

ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA (IWZ)

dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia na
**„Świadczenie usług odśnieżania dróg gminnych zamiejskich na terenie
gminy Kisielice”**

Postępowanie prowadzone w trybie zapytania ofertowego

Znak postępowania: RRG -D . 271.1.12.2019

Termin składania ofert: 04.11.2019 r. godz. 10:00

Termin otwarcia ofert: 04.11.2019 r. godz. 10:10

ZATWIERDZIŁ:

BURMISTRZ

mgr Rafał Ryszczyk

Kisielice 23.10.2019 r.

Załączniki do IWZ:

1. Instrukcja dla Wykonawców
2. Wzór Umowy wraz z załącznikiem
3. Formularz Oferty wraz z załącznikami

*Niniejsze istotne warunki zamówienia składają się z 16 kolejno ponumerowanych stron
oraz załączniki do specyfikacji które stanowią jej integralną część*

Spis treści

Instrukcja dla Wykonawców	3
§ I. Zamawiający	3
§ II. Tryb udzielenia zamówienia	3
§ III. Przedmiot zamówienia	3
§ IV. Termin wykonania zamówienia	4
§ V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.	4
§ VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.	4
§ VII. Informacja o sposobie porozumiewania się z wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń lub dokumentów	4
§ VIII. Termin związania ofertą	5
§ IX. Opis sposobu przygotowania ofert.	5
§ X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.	6
§ XI. Opis sposobu obliczania ceny oferty.	7
§ XII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.	7
§ XIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty najkorzystniejszej w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.	7
§ XIV. Wizyta miejsca realizacji zadania.	7
§ XV. Pozostałe informacje.	7
§ XVI. Wzór/projekt umowy wraz z załącznikiem Załącznik nr 2	9
FORMULARZ OFERTY	12
Wzór Nr 2 - formularz ofertowy, zgoda na przetwarzanie danych osobowych	12,13
Wzór Nr 3 – oświadczenie,	14
Wzór nr 4 - oświadczenie o braku powiązań z zamawiającym	15
Informacja Wzór nr 5 – wykaz osób	16

§ I. Zamawiający

1. Zamawiający: **Gmina Kisielice, reprezentowana przez Burmistrza Kisielice.**
2. Adres zamawiającego: **14-220 Kisielice, ul. Daszyńskiego 5, telefon /55/278-55-00, faks /55/ 278-55-02,**
3. **Strona internetowa: www.kisielice.pl**
4. **e-mail: sekretariat@kisielice.pl**
5. Godziny pracy: poniedziałek, wtorek, środa, czwartek, piątek od godz.: 7: 15 do 15:15

§ II. Tryb udzielenia zamówienia

1. **Tryb zamówienia:** Postępowanie prowadzone w trybie rozpoznania cenowego zgodnie z postanowieniami zarządzenia nr 16/2014 Burmistrza Kisielice z dnia 2 maja 2014 r w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty 30.000 euro

§ III. Przedmiot zamówienia

Świadczenie usług odśnieżania dróg gminnych zamiejskich na terenie gminy Kisielice

Ogólna charakterystyka zamówienia:

Zimowe utrzymanie dróg polegać będzie na ośnieżaniu dróg należących do gminy Kisielice poprzez mechaniczne usuwanie na pobocza śniegu z jezdni, Szerokość odśnieżanej drogi musi zapewnić dostateczny przejazd dla mijających się pojazdów.

W każdym zadaniu obejmującym utrzymanie dróg należy zapewnić odśnieżenie zatok oraz przystanków autobusowych, parkingów i placów gminnych w obrębie kościołów, cmentarzy, remiz i szkół oraz wszystkich miejsc manewrowych służących do zawracania autobusów.

Rozliczenie usług odbywać się będzie na podstawie jednostkowej ceny brutto za roboczogodzinę odśnieżania dwustronnego dróg pomnożona przez ilość przepracowanych godzin pracy, potwierdzonych podpisem Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub pracownika Urzędu Miejskiego w Kisielicach na kartach pracy.

W celu prawidłowego koordynowania akcją odśnieżania dróg, obszar całej gminy został podzielony na 6 rejonów drogowych.

Rejon I : obejmuje drogi należące do Gminy: wsi Biskupiczki, Butowo, Łodygowo, Limża, i część Sobiewoli (od ulicy Zagrodowej do drogi wojewódzkiej 522 oraz drogi dojazdowe do zabudowań Sobiewola 18 - 23) wraz z koloniami i osadami do nich przyległymi. Obwód ten obsługiwać będzie 1 jednostka odśnieżająca - ciągnik o mocy powyżej 90 KM z napędem na 4 koła, pługiem dwustronnym i jednostronnym,

Rejon II : obejmuje drogi wsi Łęgowo, Stary Folwark, Nowy Folwark wraz z koloniami i osadami do nich przyległymi. Obwód ten obsługiwać będzie 1 jednostka odśnieżająca - ciągnik o mocy powyżej 90 KM z napędem na 4 koła, pługiem dwustronnym i jednostronnym,

Rejon III : obejmuje drogi wsi Klimy, Pławty Wielkie wraz z koloniami i osadami do nich przyległymi. Obwód ten obsługiwać będzie 1 jednostka odśnieżająca - ciągnik o mocy powyżej 90 KM z napędem na 4 koła, pługiem dwustronnym i jednostronnym,

Rejon IV : obejmuje drogi wsi: Jędrychowo, Trupel, Wola, Ogrodzieniec wraz z koloniami i osadami do nich przyległymi. Obwód ten obsługiwać będą 2 jednostki odśnieżające - 2 ciągniki o mocy powyżej 90 KM z napędem na 4 koła, jeden ciągnik z pługiem dwustronnym i jednostronnym, drugi z pługiem jednostronnym,

Rejon V obejmuje drogi wsi: Goryń, Krzywka, Sobiewola, Kantowo – drogi osiedlowe, wraz z koloniami i osadami do nich przyległymi. Obwód ten obsługiwać będą 2 jednostki odśnieżające - 2 ciągniki o mocy powyżej 90 KM każdy z napędem na 4 koła, jeden ciągnik z pługiem dwustronnym i jednostronnym, drugi z pługiem jednostronnym, wraz z gumowymi zakończeniami elementu roboczego,

Rejon VI obejmujący teren całej gminy - przerzucanie dużych ilości śniegu, poszerzania pasa drogowego w celu lepszej przejeźdności. Obwód ten obsługiwać będzie Ładowarka teleskopowa o pojemności łyżki od 1 m³ śniegu.

- **Rozpoczęcie i zakończenie prac w danym rejonie powinno być zgłoszone telefonicznie, sms – owo lub osobiście sołtysowi danej wsi i przez niego potwierdzone na karcie pracy sprzętu. Zalecane jest podpisanie karty pracy w ten sam dzień lub w ciągu dwóch najbliższych dni, po przekroczeniu tych terminów karty nie zostaną podpisane i przyjęte do rozliczeń.**

- **Wykonawca składający oferty na kilka rejonów musi dysponować odpowiednią ilością sprzętu oraz operatorów wymaganą dla danego rejonu - (np. oferent składający oferty na 3 rejonu musi posiadać 3 różne ciągniki i 3 różnych operatorów zgodnie z IWZ chyba że dla danego rejonu wymagana jest inna ilość ciągników i operatorów).**

- **Oferta która nie będzie posiadała podpisanego formularza ofertowego – zostanie odrzucona,**

- Przed przystąpieniem do złożenia oferty oferent winien zapoznać się w terenie z siecią dróg rejonu którego dotyczy składana oferta dotyczy, na życzenie Zamawiający może udostępnić mapę z siecią dróg danego rejonu.
 - Czas dojazdu do danego rejonu nie wlicza się do czasu pracy.
- Trasy pierwszej kolejności należy odśnieżyć do godz. 6:00 od dyspozycji uruchomienia odśnieżania, a trasy drugiej kolejności – do godz. 10:00.

Miejsce realizacji zamówienia:

Sołectwa Gminy Kisielice – Biskupiczki, Butowo, Limża, Łodygowo, Łęgowo, Stary Folwark, Nowy Folwark, Klimy, Pławty Wielkie, Jędrychowo, Trupel, Wola, Ogrodzieniec, Goryń, Krzywka, Jędrychowo, Kantowo.

Kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień:

Kod CPV 90.62.00.00-9 Usługi odśnieżania

§ IV. Termin wykonania zamówienia

1. **Termin wykonania zamówienia:**
2. Od dnia podpisania umowy do dnia **30 kwietnia 2021 r. (sezon zimowy 2019-2021)**. Termin rozpoczęcia i zakończenia akcji ZUD (Zimowego Utrzymania Dróg) jest ruchomy – uzależniony od warunków atmosferycznych.

§ V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

Każdy wykonawca może złożyć ofertę na całość zamówienia lub na dowolnie wybraną jego część.

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia i są w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej realizację zamówienia.

§ VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. **Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia następujących oświadczeń i dokumentów w kolejności składających się na ofertę j.n.**
 - 1) Wypełniony formularz ofertowy (wg wzoru nr 2),
 - 2) Podpisane oświadczenia (wg wzoru nr 3 i 4),
 - 3) **Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z numerami telefonów operatorów, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji, doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami (**Informacja wg wzoru nr 5**).
 - 4) Rolnicy składający ofertę - załączają kopię nakazu płatniczego za 2019 rok jako załącznik nr 6 do oferty
 - 5) kserokopię dowodu (-ów) rejestracyjnego (-nych) pojazdu (-ów) wpisanego w ofertę na dany rejon załącznik nr 7, w przypadku ładowarki teleskopowej oświadczenie, że jest jej właścicielem lub dysponentem.
 - 6) Pełnomocnictwo do podpisywania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona.

§ VII. Informacja o sposobie porozumiewania się z wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń lub dokumentów

1. Znak Postępowania: **RRG-D.271.1.12.2019** Uwaga: w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Wszelka korespondencja (oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itd.) w postępowaniu pomiędzy Zamawiającym i każdym z Wykonawców jest jawna i prowadzona w sposób pisemny, z powiadomieniem wszystkich wykonawców, którzy zgłosili do zamawiającego zainteresowanie udziałem w postępowaniu z zachowaniem tajności źródła pytania.

3. Zamawiający dopuszcza składanie Korespondencji za pomocą: **pisemnie, faksem na numer /55/ 278-55-02 lub na adres e-mail: sekretariat@kisielice.pl**. Zamawiający zaleca, aby korespondencja, o której mowa w ust.2 niniejszego paragrafu przekazywana faksem lub drogą elektroniczną **była potwierdzana pisemnie**. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Za wystarczający uważa się podpis osoby odpowiedzialnej za przyjmowanie faksów lub poczty elektronicznej. W przypadku nie potwierdzenia przez wykonawcę odbioru w ciągu 2 dni od dnia nadania oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną zamawiający do celów dowodowych posłuży się prawidłowym raportem nadania danych lub prawidłowego dokonania transmisji danych.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień, nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania. Zamawiający informuje, że nie będzie udzielał żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień, czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w celu zachowania zasady pisemności postępowania i równego traktowania wykonawców.
5. Jeżeli Zamawiający przedłuży termin składania ofert, pozostaje on bez wpływu na bieg terminu składania wniosków, zapytań do IWZ, o którym mowa w ust.4.
6. Zamawiający prześle treść pytania i wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym doręczono istotne warunki zamówienia bez podawania źródła pytania oraz umieści treść odpowiedzi na stornie Zamawiającego <http://kisielice.warmia.mazury.pl/>
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszych IWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszych IWZ zawiadamiając o tym pisemnie wszystkich Wykonawców, którym przekazano IWZ oraz umieści treść odpowiedzi na stronie Zamawiającego <http://kisielice.warmia.mazury.pl/>
9. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano istotne warunki zamówienia oraz zamieści tę informację na tej stronie.
Osobą upoważnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest – Magdalena Nowińska – tel. 55-278 55 22, e-mail: drogownictwo@kisielice.pl
10. Zamawiający ma prawo na każdym etapie postępowania unieważnić je bez podania przyczyn.

§ VIII. Termin związania ofertą

1. Zamawiający informuje, że Wykonawca związany jest ofertą **30 dni** od daty upływu terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

§ IX. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Warunki formalne sporządzenia oferty:

- 1) Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w IWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi poniżej.
- 2) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
- 3) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na komputerze lub ręcznie długopisem, zaleca się żeby była spięta lub zszyta w sposób uniemożliwiający jej rozpięcie (zdekompletowanie). Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
- 4) Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 5) Wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski, podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym, a później tekst przetłumaczony na język polski, będzie podstawą badania zgodnego zamiaru stron i celu umowy zgodnie, z art. 65 §2 kc. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wiążąca.
- 6) Oferta (formularz oferty, oświadczenia, dokumenty, wykazy, o których mowa w IWZ) musi być podpisana lub zaparafowana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści

jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie. Ewentualne poprawki (w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem etc.) w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Wykonawcę. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być opisane i parafowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

- 7) Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 8) Zaleca się, aby oferta była złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1 umieszczonego na pierwszej stronie oferty, przy czym Wykonawca może:
-nie numerować czystych stron.
- 9) Data i godzina dostarczenia oferty do Zamawiającego będą odnotowane na kopercie jako oficjalny termin złożenia oferty.
- 10) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert oznakowanej w sposób następujący:
 - a) oznakowana nazwą firmy, Wykonawcy, opisana j.n.: **Gmina Kisielice, reprezentowana przez Burmistrza Kisielic, ul. Daszyńskiego 5, 14-220 Kisielice, Oferta w postępowaniu „Świadczenie usług odśnieżania dróg zamiejskich na terenie Gminy Kisielice rejon nr”**(wpisać nr rejonu). Postępowanie znak: **RRG-D.271.1.12.2019 - nie otwierać przed terminem otwarcia ofert tj. 04.11.2019 r. godz.10:00.**
 - b) **Oferent chcący złożyć ofertę na więcej niż jeden rejon, musi złożyć oferty kompletne na każdy rejon z osobną w oddzielnych kopertach.**
 - c) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za skutki spowodowane niezachowaniem powyższych warunków.
- 11) Składana oferta musi obejmować cały rejon.
- 12) Wymagane dokumenty ofertowe należy przygotować w kolejności określonej w § VI ust. 1.
- 13) W razie wątpliwości za prawo właściwe dla postępowania i związanych z nim dokumentów uważa się prawo polskie z uwzględnieniem Kodeksu Cywilnego.

2. Oferty wspólne

- 1) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania. Podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze. Dokument pełnomocnika należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.
- 2) Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
- 3) Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - a) oświadczenie o braku powiązań z zamawiającym, o którym mowa w §VI ust.1 pkt.2) IWZ musi być złożone odrębnie przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - b) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z IWZ i zawierać wszystkie wymagane w § VI oświadczenia i dokumenty,

§ X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty można składać w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 2 (sekretariat). w terminie do dnia **04.11.2019 r.** do godziny **10.00**
2. Wykonawca, na wniosek, otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym terminem jej złożenia oraz numerem, jakim oznakowana została oferta.
3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona niezwłocznie wykonawcy bez otwierania.
4. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego w Sali konferencyjnej I piętro w dniu **04.11.2019 r. o godzinie 10:10.**
5. Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający ogłosi nazwy Wykonawców i ofertowe ceny.
6. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle wykonawcy informacje z sesji otwarcia ofert na jego pisemny wniosek zawierające dane, o których mowa w ust. 5
7. Koperty oznaczone „Wycofane” zostaną odczytane w pierwszej kolejności. Koperty nie będą otwarte.
8. W przypadku zmiany oferty koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

9. Zamawiający dokona badania ofert. Oferty, które nie będą spełniać wymogów istotnych warunków zamówienia, w szczególności warunków udziału, w postępowaniu oraz nie będą zawierały oświadczenia o braku powiązań z zamawiającym zostaną odrzucone.
10. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
11. Zamawiający poprawi omyłki w złożonych ofertach w szczególności:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie - Przez oczywistą omyłkę pisarską należy rozumieć widoczną, niezamierzoną niedokładność, błąd pisarski, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części lub inną podobną usterkę w tekście, niebudzącą wątpliwości w jaki sposób winna być ona naprawiona
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, które w szczególności poprawia w następujący sposób:
 - przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę bez względu na sposób jej obliczenia,
 - jeżeli cena podana liczbą nie odpowiada cenie podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie,
 - jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny.
 - 3) Zamawiający poprawiając omyłki rachunkowe zgodnie z ust. 12 pkt. uwzględnia konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
12. W przypadku złożenia przez oferentów ofert z tą samą ceną na ten sam rejon zostaną oni poproszeni o powtórnie złożenia ofert na ten rejon w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.

§ XI. Opis sposobu obliczania ceny oferty.

1. Opis sposobu obliczenia:

- 1) **Cena jednej roboczogodziny brutto.** Cenę oferty należy podać w formie **ryczałtu** wyrażoną w złotych polskich (PLN).
Rozliczenia między zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
- 2) Cena oferty za realizację jest ceną ryczałtową (zawierającą obowiązujący podatek VAT i nie zmienną do zakończenia realizacji robót) zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz.U.2017.poz.459 z późn.zm) ten rodzaj wynagrodzenia określa art. 632.

§ XII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się kryterium ceny brutto za realizację przedmiotu zamówienia obliczonej przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa i podanej w „Formularzu oferty” (wzór nr 2)
2. **Oceniana będzie każda część zamówienia oddzielnie wg poniższego kryterium.**

I.p.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1	Cena	100 %

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną brutto za realizację danej części przedmiotu zamówienia.
4. Liczba punktów, które można uzyskać w w/w kryterium zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$1) \text{ ilość punktów badanej ceny oferty} = \frac{\text{cena oferty najniższej spośród zaproponowanych w ofertach}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

Porównywaną ceną będzie cena brutto ogółem za realizację zamówienia.

5. Zamawiający może przyznać wykonawcy maksymalnie 100 punktów.
6. Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie wyliczona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku w zachowaniu następującej zasady: jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5 to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej to parametr setny zaokrągla się w górę.

§ XIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty najkorzystniejszej w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszych IWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w IWZ kryterium wyboru.
2. O odrzuceniu ofert(y) oraz o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający przekaze wszystkim wykonawcom, którzy złożyli oferty informacje, o wykonawcach, którzy złożyli oferty podając ich nazwę, adres oraz oferowane kwoty oraz

otrzymana liczbę punktów przyznanych przez Zamawiającego wg kryterium oceny ofert opisanych w niniejszych IWZ.

4. Wybranemu wykonawcy zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy oddzielnym pismem, przed upływem terminu związania ofertą.

§ XIV. Wizyta miejsca realizacji zadania.

Zaleca się, aby wykonawca dokonał wizji w terenie rejonu realizacji zadania.

§ XV. Pozostałe informacje.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego zgodnie zarządzeniem Burmistrza Kisielic nr 16/2/2014 z dnia 02.05.2014 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty 30.000 euro bez zastosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych
2. W związku z sytuacją określoną ust.1 Wykonawcy nie przysługują żadne środki odwoławcze przewidziane w wyżej cytowanej ustawie.
3. Zamawiający **dopuszcza** składania ofert częściowych.
4. Zamawiający **nie dopuszcza i nie przewiduje** składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia zawartej umowy o zamówienie publiczne w walutach obcych.
6. Rozliczenie między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu.
9. Oferty niespełniające któregośkolwiek z wymagań określonych w IWZ, w szczególności brak podpisanego formularza ofertowego, zostaną odrzucone, a wykonawcy wykluczeni.
10. Zapytanie ma charakter porównania ofert i nie stanowi zobowiązania do zlecenia wykonania zamówienia.

2019 -10- 23

BURMISTRZ

mgr Rafał Ryszczyk