

**Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych**  
**w Urzędzie Miejskim w Kisielicach - kontrahent**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) [Dz. Urz. UE. L 2016, nr 119], **zwanego dalej RODO**, przedstawia się następujące informacje:

1. **Dane dotyczące administratora danych osobowych:**  
Gmina Kisielice, ul. Daszyńskiego 5, 14-220 Kisielice, Dane kontaktowe: tel. 55 2785500; e-mail: [sekretariat@kiselice.pl](mailto:sekretariat@kiselice.pl)
2. **Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych:**  
Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: tel. 55 2785500, e-mail: sekretariat@kiselice.pl;
3. **Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań własnych Gminy Kisielice, zadań zleconych z zakresu administracji rządowej oraz zadań powierzonych na podstawie zawartych porozumień i umów, wynikających z przepisów ustawy o samorządzie gminnym, Prawo Zamówień Publicznych, Kodeksu Cywilnego, oraz innych przepisów w zakresie realizacji zadań statutowych administratora. Więcej informacji o podstawowych prawach przetwarzania i Pani/Pana prawach do uzyskania informacji udzieli Inspektor ochrony danych.**
4. **Podstawę prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowią będą:**
  - a) art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – w przypadku zawarcia i realizacji umowy cywilnoprawnej, umowy na wykonanie usługi lub dostawy lub w przypadku działań zmierzających do jej zawarcia,
  - b) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – w przypadku wypełniania określonego obowiązku prawnego wynikającego z przepisów prawa ciążącego na administratorze,
  - c) art. 6 ust. 1 lit. a) – w przypadku wyrażonej dobrowolnie przez Panią/Pana zgody do przetwarzania danych w sytuacji, gdy podanie danych nie jest obowiązkiem prawnym ale ułatwiającym komunikację z administratorem w celu załatwienia sprawy.
5. **Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:**
  - a) podmioty, które zawarły z administratorem danych umowy powierzenia przetwarzania danych tj. podmioty świadczące usługi wsparcia informatycznego administratora;
  - b) podmioty świadczące na rzecz administratora usługi pocztowe, kurierskie,
  - c) organy uprawnione do otrzymania Pani/Pana danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
6. **Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG):**  
Administrator nie przekazuje Pani/Pana danych za granicę.
7. **Okres przechowywania danych:**
8. **Pani/Pana dane osobowe nie będą przechowywane dłużej, niż jest to konieczne dla celu, dla którego zostały zebrane i w czasie określonym przepisami prawa, a w szczególności wynikających z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, które określa okresy przechowywania dokumentacji bądź do czasu wycofania zgody na przetwarzanie danych, w przypadku, gdy ich przetwarzanie odbywa się na podstawie takiej zgody.**
9. **Prawa osoby, której dane dotyczą:**  
Przysługuje Pani/Panu prawo do:
  - a) dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, jak również prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
  - b) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie - jeśli do przetwarzania danych, doszło na podstawie zgody. Cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
  - c) skontaktowania się z nami w przypadku jakichkolwiek pytań, uwag, wyjaśnień i skarg,
  - d) do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani narusza przepisy RODO.
10. **Czy podanie danych jest obowiązkowe?**
  - 1) podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawami jest obowiązkowe,
  - 2) podanie danych osobowych w zakresie wymaganym zgodą jest dobrowolne, jednak uprzedza się, że jest konieczne do realizacji komunikacji z administratorem lub realizacji umowy/wniosku.
11. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie:**  
Pana/Pani dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

*Administrator Danych Osobowych*