

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

I. Podstawowe pojęcia użyte do określenia przedmiotu zamówienia.

- a) Odpady „SUROWCE” – rozumie się przez to odpady gromadzone w odpowiednich pojemnikach lub workach, zbierane selektywnie, należące do grupy: „metale i tworzywa sztuczne”, „papier”, „szkło”, „bio”, „popiół”;
- b) Odpady z metali i tworzyw sztucznych - należy przez to rozumieć odpady metali, odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe wysegregowane ze strumienia odpadów komunalnych;
- c) Odpady ze szkła – należy przez to rozumieć odpady ze szkła, odpady opakowaniowe ze szkła - zbierane łącznie szkło bezbarwne i kolorowe;
- d) Bioodpady – w skrócie „Bio”, w rozumieniu przepisu art.3 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2022 r. poz. 699 późna. zm.);
- e) Odpady budowlane i rozbiórkowe – należy przez to rozumieć odpady powstałe w trakcie prac budowlanych, rozbiórkowych i remontowych przeprowadzonych w gospodarstwach domowych indywidualnie przez mieszkańców;
- f) Budynki jednorodzinne – należy przez to rozumieć budynek mieszkalny jednorodzinny, o którym mowa w art. 3 pkt 2a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2021 r. poz. 2351 z późn. zm.);
- g) Budynki wielorodzinne – należy przez to rozumieć mieszkalny, który nie jest budynkiem jednorodzinny;
- h) Zabudowa letniskowa – należy przez to rozumieć budynek przeznaczony do okresowego wypoczynku;
- i) Odpady „ZMIESZANE” – rozumie się przez to odpady pozostałe po segregacji (po wydzieleniu frakcji „SUROWCE”), z wyłączeniem odpadów, które powstały w wyniku prowadzenia drobnych usług remontowych, odpadów niebezpiecznych, wielkogabarytowych, elektrycznych i elektronicznych oraz opon;
- j) Odpady niebezpieczne – rozumie się przez to odpady niebezpieczne powstające w gospodarstwach domowych, takie jak: przeterminowane leki i chemikalia, zużyte baterie, akumulatory, puszki po farbach, dezodoranty i inne;
- k) Odpady wielkogabarytowe – rozumie się przez to odpady powstające w gospodarstwach domowych, które ze względu na swoje rozmiary i masę nie mogą być umieszczone w pojemnikach, w szczególności takie jak: stoły, szafy, krzesła, sofy, dywany, okna, drzwi, wózki dziecięce, materace, kołdry, rowery, zabawki dużych rozmiarów, opony od samochodów osobowych, itp.;
- l) Odpady RTV i AGD – rozumie się przez to odpady, w szczególności: sprzęt AGD – artykuły

gospodarstwa domowego, sprzęt teleinformatyczny i telekomunikacyjny, sprzęt audiowizualny, sprzęt oświetleniowy, narzędzia elektryczne, urządzenia pomiarowe, itp.;

- m) Instalacja komunalna – w rozumieniu art. 35 ust. 6 pkt 1 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2022 r. poz. 699 z późn. zm.);
- n) Punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych – należy przez to rozumieć punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK) według ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
- o) MGO – rozumie się przez to miejsca gromadzenia odpadów, tj. zorganizowane przez właścicieli nieruchomości miejsca gromadzenia odpadów stałych (z uwzględnieniem ich segregacji), w których umieszczone zostały pojemniki i/lub worki na odpady;
- p) MOO – rozumie się przez to miejsca odbioru odpadów, tj. miejsca, w których wystawiane będą do odbioru pojemniki i/lub worki z odpadami;
- q) Trasówka – wykaz miejscowości i zlokalizowanych na ich terenie MOO położonych na terenie Gminy Kisielice, w których realizowany jest odbiór odpadów danym pojazdem danego dnia.

II. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, niezamieszkałych na których powstają odpady komunalne oraz z domków letniskowych z terenu Gminy Kisielice, odbiorze odpadów zebranych w gminnym punkcie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, wyposażenie w/w punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK) w kontenery na wysegregowane odpady komunalne, odbiór odpadów z ogólnodostępnych pojemników ulicznych oraz organizowanie kampanii informacyjnych w terminie od 1 stycznia 2023 roku do 31 grudnia 2023 r.

III. Wykaz usług

1. Odbieranie z miejsc odbioru odpadów (MOO) oraz dostarczanie zebranych odpadów do instalacji komunalnej, według następujących grup:

1.1. w zabudowie jednorodzinnej oraz letniskowej:

- a) odpady z metali i tworzyw sztucznych – w osobnym pojemniku lub worku;
- b) papier – w osobnym pojemniku lub worku;
- c) szkło – w osobnym pojemniku lub worku;
- d) bioodpady – w osobnym pojemniku lub worku;
- e) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – w osobnym pojemniku;
- f) popiół - w osobnym pojemniku lub worku;

1.2. w zabudowie wielorodzinnej:

- a) odpady z metali i tworzyw sztucznych – w osobnym pojemniku;
- b) papier – w osobnym pojemniku;
- c) szkło – w osobnym pojemniku;
- d) bioodpady – w osobnym pojemniku;
- e) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – w osobnym pojemniku;
- f) popiół - w osobnym pojemniku

1.3. na terenie nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne:

- a) odpady z metali i tworzyw sztucznych – w osobnym pojemniku;
- b) papier – w osobnym pojemniku;
- c) szkło – w osobnym pojemniku;
- d) bioodpady – w osobnym pojemniku;
- e) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – w osobnym pojemniku
- f) popiół - w osobnym pojemniku lub worku.

2. Odbieranie na zgłoszenie odpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych i organizowanie akcji odbioru z przydomowych MOO odpadów wielkogabarytowych, elektrycznych i elektronicznych, oraz opróżnianie koszy ogólnodostępnych.

2.1 Odpady z PSZOK będą odbierane według następujących grup:

- a) odpadów niebezpiecznych,
- b) przeterminowanych leków i chemikaliów,
- c) odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek,
- d) zużytych baterii i akumulatorów,
- e) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
- f) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych,
- g) zużytych opon,
- h) odpadów budowlanych i rozbiórkowych,
- i) odpadów tekstyliów i odzieży.

2.2 Wykonawca będzie organizował akcje odbioru odpadów wielkogabarytowych, RTV i AGD z MOO na terenach nieruchomości zamieszkałych.

2.3. Wykonawca będzie regularnie opróżniał kosze uliczne, kosze na przystankach autobusowych oraz kosze przy kąpieliskach i parkingach i stadionie miejskim, z częstotliwością:

- a) kosze uliczne (w tym kosze na psie odchody i na parkingach), kosze przy przystankach na terenie miasta i Gminy z częstotliwością nie rzadziej niż raz w tygodniu, z wyjątkiem miasta Kisielice, gdzie częstotliwość odbioru powinna wynosić nie rzadziej niż dwa razy w tygodniu w okresie od 1 maja do 30 września, oraz nie rzadziej niż raz w tygodniu w pozostałym okresie,
- b) przy kąpieliskach tylko w sezonie tj. od 1 czerwca do 30 września, z częstotliwością nie rzadziej niż jeden raz w tygodniu,
- c) na terenach placów zabaw nie rzadziej niż jeden raz na tydzień lub po telefonicznym zgłoszeniu w okresie od 01 kwietnia do 31 października.
- d) na terenie stadionu miejskiego częstotliwość odbioru powinna wynosić nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie oraz po każdej imprezie okolicznościowej realizowanej przez gminę (každorazowo po zgłoszeniu telefonicznym przez Zamawiającego)

2.3.1 Usługa obejmuje oczyszczanie terenu wokół koszy po ich opróżnianiu (w promieniu 2 m) łącznie z zamieceniem lub wygrabieniem miejsca, ustawianiem przewróconych lub przestawionych koszy, oraz informowanie Zamawiającego o zniszczeniu lub skradzeniu koszy.

3. Wyposażenie nieruchomości w pojemniki i worki.

3.1 Wykonawca zapewni możliwość uzyskania (wyzierżawienia) od niego przez Zamawiającego (oraz podległych mu jednostek pomocniczych i organizacyjnych) pojemników do gromadzenia odpadów o pojemności 120l, 240l, 1,1 m³, KP5, KP7.

3.2 Wykonawca zapewni możliwość uzyskania (wyzierawienia) od niego przez właścicieli nieruchomości pojemników do zbierania odpadów budowlanych i rozbiórkowych.

3.3 Wykonawca zapewnia wyposażenie nieruchomości w worki do zbierania odpadów typu „SUROWCE”, tj. „metale i tworzywa sztuczne”, „papier”, „szkło”, „bio”, „popiół”. Wykonawca zapewnia worki (o pojemności co najmniej 120 l) na własny koszt i własnym staraniem podczas każdorazowego odbioru danej sekcji odpadu.

3.4 Właściciele nieruchomości zapewniają wyposażenie miejsc gromadzenia odpadów (MGO) w pojemniki do zbierania sekcji odpadów ZMIESZANE. W przypadku odpadów typu „SUROWCE” dopuszczalne jest gromadzenie odpadów w workach pozostawianych przez Wykonawcę.

3.5 Worki Wykonawca dostarczy wraz z wykonanym przez siebie harmonogramem odbioru odpadów oraz w terminie nie późniejszym niż 7 dni przed pierwszym odbiorem.

4. Konstruowanie harmonogramu wywozu opadów:

4.1 Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania harmonogramu odbioru odpadów z częstotliwości ustaloną w uchwale Rady Miejskiej w Kisielicach w sprawie sposobu i zakresu świadczenia usług

w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Kielice i zagospodarowanie tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Harmonogram powinien być tak skonstruowany by odbiór odpadów był regularny i powtarzalny.

4.2 Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji zaplanowane harmonogramy oraz trasy wywozu odpadów. W przypadku zmian w harmonogramach każdorazowo przedstawi nowy projekt do akceptacji Zamawiającemu, w terminie najpóźniej na dwa tygodnie przed planowanym terminem wprowadzenia zmian.

4.3 Wykonawca przekaze właścicielom nieruchomości zatwierdzony przez Zamawiającego harmonogram w formie papierowej w przypadku każdej jego zmiany, w terminie najpóźniej na tydzień przed wprowadzeniem zmian.

4.4 Harmonogram Wykonawca dostarczy wraz z workami do zbierania odpadów typu „SUROWCE”, w terminie nie późniejszym niż 7 dni przed pierwszym odbiorem.

5. Tworzenie działań wyjaśniających i informacyjnych dot. segregacji odpadów np. poprzez kolportaż ulotek, spotkania dot. tematyki, tablic informacyjnych o segregacji, rozpowszechnienie plakatów

lub innej wybranej formy ustalonej z Zamawiającym.

6. Kontrola poprawności segregacji odpadów w MOO:

6.1 Wykonawca będzie zgłaszał Zamawiającemu zaistniałe przypadki niedopełnienia obowiązków przez właścicieli nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych,

6.2 Wykonawca odbierający odpady komunalne po stwierdzeniu naruszenia zasad selektywnej zbiórki odpadów zobowiązany jest do przekazania informacji Zamawiającemu w możliwie najszybszym czasie od zaistniałego przypadku oraz do sporządzenia protokołu,

6.3 Wykonawca jest zobowiązany do każdorazowego konsultowania przypadku naruszenia zasady selektywnej zbiórki odpadów z osobą wyznaczoną przez Zamawiającego,

6.4 Wykonawca jest zobowiązany do przygotowanie naklejek „Uwaga. Pojemnik nie został opróżniony z powodu: w pojemniku był niewłaściwy odpad/ nie wystawiono pojemnika przed posesję/ pojemnik jest uszkodzony” i stosowanie ich każdorazowo w przypadku nieodebrania odpadów.

6.5 W przypadku braku możliwości pozostawienia naklejki Wykonawca zobowiązany jest do skonsultowania indywidualnych przypadków z osobą wyznaczoną przez Zamawiającego.

7. Wykonywanie innych czynności.

7.1 Wykonawca jest zobowiązany do wyposażenia samochodów realizujących odbiór odpadów w system monitorujący zapewniający bieżący monitoring pracy tj. odbiornik GPS, odpowiedni moduł komunikacyjny oraz nadajnik, który będzie przysyłać dane drogą internetową (on-line) do komputera Zamawiającego. W związku z powyższym Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił Zamawiającemu nieodpłatnej licencji na korzystanie z oprogramowania do obsługi systemu rejestrującego pracę pojazdów przez okres trwania umowy. Zamawiający wymaga, aby przebieg trasy pojazdów był archiwizowany przez minimum 14 dni. Archiwalne zapisy muszą być widoczne dla Zamawiającego.

7.2 Wypełnianie obowiązku w zakresie sprawozdawczości:

- a) Niezwłocznie po zakończeniu miesiąca Wykonawca przedkłada Zamawiającemu w formie papierowej raport z wykonanej usługi wraz z dowodami ważenia odpadów przekazywanych do instalacji komunalnej.
- b) Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu sprawozdania roczne do których zobowiązany jest odrębnymi przepisami.

IV. Szczegółowy opis wykonania poszczególnych usług.

1. Odbieranie z miejsc odbioru odpadów (MOO) odpadów komunalnych oraz dostarczanie zebranych odpadów do instalacji komunalnej.

1.1 Odbiór odpadów „SUROWCE” i „ZMIESZANE” od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych oraz ich zagospodarowanie i transport

do instalacji komunalnej.

1.2 Odbiór odpadów grupy „SUROWCE” – nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu, z wyłączeniem odpadów „szkło” nie rzadziej niż raz w miesiącu, „popiół” nie rzadziej niż raz w miesiącu (w okresie od 01.03 do 30.10) i nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie (w okresie od 01.01 do 28.02 i od 01.11 do 31.12), oraz „bio” nie rzadziej niż raz na tydzień (w okresie od 01.04. do 30.09) i nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie (w okresie od 01.01 do 31.03. i od 01.10 do 31.12).

1.3 Odbiór odpadów grupy „ZMIESZANE” – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie, z wyłączeniem budynków wielolokalowych nie rzadziej niż raz w tygodniu w okresie od 01.04 do 30.09 i nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie w okresie od 1.10 do 31.12 i od 01.01 do 31.03.

1.4 Odbiór odpadów odbywać się będzie poprzez opróżnianie pojemników i zabranie worków ustawionych w MOO zorganizowanych przez właścicieli nieruchomości.

1.5 Usłudze podlega odbiór wszystkich odpadów znajdujących się w pojemnikach i/lub workach przeznaczonych do gromadzenia odpadów.

1.5 W przypadku, gdy incydentalnie odpady ZMIESZANE nie pomieszczą się w pojemniku i zostaną dodatkowo wystawione w zamkniętych workach Wykonawca ma obowiązek w ramach realizowanej usługi odebrać te worki oraz skontrolować poprawność prowadzenia selektywnej zbiórki.

1.6 W przypadku, gdy incydentalnie SUROWCE nie pomieszczą się w dostarczonym worku Wykonawca ma obowiązek w ramach realizowanej usługi odebrać te odpady umieszczone w innych zamkniętych workach oraz skontrolować poprawność prowadzenia selektywnej zbiórki. Wykonawca pozostawi taką ilość worków na SUROWCE, w jakiej ilości odebrał.

1.7 Usługa odbioru odpadów komunalnych odbywać się powinna zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem odbioru odpadów. Harmonogram powinien być tak skonstruowany by odbiór odpadów był regularny i powtarzalny, co ułatwi mieszkańcom przygotowanie i wystawianie odpadów do odbioru.

1.8 Wykonawca zobowiązany jest do użycia takiej ilości sił i środków, aby odbiór odpadów przeprowadzić sprawnie, uwzględniając przy tym okresy zwiększonej ilości wytwarzanych odpadów np. okresy świąteczne.

1.9 W ramach wykonywania usługi odbioru odpadów z MOO Wykonawca jest zobowiązany do kontroli nieruchomości (w szczególności w zakresie selektywnej zbiórki odpadów).

1.10 Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia odbioru odpadów z MGO w wyjątkowych sytuacjach (np. stanu zdrowia właściciela oraz odległości od MOO). W takim przypadku Zamawiający zleci odbiór odpadów po wcześniejszej weryfikacji w terenie.

2. Odbieranie na zgłoszenie odpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych i organizowanie akcji odbioru z przydomowych MOO odpadów wielkogabarytowych, elektrycznych i elektronicznych, oraz opróżnianie koszy ogólnodostępnych.

2.1 Usługa odbioru odpadów komunalnych z PSZOK odbywać będzie się na telefoniczne lub mailowe zgłoszenie Zamawiającego.

2.1.1 Odbiór będzie realizowany najpóźniej w trzecim dniu roboczym od zgłoszenia potrzeby.

2.1.2 Usłudze podlega odbiór wszystkich zgłoszonych i przygotowanych do odbioru odpadów.

2.2 Wykonawca zorganizuje min. 4 razy w roku akcje odbioru odpadów wielkogabarytowych, RTV i AGD z terenów nieruchomości zamieszkałych.

2.2.1 Usługa polega na odbiorze w wyznaczonych terminach z MOO wystawionych przez właścicieli nieruchomości odpadów wielkogabarytowych, RTV i AGD powstałych w gospodarstwach domowych właścicieli nieruchomości. Usługa odbioru odpadów odbywać się powinna zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem odbioru odpadów.

2.2.2 Wykonawca zobowiązany jest do użycia takiej ilości sił i środków, aby zbiórkę przeprowadzić sprawnie pozostawiając teren, na którym prowadzona była „wystawa odpadów” w należytym porządku, co polega m. in. na uprzątnięciu terenu z zanieczyszczeń powstałych w wyniku realizacji usługi.

2.2.3 Dopuszcza się odbiór odpadów wielkogabarytowych, RTV i AGD jednym pojazdem. Wykonawca dokona segregacji odpadów według rodzajów odpadów. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania z instalacji komunalnej dowodów ważenia dla każdej sekcji odpadu.

2.2.4 W przypadku incydentalnego wystawienia przez właścicieli nieruchomości odpadów niebezpiecznych tj. oleje przepracowane w szczelnych opakowaniach, świetlówki, baterie, akumulatory, farby i lakiery Wykonawca odbierze również te odpady w ramach świadczonej usługi.

2.2.5 Pojazd Wykonawcy realizujący wywóz odpadów wielkogabarytowych oraz RTV i AGD będzie wyposażony w szczelny pojemnik z tworzywa sztucznego na incydentalne wystawiane przez właścicieli nieruchomości odpady niebezpieczne.

2.3 Regularne opróżnianie koszy ulicznych, koszy na przystankach autobusowych oraz koszy przy kąpieliskach i parkingach obejmuje:

a) opróżnianie koszy ulicznych, koszy na psie odchody, koszy na parkingach, koszy przy przystankach na terenie miasta i gminy (obejmującej) 15 sołectw z częstotliwością nie rzadziej niż raz w tygodniu z wyjątkiem miasta Kisielice, gdzie częstotliwość odbioru powinna wynosić nie

rzadziej niż dwa razy w tygodniu w okresie od 1 maja do 30 września, oraz nie rzadziej niż raz w tygodniu w pozostałym okresie,

b) opróżnianie koszy przy kąpieliskach tylko w sezonie tj. od 1 maja do 30 września z częstotliwością nie rzadziej niż jeden raz w tygodniu,

c) opróżnianie koszy na terenach placów zabaw z częstotliwością opróżniania koszy ulicznych,

d) oczyszczanie terenu wokół koszy w trakcie ich opróżniania w promieniu 2 m, łącznie z zamieceniem lub wygrabieniem,

e) ustawianie przewróconych lub przestawionych koszy,

f) informowanie Zamawiającego o zniszczeniu lub skradzeniu koszy.

2.3.1 Lokalizacja koszy: teren miasta Kisielice wraz z promenadą spacerową przy jeziorze miejskim, plaża przy jeziorze Rakowym, plaża przy jeziorze Trupel, plaża przy jeziorze Goryńskim, wszystkie kosze znajdujące się przy przystankach i wiatach przystankowych na terenie gminy, kosze na terenach placów zabaw i parkingach oraz na stadionie miejskim.

3. Wyposażenie nieruchomości w pojemniki i worki.

3.1. Wykonawca na czas realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do bezpłatnego zapewnienia worków (o pojemności co najmniej 120 l) na własny koszt i własnym staraniem podczas każdorazowego odbioru danego rodzaju odpadu.

3.2 Dla poszczególnych rodzajów odpadów stosuje się następujące oznakowania kolorystyczne pojemników i worków:

- a) kolor żółty z napisem „Metale i tworzywa sztuczne” - przeznaczony do zbierania metali, tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych;
- b) kolor zielony z napisem „Szkło” - przeznaczony do zbierania szkła (łącznie szkło kolorowe i bezbarwne);
- c) kolor niebieski z napisem „Papier” - przeznaczony do zbierania papieru i tektury, opakowań z papieru i tektury;
- d) kolor brązowy z napisem „Bio” - przeznaczony do zbierania odpadów ulegających biodegradacji;
- e) kolor szary – popiół;
- f) kolor czarny bądź pojemnik metalowy (pojemnik ocynkowany) - z przeznaczeniem na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne

3.3 Pojemniki do zbierania odpadów komunalnych właściciele nieruchomości umieszczają w wydzielonych miejscach na terenie nieruchomości dostępnych dla osób korzystających z pojemnika oraz przedsiębiorcy odbierającego odpady, bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości, z zastrzeżeniem pkt. 1.10.

3.4 W przypadku braku możliwości bezpośredniego dojazdu do miejsca ustawienia pojemników do zbierania odpadów mieszkańcy są zobowiązani do wystawienia odpadów w dniu odbioru na chodnik lub drogę przed wejściem na teren nieruchomości, lub udostępnić w sposób uzgodniony z przedsiębiorcą odbierającym odpady.

3.5 Worki przeznaczone do zbierania odpadów należy umieszczać w miejscu ustawiania pojemników lub innym miejscu uzgodnionym z odbiorcą odpadów wyłącznie w dniu wskazanym w harmonogramie odbioru danej sekcji odpadów.

3.6 Pojemniki i worki którymi będzie dysponował Wykonawca muszą spełniać wymagania określone w obowiązującym regulaminie utrzymania czystości i porządku w gminie Kisielice.

3.7 Odpady „ZMIESZANE” co do zasady powinny być gromadzone w pojemnikach, jednakże w przypadku nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy dopuszcza się incydentalne gromadzenie nadwyżek tych odpadów w workach.

3.8 W przypadku zmian dotyczących ilości i pojemności pojemników, powstania nowego MGO, Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć MGO w niezbędne worki w terminie 7 dni od powzięcia informacji o zmianach.

3.9 Worki na SUROWCE (dostarczone przez Wykonawcę) powinny posiadać logo lub nazwę operatora prowadzącego działalność w zakresie odbierania odpadów, oznaczenia określające rodzaj gromadzonych odpadów oraz informację co należy w nich umieszczać.

- a) Informacja na worku niebieskim musi zawierać co najmniej taką treść:
„„PAPIER”

Do pojemnika trzeba wrzucać:

- gazety, katalogi, zeszyty, książki,
- karton.

Do pojemnika nie można wrzucać:

- opakowań z zawartością, np. z żywnością, wapnem i cementem,
- prospektów, foliowanych i lakierowanych katalogów
- pieluch jednorazowych,
- kalki.”

- b) Informacja na worku żółtym musi zawierać co najmniej taką treść:
„ „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE”

Do pojemnika trzeba wrzucać:

- butelki z tworzyw sztucznych,
- butelki z tworzyw po olejach,
- plastikowe opakowania po margarynach, jogurtach,
- małe doniczki z plastiku,
- czystą folię,
- kartoniki po napojach,
- puszki metalowe i aluminiowe,

Do pojemnika nie można wrzucać:

- opakowań z zawartością, np. z żywnością,
- pieluch jednorazowych,
- tworzyw sztucznych pochodzenia medycznego, mokrych i zabrudzonych folii,
- opakowań i butelek po olejach silnikowych i smarach, puszek i pojemników po farbach i lakierach,
- metali łączonych z innymi materiałami, np. gumą.”

- c) Informacja na worku zielonym musi zawierać co najmniej taką treść:
„ „SZKŁO”

Do pojemnika trzeba wrzucać:

- butelki i słoiki ze szkła kolorowego i bezbarwnego

Do pojemnika nie można wrzucać:

- ceramiki (porcelana, naczynia typu acro, talerze, doniczki),
- luster,
- szklanych opakowań farmaceutycznych i chemicznych z zawartością,
- szkła budowlanego (szkło zbrojone),

- szyb samochodowych,
- zniczy,
- kineskopów.”

d) Informacja na worku brązowym musi zawierać co najmniej taką treść:
„ „BIOODPADY”

Do pojemnika trzeba wrzucać:

- zielone odpady ulegające biodegradacji,
- odpady z ogrodów i parków,
- odpady spożywcze i kuchenne z gospodarstw domowych

Do pojemnika nie można wrzucać:

- pozostałych zbieranych selektywnie.”

e) Informacja na worku szarym musi zawierać co najmniej taką treść:
„ „POPIÓŁ”

Do pojemnika trzeba wrzucać:

- Zimny popiół”

3.10 W przypadku nieruchomości zamieszkałych w zabudowie jednorodzinnej do selektywnego zbierania metali i tworzyw sztucznych, papieru, szkła, odpadów biodegradowalnych i popiołu dopuszcza się incydentalne gromadzenie nadwyżek tych odpadów w innych workach.

3.11 Projekt informacji umieszczanych na workach i pojemnikach do segregacji zostanie przedstawiony do akceptacji Zamawiającemu.

3.12 Na pierwszy odbiór Wykonawca dostarczy po jednym worku w kolorach: niebieskim, żółtym, zielonym, brązowym i szarym.

3.13 W przypadku wystawienia przez mieszkańca większej ilości SUROWCÓW zebranych w innych rodzajach worków Wykonawca zostawi tyle sztuk worków (w odpowiednich kolorach) ile łącznie zostało odebranych.

3.14 Wykonawca zapewnia dostarczanie worków do nieruchomości i koszt musi uwzględnić w cenie oferty.

3.15 Wymagania w zakresie utrzymywania pojemników w odpowiednim stanie porządkowym i technicznym.

a) Wykonawca zobowiązany jest do należytego wykonania umowy i eksploatacji pojemników na odpady w taki sposób, aby nie uległy zniszczeniu.

b) W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia przy odbiorze odpadów pojemnika ogólnodostępnego (koszę uliczne, pojemniki na psie odchody) Wykonawca jest zobowiązany do naprawy lub wymiany uszkodzonego pojemnika.

c) W przypadku gdy uszkodzenie pojemnika uniemożliwia zbiórkę odpadów lub stanowi zagrożenie dla zdrowia i życia ludzkiego Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym fakcie Zamawiającego.

d) Wykonawca odpowiada za zniszczenie lub uszkodzenie przy odbiorze pojemników do gromadzenia odpadów stanowiących własność właścicieli nieruchomości i zobowiązany jest do naprawy lub wymiany uszkodzonego pojemnika.

4. Harmonogram wywozu odpadów

4.1 Wykonawca zaplanuje i przygotuje harmonogramy wywozu odpadów z poszczególnych miejscowości oraz wyznaczy optymalne trasy przejazdu, tak aby spełniały wymagania SIWZ.

4.2 Wykonawca zapewni w harmonogramie w miarę możliwości odbiór odpadów w dniach od poniedziałku do soboty (w godz. 06:00 – 20.00).

4.3 Sporządzony przez Wykonawcę harmonogram winien zapewniać regularność i powtarzalność odbierania odpadów, aby mieszkańcy mogli zaplanować przygotowanie odpadów do odebrania.

4.4 Odbiór odpadów który realizowany jest co najmniej raz w tygodniu powinien przypadać na ten sam dzień tygodnia. Odbiory odpadów które realizowane są jeden, dwa lub cztery razy w miesiącu powinny przypadać w te same dni miesiąca.

4.5 W przypadku, gdy odbiór odpadów komunalnych przypadnie w dniu ustawowo wolnym od pracy Wykonawca w harmonogramie uwzględni odbiór odpadów w dniu następującym po dniu ustawowo wolnym od pracy lub w dniu poprzedzającym dzień ustawowo wolny od pracy.

4.6 Wykonawca przygotuje harmonogram odbioru odpadów odrębny dla każdej miejscowości, z podziałem na poszczególne grupy odpadów:

- a) grupa I – „SUROWCE”,
- b) grupa II – „ZMIESZANE”,
- c) grupa III – wielkogabarytowe, RTV i AGD.

4.7 Przygotowując harmonogram odbioru odpadów Wykonawca uwzględni wymagania specyficzne przedmiotu zamówienia, w szczególności minimalne wymagania w zakresie częstotliwości odbioru odpadów

4.8 Organizując odbiór odpadów Wykonawca uwzględni postanowienia określone w obowiązujących przepisach prawa miejscowego:

- a) uchwały Rady Miejskiej w Kisielicach w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy
- b) uchwały Rady Miejskiej w Kisielicach w sprawie sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Kisielice i zagospodarowanie tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi,

4.9 Zamawiający dopuszcza w uzasadnionych przypadkach realizację odbioru odpadów według harmonogramu sezonowego lub indywidualnie ustalonego dla określonej nieruchomości. Zamawiający uzna za uzasadniony przypadek w szczególności następujące sytuacje,

- a) jeżeli na danej nieruchomości występuje nieregularność wytwarzania odpadów (np. sezonowość wytwarzania odpadów),
- b) jeżeli dana nieruchomość oddalona jest w znacznej odległości od innych (np. od skupisk nieruchomości).

4.10 Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji zaplanowane harmonogramy oraz trasy wywozu, a w przypadku zmian w harmonogramach lub trasach będzie każdorazowo przedstawiał projekt do akceptacji Zamawiającemu, w terminie najpóźniej na dwa tygodnie przed planowanym terminem wprowadzenia zmian.

4.11 Wykonawca będzie przekazywał wyznaczone trasy oraz harmonogramy do Zamawiającego pocztą elektroniczną

4.12 Wykonawca będzie aktualizował i informował Zamawiającego o wprowadzonych zmianach harmonogramu oraz tras przejazdów po każdej ich zmianie.

4.13 Wykonawca wykona i przekaże właścicielom nieruchomości zatwierdzony przez Zamawiającego harmonogram dla poszczególnych właścicieli nieruchomości w formie papierowej w przypadku każdej jego zmiany, w terminie najpóźniej na tydzień przed wprowadzeniem zmian.

4.14 Pierwsze harmonogramy zostaną dostarczone w terminie nie późniejszym niż 7 dni przed pierwszym odbiorem.

4.15 Wykonawca winien przewidzieć możliwość realizacji awaryjnego odbioru odpadów wynikających z wystąpienia zdarzeń losowych lub siły wyższej, oraz w sytuacjach nieprzewidzianych w harmonogramie. W takim przypadku:

- a) Wykonawca zobowiązany jest do użycia takiej ilości sił i środków, aby awaryjny odbiór odpadów przeprowadzić bez zbędnej zwłoki, sprawnie i bezpiecznie,
- b) Wykonawca powiadomiony przez Zamawiającego do godz. 12:00 odbierze odpady tego samego dnia,
- c) Wykonawca powiadomiony przez Zamawiającego po godz. 12:00 odbierze odpady najpóźniej w dniu następnym,
- d) Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego o awaryjnym odbiorze odpadów telefonicznie i e-mailem,
- e) usługa awaryjnego odbioru odpadów obejmuje wszystkie dni tygodnia.

5. Tworzenie działań wyjaśniających i informacyjnych dot. segregacji odpadów

5.2 Działania można realizować poprzez kolportaż ulotek, spotkania dot. tematyki, tablic informacyjnych o segregacji, rozpowszechnienie plakatów lub innej wybranej formy ustalonej z Zamawiającym.

5.2 Kampanie informacyjnej mają dotyczyć postępowania z odpadami, z uwzględnieniem następujących bloków tematycznych:

- a) palenie śmieci szkodzi,
- b) stop dzikim wysypiskom,
- c) segreguj odpady,
- d) warto ograniczyć ilości produkowanych odpadów.

6. Kontrola poprawności segregacji odpadów w MOO:

6.1 Wykonawca odbierający odpady komunalne stwierdzając naruszenie zasad selektywnej zbiórki odpadów zobowiązany jest do przekazania informacji Zamawiającemu w możliwie najszybszym czasie od zaistniałego przypadku oraz do sporządzenia protokołu zawierający co najmniej:

- a) informację o odpadach objętych obowiązkiem selektywnej zbiórki zebranych przez właściciela nieruchomości w pojemniku przeznaczonym na odpady zmieszane lub informację o odpadach zmieszanych zebranych przez właściciela nieruchomości w pojemniku lub worku przeznaczonym na daną frakcję odpadów komunalnych objętych selektywną zbiórką,
- b) dokumentację fotograficzną,

6.2 każdorazowego konsultowania przypadku naruszenia zasady selektywnej zbiórki odpadów z osobą wyznaczoną przez Zamawiającego,

6.3 informowanie właściciela o powodzie nieopróżnienia pojemnika poprzez informację w formie naklejki ostrzegawczej o treści: „Uwaga. Pojemnik nie został opróżniony z powodu: w pojemniku był niewłaściwy odpad/ nie wystawiono pojemnika przed posesję/ pojemnik jest uszkodzony” i stosowanie ich każdorazowo w przypadku nieodebrania odpadów. Projekt naklejki należy uzgodnić z Zamawiającym.

6.4 W przypadku braku miejsca na pozostawienie informacji Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia indywidualnego przypadku z Zamawiającym.

7. Wykonywanie innych czynności.

7.1 Wymagania w zakresie systemu monitorującego.

- 1) Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia, aby wszystkie pojazdy wykorzystywane do realizacji przedmiotu zamówienia były wyposażone w urządzenia monitorujące umożliwiające automatyczne zapisywanie aktualnej lokalizacji i przebytej drogi pojazdów

z rzeczywistym wykonywaniem czynności (załadowywania odpadów, wyładowywania odpadów), a pamięć danych powinna być przechowywana w taki sposób, aby nadawała się do odczytania przez cały okres trwania przedmiotu zamówienia.

- 2) Wykonawca jest obowiązany do zapewnienia przez cały okres trwania przedmiotu zamówienia Zamawiającemu dostęp do systemu monitorowania poprzez:
 - a) zainstalowanie na co najmniej dwóch stanowiskach komputerowych Zamawiającego w jego siedzibie dostęp do systemu monitorowania. Poprzez system monitorowania Zamawiający powinien mieć bieżącą kontrolę nad pracą pojazdów wykorzystywanych do realizacji przedmiotu Umowy z odwzorowaniem na monitorze, na aktualnej mapie danej gminy (sektora) miejsca prowadzenia pracy z możliwością odczytu, analizy danych bezpośrednio z urządzenia monitorującego, jak również wydrukowania trasy przejazdu,
 - b) przeszkolenie wybranych pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi systemu monitorowania pracy pojazdów po zainstalowaniu oprogramowania na stanowiskach komputerowych.
- 3) W związku z powyższym Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił Zamawiającemu niewyłącznej, nieodpłatnej licencji na korzystanie z oprogramowania do obsługi systemu rejestrującego pracę pojazdów przez okres trwania umowy.
- 4) Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć i zainstalować oprogramowanie Zamawiającemu najpóźniej do 3 dni przed rozpoczęciem świadczenia usługi wraz z e-mapą Gminy Kisielice z siecią dróg, natomiast sam system GPS powinien funkcjonować od dnia rozpoczęcia świadczenia usługi do jej zakończenia
- 5) Koszty związane z korzystaniem z programu będą wliczone w ofertę na świadczenie usługi w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych.
- 6) Wykonawca w wycenie winien uwzględnić koszt licencji, cenę e-mapy, koszt zainstalowania oprogramowania na komputerze Zamawiającego oraz przeszkolenia pracownika wyznaczonego przez Zamawiającego w zakresie obsługi programu.
- 7) Program winien umożliwić Zamawiającemu monitorowanie z pozyskaniem na bieżąco (on-line) informacji dotyczących pracy pojazdów w zakresie podanym powyżej oraz powinien również umożliwiać wizualizację pokonanych tras na e-mapie, sporządzanie raportów, określających ilość punktów pokonanych na trasach przez pojazdy, czas pracy pojazdów oraz ilość pojazdów wraz z numerem rejestracyjnym w ujęciu tygodniowym i miesięcznym,
- 8) Wyposażenie pojazdów w odbiorniki GPS ma służyć Zamawiającemu jako system kontroli realizacji zamówienia. W ostatnim dniu obowiązywania umowy dane zostaną zarchiwizowane na nośniku zewnętrznym i przekazane Zamawiającemu. Wykonanie archiwizacji Wykonawca wliczy w koszt oferty
- 9) System monitorowania powinien spełniać następujące kryteria:
 - a) możliwość bieżącego śledzenia pozycji pojazdów, przebytej trasy pojazdów oraz miejsca wysypu odpadów ze śmieciarek w oparciu o system GPS i komunikowanie się z nim w dowolnym momencie w celu odczytu danych,
 - b) odwzorowanie aktualnej pozycji przebytej trasy pojazdu na podstawie systemu monitorowania, z dokładnością umożliwiającą określenie miejsca, adresu wykonywanych prac,
 - c) odtwarzanie i analiza historii zapisów z całego okresu trwania przedmiotu zamówienia.

7.2 Wymagania w zakresie sprawozdawczości okresowej.

- a) Niezwłocznie po zakończeniu miesiąca Wykonawca przedkłada Zamawiającemu w formie papierowej Raport z Wykonanej Usługi. Na Raport składają się:
- a. Protokół wykonania usługi wg. załącznika do SIWS,
 - b. Podpisane przez instalacje komunalne dowody ważenia na odpady ZMIESZANE i SUROWCE oraz wielkogabarytowe, RTV i AGD, jeśli w danym miesiącu była prowadzona zbiórka
 - c. Tabelaryczny wykaz dowodów ważenia zawierający: zestawienie numerów dowodów ważenia, datę wykonania odbioru odpadów, nazwę gminy (sektora) z której odbierano odpady w ramach danego dowodu ważenia, miejscowości wchodzące w skład trasówki zakończonej danym dowodem ważenia, wagę odebranych odpadów, ilość. Wykaz sporządza się dla każdej grupy odpadów ZMIESZANE i SUROWCE oraz wielkogabarytowe, RTV i AGD osobno.
- b) Zamawiający w ciągu 5 dni weryfikuje dane ze złożonego na piśmie raportu z wykonanej usługi opisanego w w/w pkt. Na podstawie w/w sprawozdania Zamawiający weryfikuje wykonanie usługi i może uwzględnić uwagi do jakości jej wykonania. Wykonawca jest upoważniony do wystawienia faktury po podpisaniu przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokołu z wykonania usługi. W przypadku weryfikacji zakończy się wynikiem negatywnym Zamawiający ma możliwość naliczenia kar zgodnie z umową.
- c) Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu sprawozdania roczne w terminie do 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy. Sprawozdanie zawiera informacje zgodne z art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r. poz. 1297 z późn. zm.).
- d) Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu roczne informacje dotyczące sposobu zagospodarowania odebranych z terenu miasta i Gminy Kisielice odpadów komunalnych, które są niezbędne Zamawiającemu do sporządzenia rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi w terminie do dnia 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy.

V. Wymagania w wykonania usługi.

1. Wymagania ogólne

1.1 Usługa odbioru odpadów komunalnych z MOO: SUROWCÓW, ZMIESZANYCH, wielkogabarytowych i RTV, i AGD odbywać się będzie zgodnie z trasówkami i harmonogramem zatwierdzonym przez Zamawiającego.

1.2 Usługa odbioru odpadów komunalnych z PSZOK odbywać się na telefoniczne lub mailowe zgłoszenie Zamawiającego, najpóźniej w trzecim dniu roboczym od zgłoszenia potrzeby.

1.3 Wykonawca jest zobowiązany do transportu odebranych od właścicieli nieruchomości odpadów z grup: SUROWCE, ZMIESZANE, wielkogabarytowe, RTV i AGD do instalacji komunalnej, z możliwością przeładunku jednak bez możliwości magazynowania na terenie bazy magazynowo-transportowej.

1.4 Wykonawca usługi odbioru odpadów komunalnych zobowiązany jest przekazać wszystkie zebrane odpady SUROWCE, ZMIESZANE, wielkogabarytowe, RTV i AGD do instalacji komunalnej.

1.5 Wykonawca tak zaplanuje trasówki odbioru SUROWCÓW, ZMIESZANYCH, wielkogabarytowych, RTV i AGD oraz przeładunek tak, aby dostarczenie odpadów do instalacji komunalnej odbyło się najpóźniej do godziny 18.00 dnia następnego.

1.6 Każda trasówka odpadów z grup SUROWCE, ZMIESZANE, wielkogabarytowe, RTV i AGD musi zakończyć się w instalacji komunalnej z możliwością wcześniejszego przeładunku jednak bez możliwości magazynowania na terenie bazy magazynowo - transportowej.

1.7 Nie dopuszcza się przeładunku zebranych odpadów: SUROWCE, ZMIESZANE, wielkogabarytowe RTV i AGD na inne samochody niż te które zostały zgłoszone Zamawiającemu do wykonywania przedmiotu zamówienia.

1.8 W przypadku awarii samochodu i kontynuowania trasówki przez inny pojazd niezwłocznie trzeba poinformować Zamawiającego pocztą elektroniczną. W informacji należy podać w jakim punkcie zakończył się odbiór odpadów samochodem, który uległ awarii i wskazać punkt w jakim zacznie się trasówka sprawnego samochodu. Informację o tym Wykonawca przekaże również do instalacji komunalnej pocztą elektroniczną.

1.9 Wykonawcę obowiązuje bezwzględny zakaz mieszania ze sobą odpadów ZMIESZANYCH z SUROWCAMI.

1.10 Zbierane SUROWCE tj. „metale i tworzywa sztuczne”, „papier”, „szkło”, „bio” oraz „popiół” nie mogą być ze sobą mieszane.

1.11 Wykonawca usługi zobowiązany jest posiadać odpowiednią bazę magazynowo – transportową spełniającą wymagania określone przepisami prawa.

1.12 Wykonawca przed podpisaniem oraz w trakcie realizacji umowy zapewni, w obecności swojego przedstawiciela nieograniczony dostęp do bazy magazynowo - transportowej, w zakresie skontrolowania przestrzegania zapisów umowy. Zamawiający będzie miał prawo sporządzania dokumentacji fotograficznej oraz audiowizualnej z przeprowadzonych czynności kontrolnych.

1.13 Nie dopuszcza się magazynowania odpadów komunalnych z grup: ZMIESZANE i SUROWCE, wielkogabarytowe RTV i AGD, których odbieranie stanowi przedmiot niniejszego zamówienia publicznego na terenie bazy magazynowo - transportowej.

1.14 Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania niezwłocznie po zakończeniu danego miesiąca dowodów ważenia odpadów przekazywanych do zakładu utylizacji odpadów.

1.15 W trakcie realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest do realizacji usługi odbioru odpadów w sposób respektujący obowiązujące przepisy prawa.

1.16 Wykonawca zobowiązany jest realizować usługę odbioru odpadów w sposób określony w obowiązujących uchwałach Rady Miejskiej w Kisielicach:

a) w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kielce

b) w sprawie sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Kielce i zagospodarowanie tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

1.17 Wykonawca jest zobowiązany do realizacji usług w sposób sprawny, ograniczający do minimum utrudnienia w ruchu drogowym oraz niedogodności dla mieszkańców, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa o ruchu drogowym.

1.18 Wykonawca jest zobowiązany do realizacji usług również w przypadkach, kiedy dojazd do MOO jest utrudniony, w szczególności z powodu: trudnych warunków atmosferycznych, złego stanu dróg gruntowych (związanego np. z wiosennymi roztopami, czy nasilonymi deszczami o każdej porze roku), prowadzonych remontów dróg, objazdów, uroczystości itp. W takich przypadkach nie przysługują mu roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.

1.19 Wykonawca jest zobowiązany do odbioru odpadów z MOO zlokalizowanych przy utwardzonych (m.in.: asfaltowych, szutrowych, żwirowych, wykonanych z kamienia) drogach krajowych, wojewódzkich, powiatowych i gminnych oraz z dróg gruntowych z możliwością przejazdu lub nawrócenia.

1.20 Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć przewożone odpady przed wysypaniem, rozwianiem (np. siatką) lub wyciekami w trakcie transportu. W przypadku wysypania, rozwiania lub wycieku cieczy z komory śmieciarki lub kontenerów Wykonawca obowiązany jest do natychmiastowego usunięcia skutków zaistniałych zdarzeń. W przypadku wycieku oleju z pojazdu wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną z tytułu spowodowanych szkód i jest zobowiązany do ich usunięcia i zabezpieczenia roszczeń osób lub podmiotów poszkodowanych.

1.21 Wykonawca będzie posiadał polisę odpowiedzialności cywilnej wobec osób trzecich za skutki zdarzeń wynikających z realizacji umowy lub za brak podjęcia działań, do których był zobowiązany umową.

1.22 Wykonawca zobowiązany będzie do spełnienia wymagań określonych w art. 9d ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r. poz. 1297 z późn. zm.).

2. Szczegółowe wymagania

2.1 Wykonawca jest zobowiązany do spełnienia następujących wymagań:

- a) odbioru poszczególnych frakcji odpadów w sposób wykluczający ich mieszanie przystosowanymi do tego pojazdami,
- b) odbioru odpadów w sposób ciągły, bez zakłóceń spoczynku nocnego,
- c) każdorazowego ważenia pojazdu przed rozpoczęciem odbioru odpadów z terenu Gminy Kisielice na legalizowanej wadze,
- d) każdorazowego ważenia na legalizowanej wadze pojazdu po zakończeniu odbioru odpadów z terenu Gminy Kisielice w punkcie wagowym zlokalizowanym w miejscu przekazywania odpadów do odzysku lub unieszkodliwiania,
- e) przekazywania odpadów do uprawnionego przedsiębiorcy wykonującego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych i uzyskania od niego potwierdzenia odbioru odpadów zebranych z terenu Gminy Kisielice,
- f) odbioru odpadów takim sprzętem, aby nie doprowadzić do niszczenia dróg gruntowych
- g) posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz zapewnienia jego odpowiedniego stanu technicznego.
- h) utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
- i) spełnienia wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
- j) zapewnienia odpowiedniego usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo - transportowej.

2.2 Wykonawca jest zobowiązany posiadać bazę magazynowo – transportową:

- a) na ternie gminy, z której terenu odbierać będzie odpady lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy tej gminy,
- b) na terenie, do którego posiada tytuł prawny,
- c) teren bazy winien być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym,
- d) miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów winny być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu,

- e) miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych były zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych,
- f) teren bazy musi być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2021 r. poz. 2233 z późn. zm).

2.3 Baza magazynowo - transportowa winna być wyposażona w:

- a) miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów,
- b) pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób,
- c) punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów oraz miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów – o ile czynności te nie będą wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy.

2.4 Wykonawca winien posiadać co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, a także co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej, oraz co najmniej dwa pojazdy do zbierania odpadów komunalnych o dostosowanej masie całkowitej do stanu dróg (DMC do 3,5 t) w okresie jesienno – wiosennym.

2.5 Pojazdy winny być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.

2.6 Pojazdy i urządzenia winny być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich transportu.

2.7 Pojazdy winny być poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie. Wykonawca winien posiadać aktualne dokumenty potwierdzające wykonanie tych czynności.

2.8 Na koniec każdego dnia roboczego pojazdy muszą być opróżnione z odpadów i winny być parkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo – transportowej.

2.9 Konstrukcja pojazdów winna zapewniać zabezpieczenie przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizować oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady.

2.10 Pojazdy winny być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników.

VI. Inne obowiązki Wykonawcy:

1.1 wykonanie przedmiotu umowy w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz ograniczający niedogodności dla mieszkańców gminy Kisielice do niezbędnego minimum,

1.2 zapewnienie dla właściwej realizacji przedmiotu umowy przez cały okres jej trwania dostatecznej ilości środków technicznych gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, w ilości co najmniej takiej jak w złożonej w postępowaniu przetargowym ofercie,

1.3 porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu,

1.4 garażowanie pojazdów do realizacji przedmiotu zamówienia wyłącznie na terenie posiadanej w dyspozycji bazy magazynowo - transportowej,

1.5 wyposażenie własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo firmy,

1.6 ponoszenie pełnej odpowiedzialności za należyte wykonanie powierzonych czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami,

1.7 okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa,

1.8 ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy,

2. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących w trakcie trwania umowy przepisów prawnych, a w szczególności:

- a) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r. poz. 1297 z późn. zm.) oraz aktami wykonawczymi;
- b) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2022 r. poz. 699 z późn. zm.) oraz aktami wykonawczymi;
- c) ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r. poz. 162);
- d) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2021 r. poz. 1973 z późn. zm.);
- e) ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1622 z późn. zm.) oraz aktami wykonawczymi;
- f) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. Nr 104, poz. 868);
- g) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U. 2021 poz. 1530);
- h) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. poz. 122);
- i) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz.U. 2021 poz. 906);
- j) uchwały Rady Miejskiej w Kisielicach w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy;
- k) uchwały Rady Miejskiej w Kisielicach w sprawie sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Kisielice i zagospodarowanie tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
- l) uchwały Nr XXIII/523/16 Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 28 grudnia 2016 r. w sprawie uchwalenia Planu gospodarki odpadami dla województwa warmińsko-mazurskiego na lata 2016-2022 z późn. zm.;
- m) uchwały Nr XXIII/524/16 Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 28 grudnia 2016 r. w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla województwa warmińsko-mazurskiego na lata 2016-2022 z późn. zm.