

Umowa nr

Zawarta w dniu r. w Kisielicach pomiędzy **Gminą Kisielice** z siedzibą w Kisielicach, ul. Daszyńskiego 5 zwaną dalej „Zamawiającym”,

reprezentowaną przez: **Burmistrza Kisielic – Rafała Ryszczuka przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Janiny Malinowskiej**

a
 zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

1.
2.

zwanymi dalej „Stronami”.

Preambuła

Biorąc pod uwagę, że:

- a) Wykonawca posiada kwalifikacje niezbędne do należytego wykonania przedmiotu Umowy, w szczególności posiada stosowną wiedzę i doświadczenie, dysponuje potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu Umowy oraz w dniu zawarcia niniejszej umowy nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.). Oferta Wykonawcy została uznana za najkorzystniejszą w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego poprzedzającym zawarcie niniejszej Umowy,

Strony uzgadniają warunki Umowy jak niżej oraz oświadczają, że ich prawa i obowiązki określone w tej Umowie są zgodne z przepisami prawa polskiego oraz że uwarunkowania prawne, techniczne i finansowe są wystarczające do należytego wypełnienia wszystkich zobowiązań przez Strony tej Umowy.

§ 1.

1. Zgodnie z wynikiem przetargu nieograniczonego z dnia r. postępowanie nr RRG.271.2.19.2022. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie usług odbioru, zagospodarowania i transportu odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na obszarze Gminy Kisielice, zwanej dalej „przedmiotem Umowy” lub „usługą”.
2. Przedmiot Umowy obejmuje odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych ze wszystkich nieruchomości, na których zamieszkują i nie zamieszkują mieszkańcy, położonych na obszarze gminy Kisielice oraz ich transport do instalacji komunalnych, w rozumieniu art. 35 ust. 6 pkt 1 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2022 r. poz. 699 z późn. zm.).
3. Szczegółowy wykaz obowiązków ciążących na Wykonawcy określa załącznik nr 1 do niniejszej umowy, zgodny z warunkami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

§ 2.

1. Termin rozpoczęcia realizacji usługi - od dnia 01.01.2023 r.
2. Zakończenie realizacji usługi – do dnia 31.12.2023 r.
3. Pierwszą aktualizację miejsc gromadzenia odpadów (MGO) przygotuje Zamawiający: najpóźniej dwa tygodnie przed dniem pierwszego odbioru odpadów.
4. Pierwsze opracowanie przez Wykonawcę tras i harmonogramu wywozu odpadów i ich przekazanie do akceptacji Zamawiającemu: najpóźniej 14 dni przed dniem pierwszego odbioru odpadów,

5. Pierwsze dostarczenie przez Wykonawcę:

- 1) przygotowanego przez Wykonawcę harmonogramu odbioru odpadów,
- 2) pojemników i worków na odpady komunalne

do miejsc odbioru odpadów najpóźniej 7 dni przed dniem pierwszego odbioru odpadów

§ 3.

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) wykonywania czynności będących przedmiotem Umowy z należytą starannością, uwzględniającą profesjonalny charakter działania oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i warunkami określonymi w załączniku nr 1 do niniejszej Umowy;
 - 2) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić na żądanie Zamawiającego środek transportu wraz z kierowcą, z co najmniej dwoma miejscami do siedzenia dla przedstawicieli Zamawiającego w celu kontroli jakości wykonywania przedmiotu Umowy, odbioru zleconych na dany dzień czynności - koszty transportu obciążają Wykonawcę;
 - 3) zapewnienia sprzętu spełniającego wymagania norm technicznych oraz umożliwiającego wykonanie przedmiotu niniejszej Umowy;
 - 4) Wykonawca w przypadku awarii sprzętu uniemożliwiającej należyte wykonanie przedmiotu niniejszej Umowy zapewni sprzęt zastępczy na własny koszt i własnym staraniem;
 - 5) zapewnienia kadry i nadzoru przy realizacji przedmiotu niniejszej Umowy z wymaganymi kwalifikacjami i uprawnieniami;
 - 6) pokrywania wszelkich kosztów i wydatków związanych z przedmiotem niniejszej Umowy ze środków otrzymywanych od Zamawiającego w wysokości określonej przez Wykonawcę w przetargu.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przy realizacji Umowy przepisów dotyczących ochrony danych osobowych. Wykonawca nie może wykorzystywać pozyskanych przy wykonywaniu Umowy danych osobowych w żaden inny sposób lub w innym celu niż dla wykonywania Umowy, w szczególności nie może wykorzystywać tych danych w celach reklamowych ani marketingowych. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, stanowiącej załącznik do niniejszej umowy.

§ 4.

1. Kary nałożone przez organy państwowe za nieprzestrzeganie przepisów bhp i innych w zakresie prac objętych Umową obciążają Wykonawcę.
2. Wykonawca odpowiada za szkody wyrządzone w związku z wykonaniem niniejszej Umowy przez osoby podległe Wykonawcy, do pełnej wysokości poniesionej przez Zamawiającego szkody.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z prowadzonymi pracami oraz z powodu niewykonania lub niewłaściwego wykonania przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca odpowiedzialny jest także, za szkody, które powstały w trakcie trwania tej Umowy, lecz ujawniły się po jej zakończeniu.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli realizacji świadczonych przez Wykonawcę usług oraz innych elementów, których zakres podlega ocenie na podstawie obowiązków wynikających z przepisów prawa lub zapisów SIWZ, a w szczególności w następującym zakresie:
 - 1) oznakowanie, wyposażenie, stan i ilość pojazdów Wykonawcy,
 - 2) zgodności z SIWZ wyposażenia bazy magazynowo - transportowej,

- 3) wyposażenie nieruchomości w niezbędne worki i ich oznakowania,
- 4) realizacja odbioru i transportu odpadów pod względem jakości, terminowości, i zgodności z zapisami SIWZ,
- 5) realizacji dostaw odebranych odpadów do instalacji komunalnych,
- 6) prawidłowości prowadzonej przez Wykonawcę sprawozdawczości,
- 7) prawidłowości i jakości selektywnej zbiórki prowadzonej na terenie gminy Kisielice (sektora) –sporządzania i przekazywania protokołów ze stwierdzonych nieprawidłowości,
- 8) prowadzenia działań informująco – wyjaśniających.

§ 5. Płatności

1. Strony ustalają, iż Wykonawca będzie wystawiał w okresie obowiązywania Umowy faktury częściowe, obejmujące poszczególne miesiące kalendarzowe wykonywania usług. Podstawą do wystawienia częściowej miesięcznej faktury będzie podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcę protokół odbioru prac. Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu miesięczne raporty z wykonanej usługi w terminie do 5 dni po zakończeniu miesiąca. Zamawiający w ciągu 5 dni zweryfikuje dane ze złożonego na piśmie raportu z wykonanej usługi. Na podstawie w/w raportu Zamawiający sporządzi protokół z wykonania usługi, w którym weryfikuje jakość jej wykonania, który będzie podstawą do wystawienia faktury.
2. Protokół odbioru, o którym mowa w ust. 1, będzie sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej Umowy. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady nadające się do usunięcia lub zostanie stwierdzone nienależyte wykonanie usługi, Zamawiający może wyznaczyć termin usunięcia wad (max. 5 dni). W razie nie usunięcia wad/niewykonania usługi ponownie w wyznaczonym terminie, Zamawiający może w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt zlecić usunięcie zaistniałych wad lub ponowne wykonanie usługi. Wówczas Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktycznie wykonane w danym miesiącu rozliczeniowym prace.
3. Należność za wykonane prace, będące przedmiotem niniejszej Umowy, płacona będzie miesięcznie w formie opłaty po zakończeniu wykonania usługi w poszczególnych miesiącach kalendarzowych, w terminie do 30 dni licząc od dnia przekazania Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury potwierdzonej protokołarnym uznaniem należytego wykonania usługi (odbioru), za miesiąc poprzedni, na konto:
.....
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zapłaty wynagrodzenia tylko za prace faktycznie wykonane przez Wykonawcę i odebrane przez Zamawiającego bez zastrzeżeń, a Wykonawcy nie przysługują w stosunku do Zamawiającego roszczenia o wypłatę wynagrodzenia w kwocie maksymalnej.
5. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć, wraz z okresowym rozliczeniem należnego mu wynagrodzenia, oświadczenia Podwykonawców i dalszych Podwykonawców o uregulowaniu względem nich wszystkich należności lub dowody potwierdzające zapłatę wynagrodzenia Podwykonawcom i dalszym Podwykonawcom, dotyczące należności wymagalnych. Oświadczenia podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania składających je Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców lub inne dowody na potwierdzenie dokonanej zapłaty wynagrodzenia powinny potwierdzać brak zaległości Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w uregulowaniu wszystkich wymagalnych w tym okresie wynagrodzeń Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców wynikających z Umów o podwykonawstwo.
6. Jeżeli w terminie określonym w przedłożonej Zamawiającemu Umowie o podwykonawstwo, Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca nie zapłaci wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca może zwrócić się z żądaniem zapłaty należnego wynagrodzenia bezpośrednio do Zamawiającego.
7. Zamawiający niezwłocznie po zgłoszeniu żądania dokonania płatności bezpośredniej zawiadomi Wykonawcę o żądaniu Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy oraz wezwie Wykonawcę do zgłoszenia pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy wezwania.

8. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę uwag, o których mowa w ust.7 podważających zasadność bezpośredniej zapłaty, Zamawiający może:
- 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w przypadku zaistnienia zasadniczej wątpliwości co do wysokości kwoty należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
9. Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy należne wynagrodzenie, będące przedmiotem żądania, o którym mowa w ust. 6, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca udokumentuje jego zasadność zgodnie z postanowieniami ust. 18 i 19, a Wykonawca nie złoży w trybie określonym w ust. 7 uwag wykazujących niezasadność bezpośredniej zapłaty.
10. Równowartość kwoty zapłaconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy Zamawiający potrąci z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
11. Kwota należna Podwykonawcy zostanie uiszczona przez Zamawiającego w złotych polskich (PLN).
12. Podstawą wypłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia, przypadającego na kolejne okresy rozliczeniowe, będą wystawione przez Wykonawcę: rachunek lub faktura, o których mowa w ust. 1, przedstawione Zamawiającemu wraz:
- 1) z protokołem o którym mowa w ust. 1 , w którym będą wyszczególnione wydzielone elementy usługi wykonane przez Podwykonawców i dalszych Podwykonawców, ,
 - 2) z kopiami przelewów bankowych potwierdzających płatności albo z oświadczeniami Podwykonawców i dalszych Podwykonawców o nie zaleganiu z płatnościami wobec nich przez Wykonawcę lub przez Podwykonawców – za dany okres rozliczeniowy,
 - 3) a w przypadku braku dostaw lub usług zrealizowanych przez Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców przed dniem odbioru, o którym mowa w ust. 1 lub jeżeli roszczenia Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców nie były jeszcze wymagalne – wraz z oświadczeniami Podwykonawców lub dalszych podwykonawców w tym zakresie.
13. Jeżeli Wykonawca nie przedstawi wraz z fakturą lub rachunkiem dokumentów, o których mowa w ust.12, Zamawiający jest uprawniony do wstrzymania wypłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia do czasu przedłożenia przez Wykonawcę stosownych dokumentów. Wstrzymanie przez Zamawiającego zapłaty do czasu wypełnienia przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w ust.12, nie skutkuje nie dotrzymaniem przez Zamawiającego terminu płatności i nie uprawnia Wykonawcy do żądania odsetek.
14. Zamawiający jest uprawniony do żądania i uzyskania od Wykonawcy niezwłocznie wyjaśnień w przypadku wątpliwości dotyczących dokumentów składanych wraz z wnioskami o płatność.
15. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu pisemne uwagi, o których mowa ust. 7 i wyjaśnienia, o których mowa w ust. 14 zawierające szczegółowe uzasadnienie zajętego stanowiska co do zakresu i charakteru dostaw i usług realizowanych przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę, prawidłowości ich wykonania, oraz co do wypełnienia przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę postanowień Umowy o podwykonawstwo w zakresie mającym wpływ na wymagalność roszczenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, a także co do innych okoliczności mających wpływ na tę wymagalność.
16. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od dokonania bezpośredniej płatności na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy i do wypłaty Wykonawcy należnego wynagrodzenia, jeżeli Wykonawca zgłosi uwagi, o których mowa w ust. 7 i wykaże niezasadność takiej płatności, lub jeżeli Wykonawca nie zgłosi uwag, o których mowa w ust. 7, a Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca nie wykażą zasadności takiej płatności.
17. Zamawiający dokona bezpośredniej płatności na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca zgłosi uwagi, o których mowa w ust. 7 i potwierdzi zasadność takiej płatności, lub jeżeli Wykonawca nie zgłosi uwag, o których mowa w ust.7, a Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykażą zasadność takiej płatności.

18. Podstawą płatności bezpośredniej dokonywanej przez Zamawiającego na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy będzie kopia faktury lub rachunku Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, przedstawiona Zamawiającemu wraz z potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopią protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 1 przez Wykonawcę lub Podwykonawcę.
19. Bezpośrednia płatność dokonywana przez Zamawiającego na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy będzie obejmować wyłącznie należne Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy wynagrodzenie, bez odsetek należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy z tytułu opóźnienia w zapłacie należnego wynagrodzenia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę i będzie dotyczyć wyłącznie należności powstałych po otrzymaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo.
20. Zamawiający dokona bezpośredniej płatności na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w terminie 30 dni od dnia złożenia uwag przez Wykonawcę lub bezskutecznego upływu terminu na wniesienie uwag.
21. Odpowiedzialność Zamawiającego wobec Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy z tytułu płatności bezpośrednich jest ograniczona wyłącznie do wysokości kwoty należności za wykonanie usług wynikającej z Umowy.
22. W przypadku, gdy Podwykonawcy lub dalsi Podwykonawcy, uprawnieni do uzyskania od Zamawiającego płatności bezpośrednich, nie wystawili żadnych rachunków lub faktur w danym okresie rozliczeniowym, i Wykonawca załączy do wystawianego rachunku lub faktury oświadczenia Podwykonawców i dalszych Podwykonawców potwierdzające tę okoliczność, cała kwota wynikająca z faktury lub rachunku zostanie wypłacona przez Zamawiającego Wykonawcy.
23. Do rachunku lub faktury za ostatni miesiąc wykonywania przedmiotu Umowy, Wykonawca dołączy oświadczenia Podwykonawców i dalszych Podwykonawców o pełnym zafakturowaniu lub przez nich lub objęciu wystawionymi przez nich rachunkami zakresu usług wykonanych zgodnie z umowami o podwykonawstwo oraz o pełnym rozliczeniu tych prac.

§ 6. Wynagrodzenie

1. Ustala się miesięczny okres rozliczeniowy wykonania usług objętych Umową.
2. Wynagrodzenie miesięczne Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu Umowy stanowi iloczyn faktycznej masy odebranych poszczególnych rodzajów odpadów oraz przedstawionej w ofercie kwoty brutto za 1 Mg tych rodzajów odpadów.

L.p.	Kod	Rodzaj odpadów	Cena brutto (za 1 Mg)
1.	15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	
2.	15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	
3.	15 01 04	Opakowania z metali	
4.	15 01 05	Opakowania wielomateriałowe	
5.	15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe	
6.	15 01 07	Opakowania ze szkła	
7.	16 01 03	Zużyte opony	
8.	16 02 13*	Zużyte urządzenia zawierające niebezpieczne elementy ⁵⁾ inne niż wymienione w 16 02 09 do 16 02 12	
9.	16 02 14	Zużyte urządzenia inne niż wymienione w 16 02 09 do 16 02 13	
10.	17 01 01	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	
11.	17 01 07	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06	
12.	17 01 80	Usunięte tynki, tapety, okleiny itp.	
13.	17 03 80	Odpadowa papa	

14.	17 09 04	Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03	
15.	20 01 01	Papier i tektura	
16.	20 01 02	Szkło	
17.	20 01 08	Odpady kuchenne ulegające biodegradacji	
18.	20 01 10	Odzież	
19.	20 01 11	Tekstylia	
20.	20 01 23*	Urządzenia zawierające freony	
21.	20 01 31*	Leki cytotoksyczne i cytostatyczne	
22.	20 01 32	Leki inne niż wymienione w 20 01 31	
23.	20 01 33*	Baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz niesortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie	
24.	20 01 34	Baterie i akumulatory inne niż 20 01 33	
25.	20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki5)	
26.	20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	
27.	20 01 39	Tworzywa sztuczne	
28.	20 01 40	Metale	
29.	ex 20 01 99/ 20 03 99Ex	Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny (popioły z gospodarstw domowych)	
30.	ex 20 01 99	Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny (odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek)	
31.	20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	
32.	20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	
33.	20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	
		SUMA (rocznie)	-----

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 nie podlega zmianie w trakcie realizacji umowy z zastrzeżeniem postanowień §11 niniejszej umowy.

§ 7. Podwykonawcy

- Wykonawca wykona własnymi siłami następujące usługi stanowiące przedmiot Umowy zgodnie z § 1 ust.2:
- Zmiana Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w zakresie wykonania usług stanowiących przedmiot Umowy nie stanowi zmiany Umowy, ale jest wymagana uprzedzenia zgodą Zamawiającego na zmianę Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, wyrażona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania uchybienia i zaniedbania Podwykonawców, dalszych Podwykonawców, ich przedstawicieli lub pracowników/współpracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, zaniechania, uchybienia lub zaniedbania jego własne.
- Z zastrzeżeniem przypadku, w którym Zamawiający nałożył obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia na usługi w SWZ, Wykonawca może za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego:
 - powierzyć realizację części zamówienia Podwykonawcom, mimo niewskazania w ofercie takiej części do powierzenia Podwykonawcom;

- 2) wskazać inny zakres Podwykonawstwa niż przedstawiony w Ofercie;
 - 3) wskazać innych Podwykonawców niż przedstawieni w Ofercie;
 - 4) zrezygnować z Podwykonawstwa
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art.118 ust.1 ustawy p.z.p. w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, że proponowanych inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ustawy p.z.p., lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia, wobec tego podwykonawcy. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy,
6. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć wraz z rozliczeniami należnego mu wynagrodzenia oświadczenia Podwykonawców lub dowody dotyczące zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcom (Dalszym Podwykonawcom), których termin upłynął w danym okresie rozliczeniowym. Oświadczenia, należycie podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania składającego je Podwykonawcy lub dowody powinny potwierdzać brak zaległości Wykonawcy w uregulowaniu wszystkich wymagalnych wynagrodzeń Podwykonawców wynikających z umów o podwykonawstwo.
7. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany albo odsunięcia Podwykonawcy, jeżeli sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje Podwykonawca, nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa, określonych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub dają rękojmi należytego wykonania powierzonych Podwykonawcy usług.
8. Zasady dotyczące Podwykonawców mają odpowiednie zastosowanie do Dalszych Podwykonawców
9. Jeżeli zobowiązanie Podwykonawcy wobec Wykonawcy z tytułu gwarancji obejmuje okres dłuższy niż okres gwarancyjny ustalony w niniejszej Umowie, Wykonawca po upływie okresu gwarancyjnego przysługującego Zamawiającemu jest zobowiązany, na żądanie Zamawiającego, dokonać cesji na jego rzecz gwarancji udzielonej przez Podwykonawcę.

§ 8.

1. Strony zobowiązują się do współpracy w zakresie realizacji przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca zapoznał się ze specyfikacją warunków zamówienia i jej załącznikami oraz zapoznał się z terenem, na którym ma realizować przedmiot Umowy, i nie wnosi żadnych uwag w tym zakresie.
3. Zamawiający sprawować będzie bieżącą kontrolę nad wykonywaniem przedmiotu umowy.
4. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego skierowania swego przedstawiciela do udziału w kontroli. Niestawienie się Wykonawcy do udziału w czynnościach kontrolnych nie stanowi przeszkody do przeprowadzenia kontroli przez Zamawiającego, a ustalenia dokonane podczas kontroli będą wówczas wiążące dla Wykonawcy.
5. Jeżeli podczas kontroli usług zostanie stwierdzone ich niewykonanie lub ich wadliwe wykonanie, to Zamawiający odmówi odbioru realizacji usługi do czasu usunięcia wad, wyznaczając jednocześnie termin technicznie uzasadniony na ich usunięcie.
6. W razie odmowy odbioru prac przez Zamawiającego z przyczyn podanych w ust. 5, prace uważa się za prawidłowo wykonane w terminie, w którym nastąpiło ponowne zgłoszenie ich wykonania, po którym nastąpił ich odbiór przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.
7. Do procedury odbioru prac uprzednio nieodebranych ze względu na wadliwość Zamawiający zobowiązany jest przystąpić niezwłocznie po doręczeniu zgłoszenia o usunięciu wad przez Wykonawcę.

8. Z czynności odbioru usług uprzednio uznanych za wadliwe Strony sporządzają każdorazowo protokół.
9. W trakcie trwania Umowy Zamawiający ma prawo w każdym momencie jej realizacji do kontroli stanu ilościowego sprzętu wykazanego w Ofercie.
10. Zamawiający ma prawo sprawdzić ilość sprzętu używanego danego dnia podczas wykonywania przedmiotu Umowy.
11. Osobą odpowiedzialną za realizację Umowy ze strony Zamawiającego jest tel. 55 278-55-08 lub 602 102 444 fax. 55 278 55 02, e-mail: srodowisko@kisielice.pl
12. Osobą odpowiedzialną za realizację Umowy zamówienia ze strony Wykonawcy jest tel. fax e-mail:

§ 9. Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10% ceny ofertowej brutto.
 - 2) za niedostarczenie odpadów z grupy SUROWCE, ZMIESZANE, wielkogabarytowe lub RTV i AGD do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych - 10 % miesięcznego wynagrodzenia wyliczonego na podstawie ceny ofertowej brutto, o której mowa w §6 ust. 2 niniejszej Umowy za każdy ujawniony przypadek, według rozliczenia za miesiąc, w którym ujawniono przypadek naruszenia umowy,
 - 3) za magazynowanie na terenie bazy magazynowo - transportowej odpadów z grupy SUROWCE, ZMIESZANE wielkogabarytowe lub RTV i AGD - 10 % miesięcznego wynagrodzenia wyliczonego na podstawie ceny ofertowej brutto, o której mowa w §6 ust. 2 niniejszej Umowy za każdy ujawniony przypadek, według rozliczenia za miesiąc, w którym ujawniono przypadek naruszenia Umowy,
 - 4) za odbieranie odpadów, które nie zostały wytworzone przez właścicieli nieruchomości na terenie objętym przedmiotem Umowy - 10 % miesięcznego wynagrodzenia wyliczonego na podstawie ceny ofertowej brutto, o której mowa w §6 ust. 2 niniejszej Umowy za każdy ujawniony przypadek, według rozliczenia za miesiąc, w którym ujawniono przypadek naruszenia Umowy,
 - 5) za świadczenie usług pojazdem niewyposażonym w system monitoringu bazujący na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiającym trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych co najmniej o położeniu pojazdu i miejscach postojów, miejscach wyładunku – w wysokości 1.000,00 zł za każdy dzień wykonywania usługi takim pojazdem; świadczenie usług pojazdem niespełniającym ww. systemu skutkować będzie nadto utratą przez Wykonawcę prawa do wynagrodzenia za transport odpadów dokonany przez taki pojazd w okresie, w którym nie był on wyposażony w ww. system, kara będzie naliczona w rozliczeniu za miesiąc w którym ujawniono przypadek naruszenia Umowy,
 - 6) za odbieranie odpadów od właścicieli nieruchomości, którzy nie zostali zarejestrowani u Zamawiającego – w wysokości 3 % miesięcznego wynagrodzenia wyliczonego na podstawie ceny ofertowej brutto, o której mowa w §6 ust. 2 niniejszej umowy za każdy ujawniony przypadek, według rozliczenia za miesiąc, w którym ujawniono przypadek naruszenia Umowy,
 - 7) za odbieranie odpadów od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych w ilości większej niż zadeklarowana - w wysokości 3 % miesięcznego wynagrodzenia wyliczonego na podstawie ceny ofertowej brutto, o której mowa w §6 ust. 2 niniejszej umowy za każdy ujawniony przypadek, według rozliczenia za miesiąc, w którym ujawniono przypadek naruszenia Umowy,
 - 8) za nieterminowe złożenie wymaganych sprawozdań miesięcznych - w wysokości 1 % miesięcznego wynagrodzenia wyliczonego na podstawie ceny ofertowej brutto, o której mowa w §6 ust. 2 niniejszej Umowy za każdy ujawniony przypadek, według rozliczenia za miesiąc, w którym ujawniono przypadek naruszenia Umowy,

- 9) za nieterminowe złożenie wymaganych sprawozdań rocznych - w wysokości 2 % miesięcznego wynagrodzenia wyliczonego na podstawie ceny ofertowej brutto, o której mowa w §6 ust. 2 niniejszej Umowy za każdy ujawniony przypadek, naliczona według rozliczenia za miesiąc, w którym ujawniono przypadek naruszenia Umowy,
 - 10) za nieterminowe informowanie o stwierdzonych przypadkach zwiększonej ilości lub pojemności pojemników z odpadami zmieszanyymi w stosunku do danych zadeklarowanych przez właściciela nieruchomości niezamieszkałej - w wysokości 1 % miesięcznego wynagrodzenia wyliczonego na podstawie ceny ofertowej brutto, o której mowa w §6 ust. 2 niniejszej umowy za każdy ujawniony przypadek, według rozliczenia za miesiąc, w którym ujawniono przypadek naruszenia Umowy,
 - 11) za nieterminowe informowanie o stwierdzonych nieprawidłowościach w prowadzonej przez właściciela nieruchomości selektywnej zbiórki - w wysokości 1 % miesięcznego wynagrodzenia wyliczonego na podstawie ceny ofertowej brutto, o której mowa w §6 ust. 2 niniejszej umowy za każdy ujawniony przypadek według rozliczenia za miesiąc, w którym ujawniono przypadek naruszenia Umowy,
 - 12) za udokumentowane stwierdzenie uchybień w kontroli selektywnej zbiórki odpadów prowadzonej przez Wykonawcę – w wysokości 60 zł za 1 Mg odpadów z grup SUROWCE i ZMIESZANE dostarczonych do instalacji komunalnej; do kontroli jakości selektywnej zbiórki prowadzonej przez Wykonawcę upoważniona jest obsługa instalacji komunalnej; w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości obsługa instalacji komunalnej sporządza protokół zawierający co najmniej:
 - a) informację o odpadach objętych obowiązkiem selektywnej zbiórki, dostarczonych przez Wykonawcę w ramach trasówki na odpady ZMIESZANE lub informację o odpadach dostarczonych przez Wykonawcę w ramach trasówki na zbiórkę SUROWCÓW,
 - b) dokumentację fotograficzną i przekazuje go w terminie 3 dni roboczych od zaistniałego przypadku Zamawiającemu, który uruchamia procedurę wyjaśniającą.
 - 13) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 1.000,00 złotych za każdą nieprzedłożoną kopię umowy lub jej zmiany, naliczone w rozliczeniu za miesiąc, w którym ujawniono przypadek naruszenia Umowy;
 - 14) za nieprzeprowadzenie w ogóle lub w ilości mniejszej niż zaoferowana przez Wykonawcę, akcji odbioru mebli i odpadów wielkogabarytowych i/lub zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego - w wysokości 2.000,00 złotych za każdą nieprzeprowadzoną akcję odbioru mebli i odpadów wielkogabarytowych i/lub zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, naliczone w rozliczeniu za miesiąc, w którym ujawniono przypadek naruszenia Umowy.
2. Wykonawca, w przypadku nienależytego wykonania zobowiązania zawartego w postanowieniu §10 ust. 1 Umowy, zobowiązuje się zapłacić karę umowną, na rzecz Zamawiającego:
- 1) z tytułu niewypełnienia obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę, wynikającego z §10 ust.1 Umowy w wysokości 1.000,00 złotych za każdy ujawniony przypadek, naliczone w rozliczeniu za miesiąc, w którym ujawniono przypadek naruszenia Umowy,
 - 2) za nieprzedłożenie któregośkolwiek z dokumentów, o których mowa w §10 Umowy, w wysokości 500,00 złotych brutto - za każdy ujawniony przypadek, naliczone w rozliczeniu za miesiąc, w którym ujawniono przypadek naruszenia Umowy
3. Określone w ust. 1-2 kary umowne mogą być naliczane niezależnie od siebie. W przypadku ich naliczenia, Zamawiający poinformuje Wykonawcę za pośrednictwem faksu lub e-mail (według danych podanych w §14 ust. 1 pkt 2) Umowy) potwierdzonego na piśmie drogą pocztową, o przyczynach naliczenia i wysokości kary umownej oraz wystawi Wykonawcy notę obciążeniową. Maksymalne wysokości kar umownych nie mogą przekroczyć 20 % netto faktycznego wynagrodzenia należnego wykonawcy z tytułu wykonania umowy w okresie rocznym określonego w § 6 ust. 2.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:

- 1) z tytułu odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego w wysokości 10% ceny ofertowej brutto. Kara nie przysługuje, jeżeli odstąpienie od Umowy nastąpi z przyczyn, o których mowa w art. 456 ust.1 pkt. 1 ustawy p.z.p..
5. Trzykrotne naliczenie kar umownych określonych w ust. 1 lub 2 powyżej w okresie jednego miesiąca stanowi rażące naruszenie warunków Umowy i może stanowić podstawę pisemnego rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.
6. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku nienależytego wykonywania zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy w wysokości 4% wynagrodzenia brutto przysługującego za dany miesiąc.
7. Pod pojęciem nienależytego wykonywania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy należy rozumieć w szczególności:
 - 1) wykonywanie usługi w innym zakresie niż określony w harmonogramie, o którym mowa w załączniku nr 1 do niniejszej Umowy,
 - 2) dokonanie zmian krotności wykonywanych usług niezgodnie z harmonogramem ich wykonywania bez zgody Zamawiającego,
 - 3) inne nienależyte wykonywanie przedmiotu Umowy związane z właściwością czynności objętych niniejszą Umową.
8. Termin zapłaty kary umownej wynosi 14 dni od dnia wezwania.
9. Należności z tytułu kar umownych Zamawiający ma prawo potrącić z wierzytelnościami Wykonawcy.
10. Zapłata kary przez Wykonawcę potrącenie kary przez Zamawiającego z wynagrodzenia Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązków wynikających z Umowy.
11. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów

§ 10. Wymagania dotyczące zatrudnienia osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu Umowy.

1. Wykonawca zobowiązuje się, że osoby wykonujące czynności polegające na bezpośrednim wykonywaniu przedmiotu Umowy, w szczególności osoby wykonujące: odbiór odpadów, transport i inne prace, o których mowa w SIWZ będą zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 z późn. zm.) lub odpowiadającej jej formie zatrudnienia określonej w przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
2. W trakcie realizacji Umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazanych w ust.1. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania Umowy.
3. Wykonawca, najpóźniej w ciągu 5 dni od zawarcia Umowy, składa oświadczeniem, iż pracownicy wykonujący przedmiot Umowy są zatrudnieni na umowę o pracę zgodnie z wymaganiami o których mowa w ust. 1. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie stanowisk pracy oraz, że czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, wraz ze wskazaniem rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.
4. W trakcie realizacji Umowy na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1 niniejszej Umowy:

- 1) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.
- 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) i Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
- 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami prawa.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku niewywiązania się Wykonawcy z obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę, w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie.
6. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę wykazu (oświadczenia) o którym mowa w ust. 3 lub dowodów poświadczających zatrudnienie na podstawie umowy o pracę będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę. Zamawiający poinformuje właściwe organy kontrolne celem zbadania czy osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji Umowy, polegające na bezpośrednim fizycznym świadczeniu usług wykonywały pracę na warunkach określonych w art. 22 § 1 ustawy Kodeks Pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510) .

§ 11. Zmiana umowy

1. Zmiana postanowień niniejszej Umowy może nastąpić za zgodą obydwu Stron wyrażoną w formie aneksu, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Dopuszczalna jest zmiana umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenia zamówienia w razie spełnienia przesłanek określonych w art. 455 ustawy Pzp
3. Zamawiający określa następujące okoliczności zmiany terminu ustalonego w §2 ust. 2 niniejszej Umowy:
 - 1) wstrzymania lub zawieszenia usług przez Zamawiającego - o czas wstrzymania/zawieszenia;
 - 2) w sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie w stanie odebrać przedmiotu Umowy ze względu na nieprzewidziane okoliczności - o czas trwania tych okoliczności,
 - 3) wystąpienia opóźnienia w wydawaniu decyzji, zezwoleń, uzgodnień, itp. czynności lub ich zaniechania, do wydania których właściwe organy są zobowiązane na mocy przepisów prawa, jeżeli opóźnienie przekroczy okres, przewidziany w przepisach prawa, w którym ww. decyzje, zezwolenia, uzgodnienia itp. czynności powinny zostać wydane – o ile nie jest to następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność – odpowiednio o czas opóźnienia,

- 4) niemożność wykonywania usługi z powodu braku dostępności do miejsc niezbędnych do ich wykonania z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę – o czas braku dostępności,
 - 5) działanie siły wyższej (przy czym za siłę wyższą nie będą uznane strajki umiejscowione jedynie w zakładach Wykonawcy lub jego Podwykonawców oraz strajki gałęzi przemysłu), mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania usług lub możliwość jej wykonania – o czas trwania siły wyższej,
 - 6) wystąpienie okoliczności, których Strony Umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności – o czas trwania tych okoliczności,
4. Ponadto, zmiana postanowień Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy jest możliwa poprzez zmianę sposobu wykonania przedmiotu Umowy, zmianę wynagrodzenia Wykonawcy lub poprzez przedłużenie terminu zakończenia realizacji usług w przypadku:
- 1) konieczność zrealizowania przedmiotu Umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub sposobu realizacji ze względu na zmiany obowiązującego prawa,
 - 2) zaistnienia innych okoliczności prawnych skutkujących niemożliwością wykonania lub należytego wykonania Umowy zgodnie z jej postanowieniami,
 - a) Zamawiający przewiduje możliwości zmiany wysokości wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej Umowy w przypadku zmiany stawki VAT (zwiększenia lub zmniejszenia) wartości netto z Oferty Wykonawcy pozostaną bez zmian, a kwota wynagrodzenia brutto Wykonawcy, zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów z uwzględnieniem stopnia wykonania zamówienia wykonania zamówienia. W takim przypadku Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług; wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - b) Zamawiający przewiduje możliwości zmiany wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy z tytułu zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy z tytułu zmiany cen energii ustalonych na podstawie wskaźników zmiany cen ogłaszanych w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku o którym mowa w § 11 ust. 4 pkt. 2 lit e)
 - d) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy z tytułu wzrostu cen paliwa na podstawie wskaźników zmiany cen ogłaszanych w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku o którym mowa w § 11 ust. 4 pkt. 2 lit e)
 - e) zmiana wynagrodzenia Wykonawcy, o której mowa w lit. a), b), c), d) następować będzie na wniosek Wykonawcy; do wniosku Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty potwierdzające zasadność złożenia takiego wniosku wraz z wykazaniem ponad wszelką wątpliwość, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonywania zamówienia oraz określeniem stopnia w jakim wpłynie ona na wysokość wynagrodzenia wraz z dokładnym wyliczeniem kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy. Zmiana wynagrodzenia o której mowa w lit. a), b), c), d) nie może przekroczyć 15 % (piętnastu procent) wartości brutto oferty.
 - f) Wykonawca wystąpi z wnioskiem o zmianę kwoty wynagrodzenia z co najmniej 30 dniowym wyprzedzeniem wobec wnioskowanej daty obowiązywania nowego wynagrodzenia;
 - g) zmiana wynagrodzenia wykonawcy może mieć miejsce wyłącznie wtedy, gdy zmiany, o których mowa w lit. a) będą mieć wpływ na koszt wykonania Umowy przez Wykonawcę;
 - h) Zamawiający po zaakceptowaniu ww. wniosku, wyznaczy datę podpisania aneksu;
 - i) zmiana umowy skutkuje zmianą wynagrodzenia jedynie w zakresie faktur wystawionych po dacie zawarcia aneksu do Umowy.

- 3) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy,
 - 4) wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony,
 - 5) wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści Umowy,
5. Nie stanowią zmiany umowy następujące zmiany:
- 1) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy, w szczególności zmiana numeru rachunku bankowego,
 - 2) danych teleadresowych, danych rejestrowych, będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze Stron Umowy.
6. Zmiana postanowień niniejszej Umowy może nastąpić za zgodą obydwu Stron wyrażoną w formie aneksu, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Zamawiający przewiduje możliwości zmiany wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy z tytułu zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- a) zmiana wynagrodzenia Wykonawcy, następować będzie na wniosek Wykonawcy; do wniosku Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty potwierdzające zasadność złożenia takiego wniosku wraz z wykazaniem ponad wszelką wątpliwość, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonywania zamówienia oraz określeniem stopnia w jakim wpłynie ona na wysokość wynagrodzenia wraz z dokładnym wyliczeniem kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy,
 - b) Wykonawca wystąpi z wnioskiem o zmianę kwoty wynagrodzenia z co najmniej 30 dniowym wyprzedzeniem wobec wnioskowanej daty obowiązywania nowego wynagrodzenia;
 - c) zmiana wynagrodzenia wykonawcy może mieć miejsce wyłącznie wtedy, gdy zmiany będą mieć wpływ na koszt wykonania Umowy przez Wykonawcę;
 - d) Zamawiający po zaakceptowaniu ww. wniosku, wyznaczy datę podpisania aneksu;
 - e) zmiana umowy skutkuje zmianą wynagrodzenia jedynie w zakresie faktur wystawionych po dacie zawarcia aneksu do Umowy.
- 6) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy,
 - 7) wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony,
 - 8) wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści Umowy.

§ 12. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Wykonawca jest zobowiązany przed zawarciem Umowy wnieść na rzecz Zamawiającego Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy na zasadach określonych w art. 450 oraz art.452 przepisach ustawy p.z.p na kwotę równą 5 % ceny ofertowej brutto tj. zł (słownie:zł)

2. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy ma na celu zabezpieczenie i ewentualne zaspokojenie roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, w szczególności roszczeń Zamawiającego wobec Wykonawcy o zapłatę kar umownych.
3. Beneficjentem zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest Zamawiający.
4. Koszty zabezpieczenia należytego wykonania umowy ponosi Wykonawca.

Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, aby zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zachowało moc wiążącą w okresie obowiązywania Umowy oraz w okresie rękojmi za wady. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Zamawiającego o faktycznych lub prawnych okolicznościach, które mają lub mogą mieć wpływ na moc wiążącą zabezpieczenia należytego wykonania Umowy oraz na możliwość i zakres wykonywania przez Zamawiającego praw wynikających z zabezpieczenia.

5. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy pozostaje w dyspozycji Zamawiającego i zachowuje swoją ważność na okres obejmujący wykonanie zamówienia.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego Zamawiającego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
7. Zamawiający może dochodzić zaspokojenia z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, jeżeli jakkolwiek kwota należna Zamawiającemu od Wykonawcy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy nie zostanie zapłacona w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę pisemnego wezwania do zapłaty.
8. Jeżeli okres ważności zabezpieczenia należytego wykonania Umowy jest krótszy niż wymagany okres jego ważności, Wykonawca jest zobowiązany ustanowić nowe zabezpieczenie należytego wykonania Umowy nie później niż na 30 dni przed wygaśnięciem ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
9. Jeżeli Wykonawca w terminie określonym w ust. 11 nie przedłoży Zamawiającemu nowego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający zmieni formę na zabezpieczenia w pieniądzu poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
10. Zamawiający zwróci Wykonawcy środki pieniężne otrzymane z tytułu realizacji zabezpieczenia należytego wykonania Umowy po przedstawieniu przez Wykonawcę nowego zabezpieczenia albo w terminie zwrotu danej części Zabezpieczenia.
11. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wniesione zostało w formie: r.
12. W sytuacji, gdy wskutek okoliczności, o których mowa w §11 niniejszej umowy wystąpi konieczność przedłużenia terminu realizacji zamówienia w stosunku do terminu przedstawionego w ofercie, Wykonawca przed podpisaniem aneksu lub najpóźniej w dniu jego podpisywania, zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy albo, jeśli nie jest to możliwe, do wniesienia nowego zabezpieczenia na okres wynikający z aneksu do umowy.

§ 13. Odstąpienie od umowy

1. Odstąpienie od umowy nie zwalnia Stron z obowiązku uregulowania wobec drugiej Strony wszelkich zobowiązań z niej wynikających.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych,

- b) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.

2. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy, jeżeli Wykonawca:

- 1) wykonuje usługę niezgodnie z Umową, powodując wadliwość i nie dokona naprawy, pomimo pisemnego powiadomienia Zamawiającego określającego rodzaj wadliwości i wyznaczającego odpowiedni termin do jej usunięcia;
- 2) bez uzasadnionej przyczyny przerwał wykonywanie usługi na okres dłuższy niż 5 dni i pomimo dodatkowego pisemnego wezwania Zamawiającego nie podjął jej w okresie 2 dni od wezwania,
- 3) podzleca całość usługi lub dokonuje cesji Umowy, jej części lub wynikającej z niej wierzytelności bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego,
- 4) jeżeli suma kar umownych należnych od Wykonawcy przekroczy 20% ceny oferowanej brutto;
- 5) daje lub proponuje bezpośrednio lub pośrednio jakiegokolwiek osobie, jakiegokolwiek korzyść majątkową, prezent, gratyfikację, prowizję lub inną wartościową rzecz, jako zachętę lub nagrodę za jakiegokolwiek działanie lub wstrzymanie się od jakiegokolwiek działania związanego z Umową i niezgodnego z prawem lub Umową lub wstrzymanie się od jakiegokolwiek działania związanego z Umową i zgodnego z prawem lub Umową,
- 6) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach; w tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy,
- 7) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
- 8) nie rozpoczął realizacji przedmiotu Umowy bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje ich pomimo wezwania przez Zamawiającego złożonego na piśmie w okresie 5 dni od dodatkowego wezwania, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
- 9) w razie konieczności:
 - a) przynajmniej trzykrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty przez Zamawiającego,
 - b) konieczności dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 2% wartości umowy Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy,

4. Wykonawca udziela gwarancji i rękojmi na część zobowiązania wykonaną przed odstąpieniem od pozostałej części Umowy.

5. Odstąpienie od Umowy następuje listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub pismem złożonym w siedzibie Wykonawcy za pokwitowaniem, z chwilą otrzymania oświadczenia o odstąpieniu przez Wykonawcę.

6. Wykonawca będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy, jeżeli:

- 1) Wykonawca nie otrzyma kwoty należnej w terminie 30 dni od upływu terminu płatności,
- 2) na skutek polecenia Zamawiającego przerwa lub opóźnienie w wykonywaniu przedmiotu Umowy trwa dłużej niż 15 dni,

odstąpienie od Umowy następuje listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub pismem złożonym w siedzibie Zamawiającego za pokwitowaniem, z chwilą otrzymania oświadczenia o odstąpieniu przez Zamawiającego.

7. Oświadczenie o odstąpieniu może być złożone w terminie 30 dni od dnia, w którym Strona odstępująca dowiedziała się o okoliczności uzasadniającej odstąpienie.

§ 14. Sposób komunikowania się Stron

1. W przypadku, gdy Umowa przewiduje dokonywanie zatwierdzeń, powiadomień, przekazywanie informacji lub wydawanie poleceń lub zgód, będą one przekazywane na piśmie i dostarczane (przekazywane) osobiście (za pokwitowaniem), wysłane pocztą lub kurierem za potwierdzeniem odbioru pisemnie, drogą elektroniczną lub faksem na podane przez Strony adresy:
 - 1) Zamawiającego: ul. Daszyńskiego 5, 14-220 Kisielice, e-mail: srodowisko@kisielice.pl, fax 55278 55 02
 - 2) Wykonawcy: , e-mail: , fax
2. W przypadku przekazania zatwierdzenia, powiadomienia, informacji, wydanego polecenia lub zgody faksem albo drogą elektroniczną otrzymujący potwierdza przekazującemu w terminie 3 dni roboczych pisemnie fakt ich otrzymania. Strony będą uznawały dokonane faksem lub drogą elektroniczną zatwierdzenie, powiadomienie, informację, wydane polecenie lub zgodę za dokonane w chwili uzyskania potwierdzenia faktu ich otrzymania w formie pisemnej.

§ 15. Postanowienia końcowe

1. Ewentualne spory, wynikłe w związku z realizacją przedmiotu Umowy, Strony zobowiązują się rozwiązywać na drodze wspólnych negocjacji, a przypadku niemożności ustalenia kompromisu spory będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego
2. W sprawach, których nie reguluje niniejsza Umowa, będą miały zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2021 r. poz. 1973 z późn. zm.) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2022 r. poz. 699 z późn. zm.), ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2021 r. poz. 2233 z późn. zm.), i ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi do tych ustaw.
3. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Wykaz załączników do umowy:

1. Wykaz obowiązków ciążących na wykonawcy
2. Protokół wykonania usługi.
3. Częstotliwość wywozu odpadów komunalnych
4. Wykaz nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych – jednorodzinnych i wielorodzinnych na terenie Gminy Kisielice.
5. Wykaz placów zabaw na terenie gminy Kisielice oraz na terenie miasta Kisielice.
6. Szacunkowa ilość odpadów wytwarzanych w latach 2021-2022
7. Kody i rodzaje odpadów stanowiące przedmiot zamówienia
8. Umowa powierzenia danych osobowych wraz załącznikiem nr 1 (zakres przetwarzania danych osobowych systemu)

**Wykaz obowiązków ciążących na Wykonawcy
(szczegółowy opis przedmiotu zamówienia)**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

- I. Podstawowe pojęcia użyte do określenia przedmiotu zamówienia.
- a) Odpady „SUROWCE” – rozumie się przez to odpady gromadzone w odpowiednich pojemnikach lub workach, zbierane selektywnie, należące do grupy: „metale i tworzywa sztuczne”, „papier”, „szkło”, „bio”, „popiół”;
 - b) Odpady z metali i tworzyw sztucznych - należy przez to rozumieć odpady metali, odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe wysegregowane ze strumienia odpadów komunalnych;
 - c) Odpady ze szkła – należy przez to rozumieć odpady ze szkła, odpady opakowaniowe ze szkła - zbierane łącznie szkło bezbarwne i kolorowe;
 - d) Bioodpady – w skrócie „Bio”, w rozumieniu przepisu art.3 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2022 r. poz. 699 z późn. zm.);
 - e) Odpady budowlane i rozbiórkowe – należy przez to rozumieć odpady powstałe w trakcie prac budowlanych, rozbiórkowych i remontowych przeprowadzonych w gospodarstwach domowych indywidualnie przez mieszkańców;
 - f) Budynki jednorodzinne – należy przez to rozumieć budynek mieszkalny jednorodzinny, o którym mowa w art. 3 pkt 2a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2021 r. poz. 2351 z późn. zm.);
 - g) Budynki wielorodzinne – należy przez to rozumieć mieszkalny, który nie jest budynkiem jednorodzinnym;
 - h) Zabudowa letniskowa – należy przez to rozumieć budynek przeznaczony do okresowego wypoczynku;
 - i) Odpady „ZMIESZANE” – rozumie się przez to odpady pozostałe po segregacji (po wydzieleniu frakcji „SUROWCE”), z wyłączeniem odpadów, które powstały w wyniku prowadzenia drobnych usług remontowych, odpadów niebezpiecznych, wielkogabarytowych, elektrycznych i elektronicznych oraz opon;
 - j) Odpady niebezpieczne – rozumie się przez to odpady niebezpieczne powstające w gospodarstwach domowych, takie jak: przeterminowane leki i chemikalia, zużyte baterie, akumulatory, puszki po farbach, dezodoranty i inne;
 - k) Odpady wielkogabarytowe – rozumie się przez to odpady powstające w gospodarstwach domowych, które ze względu na swoje rozmiary i masę nie mogą być umieszczone w pojemnikach, w szczególności takie jak: stoły, szafy, krzesła, sofy, dywany, okna, drzwi, wózki dziecięce, materace, kołdry, rowery, zabawki dużych rozmiarów, opony od samochodów osobowych, itp.;
 - l) Odpady RTV i AGD – rozumie się przez to odpady, w szczególności: sprzęt AGD – artykuły gospodarstwa domowego, sprzęt teleinformatyczny i telekomunikacyjny, sprzęt audiowizualny, sprzęt oświetleniowy, narzędzia elektryczne, urządzenia pomiarowe, itp.;
 - m) Instalacja komunalna – w rozumieniu art. 35 ust. 6 pkt 1 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2022 r. poz. 699 z późn. zm.);
 - n) Punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych – należy przez to rozumieć punkt selektywnego zbierania

odpadów komunalnych (PSZOK) według ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;

- o) MGO – rozumie się przez to miejsca gromadzenia odpadów, tj. zorganizowane przez właścicieli nieruchomości miejsca gromadzenia odpadów stałych (z uwzględnieniem ich segregacji), w których umieszczone zostały pojemniki i/lub worki na odpady;
- p) MOO – rozumie się przez to miejsca odbioru odpadów, tj. miejsca, w których wystawiane będą do odbioru pojemniki i/lub worki z odpadami;
- q) Trasówka – wykaz miejscowości i zlokalizowanych na ich terenie MOO położonych na terenie Gminy Kisielice, w których realizowany jest odbiór odpadów danym pojazdem danego dnia.

II. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, niezamieszkałych na których powstają odpady komunalne oraz z domków letniskowych z terenu Gminy Kisielice, odbiorze odpadów zebranych w gminnym punkcie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, wyposażenie w/w punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK) w kontenery na wysegregowane odpady komunalne, odbiór odpadów z ogólnodostępnych pojemników ulicznych oraz organizowanie kampanii informacyjnych w terminie od 1 stycznia 2023 roku do 31 grudnia 2023 r.

III. Wykaz usług

1. Odbieranie z miejsc odbioru odpadów (MOO) oraz dostarczanie zebranych odpadów do instalacji komunalnej, według następujących grup:

1.1. w zabudowie jednorodzinnej oraz letniskowej:

- a) odpady z metali i tworzyw sztucznych – w osobnym pojemniku lub worku;
- b) papier – w osobnym pojemniku lub worku;
- c) szkło – w osobnym pojemniku lub worku;
- d) bioodpady – w osobnym pojemniku lub worku;
- e) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – w osobnym pojemniku;
- f) popiół - w osobnym pojemniku lub worku;

1.2. w zabudowie wielorodzinnej:

- a) odpady z metali i tworzyw sztucznych – w osobnym pojemniku;
- b) papier – w osobnym pojemniku;
- c) szkło – w osobnym pojemniku;
- d) bioodpady – w osobnym pojemniku;
- e) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – w osobnym pojemniku;
- f) popiół - w osobnym pojemniku

1.3. na terenie nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne:

- a) odpady z metali i tworzyw sztucznych – w osobnym pojemniku;
- b) papier – w osobnym pojemniku;
- c) szkło – w osobnym pojemniku;
- d) bioodpady – w osobnym pojemniku;
- e) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – w osobnym pojemniku
- f) popiół - w osobnym pojemniku lub worku.

2. Odbieranie na zgłoszenie odpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych i organizowanie akcji odbioru z przydomowych MOO odpadów wielkogabarytowych, elektrycznych i elektronicznych, oraz opróżnianie koszy ogólnodostępnych.

2.1 Odpady z PSZOK będą odbierane według następujących grup:

- a) odpadów niebezpiecznych,
- b) przeterminowanych leków i chemikaliów,

- c) odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek,
- d) zużytych baterii i akumulatorów,
- e) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
- f) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych,
- g) zużytych opon,
- h) odpadów budowlanych i rozbiórkowych,
- i) odpadów tekstyliów i odzieży.

2.2 Wykonawca będzie organizował akcje odbioru odpadów wielkogabarytowych, RTV i AGD z MOO na terenach nieruchomości zamieszkałych.

2.3. Wykonawca będzie regularnie opróżniał kosze uliczne, kosze na przystankach autobusowych oraz kosze przy kąpieliskach na parkingach i stadionie miejskim, z częstotliwością:

- a) kosze uliczne (w tym kosze na psie odchody i na parkingach), kosze przy przystankach na terenie miasta i Gminy z częstotliwością nie rzadziej niż raz w tygodniu, z wyjątkiem miasta Kisielice, gdzie częstotliwość odbioru powinna wynosić nie rzadziej niż dwa razy w tygodniu w okresie od 1 maja do 30 września, oraz nie rzadziej niż raz w tygodniu w pozostałym okresie,
- b) przy kąpieliskach tylko w sezonie tj. od 1 czerwca do 30 września, z częstotliwością nie rzadziej niż jeden raz w tygodniu,
- c) na terenach placów zabaw nie rzadziej niż jeden raz na tydzień lub po telefonicznym zgłoszeniu w okresie od 01 kwietnia do 31 października.
- d) na terenie stadionu miejskiego częstotliwość odbioru powinna wynosić nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie oraz po każdej imprezie okolicznościowej realizowanej przez gminę (každorazowo po zgłoszeniu telefonicznym przez Zamawiającego)

2.3.1 Usługa obejmuje oczyszczanie terenu wokół koszy po ich opróżnianiu (w promieniu 2 m) łącznie z zamieceniem lub wygrabieniem miejsca, ustawianiem przewróconych lub przestawionych koszy, oraz informowanie Zamawiającego o zniszczeniu lub skradzeniu koszy.

3. Wyposażenie nieruchomości w pojemniki i worki.

3.1 Wykonawca zapewni możliwość uzyskania (wyzierżawienia) od niego przez Zamawiającego (oraz podległych mu jednostek pomocniczych i organizacyjnych) pojemników do gromadzenia odpadów o pojemności 120l, 240l, 1,1 m³, KP5, KP7.

3.2 Wykonawca zapewni możliwość uzyskania (wyzierżawienia) od niego przez właścicieli nieruchomości pojemników do zbierania odpadów budowlanych i rozbiórkowych.

3.3 Wykonawca zapewnia wyposażenie nieruchomości w worki do zbierania odpadów typu „SUROWCE”, tj. „metale i tworzywa sztuczne”, „papier”, „szkło”, „bio”, „popiół”. Wykonawca zapewnia worki (o pojemności co najmniej 120 l) na własny koszt i własnym staraniem podczas każdorazowego odbioru danej sekcji odpadu.

3.4 Właściele nieruchomości zapewniają wyposażenie miejsc gromadzenia odpadów (MGO) w pojemniki do zbierania sekcji odpadów ZMIESZANE. W przypadku odpadów typu „SUROWCE” dopuszczalne jest gromadzenie odpadów w workach pozostawianych przez Wykonawcę.

3.5 Worki Wykonawca dostarczy wraz z wykonanym przez siebie harmonogramem odbioru odpadów oraz w terminie nie późniejszym niż 7 dni przed pierwszym odbiorem.

4. Konstruowanie harmonogramu wywozu opadów:

4.1 Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania harmonogramu odbioru odpadów z częstotliwością ustaloną w uchwale Rady Miejskiej w Kisielicach w sprawie sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Kisielice i zagospodarowanie tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Harmonogram powinien być tak skonstruowany by odbiór odpadów był regularny i powtarzalny.

4.2 Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji zaplanowane harmonogramy oraz trasy wywozu odpadów. W przypadku zmian w harmonogramach każdorazowo przedstawi nowy projekt do akceptacji Zamawiającemu, w terminie najpóźniej na dwa tygodnie przed planowanym terminem wprowadzenia zmian.

4.3 Wykonawca prześle właścicielom nieruchomości zatwierdzony przez Zamawiającego harmonogram w formie papierowej w przypadku każdej jego zmiany, w terminie najpóźniej na tydzień przed wprowadzeniem zmian.

4.4 Harmonogram Wykonawca dostarczy wraz z workami do zbierania odpadów typu „SUROWCE”, w terminie nie późniejszym niż 7 dni przed pierwszym odbiorem.

5. Tworzenie działań wyjaśniających i informacyjnych dot. segregacji odpadów np. poprzez kolportaż ulotek, spotkania dot. tematyki, tablic informacyjnych o segregacji, rozpowszechnienie plakatów lub innej wybranej formy ustalonej z Zamawiającym.

6. Kontrola poprawności segregacji odpadów w MOO:

6.1 Wykonawca będzie zgłaszał Zamawiającemu zaistniałe przypadki niedopełnienia obowiązków przez właścicieli nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych,

6.2 Wykonawca odbierający odpady komunalne po stwierdzeniu naruszenia zasad selektywnej zbiórki odpadów zobowiązany jest do przekazania informacji Zamawiającemu w możliwie najszybszym czasie od zaistniałego przypadku oraz do sporządzenia protokołu,

6.3 Wykonawca jest zobowiązany do każdorazowego konsultowania przypadku naruszenia zasady selektywnej zbiórki odpadów z osobą wyznaczoną przez Zamawiającego,

6.4 Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania naklejek „Uwaga. Pojemnik nie został opróżniony z powodu: w pojemniku był niewłaściwy odpad/ nie wystawiono pojemnika przed posesję/ pojemnik jest uszkodzony” i stosowanie ich każdorazowo w przypadku nieodebrania odpadów.

6.5 W przypadku braku możliwości pozostawienia naklejki Wykonawca zobowiązany jest do skonsultowania indywidualnych przypadków z osobą wyznaczoną przez Zamawiającego.

7. Wykonywanie innych czynności.

7.1 Wykonawca jest zobowiązany do wyposażenia samochodów realizujących odbiór odpadów w system monitorujący zapewniający bieżący monitoring pracy tj. odbiornik GPS, odpowiedni moduł komunikacyjny oraz nadajnik, który będzie przysyłać dane drogą internetową (on-line) do komputera Zamawiającego. W związku z powyższym Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił Zamawiającemu nieodpłatnej licencji na korzystanie z oprogramowania do obsługi systemu rejestrującego pracę pojazdów przez okres trwania umowy. Zamawiający wymaga, aby przebieg trasy pojazdów był archiwizowany przez minimum 14 dni. Archiwalne zapisy muszą być widoczne dla Zamawiającego.

7.2 Wypełnianie obowiązku w zakresie sprawozdawczości:

- a) Niezwłocznie po zakończeniu miesiąca Wykonawca przedkłada Zamawiającemu w formie papierowej raport z wykonanej usługi wraz z dowodami ważenia odpadów przekazywanych do instalacji komunalnej.
- b) Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu sprawozdania roczne do których zobowiązany jest odrębnymi przepisami.

IV. Szczegółowy opis wykonania poszczególnych usług.

1. Odbieranie z miejsc odbioru odpadów (MOO) odpadów komunalnych oraz dostarczanie zebranych odpadów do instalacji komunalnej.

1.1 Odbiór odpadów „SUROWCE” i „ZMIESZANE” od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych oraz ich zagospodarowanie i transport do instalacji komunalnej.

1.2 Odbiór odpadów grupy „SUROWCE” – nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu, z wyłączeniem odpadów „szkło” nie rzadziej niż raz w miesiącu, „popiół” nie rzadziej niż raz w miesiącu (w okresie od 01.03 do 30.10) i nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie (w okresie od 01.01 do 28.02 i od 01.11 do 31.12), oraz „bio” nie rzadziej niż raz na tydzień

(w okresie od 01.04. do 30.09) i nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie (w okresie od 01.01 do 31.03. i od 01.10 do 31.12).

1.3 Odbiór odpadów grupy „ZMIESZANE” – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie, z wyłączeniem budynków wielolokalowych nie rzadziej niż raz w tygodniu w okresie od 01.04 do 30.09 i nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie w okresie od 1.10 do 31.12 i od 01.01 do 31.03.

1.4 Odbiór odpadów odbywać się będzie poprzez opróżnianie pojemników i zabranie worków ustawionych w MOO zorganizowanych przez właścicieli nieruchomości.

1.5 Usłudze podlega odbiór wszystkich odpadów znajdujących się w pojemnikach i/lub workach przeznaczonych do gromadzenia odpadów.

1.5 W przypadku, gdy incydentalnie odpady ZMIESZANE nie pomieszczą się w pojemniku i zostaną dodatkowo wystawione w zamkniętych workach Wykonawca ma obowiązek w ramach realizowanej usługi odebrać te worki oraz skontrolować poprawność prowadzenia selektywnej zbiórki.

1.6 W przypadku, gdy incydentalnie SUROWCE nie pomieszczą się w dostarczonym worku Wykonawca ma obowiązek w ramach realizowanej usługi odebrać te odpady umieszczone w innych zamkniętych workach oraz skontrolować poprawność prowadzenia selektywnej zbiórki. Wykonawca pozostawi taką ilość worków na SUROWCE, w jakiej ilości odebrał.

1.7 Usługa odbioru odpadów komunalnych odbywać się powinna zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem odbioru odpadów. Harmonogram powinien być tak skonstruowany by odbiór odpadów był regularny i powtarzalny, co ułatwi mieszkańcom przygotowanie i wystawianie odpadów do odbioru.

1.8 Wykonawca zobowiązany jest do użycia takiej ilości sił i środków, aby odbiór odpadów przeprowadzić sprawnie, uwzględniając przy tym okresy zwiększonej ilości wytwarzanych odpadów np. okresy świąteczne.

1.9 W ramach wykonywania usługi odbioru odpadów z MOO Wykonawca jest zobowiązany do kontroli nieruchomości (w szczególności w zakresie selektywnej zbiórki odpadów).

1.10 Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia odbioru odpadów z MGO w wyjątkowych sytuacjach (np. stanu zdrowia właściciela oraz odległości od MOO). W takim przypadku Zamawiający zleci odbiór odpadów po wcześniejszej weryfikacji w terenie.

2. Odbieranie na zgłoszenie odpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych i organizowanie akcji odbioru z przydomowych MOO odpadów wielkogabarytowych, elektrycznych i elektronicznych, oraz opróżnianie koszy ogólnodostępnych.

2.1 Usługa odbioru odpadów komunalnych z PSZOK odbywać będzie się na telefoniczne lub mailowe zgłoszenie Zamawiającego.

2.1.1 Odbiór będzie realizowany najpóźniej w trzecim dniu roboczym od zgłoszenia potrzeby.

2.1.2 Usłudze podlega odbiór wszystkich zgłoszonych i przygotowanych do odbioru odpadów.

2.2 Wykonawca zorganizuje min. 4 razy w roku akcje odbioru odpadów wielkogabarytowych, RTV i AGD z terenów nieruchomości zamieszkałych.

2.2.1 Usługa polega na odbiorze w wyznaczonych terminach z MOO wystawionych przez właścicieli nieruchomości odpadów wielkogabarytowych, RTV i AGD powstałych w gospodarstwach domowych właścicieli nieruchomości. Usługa odbioru odpadów odbywać się powinna zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem odbioru odpadów.

2.2.2 Wykonawca zobowiązany jest do użycia takiej ilości sił i środków, aby zbiórkę przeprowadzić sprawnie pozostawiając teren, na którym prowadzona była „wystawa odpadów” w należyтым porządku, co polega m. in. na uprzątnięciu terenu z zanieczyszczeń powstałych w wyniku realizacji usługi.

2.2.3 Dopuszcza się odbiór odpadów wielkogabarytowych, RTV i AGD jednym pojazdem. Wykonawca dokona segregacji odpadów według rodzajów odpadów. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania z instalacji komunalnej dowodów ważenia dla każdej sekcji odpadu.

2.2.4 W przypadku incydentalnego wystawienia przez właścicieli nieruchomości odpadów niebezpiecznych tj. oleje przepracowane w szczelnych opakowaniach, świetlówki, baterie, akumulatory, farby i lakiery Wykonawca odbierze również te odpady w ramach świadczonej usługi.

2.2.5 Pojazd Wykonawcy realizujący wywóz odpadów wielkogabarytowych oraz RTV i AGD będzie wyposażony w szczelny pojemnik z tworzywa sztucznego na incydentalne wystawiane przez właścicieli nieruchomości odpady niebezpieczne.

2.3 Regularne opróżnianie koszy ulicznych, koszy na przystankach autobusowych oraz koszy przy kąpieliskach i parkingach obejmuje:

- a) opróżnianie koszy ulicznych, koszy na psie odchody, koszy na parkingach, koszy przy przystankach na terenie miasta i gminy (obejmującej) 15 sołectw z częstotliwością nie rzadziej niż raz w tygodniu z wyjątkiem miasta Kisielice, gdzie częstotliwość odbioru powinna wynosić nie rzadziej niż dwa razy w tygodniu w okresie od 1 maja do 30 września, oraz nie rzadziej niż raz w tygodniu w pozostałym okresie,
- b) opróżnianie koszy przy kąpieliskach tylko w sezonie tj. od 1 maja do 30 września z częstotliwością nie rzadziej niż jeden raz w tygodniu,
- c) opróżnianie koszy na terenach placów zabaw z częstotliwością opróżniania koszy ulicznych,
- d) oczyszczanie terenu wokół koszy w trakcie ich opróżniania w promieniu 2 m, łącznie z zamieceniem lub wygrabieniem,
- e) ustawianie przewróconych lub przestawionych koszy,
- f) informowanie Zamawiającego o zniszczeniu lub skradzeniu koszy.

2.3.1 Lokalizacja koszy: teren miasta Kisielice wraz z promenadą spacerową przy jeziorze miejskim, plaża przy jeziorze Rakowym, plaża przy jeziorze Trupel, plaża przy jeziorze Goryńskim, wszystkie kosze znajdujące się przy przystankach i wiatach przystankowych na terenie gminy, kosze na terenach placów zabaw i parkingach oraz na stadionie miejskim.

3. Wyposażenie nieruchomości w pojemniki i worki.

3.1. Wykonawca na czas realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do bezpłatnego zapewnienia worków (o pojemności co najmniej 120 l) na własny koszt i własnym staraniem podczas każdorazowego odbioru danego rodzaju odpadu.

3.2 Dla poszczególnych rodzajów odpadów stosuje się następujące oznakowania kolorystyczne pojemników i worków:

- a) kolor żółty z napisem „Metale i tworzywa sztuczne” - przeznaczony do zbierania metali, tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych;
- b) kolor zielony z napisem „Szkło” - przeznaczony do zbierania szkła (łącznie szkło kolorowe i bezbarwne);
- c) kolor niebieski z napisem „Papier” - przeznaczony do zbierania papieru i tektury, opakowań z papieru i tektury;
- d) kolor brązowy z napisem „Bio” - przeznaczony do zbierania odpadów ulegających biodegradacji;
- e) kolor szary – popiół;
- f) kolor czarny bądź pojemnik metalowy (pojemnik ocynkowany) - z przeznaczeniem na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne

3.3 Pojemniki do zbierania odpadów komunalnych właściciele nieruchomości umieszczają w wydzielonych miejscach na terenie nieruchomości dostępnych dla osób korzystających z pojemnika oraz przedsiębiorcy odbierającego odpady, bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości, z zastrzeżeniem pkt. 1.10.

3.4 W przypadku braku możliwości bezpośredniego dojazdu do miejsca ustawienia pojemników do zbierania odpadów mieszkańcy są zobowiązani do wystawienia odpadów w dniu odbioru na chodnik lub drogę przed wejściem na teren nieruchomości, lub udostępnić w sposób uzgodniony z przedsiębiorcą odbierającym odpady.

3.5 Worki przeznaczone do zbierania odpadów należy umieszczać w miejscu ustawiania pojemników lub innym miejscu uzgodnionym z odbiorcą odpadów wyłącznie w dniu wskazanym w harmonogramie odbioru danej sekcji odpadów.

3.6 Pojemniki i worki którymi będzie dysponował Wykonawca muszą spełniać wymagania określone w obowiązującym regulaminie utrzymania czystości i porządku w gminie Kisielice.

3.7 Odpady „ZMIESZANE” co do zasady powinny być gromadzone w pojemnikach, jednakże w przypadku nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy dopuszcza się incydentalne gromadzenie nadwyżek tych odpadów w workach.

3.8 W przypadku zmian dotyczących ilości i pojemności pojemników, powstania nowego MGO, Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć MGO w niezbędne worki w terminie 7 dni od powzięcia informacji o zmianach.

3.9 Worki na SUROWCE (dostarczone przez Wykonawcę) powinny posiadać logo lub nazwę operatora prowadzącego działalność w zakresie odbierania odpadów, oznaczenia określające rodzaj gromadzonych odpadów oraz informację co należy w nich umieszczać.

- a) Informacja na worku niebieskim musi zawierać co najmniej taką treść:
„„PAPIER”

Do pojemnika trzeba wrzucać:

- gazety, katalogi, zeszyty, książki,
- karton.

Do pojemnika nie można wrzucać:

- opakowań z zawartością, np. z żywnością, wapnem i cementem,
- prospektów, foliowanych i lakierowanych katalogów
- pieluch jednorazowych,
- kalki.”

- b) Informacja na worku żółtym musi zawierać co najmniej taką treść:
„„METALE I TWORZYWA SZTUCZNE”

Do pojemnika trzeba wrzucać:

- butelki z tworzyw sztucznych,
- butelki z tworzyw po olejach,
- plastikowe opakowania po margarynach, jogurtach,
- małe doniczki z plastiku,
- czystą folię,
- kartoniki po napojach,
- puszki metalowe i aluminiowe,

Do pojemnika nie można wrzucać:

- opakowań z zawartością, np. z żywnością,
- pieluch jednorazowych,
- tworzyw sztucznych pochodzenia medycznego, mokrych i zabrudzonych folii,
- opakowań i butelek po olejach silnikowych i smarach, puszek i pojemników po farbach i lakierach,
- metali łączonych z innymi materiałami, np. gumą.”

- c) Informacja na worku zielonym musi zawierać co najmniej taką treść:
„„SZKŁO”

Do pojemnika trzeba wrzucać:

- butelki i słoiki ze szkła kolorowego i bezbarwnego

Do pojemnika nie można wrzucać:

- ceramiki (porcelana, naczynia typu acro, talerze, doniczki),
- luster,
- szklanych opakowań farmaceutycznych i chemicznych z zawartością,
- szkła budowlanego (szkło zbrojone),

- szyb samochodowych,
- zniczy,
- kineskopów.”

d) Informacja na worku brązowym musi zawierać co najmniej taką treść:
„ „BLOODPADY”

Do pojemnika trzeba wrzucać:

- zielone odpady ulegające biodegradacji,
- odpady z ogrodów i parków,
- odpady spożywcze i kuchenne z gospodarstw domowych

Do pojemnika nie można wrzucać:

- pozostałych zbieranych selektywnie.”

e) Informacja na worku szarym musi zawierać co najmniej taką treść:
„ „POPIÓŁ”

Do pojemnika trzeba wrzucać:

- Zimny popiół”

3.10 W przypadku nieruchomości zamieszkałych w zabudowie jednorodzinnej do selektywnego zbierania metali i tworzyw sztucznych, papieru, szkła, odpadów biodegradowalnych i popiołu dopuszcza się incydentalne gromadzenie nadwyżek tych odpadów w innych workach.

3.11 Projekt informacji umieszczanych na workach i pojemnikach do segregacji zostanie przedstawiony do akceptacji Zamawiającemu.

3.12 Na pierwszy odbiór Wykonawca dostarczy po jednym worku w kolorach: niebieskim, żółtym, zielonym, brązowym i szarym.

3.13 W przypadku wystawienia przez mieszkańca większej ilości SUROWCÓW zebranych w innych rodzajach worków Wykonawca zostawi tyle sztuk worków (w odpowiednich kolorach) ile łącznie zostało odebranych.

3.14 Wykonawca zapewnia dostarczanie worków do nieruchomości i koszt musi uwzględnić w cenie oferty.

3.15 Wymagania w zakresie utrzymywania pojemników w odpowiednim stanie porządkowym i technicznym.

- Wykonawca zobowiązany jest do należytego wykonania umowy i eksploatacji pojemników na odpady w taki sposób, aby nie uległy zniszczeniu.
- W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia przy odbiorze odpadów pojemnika ogólnodostępnego (koszę uliczne, pojemniki na psie odchody) Wykonawca jest zobowiązany do naprawy lub wymiany uszkodzonego pojemnika.
- W przypadku gdy uszkodzenie pojemnika uniemożliwia zbiórkę odpadów lub stanowi zagrożenie dla zdrowia i życia ludzkiego Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym fakcie Zamawiającego.
- Wykonawca odpowiada za zniszczenie lub uszkodzenie przy odbiorze pojemników do gromadzenia odpadów stanowiących własność właścicieli nieruchomości i zobowiązany jest do naprawy lub wymiany uszkodzonego pojemnika.

4. Harmonogram wywozu odpadów

4.1 Wykonawca zaplanuje i przygotuje harmonogramy wywozu odpadów z poszczególnych miejscowości oraz wyznaczy optymalne trasy przejazdu, tak aby spełniały wymagania SIWZ.

4.2 Wykonawca zapewni w harmonogramie w miarę możliwości odbiór odpadów w dniach od poniedziałku do soboty (w godz. 06:00 – 20.00).

4.3 Sporządzony przez Wykonawcę harmonogram winien zapewniać regularność i powtarzalność odbierania odpadów, aby mieszkańcy mogli zaplanować przygotowanie odpadów do odebrania.

4.4 Odbiór odpadów który realizowany jest co najmniej raz w tygodniu powinien przypadać na ten sam dzień tygodnia. Odbiory odpadów które realizowane są jeden, dwa lub cztery razy w miesiącu powinny przypadać w te same dni miesiąca.

4.5 W przypadku, gdy odbiór odpadów komunalnych przypadnie w dniu ustawowo wolnym od pracy Wykonawca w harmonogramie uwzględni odbiór odpadów w dniu następującym po dniu ustawowo wolnym od pracy lub w dniu poprzedzającym dzień ustawowo wolny od pracy.

4.6 Wykonawca przygotowuje harmonogram odbioru odpadów odrębny dla każdej miejscowości, z podziałem na poszczególne grupy odpadów:

- a) grupa I – „SUROWCE”,
- b) grupa II – „ZMIESZANE”,
- c) grupa III – wielkogabarytowe, RTV i AGD.

4.7 Przygotowując harmonogram odbioru odpadów Wykonawca uwzględni wymagania specyficzne przedmiotu zamówienia, w szczególności minimalne wymagania w zakresie częstotliwości odbioru odpadów

4.8 Organizując odbiór odpadów Wykonawca uwzględni postanowienia określone w obowiązujących przepisach prawa miejscowego:

- a) uchwale Rady Miejskiej w Kisielicach w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy
- b) uchwale Rady Miejskiej w Kisielicach w sprawie sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Kielice i zagospodarowanie tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi,

4.9 Zamawiający dopuszcza w uzasadnionych przypadkach realizację odbioru odpadów według harmonogramu sezonowego lub indywidualnie ustalonego dla określonej nieruchomości. Zamawiający uzna za uzasadniony przypadek w szczególności następujące sytuacje,

- a) jeżeli na danej nieruchomości występuje nieregularność wytwarzania odpadów (np. sezonowość wytwarzania odpadów),
- b) jeżeli dana nieruchomość oddalona jest w znacznej odległości od innych (np. od skupisk nieruchomości).

4.10 Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji zaplanowane harmonogramy oraz trasy wywozu, a w przypadku zmian w harmonogramach lub trasach będzie każdorazowo przedstawiał projekt do akceptacji Zamawiającemu, w terminie najpóźniej na dwa tygodnie przed planowanym terminem wprowadzenia zmian.

4.11 Wykonawca będzie przekazywał wyznaczone trasy oraz harmonogramy do Zamawiającego pocztą elektroniczną

4.12 Wykonawca będzie aktualizował i informował Zamawiającego o wprowadzonych zmianach harmonogramu oraz tras przejazdów po każdej ich zmianie.

4.13 Wykonawca wykona i przekaze właścicielom nieruchomości zatwierdzony przez Zamawiającego harmonogram dla poszczególnych właścicieli nieruchomości w formie papierowej w przypadku każdej jego zmiany, w terminie najpóźniej na tydzień przed wprowadzeniem zmian.

4.14 Pierwsze harmonogramy zostaną dostarczone w terminie nie późniejszym niż 7 dni przed pierwszym odbiorem.

4.15 Wykonawca winien przewidzieć możliwość realizacji awaryjnego odbioru odpadów wynikających z wystąpienia zdarzeń losowych lub siły wyższej, oraz w sytuacjach nieprzewidzianych w harmonogramie. W takim przypadku:

- a) Wykonawca zobowiązany jest do użycia takiej ilości sił i środków, aby awaryjny odbiór odpadów przeprowadzić bez zbędnej zwłoki, sprawnie i bezpiecznie,
- b) Wykonawca powiadomiony przez Zamawiającego do godz. 12:00 odbierze odpady tego samego dnia,
- c) Wykonawca powiadomiony przez Zamawiającego po godz. 12:00 odbierze odpady najpóźniej w dniu następnym,
- d) Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego o awaryjnym odbiorze odpadów telefonicznie i e-mailem,
- e) usługa awaryjnego odbioru odpadów obejmuje wszystkie dni tygodnia.

5. Tworzenie działań wyjaśniających i informacyjnych dot. segregacji odpadów

5.2 Działania można realizować poprzez kolportaż ulotek, spotkania dot. tematyki, tablic informacyjnych o segregacji, rozpowszechnienie plakatów lub innej wybranej formy ustalonej z Zamawiającym.

5.2 Kampanie informacyjnej mają dotyczyć postępowania z odpadami, z uwzględnieniem następujących bloków tematycznych:

- a) palenie śmieci szkodzi,
- b) stop dzikim wysypiskom,
- c) segreguj odpady,
- d) warto ograniczyć ilości produkowanych odpadów.

6. Kontrola poprawności segregacji odpadów w MOO:

6.1 Wykonawca odbierający odpady komunalne stwierdzając naruszenie zasad selektywnej zbiórki odpadów zobowiązany jest do przekazania informacji Zamawiającemu w możliwie najszybszym czasie od zaistniałego przypadku oraz do sporządzenia protokołu zawierający co najmniej:

- a) informację o odpadach objętych obowiązkiem selektywnej zbiórki zebranych przez właściciela nieruchomości w pojemniku przeznaczonym na odpady zmieszane lub informację o odpadach zmieszanych zebranych przez właściciela nieruchomości w pojemniku lub worku przeznaczonym na daną frakcję odpadów komunalnych objętych selektywną zbiórką,
- b) dokumentację fotograficzną,

6.2 każdorazowego konsultowania przypadku naruszenia zasady selektywnej zbiórki odpadów z osobą wyznaczoną przez Zamawiającego,

6.3 informowanie właściciela o powodzie nieopróżnienia pojemnika poprzez informację w formie naklejki ostrzegawczej o treści: „Uwaga. Pojemnik nie został opróżniony z powodu: w pojemniku był niewłaściwy odpad/ nie wystawiono pojemnika przed posesję/ pojemnik jest uszkodzony” i stosowanie ich każdorazowo w przypadku nieodebrania odpadów. Projekt naklejki należy uzgodnić z Zamawiającym.

6.4 W przypadku braku miejsca na pozostawienie informacji Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia indywidualnego przypadku z Zamawiającym.

7. Wykonywanie innych czynności.

7.1 Wymagania w zakresie systemu monitorującego.

- 1) Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia, aby wszystkie pojazdy wykorzystywane do realizacji przedmiotu zamówienia były wyposażone w urządzenia monitorujące umożliwiające automatyczne zapisywanie aktualnej lokalizacji i przebytej drogi pojazdów z rzeczywistym wykonywaniem czynności (załadowywania odpadów, wyładowywania odpadów), a pamięć danych powinna być przechowywana w taki sposób, aby nadawała się do odczytania przez cały okres trwania przedmiotu zamówienia.
- 2) Wykonawca jest obowiązany do zapewnienia przez cały okres trwania przedmiotu zamówienia Zamawiającemu dostęp do systemu monitorowania poprzez:
 - a) zainstalowanie na co najmniej dwóch stanowiskach komputerowych Zamawiającego w jego siedzibie dostęp do systemu monitorowania. Poprzez system monitorowania Zamawiający powinien mieć bieżącą kontrolę nad pracą pojazdów wykorzystywanych do realizacji przedmiotu Umowy z odwzorowaniem na monitorze, na aktualnej mapie danej gminy (sektora) miejsca prowadzenia pracy z możliwością odczytu, analizy danych bezpośrednio z urządzenia monitorującego, jak również wydrukowania trasy przejazdu,
 - b) przeszkolenie wybranych pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi systemu monitorowania pracy pojazdów po zainstalowaniu oprogramowania na stanowiskach komputerowych.
- 3) W związku z powyższym Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił Zamawiającemu niewyłącznej, nieodpłatnej licencji na korzystanie z oprogramowania do obsługi systemu rejestrującego pracę pojazdów przez okres trwania umowy.

- 4) Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć i zainstalować oprogramowanie Zamawiającemu najpóźniej do 3 dni przed rozpoczęciem świadczenia usługi wraz z e-mapą Gminy Kisielice z siecią dróg, natomiast sam system GPS powinien funkcjonować od dnia rozpoczęcia świadczenia usługi do jej zakończenia
- 5) Koszty związane z korzystaniem z programu będą wliczone w ofertę na świadczenie usługi w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych.
- 6) Wykonawca w wycenie winien uwzględnić koszt licencji, cenę e-mapy, koszt zainstalowania oprogramowania na komputerze Zamawiającego oraz przeszkolenia pracownika wyznaczonego przez Zamawiającego w zakresie obsługi programu.
- 7) Program winien umożliwić Zamawiającemu monitorowanie z pozyskaniem na bieżąco (on-line) informacji dotyczących pracy pojazdów w zakresie podanym powyżej oraz powinien również umożliwiać wizualizację pokonanych tras na e-mapie, sporządzanie raportów, określających ilość punktów pokonanych na trasach przez pojazdy, czas pracy pojazdów oraz ilość pojazdów wraz z numerem rejestracyjnym w ujęciu tygodniowym i miesięcznym,
- 8) Wyposażenie pojazdów w odbiorniki GPS ma służyć Zamawiającemu jako system kontroli realizacji zamówienia. W ostatnim dniu obowiązywania umowy dane zostaną zarchiwizowane na nośniku zewnętrznym i przekazane Zamawiającemu. Wykonanie archiwizacji Wykonawca wliczy w koszt oferty
- 9) System monitorowania powinien spełniać następujące kryteria:
 - a) możliwość bieżącego śledzenia pozycji pojazdów, przebytej trasy pojazdów oraz miejsca wysypu odpadów ze śmieciarek w oparciu o system GPS i komunikowanie się z nim w dowolnym momencie w celu odczytu danych,
 - b) odwzorowanie aktualnej pozycji przebytej trasy pojazdu na podstawie systemu monitorowania, z dokładnością umożliwiającą określenie miejsca, adresu wykonywanych prac,
 - c) odtwarzanie i analiza historii zapisów z całego okresu trwania przedmiotu zamówienia.

7.2 Wymagania w zakresie sprawozdawczości okresowej.

- a) Niezwłocznie po zakończeniu miesiąca Wykonawca przedkłada Zamawiającemu w formie papierowej Raport z Wykonanej Usługi. Na Raport składają się:
 - a. Protokół wykonania usługi wg. załącznika do SIWS,
 - b. Podpisane przez instalacje komunalne dowody ważenia na odpady ZMIESZANE i SUROWCE oraz wielkogabarytowe, RTV i AGD, jeśli w danym miesiącu była prowadzona zbiórka
 - c. Tabelaryczny wykaz dowodów ważenia zawierający: zestawienie numerów dowodów ważenia, datę wykonania odbioru odpadów, nazwę gminy (sektora) z której odbierano odpady w ramach danego dowodu ważenia, miejscowości wchodzące w skład trasówki zakończonej danym dowodem ważenia, wagę odebranych odpadów, ilość. Wykaz sporządza się dla każdej grupy odpadów ZMIESZANE i SUROWCE oraz wielkogabarytowe, RTV i AGD osobno.
- b) Zamawiający w ciągu 5 dni weryfikuje dane ze złożonego na piśmie raportu z wykonanej usługi opisanego w w/w pkt. Na podstawie w/w sprawozdania Zamawiający weryfikuje wykonanie usługi i może uwzględnić uwagi do jakości jej wykonania. Wykonawca jest upoważniony do wystawienia faktury po podpisaniu przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokołu z wykonania usługi. W przypadku weryfikacji zakończy się wynikiem negatywnym Zamawiający ma możliwość naliczenia kar zgodnie z umową.
- c) Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu sprawozdania roczne w terminie do 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy. Sprawozdanie zawiera informacje zgodne z art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r. poz. 1297 z późn. zm.).
- d) Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu roczne informacje dotyczące sposobu zagospodarowania odebranych z terenu miasta i Gminy Kisielice odpadów komunalnych, które są niezbędne Zamawiającemu do sporządzenia rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi w terminie do dnia 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy.

V. Wymagania w wykonania usługi.

1. Wymagania ogólne

1.1 Usługa odbioru odpadów komunalnych z MOO: SUROWCÓW, ZMIESZANYCH, wielkogabarytowych i RTV, i AGD odbywać się będzie zgodnie z trasówkami i harmonogramem zatwierdzonym przez Zamawiającego.

1.2 Usługa odbioru odpadów komunalnych z PSZOK odbywać się na telefoniczne lub mailowe zgłoszenie Zamawiającego, najpóźniej w trzecim dniu roboczym od zgłoszenia potrzeby.

1.3 Wykonawca jest zobowiązany do transportu odebranych od właścicieli nieruchomości odpadów z grup: SUROWCE, ZMIESZANE, wielkogabarytowe, RTV i AGD do instalacji komunalnej, z możliwością przeładunku jednak bez możliwości magazynowania na terenie bazy magazynowo-transportowej.

1.4 Wykonawca usługi odbioru odpadów komunalnych zobowiązany jest przekazać wszystkie zebrane odpady SUROWCE, ZMIESZANE, wielkogabarytowe, RTV i AGD do instalacji komunalnej.

1.5 Wykonawca tak zaplanuje trasówki odbioru SUROWCÓW, ZMIESZANYCH, wielkogabarytowych, RTV i AGD oraz przeładunek tak, aby dostarczenie odpadów do instalacji komunalnej odbyło się najpóźniej do godziny 18.00 dnia następnego.

1.6 Każda trasówka odpadów z grup SUROWCE, ZMIESZANE, wielkogabarytowe, RTV i AGD musi zakończyć się w instalacji komunalnej z możliwością wcześniejszego przeładunku jednak bez możliwości magazynowania na terenie bazy magazynowo - transportowej.

1.7 Nie dopuszcza się przeładunku zebranych odpadów: SUROWCE, ZMIESZANE, wielkogabarytowe RTV i AGD na inne samochody niż te które zostały zgłoszone Zamawiającemu do wykonywania przedmiotu zamówienia.

1.8 W przypadku awarii samochodu i kontynuowania trasówki przez inny pojazd niezwłocznie trzeba poinformować Zamawiającego pocztą elektroniczną. W informacji należy podać w jakim punkcie zakończył się odbiór odpadów samochodem, który uległ awarii i wskazać punkt w jakim zacznie się trasówka sprawnego samochodu. Informację o tym Wykonawca przekaże również do instalacji komunalnej pocztą elektroniczną.

1.9 Wykonawcę obowiązuje bezwzględny zakaz mieszania ze sobą odpadów ZMIESZANYCH z SUROWCAMI.

1.10 Zbierane SUROWCE tj. „metale i tworzywa sztuczne”, „papier”, „szkło”, „bio” oraz „popiół” nie mogą być ze sobą mieszane.

1.11 Wykonawca usługi zobowiązany jest posiadać odpowiednią bazę magazynowo – transportową spełniającą wymagania określone przepisami prawa.

1.12 Wykonawca przed podpisaniem oraz w trakcie realizacji umowy zapewni, w obecności swojego przedstawiciela nieograniczony dostęp do bazy magazynowo - transportowej, w zakresie skontrolowania przestrzegania zapisów umowy. Zamawiający będzie miał prawo sporządzania dokumentacji fotograficznej oraz audiowizualnej z przeprowadzonych czynności kontrolnych.

1.13 Nie dopuszcza się magazynowania odpadów komunalnych z grup: ZMIESZANE i SUROWCE, wielkogabarytowe RTV i AGD, których odbieranie stanowi przedmiot niniejszego zamówienia publicznego na terenie bazy magazynowo - transportowej.

1.14 Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania niezwłocznie po zakończeniu danego miesiąca dowodów ważenia odpadów przekazywanych do zakładu utylizacji odpadów.

1.15 W trakcie realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest do realizacji usługi odbioru odpadów w sposób respektujący obowiązujące przepisy prawa.

1.16 Wykonawca zobowiązany jest realizować usługę odbioru odpadów w sposób określony w obowiązujących uchwałach Rady Miejskiej w Kisielicach:

a) w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kisielice

b) w sprawie sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Kisielice i zagospodarowanie tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

1.17 Wykonawca jest zobowiązany do realizacji usług w sposób sprawny, ograniczający do minimum utrudnienia w ruchu drogowym oraz niedogodności dla mieszkańców, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa o ruchu drogowym.

1.18 Wykonawca jest zobowiązany do realizacji usług również w przypadkach, kiedy dojazd do MOO jest utrudniony, w szczególności z powodu: trudnych warunków atmosferycznych, złego stanu dróg gruntowych (związanego np. z wiosennymi roztopami, czy nasilonymi deszczami o każdej porze roku), prowadzonych remontów dróg, objazdów, uroczystości itp. W takich przypadkach nie przysługują mu roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.

1.19 Wykonawca jest zobowiązany do odbioru odpadów z MOO zlokalizowanych przy utwardzonych (m.in.: asfaltowych, szutrowych, żwirowych, wykonanych z kamienia) drogach krajowych, wojewódzkich, powiatowych i gminnych oraz z dróg gruntowych z możliwością przejazdu lub nawrócenia.

1.20 Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć przewożone odpady przed wysypianiem, rozwianiem (np. siatką) lub wyciekami w trakcie transportu. W przypadku wysypiania, rozwiania lub wycieku cieczy z komory śmieciarki lub kontenerów Wykonawca obowiązany jest do natychmiastowego usunięcia skutków zaistniałych zdarzeń. W przypadku wycieku oleju z pojazdu wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną z tytułu spowodowanych szkód i jest zobowiązany do ich usunięcia i zabezpieczenia roszczeń osób lub podmiotów poszkodowanych.

1.21 Wykonawca będzie posiadał polisę odpowiedzialności cywilnej wobec osób trzecich za skutki zdarzeń wynikających z realizacji umowy lub za brak podjęcia działań, do których był zobowiązany umową.

1.22 Wykonawca zobowiązany będzie do spełnienia wymagań określonych w art. 9d ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r. poz. 1297 z późn. zm.).

2. Szczegółowe wymagania

2.1 Wykonawca jest zobowiązany do spełnienia następujących wymagań:

- a) odbioru poszczególnych frakcji odpadów w sposób wykluczający ich mieszanie przystosowanymi do tego pojazdami,
- b) odbioru odpadów w sposób ciągły, bez zakłóceń spoczynku nocnego,
- c) każdorazowego ważenia pojazdu przed rozpoczęciem odbioru odpadów z terenu Gminy Kisielice na legalizowanej wadze,
- d) każdorazowego ważenia na legalizowanej wadze pojazdu po zakończeniu odbioru odpadów z terenu Gminy Kisielice w punkcie wagowym zlokalizowanym w miejscu przekazywania odpadów do odzysku lub unieszkodliwiania,
- e) przekazywania odpadów do uprawnionego przedsiębiorcy wykonującego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych i uzyskania od niego potwierdzenia odbioru odpadów zebranych z terenu Gminy Kisielice,
- f) odbioru odpadów takim sprzętem, aby nie doprowadzić do niszczenia dróg gruntowych
- g) posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz zapewnienia jego odpowiedniego stanu technicznego.
- h) utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
- i) spełnienia wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
- j) zapewnienia odpowiedniego usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo -transportowej.

2.2 Wykonawca jest zobowiązany posiadać bazę magazynowo – transportową:

- a) na terenie gminy, z której terenu odbierać będzie odpady lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy tej gminy,
- b) na terenie, do którego posiada tytuł prawny,
- c) teren bazy winien być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym,
- d) miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów winny być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu,
- e) miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych były zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych,

- f) teren bazy musi być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2021 r. poz. 2233 z późn. zm.).

2.3 Baza magazynowo - transportowa winna być wyposażona w:

- a) miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów,
- b) pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób,
- c) punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów oraz miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów – o ile czynności te nie będą wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy.

2.4 Wykonawca winien posiadać co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, a także co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej, oraz

co najmniej dwa pojazdy do zbierania odpadów komunalnych o dostosowanej masie całkowitej do stanu dróg (DMC do 3,5 t) w okresie jesienno – wiosennym.

2.5 Pojazdy winny być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.

2.6 Pojazdy i urządzenia winny być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich transportu.

2.7 Pojazdy winny być poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie. Wykonawca winien posiadać aktualne dokumenty potwierdzające wykonanie tych czynności.

2.8 Na koniec każdego dnia roboczego pojazdy muszą być opróżnione z odpadów i winny być parkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo – transportowej.

2.9 Konstrukcja pojazdów winna zapewniać zabezpieczenie przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizować oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady.

2.10 Pojazdy winny być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników.

VI. Inne obowiązki Wykonawcy:

1.1 wykonanie przedmiotu umowy w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz ograniczający niedogodności dla mieszkańców gminy Kisielice do niezbędnego minimum,

1.2 zapewnienie dla właściwej realizacji przedmiotu umowy przez cały okres jej trwania dostatecznej ilości środków technicznych gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, w ilości co najmniej takiej jak w złożonej w postępowaniu przetargowym ofercie,

1.3 porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu,

1.4 garażowanie pojazdów do realizacji przedmiotu zamówienia wyłącznie na terenie posiadanej w dyspozycji bazy magazynowo - transportowej,

1.5 wyposażenie własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo firmy,

1.6 ponoszenie pełnej odpowiedzialności za należyte wykonanie powierzonych czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami,

1.7 okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa,

1.8 ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy,

2. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących w trakcie trwania umowy przepisów prawnych, a w szczególności:

- a) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r. poz. 1297 z późn. zm.) oraz aktami wykonawczymi;
- b) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2022 r. poz. 699 z późn. zm.) oraz aktami wykonawczymi;
- c) ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r. poz. 162);
- d) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2021 r. poz. 1973 z późn. zm.);
- e) ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1622 z późn. zm.) oraz aktami wykonawczymi;
- f) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. Nr 104, poz. 868);
- g) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U. 2021 poz. 1530);
- h) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. poz. 122);
- i) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz.U. 2021 poz. 906);
- j) uchwały Rady Miejskiej w Kisielicach w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy;
- k) uchwały Rady Miejskiej w Kisielicach w sprawie sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Kisielice i zagospodarowanie tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
- l) uchwały Nr XXIII/523/16 Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 28 grudnia 2016 r. w sprawie uchwalenia Planu gospodarki odpadami dla województwa warmińsko-mazurskiego na lata 2016-2022 z późn. zm.;
- m) uchwały Nr XXIII/524/16 Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 28 grudnia 2016 r. w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla województwa warmińsko-mazurskiego na lata 2016-2022 z późn. zm.

PROTOKÓŁ WYKONANIA USŁUGI

z dnia..... sporządzony zgodnie z §2 ust. 1 umowy

Nr..... z dnia

z wykonania usługi odbioru, zagospodarowania i transportu odpadów komunalnych ze wszystkich nieruchomości na których zamieszkują i niezamieszkują mieszkańcy położonych na obszarze Gminy Kisielice oraz ich transport do instalacji komunalnej.....to jestza okres.....

Zwięzły opis zakresu wykonanych usług (wypełnia Wykonawca):

.....
.....
.....

Uwagi do przedstawionego na piśmie przez Wykonawcę Raportu z Wykonanej Usługi (wypełnia Zamawiający):

.....
.....

Uwagi do złożonego w Serwisie Informatycznym przez Wykonawcę sprawozdania miesięcznego (wypełnia Zamawiający):

.....
.....

Inne uwagi do wykonanych usług (ze strony Zamawiającego):

.....
.....
.....

Uwagi do wykonanych usług (ze strony Wykonawcy):

.....
.....
.....

Wnioski:

.....
.....
.....
.....

Podpis
Zamawiającego

Podpis
Wykonawcy

Minimalna częstotliwość wywozu odpadów komunalnych z terenu Gminy Kisielice

Rodzaj nieruchomości	Zmieszane nie rzadziej niż:	Selektywnie Zebrane nie rzadziej niż:
Budynki jednorodzinne	co dwa tygodnie,	- papier, metale, tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe wielomateriałowe - co dwa tygodnie, - szkło – raz w miesiącu, - popiół - w okresie od 01.03 do 30.10 - raz w miesiącu - w okresie od 01.11 do 28.02 – co dwa tygodnie, - odpady ulegające biodegradacji: - w okresie od 1 kwietnia do 30 września - co tydzień, - w okresie od 1 października do 31 marca - co dwa tygodnie,
Budynki wielorodzinne	- w okresie od 1 kwietnia do 30 września - co tydzień, - w okresie od 1 października do 31 marca - co dwa tygodnie,	- papier, metale, tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe wielomateriałowe - co dwa tygodnie, - szkło – raz w miesiącu, - popiół - w okresie od 01.03 do 30.10 - raz w miesiącu - w okresie od 01.11 do 28.02 – co dwa tygodnie, - odpady ulegające biodegradacji: - w okresie od 1 kwietnia do 30 września - co tydzień, - w okresie od 1 października do 31 marca - co dwa tygodnie,
Nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy	co dwa tygodnie.	- papier i tektura - co dwa tygodnie, - szkło, tworzywa sztuczne, metale oraz opakowania wielomateriałowe - co miesiąc, - popiół - w okresie od 01.03 do 30.10 - raz w miesiącu - w okresie od 01.11 do 28.02 – co dwa tygodnie, - odpady ulegające biodegradacji: - w okresie od 1 kwietnia do 30 września - co tydzień, - w okresie od 1 października do 31 marca - co dwa tygodnie,

Pozostałe odpady zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Kisielice.

Załącznik nr 4 do umowy nr z dnia r.- Wykaz nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych - jednorodzinnych i wielorodzinnych na terenie Gminy Kisielice.

Lp.	Miejscowość	łączna ilość punktów adresowych	w tym: zamieszkałe	w tym: niezamieszkałe	w tym: wielolokalowe zamieszkałe	miejscowości	
						z przewagą zwartej zabudowy	z przewagą rozproszonej zabudowy
1	BISKUPICZKI	25	25	0	0	X	-
2	BUTOWO	57	56	1	2	-	X
3	GALINOWO	0	0	0	0	-	-
4	GORYŃ	156	151 w tym 7 letniskowych	5	3	-	X
5	JĘDRYCHOWO	103	100	3	3	X	-
6	KANTOWO	30	28	2	4	X	-
7	KISIELICE	614	556	58	52	X	-
8	KLIMY	58	58	1	5	-	X
9	KRZYWKA	32	32	0	0	-	X
10	LIMŻA	27	25	12	2	X	-
11	ŁĘGOWO	140	139	1	5	X	-
12	ŁODYGOWO	70	70	0	7	X	-
13	NOWY FOLWARK	13	13	-	-	X	-
14	OGRODZIENIEC	74	72	2	3	X	-
15	PŁAWTY WIELKIE	17	17	-	1	X	-
16	SOBIEWOLA	38	38	-	2	-	X
17	STARY FOLWARK	18	18	-	-	X	-
18	TRUPEL	124	120 (w tym 51 letniskowych)	4	1	X	-
19	WAŁDOWO	4	4 (w tym 1 letniskowy)	-	-	-	X
20	WOLA	10	10	-	-	X	-
RAZEM		1611	1532	79	90	----	----

Załącznik nr 5 do umowy nr z dnia r. - Wykaz placów zabaw na terenie gminy Kisielice oraz na terenie miasta Kisielice. **Place zabaw na terenie gminy Kisielice**

Lp.	Miejscowość	Lokalizacja , nr działki	uwagi
1	Limża	46/2	
2	Goryń	49/5	
3	Butowo	71/7	
4	Łodygowo	28	
5	Łodygowo	6/2	Odbiór odpadów po telefonicznym zgłoszeniu
6	Klimy	60/2	
7	Nowy Folwark	4/16	Odbiór odpadów po telefonicznym zgłoszeniu
8	Łęgowo	60	Odbiór odpadów po telefonicznym zgłoszeniu
9	Łęgowo	694	
10	Wola	10/4	Odbiór odpadów po telefonicznym zgłoszeniu
11	Trupel	298	
12	Jędrzychowo	218	
13	Ogrodzieniec	15/1	
14	Pławty Wielkie	95/2	
15	Kantowo	3/31	
16	Biskupiczki	54/6	

Place zabaw na terenie miasta Kisielice

Lp.	Miasto Kisielice	Lokalizacja, nr działki	uwagi
1	Ul. Kolejowa	264/7	
2	Al. Wojska Polskiego	178/7	
3	Al. Wojska Polskiego (Linarium)	178/7	
4	Teren ZS Rolniczych	16/13	

Załącznik nr 6 do umowy nr z dnia - szacunkowa ilość odpadów wytwarzanych w latach 2020-2022 w Gminie Kisielice

Szacunkowe ilości odpadów komunalnych w prognozowanych na rok 2022			
lata	Liczba mieszkańców		Ilość odebranych odpadów [Mg] razem [Mg/rok]
	Tereny wiejskie	Tereny miejskie	
2021	3892	2059	1171,100
2022	3892	2059	1253,36*
2023	3892	2059	1253,36*

* do przedmiotu zamówienia została przyjęta wartość proporcjonalnie do ilości w roku 2021

L.p.	Kod	Rodzaj odpadów
1.	15 01 01	Opakowania z papieru i tektury
2.	15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych
3.	15 01 04	Opakowania z metali
4.	15 01 05	Opakowania wielomateriałowe
5.	15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe
6.	15 01 07	Opakowania ze szkła
7.	16 01 03	Zużyte opony
8.	16 02 13*	Zużyte urządzenia zawierające niebezpieczne elementy ⁵⁾ inne niż wymienione w 16 02 09 do 16 02 12
9.	16 02 14	Zużyte urządzenia inne niż wymienione w 16 02 09 do 16 02 13
10.	17 01 01	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów
11.	17 01 07	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06
12.	17 01 80	Usunięte tynki, tapety, okleiny itp.
13.	17 03 80	Odpadowa papa
14.	17 09 04	Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03
15.	20 01 01	Papier i tektura
16.	20 01 02	Szkło
17.	20 01 08	Odpady kuchenne ulegające biodegradacji
18.	20 01 10	Odzież
19.	20 01 11	Tekstylia
20.	20 01 23*	Urządzenia zawierające freony
21.	20 01 31*	Leki cytotoksyczne i cytostatyczne
22.	20 01 32	Leki inne niż wymienione w 20 01 31
23.	20 01 33*	Baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz niesortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie
24.	20 01 34	Baterie i akumulatory inne niż 20 01 33
25.	20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki ⁵⁾
26.	20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35
27.	20 01 39	Tworzywa sztuczne
28.	20 01 40	Metale
29.	ex 20 01 99	Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny (popioły z gospodarstw domowych)
30.	ex 20 01 99	Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny (odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek)
31.	20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji
32.	20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne
33.	20 03 07	Odpady wielkogabarytowe

Umowa
powierzenia przetwarzania danych osobowych
zawarta w dniu w Kisielicach, pomiędzy:

....., reprezentowanym przez

zwanym w dalszej części umowy „**Administratorem**”

a

..... zwanym w dalszej części umowy „**Przetwarzającym**”

(dalej łącznie jako: „**Strony**”)

Mając na uwadze, że:

1. Strony zawarły umowę dnia(umowa podstawowa) naW związku, z wykonywaniem której Administrator powierzy Przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych w zakresie określonym Umową;
2. Celem Umowy jest ustalenie warunków, na jakich Przetwarzający wykonuje operacje przetwarzania Danych Osobowych w imieniu Administratora;
3. Strony zawierając Umowę dążą do takiego uregulowania zasad przetwarzania Danych Osobowych, aby odpowiadały one w pełni postanowieniom rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1) – dalej **RODO**.

Strony postanowiły zawrzeć Umowę o następującej treści:

przedmiot i czas trwania przetwarzania, charakter i cel przetwarzania, rodzaj danych osobowych oraz kategorie osób, których dane dotyczą, obowiązki i prawa administratora

1. Opis Przetwarzania

- 1.1. **Przedmiot [art. 28 ust. 3 RODO]** Na warunkach określonych niniejszą Umową oraz Umową Podstawową Administrator powierza Przetwarzającemu przetwarzanie (w rozumieniu RODO) dalej opisanych Danych Osobowych.
- 1.2. Dane zostaną przekazane w formie pliku EXCEL zakodowanym w programie 7- Zip, oraz w zabezpieczonej wersji papierowej.
- 1.3. Przetwarzający może przetwarzać dane osobowe wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w Umowie, oraz zgodnie z innymi udokumentowanymi poleceniami Administratora, przy czym za takie udokumentowane polecenia uważa się postanowienia Umowy oraz ewentualne inne polecenia przekazywane przez Administratora drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej Przetwarzającego lub na piśmie.
- 1.4. Przetwarzający zobowiązuje się do przetwarzania danych w sposób stały. Dane osobowe będą przez Przetwarzającego przetwarzane w formie papierowej oraz w systemach informatycznych. **Czas [art. 28 ust. 3 RODO]** Przetwarzanie będzie wykonywane w okresie obowiązywania Umowy Podstawowej.
- 1.5. **Charakter i cel [art. 28 ust. 3 RODO]** Charakter i cel przetwarzania wynikają z Umowy Podstawowej. W szczególności:
 - 1.5.1. charakter przetwarzania określony jest następującą rolą Przetwarzającego –
 - 1.5.2. celem przetwarzania jest
- 1.6. **Rodzaj danych [art. 28 ust. 3 RODO]** Przetwarzanie obejmować będzie rodzaje danych osobowych wskazane w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

2. Podpowierzenie

- 2.1. **Podpowierzenie [art. 28 ust. 2 RODO]** Przetwarzający może powierzyć konkretne operacje przetwarzania Danych („podpowierzenie”) w drodze pisemnej umowy podpowierzenia („Umowa Podpowierzenia”) innym podmiotom

przetwarzającym. („**Podprzetwarzający**”), pod warunkiem uprzedniej akceptacji Podprzetwarzającego przez Administratora lub braku sprzeciwu.

- 2.2. Jeżeli Przetwarzający zamierza powierzyć przetwarzanie danych osobowych swoim podwykonawcom musi uprzednio poinformować Administratora, w formie pisemnej, o zamiarze podpowierzenia oraz tożsamości (nazwie) podmiot, któremu ma zamiar podpowierzyć przetwarzanie danych, a także o charakterze podpowierzenia, zakresie danych, celu i czasie trwania podpowierzenia. O ile Administrator nie wyrazi sprzeciwu wobec podpowierzenia w terminie 7 dni od daty zawiadomienia. Przetwarzający uprawniony będzie do dokonania podpowierzenia.
- 2.3. **Zaakceptowani Podprzetwarzający.** Lista Podprzetwarzających zaakceptowanych przez Administratora stanowi **Załącznik nr 1 do Umowy – Lista Zaakceptowanych Podprzetwarzających**.
- 2.4. **Sprzeciw.** Powierzenie przetwarzania Danych Podprzetwarzającym spoza Listy Zaakceptowanych Podprzetwarzających wymaga uprzedniego zgłoszenia Administratorowi w celu umożliwienia wyrażenia sprzeciwu. Administrator może z uzasadnionych przyczyn zgłosić udokumentowany sprzeciw względem powierzenia Danych konkretnemu Podprzetwarzającemu. W razie zgłoszenia sprzeciwu Przetwarzający nie ma prawa powierzyć Danych Podprzetwarzającemu objętemu sprzeciwem, a jeżeli sprzeciw dotyczy aktualnego Podprzetwarzającego, musi niezwłocznie zakończyć podpowierzenie temu Podprzetwarzającemu. Wątpliwości co do zasadności sprzeciwu i ewentualnych negatywnych konsekwencji Przetwarzający zgłosi Administratorowi w czasie umożliwiającym zapewnienie ciągłości przetwarzania.
- 2.5. W przypadku podpowierzenia przetwarzania danych osobowych, podpowierzenie przetwarzania będzie mieć za podstawę umowę, na podstawie której podwykonawca zobowiąże się do wykonywania tych samych obowiązków, które na mocy Umowy nałożone są na Przetwarzającego. Umowa będzie zawarta w tej samej formie co niniejsza umowa.
- 2.6. Administratorowi będą przysługiwały uprawnienia wynikające z umowy podpowierzenia bezpośrednio wobec podwykonawcy (podprzetwarzającego). W przypadku wypowiedzenia lub rozwiązania umowy podpowierzenia, Przetwarzający poinformuje o tym fakcie Administratora w terminie 3 dni od wypowiedzenia lub rozwiązania umowy.
- 2.7. Przetwarzający nie może przekazywać powierzonych mu do przetworzenia danych osobowych do podmiotów znajdujących się w państwach spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
- 2.8. **Transfer obowiązków [art. 28 ust. 4 RODO]** Dokonując podpowierzenia Przetwarzający ma obowiązek zobowiązać Podprzetwarzającego do realizacji wszystkich obowiązków Przetwarzającego wynikających z niniejszej Umowy powierzenia, z wyjątkiem tych, które nie mają zastosowania ze względu na naturę konkretnego podpowierzenia.
- 2.9. **Zobowiązanie względem Administratora.** Przetwarzający ma obowiązek zapewnić, aby Podprzetwarzający złożył Administratorowi zobowiązanie do wykonania obowiązków, o których mowa w poprzednim ustępie. Może to zostać wykonane przez podpisanie stosownego oświadczenia adresowanego do Administratora wraz z podpisaniem Umowy Podpowierzenia, zawierającego listę obowiązków Podprzetwarzającego.
- 2.10. **Zakaz podzlecenia świadczenia głównego [art. 28 ust. 4 RODO]** Przetwarzający nie ma prawa przekazać Podprzetwarzającemu całości wykonania Umowy.

3. Obowiązki Przetwarzającego

Przetwarzający ma następujące obowiązki:

- 3.1. **Udokumentowane polecenia [art. 28 ust. 3 lit. a RODO]** Przetwarzający przetwarza Dane wyłącznie zgodnie z udokumentowanymi poleceniami lub instrukcjami Administratora.
- 3.2. **Nieprzetwarzanie poza EOG [art. 28 ust. 3 lit. a RODO]** Przetwarzający oświadcza, że nie przekazuje Danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej (czyli poza Europejski Obszar Gospodarczy („EOG”)). Przetwarzający oświadcza również, że nie korzysta z podwykonawców, którzy przekazują Dane poza EOG.
- 3.3. **Poinformowanie o zamiarze przetwarzania poza EOG. [art. 28 ust. 3 lit. a RODO]** Jeżeli Przetwarzający ma zamiar lub obowiązek przekazywać Dane poza EOG, informuje o tym Administratora, w celu umożliwienia Administratorowi podjęcia decyzji i działań niezbędnych do zapewnienia zgodności przetwarzania z prawem lub zakończenia powierzenia przetwarzania.
- 3.4. **Tajemnica [art. 28 ust. 3 lit. b RODO]** Przetwarzający uzyskuje od osób, które zostały upoważnione do przetwarzania Danych w wykonaniu Umowy, udokumentowane zobowiązania do zachowania tajemnicy, ewentualnie upewnia się, że te osoby podlegają ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy.

- 3.5. **Bezpieczeństwo [art. 28 ust. 3 lit. c RODO]** Przetwarzający zapewnia ochronę Danych i podejmuje środki ochrony danych, o których mowa w art. 32 RODO, zgodnie z dalszymi postanowieniami Umowy.
- 3.6. **Podprzetwarzanie [art. 28 ust. 3 lit. d RODO]** Przetwarzający przestrzega warunków korzystania z usług innego podmiotu przetwarzającego (Podprzetwarzającego).
- 3.7. **Współpraca przy realizacji praw jednostki [art. 28 ust. 3 lit. e RODO]** Przetwarzający zobowiązuje się wobec Administratora do odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania praw określonych w rozdziale III RODO („Prawa jednostki”). Przetwarzający oświadcza, że zapewnia obsługę Praw jednostki w odniesieniu do powierzonych Danych. Szczegóły obsługi Praw jednostki zostaną pomiędzy Stronami uzgodnione. Strony ustaliły procedurę obsługi Praw jednostki odrębnym dokumentem.
- 3.8. **Wsparcie przy obowiązkach bezpieczeństwa [art. 28 ust. 3 lit. f RODO]** Przetwarzający współpracuje z Administratorem przy wykonywaniu przez Administratora obowiązków z obszaru ochrony danych osobowych, o których mowa w art. 32–36 RODO (ochrona danych, zgłaszanie naruszeń organowi nadzorczemu, zawiadamianie osób dotkniętych naruszeniem ochrony danych, ocena skutków dla ochrony danych i uprzednie konsultacje z organem nadzorczym).
- 3.9. **Legalność poleceń [art. 28 ust. 3 ak. 2 RODO]** Jeżeli Przetwarzający poweźmie wątpliwości co do zgodności z prawem wydanych przez Administratora poleceń lub instrukcji, Przetwarzający natychmiast informuje Administratora o stwierdzonej wątpliwości (w sposób udokumentowany i z uzasadnieniem), pod rygorem utraty możliwości dochodzenia roszczeń przeciwko Administratorowi z tego tytułu.
- 3.10. **Projektowanie prywatności [art. 25 ust. 1 RODO]** Planując dokonanie zmian w sposobie przetwarzania Danych, Przetwarzający ma obowiązek zastosować się do wymogu projektowania prywatności, o którym mowa w art. 25 ust. 1 RODO i ma obowiązek z wyprzedzeniem informować Administratora o planowanych zmianach w taki sposób i terminach, aby zapewnić Administratorowi realną możliwość reagowania, jeżeli planowane przez Przetwarzającego zmiany w opinii Administratora grożą uzgodnionemu poziomowi bezpieczeństwa Danych lub zwiększają ryzyko naruszenia praw lub wolności osób, wskutek przetwarzania Danych przez Przetwarzającego.
- 3.11. **Minimalizacja [art. 25 ust. 2 RODO]** Przetwarzający zobowiązuje się do ograniczenia dostępu do Danych Osobowych wyłącznie do osób, których dostęp do Danych jest potrzebny dla realizacji Umowy i posiadających odpowiednie upoważnienie.
- 3.12. **RCPD [art. 30 ust. 2 RODO]** Przetwarzający zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji opisującej sposób przetwarzania Danych, w tym rejestru czynności przetwarzania danych osobowych (wymóg art. 30 RODO). Przetwarzający udostępniania na żądanie Administratora prowadzony rejestr czynności przetwarzania danych przetwarzającego, z wyłączeniem informacji stanowiących tajemnicę handlową innych klientów Przetwarzającego.
- 3.13. **Obowiązek informacyjny [art. 13 i 14 RODO]** Jeżeli Przetwarzający wykorzystuje w celu realizacji Umowy zautomatyzowane przetwarzanie, w tym profilowanie, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO, Przetwarzający informuje o tym Administratora w celu i w zakresie niezbędnym do wykonania przez Administratora obowiązku informacyjnego.
- 3.14. **Szkolenie personelu** Przetwarzający ma obowiązek zapewnić osobom upoważnionym do przetwarzania Danych odpowiednie szkolenie z zakresu ochrony danych osobowych.
- 3.15. Przetwarzający zobowiązuje się pomagać Administratorowi poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w wywiązywaniu się z obowiązku odpowiadania za żądania osób których dane dotyczą w zakresie wykonywania ich praw określonych w art. 15-22 RODO. W szczególności Przetwarzający zobowiązuje się – na żądanie Administratora – do przygotowania i przekazania Administratorowi informacji potrzebnych do spełnienia żądania osoby, której dane dotyczą, w ciągu 3 dni od dnia otrzymania żądania Administratora.
- 3.16. Przetwarzający zobowiązuje się stosować do ewentualnych wskazówek lub zaleceń wydanych przez organ nadzoru lub unijny organ doradczy zajmujący się ochrona danych osobowych, dotyczących przetwarzania danych osobowych, w szczególności w zakresie stosowania RODO.
- 3.17. Przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym dotyczącym przetwarzania powierzonych danych osobowych przez Przetwarzającego, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania powierzonych danych osobowych, skierowanej do Przetwarzającego, a także o wszelkich kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania powierzonych danych osobowych przez Przetwarzającego w szczególności prowadzonych przez organ nadzorczy.

4. Obowiązki Administratora

- 4.1. Administrator zobowiązany jest współdziałać z Przetwarzającym w wykonaniu Umowy, udzielać Przetwarzającemu wyjaśnień w razie wątpliwości co do legalności poleceń Administratora, jak też wywiązywać się terminowo ze swoich szczegółowych obowiązków.

5. Bezpieczeństwo danych

- 5.1. **Bezpieczeństwo danych osobowych [art. 32 RODO]** Przetwarzający przeprowadził analizę ryzyka przetwarzania powierzonych Danych, udostępnił ją Administratorowi i stosuje się do jej wyników, co do organizacyjnych i technicznych środków ochrony danych.
- 5.2. **Gwarancje bezpieczeństwa.** Przetwarzający przedstawił Administratorowi informacje i dokumenty potwierdzające, że Przetwarzający zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych. Obie Strony zachowują kopie przedstawionych dokumentów i dowody przedstawienia informacji, dla potrzeb spełnienia wymogu rozliczalności.

6. Powiadomienie o Naruszeniach Danych Osobowych

- 6.1. **Powiadomienie o naruszeniu.** Przetwarzający powiadamia Administratora danych o każdym podejrzeniu naruszenia ochrony Danych osobowych nie później niż w 24 godziny od pierwszego zgłoszenia, umożliwia Administratorowi uczestnictwo w czynnościach wyjaśniających i informuje Administratora o ustaleniach z chwilą ich dokonania, w szczególności o stwierdzeniu naruszenia.
- 6.2. **Rozwinięcie.** Powiadomienie o stwierdzeniu naruszenia, powinno być przesłane wraz z wszelką niezbędną dokumentacją dotyczącą naruszenia, aby umożliwić Administratorowi spełnienie obowiązku powiadomienia organu nadzoru.
- 6.3. W sytuacji podejrzenia naruszenia ochrony danych osobowych, Przetwarzający zobowiązuje się do:
 - 6.3.1. Przekazania Administratorowi informacji dotyczącej naruszenia ochrony danych osobowych w ciągu 24 godzin od jego wykrycia, w tym informacji o których mowa w art. 33 ust.3 RODO.
 - 6.3.2. Przeprowadzenia wstępnej analizy ryzyka naruszenia praw i wolności osób, których dane dotyczą i przekazania wyników tej analizy do Administratora w ciągu 36 godzin od wykrycia zdarzenia stanowiącego naruszenie ochrony danych osobowych.
 - 6.3.3. Przekazania Administratorowi na jego żądanie - wszystkich informacji niezbędnych do zawiadamiania osoby, której dane dotyczą, zgodnie z art. 34 ust 3 RODO, w ciągu 36 godzin od wykrycia zdarzenia stanowiącego naruszenie ochrony danych osobowych.

7. Nadzór

- 7.1. **Sprawowanie kontroli [art. 28 ust. 3 lit. h RODO]** Administrator kontroluje sposób przetwarzania powierzonych Danych Osobowych po uprzednim poinformowaniu Przetwarzającego o planowanej kontroli. Administrator lub wyznaczone przez niego osoby są uprawnione do wstępu do pomieszczeń, w których przetwarzane są Dane Osobowe oraz wglądu do dokumentacji związanej z przetwarzaniem Danych Osobowych. Administrator uprawniony jest do żądania od Przetwarzającego udzielania informacji dotyczących przebiegu przetwarzania Danych Osobowych, oraz udostępnienia rejestrów przetwarzania.
- 7.2. **Współpraca przy kontroli. [art. 28 ust. 3 lit. h RODO]** Przetwarzający współpracuje z urzędem ochrony danych osobowych w zakresie wykonywanych przez niego zadań.
- 7.3. Przetwarzający:
 - (1) udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania zgodności działania Administratora z przepisami RODO,
 - (2) umożliwia Administratorowi lub upoważnionemu audytorowi przeprowadzanie audytów lub inspekcji. Przetwarzający współpracuje w zakresie realizacji audytów lub inspekcji.
- 7.4. Administrator jest uprawniony do weryfikacji przestrzegania zasad przetwarzania danych osobowych wynikających z RODO oraz Umowy przez Przetwarzającego, poprzez prawo żądania udzielenia wszystkich informacji dotyczących powierzonych danych osobowych.
- 7.5. Administrator ma prawo przeprowadzenia audytów lub inspekcji u Przetwarzającego w zakresie zgodności operacji przetwarzania z prawem i z Umową. Audyty lub inspekcje o których mowa w zdaniu poprzedzającym mogą być przeprowadzone przez podmioty trzecie upoważnione przez Administratora.

- 7.6. Przetwarzający zobowiązuje się niezwłocznie informować Administratora, jeżeli zdaniem Przetwarzającego wydane jemu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów o ochronie danych.

8. Oświadczenia Stron

- 8.1. **Oświadczenie Administratora.** Administrator oświadcza, że jest Administratorem Danych oraz, że jest uprawniony do ich przetwarzania w zakresie, w jakim powierzył je Przetwarzającemu.
- 8.2. **Oświadczenie Przetwarzającego [art. 28 ust. 1 RODO].** Przetwarzający oświadcza, że w ramach prowadzonej działalności gospodarczej zajmuje się przetwarzaniem danych osobowych objętym Umową i Umową Podstawową, posiada w tym zakresie niezbędną wiedzę, odpowiednie środki techniczne i organizacyjne oraz daje rękojmię należytego wykonania niniejszej Umowy.
- 8.3. **Referencje [art. 28 ust. 1 RODO].** Na żądanie Administratora Przetwarzający okaże Administratorowi stosowne referencje, wykaz doświadczenia, informacje finansowe lub inne dowody, iż Przetwarzający zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.

9. Odpowiedzialność

- 9.1. **Odpowiedzialność Przetwarzającego [art. 82 ust. 3 RODO]** Przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane swoim działaniem w związku z niedopełnieniem obowiązków, które RODO nakłada bezpośrednio na Przetwarzającego lub gdy działał poza zgodnymi z prawem instrukcjami Administratora lub wbrew tym instrukcjom. Przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane zastosowaniem lub nie zastosowaniem właściwych środków bezpieczeństwa.
- 9.2. **Odpowiedzialność za Podprzetwarzających [art. 28 ust. 4 RODO]** Jeżeli Podprzetwarzający nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych, pełna odpowiedzialność wobec Administratora za wypełnienie obowiązków przez Podprzetwarzającego spoczywa na Przetwarzającym.

10. Okres Obowiązywania Umowy Powierzenia [art. 28 ust. 3 RODO]

- 10.1. Umowa została zawarta na czas obowiązywania Umowy Podstawowej.

11. Usunięcie Danych

- 11.1. **Usunięcie danych [art. 28 ust. 3 lit g RODO]** Z chwilą rozwiązania Umowy Przetwarzający nie ma prawa do dalszego przetwarzania powierzonych Danych i jest zobowiązany do:
- (1) usunięcia Danych,
 - (2) usunięcia wszelkich ich istniejących kopii lub zwrotu Danych, chyba że Administrator postanowi inaczej lub prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego nakazują dalej przechowywanie Danych.
 - (3) Strony uzgodnią sposób usunięcia Danych odrębnym dokumentem w ciągu 30 dni od zawarcia Umowy Powierzenia.
- 11.2. **Karencja.** Przetwarzający dokona usunięcia Danych po upływie 180 dni od zakończenia Umowy, chyba że Administrator poleci mu to uczynić wcześniej.
- 11.3. **Oświadczenie.** Po wykonaniu zobowiązania, o którym mowa w pkt 10.1., Przetwarzający złoży Administratorowi pisemne oświadczenie potwierdzające trwałe usunięcie wszystkich Danych.

12. Poufność.

- 12.1. Przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów, w tym w szczególności zawierających dane osobowe otrzymanych od Administratora i od współpracujących z nim osób, oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej.
- 12.2. Podmiot Przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora (pod rygorem nieważności) w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

13. Postanowienia Końcowe

- 13.1. **Pierwszeństwo.** W razie sprzeczności pomiędzy postanowieniami niniejszej Umowy Powierzenia a Umowy Podstawowej, pierwszeństwo mają postanowienia Umowy Powierzenia. Oznacza to także, że kwestie dotyczące przetwarzania danych osobowych pomiędzy Administratorem a Przetwarzającym należy regulować poprzez zmiany niniejszej Umowy lub w wykonaniu jej postanowień.
- 13.2. **Egzemplarze.** Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
- 13.3. **Właściwość prawa.** Umowa podlega prawu polskiemu oraz RODO.
- 13.4. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 13.5. Wszelkie spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla miasta Olsztyn.

.....
Administrator

.....
Przetwarzający

Załącznik nr 1 do Umowy

Lista zaakceptowanych Podpowierzających

1.
2.
-

Administrator

.....
Przetwarzający

ZAKRES PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH SYSTEMU

PRZETWARZAJĄCY będzie przetwarzał powierzone na podstawie Umowy następujące dane osobowe:

Kategoria osób których dane dotyczą	Rodzaj danych osobowych
Przetwarzanie powierzonych danych osobowych będzie dotyczyć następujących kategorii osób: 1) interesantów Zleceniodawcy; 2) adresatów czynności Zleceniodawcy podejmowanych w zakresie kompetencji powierzonych Zleceniodawcy przepisami prawa.	1. Dane zwykłe: (1) położenie nieruchomości