                     | <b>2183</b>           | <b>345,790</b>               |
| <b>GMINA – MIEJSCOWOŚCI WIEJSKIE</b>                                                            |                     | <b>L. mieszkańców</b> | <b>Ilość odpadów ton/rok</b> |
| 1.                                                                                              | BISKUPICZKI         | 138                   | 17,6                         |
| 2.                                                                                              | BUTOWO              | 231                   | 29,47                        |
| 3.                                                                                              | GALINOWO            | 0                     | 0                            |
| 4.                                                                                              | GORYŃ               | 627                   | 79,98                        |
| 5.                                                                                              | JĘDRYCHOWO          | 384                   | 48,98                        |
| 6.                                                                                              | KANTOWO             | 144                   | 18,37                        |
| 7.                                                                                              | KLIMY               | 280                   | 35,72                        |
| 8.                                                                                              | KRZYWKA             | 134                   | 17,09                        |
| 9.                                                                                              | LIMŻA               | 144                   | 18,37                        |
| 10.                                                                                             | ŁĘGOWO              | 544                   | 69,39                        |
| 11.                                                                                             | ŁODYGOWO            | 339                   | 43,24                        |
| 12.                                                                                             | NOWY FOLWARK        | 95                    | 12,12                        |
| 13.                                                                                             | OGRODZIENIEC        | 324                   | 41,33                        |
| 14.                                                                                             | PŁAWTY WIELKIE      | 80                    | 10,2                         |
| 15.                                                                                             | SOBIEWOLA           | 171                   | 21,81                        |
| 16.                                                                                             | STARY FOLWARK       | 85                    | 10,84                        |
| 17.                                                                                             | TRUPEL              | 271                   | 34,57                        |
| 18.                                                                                             | WAŁDOWO             | 18                    | 2,3                          |
| 19.                                                                                             | WOLA                | 57                    | 7,27                         |
| RAZEM                                                                                           |                     | <b>4066</b>           | <b>518,670</b>               |
| łąćzna ilość mieszkańców:                                                                       |                     | 6249                  |                              |
| łąćzna ilość odpadów przy wskaźniku 0,280t m/rok:                                               |                     |                       | <b>1749,72</b>               |
| łąćzna szacunkowa ilość odpadów przewidziana w okresie obowiązywania umowy – <b>1.000,00 Mg</b> |                     |                       |                              |

*Załącznik nr 6 do umowy nr RRG.272.2.7.2018 z dnia..... - szacunkowa ilość odpadów wytwarzanych w latach  
2018-2019  
w Gminie Kisielice*

| Szacunkowe ilości odpadów komunalnych w prognozowanych latach 2019 |                    |                 |                               |                 |                                    |                 |                |
|--------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------|-------------------------------|-----------------|------------------------------------|-----------------|----------------|
| lata                                                               | Liczba mieszkańców |                 | Ilość odebranych odpadów [Mg] |                 | wskaźnik nagromadzenia [Mg/Mk/rok] |                 | Razem [Mg/rok] |
|                                                                    | Tereny wiejskie    | Tereny miejskie | Tereny wiejskie               | Tereny miejskie | Tereny wiejskie                    | Tereny miejskie | założenia      |
| <b>2018</b>                                                        | 4066               | 2183            | 580                           | 390             | 0,130                              | 0,290           | 960*           |
| 2019                                                               | 4066               | 2183            | 580                           | 390             | 0,130                              | 0,290           | 960            |

\* podana wartość obejmuje cały rok 2018, do przedmiotu zamówienia została przyjęta wartość proporcjonalnie do ilości jak w roku 2017.

*Załącznik nr 7 do umowy nr RRG.272.2.7.2018 dnia..... - kody i rodzaje odpadów stanowiące przedmiot zamówienia*

| Kod                                                                   | Nazwa                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 20 03 01                                                              | niesegregowane odpady komunalne (zmieszane) oraz odpady reszkowe                                                               |
| 20 01 31, 20 01 32                                                    | przeterminowane leki                                                                                                           |
| 20 01 33                                                              | zużyte baterie i akumulatory małogabarytowe                                                                                    |
| 20 01 23, 20 01 35, 20 01 36                                          | zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny                                                                                      |
| 20 03 07                                                              | meble i odpady wielkogabarytowe                                                                                                |
| 17 01 07, 17 01 80, 17 01 01                                          | odpady budowlane i rozbiórkowe z prac prowadzonych we własnym zakresie                                                         |
| 16 01 03                                                              | zużyte opony                                                                                                                   |
| odpady komunalne zbierane w sposób selektywny z podziałem na frakcje: |                                                                                                                                |
| 20 01 01                                                              | papier i tektura                                                                                                               |
| 15 01 01                                                              | opakowania z papieru i tektury                                                                                                 |
| 20 01 40                                                              | metale                                                                                                                         |
| 15 01 04                                                              | opakowania z metali                                                                                                            |
| 20 01 39                                                              | tworzywa sztuczne                                                                                                              |
| 15 01 02                                                              | opakowania z tworzyw sztucznych                                                                                                |
| 15 01 05                                                              | opakowania wielomateriałowe                                                                                                    |
| 20 01 02                                                              | szkło                                                                                                                          |
| 15 01 07                                                              | opakowania ze szkła                                                                                                            |
| 15 01 06                                                              | zmieszane odpady opakowaniowe                                                                                                  |
| 10 01 01                                                              | żuźle, popioły paleniskowe i pyły z kotłów (z wyłączeniem pyłów z kotłów wymienionych w 10 01 04)                              |
| 20 02 01, 20 01 08                                                    | odpady zielone oraz odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji (odpady mokre) |
|                                                                       |                                                                                                                                |

*Załącznik nr 8 do umowy nr RRG.272.2.7.2018 z dnia.... - umowa powierzenia danych osobowych.*

**Umowa**

**powierzenia przetwarzania danych osobowych**

zawarta w dniu ..... w Kisielicach, pomiędzy:

....., reprezentowanym przez .....

zwanym w dalszej części umowy „**Administratorem**”

a

..... zwanym w dalszej części umowy „**Przetwarzającym**”

(dalej łącznie jako: „**Strony**”)

Mając na uwadze, że:

1. Strony zawarły umowę dnia .....(umowa podstawowa). na .....w związku, z wykonywaniem której Administrator powierzy Przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych w zakresie określonym Umową;
2. Celem Umowy jest ustalenie warunków, na jakich Przetwarzający wykonuje operacje przetwarzania Danych Osobowych w imieniu Administratora;
3. Strony zawierając Umowę dążą do takiego uregulowania zasad przetwarzania Danych Osobowych, aby odpowiadały one w pełni postanowieniom rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1) – dalej **RODO**.

Strony postanowiły zawrzeć Umowę o następującej treści:

przedmiot i czas trwania przetwarzania, charakter i cel przetwarzania, rodzaj danych osobowych oraz kategorie osób, których dane dotyczą, obowiązki i prawa administratora

**1. Opis Przetwarzania**

- 1.1. **Przedmiot [art. 28 ust. 3 RODO]** Na warunkach określonych niniejszą Umową oraz Umową Podstawową Administrator powierza Przetwarzającemu przetwarzanie (w rozumieniu RODO) dalej opisanych Danych Osobowych.
- 1.2. Dane zostaną przekazane w formie pliku EXCEL zakodowanym w programie 7- Zip, oraz w zabezpieczonej wersji papierowej.
- 1.3. Przetwarzający może przetwarzać dane osobowe wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w Umowie, oraz zgodnie z innymi udokumentowanymi poleceniami Administratora, przy czym za takie udokumentowane polecenia uważa się postanowienia Umowy oraz ewentualne inne polecenia przekazywane przez Administratora drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej Przetwarzającego lub na piśmie.
- 1.4. Przetwarzający zobowiązuje się do przetwarzania danych w sposób stały. Dane osobowe będą przez Przetwarzającego przetwarzane w formie papierowej oraz w systemach informatycznych. **Czas [art. 28 ust. 3 RODO]** Przetwarzanie będzie wykonywane w okresie obowiązywania Umowy Podstawowej.
- 1.5. **Charakter i cel [art. 28 ust. 3 RODO]** Charakter i cel przetwarzania wynikają z Umowy Podstawowej. W szczególności:
  - 1.5.1. charakter przetwarzania określony jest następującą rolą Przetwarzającego – .....
  - 1.5.2. celem przetwarzania jest .....
- 1.6. **Rodzaj danych [art. 28 ust. 3 RODO]** Przetwarzanie obejmować będzie rodzaje danych osobowych wskazane w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

**2. Podpowierzenie**

- 2.1. **Podpowierzenie [art. 28 ust. 2 RODO]** Przetwarzający może powierzyć konkretne operacje przetwarzania Danych („podpowierzenie”) w drodze pisemnej umowy podpowierzenia („Umowa Podpowierzenia”) innym podmiotom przetwarzającym („Podprzetwarzający”), pod warunkiem uprzedniej akceptacji Podprzetwarzającego przez Administratora lub braku sprzeciwu.
- 2.2. Jeżeli Przetwarzający zamierza powierzyć przetwarzanie danych osobowych swoim podwykonawcom musi uprzednio poinformować Administratora, w formie pisemnej, o zamiarze podpowierzenia oraz tożsamości (nazwie) podmiotu, któremu ma zamiar podpowierzyć przetwarzanie danych, a także o charakterze podpowierzenia, zakresie danych, celu i czasie trwania podpowierzenia. O ile Administrator nie wyrazi sprzeciwu wobec podpowierzenia w terminie 7 dni od daty zawiadomienia. Przetwarzający uprawniony będzie do dokonania podpowierzenia.
- 2.3. **Zaakceptowani Podprzetwarzający.**Lista Podprzetwarzających zaakceptowanych przez Administratora stanowi **Załącznik nr 1 do Umowy – Lista Zaakceptowanych Podprzetwarzających**.
- 2.4. **Sprzeciw.** Powierzenie przetwarzania Danych Podprzetwarzającym spoza Listy Zaakceptowanych Podprzetwarzających wymaga uprzedniego zgłoszenia Administratorowi w celu umożliwienia wyrażenia sprzeciwu. Administrator może z uzasadnionych przyczyn zgłosić udokumentowany sprzeciw względem powierzenia Danych konkretnemu Podprzetwarzającemu. W razie zgłoszenia sprzeciwu Przetwarzający nie ma prawa powierzyć Danych Podprzetwarzającemu objętemu sprzeciwem, a jeżeli sprzeciw dotyczy aktualnego Podprzetwarzającego, musi niezwłocznie zakończyć podpowierzenie temu Podprzetwarzającemu. Wątpliwości co do zasadności sprzeciwu i ewentualnych negatywnych konsekwencji Przetwarzający zgłosi Administratorowi w czasie umożliwiającym zapewnienie ciągłości przetwarzania.

- 2.5. W przypadku podpowierzenia przetwarzania danych osobowych, podpowierzenie przetwarzania będzie mieć za podstawę umowę, na podstawie której podwykonawca zobowiąże się do wykonywania tych samych obowiązków, które na mocy Umowy nałożone są na Przetwarzającego. Umowa będzie zawarta w tej samej formie co niniejsza umowa.
- 2.6. Administratorowi będą przysługiwały uprawnienia wynikające z umowy podpowierzenia bezpośrednio wobec podwykonawcy (podprzetwarzającego). W przypadku wypowiedzenia lub rozwiązania umowy podpowierzenia, Przetwarzający poinformuje o tym fakcie Administratora w terminie 3 dni od wypowiedzenia lub rozwiązania umowy.
- 2.7. Przetwarzający nie może przekazywać powierzonych mu do przetworzenia danych osobowych do podmiotów znajdujących się w państwach spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
- 2.8. **Transfer obowiązków [art. 28 ust. 4 RODO]** Dokonując podpowierzenia Przetwarzający ma obowiązek zobowiązać Podprzetwarzającego do realizacji wszystkich obowiązków Przetwarzającego wynikających z niniejszej Umowy powierzenia, z wyjątkiem tych, które nie mają zastosowania ze względu na naturę konkretnego podpowierzenia.
- 2.9. **Zobowiązanie względem Administratora.** Przetwarzający ma obowiązek zapewnić, aby Podprzetwarzający złożył Administratorowi zobowiązanie do wykonania obowiązków, o których mowa w poprzednim ustępie. Może to zostać wykonane przez podpisanie stosownego oświadczenia adresowanego do Administratora wraz z podpisaniem Umowy Podpowierzenia, zawierającego listę obowiązków Podprzetwarzającego.
- 2.10. **Zakaz podzlecenia świadczenia głównego [art. 28 ust. 4 RODO]** Przetwarzający nie ma prawa przekazać Podprzetwarzającemu całości wykonania Umowy.

### 3. Obowiązki Przetwarzającego

Przetwarzający ma następujące obowiązki:

- 3.1. **Udokumentowane polecenia [art. 28 ust. 3 lit. a RODO]** Przetwarzający przetwarza Dane wyłącznie zgodnie z udokumentowanymi poleceniami lub instrukcjami Administratora.
- 3.2. **Nieprzetwarzanie poza EOG [art. 28 ust. 3 lit. a RODO]** Przetwarzający oświadcza, że nie przekazuje Danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej (czyli poza Europejski Obszar Gospodarczy („EOG”)). Przetwarzający oświadcza również, że nie korzysta z podwykonawców, którzy przekazują Dane poza EOG.
- 3.3. **Poinformowanie o zamiarze przetwarzania poza EOG. [art. 28 ust. 3 lit. a RODO]** Jeżeli Przetwarzający ma zamiar lub obowiązek przekazywać Dane poza EOG, informuje o tym Administratora, w celu umożliwienia Administratorowi podjęcia decyzji i działań niezbędnych do zapewnienia zgodności przetwarzania z prawem lub zakończenia powierzenia przetwarzania.
- 3.4. **Tajemnica [art. 28 ust. 3 lit. b RODO]** Przetwarzający uzyskuje od osób, które zostały upoważnione do przetwarzania Danych w wykonaniu Umowy, udokumentowane zobowiązania do zachowania tajemnicy, ewentualnie upewnia się, że te osoby podlegają ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy.
- 3.5. **Bezpieczeństwo [art. 28 ust. 3 lit. c RODO]** Przetwarzający zapewnia ochronę Danych i podejmuje środki ochrony danych, o których mowa w art. 32 RODO, zgodnie z dalszymi postanowieniami Umowy.
- 3.6. **Podprzetwarzanie [art. 28 ust. 3 lit. d RODO]** Przetwarzający przestrzega warunków korzystania z usług innego podmiotu przetwarzającego (Podprzetwarzającego).
- 3.7. **Współpraca przy realizacji praw jednostki [art. 28 ust. 3 lit. e RODO]** Przetwarzający zobowiązuje się wobec Administratora do odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania praw określonych w rozdziale III RODO („Prawa jednostki”). Przetwarzający oświadcza, że zapewnia obsługę Praw jednostki w odniesieniu do powierzonych Danych. Szczegóły obsługi Praw jednostki zostaną pomiędzy Stronami uzgodnione. Strony ustaliły procedurę obsługi Praw jednostki odrębnym dokumentem.
- 3.8. **Wsparcie przy obowiązkach bezpieczeństwa [art. 28 ust. 3 lit. f RODO]** Przetwarzający współpracuje z Administratorem przy wykonywaniu przez Administratora obowiązków z obszaru ochrony danych osobowych, o których mowa w art. 32–36 RODO (ochrona danych, zgłaszanie naruszeń organowi nadzorczemu, zawiadamianie osób dotkniętych naruszeniem ochrony danych, ocena skutków dla ochrony danych i uprzednie konsultacje z organem nadzorczym).
- 3.9. **Legalność poleceń [art. 28 ust. 3 ak. 2 RODO]** Jeżeli Przetwarzający poweźmie wątpliwości co do zgodności z prawem wydanych przez Administratora poleceń lub instrukcji, Przetwarzający natychmiast informuje Administratora o stwierdzonej wątpliwości (w sposób udokumentowany i z uzasadnieniem), pod rygorem utraty możliwości dochodzenia roszczeń przeciwko Administratorowi z tego tytułu.
- 3.10. **Projektowanie prywatności [art. 25 ust. 1 RODO]** Planując dokonanie zmian w sposobie przetwarzania Danych, Przetwarzający ma obowiązek zastosować się do wymogu projektowania prywatności, o którym mowa w art. 25 ust. 1 RODO i ma obowiązek z wyprzedzeniem informować Administratora o planowanych zmianach w taki sposób i terminach, aby zapewnić Administratorowi realną możliwość reagowania, jeżeli planowane przez Przetwarzającego zmiany w opinii Administratora grożą uzgodnionemu poziomowi bezpieczeństwa Danych lub zwiększają ryzyko naruszenia praw lub wolności osób, wskutek przetwarzania Danych przez Przetwarzającego.
- 3.11. **Minimalizacja [art. 25 ust. 2 RODO]** Przetwarzający zobowiązuje się do ograniczenia dostępu do Danych Osobowych wyłącznie do osób, których dostęp do Danych jest potrzebny dla realizacji Umowy i posiadających odpowiednie upoważnienie.
- 3.12. **RCPD [art. 30 ust. 2 RODO]** Przetwarzający zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji opisującej sposób przetwarzania Danych, w tym rejestru czynności przetwarzania danych osobowych (wymóg art. 30 RODO). Przetwarzający udostępniania na żądanie Administratora prowadzony rejestr czynności przetwarzania danych przetwarzającego, z wyłączeniem informacji stanowiących tajemnicę handlową innych klientów Przetwarzającego.
- 3.13. **Obowiązek informacyjny [art. 13 i 14 RODO]** Jeżeli Przetwarzający wykorzystuje w celu realizacji Umowy zautomatyzowane przetwarzanie, w tym profilowanie, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO, Przetwarzający informuje o tym Administratora w celu i w zakresie niezbędnym do wykonania przez Administratora obowiązku informacyjnego.
- 3.14. **Szkolenie personelu** Przetwarzający ma obowiązek zapewnić osobom upoważnionym do przetwarzania Danych odpowiednie szkolenie z zakresu ochrony danych osobowych.
- 3.15. Przetwarzający zobowiązuje się pomagać Administratorowi poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w wywiązywaniu się z obowiązku odpowiadania za żądania osób których dane dotyczą w zakresie wykonywania ich praw



określonych w art. 15-22 RODO. W szczególności Przetwarzający zobowiązuje się – na żądanie Administratora – do przygotowania i przekazania Administratorowi informacji potrzebnych do spełnienia żądania osoby, której dane dotyczą, w ciągu 3 dni od dnia otrzymania żądania Administratora.

- 3.16. Przetwarzający zobowiązuje się stosować do ewentualnych wskazówek lub zaleceń wydanych przez organ nadzoru lub unijny organ doradczy zajmujący się ochroną danych osobowych, dotyczących przetwarzania danych osobowych, w szczególności w zakresie stosowania RODO.
- 3.17. Przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym dotyczącym przetwarzania powierzonych danych osobowych przez Przetwarzającego, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania powierzonych danych osobowych, skierowanej do Przetwarzającego, a także o wszelkich kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania powierzonych danych osobowych przez Przetwarzającego w szczególności prowadzonych przez organ nadzorczy.

#### 4. Obowiązki Administratora

- 4.1. Administrator zobowiązany jest współdziałać z Przetwarzającym w wykonaniu Umowy, udzielać Przetwarzającemu wyjaśnień w razie wątpliwości co do legalności poleceń Administratora, jak też wywiązywać się terminowo ze swoich szczegółowych obowiązków.

#### 5. Bezpieczeństwo danych

- 5.1. **Bezpieczeństwo danych osobowych [art. 32 RODO]** Przetwarzający przeprowadził analizę ryzyka przetwarzania powierzonych Danych, udostępnił ją Administratorowi i stosuje się do jej wyników, co do organizacyjnych i technicznych środków ochrony danych.
- 5.2. **Gwarancje bezpieczeństwa.** Przetwarzający przedstawił Administratorowi informacje i dokumenty potwierdzające, że Przetwarzający zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych. Obie Strony zachowują kopie przedstawionych dokumentów i dowody przedstawienia informacji, dla potrzeb spełnienia wymogu rozliczalności.

#### 6. Powiadomienie o Naruszeniach Danych Osobowych

- 6.1. **Powiadomienie o naruszeniu.** Przetwarzający powiadamia Administratora danych o każdym podejrzeniu naruszenia ochrony Danych osobowych nie później niż w 24 godziny od pierwszego zgłoszenia, umożliwia Administratorowi uczestnictwo w czynnościach wyjaśniających i informuje Administratora o ustaleniach z chwilą ich dokonania, w szczególności o stwierdzeniu naruszenia.
- 6.2. **Rozwinięcie.** Powiadomienie o stwierdzeniu naruszenia, powinno być przesłane wraz z wszelką niezbędną dokumentacją dotyczącą naruszenia, aby umożliwić Administratorowi spełnienie obowiązku powiadomienia organ nadzoru.
- 6.3. W sytuacji podejrzenia naruszenia ochrony danych osobowych, Przetwarzający zobowiązuje się do:
  - 6.3.1. Przekazania Administratorowi informacji dotyczącej naruszenia ochrony danych osobowych w ciągu 24 godzin od jego wykrycia, w tym informacji o których mowa w art. 33 ust.3 RODO.
  - 6.3.2. Przeprowadzenia wstępnej analizy ryzyka naruszenia praw i wolności osób, których dane dotyczą i przekazania wyników tej analizy do Administratora w ciągu 36 godzin od wykrycia zdarzenia stanowiącego naruszenie ochrony danych osobowych.
  - 6.3.3. Przekazania Administratorowi-na jego żądanie - wszystkich informacji niezbędnych do zawiadamiania osoby, której dane dotyczą, zgodnie z art. 34 ust 3 RODO, w ciągu 36 godzin od wykrycia zdarzenia stanowiącego naruszenie ochrony danych osobowych.

#### 7. Nadzór

- 7.1. **Sprawowanie kontroli [art. 28 ust. 3 lit. h RODO]** Administrator kontroluje sposób przetwarzania powierzonych Danych Osobowych po uprzednim poinformowaniu Przetwarzającego o planowanej kontroli. Administrator lub wyznaczone przez niego osoby są uprawnione do wstępu do pomieszczeń, w których przetwarzane są Dane Osobowe oraz wglądu do dokumentacji związanej z przetwarzaniem Danych Osobowych. Administrator uprawniony jest do żądania od Przetwarzającego udzielania informacji dotyczących przebiegu przetwarzania Danych Osobowych, oraz udostępnienia rejestrów przetwarzania.
- 7.2. **Współpraca przy kontroli. [art. 28 ust. 3 lit. h RODO]** Przetwarzający współpracuje z urzędem ochrony danych osobowych w zakresie wykonywanych przez niego zadań.
- 7.3. Przetwarzający:
  - (1) udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania zgodności działania Administratora z przepisami RODO,
  - (2) umożliwia Administratorowi lub upoważnionemu audytorowi przeprowadzanie audytów lub inspekcji. Przetwarzający współpracuje w zakresie realizacji audytów lub inspekcji.
- 7.4. Administrator jest uprawniony do weryfikacji przestrzegania zasad przetwarzania danych osobowych wynikających z RODO oraz Umowy przez Przetwarzającego, poprzez prawo żądania udzielenia wszystkich informacji dotyczących powierzonych danych osobowych.
- 7.5. Administrator ma prawo przeprowadzenia audytów lub inspekcji u Przetwarzającego w zakresie zgodności operacji przetwarzania z prawem i z Umową. Audyty lub inspekcje o których mowa w zdaniu poprzedzającym mogą być przeprowadzone przez podmioty trzecie upoważnione przez Administratora.
- 7.6. Przetwarzający zobowiązuje się niezwłocznie informować Administratora, jeżeli zdaniem Przetwarzającego wydane jemu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów o ochronie danych.

#### 8. Oświadczenia Stron

- 8.1. **Oświadczenie Administratora.** Administrator oświadcza, że jest Administratorem Danych oraz, że jest uprawniony do ich przetwarzania w zakresie, w jakim powierzył je Przetwarzającemu.
- 8.2. **Oświadczenie Przetwarzającego [art. 28 ust. 1 RODO].** Przetwarzający oświadcza, że w ramach prowadzonej działalności gospodarczej zajmuje się przetwarzaniem danych osobowych objętym Umową i Umową Podstawową, posiada w tym zakresie niezbędną wiedzę, odpowiednie środki techniczne i organizacyjne oraz daje rękojmię należytego wykonania niniejszej Umowy.

- 8.3. **Referencje [art. 28 ust. 1 RODO].** Na żądanie Administratora Przetwarzający okaże Administratorowi stosowne referencje, wykaz doświadczenia, informacje finansowe lub inne dowody, iż Przetwarzający zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.

## 9. Odpowiedzialność

- 9.1. **Odpowiedzialność Przetwarzającego [art. 82 ust. 3 RODO]** Przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane swoim działaniem w związku z niedopełnieniem obowiązków, które RODO nakłada bezpośrednio na Przetwarzającego lub gdy działał poza zgodnymi z prawem instrukcjami Administratora lub wbrew tym instrukcjom. Przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane zastosowaniem lub nie zastosowaniem właściwych środków bezpieczeństwa.
- 9.2. **Odpowiedzialność za Podprzetwarzających [art. 28 ust. 4 RODO]** Jeżeli Podprzetwarzający nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych, pełna odpowiedzialność wobec Administratora za wypełnienie obowiązków przez Podprzetwarzającego spoczywa na Przetwarzającym.

## 10. Okres Obowiązywania Umowy Powierzenia [art. 28 ust. 3 RODO]

- 10.1. Umowa została zawarta na czas obowiązywania Umowy Podstawowej.

## 11. Usunięcie Danych

- 11.1. **Usunięcie danych [art. 28 ust. 3 lit g RODO]** Z chwilą rozwiązania Umowy Przetwarzający nie ma prawa do dalszego przetwarzania powierzonych Danych i jest zobowiązany do:
- (1) usunięcia Danych,
  - (2) usunięcia wszelkich ich istniejących kopii lub zwrotu Danych, chyba że Administrator postanowi inaczej lub prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego nakazują dalej przechowywanie Danych.
  - (3) Strony uzgodnią sposób usunięcia Danych odrębnym dokumentem w ciągu 30 dni od zawarcia Umowy Powierzenia.
- 11.2. **Karencja.** Przetwarzający dokona usunięcia Danych po upływie 180 dni od zakończenia Umowy, chyba że Administrator poleci mu to uczynić wcześniej.
- 11.3. **Oświadczenie.** Po wykonaniu zobowiązania, o którym mowa w pkt 10.1., Przetwarzający złoży Administratorowi pisemne oświadczenie potwierdzające trwałe usunięcie wszystkich Danych.

## 12. Poufność.

- 12.1. Przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów, w tym w szczególności zawierających dane osobowe otrzymanych od Administratora i od współpracujących z nim osób, oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej.
- 12.2. Podmiot Przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora (pod rygorem nieważności) w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

## 13. Postanowienia Końcowe

- 13.1. **Pierwszeństwo.** W razie sprzeczności pomiędzy postanowieniami niniejszej Umowy Powierzenia a Umowy Podstawowej, pierwszeństwo mają postanowienia Umowy Powierzenia. Oznacza to także, że kwestie dotyczące przetwarzania danych osobowych pomiędzy Administratorem a Przetwarzającym należy regulować poprzez zmiany niniejszej Umowy lub w wykonaniu jej postanowień.
- 13.2. **Egzemplarze.** Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
- 13.3. **Właściwość prawa.** Umowa podlega prawu polskiemu oraz RODO.
- 13.4. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 13.5. Wszelkie spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla miasta Olsztyn.

.....  
Administrator

.....  
Przetwarzający

Załącznik nr 1 do Umowy

Lista zaakceptowanych Podpowierzających

1. ....
2. ....
- .....

Administrator

Przetwarzający

**ZAKRES PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH SYSTEMU**

PRZETWARZAJĄCY będzie przetwarzał powierzone na podstawie Umowy następujące dane osobowe:

| Kategoria osób<br>których dane dotyczą                                                                                                                                                                                                                                                                         | Rodzaj danych osobowych                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| <p>Przetwarzanie powierzonych danych osobowych będzie dotyczyć następujących kategorii osób:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>1) interesantów Zleceniodawcy;</li><li>2) adresatów czynności Zleceniodawcy podejmowanych w zakresie kompetencji powierzonych Zleceniodawcy przepisami prawa.</li></ul> | <p><b>1. Dane zwykłe:</b></p> <p>(1)położenie nieruchomości</p> |

## ZAŁĄCZNIK NR ... DO SIWZ - WZÓR OŚWIADCZENIA - OSOBY ZATRUDNIONE NA UMOWĘ O PRACĘ

*(wykaz składany w ciągu 5 dni od dnia podpisania umowy, a następnie na każde wezwanie zamawiającego)*WYKAZ OSÓB ZATRUDNIONYCH NA UMOWĘ O PRACĘ  
(art. 29 ust.3a ustawy Pzp)

## DANE WYKONAWCY

|                                                |
|------------------------------------------------|
| Osoba do kontaktu: .....                       |
| Pełna nazwa: .....                             |
| Adres: ulica ..... kod ..... miejscowość ..... |
| numer NIP ..... numer REGON ..... K R S .....  |
| tel.: ..... fax: ..... e-mail: .....           |

Dotyczy postępowania znak RRG.271.2.10.2018- „Świadczenie usług odbioru, zagospodarowania i transportu odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na obszarze Gminy Kisielice”

1. Zgodnie z §11 ust.3 umowy nr..... z dnia..... przedstawiam(y) wykaz osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, polegające na bezpośrednim fizycznym wykonywaniu prac określonych w §11 ust.1 umowy zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks pracy.

| Lp. | Imię i Nazwisko | Wymiar etatu (np. 1 etat, ½, ¼ itp) | Zakres wykonywanych czynności w odniesieniu do zapisu §19 ust.1 umowy | Rodzaj umowy (umowa na czas nieokreślony, na czas określony) |
|-----|-----------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
|     |                 |                                     |                                                                       |                                                              |
|     |                 |                                     |                                                                       |                                                              |
|     |                 |                                     |                                                                       |                                                              |
|     |                 |                                     |                                                                       |                                                              |
|     |                 |                                     |                                                                       |                                                              |
|     |                 |                                     |                                                                       |                                                              |

data.....

podpis.....