

**UMOWA NA WYKONANIE USŁUGI
NR RRG-OŚ.272.1.?.2021**

zawarta w dniu w Kisielicach pomiędzy:

Gminą Kisielice, ul. Daszyńskiego 5, 14-220 Kisielice

NIP: 744-168-40-66, REGON 170748028

reprezentowaną przez **Burmistrza Kisielic Rafała Ryszcuka**

przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy**

zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a

.....
.....

zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”, o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Na mocy niniejszej umowy Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadania polegającego na: „**Usuwaniu folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej w Gminie Kisielice**” dofinansowanego z NFOŚiGW ul. Konstruktorska 3A, 02-673 Warszawa, zwanego dalej „**zadaniem**” **lub „przedmiotem umowy”**.
2. Zadania, o których mowa w ust. 1 wykonane zostaną zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i przepisami prawa powszechnie obowiązującego, oraz na podstawie kosztorysu ofertowego (zał. nr. 1, stanowiący jej integralną część umowy).
3. Niniejszą umowę zawarto bez zastosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) na podstawie art. 2 pkt. 1 ww. ustawy.

§ 2.

Obowiązki Stron

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) udostępnienia Wykonawcy w terminie do 7 dni od podpisania umowy terenu składowania odpadów które powstaną w związku z wykonaniem niniejszej umowy;
 - 2) ustanowienia nadzoru ze strony zamawiającego w osobie pracownika ds. ochrony środowiska, utrzymania czystości i porządku oraz gospodarki odpadami w Urzędzie Miejskim w Kisielicach.
 - 3) przystąpienia do czynności odbioru robót w terminie trzech dni roboczych od dnia pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości odbioru,
2. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) przygotowania harmonogramu prac, w terminie do 7 dni od podpisania umowy. Harmonogram musi być uzgodniony z Zamawiającym;
 - 2) odbiór odpadów wyszczególnionych z nieruchomości wskazanych w załączniku nr 2 do umowy;

- 3) ważenie odbieranych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag przy użyciu własnych (posiadających legalizację) urządzeń;
 - 4) załadunek odpowiednio zapakowanych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag oraz uporządkowanie miejsca wykonywania usługi z w/w odpadów;
 - 5) transportu odebranych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag do miejsca ich odzysku lub unieszkodliwienia środkami transportu posiadającymi aktualne zezwolenie na transport odpadów;
 - 6) rozładunek i przekazania odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag do odzysku lub unieszkodliwienia odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag;
 - 7) przekazania Zamawiającemu stosownych dokumentów potwierdzających właściwe i zgodne z przepisami wykonanie przedmiotu zamówienia, a w szczególności Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu oryginałów / potwierdzonych za zgodność kart przekazania odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag oraz zaświadczenia potwierdzającego recykling i wzoru zaświadczenia potwierdzającego odzysk lub unieszkodliwienie odpadów;
 - 8) wykonania przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wymogów obowiązującego w tym zakresie prawa;
 - 9) wygenerowanie z systemu BDO i poświadczenie za zgodność z oryginałem kopie kart ewidencji odpadów potwierdzających przyjęcie odpadów przez prowadzącego zbieranie lub przetwarzanie odpadów w procesie odzysku lub unieszkodliwiania wraz z ich zbiorczym zestawieniem.
 - 10) wygenerowanie z systemu BDO i poświadczone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów ewidencji odpadów potwierdzające ostateczne zagospodarowanie odpadów w procesie unieszkodliwienia lub odzysku, wraz z ich zbiorczym zestawieniem
 - 11) usługa winna być wykonywana zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem. Harmonogram powinien być tak skonstruowany by odbiór odpadów był regularny i powtarzalny, co ułatwi mieszkańcom przygotowanie i wystawianie odpadów do odbioru. Natomiast odbiór odpadów z nieruchomości powinien być potwierdzony protokołem odbioru wykonanych prac (załącznik nr 3) do umowy.
 - 12) przyjęcia większej ilości odpadów dla poszczególnych nieruchomości wskazanych w załączniku nr 2 do umowy, wymaga pisemnej zgody zamawiającego.
3. Wykonawca niniejszym oświadcza, że wykona przedmiot umowy własnymi siłami, lub z udziałem podwykonawców.

§ 3.

Termin realizacji przedmiotu umowy

Wykonawca zobowiązuje się wykonać całość zadania **do dnia 30 kwietnia 2022 r.**

§ 4.

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Strony ustalają wynagrodzenie należne Wykonawcy w wysokości brutto w kwocie (słownie:) (w tym podatek od towarów i usług według stawki

- obowiązującej w dacie wystawienia faktury VAT, która na dzień zawarcia umowy wynosi%)
2. Za prace objęte załącznikiem nr 1 do umowy, a faktycznie niewykonane, wynagrodzenie nie przysługuje.
 3. Kwota określona w ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy niezbędne do wykonania zadania.
 4. Wynagrodzenie określone w ust. 1 niniejszego paragrafu płatne będzie w terminie 14 dni od dnia podpisania końcowego bezusterkowego protokołu odbioru robót i wpływu faktury do siedziby zamawiającego. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.).
 5. Na fakturze należy umieścić nazwę zadania określoną w § 1 ust. 1 oraz nr niniejszej umowy. Złożenie faktury można dokonać najwcześniej w dniu podpisania bezusterkowego końcowego protokołu odbioru robót. Dane Zamawiającego do umieszczenia w treści faktury: Nabywca – Gmina Kisielice, ul. Daszyńskiego 5, 14-220 Kisielice, NIP 744 168 40 66 Odbiorca – Urząd Miejski w Kisielicach, ul. Daszyńskiego 5, 14-220 Kisielice.
 6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy
 7. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień złożenia przez Zamawiającego dyspozycji obciążenia rachunku Zamawiającego kwotą wynagrodzenia.

§ 5.

Odbiory, płatności i rozliczenia

1. Całość wykonanego przedmiotu umowy podlegać będzie odbiorowi, dokonywanemu w obecności przedstawicieli obu stron umowy.
2. Strony przystąpią do odbioru przedmiotu umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Odbiór winien się odbyć nie później aniżeli w terminie 30 dni od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę na piśmie gotowości do odbioru.
3. Odbiór udokumentowany zostanie stosownym protokołem podpisanym przez przedstawicieli obu Stron, w którym Strony zamieszczą w wszelką informację dotyczące robót będących przedmiotem odbioru, w tym w szczególności informacje o ewentualnych wadach wykonanych robót oraz innych ustaleniach poczynionych w toku odbioru.
4. Zadania, do których wykonania Wykonawca zobowiązany jest na podstawie niniejszej umowy, uznane zostaną za zakończone i odebrane przez Zamawiającego, jeżeli protokół odbioru końcowego będzie zawierał oświadczenie Zamawiającego o prawidłowym wykonaniu zadania przez Wykonawcę.
5. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady uniemożliwiające odbiór zadania, Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad; w protokole odbiorczym należy wówczas zamieścić listę wad, do których usunięcia zobowiązany jest Wykonawca oraz określić termin wyznaczony na usunięcie ich,
 - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia albo z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w wyznaczonym, terminie Zamawiający może od umowy odstąpić, jeżeli wady są istotne.
6. W przypadku opisanym w ust. 5 pkt 1, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o ponownej gotowości do odbioru, w celu uzgodnienia terminu ponownego odbioru zakwestionowanych uprzednio robót. Zamawiający dokona odbioru ww. robót w sposób opisany w ust. 3 niniejszego paragrafu, o ile w toku ponownego odbioru nie zostaną stwierdzone wady przedmiotu umowy.

§ 6.
Reprezentanci stron

1. Osobą do kontaktu ze strony Zamawiającego będzie Krzysztof Grzywina, tel. kontaktowy 55 278 55 08 lub 602 102 444 email: srodowisko@kisielice.pl
2. Osobą do kontaktu ze strony Wykonawcy będzie, nr kontaktowy.....email.....

§ 7.
Kary umowne oraz prawo odstąpienia od umowy

1. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu zakończenia przedmiotu umowy, określonego w § 3 umowy Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej za każdy dzień opóźnienia w wysokości 1% wynagrodzenia brutto przysługującego Wykonawcy zgodnie z § 4 umowy.
2. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu usunięcia wad wyznaczonego przez Zamawiającego zgodnie z § 5 ust. 5 pkt 1, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej za każdy dzień opóźnienia w wysokości 1% wynagrodzenia brutto przysługującego Wykonawcy.
3. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu usunięcia wad określonego zgodnie z § 5 ust. 5 pkt 1, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej za każdy dzień opóźnienia w wysokości 1% wynagrodzenia brutto przysługującego Wykonawcy.
4. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kary umownej z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
5. W przypadku, gdy Wykonawca opóźnia się z wykonaniem obowiązków umownych o więcej niż 30 dni, Zamawiający uprawniony jest do powierzenia wykonania tych obowiązków innemu podmiotowi, na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez konieczności uprzedzania o tym Wykonawcy i wyznaczania mu dodatkowego terminu na wykonanie ww. obowiązków, lub do odstąpienia od umowy. Powierzenie wykonania robót innemu podmiotowi nie pozbawia Zamawiającego prawa naliczenia kar umownych .
6. Poza wypadkami wymienionymi w przepisach ustawowych Zamawiający jest również uprawniony do odstąpienia od umowy, gdy:
 - 1) Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem realizacją umowy tak dalece, iż nie jest prawdopodobne, żeby zdołał ukończyć je w umówionym terminie.
 - 2) Wykonawca wykonuje przedmiot umowy niezgodnie z umową, powodując wadliwość zadań i nie dokona ich naprawy, pomimo pisemnego powiadomienia Zamawiającego określającego ich rodzaj i wyznaczającego odpowiedni termin do ich usunięcia,
 - 3) Wykonawca powierza wykonanie robót bez pisemnej zgody Zamawiającego podwykonawcy,
 - 4) Wykonawca nie posiada polisy ubezpieczeniowej zgodnie z § 8 ust. 2 umowy,
 - 5) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć,
 - 6) W chwili zawarcia umowy; w tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej do tego czasu części umowy.
7. Wykonawca przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy:
 - 1) Zamawiający wbrew ciążącemu na nim obowiązkowi nie udostępni Wykonawcy terenu robót w terminie wynikającym z niniejszej umowy,
 - 2) Zamawiający mimo czterokrotnych pisemnych wezwań, bez uzasadnionej przyczyny odmawia przystąpienia do odbioru poszczególnych etapów lub całości wykonanych robót.
8. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron, Strona, która jest odpowiedzialna za odstąpienie jest zobowiązana do zapłaty drugiej Stronie kary umownej

w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto, z zastrzeżeniem § 7 ust. 5 i 6.

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania za szkody przekraczające wysokość zastrzeżonych kar na zasadach ogólnych.
10. W wypadku odstąpienia od umowy strony obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - 1) w terminie 7 (siedmiu) dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku według stanu na dzień odstąpienia,
 - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej Strony, która ponosi odpowiedzialność odstąpienie od umowy.
11. W wypadku odstąpienia od umowy strony uzgadniają, iż Zamawiający uprawniony będzie do zatrzymania wykonanego przez Wykonawcę zadania, oraz pozostałą część wykonanych świadczeń, za zwrotem udokumentowanych kosztów ich wykonania, ograniczonych wartością elementu rozliczeniowego, pomniejszonych o ewentualne kary umowne i inne roszczenia wynikające z niniejszej umowy.

§ 8.

Rękojnia za wady robót i gwarancja jakości robót

1. Wykonawca odpowiada z tytułu rękojmi za wady umowy w ten sposób, iż okres rękojmi wynosi 12 miesięcy licząc od dnia bezusterkowego odbioru końcowego robót przez Zamawiającego.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu 24 – miesięcznej gwarancji jakości wykonania przedmiotu umowy, której bieg rozpoczyna się od dnia bezusterkowego odbioru końcowego robót przez Zamawiającego.
3. Jeżeli w okresie gwarancji ujawnią się wady (usterki) wykonanych prac, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia na swój koszt w najkrótszym możliwym terminie, nie później, jednakże, niż w ciągu 15 dni roboczych od dnia otrzymania zawiadomienia Zamawiającego o wykrytej wadzie. Jeżeli Wykonawca wykaże, iż ze względu na charakter i rozmiar wad ich usunięcie w terminie 15 dni jest obiektywnie niemożliwe, Zamawiający może wydłużyć termin do maksymalnie 25 dni.
4. Za skuteczne uznaje się także zgłoszenia wad lub usterek przesłane Wykonawcy drogą faksową lub drogą mailową.
5. W przypadku nienależytego wykonywania zobowiązań z tytułu gwarancji, w tym opóźnienia w przystąpieniu do usunięcia wad, Zamawiający uprawniony jest do powierzenia tych prac innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy. Powierzenie wykonania prac innemu podmiotowi nie pozbawia Zamawiającego do naliczenia kar umownych zgodnie z § 7 ust. 1 i 2 umowy do czasu zakończenia prac.
6. Odstąpienie od niniejszej umowy przez którąkolwiek ze stron z jakiegokolwiek przyczyny nie wyłącza odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu gwarancji w zakresie etapu realizacji zadania do chwili odstąpienia od umowy i zatrzymanych przez Zamawiającego.

§ 9.

Odpowiedzialność za szkody

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z wykonaniem przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania przez cały czas trwania umowy, oraz przedstawienia Zamawiającemu najpóźniej w chwili zawarcia niniejszej umowy, polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej. Ubezpieczenie to winno być utrzymywane przez cały okres realizacji niniejszej umowy i powinno obejmować wszelkie szkody spowodowane przez Wykonawcę w tym okresie, w tym m. in. we wszelkim mieniu Zamawiającego, choćby szkoda ujawniła się po zakończeniu realizacji niniejszej umowy. O wszelkich zmianach ochrony ubezpieczeniowej w okresie realizacji

niniejszej umowy, Wykonawca obowiązany jest niezwłocznie informować Zamawiającego na piśmie.

§ 10.

Rozwiązywanie sporów

1. W przypadku powstania sporu na tle wykonania postanowień niniejszej umowy Strony zobowiązują się do podjęcia próby ich rozwiązania na drodze negocjacji.
2. W przypadku braku polubownego zakończenia zaistniałego sporu, Strony poddadzą spór pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 11.

Zmiana postanowień umowy

Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12.

Postanowienia końcowe

1. Strony ustalają, iż wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, zgłoszenia dotyczące przedmiotu umowy i świadczeń wynikających z niniejszej umowy wymagają dla swej skuteczności formy pisemnej i doręczenia drugiej stronie osobiście lub listem poleconym.
2. Strony zobowiązane są do informowania się nawzajem o każdej zmianie adresu siedziby. W razie zaniedbania tego obowiązku wszelka korespondencja wysłana listem poleconym na adresy wskazane w niniejszej umowie będzie uważana za skutecznie doręczoną z chwilą dwukrotnej próby doręczenia jej przez pocztę.
3. Wykonawca nie może dokonać przeniesienia, w szczególności cesji, przekazu, sprzedaży, potrącenia, zastawienia jakiegokolwiek wierzytelności lub jej części wobec Zamawiającego, korzyści wynikającej z Umowy lub udziału w niej, na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego – pod rygorem nieważności takich czynności prawnych.
4. Umowa wchodzi w życie w dniu jej zawarcia.
5. Umowę sporządzono się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy oraz jeden dla Zamawiającego.

PODPISY STRON

.....

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCY

Załączniki do umowy:

1. Załącznik nr 1 - kosztorys ofertowy
2. Załącznik nr 2 – wykaz ilości zadeklarowanych odpadów
3. Załącznik nr 3 – protokół wykonanych prac

Załącznik nr 2 - wykaz ilości zadeklarowanych odpadów

Lp.	Adres	Folia rolnicza [kg]	Siatka [kg]	Sznurek [kg]	Opakowania po nawozach [kg]	Opakowania typu Big Bag [kg]	
1	ul. Jagiellońska 9	0	0	0	700	500	1200
2	ul. Jagiellońska 9	0	0	0	700	500	1200
3	ul. Cmentarna 1/1	20	0	30	250	30	330
4	Butowo 48	0	0	0	0	470	470
5	Butowo 42	0	0	0	0	120	120
6	Butowo 4	0	0	0	100	200	300
7	Butowo 13	0	0	0	0	100	100
8	Butowo 19	0	0	0	1000	500	1500
9	Butowo 50	150	0	0	0	150	300
10	Butowo 51a	0	0	0	0	500	500
11	Butowo 54	100	0	0	200	400	700
12	Pławty Wielkie 14/2	20	0	0	0	100	120
13	Biskupiczki 17	150	0	0	50	100	300
14	Biskupiczki 24	0	0	0	0	100	100
15	Biskupiczki 12	0	200	0	100	900	1200
16	Biskupiczki 29	80	30	0	10	20	140
17	Biskupiczki 9	0	200	0	0	150	350
18	Biskupiczki 27	500	100	100	100	100	900
19	Biskupiczki 16/1	800	100	50	100	300	1350
20	Biskupiczki 13	185	0	20	20	0	225
21	Biskupiczki 13	100	0	20	50	0	170
22	Łęgowo 9	0	0	0	50	400	450
23	Łęgowo 121	1000	0	0	0	1000	2000
24	Łęgowo 43	150	50	0	0	50	250
25	Łęgowo 29	0	0	0	100	400	500
26	Łęgowo 45	200	0	0	0	500	700
27	Łęgowo 78	10	5	0	10	0	25
28	Łęgowo 42	200	50	0	0	0	250
29	Łęgowo 39	0	0	0	0	500	500
30	Łęgowo 47	0	0	0	0	400	400
31	Łęgowo 84	300	20	0	0	200	520
32	Ogrodzieniec 15	100	50	0	0	100	250
33	Ogrodzieniec 11D	1000	500	0	1000	500	3000
34	Ogrodzieniec 20	400	100	500	0	500	1500
35	Jędrychowo 19	0	0	0	0	150	150
36	Jędrychowo 10	800	100	0	200	100	1200
37	Jędrychowo 10	1200	200	0	300	150	1850
38	Jędrychowo 22	0	0	0	0	200	200
39	Jędrychowo 36	0	0	0	0	25	25
40	Jędrychowo 16	0	0	0	0	80	80
41	Jędrychowo 81	0	0	0	0	400	400
42	Jędrychowo 81	0	0	0	0	400	400
43	Jędrychowo 84	0	0	0	0	250	250
44	Jędrychowo 2	0	0	0	0	300	300
45	Jędrychowo 23	0	0	0	0	200	200

46	Jędrychowo 17	0	0	0	0	250	250
47	Jędrychowo 24	8	0	0	2	10	20
48	Jędrychowo 30	130	0	0	0	50	180
49	Jędrychowo 29a	0	0	0	0	200	200
50	Jędrychowo 85	0	0	0	0	250	250
51	Jędrychowo 15	100	20	0	0	40	160
52	Sobiewola 12/2	2500	200	0	50	0	2750
53	Sobiewola 2	40	0	30	0	100	170
54	Sobiewola 23	10	10	0	25	10	55
55	Sobiewola 20	500	100	100	500	500	1700
56	Sobiewola 3	0	0	100	0	400	500
57	Krzywka 3	200	0	100	100	150	550
58	Krzywka 25	250	0	0	0	250	500
59	Krzywka 27	500	0	0	0	500	1000
60	Krzywka 27	500	0	0	0	500	1000
61	Krzywka 13	20	0	0	30	30	80
62	Krzywka 19	20	0	0	30	50	100
63	Krzywka 11	40	20	20	20	30	130
64	Limża 2/2	0	0	0	50	300	350
65	Limża 23	0	0	0	100	100	200
66	Limża 18	50	0	20	50	20	140
67	Limża 11A	0	0	0	200	0	200
68	Klimy 16	100	100	0	200	200	600
69	Klimy 26	100	0	0	0	500	600
70	Klimy 57	500	100	0	0	100	700
71	Klimy 58/2	300	0	0	0	100	400
72	Klimy 69	0	0	0	0	400	400
73	Klimy 27	0	0	0	50	10	60
74	Klimy 66	3000	500	0	0	0	3500
75	Klimy 14	0	0	0	150	0	150
76	Klimy 64	900	100	0	0	0	1000
77	Klimy 21	0	0	0	0	500	500
78	Klimy 8	0	0	0	150	150	300
79	Klimy 46	15	0	0	0	40	55
80	Klimy 15	400	0	200	200	100	900
81	Klimy 59	100	0	50	100	300	550
82	Trupel 8	80	20	0	0	100	200
83	Trupel 6/1	40	50	0	40	0	130
84	Trupel 9	0	100	0	180	150	430
85	Trupel 10	100	0	0	50	100	250
86	Goryń 30	400	100	0	100	300	900
87	Goryń 84	20	80	0	0	200	300
88	Łodygowo 14	300	0	100	0	100	500
89	Kantowo 5/2	0	0	0	6	50	56
		18,688	3,205	1,440	7,423	19,185	SUMA 49,941

PROTOKÓŁ ODBIORU WYKONANYCH PRAC
z zakresu usuwania wyrobów zawierających
folie rolniczą i inne odpady pochodzące z działalności rolniczej
sporządzony w dniu

Okres realizacji prac :

Miejsce realizacji prac : **GMINA KISIELICE**

1. Nazwa zadania/przedsięwzięcia

- „**Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej w Gminie Kisielice**”

2. Zamawiający (Odbiorca prac)

-Nazwa: **GMINA KISIELICE**

- Adres: **ul. DASZYŃSKIEGO 5, 14-220 KISIELICE**

3. Właściciel nieruchomości

-Nazwa:

- Adres:

4. Wykonawca (Przekazujący wykonane prace)

Nazwa:

Adres:

5. Skład Komisji odbioru wykonanych prac:

- po stronie Właściciela nieruchomości: 1/ -

- po stronie Wykonawcy: 1/ -

- po stronie Zamawiającego:

6. Ustalenia dotyczące przedmiotu odbioru

Podstawą odbioru jest umowa nr RRG.OŚ.272.1.....2022 z dnia r. zawarta między Zamawiającym i Wykonawcą

Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej zalegających na posesjach – transport ww. odpadów na składowisko i ich unieszkodliwienie na składowisku

Lp.	Folia rolnicza (kg)	Siatka (kg)	Sznurek (kg)	Opakowania po nawozach (kg)	Opakowania typu Big Bag (kg)
1					
Razem łącznie					

7. **Stwierdza się, że ww. prace, których celem było usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej, zostało wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej i jej usuwania, w tym zgodnie z uregulowaniami prawnymi dotyczącymi:**

- obowiązków i postępowania wykonawcy (jako wytwórcy odpadów, zawierających folie rolnicze i inne odpady pochodzące z działalności rolniczej przy pracach przygotowawczych do usuwania wyrobów zawierających folie rolnicze i inne odpady pochodzące z działalności rolniczej,

- obowiązków i postępowania wykonawcy przy wykonywaniu prac polegających na usuwaniu folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej, wraz z oczyszczeniem obiektu/terenu,

- obowiązków i postępowania wykonawcy dot. przygotowania i transportu usuniętej folii rolniczej i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej na składowisko przeznaczone do składowania odpadów.

8. Usunięta w ramach ww. robót folia rolnicza i inne odpady pochodzące z działalności rolniczej zostały przetransportowane i przekazane do unieszkodliwiania poprzez składowanie na składowisku odpadów firmy.....

9. Strony stwierdzają, że **zadanie zostało wykonane zgodnie z umową zawartą między Zamawiającym i Wykonawcą.**

10. Uwagi/zastrzeżenia dotyczące przedmiotu odbioru:

Właściciel nieruchomości

Zamawiający

Wykonawca