

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na
**„Świadczenie usług odbioru, zagospodarowania i transportu odpadów komunalnych z
nieruchomości położonych na obszarze Gminy Kisielice”**
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego (art. 39-46) o wartości szacunkowej
zamówienia przekraczającej równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych

Znak postępowania: RRG.OŚ.271.2.2016

ZATWIERDZIŁ:

BURMISTRZ

mgr Rafał Ryszczyk

Kisielice, dnia 18.04.2016

Załączniki do SIWZ:

1. Instrukcja dla Wykonawców
2. Formularz oferty wraz z załącznikami
3. Istotne postanowienia umowy
4. Uchwała nr XXVII/87/2013 Rady Miejskiej w Kisielicach z dnia 27 marca 2013 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kisielice;
5. Uchwała nr XXVI/70/2012 Rady Miejskiej w Kisielicach z dnia 27 grudnia 2012 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowanie tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi;

Niniejsza Specyfikacja istotnych warunków zamówienia składa się z 56 kolejno ponumerowanych stron.
Załączniki do specyfikacji stanowią jej integralną część

Spis treści

Instrukcja dla Wykonawców	4
§ I. Zamawiający	4
§ II. Tryb udzielenia zamówienia	4
§ III. Definicje użyte w specyfikacji i informacje ogólne	4
§ IV. Przedmiot zamówienia	4
§ V. Termin wykonania zamówienia	5
§ VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków	5
§ VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu	7
§ VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się z wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń lub dokumentów	8
§ IX. Wymagania dotyczące wadium	9
§ X. Termin związania ofertą	10
§ XI. Opis sposobu przygotowania ofert	10
§ XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	14
§ XIII. Opis sposobu obliczania ceny oferty	14
§ XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert	15
§ XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty najkorzystniejszej w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	16
§ XVI. Wizyta miejsca realizacji zadania	17
§ XVII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	17
§ XVIII. Środki ochrony prawnej	17
§ XIX. Oferty częściowe	18
§ XX. Umowa ramowa	18
§ XXI. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających	18
§ XXII. Opis i warunki oferty wariantowej	18
§ XXIII. Poczta elektroniczna, strona internetowa Zamawiającego	19
§ XXIV. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą oraz informacja o zaliczkach	19
§ XXV. Aukcja elektroniczna	19
§ XXVI. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu	19
§ XXVII. Wymagania z art. 29 ust. 4 ustawy Pzp	19
§ XXVIII. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia:	19
§ XXIX. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu:	19
Wzór Nr 1 - formularz cenowy	20
Wzór Nr 2- oświadczenie wykonawcy zgodnie z art. 22 ust. 1	22
Wzór Nr 2a - oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia	23
Wzór nr 3 - doświadczenie wykonawcy	24
Wzór nr 4 - wykaz narzędzi i urządzeń	25
Wzór Nr 5 - informacja o przynależności do grupy kapitałowej	26
Wzór nr 6 - części zamówienia powierzone podwykonawcom	27
Załącznik nr 3 do SIWZ - Wzór/projekt umowy	28

Załącznik nr 1 do umowy nr RRG.OŚ.272.2.1.2016 z dnia..... – Wykaz obowiązków ciążących na Wykonawcy	37
Załącznik nr 2 do umowy nr RRG.OŚ.2.1.2016 z dnia..... - wzór protokołu wykonania usługi	52
Załącznik nr 3 do umowy nr RRG.OŚ.2.1.2016 z dnia..... - częstotliwość wywozu odpadów komunalnych	53
Załącznik nr 4 do umowy nr RRG.OŚ.2.1.2016 z dnia..... - Wykaz nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych - jednorodzinnych i wielorodzinnych na terenie Gminy Kisielice	54
Załącznik Nr 5 do umowy nr RRG.OŚ.2.1.2016 z dnia..... - Ilość odpadów według miejscowości, ulic i liczby zameldowanych mieszkańców	55
Załącznik nr 6 do umowy nr RRG.OŚ.2.1.2016 z dnia..... - szacunkowa ilość odpadów wytwarzanych w latach 2016-2018 w Gminie Kisielice	57
Załącznik nr 7 do umowy nr RRG.OŚ.2.1.2016 dnia..... - kody i rodzaje odpadów stanowiące przedmiot zamówienia	58

Instrukcja dla Wykonawców

§ I. Zamawiający

1. Zamawiający: **Gmina Ksielice, reprezentowana przez Burmistrza Ksielice.**
2. Adres zamawiającego: **14-220 Ksielice, ul. Daszyńskiego 5, telefon /55/278-55-00, faks /55/ 278-55-02,**
3. Strona internetowa: www.ksielice.pl
4. e-mail: sekretariat@ksielice.pl
5. Godziny pracy: poniedziałek – piątek od godz. 7:15 do 15:15,

§ II. Tryb udzielenia zamówienia

1. **Tryb zamówienia:** Postępowanie prowadzone **w trybie przetargu nieograniczonego** o wartości szacunkowej przekraczającej równowartość kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 tj. kwoty 209.000 Euro oraz art. 10 ust. 1, 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. **Prawo Zamówień Publicznych** oraz przepisów wykonawczych do niej ma na celu komisyjne wyłonienie najkorzystniejszej oferty na wykonawcę usług związanych ze „**Świadczeniem usług odbioru, zagospodarowania i transportu odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na obszarze Gminy Ksielice**”. Postępowanie znak: **RRG.OŚ. 271.2.2016**
2. **Podstawa prawna opracowania SIWZ:**
 - 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2015, poz. 2164 tj.)
 - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U.2013, poz. 231),
 - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2013 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. poz. 2263)
 - 4) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2254),
 - 5) Ustawa z dnia z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny. (Dz.U.2014.121 z późn. zm.),
 - 6) Ustawa z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U.08.63.394 z późn. zm.),
 - 7) Obwieszczenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 20 sierpnia 2013r. w sprawie wykazu dyplomów i innych dokumentów, wydawanych przez inne niż Rzeczpospolita Polska państwa członkowskie Unii Europejskiej, Konfederację Szwajcarską, państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, potwierdzających posiadanie kwalifikacji do wykonywania zawodu architekta oraz terminów, w których odbywało się kształcenie (M.P.2013.757),
 - 8) Ustawa z dnia 7 lipca 1994r Prawo budowlane (Dz.U.2013.1409 z późn. zm.),
 - 9) Ustawa z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U.2015.184 j.t.)
 - 10) Ustawa z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2003.153.1503 z późn. zm.).

§ III. Definicje użyte w specyfikacji i informacje ogólne.

1. „Zamawiający” – Gmina Ksielice reprezentowana przez Burmistrza Ksielice.
2. „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji.
3. „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
4. „Ustawa Pzp” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.
5. „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne określone w art. 2 pkt 13) ustawy Pzp, którego przedmiot został opisany w SIWZ oraz załącznikach.
6. „Wykonawca” – podmiot określony w art. 2 pkt 11) ustawy Pzp, który ubiega się o wykonanie zamówienia, złożył ofertę na wykonanie zamówienia albo zawarł z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

§ IV. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, na których powstają odpady z terenu miasta i gminy Ksielice a i ich zagospodarowania, obejmuje:
 - 1) selektywne odbieranie odpadów komunalnych (zgodnie z obowiązującym w czasie trwania umowy Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Ksielice załącznik nr 4 do SIWZ) następujących frakcji odpadów:
 - a) zmieszanych,
 - b) makulatury (papieru i tektury) i opakowań wielomateriałowych (kartoników po mleku i sokach itp.),
 - c) szkła,
 - d) plastiku (tworzyw sztucznych) i metalu,
 - e) odpadów zielonych,
 - f) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
 - g) wielkogabarytowych i zużytych opon,

- h) budowlanych i rozbiórkowych,
od wszystkich właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie miasta i Gminy Kisielice, w tym od właścicieli zgodnie z wykazem nieruchomości, tj. w załączniku nr 4 do wzoru umowy;
- 2) odbiór ww. odpadów komunalnych z pojemników/worków na odpady komunalne, o pojemności i w kolorystyce określonej w obowiązującym uchwalonym Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kisielice, z częstotliwością określoną w tym Regulaminie oraz w załączniku nr 1 i 3 do wzoru umowy dotyczącego szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
 - 3) organizacji i prowadzenia na terenie gminy Kisielice punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK) od mieszkańców gminy Kisielice,
 - 4) zagospodarowanie zebranych odpadów komunalnych.
 - 5) odbiór odpadów komunalnych z koszy ulicznych, kąpielisk komunalnych, świetlic i przystanków.
2. Przewidywana liczba obsługiwanych mieszkańców (według złożonych deklaracji) zamieszkałych w Gminie Kisielice – ok. 4.750 mieszkańców,
 3. Przewidywana (szacowana) ilość wytworzonych odpadów komunalnych, którą trzeba będzie odebrać i zagospodarować - 2.120 Mg przez okres trwania umowy.
 4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (obowiązki wykonawcy) został zawarty w załączniku nr 3 do SIWZ **wzór/projekt umowy wraz z załącznikami**
 5. Nazwy kodów dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień: CPV 90000000-7; 90513100-7; 90512000-9; 90511200-4; 90500000-2, 90511000-2.
 6. Zgodnie z art. 36b ustawy Pzp Wykonawca zobowiązany jest przedstawić w ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom, lub podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art.26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 - wypełniając wzór nr 4 - jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców.

§ V. Termin wykonania zamówienia

1. Termin rozpoczęcia realizacji usługi– od dnia podpisania umowy
2. Termin zakończenia realizacji usługi– **do 31.12.2018 r.**

§ VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego mogą wziąć udział wykonawcy, którzy wykażą:
 - 1) **Spełniają warunek określony w art.22 ust.1 pkt 1) ustawy Pzp dotyczący posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:**
W zakresie warunku posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania dla uznania, że wykonawca spełnia warunek Zamawiający żąda, by wykonawca:
 - 1.1) Przedstawił kopię aktualnego zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie zbierania i transportu odpadów wydane na podstawie przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2013r. poz. 21),
 - 1.2) Przedstawił kopię wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Kisielice prowadzonej przez Burmistrza Kisielic
 - 1.3) Złożył **oświadczenie** o spełnieniu warunku zgodnie z wzorem nr 2, o którym mowa w §VII ust.1 pkt.2). Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie załączonego do oferty oświadczenia wymienionego w § VII ust.1 pkt.2) SIWZ.

Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie załączonej oferty kserokopii dokumentu wymienionego w **§ VII ust.1 pkt.14), 15) SIWZ** oraz na podstawie załączonego do oferty oświadczenia wymienionego w § VII ust.1 pkt.2) SIWZ. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że chociaż jeden z nich spełnia w/w warunek
 - 2) **Spełniają warunek określony w art.22 ust.1 pkt 2) ustawy Pzp, dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia:**
dla uznania, że wykonawca spełnia warunek posiadania wiedzy i oświadczenia zamawiający, żąda by wykonawca wykazał, iż w okresie ostatnich 3 lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie) przed upływem terminu składania ofert ukończył realizację lub wykonuje, co **najmniej 1 zadanie** odpowiadające swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców. Przez „usługę odpowiadającą swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia” należy rozumieć: **usługi w ramach których wykonawca odbierał odpady komunalne i odpadów segregowanych (selektywna zbiórka odpadów) od min. 3500 osób w czasie świadczenia nie krótszym niż 12 kolejnych miesięcy** oraz złoży także oświadczenie, że dysponuje wiedzą i doświadczeniem potrzebnym do wykonania zamówienia. Zamawiający, w przypadku gdy przedmiotem zamówienia są świadczenia okresowe lub ciągłe, dopuszcza nie tylko zamówienia wykonane (tj. zakończone), ale również wykonywane. W takim przypadku część zamówienia już faktycznie wykonana musi spełniać wymogi określone przez zamawiającego. Ocena spełniania warunków szczegółowych będzie dokonana na podstawie złożonego przez Wykonawcę wypełnionego formularza „Doświadczenie wykonawcy”, zgodnie ze wzorem **Nr 3** do SIWZ (**§VII ust. 1 pkt 11) SIWZ**) oraz złożonego oświadczenia o spełnieniu warunku zgodnie ze wzorem **nr 2**, o którym mowa w §VII ust.1 pkt 2) SIWZ, że dysponuje wiedzą i doświadczeniem potrzebnym do wykonania zamówienia. Do wzmiankowanego Formularza (**wzór nr 3**) należy dołączyć dowody potwierdzające, że wykazane usługi zostały wykonane

lub są wykonywane należycie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że chociaż jeden z nich lub łącznie spełniają w/w warunek.

3) **Spełniają warunek określony w art.22 ust.1 pkt 3) ustawy Pzp, dotyczący dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

3.1) **potencjał techniczny:** dla uznania, że Wykonawca spełnia warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia zamawiający żąda, by wykonawca wykazał, że dysponuje lub będzie dysponował, odpowiednim potencjałem technicznym tj.

- a) dwa pojazdy przystosowane do odbierania odpadów komunalnych zmieszanych (śmieciarki),
- b) dwa pojazdy przystosowane do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
- c) jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.

Wszystkie ww. pojazdy muszą być w dyspozycji Wykonawcy, winny być trwale i czytelnie oznakowane (nazwa firmy, dane adresowe i numery telefonu), winny być zarejestrowane, dopuszczone do ruchu, posiadać aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu.

- d) dysponowania bazą magazynowo-transportową usytuowaną w gminie, z terenu której odbiera te odpady, lub odległości nie większej niż 60 km od granicy tej gminy i na terenie, do którego posiada tytuł prawny do dysponowania

oraz złożył oświadczenie o spełnieniu warunku zgodnie z wzorem nr 2, o którym mowa w §VII ust.1 pkt.2) SIWZ, że dysponuje potencjałem technicznym potrzebnym do wykonania zamówienia. Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie załączonego do oferty oświadczenia wymienionego w § VII ust.1 pkt.2) SIWZ oraz na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia **wg wzoru nr 4 do SIWZ**, o którym mowa, o którym mowa w **§ VII. pkt 12) SIWZ**. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzania spełniania tego warunku spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że chociaż jeden z nich lub łącznie spełniają w/w warunek.

3.2) **potencjał kadrowy:** dla uznania, że wykonawca spełnia warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, zamawiający żąda, by wykonawca złożył oświadczenie o spełnieniu warunku zgodnie z wzorem nr 2, o którym mowa w §VII ust.1 pkt.2) SIWZ, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie załączonego do oferty oświadczenia wymienionego w §VII ust.1 pkt.2) SIWZ. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie..

4) **Spełniają warunek określony w art. 22 ust.1 pkt 4) ustawy Pzp, dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej Zapewniającej wykonanie Zamówienia:**

W zakresie warunku znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia dla uznania, że wykonawca spełnia warunek Zamawiający żąda, by Wykonawca złożył oświadczenie o spełnieniu warunku zgodnie z wzorem nr 2, o którym mowa w §VII ust.1 pkt 2) SIWZ, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia. Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie załączonego do oferty oświadczenia wymienionego w § VII ust.1 pkt 2) SIWZ. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

5) **Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:**

w zakresie warunku wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 i 2 pkt 5) ustawy Pzp Zamawiający żąda by wykonawca nie później niż na dzień składania ofert wykazał brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie załączonego przez Wykonawcę dokumentów, o którym mowa w **§ VII ust. 1 pkt 4),5),6),7),8),9) SIWZ**, złożonego oświadczenia zgodnie z wzorem nr 2a, o którym mowa w **§VII ust. 1 pkt 3) SIWZ** oraz w zakresie wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.2 pkt 5) ustawy Pzp na podstawie dokumentu lub oświadczenia o którym mowa w **§VII ust. 1 pkt 10) SIWZ**.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia , zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Wyżej wymienione pisemne zobowiązania innych podmiotów należy do oferty załączyć w oryginale. Z treści powyższego zobowiązania podmiotu trzeciego (oświadczenia) lub innego dokumentu potwierdzającego udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:

- 1) kto jest podmiotem przyjmującym zasoby,
- 2) jaki jest zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu
- 3) w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- 4) jakiego charakteru stosunki będą łączyły wykonawcę z innym podmiotem,
- 5) jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia.

3. Zamawiający wykluczy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2a ustawy Pzp wykonawców, w stosunku do których zamawiający wykaże zaistnienie przesłanek wymienionych w tym przepisie.

..

§ VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. **Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia następujących oświadczeń i dokumentów w kolejności jn. składających się na ofertę:**
 - 1) Wypełniony formularz cenowy (**wg wzoru nr 1**),
 - 2) Podpisane oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych (**wg wzoru nr 2**),
 - 3) Podpisane oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych (**wg wzoru nr 2a**).
 - 4) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
 - 5) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
 - 6) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
 - 7) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
 - 8) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
 - 9) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
 - 10) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy Pzp, tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, albo informację, o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - zgodnie z wzorem nr 5.
 - 11) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie **wg wzoru nr 3**.
 - 11.1) W wykazie należy umieścić **główne usługi**. Za główne usługi uznaje się usługi niezbędne do wykazania spełniania warunku posiadania wiedzy i doświadczenia, tj. **co najmniej 1 zadanie** polegające na wykonaniu usług w ramach których Wykonawca **odbierał odpady komunalne i odpadów segregowanych (selektywna zbiórka odpadów) od min. 3500 osób w czasie świadczenia nie krótszym niż 12 kolejnych miesięcy**. Zamawiający, w przypadku gdy przedmiotem zamówienia są świadczenia okresowe lub ciągłe, dopuszcza nie tylko zamówienia wykonane (tj. zakończone), ale również wykonywane. W takim przypadku część zamówienia już faktycznie wykonana musi spełniać wymogi określone przez zamawiającego.
 - 11.2) Dowodami, o których mowa wyżej są:
 - a) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - b) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej. Jeśli wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia
 - 11.3) W przypadku gdy zamawiający (Gmina Kisielice) jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie usług zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów potwierdzających czy usługi te zostały wykonane należycie.
 - 11.4) W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz usług lub dowody potwierdzające czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, budzą wątpliwości zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio zamawiającemu.

- 12) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami **wg wzoru nr 4**.
 - 13) Zgodnie z art. 36b ustawy Pzp Wykonawca zobowiązany jest przedstawić w ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom, lub podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art.26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp - **wypełniając wzór nr 6** - jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców.
 - 14) Kopia aktualnego zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie zbierania i transportu odpadów wydane na podstawie przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2013r. poz. 21).
 - 15) Kopia wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
 - 16) Pełnomocnictwo do podpisywania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona
2. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10-11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10-11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem
 3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w **§ VII. ust. 1 pkt. 4)-6) i 8) SIWZ** składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w **§ VII. ust. 1 pkt. 7) i 9) SIWZ** składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w **art. 24 ust.1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy Pzp** - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – nie wydaje się dokumentów, o których mowa w **§ VII ust. 1 pkt. 4)-9) SIWZ** zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, z zachowaniem terminów ich wystawienia, o których mowa w **§VII ust.1 pkt. 4)-9) SIWZ**.
 6. Dokumenty, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
 7. Dokumenty i oświadczenia określone w **§VII ust.1, pkt. 2), 11), 12), 14), 15) SIWZ są to oświadczenia i dokumenty składane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu**, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp.
 8. Dokumenty i oświadczenia określone w **§VII ust.1, pkt.3) -10) SIWZ są to dokumenty i oświadczenia potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania**.
 9. Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w **§VII ust.1, pkt.1),13),16)** są to inne oświadczenia, dokumenty i pełnomocnictwa wymagane w postępowaniu.
 10. Spełnianie wymaganych warunków, opisanych w **§VI SIWZ**, będzie dokonywane na podstawie treści wymaganych oświadczeń i dokumentów, o których mowa w **§VII SIWZ**, na zasadzie „spełnia” lub „nie spełnia” wymaganego warunku.

§ VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się z wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń lub dokumentów

1. Znak Postępowania: **RRG.OŚ. 271.2.2016. Uwaga:** w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Wszelka korespondencja (**oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itd.**) w postępowaniu pomiędzy Zamawiającym i każdym z Wykonawców jest jawna i prowadzona w sposób pisemny, z powiadomieniem wszystkich wykonawców, którzy zgłosili zainteresowanie udziałem w przetargu z zachowaniem tajności źródła pytania.
3. Zamawiający dopuszcza składanie Korespondencji za pomocą: **pisemnie, faksem na numer /55/ 278-55-02 lub na adres e-mail: sekretariat@kiselice.pl** (wskazany w **§ I SIWZ**). Zamawiający **żąda**, aby korespondencja, o której mowa w ust.2 niniejszego paragrafu przekazywana faksem lub drogą elektroniczną **była potwierdzana pisemnie**. Przepisy art. 27 ust. 1-3 stosuje się odpowiednio. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub

drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Za wystarczający uważa się podpis osoby odpowiedzialnej za przyjmowanie faksów lub poczty elektronicznej. W przypadku nie potwierdzenia przez wykonawcę odbioru w ciągu 2 dni od dnia nadania oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną zamawiający do celów dowodowych posłuży się prawidłowym raportem nadania danych lub prawidłowego dokonania transmisji danych.

4. Do oświadczeń, dokumentów oraz pełnomocnictw uzupełnianych na podstawie art.26 ust.3 ustawy stosuje się formę określoną w §7 ust.1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231). Nie istnieje zatem możliwość uzupełnienia w/w dokumentów, oświadczeń i pełnomocnictw za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej bez opatrzenia przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pośrednictwem ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, **nie później niż 6 dni** przed upływem terminu składania ofert (zgodnie z art. 38 ust.1 pkt 1) ustawy Pzp), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert tj.: **09.05.2016r.** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania. Zamawiający informuje, że nie będzie udzielał żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień, czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w celu zachowania zasady pisemności postępowania i równego traktowania wykonawców.
6. Jeżeli Zamawiający przedłuży termin składania ofert, pozostaje on bez wpływu na bieg terminu składania wniosków, zapytań do SIWZ (art. 38 ust. 1b ustawy Pzp).
7. Zamawiający prześle treść pytania i wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia bez podawania źródła pytania oraz umieści treść odpowiedzi na stronie Zamawiającego www.kisielice.pl.
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszej specyfikacji zawiadamiając o tym pisemnie wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści treść odpowiedzi na stronie Zamawiającego www.kisielice.pl.
10. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, Zamawiający zamieści tę informację na tej stronie.
11. Osobami upoważnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - 1) Jarosław Zieliński, tel. 55-278-55-08
12. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń, pełnomocnictw lub dokumentów, o których mowa w §VII ust.1, którzy złożyli te dokumenty, oświadczenia i pełnomocnictwa, ale zawierają błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich wezwania oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia, dokumenty, pełnomocnictwa powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez usługi wymagań określonych w przez Zamawiającego nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert zgodnie z art. 26 ust.3 ustawy Pzp.

§ IX. Wymagania dotyczące wadium.

1. Warunkiem udziału w postępowaniu przetargowym jest wniesienie wadium w wysokości: **20 000, 00 zł.** (Słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100) w terminie do dnia **30.05.2016 godz. 10.30**
2. Wadium może być wniesione w następującej formie:
 - 1) **Pieniądzu** - przelewem na konto zamawiającego: Urząd Miejski w Kisielicach Bank Spółdzielczy w Suszu Oddział w Kisielicach **34 8320 0005 0040 0031 2000 0070**, o uznaniu przez zamawiającego, że wadium w pieniądzu wpłacono w terminie decyduje data wpływu środków na rachunek zamawiającego. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego, przed upływem terminu (godziny) przewidzianego na wniesienie wadium.
 - 2) **Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym**
 - 3) **Gwarancji bankowej**
 - 4) **Gwarancji ubezpieczeniowej**
 - 5) **Poręczeniach** udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.)
3. W zależności od wybranej formy wadium (ust.2 pkt 2-5) – zaleca się kserokopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium dołączyć do oferty, a oryginał należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w kasie zamawiającego pok.8 (poniedziałek - piątek od godz. 7:15 do 14:00)
4. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa, stanowiąca formę wniesienia wadium, winna spełniać co najmniej następujące wymogi (pod rygorem wykluczenia wykonawcy):
 - 1) ustalać beneficjenta gwarancji, tj. Gminę Kisielice reprezentowaną przez Burmistrza Kisielice,
 - 2) określać kwotę gwarantowaną w zł (ustaloną w SIWZ),
 - 3) określać termin ważności (wynikający z SIWZ),

- 4) określać przedmiot gwarancji (wynikający z SIWZ),
- 5) musi zawierać klauzule gwarantujące bezwarunkową wypłatę na rzecz zamawiającego w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp tj. być gwarancją nie odwoływalną, bezwarunkową, płatną na każde żądanie do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w następujących okolicznościach:
 - 1) gdy wykonawca odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się nie możliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy; (art. 46 ust.5 ustawy Pzp)
- 6) być gwarancją nie odwoływalną, płatną na każde żądanie do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w przypadku gdy wykonawca w odpowiedzi na wezwanie zamawiającego, o którym mowa w art. 26 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie (art.46 ust.4a ustawy Pzp).
- 7) Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczęcią lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).
5. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. Wadium musi obejmować cały okres związania z ofertą.
7. Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona wadium wniesionym we właściwej formie, terminie i kwocie zostanie wykluczony z przedmiotowego postępowania.
8. Zwrot wadium:
 - 1) Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza;
 - 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie niniejszego zamówienia;
 - 3) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 4) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę. Zaleca się wskazanie w ofercie nr rachunku bankowego, na który należy dokonać zwrotu.
9. Utrata wadium:
 - 1) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
 - 2) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
10. Zasady wnoszenia wadium określone w niniejszym paragrafie dotyczą również przedłużania ważności wadium oraz wnoszenia nowego wadium w przypadkach określonych w ustawie.
11. Zamawiający wykluczy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 ustawy wykonawców, którzy nie wniosą wadium w określonym terminie i prawidłowej formie lub złożą wadliwe wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą lub w sytuacji, o której mowa w art. 46 ust. 3 ustawy Pzp..

§ X. Termin związania ofertą

1. Zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt. 3) wykonawca związany jest ofertą **60 dni** od daty terminu składania ofert lub po podpisaniu umowy. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgodny na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia wadium lub jego przedłużenie dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
6. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

§ XI. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. **Warunki formalne sporządzenia oferty:**

- 1) Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie. Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ.
- 2) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
- 3) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem, spięta lub zszyta w sposób uniemożliwiający jej rozpięcie (zdekompletowanie). Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
- 4) Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 5) Wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski, podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym, a później tekst przetłumaczony na język polski, będzie podstawą badania zgodnego zamiaru stron i celu umowy zgodnie, z art. 65 §2 kc. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wiążąca.
- 6) Oferta (formularz oferty, oświadczenia, dokumenty, wykazy, o których mowa w SIWZ) musi być podpisana przez wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie. Ewentualne poprawki (w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem etc.) w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Wykonawcę. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być opisane i parafowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Podpisy wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczęcią z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej..
- 7) Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Z tym, że oświadczenia, o których mowa w **§VII ust.1 pkt 1), 2), 10),13) SIWZ** muszą być złożone w formie oryginału. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w **§VII ust.1 pkt 3) - 9), 11), 12), 14) 15) SIWZ** muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Pełnomocnictwo, o którym mowa w **§VII ust. 1 pkt 16) SIWZ**, musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie. W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, na dokumentach tych muszą się znaleźć podpisy wykonawcy, według zasad, o których mowa w pkt 6) oraz klauzula „za zgodność z oryginałem”. W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyć za zgodność z oryginałem każdą stronę dokumentu, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczanych stron.
- 8) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
- 9) Zaleca się, aby oferta była złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1 umieszczonego na pierwszej stronie oferty, przy czym Wykonawca może:
 - a) nie numerować czystych stron.
- 10) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeżł, że nie mogą one być udostępniane.
- 11) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIĄĆ. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI” i dołączone do oferty. Zaleca się, aby były trwale, oddzielenie spięte. Zgodnie z wyżej cytowanym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
- 12) Wykonawca musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:
 - a) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
 - b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
 - c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

- 13) W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na zasadach takich samych jak pozostałe, niezastrzeżone dokumenty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp
- 14) Każdy Wykonawca składa tylko jedną ofertę, w jednym egzemplarzu. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 15) Postępowanie prowadzi się w języku polskim.
- 16) Wszystkie załączniki do niniejszej Specyfikacji stanowią jej integralną część.
- 17) Data i godzina dostarczenia oferty do Zamawiającego będą odnotowane na kopercie jako oficjalny termin złożenia oferty.
- 18) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Oferta powinna być umieszczona w dwóch zamkniętych kopertach oznakowanych w sposób następujący:
 - a) **koperta zewnętrzna** - oznakowana nazwą firmy Wykonawcy opisana j.n.: Gmina Kisielice, reprezentowana przez Burmistrza Kisielic, ul. Daszyńskiego 5, 14-220 Kisielice, Oferta w postępowaniu **RRG.OŚ. 271.2.2016** na „**Świadczenie usług odbioru, zagospodarowania i transportu odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na obszarze Gminy Kisielice**”. - nie otwierać przed terminem otwarcia ofert tj. **30.05.2016 godz.11.00**
 - b) **koperta wewnętrzna** - Zaadresowana i oznakowana jak zewnętrzna,.
 - c) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za skutki spowodowane niezachowaniem powyższych warunków.
- 19) Wykonawca ma obowiązek wskazania w ofercie tej części zamówienia, której Wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
- 20) Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty i oświadczenia określone w § VII ust. 1 SIWZ.
- 21) W razie wątpliwości za prawo właściwe dla postępowania i związanych z nim dokumentów uważa się prawo polskie z uwzględnieniem Ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.

2. Zmiana, wycofanie i zwrot oferty

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert:
 - a) w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w **§ XI ust. 1 pkt 18) lit. a)** z dopiskiem „wycofanie”. Koperty oznaczone „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami.
 - b) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć. Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak **§ XI ust. 1 pkt 18) lit. a) i b)**, przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiana”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 2) Wykonawca nie może wprowadzić zmiany do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
- 3) Oferty złożone po terminie składania Zamawiający zwraca Wykonawcom bez otwierania niezwłocznie.

3. Oferty wspólne

- 1) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania. Podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze. Dokument pełnomocnika należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.
- 2) Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 1) musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców.
- 3) Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
- 4) Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art.22 ust.1 ustawy Pzp, o którym mowa w §VII ust. 1 pkt.2) SIWZ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie mogą złożyć jako:
 - Oświadczenie podpisane przez lidera (pełnomocnika) lub
 - Oświadczenie (jeden druk) podpisane przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - b) Oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ i zawierać wszystkie wymagane w § VII oświadczenia i dokumenty,

- c) Dokumenty i oświadczenia, dotyczące własnej firmy wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w **§VII ust.1 pkt 3) -10) - składa każdy z Wykonawców** składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy;
 - d) Dokumenty wspólne np.: oferta cenowa, harmonogramy itp.(jeżeli są wymagane w SIWZ) składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,
 - e) Wadium, (jeżeli jest wymagane w SIWZ) może wnieść jeden z wykonawców występujących wspólnie lub może być wystawione na wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.
- 5) **Oferta składana przez spółkę cywilną**, niezależnie od kompletu dokumentów składanych przez spółkę winna zawierać dodatkowo **od poszczególnych wspólników spółki cywilnej** następujące dokumenty i oświadczenia: dokument i oświadczenia, o których mowa w **§VII ust.1 pkt 3) -7), 9), 10) SIWZ, z tym , że:**
- a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp - złożone przez każdego wspólnika spółki cywilnej oddzielnie we własnym imieniu (dla osób prowadzących działalność gospodarczą pod nazwą określoną w centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej - „Firma przedsiębiorcy”). W przypadku, gdy wspólnikiem spółki cywilnej jest spółka kapitałowa – oświadczenie w imieniu spółki kapitałowej składają osoby upoważnione do reprezentacji spółki.
 - b) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy - przez każdego wspólnika spółki cywilnej oddzielnie we własnym imieniu.
 - c) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy Pzp, tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację, o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - przez każdego wspólnika spółki cywilnej oddzielnie we własnym imieniu (osoby prowadzącej działalność gospodarczą pod nazwą określoną w centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej - „Firma przedsiębiorcy”),
 - d) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, Wykonawcy składają:
 - zaświadczenie - dla każdego ze wspólników oddzielnie o niezaleganiu z opłatą podatków, dla których podatnikiem są poszczególni wspólnicy;
 - zaświadczenie dla spółki cywilnej o niezaleganiu z opłatą podatków dla których podatnikiem jest spółka cywilna;
 - e) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, Wykonawcy składają:
 - w sytuacji, kiedy wspólnicy sami odprowadzają swoje składki i nie zatrudniają pracowników - stosowne zaświadczenie na wspólników spółki cywilnej,
 - w sytuacji, kiedy wspólnicy sami odprowadzają swoje składki i jednocześnie zatrudniają pracowników - stosowne zaświadczenie na wspólników oraz na spółkę cywilną,
 - w sytuacji, kiedy wspólnicy, jak i zarówno pracownicy są zatrudnieni - stosowne zaświadczenie na spółkę cywilną,
 - f) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 9, 10-11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, wykonawcy składają:
 - w sytuacji, kiedy wspólnikami są osoby fizyczne - stosowne zaświadczenia dla poszczególnych wspólników,
 - w sytuacji, kiedy wspólnikiem spółki cywilnej jest jedna ze spółek kapitałowych np. sp. z o.o., wówczas przedstawiając zaświadczenie dla takiego wspólnika składa się stosowne zaświadczenie dla członków zarządu spółki z o.o. (z art. art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10,11 ustawy Pzp) oraz odrębne zaświadczenie dla samej spółki z o.o. jako podmiotu zbiorowego (z art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp)
- 6) Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania przetargu) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum (list intencyjny), zawierającą, co najmniej:
- a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania rękojmi.
- 7) Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia, zobowiązani są:
- a) do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - b) spełniać warunki wymienione w **§ VI** niniejszej SIWZ;
 - c) do solidarnej odpowiedzialności za wykonanie przedmiotu zamówienia;
 - d) do solidarnej odpowiedzialności za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania.

§ XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty można składać w siedzibie Zamawiającego Urząd Miejski w Kisielicach, ul. Daszyńskiego 5, 14-220 Kielce w pokoju 2 (**sekretariat**) w terminie do dnia **30.05.2016r.** do godziny **10.30.**
2. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym terminem jej złożenia oraz numerem, jakim oznakowana została oferta. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w ust.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską. Oferty można składać od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Zamawiającego określonych w § I ust. 5 SIWZ.
3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona nie zwłocznie wykonawcy bez otwierania (art. 84 ust.2 ustawy pzp).
4. Oferty zostaną otwarte w siedzibie zamawiającego Urząd Miejski w Kisielicach, ul. Daszyńskiego 5, 14-220 Kielce w pok. **5A** w dniu **30.05.2016 o godz. 11.00.**
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający ogłosi nazwy Wykonawców i ceny ofertowe oraz inne informacje, które Zamawiający może podać zgodnie z ustawą prawo zamówień publicznych.
7. W toku badania ofert Zamawiający dokona badania ważności ofert w celu stwierdzenia liczby ważnych ofert. W przypadku, gdyby wpłynęła mniej niż jedna ważna oferta, przetarg zostanie unieważniony.
8. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert na jego pisemny wniosek zawierający informacje przewidziane w art. 86 ust. 4 ustawy prawo zamówień publicznych.
9. Koperty oznaczone „Wycofane” zostaną odczytane w pierwszej kolejności. Koperty wewnętrzne nie będą otwarte.
10. W przypadku zmiany oferty koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
11. Zamawiający dokona badania ofert. Oferty, które nie będą spełniać wymogów specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz naruszają zasady ustawy zostaną przez Zamawiającego odrzucone. Odrzucenie oferty nastąpi zgodnie z przepisami art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.
12. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
13. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą, dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany treści złożonej oferty, w tym zwłaszcza zmiany ceny.
14. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień przez Wykonawcę zgodnie z art. 90 ust. 1 ustawy Pzp.
15. Poprawianie omyłek nastąpi w sposób określony w art. 87 ust. 2 ustawy Pzp. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie - Przez oczywistą omyłkę pisarską należy rozumieć widoczną, niezamierzoną niedokładność, błąd pisarski, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części lub inną podobną usterkę w tekście, niebudzącą wątpliwości w jaki sposób winna być ona naprawiona;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, które w szczególności poprawia w następujący sposób:
 - a) w przypadku mnożenia ceny jednostkowej i liczby jednostek miar podanych w formularzach cenowych,:
 - jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej zaoferowanej przez wykonawcę oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
 - jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniu obliczenia ceny w tabeli formularza cenowego,
 - jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę obliczoną w formularzu cenowym;
 - b) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część:
 - przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę bez względu na sposób jej obliczenia,
 - jeżeli cena podana liczbą nie odpowiada cenie podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie,
 - jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny.
 - c) Zamawiający poprawiając omyłki rachunkowe zgodnie z ust. 15 pkt.2) uwzględnia konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - przez inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty należy rozumieć omyłki, w odniesieniu do których, czynności ich poprawy Zamawiający może dokonać samodzielnie, bez udziału Wykonawcy w tej czynności.
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona
 - 4) Jeżeli w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o poprawieniu omyłki, o której mowa w ust. 15 pkt.3) wykonawca nie wyrazi pisemnego sprzeciwu na poprawienie jego oferty, dokonana poprawa oferty zostanie uznana za skuteczną.

§ XIII. Opis sposobu obliczania ceny oferty.

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
2. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z uwzględnieniem należnego podatku VAT (jeżeli występuje), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena za usługę jest ceną ryczałtową.
4. Cena podana w ofercie obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego związane z kompleksowym wykonaniem zamówienia w szczególności: koszty ubezpieczania OC, koszty

odbioru, składowania i utylizacji odpadów i śmieci, transportu, segregacji, oraz ich zagospodarowanie i transport do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów, Komunalnych (RIPOK), opłatę za przyjęcie odpadów do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych, wszystkie podatki i inne koszty, które będą opłacane przez Wykonawcę w ramach umowy, wszelkie inne wydatki związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności: koszty ewentualnych odszkodowań, opłat, koszty zapewnienia wyposażenie w pojemniki oraz worki właścicieli nieruchomości zamieszkałych, koszty organizacji i przeprowadzenia zbiórek odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon, odpadów komunalnych niebezpiecznych, w tym zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz odpadów budowlanych i rozbiórkowych, koszty odbioru i transportu odpadów z nieruchomości o utrudnionym dojeździe.

5. Cena podana w ofercie musi obejmować cały okres trwania umowy (tj. do 31.12.2018).
6. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).
7. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu cenowym” stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia
8. Wszystkie pozycje muszą zawierać cenę jednostkową.
9. Cena jednostkowa każdej pozycji musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
10. Cenę oferty (wartość brutto oferty) należy wyliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Dz.U.2011.177.1054 z późn. zm.) Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
11. Wszystkie wartości i ostateczna cena oferty muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
12. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, którzy nie mają obowiązku naliczania i odprowadzania podatku od towarów i usług, dla zapewnienia uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców, uwzględniają w cenie oferty podatek, który ma obowiązek zapłacić Zamawiający.
13. Jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5 to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej to parametr setny zaokrągla się w górę. Przy wyliczaniu wartości cen poszczególnych elementów należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny.
14. Ostateczną cenę oferty stanowi suma podana w formularzu ofertowym.
15. Upusty oferowane przez wykonawcę muszą być zawarte w cenach jednostkowych.
16. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia może zwrócić się do każdego wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
17. Wszystkie podatki, cła i inne koszty, które będą opłacane przez Wykonawcę w ramach umowy, powinny być doliczone do stawek, cen i ostatecznej ceny oferty złożonej przez wykonawcę. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnego z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego jest równoznaczne z błędnym obliczeniem ceny i skutkuje odrzuceniem oferty (art. 89 ust. 1 pkt 6) ustawy Pzp).
18. Ceny prac, materiałów, urządzeń i wskaźników cenotwórczych zawarte w tabeli elementów rozliczeniowych będącej wzorem nr 1a oferty pozostają niezmiennie do końca realizacji usługi i nie podlegają waloryzacji.

§ XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja. Zamawiający może żądać udzielania przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonać poprawek oczywistych pomyłek w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę.
2. W odniesieniu do wykonawców, którzy spełnili postawione warunki komisja dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów

I.p.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1	Cena	92 %
2.	Akcja meble i odpady wielkogabarytowe (Amow)	4 %
3.	Akcja zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (Azee)	4 %

3. Liczba punktów, które można uzyskać w kryterium „Cena” zostanie obliczona wg następującego wzoru:

Co

$$1) \quad C_p = \frac{C_o}{C_b} \times 92 \text{ pkt.}$$

Cb

Cp – ilość punktów badanej oferty

Co – cena oferty najniższej spośród zaproponowanych w ofertach

Cb – cena oferty badanej

- 2) Porównywaną ceną będzie cena brutto ogółem za realizację zamówienia obliczonej przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa i podanej w „Formularzu cenowym” (wzór nr 1). Określona w ten sposób cena oferty służyć będzie wyłącznie do porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Punkty za kryterium „Akcja meble i odpady wielkogabarytowe” (waga 4%) – (Amow) – zostaną przyznane zgodnie z poniższym opisem:
 - 3) Oferty w tym kryterium oceniane będą w odniesieniu do ilości wykonanych (w roku 2017 i 2018) akcji odbioru odpadów wielkogabarytowych i mebli w ramach wynagrodzenia należnego Wykonawcy, zastrzegając, iż minimalna ilość akcji w wymienionym okresie to 2 akcje odbioru wg poniższego wzoru:
 - a) 2 akcje w każdym roku (2017 i 2018) - 0 punktów
 - b) 3 akcje w każdym roku (2017 i 2018) - 2 punkty
 - c) 4 akcje w każdym roku (2017 i 2018) - 4 punkty
 - 4) Punkty zostaną przyznane na podstawie oświadczenia złożonego w pkt 2 Formularza Ofertowego (wzór 1) do SIWZ. W przypadku nie podania przez Wykonawcę w pkt 2 formularza ofertowego (wzór 1) ilości akcji, zamawiający do oceny przyjmie minimalną ilość akcji w ciągu roku tj. 2 akcje odbioru
 - 5) Oferta z ilością akcji odbioru 4 w ciągu roku – otrzyma maksymalną ilość punktów.
5. Punkty za kryterium „Akcja zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny” (waga 4%) – (Azee) – zostaną przyznane zgodnie z poniższym opisem:
 - 1) Oferty w tym kryterium oceniane będą w odniesieniu do ilości wykonanych (w roku 2017 i 2018) akcji odbioru zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego w ramach wynagrodzenia należnego Wykonawcy, zastrzegając, iż minimalna ilość akcji w wymienionym okresie to 2 wg poniższego wzoru:
 - a) 2 akcje w każdym roku (2017 i 2018) - 0 punktów
 - b) 3 akcje w każdym roku (2017 i 2018) - 2 punkty
 - c) 4 akcje w każdym roku (2017 i 2018) - 4 punkty
 - 2) Punkty zostaną przyznane na podstawie oświadczenia złożonego w pkt 3 Formularza Ofertowego (wzór 1) do SIWZ. W przypadku nie podania przez Wykonawcę w pkt 3 formularza ofertowego (wzór 1) ilości akcji zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zamawiający do oceny przyjmie minimalną ilość akcji w ciągu roku tj. 2 akcje odbioru
 - 3) Oferta z ilością 4 akcji odbioru w ciągu roku – otrzyma maksymalną ilość punktów.
6. Zamawiający może przyznać Wykonawcy maksymalnie 100 punktów. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z największą ilością punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert wg wzoru:
$$Po = Cp + Amow + Azee + N$$
, gdzie
Po – suma punktów uzyskana przez ofertę,
Cp – ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Cena”
Amow – ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Akcja meble i odpady wielkogabarytowe”
Azee – ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Akcja zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny”
7. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.
8. Uzyskana z wyliczenia ilość punktów w każdym z kryteriów zostanie ostatecznie wyliczona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem następującej zasady: jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5 to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej to parametr setny zaokrągla się w górę.

§ XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty najkorzystniejszej w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryterium wyboru.
2. O wykluczeniu Wykonawcy(ów), odrzuceniu ofert(y) oraz o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający przekaze wszystkim wykonawcom, którzy złożyli oferty informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1)-4) ustawy Pzp oraz zamieści informacje, określone w art. 92 ust.1 pkt 1) (informację o wyborze oferty najkorzystniejszej) na własnej stronie internetowej www.kisielice.pl oraz w swojej siedzibie na „tablicy ogłoszeń”.
4. Wybranemu wykonawcy zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy oddzielnym pismem, przed upływem terminu związania ofertą, nie wcześniej niż w 11 dniu od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej w przypadku, gdy zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust.2 ustawy Pzp oraz § VIII ust. 1 - 4 SIWZ w lub 16 dniu, jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób.
5. Przed zawarciem umowy wybrany wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamawiającemu następujące dokumenty pod rygorem nie zawarcia umowy z winy wykonawcy w przypadku ich niedostarczenia:
 - 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców (umowę konsorcjum).

6. Przed zawarciem umowy z podwykonawcą Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu do akceptacji projekt tejże umowy (art. 647 kc.)

§ XVI. Wizyta miejsca realizacji zadania.

1. Zaleca się, aby wykonawca dokonał wizji miejsca realizacji zadania i jego otoczenia w celu oszacowania na własną odpowiedzialność, na własny koszt i ryzyko wszystkich danych, jakie mogą okazać się niezbędne do przygotowania oferty i podpisania umowy.
2. Zamawiający nie przewiduje spotkania wyjaśniającego ani wizyty na miejscu realizacji zadania.

§ XVII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ustala się w wysokości **5 % wartości wynagrodzenia brutto za przedmiot zamówienia**.
2. Zabezpieczenie wykonawca zobowiązany jest **wnieść na rachunek lub dostarczyć najpóźniej w dniu podpisania umowy**.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w formach przewidzianych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach przewidzianych w art. 148 ust.2 ww. ustawy Pzp.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego : **Bank Spółdzielczy w Suszu O/Kisielice nr rachunku 34832000050040003120000070**.
5. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu będzie się znajdowało na koncie depozytowym Zamawiającego.
6. **W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji i poręczeń powinny być one wystawione na okres obejmujący wykonanie zamówienia oraz okres rękojmi wraz z terminem zwrotnym zabezpieczenia.**
7. Zabezpieczenie należytego wykonania będzie zwrócone Wykonawcy w terminach i wysokościach - 100% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.

§ XVIII. Środki ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o które mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej w sposób szczegółowy regulują przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień od art. 179 do art.198g),
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie powinno wykazywać czynności lub zaniechanie czynności zamawiającego, które zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać musi zwięźle przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wykazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. W przedmiotowym postępowaniu odwołanie wnosi się:
 - 1) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 - 2) wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej
 - 3) wobec innych czynności niż określone w ust. 6 pkt.1) i 2) SIWZ w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 - 4) W przypadku, gdy mimo obowiązku zamawiający nie przesłał zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - b) 6 miesięcy, jeżeli zamawiający nie zamieścił ogłoszenia o udzieleniu zamówienia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej
7. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia
8. Kopię odwołania zamawiający przekazuje niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego

9. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
10. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
11. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
12. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 ustawy Pzp, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego. Odwołujący oraz wykonawca wezwany nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy Pzp
13. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.
14. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
 - 1) nie zawiera braków formalnych;
 - 2) uiszczone wpis.
15. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.
16. Jeżeli odwołanie nie może otrzymać prawidłowego biegu wskutek niezachowania warunków formalnych, w szczególności, o których mowa w art. 180 ust. 3 ustawy Pzp, niezłożenia pełnomocnictwa lub nieuiszczenia wpisu, Prezes Izby wzywa odwołującego pod rygorem zwrócenia odwołania do poprawienia lub uzupełnienia odwołania lub złożenia dowodu uiszczenia wpisu w terminie 3 dni od dnia doręczenia wezwania. Mylne oznaczenie odwołania lub inne oczywiste niedokładności nie stanowią przeszkody do nadania mu biegu i rozpoznania przez Izbę.
17. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby. Prezes Izby może zarządzić łączne rozpoznanie odwołań przez Izbę, jeżeli zostały one złożone w tym samym postępowaniu o udzielenie zamówienia lub dotyczą takich samych czynności zamawiającego.
18. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
19. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
20. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
21. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego sądowi właściwemu w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
22. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
23. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego unieważnia się zgodnie z art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ XIX. Oferty częściowe

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

§ XX. Umowa ramowa

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

§ XXI. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

1. Na mocy art. 67 ust. 1 pkt. 6) ustawy Pzp Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających Wykonawcy, który będzie realizował zamówienie podstawowe, przy czym:
 - 1) zakres zamówień uzupełniających będzie polegał na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, polegających na wykonywaniu tych samych czynności tj. odbioru odpadów komunalnych ze wszystkich nieruchomości, na których zamieszkują i nie zamieszkują mieszkańcy, położonych na obszarze Gminy Kisielice, oraz ich zagospodarowanie i transport do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów, Komunalnych (RIPOK),
 - 2) wartość ww. zamówień będzie stanowić nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego,
 - 3) udzielane będą w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego pod warunkiem zrealizowania zadania podstawowego i wystąpienia potrzeby dokonania ww. zamówień uzupełniających oraz dysponowania odpowiednimi środkami finansowymi.

§ XXII. Opis i warunki oferty wariantowej

Zamawiający **nie dopuszcza** i **nie przewiduje** składania ofert wariantowych.

§ XXIII. Poczta elektroniczna, strona internetowa Zamawiającego

1. Strona internetowa jest stroną własną zamawiającego i ma następujący adres: www.kisielice.pl.
2. Adres poczty elektronicznej, na który należy przysyłać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje: sekretariat@kisielice.pl.
3. Wszelkie informacje, odpowiedzi na zapytania związane z postępowaniem będą ukazywały się na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem www.kisielice.pl.

§ XXIV. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą oraz informacja o zaliczkach

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia zawartej umowy o zamówienie publiczne w walutach obcych.
2. Rozliczenie między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

§ XXV. Aukcja elektroniczna

Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzania aukcji elektronicznej.

§ XXVI. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne z zastrzeżeniem art. 93 ust.4 Pzp.

§ XXVII. Wymagania z art. 29 ust. 4 ustawy Pzp

Zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia nie wymagał, by przy realizacji świadczenia uczestniczyły osoby wskazane w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp, tym samym nie wskazuje żadnych wymagań w tym zakresie.

§ XXVIII. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia:

Zamawiający informuje, że nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, o których mowa w art. 36a ust. 2 ustawy Pzp.

§ XXIX. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu:

1. Zamawiający zgłosi pisemne zastrzeżenia do projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w szczególności w następujących przypadkach:
 - 1) niespełniania przez projekt wymagań dotyczących Umowy o podwykonawstwo, określonych w §7 ust. 6 wzoru umowy, o którym mowa w załączniku nr 3 do SIWZ
 - 2) niezłączenia do projektu zestawień, dokumentów lub informacji, o których mowa w §7 ust.10 wzoru umowy, o którym mowa w załączniku nr 3 do SIWZ,
 - 3) zamieszczenia w projekcie postanowień uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zapłaty za realizację przedmiotu umowy od zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy przez Zamawiającego lub odpowiednio od zapłaty wynagrodzenia przez Wykonawcę za realizację przedmiotu umowy przez Podwykonawcę;
 - 4) gdy projekt zawiera postanowienia uzależniające zwrot kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę Podwykonawcy od zwrotu Wykonawcy Zabezpieczenia należytego wykonania Umowy przez Zamawiającego,
 - 5) gdy termin realizacji usług określonych projektem/wzorem umowy jest dłuższy niż przewidywany Umową dla tych usług,
 - 6) gdy projekt zawiera postanowienia dotyczące sposobu rozliczeń za wykonane usługi, uniemożliwiającego rozliczenie tych robót pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą na podstawie Umowy
2. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:
 - 1) uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty przez Zamawiającego Wykonawcy wynagrodzenia obejmującego zakres robót wykonanych przez Podwykonawcę;
 - 2) uzależniających zwrot Podwykonawcy kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę, od zwrotu zabezpieczenia wykonania umowy przez Zamawiającego Wykonawcy.
 - 3) terminu zapłaty wynagrodzenia dłuższego niż 30 dni, od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy, lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku potwierdzających wykonanie zaleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy lub usługi,
 - 4) Zawarcie Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi lub dostawy musi być poprzedzone akceptacją projektu tej umowy przez Zamawiającego, natomiast przystąpienie do realizacji usługi przez Podwykonawcę musi być poprzedzone akceptacją Umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego,

FORMULARZ OFERTY WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI

Wzór Nr 1 - formularz cenowy

OFERTA CENOWA

Ja (My), niżej podpisany (ni)

działając w imieniu i na rzecz :

(pełna nazwa wykonawcy i adres siedziby/wykonawców w przypadku oferty wspólnej)

REGON* Nr NIP*

nr telefonu* nr fax* na który zamawiający ma przysyłać korespondencję.....

Adres poczty elektronicznej*, na który zamawiający ma przysyłać korespondencję:.....

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na : „**Świadczenie usług odbioru, zagospodarowania i transportu odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na obszarze Gminy Kisielice**”. Postępowanie znak: RRG.OŚ. 271.2.2016, składam(y) niniejszą ofertę.; składam(y) niniejszą ofertę:

1. Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach płatności określonych w SIWZ za cenę ryczałtową brutto:..... w tym należny podatek VAT, netto..... zgodnie z poniższą tabelą:

Przedmiot zamówienia	Cena ryczałtowa oferowana brutto za miesięczny okres wykonania przedmiotu zamówienia	Ilość miesięcy	Wartość ogółem (kol. 2 x 3)
1	2	3	4
Odbiór odpadów komunalnych ze wszystkich nieruchomości, na których zamieszkują i nie zamieszkują mieszkańcy, położonych na obszarze gminy Kisielice		30	

2. Oferowana liczba (ilość) akcji odbioru odpadów wielkogabarytowych i mebli.....
(podać ilość akcji odbioru: 2 lub 3 lub 4) zgodnie z zapisem §XIV ust. 1 pkt 4) SIWZ.

3. Oferowana liczba (ilość) akcji odbioru zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego..... (podać ilość akcji odbioru: 2 lub 3 lub 4) podać zgodnie z zapisem §XIV ust. 1 pkt 5) SIWZ.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.

5. Oświadczam(y), że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres **60 dni** od upływu terminu składania ofert.

6. Oświadczam(y), że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych w SIWZ oraz w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

7. Nazwisko(a) i imię(ona) osoby(ób) odpowiedzialnej za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy tel. e-mail.....

8. Oświadczam(y), że nie wykonywaliśmy żadnych czynności związanych z przygotowaniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w celu sporządzenia oferty nie posługiwaliśmy się osobami uczestniczącymi w dokonaniu tych czynności.

9. Oświadczamy, że oferta nie zawiera/ zawiera (*niepotrzebne skreślić*) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

Ofertę składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

.....
*(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)*

.....
(data)

OŚWIADCZENIE
(zgodnie z art. 22 ust. 1)

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:
„Świadczenie usług odbioru, zagospodarowania i transportu odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na obszarze Gminy Kisielice”. Postępowanie znak: RRG.OŚ. 271.2.2016

Ja (My), niżej podpisany (ni)

.....
działając w imieniu i na rzecz:

- 1.....
2.
- 3.....
(nazwa wykonawcy, adres lub nazwy wykonawców występujących wspólnie)

oświadczam(my), że wykonawca(y), którego(ych) reprezentuję(jemy): zgodnie z art. 22 ust. 1 spełnia(my) warunki określone w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam(y) własnoręcznym podpisem świadom(-i) odpowiedzialności karnej z art.297kk oraz 305 kk.

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
(data)

OŚWIADCZENIE
(o braku podstaw do wykluczenia)

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:
„Świadczenie usług odbioru, zagospodarowania i transportu odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na obszarze Gminy Kisielice”. Postępowanie znak: RRG.OŚ.271.2.2016.

Ja (My), niżej podpisany (ni)

działając w imieniu i na rzecz*:

.....
(nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

Oświadczam(y), że wykonawca, którego reprezentuję nie podlega(my) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art.297kk oraz 305 kk.

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
(data)

UWAGA!:

*** w przypadku ofert wspólnych (konsorcjum lub spółek cywilnych) z uwagi na art.24 bezwzględnie przedmiotowe oświadczenie w swoim imieniu składa każdy z wykonawców (wspólników spółki cywilnej) - patrz zapis §XI ust.3 pkt 4 i 5 SIWZ.**

.

DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Ja (My), niżej podpisany (ni)

działając w imieniu i na rzecz:

1.

2.

(nazwa wykonawcy, adres lub nazwy wykonawców występujących wspólnie/

Oświadczamy, że reprezentowana przez nas firma(y) zrealizowała(y) w ciągu ostatnich 3 lat następujące zamówienia:

Lp.	Nazwa i adres Zamawiającego	Całkowita wartość usługi	Miejsce wykonania i zakres prac wykonania (Usługa odbioru odpadów komunalnych i odpadów segregowanych (selektywna zbiórka odpadów) od min. 4000 osób w czasie świadczenia nie krótszym niż 12 kolejnych miesięcy) Wymagane/posiadane	Czas realizacji od – do (dz./m-c /rok)	Informacja o podstawie dysponowania doświadczeniem*
1	2	3	4	5	6
			Miejsce wykonania i zakres prac wykonania: Liczba osób: 3500 osób/..... Liczba kolejnych miesięcy: 12/.....		doświadczenie wykonawcy / oddane do dyspozycji przez inny podmiot ***
					doświadczenie wykonawcy / oddane do dyspozycji przez inny podmiot ***

Uwagi:

- Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, **że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie** wystawione przez podmiot zlecający wykonanie zamówienia.
 - **** W przypadku, gdy doświadczenie, o którym mowa wyżej jest oddane jest do dyspozycji przez inny podmiot niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, to wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Z treści powyższego zobowiązania podmiotu trzeciego (oświadczenia) lub innego dokumentu potwierdzającego udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności: kto jest podmiotem przyjmującym zasoby, jaki jest zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu, w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia, jakiego charakteru stosunki będą łączyły wykonawcę z innym podmiotem, jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia. **Pisemne zobowiązanie (oświadczenie) należy dołączyć do oferty w oryginale.**
 - *** niewłaściwe skreślić**
- Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art.297kk oraz 305 kk.

Niniejszy wykaz przedkładam w związku z uczestnictwem w przetargu nieograniczonym na:

„Świadczenie usług odbioru, zagospodarowania i transportu odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na obszarze Gminy Kisielice”. Postępowanie znak: RRG.OŚ.271.2.2016

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
(data)

POTENCJAŁ TECHNICZNY

Ja (My), niżej podpisany (ni)

działając w imieniu i na rzecz:

1.

2.

/nazwa wykonawcy lub nazwy wykonawców występujących wspólnie/

Przedstawiamy wykaz potencjału technicznego niezbędnego do wykonania zamówienia, jakimi dysponuje wykonawca:

WYKAZ NARZĘDZI I URZĄDZEŃ				
Lp.	Wyszczególnienie	Min. liczba jednostek	Kubatura w m3	Informacja o podstawie dysponowania potencjałem **
1	2	3		4
1	pojazd przystosowany do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych	1		sprzęt będący w dyspozycji wykonawcy / oddany do dyspozycji przez inny podmiot ***
2	pojazd przystosowany do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych	1		sprzęt będący w dyspozycji wykonawcy / oddany do dyspozycji przez inny podmiot ***
3	pojazd przystosowany do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych	1		sprzęt będący w dyspozycji wykonawcy / oddany do dyspozycji przez inny podmiot ***
4	pojazd przystosowany do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych	1		sprzęt będący w dyspozycji wykonawcy / oddany do dyspozycji przez inny podmiot ***
5	pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej	1		sprzęt będący w dyspozycji wykonawcy / oddany do dyspozycji przez inny podmiot ***
Wyposażenie zakładu				
Lp.	Wyszczególnienie	Lokalizacja dokładny adres		Informacja o podstawie dysponowania potencjałem **
6	baza magazynowo-transportową usytuowaną w gminie, z terenu której odbiera te odpady, lub odległości nie większej niż 60 km od granicy tej gminy i na terenie, do którego posiada tytuł prawny			będąca w dyspozycji wykonawcy / oddana do dyspozycji przez inny podmiot ***

1) ** W przypadku, gdy potencjał techniczny, o którym mowa wyżej jest oddany do dyspozycji przez inny podmiot do realizacji zamówienia, to wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Z treści powyższego zobowiązania podmiotu trzeciego (oświadczenia) lub innego dokumentu potwierdzającego udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności: kto jest podmiotem przyjmującym zasoby, jaki jest zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu, w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia, jakiego charakteru stosunki będą łączyły wykonawcę z innym podmiotem, jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia. **Pisemne zobowiązanie (oświadczenie) należy dołączyć do oferty w oryginale.**

2) *** **niewłaściwe skreślić**

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam(y) własnoręcznym podpisem świadom(-i) odpowiedzialności karnej z art.297kk oraz 305 kk

Niniejszy wykaz przedkładam w związku z uczestnictwem w przetargu nieograniczonym na:

„Świadczenie usług odbioru, zagospodarowania i transportu odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na obszarze Gminy Kisielice”. Postępowanie znak: RRG.OŚ.271.2.2016

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
(data)

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/
informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej*.**

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:
„Świadczenie usług odbioru, zagospodarowania i transportu odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na obszarze Gminy Kisielice”. Postępowanie znak: RRG.OŚ.271.2.2016

Ja (My), niżej podpisany (ni)

działając w imieniu i na rzecz**:

.....
(nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

zgodnie z art. 26 ust. 2 pkt. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

1. **składamy listę podmiotów***, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		
3.		
....		

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
(data)

2. **informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej***, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
(data)

*** - należy wypełnić pkt. 1 lub pkt. 2**

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art.297kk oraz 305 kk.

UWAGA!:

**** w przypadku ofert wspólnych (konsorcjum lub spółek cywilnych) z uwagi na art.24 bezwzględnie przedmiotowe oświadczenie w swoim imieniu składa każdy z wykonawców (wspólników spółki cywilnej) - patrz zapis §XI ust.3 pkt 4 i 5 SIWZ.**

PODYWKONAWCY

Ja (My), niżej podpisany (ni)

.....
działając w imieniu i na rzecz:

1.

2.

/nazwa wykonawcy lub nazwy wykonawców występujących wspólnie/

Oświadczam(y), że następujące części zamówienia powierzam(wy) do wykonania podwykonawcom

Część zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom	Wartość prac podzleconych w % ceny oferty	nazwy (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art.26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art.297kk oraz 305 kk.

Niniejszy wykaz przedkładam w związku z uczestnictwem w przetargu nieograniczonym na:

„Świadczenie usług odbioru, zagospodarowania i transportu odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na obszarze Gminy Kisielice”. Postępowanie znak: RRG.OŚ.271.2.2016

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
(data)

Załącznik nr 3 do SIWZ - Wzór/projekt umowy

Zawarta w dniu..... w Kisielicach pomiędzy Gminą Kielice, z siedzibą przy ul. Daszyńskiego 5, 14-220 Kielice, REGON 170748028, NIP: 744-16-84-066 zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez: Burmistrza Kisielic – Pana Rafała Ryszczuk przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Artura Długosz

a

..... nr KRS

zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

1.
2.

o następującej treści:

§ 1.

1. Zgodnie z wynikiem przetargu nieograniczonego z dniapostępowanie znak: **RRG.OŚ. 271.2.2016** Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania **świadczenie usług odbioru, zagospodarowania i transportu odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na obszarze Gminy Kielice** zwanej dalej „przedmiotem umowy” lub „usługą”
2. Przedmiotem umowy jest odbiór odpadów komunalnych ze wszystkich nieruchomości, na których zamieszkują i nie zamieszkują mieszkańcy, położonych na obszarze gminy Kielice oraz ich transport do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK) przewidzianej w Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Warmińsko-Mazurskiego 2011-2016
3. Szczegółowy wykaz obowiązków ciążących na Wykonawcy określa załącznik nr 1 do niniejszej umowy, zgodny z warunkami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

§ 2.

1. Termin rozpoczęcia realizacji usługi - od dnia podpisania umowy
2. Zakończenie realizacji zadania – do dnia **31.12.2018 r.**
3. Pierwsza aktualizacja miejsc gromadzenia odpadów (MGO): **najpóźniej tydzień przed dniem pierwszego odbioru odpadów,**
4. Pierwsze opracowanie tras i harmonogramu wywozu odpadów i przekazanie do akceptacji Zamawiającemu: najpóźniej 14 dni przed dniem pierwszego odbioru odpadów,
5. Pierwsze dostarczenie:
 - 1) przygotowanego przez Wykonawcę harmonogramu odbioru odpadów,
 - 2) pojemników i worków na odpady komunalne

§ 3. Zobowiązania wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) Wykonywania czynności będących przedmiotem umowy z należytą starannością i poziomem wiedzy oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, oraz warunkami zawartymi w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
 - 2) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić na żądanie Zamawiającego środek transportu wraz z kierowcą, z co najmniej dwoma miejscami do siedzenia dla przedstawicieli Zamawiającego w celu kontroli jakości wykonywanego przedmiotu zamówienia, odbioru zleconych na dany dzień prac. Koszty transportu obciążają Wykonawcę.
 - 3) Zapewnienia sprzętu spełniającego wymagania norm technicznych oraz umożliwiającego wykonanie przedmiotu niniejszej umowy.
 - 4) Wykonawca w przypadku awarii sprzętu uniemożliwiającej należyte wykonanie przedmiotu niniejszej umowy zapewni sprzęt zastępczy na własny koszt i własnym staraniem;
 - 5) Zapewnienia kadry i nadzoru przy realizacji przedmiotu niniejszej umowy z wymaganymi kwalifikacjami i uprawnieniami.
 - 6) Pokrywania wszelkich kosztów i wydatków związanych z przedmiotem niniejszej umowy ze środków otrzymywanych od Zamawiającego w wysokości określonej przez Wykonawcę w przetargu.
 - 7) Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przy realizacji Umowy przepisów dotyczących ochrony danych osobowych. Wykonawca nie może wykorzystywać pozyskanych przy wykonywaniu Umowy danych osobowych w żaden inny sposób lub w innym celu niż dla wykonywania Umowy, w szczególności nie może wykorzystywać tych danych w celach reklamowych lub marketingowych.

§ 4. Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Kary nałożone przez organy państwowe za nieprzestrzeganie przepisów bhp i innych w zakresie prac objętych umową obciążają Wykonawcę.
2. Wykonawca odpowiada materialnie za szkody wyrządzone w czasie wykonywania czynności objętych umową przez osoby podległe Wykonawcy, do pełnej wysokości poniesionej przez Zamawiającego szkody.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z prowadzonymi pracami oraz z powodu niewykonania lub niewłaściwego wykonania przedmiotu umowy.
4. Wykonawca odpowiedzialny jest także, za szkody, które powstały w trakcie trwania tej umowy, lecz ujawniły się po jej zakończeniu.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli realizacji świadczonych przez Wykonawcę usług oraz innych elementów, których zakres podlega ocenie na podstawie obowiązków wynikających z przepisów prawa oraz zapisów SIWZ, a w szczególności:

- 1) oznakowanie, wyposażenie, stan i ilość pojazdów Wykonawcy,
- 2) zgodności z SIWZ wyposażenia bazy magazynowo-transportowej
- 3) wyposażenie nieruchomości w niezbędne worki i ich oznakowania,
- 4) realizacja odbioru i transportu odpadów pod względem jakości, terminowości, i zgodności z zapisami SIWZ,
- 5) realizacji dostaw odebranych odpadów do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych
- 6) prawidłowości prowadzonej przez Wykonawcę sprawozdawczości
- 7) prawidłowości prowadzonej przez Wykonawcę jakości selektywnej zbiórki prowadzonej na terenie gminy (sektora) – nalepianie żółtych i czerwonych kartek, sporządzanie i przekazywanie protokołów ze stwierdzonych nieprawidłowości
- 8) prowadzenia baz danych
- 9) prowadzenia działań informujących – wyjaśniających.

§ 5. Płatności

1. Strony ustalają, iż Wykonawca będzie wystawiał w okresie obowiązywania umowy faktury VAT częściowe, obejmujące poszczególne miesiące kalendarzowe wykonywania usług. Podstawą do wystawienia częściowej miesięcznej faktury VAT będzie podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcę protokół odbioru prac. Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu sprawozdania miesięczne w terminie do 5 dni po zakończeniu miesiąca. Zamawiający w ciągu 5 dni weryfikuje dane ze złożonego na piśmie Raportu z Wykonanej Usługi. Na podstawie w/w raportu i sprawozdania Zamawiający sporządza protokół z wykonania usługi, w którym weryfikuje jakość jej wykonania, który będzie podstawą do wystawienia faktury.)
2. Protokół odbioru, o którym mowa w ust. 1 będzie sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej umowy. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady nadające się do usunięcia lub zostanie stwierdzone nienależyte wykonanie Zamawiający może wyznaczyć termin ich usunięcia (max. do 5 dni). W razie ich nie usunięcia w wyznaczonym terminie Zamawiający może w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt usunąć zaistniałe wady, wówczas Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktycznie wykonane w danym miesiącu rozliczeniowym prace, po potrąceniu kary umownej.
3. Należność za wykonane prace, będące przedmiotem niniejszej umowy, płacona będzie miesięcznie w formie opłaty „z dołu” w terminie 30 dni licząc od dnia przekazania Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT potwierdzonej protokółarnym uznaniem należytego wykonania usługi (odborem), za miesiąc poprzedni, na konto:
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zapłaty wynagrodzenia tylko za prace faktycznie wykonane przez Wykonawcę i odebrane przez Zamawiającego bez zastrzeżeń, a Wykonawcy nie przysługują w stosunku do Zamawiającego roszczenia o wypłatę wynagrodzenia w kwocie maksymalnej wskazanej w § 6. ust. 1 niniejszej umowy.
5. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć, wraz z okresowym rozliczeniem należnego mu wynagrodzenia, oświadczenia Podwykonawców i dalszych Podwykonawców o uregulowaniu względem nich wszystkich należności lub dowody dotyczące zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcom i dalszym Podwykonawcom, dotyczące tych należności których termin upłynął w poprzednim okresie rozliczeniowym. Oświadczenia, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania składających je Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców lub inne dowody na potwierdzenie dokonanej zapłaty wynagrodzenia powinny potwierdzać brak zaległości Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w uregulowaniu wszystkich wymagalnych w tym okresie wynagrodzeń Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców wynikających z Umów o podwykonawstwo.
6. Jeżeli w terminie określonym w zaakceptowanej przez Zamawiającego Umowie o podwykonawstwo, Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca nie zapłaci wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca może zwrócić się z żądaniem zapłaty należnego wynagrodzenia bezpośrednio do Zamawiającego.
7. Zamawiający niezwłocznie po zgłoszeniu żądania dokonania płatności bezpośredniej zawiadomi Wykonawcę o żądaniu Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy oraz wezwie Wykonawcę do zgłoszenia pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, w terminie *nie krótszym niż 7 dni* od dnia doręczenia Wykonawcy wezwania.
8. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę uwag, o których mowa w ust.14 podważających zasadność bezpośredniej zapłaty, Zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty lub
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w przypadku zaistnienia zasadniczej wątpliwości co do wysokości kwoty należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy,
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
9. Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy należne wynagrodzenie, będące przedmiotem żądania, o którym mowa w ust.6, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca udokumentuje jego zasadność zgodnie z postanowieniami ust. 18 i 19, a Wykonawca niełoży w trybie określonym w ust. 7 uwag wykazujących niezasadność bezpośredniej zapłaty.
10. Równowartość kwoty zapłaconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, bądź skierowanej do depozytu sądowego, Zamawiający potrąci z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
11. Kwota należna Podwykonawcy zostanie uiszczona przez Zamawiającego w złotych polskich (PLN).
12. Podstawą wypłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia, przypadającego na kolejne okresy rozliczeniowe, będą wystawione przez Wykonawcę: rachunek lub faktura VAT, o których mowa w ust. 1, przedstawione Zamawiającemu wraz:
 - 1) z protokołem o którym mowa w ust.1, w którym będą wyszczególnione wydzielone elementy usługi wykonane przez Podwykonawców i dalszych Podwykonawców, ,

- 2) z kopiami przelewów bankowych potwierdzających płatności albo ze sporządzonymi nie więcej niż 5 dni przed upływem terminu płatności oświadczeniami Podwykonawców i dalszych Podwykonawców o nie zaleganiu z płatnościami wobec nich przez Wykonawcę lub przez Podwykonawców,,
 - 3) a w przypadku braku dostaw lub usług zrealizowanych przez Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców przed dniem odbioru, o którym mowa w ust.1 lub jeżeli roszczenia Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców nie były jeszcze wymagalne – wraz z oświadczeniami Podwykonawców lub dalszych podwykonawców w tym zakresie.
13. Jeżeli Wykonawca nie przedstawi wraz z fakturą VAT lub rachunkiem dokumentów, o których mowa w ust.8, Zamawiający jest uprawniony do wstrzymania wypłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia do czasu przedłożenia przez Wykonawcę stosownych dokumentów. Wstrzymanie przez Zamawiającego zapłaty do czasu wypełnienia przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w ust.12, nie skutkuje nie dotrzymaniem przez Zamawiającego terminu płatności i nie uprawnia Wykonawcy do żądania odsetek.
 14. Zamawiający jest uprawniony do żądania i uzyskania od Wykonawcy niezwłocznie wyjaśnień w przypadku wątpliwości dotyczących dokumentów składanych wraz z wnioskami o płatność.
 15. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu pisemne uwagi, o których mowa ust.7 i 14 zawierające szczegółowe uzasadnienie zajętego stanowiska co do zakresu i charakteru dostaw i usług realizowanych przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę, prawidłowości ich wykonania, oraz co do wypełnienia przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę postanowień Umowy o podwykonawstwo w zakresie mającym wpływ na wymagalność roszczenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, a także co do innych okoliczności mających wpływ na tę wymagalność.
 16. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od dokonania bezpośredniej płatności na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy i do wypłaty Wykonawcy należnego wynagrodzenia, jeżeli Wykonawca zgłosi uwagi, o których mowa w ust.7 i wykaże niezasadność takiej płatności, lub jeżeli Wykonawca nie zgłosi uwag o których mowa w ust.7 a Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca nie wykażą zasadności takiej płatności.
 17. Zamawiający może dokonać bezpośredniej płatności na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca zgłosi uwagi, o których mowa w ust. 7 i potwierdzi zasadność takiej płatności, lub jeżeli Wykonawca nie zgłosi uwag, o których mowa w ust.7, a Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykażą zasadność takiej płatności.
 18. Podstawą płatności bezpośredniej dokonywanej przez Zamawiającego na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy będzie kopia faktury VAT lub rachunku Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, przedstawiona Zamawiającemu wraz z potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopią protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 1 przez Wykonawcę lub Podwykonawcę.
 19. Bezpośrednia płatność dokonywana przez Zamawiającego na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy będzie obejmować wyłącznie należne Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy wynagrodzenie, bez odsetek należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy z tytułu opóźnienia w zapłacie należnego wynagrodzenia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę i będzie dotyczyć wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego Umowy o podwykonawstwo w zakresie dostaw lub usług.
 20. Dokonanie bezpośredniej płatności na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy lub ważne złożenie kwoty potrzebnej na pokrycie wynagrodzenia z tytułu bezpośredniej płatności do depozytu sądowego, skutkuje umorzeniem wierzytelności przysługującej Wykonawcy od Zamawiającego z tytułu wynagrodzenia do wysokości kwoty odpowiadającej dokonanej płatności.
 21. Zamawiający dokona bezpośredniej płatności na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w terminie **15 dni** od dnia pisemnego potwierdzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przez Zamawiającego uznania płatności bezpośredniej za uzasadnioną.
 22. Zamawiający może złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w przypadku zasadniczych wątpliwości co do wysokości należnej zapłaty lub co do podmiotu, któremu płatność należy się, co uznaje się za równoznaczne z wykonaniem w zakresie objętym zdeponowaną kwotą zobowiązania Zamawiającego względem Wykonawcy.
 23. Odpowiedzialność Zamawiającego wobec Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy z tytułu płatności bezpośrednich za wykonanie usług jest ograniczona wyłącznie do wysokości kwoty należności za wykonanie tych usług, wynikającej z Umowy. W przypadku różnic w cenach za wykonane usługi pomiędzy cenami określonymi Umową o podwykonawstwo a cenami określonymi Umową Zamawiający uzna i wypłaci Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy na podstawie wystawionej przez niego faktury VAT lub rachunku wyłącznie kwotę należną na podstawie cen określonych Umową.
 24. W przypadku, gdy Podwykonawcy lub dalsi Podwykonawcy, uprawnieni do uzyskania od Zamawiającego płatności bezpośrednich, nie wystawili żadnych rachunków lub faktur VAT w danym okresie rozliczeniowym, i Wykonawca załączy do wystawianego rachunku lub faktury VAT oświadczenia Podwykonawców i dalszych Podwykonawców potwierdzające tę okoliczność, cała kwota wynikająca z faktury VAT lub rachunku zostanie wypłacona przez Zamawiającego Wykonawcy.
 25. Do rachunku lub faktury VAT za ostatni miesiąc wykonywania przedmiotu Umowy, Wykonawca dołączy oświadczenia Podwykonawców i dalszych Podwykonawców o pełnym zafakturowaniu lub przez nich lub objęciu wystawionymi przez nich rachunkami zakresu usług lub dostaw wykonanych zgodnie z Umowami o podwykonawstwo oraz o pełnym rozliczeniu tych robót do wysokości objętej płatnością końcową.

§ 6. Wynagrodzenie

1. Ustala się miesięczny okres rozliczeniowy wykonania usług objętych umową.
2. Ryczałtowe wynagrodzenie miesięczne Wykonawcy z tytułu realizacji usług objętych umową wskazanych w § 1. stanowi kwotę brutto (słownie:.....), w tym należny podatek VAT %, netto..... (słownie netto).
3. Łączna kwota całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy z tytułu realizacji usług objętych umową nie może przekroczyć kwoty zł brutto (słownie:), w tym obowiązujący podatek VAT, w całym okresie obowiązywania umowy określonym w § 2 niniejszej umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

5. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1 nie podlega zmianie w trakcie realizacji umowy.

§ 7. Podwykonawcy

1. Wykonawca wykona osobiście następujące części zamówienia.....
2. Wykonawca powierzy Podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia
Zlecenie wykonania części usługi podwykonawcom nie zmienia zobowiązań wykonawcy wobec zamawiającego za wykonanie tej części usługi.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania uchybienia i zaniedbania podwykonawców i jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, zaniechania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
4. Wykonawca może:
 - 1) powierzyć realizację części zamówienia podwykonawcom, mimo nie wskazania w ofercie takiej części do powierzenia podwykonawcom;
 - 2) wskazać inny zakres Podwykonawstwa, niż przedstawiony w ofercie;
 - 3) wskazać innych Podwykonawców niż przedstawieni w ofercie;
 - 4) zrezygnować z Podwykonawstwa
5. W przypadku, gdy zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy, dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełniają je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Umowa z Podwykonawcą powinna stanowić w szczególności, iż:
 - 1) terminy zapłaty wynagrodzenia nie może być dłuższy niż 30 dni,
7. w przypadku uchylania się przez Wykonawcę od obowiązku zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy, którzy zawarli zaakceptowane przez Zamawiającego Umowy o Podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi Zamawiający zapłaci bezpośrednio Podwykonawcy kwotę należnego wynagrodzenia bez odsetek należnych Wykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy, zgodnie z treścią Umowy o podwykonawstwo.
8. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:
 - 1) uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty przez Zamawiającego Wykonawcy wynagrodzenia obejmującego zakres usługi wykonanych przez Podwykonawcę;
 - 2) uzależniających zwrot Podwykonawcy kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę, od zwrotu zabezpieczenia wykonania umowy przez Zamawiającego Wykonawcy.
9. Zawarcie Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi musi być poprzedzone akceptacją projektu tej umowy przez Zamawiającego, natomiast przystąpienie do realizacji usługi przez Podwykonawcę musi być poprzedzone akceptacją Umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego.
10. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi nie później niż 14 dni przed jej zawarciem.
11. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od dnia przedłożenia mu projektu Umowy o Podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń, uważa się, że zaakceptował ten projekt umowy.
12. Po akceptacji projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi lub po bezskutecznym upływie terminu na zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń do tego projektu, Wykonawca przedłoży poświadczony za zgodność z oryginałem odpis Umowy o podwykonawstwo w terminie 14 dni od dnia zawarcia tej Umowy, jednakże nie później niż na 7 dni przed dniem rozpoczęcia realizacji usługi przez Podwykonawcę.
13. Jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od dnia przedłożenia Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu, uważa się, że zaakceptował tę umowę.
14. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy w terminach płatności określonych w Umowie o podwykonawstwo
15. Wykonawca przedłoży, wraz z projektem Umowy z podwykonawstwo, odpis z Krajowego Rejestru Sądowego Podwykonawcy lub inny dokument właściwy z uwagi na status prawny Podwykonawcy, potwierdzający uprawnienia osób zawierających umowę w imieniu Podwykonawcy do jego reprezentowania.
16. Do zmian postanowień umów o podwykonawstwo stosuje się zasady mające zastosowanie przy zawieraniu Umowy o Podwykonawstwo
17. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć wraz z rozliczeniami należnego mu wynagrodzenia oświadczenia Podwykonawców lub dowody dotyczące zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcom (Dalszym Podwykonawcom), których termin upłynął w danym okresie rozliczeniowym. Oświadczenia, należycie podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania składającego je Podwykonawcy lub dowody powinny potwierdzać brak zaległości Wykonawcy w uregulowaniu wszystkich wymagalnych wynagrodzeń Podwykonawców wynikających z Umów o podwykonawstwo.
18. Jeżeli w terminie określonym w Umowie o podwykonawstwo, którą Zamawiający zaakceptował, Wykonawca nie zapłaci w całości lub w części wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, Podwykonawca może zwrócić się z żądaniem zapłaty wynagrodzenia bezpośrednio do Zamawiającego.
19. Zamawiający jest zobowiązany wezwać Wykonawcę do zgłoszenia uwag dotyczących zasadności zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy żądania Podwykonawcy.
20. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę uwag, o których mowa w ust. 19, podważających zasadność bezpośredniej zapłaty, Zamawiający składa do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub Dalszego podwykonawcy.

21. Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Podwykonawcy należne wynagrodzenie, jeżeli Podwykonawca udokumentuje jego zasadność dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie i odbiór usług, a Wykonawca nie złoży w trybie określonym w ust.19 i 20 uwag w sposób wystarczający wykazujących niezasadność bezpośredniej zapłaty. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie bez odsetek należnych Podwykonawcy lub Dalszemu podwykonawcy.
22. Kwota należna Podwykonawcy zostanie uiszczona przez Zamawiającego w złotych polskich (PLN).
23. Kwotę zapłaconą Podwykonawcy lub skierowaną do depozytu sądowego Zamawiający potrąca z wynagrodzenia należnego Wykonawcy
24. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany albo odsunięcia Podwykonawcy, jeżeli sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje Podwykonawca, nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa, określonych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub dają rękojmi należytego wykonania powierzonych Podwykonawcy usług.
25. Zasady dotyczące Podwykonawców mają odpowiednie zastosowanie do Dalszych Podwykonawców
26. Jeżeli zobowiązania Podwykonawcy wobec Wykonawcy związane z wykonanymi usługami lub dostarczonymi materiałami, obejmuje okres dłuższy niż okres gwarancyjny ustalony w Umowie, Wykonawca po upływie okresu gwarancyjnego jest zobowiązany na żądanie Zamawiającego dokonać cesji na jego rzecz korzyści wynikających z tych zobowiązań
27. Zawierający umowę z podwykonawcą wykonawca oraz zamawiający ponoszą solidarną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia za usługi wykonane przez podwykonawcę.
28. Odmienne postanowienia umów, o których mowa powyżej, są nieważne.

§ 8. Postanowienia szczegółowe

1. Strony zobowiązują się do współpracy w zakresie realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zapoznał się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i jej załącznikami oraz zapoznał się z terenem, na którym ma realizować przedmiot zamówienia i ma świadomość jej wykonania.
3. Zamawiający sprawować będzie bieżącą kontrolę nad wykonywaniem przedmiotu umowy.
4. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego skierowania swego przedstawiciela do udziału w kontroli. Nie stawienie się Wykonawcy do udziału w czynnościach kontrolnych nie stanowi przeszkody do przeprowadzenia kontroli przez Zamawiającego, a ustalenia dokonane podczas kontroli będą wówczas wiążące dla Wykonawcy.
5. Jeżeli podczas kontroli usług zostanie stwierdzone ich niewykonanie lub ich wadliwe wykonanie, to Zamawiający odmówi odbioru realizacji usługi do czasu usunięcia wad, wyznaczając jednocześnie termin technicznie uzasadniony na ich usunięcie.
6. W razie odmowy odbioru prac przez Zamawiającego z przyczyn podanych w ust. 5 prace uważa się za prawidłowo wykonane w terminie, w którym nastąpiło zgłoszenie ich wykonania, po którym bezpośrednio nastąpi ich odbiór przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.
7. Do wykonania usługi uprzednio nie odebranych ze względu na wadliwość Zamawiający zobowiązany jest przystąpić niezwłocznie po doręczeniu zgłoszenia o usunięciu wad przez Wykonawcę.
8. Z czynności odbioru usług wadliwych strony umowy sporządzają każdorazowo protokół.
9. W trakcie trwania umowy Zamawiający ma prawo w każdym momencie jej realizacji do kontroli stanu ilościowego sprzętu wykazanego w ofercie.
10. Zamawiający ma prawo sprawdzić ilość sprzętu używanego danego dnia podczas wykonywania przedmiotu umowy.
11. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Zamawiającego jest Jarosław Zieliński tel. 55 278-55-08 lub 602 102 444 fax. 55 278 55 02, e-mail: rozwojgminy@kisielice.pl
12. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy jest.....
tel., fax.....e-mail.....

§ 9. Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy.
 - 2) za niedostarczenie odpadów z grupy SUROWCE, ZMIESZANE, wielkogabarytowe lub ZSEiE do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych - 10 % miesięcznego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §6 ust. 2 niniejszej umowy za każdy ujawniony przypadek,
 - 3) za magazynowanie na terenie bazy magazynowo-transportowej odpadów z grupy SUROWCE, ZMIESZANE wielkogabarytowe lub ZSEiE - 10 % miesięcznego wynagrodzenia umownego brutto o którym mowa w §6 ust. 2 niniejszej umowy za każdy ujawniony przypadek,
 - 4) za odbieranie odpadów, które nie zostały wytworzone przez właścicieli nieruchomości na terenie przedmiotu zamówienia, a oddane przez Wykonawcę Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów - w usłudze realizowanej dla Zamawiającego - 10 % miesięcznego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §6 ust. 2 niniejszej umowy za każdy ujawniony przypadek,
 - 5) za świadczenie usług pojazdem nie wyposażonym w system monitoringu bazujący na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiającym trwale zapisywanie, przechowywanie o odczytywanie danych co najmniej o położeniu pojazdu i miejscach postojów, miejscach wyładunku – w wysokości 1000 zł za każdy jeden dzień wykonywania usługi takim pojazdem. Świadczenie usług pojazdem niespełniającym ww. systemu skutkować będzie nadto utratą przez Wykonawcę prawa do wynagrodzenia za transport odpadów dokonany przez taki pojazd w okresie, w którym nie był on wyposażony w ww. system,
 - 6) za odbieranie odpadów od właścicieli nieruchomości, którzy nie zostali zarejestrowani u Zamawiającego – w wysokości 3 % miesięcznego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §6 ust. 2 niniejszej umowy za każdy ujawniony przypadek,
 - 7) za odbieranie odpadów od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych w ilości większej, niż zadeklarowana - w wysokości 3 % miesięcznego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §6 ust. 2 niniejszej umowy za każdy ujawniony przypadek.

- 8) za nieterminowe złożenie wymaganych sprawozdań miesięcznych - w wysokości 1 % miesięcznego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §6 ust. 2 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki,
- 9) za nieterminowe złożenie wymaganych sprawozdań kwartalnych - w wysokości 2 % miesięcznego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §6 ust. 2 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki,
- 10) za nieterminowe informowanie o stwierdzonych przypadkach zwiększonej ilości lub pojemności pojemników z odpadami zmieszanymi w stosunku do danych zadeklarowanych przez właściciela nieruchomości niezamieszkałej - w wysokości 1 % miesięcznego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §6 ust. 2 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki,
- 11) za nieterminowe informowanie o stwierdzonych nieprawidłowościach w prowadzonej przez właściciela nieruchomości selektywnej zbiórki - w wysokości 1 % miesięcznego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §6 ust. 2 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki,
- 12) za niepodanie na piśmie obsłudze Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych - danych o: ilości nalepionych żółtych i czerwonych kartek oraz danych o procentowym udziale odpadów pochodzących z nieruchomości niezamieszkałych w stosunku do całości – 3 % miesięcznego wynagrodzenia umownego brutto o którym mowa w §6 ust. 2 niniejszej umowy za każdy przypadek
- 13) za nie prowadzenie działań wyjaśniająco – informujących zgodnie z SIWZ – w wysokości 5 % miesięcznego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §6 ust. 2 niniejszej umowy za każdy miesiąc prowadzenia działań niezgodnie z SIWZ,
- 14) za udokumentowane stwierdzenie uchybień w kontroli selektywnej zbiórki odpadów prowadzonej przez Wykonawcę – 60 zł/Mg odpadów z grup SUROWCE i ZMIESZANE dostarczonych do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych. Do kontroli jakości selektywnej zbiórki prowadzonej przez Wykonawcę upoważniona jest obsługa RIPOK. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości obsługa RIPOK sporządza protokół zawierający co najmniej:
 - a) informację o odpadach objętych obowiązkiem selektywnej zbiórki, dostarczonych przez Wykonawcę w ramach trasówki na odpady ZMIESZANE lub informację o odpadach dostarczonych przez Wykonawcę w ramach trasówki na zbiórkę SUROWCÓW,
 - b) dokumentację fotograficzną,
 i przekazuje go w terminie 3 dni roboczych od zaistniałego przypadku Zamawiającemu, który uruchamia procedurę wyjaśniającą.
- 15) za nie przedłożenie do akceptacji projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi lub dostawy lub projektu jej zmiany, potwierdzonego za zgodność z oryginałem odpisu umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany albo brak wymaganej przez Zamawiającego zmiany Umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, w wysokości 1000,00 złotych za każdy nie przedłożony do akceptacji projekt Umowy, lub jego zmianę, odpis Umowy lub jego zmianę,
- 16) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, w wysokości 500,00 złotych za rozpoczęty dzień zwłoki,
- 17) za nie przeprowadzenie w ogóle lub w ilości mniejszej niż zaoferowana przez Wykonawcę, akcji odbioru mebli i odpady wielkogabarytowych i/lub zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego w wysokości 2000,00 złotych za każdą nie przeprowadzoną akcją odbioru mebli i odpadów wielkogabarytowych i/lub zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
2. Wszelkie naliczone Wykonawcy przez Zamawiającego kary umowne potrącone będą z faktury wystawionej przez Wykonawcę za wykonanie przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem sytuacji nie przystąpienia Wykonawcy do wykonania Umowy, które płatne będą w terminie 14 dni od daty ich naliczania przez Zamawiającego.
3. Trzykrotne naliczenie kar umownych określonych w ust. 1 w okresie jednego miesiąca stanowi rażące naruszenie warunków Umowy i może stanowić podstawę pisemnego wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku nienależytego wykonywania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy w wysokości 4% wynagrodzenia brutto przysługującego za dany miesiąc.
5. Pod pojęciem nienależytego wykonywania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy należy rozumieć w szczególności:
 - 1) wykonywanie usługi w innym zakresie niż określony w harmonogramie, o którym mowa w załączniku nr 1 do niniejszej umowy,
 - 2) dokonanie zmian krotności wykonywanych usług niezgodnie z harmonogramem ich wykonywania bez zgody zamawiającego,
 - 3) inne nienależyte wykonywanie przedmiotu umowy związanych z właściwością czynności objętych niniejszą umową.
6. Zamawiający za każdy dzień zwłoki w zapłacie należności za prace będące przedmiotem niniejszej umowy określone w § 1 zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.
7. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający w wysokości 10% wynagrodzenia umownego, z wyjątkiem sytuacji przedstawionej w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. W każdym przypadku, gdy Zamawiający ma prawo do naliczenia kar umownych może je potrącić z każdych sum należnych Wykonawcy.
9. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar z sum należnych Wykonawcy bez potrzeby składania dodatkowych wezwań w tej mierze.

§ 10. Zmiana umowy

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obydwu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Zamawiający działając w oparciu o art. 144 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych określa następujące okoliczności zmiany terminu ustalonego w § 2 ust. 2 niniejszej umowy, w szczególności:
 - 1) wstrzymania wykonywania usług przez zamawiającego,
 - 2) odmowy wydania przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez wykonawcę,

- 3) działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne), mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania usługi,
 - 4) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
 - 5) zmian spowodowanych nieprzewidzianymi w specyfikacji warunkami geologicznymi, archeologicznymi lub terenowymi, w szczególności: niewypały i niewybuchy, wykopaliska archeologiczne,
 - 6) na skutek działań osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia,
3. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy chyba, że zmiana będzie dotyczyła następujących zdarzeń:
- 1) wystąpienie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.
 - 2) W przypadku urzędowej zmiany stawki VAT strony zobowiązują się do zawarcia aneksu do umowy regulującego wysokość VAT, tym samym zmiany wynagrodzenia określonego w §6 niniejszej umowy, z tym koszty wzrostu lub obniżenia podatku VAT strony pokrywają solidarnie po 50%.
 - 3) Wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony.
 - 4) Zamawiający przewiduje możliwości zmiany - poprzez zawarcie aneksu do niniejszej umowy, wysokości wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy w następujących przypadkach i w następujący sposób:
 - a) W przypadku ustawowej zmiany stawki VAT (zwiększenia lub zmniejszenia) wartości netto z oferty Wykonawcy pozostaną bez zmian, a kwota wynagrodzenia brutto Wykonawcy, zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów z uwzględnieniem stopnia wykonania zamówienia wykonania zamówienia. W takim przypadku Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy.
 - b) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę kwota wynagrodzenia Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, wynikającego ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia;
 - c) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne kwota wynagrodzenia Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.
 - d) Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy, o której mowa w ust. 3 pkt 4) następować będzie na wniosek Wykonawcy. Do wniosku o zmianę wynagrodzenia w przypadkach, o których mowa w ust. 3 pkt 4) lit. a)-c) Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty potwierdzające zasadność złożenia takiego wniosku wraz z wykazaniem ponad wszelką wątpliwość, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonywania zamówienia oraz określeniem stopnia w jakim wpłynie ona na wysokość wynagrodzenia wraz z dokładnym wyliczeniem kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy.
 - e) Wykonawca wystąpi z wnioskiem o zmianę kwoty wynagrodzenia z co najmniej 30 dniowym wyprzedzeniem wobec wnioskowanej daty obowiązywania nowego wynagrodzenia. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - f) Zmiana wynagrodzenia wykonawcy może mieć miejsce wyłącznie wtedy, gdy zmiany, o których mowa w ust.3 pkt 4) będą mieć wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę
 - g) Zamawiający po zaakceptowaniu wniosku o którym mowa w ust.3 pkt 4) niniejszego paragrafu, wyznaczy datę podpisania aneksu
 - h) Zmiana umowy skutkuje zmianą wynagrodzenia jedynie w zakresie płatności realizowanych po dacie zawarcia aneksu do umowy,
 - 5) Z zastrzeżeniem przypadku, w którym Zamawiający nałożył obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia na usługi w SIWZ, Wykonawca może:
 - a) powierzyć realizację części zamówienia podwykonawcom, mimo nie wskazania w ofercie takiej części do powierzenia podwykonawcom;
 - b) wskazać inny zakres podwykonawstwa, niż przedstawiony w ofercie;
 - c) wskazać innych podwykonawców niż przedstawieni w ofercie
 - d) zrezygnować z podwykonawstwa
 4. W przypadkach wystąpienia okoliczności określonych w ust.2 pkt.1)-6) strony ustalą nowe terminy realizacji, z tym, że minimalny okres przesunięcia terminu zakończenia równy będzie okresowi przerwy lub postoju.
 5. Niezależnie od powyższych zmian określonych w §10 ust.1 -3 niniejszej umowy zmiana umowy może być zawsze dokonana, jeżeli jest ona korzystna dla zamawiającego, pod warunkiem, że zmiana ta nie prowadzi do zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w §6 ust.1 i 2 niniejszej umowy.
 6. Nie stanowią zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ust. 1 ustawy Pzp następujące zmiany:
 - 1) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy, w szczególności zmiana numeru rachunku bankowego,
 - 2) danych teled adresowych,
 - 3) danych rejestrowych,

- 4) będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron Umowy.

§ 11. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Wykonawca jest zobowiązany przed zawarciem Umowy wnieść na rzecz Zamawiającego Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zasadach określonych w przepisach ustawy Pzp na kwotę równą 5 % Ceny ofertowej brutto tj..... zł.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ma na celu zabezpieczenie i ewentualne zaspokojenie roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, w szczególności roszczeń Zamawiającego wobec Wykonawcy o zapłatę kar umownych.
3. Beneficjentem Zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest Zamawiający.
4. Koszty Zabezpieczenia należytego wykonania umowy ponosi Wykonawca.
5. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, aby Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zachowało moc wiążącą w okresie wykonywania Umowy oraz w okresie rękojmi za wady fizyczne. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Zamawiającego o faktycznych lub prawnych okolicznościach, które mają lub mogą mieć wpływ na moc wiążącą Zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz na możliwość i zakres wykonywania przez Zamawiającego praw wynikających z zabezpieczenia .
6. Kwota w wysokości ... (słownie: ...) PLN stanowiąca 100% Zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zostanie zwrócona w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
7. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy Zabezpieczenia należytego wykonania umowy na jedną lub kilka form, o których mowa w przepisach Pzp, pod warunkiem, że zmiana formy Zabezpieczenia zostanie dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy pozostaje w dyspozycji Zamawiającego i zachowuje swoją ważność na czas określony w Umowie. Jeżeli nie zajdzie powód do realizacji zabezpieczenia w całości lub części, podlega ono zwrotowi Wykonawcy odpowiednio w całości w terminie, o którym mowa w ust. 6.
9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego Zamawiającego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
10. Zamawiający może dochodzić zaspokojenia z Zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jakkolwiek kwota należna Zamawiającemu od Wykonawcy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy nie zostanie zapłacona w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę pisemnego wezwania do zapłaty.
11. Jeżeli okres ważności Zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest krótszy niż wymagany okres jego ważności, Wykonawca jest zobowiązany ustanowić nowe Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie później niż na 30 dni przed wygaśnięciem ważności dotychczasowego Zabezpieczenia.
12. Jeżeli Wykonawca w terminie określonym w ust.11. nie przedłoży Zamawiającemu nowego Zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający będzie uprawniony do zrealizowania dotychczasowego Zabezpieczenia w trybie wypłaty całej kwoty, na jaką w dacie wystąpienia z roszczeniem opiewać będzie dotychczasowe Zabezpieczenie.
13. Zamawiający zwróci Wykonawcy środki pieniężne otrzymane z tytułu realizacji zabezpieczenia należytego wykonania umowy po przedstawieniu przez Wykonawcę nowego zabezpieczenia albo w terminie zwrotu danej części Zabezpieczenia
14. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione zostało w formie: w dniu
15. W sytuacji gdy wskutek okoliczności, o których mowa w § 10 niniejszej umowy wystąpi konieczność przedłużenia terminu realizacji zamówienia w stosunku do terminu przedstawionego w ofercie przetargowej, wykonawca przed podpisaniem aneksu lub najpóźniej w dniu jego podpisywania, zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy albo, jeśli nie jest to możliwe, do wniesienia nowego zabezpieczenia na okres wynikający z aneksu do umowy

§ 12. Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy, jeżeli Wykonawca:
 - 1) wykonuje usługę niezgodnie z umową, powodując ich wadliwość, i nie dokona ich naprawy, pomimo pisemnego powiadomienia Zamawiającego określającego ich rodzaj i wyznaczającego odpowiedni termin do ich usunięcia;
 - 2) bez uzasadnionej przyczyny przerwał wykonywanie usługi na okres dłuższy niż 5 dni i pomimo dodatkowego pisemnego wezwania Zamawiającego nie podjął ich w okresie 2 dni od dodatkowego wezwania,
 - 3) podzleca całość usługi lub dokonuje cesji Umowy, jej części lub wynikającej z niej wierzytelności bez zgody Zamawiającego,
 - 4) jeżeli suma kar umownych za zwłokę, należnych od Wykonawcy przekroczy 20 % Ceny umownej brutto;
 - 5) daje lub proponuje bezpośrednio lub pośrednio jakiegokolwiek osobie, jakkolwiek korzyść majątkową, prezent, gratyfikację, prowizję lub inną wartościową rzecz, jako zachętę lub nagrodę:
 - a) za jakiegokolwiek działanie lub wstrzymanie się od jakiegokolwiek działania związanego z umową i niezgodnego z prawem albo umową lub wstrzymanie się od jakiegokolwiek działania związanego z umową i zgodnego z prawem lub umową,
 - b) jeśli ktokolwiek z personelu Wykonawcy, jego pełnomocników lub Podwykonawców, daje lub proponuje (bezpośrednio lub pośrednio) komukolwiek jakkolwiek taką zachętę lub nagrodę.
 - 6) W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach; w tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
 - 7) Zostanie wydany nakaz zajęcia całego majątku Wykonawcy.
 - 8) Nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania przez Zamawiającego złożonego na piśmie w okresie 5 dni od dodatkowego wezwania, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 - 9) w razie konieczności:

- a) wielokrotnego (trzykrotnego) dokonywania bezpośredniej zapłaty przez Zamawiającego lub
 - b) konieczności dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 2% wartości umowy
- Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy, którzy zawarli zaakceptowane przez Zamawiającego Umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi.
2. Wykonawca udziela rękopisem w zakresie określonym w Umowie na część zobowiązania wykonaną przed odstąpieniem od Umowy.
 3. Odstąpienie od Umowy następuje listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub pismem złożonym w siedzibie Wykonawcy za pokwitowaniem, z chwilą otrzymania oświadczenia o odstąpieniu przez Wykonawcę.
 4. Wykonawca będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy, jeżeli:
 - 1) Wykonawca nie otrzyma kwoty należnej w terminie 30 dni od upływu terminu płatności, z wyjątkiem uzasadnionych potrąceń w szczególności z tytułu roszczeń Zamawiającego lub kar umownych
 - 2) na skutek polecenia Zamawiającego przerwa lub opóźnienie w wykonywaniu przedmiotu umowy trwa dłużej niż 15 dni
 - 3) Wykonawca może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia oraz po bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego w wezwaniu Zamawiającego do spełnienia zobowiązania.
 5. Odstąpienie od Umowy następuje listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub pismem złożonym w siedzibie Zamawiającego za pokwitowaniem, z chwilą otrzymania oświadczenia o odstąpieniu przez Zamawiającego.

§ 13. Postanowienia końcowe

1. Ewentualne spory, wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy, strony zobowiązują się rozwiązywać na drodze wspólnych negocjacji, a przypadku niemożności ustalenia kompromisu spory będą rozstrzygane przez Sąd Gospodarczy właściwy dla siedziby Zamawiającego
2. W sprawach, których nie reguluje niniejsza umowa będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo ochrony środowiska, ustawy o odpadach, ustawy Prawo wodne, i Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi do tych ustaw.
3. Językiem Umowy, wszelkiej korespondencji, faktur i dokumentów sporządzonych przez Wykonawcę jest język polski.
4. Integralnymi składnikami niniejszej umowy, których postanowienia wiążą strony jako jej część, są następujące dokumenty:
 - 1) Specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
 - 2) Oferta wykonawcy z dnia
5. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załącznik nr 1 - Wykaz obowiązków ciążących na Wykonawcy

Załącznik nr 2 - protokół odbioru,

Załącznik nr 3 - częstotliwość wywozu odpadów komunalnych

Załącznik nr 4 - Wykaz nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych - jednorodzinnych i wielorodzinnych na terenie Gminy Kisielice

Załącznik nr 5 - Ilość odpadów według miejscowości, ulic i liczby mieszkańców

Załącznik nr 6 - Szacunkowa ilość odpadów wytwarzanych w latach 2013-2014 w Gminie Kisielice

Załącznik nr 7 - Kody i rodzaje odpadów stanowiące przedmiot zamówienia

Załącznik nr 1 do umowy nr RRG.OŚ.272.2.1.2016 z dnia..... – Wykaz obowiązków ciążących na Wykonawcy

Wykaz obowiązków ciążących na Wykonawcy
(szczegółowy opis przedmiotu zamówienia)

I. Podstawowe pojęcia użyte do określenia przedmiotu zamówienia.

1. **Odpady „SUROWCE”** – rozumie się przez to odpady surowcowe gromadzone w odpowiednim pojemniku lub worku, w szczególności: butelki i słoiki ze szkła, butelki z tworzyw sztucznych, butelki z tworzyw po olejach i środkach ochrony roślin, plastikowe opakowania po margarynach, jogurtach, małe doniczki z plastiku, gazety, katalogi, zeszyty, książki, karton, czystą folię, kartoniki po napojach, puszki metalowe i aluminiowe oraz inne metale.
2. **Odpady „ZMIESZANE”** – rozumie się przez to odpady pozostałe po segregacji (wydzieleniu frakcji „SUROWCE”), w szczególności: odpady z tworzyw sztucznych i szkła, które nie są opakowaniami, np. znicze i szkło płaskie, ceramikę (porcelanę, naczynia, talerze, doniczki), odpady mineralne, popiół z pieców i kominków, pieluchy jednorazowe, kalkę techniczną, prospekty, foliowane i lakierowane katalogi, odpady które powstały w wyniku prowadzenia drobnych usług remontowych, np. z malowania pomieszczeń, itp., lub gromadzone w jednym pojemniku zmieszane odpady komunalne z wyłączeniem odpadów niebezpiecznych, wielkogabarytowych, elektrycznych i elektronicznych oraz opon.
3. **Odpady niebezpieczne** – rozumie się przez to odpady tzw. niebezpieczne powstające w gospodarstwach domowych, w szczególności: przeterminowane leki i chemikalia oraz zużyte baterie, akumulatory i inne.
4. **Odpady wielkogabarytowe** – rozumie się przez to odpady, które ze względu na swoje rozmiary i masę nie mogą być umieszczone w pojemnikach, w szczególności takie jak: stoły, szafy, krzesła, sofy, dywany, okna, drzwi, wózki dziecięce, materace, koldry, rowery, zabawki dużych rozmiarów, opony, itp.
5. **ZSEiE** – rozumie się przez to odpady, w szczególności: sprzęt AGD – artykuły gospodarstwa domowego, sprzęt teleinformatyczny i telekomunikacyjny, sprzęt audiowizualny, sprzęt oświetleniowy, narzędzia elektryczne, urządzenia pomiarowe, itp.
6. **RIPOK** – rozumie się przez to **Regionalną Instalację Przetwarzania Odpadów Komunalnych (.....)** - wskazaną w *Załączniku do Uchwały Nr XVIII/333/12 Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 19 czerwca 2012 r. w sprawie uchwalenia „Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2011-2016.”* jako instalację, w której odbywać się będzie zagospodarowanie powstających w Regionie gospodarki odpadami nr 1 odpadów komunalnych.
7. **MGO** – rozumie się przez to **miejsca gromadzenia odpadów**, tj. zorganizowane przez właścicieli nieruchomości miejsca gromadzenia odpadów stałych z uwzględnieniem ich segregacji, w których umieszczone zostały pojemniki i/lub worki na odpady.
8. **MOO** – rozumie się przez to **miejsca odbioru odpadów**, tj. miejsca, w których wystawiane będą do odbioru pojemniki i/lub worki z odpadami.
9. **Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kisielice** – ilekroć o nim mowa należy przez to rozumieć Regulamin przyjęty Uchwałą Rady Miejskiej w Kisielicach nr XXVII/87/2013 stanowiący załącznik nr 4 do SIWZ
10. **Uchwała w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowanie tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi** – ilekroć o niej mowa należy przez to rozumieć Uchwałę Rady Miejskiej w Kisielicach nr XXV/70/2012 stanowiącą załącznik nr 5 do SIWZ
11. **Trasówka** – wykaz miejscowości i zlokalizowanych na ich terenie MOO położonych na terenie Gminy Kisielice w których realizowany jest odbiór odpadów danym pojazdem, danego dnia.

II. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest odbiór odpadów komunalnych ze wszystkich nieruchomości, na których zamieszkują i nie zamieszkują mieszkańcy, położonych na obszarze Gminy Kisielice: zgodnie załącznikiem nr 4 do niniejszej umowy, oraz ich zagospodarowanie i transport do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów, Komunalnych (RIPOK) .

III. Wykaz usług.

1. **Odbieranie z miejsc odbioru odpadów (MOO) odpadów komunalnych oraz dostarczanie zebranych odpadów do RIPOK - według następujących grup:**
 - 1.1) Od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy:
 - a) odpady „SUROWCE”,
 - b) odpady „ZMIESZANE”,
 - c) odpady wielkogabarytowe oraz ZSEiE,
 - 1.2) Od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne:
 - a) odpady „SUROWCE”,

- b) odpady „ZMIESZANE”.
- c) odpady wielkogabarytowe oraz ZSEiE,

2. Wyposażenie nieruchomości w pojemniki i worki.

2.1) Wykonawca zapewni możliwość uzyskania (wyzierżawienia) od niego przez właścicieli nieruchomości wyposażenia miejsc gromadzenia odpadów (MGO) w następujące rodzaje pojemników i worków (wykonawca zapewnia pojemniki i worki do ewentualnej dzierżawy lub sprzedaży, na własny koszt i własnym staraniem):

2.1.1) Na odpady „ZMIESZANE”

- a) Dla nieruchomości zamieszkałych jednoosobowych i wieloosobowych w zabudowie jednorodzinnej w pojemniki 120 l na kółkach wykonane z tworzywa sztucznego,
- b) Dla nieruchomości zamieszkałych w zabudowie wielorodzinnej w pojemniki 1,1 m³ na kółkach wykonane z tworzywa sztucznego,
- c) Dla nieruchomości niezamieszkałych w pojemniki z tworzywa sztucznego na kółkach o pojemności 120 l lub 1,1 m³
- d) Na każde gospodarstwo jednoosobowe i wieloosobowe – Wykonawca dostarczy jeden pojemnik 120 l
- e) Dla nieruchomości niezamieszkałych - Wykonawca przewidzi ilość pojemników 120 l lub 1,1 m³ określonych w **załączniku nr 4 do niniejszej umowy**.

2.1.2) Na „SUROWCE”

- a) Dla nieruchomości zamieszkałych w zabudowie jednorodzinnej i niezamieszkałych (za wyjątkiem szkół, urzędów gmin, innych miejsc użyteczności publicznej) w worki do segregacji:
 - Zielony przezroczysty o pojemności 120 litrów – z przeznaczeniem na opakowania ze szkła bezbarwnego i kolorowego
 - Niebieski przezroczysty o pojemności 120 litrów – z przeznaczeniem na papier i tekturę, opakowania z tworzyw sztucznych, metale, opakowania wielomateriałowe
 - Łączna ilość worków zgodna z **załącznikiem nr 4 do niniejszej umowy**
 - b) Dla nieruchomości zamieszkałych w zabudowie wielorodzinnej oraz niezamieszkałych (np. szkół, urzędów gmin, innych miejsc użyteczności publicznej) Wykonawca zapewni zestaw trzech pojemników do selektywnej zbiórki o pojemności 1,5 lub 2,5 m³ każdy, typu IGLOO lub DZWON lub inny w kolorach:
 - niebieskim - z przeznaczeniem na papier i tekturę
 - żółtym - z przeznaczeniem na opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania wielomateriałowe i metale;
 - zielonym - z przeznaczeniem na opakowania ze szkła bezbarwnego i kolorowego
 - Łączna ilość pojemników zgodna z **załącznikiem nr 4 do niniejszej umowy**
- 2.2) Pojemniki i worki Wykonawca dostarczy wraz z wykonanym przez siebie harmonogramem odbioru odpadów oraz przygotowanymi przez Zamawiającego książeczkami opłat, w terminie nie późniejszym niż 7 dni przed pierwszym odbiorem.

3. Wykonywanie innych czynności.

- 3.1) Wymagania w zakresie systemu monitorującego
- 3.2) Wymagania w zakresie planowania harmonogramu wywozu odpadów oraz wyznaczania tras odbioru odpadów
- 3.3) Wymagania w zakresie kontroli nieruchomości
- 3.4) Wymagania w zakresie sprawozdawczości okresowej
- 3.5) Wymagania w zakresie prowadzonych działań wyjaśniających i informacyjnych
- 3.6) Wymagania w zakresie prowadzenia baz danych

IV. Wymagania w zakresie odbierania odpadów komunalnych.

1. Wymagania ogólne.

- 1.1) Usługa odbioru odpadów komunalnych: SUROWCÓW, ZMIESZANYCH, wielkogabarytowych i ZSEiE odbywać się będzie zgodnie z trasówkami i harmonogramem zatwierdzonym przez Zamawiającego
- 1.2) Wykonawca jest zobowiązany do transportu odebranych od właścicieli nieruchomości odpadów z grup: SUROWCE, ZMIESZANE, wielkogabarytowe i ZSEiE do RIPOK, z możliwością przeładunku jednak bez możliwości magazynowania na terenie bazy magazynowo-transportowej.
- 1.3) Wykonawca usługi odbioru odpadów komunalnych zobowiązany jest przekazać wszystkie zebrane odpady SUROWCE, ZMIESZANE, wielkogabarytowe i ZSEiE do RIPOK jak w punkcie 1.2).
- 1.4) Wykonawca tak zaplanuje trasówki odbioru SUROWCÓW, ZMIESZANYCH, wielkogabarytowych i ZSEiE i przeładunek tak aby dostarczenie odpadów do RIPOK odbyło się do godziny 18.00 najpóźniej dnia następnego.
- 1.5) Każda trasówka odpadów z grup SUROWCE, ZMIESZANE, wielkogabarytowe i ZSEiE musi zakończyć się w RIPOK z możliwością wcześniejszego przeładunku jednak bez możliwości magazynowania na terenie bazy magazynowo-transportowej.

- 1.6) Wykonawca będzie dokonywał awizowania dostaw odpadów: SUROWCÓW, ZMIESZANYCH, wielkogabarytowych i ZSEiE do RIPOK w terminie 3 dni przed planowaną dostawą, podając: nr rejestracyjny pojazdu realizującego odbiór odpadów, imię i nazwisko kierowcy pojazdu, nazwa miejscowości z której realizowany jest wywóz, przybliżony czas dostarczenia odpadów do RIPOK.
- 1.7) Awizowania trzeba dokonać u Zamawiającego za pomocą poczty elektronicznej na adres rozwojgminy@kisielice.pl i oraz w RIPOK pocztą elektroniczną
- 1.8) Każde awizo musi być zamknięte. Zamknięcie awiza następuje po wydruku dowodu ważenia w RIPOK.
- 1.9) Nie dopuszcza się przeładunku zebranych odpadów: SUROWCE, ZMIESZANE, wielkogabarytowe i ZSEiE na inne samochody niż te które zostały zgłoszone Zamawiającemu do wykonywania przedmiotu zamówienia w awizie.
- 1.10) Nie dopuszcza się łączenia w ramach jednej trasówki odbiorów odpadów z grup SUROWCE, ZMIESZANE, wielkogabarytowe i ZSEiE pochodzących z kilku miejscowości.
- 1.11) W przypadku awarii samochodu i kontynuowania trasówki przez inny pojazd niezwłocznie trzeba poinformować Zamawiającego pocztą elektroniczną podając w jakim punkcie zakończył się odbiór odpadów samochodem, który uległ awarii i wskazanie punktu, w jakim się zacznie trasówka sprawnego samochodu. Informację o tym Wykonawca prześle również do RIPOK pocztą elektroniczną.
- 1.12) W przypadku gdy trasówka nie może być zrealizowana jednym transportem wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Zamawiającego pocztą elektroniczną o dodatkowej trasówce – w ramach podzlecenia ze wskazaniem punktu, od którego się ona zacznie. Informację o tym Wykonawca prześle również do RIPOK pocztą elektroniczną.
- 1.13) Wykonawcę obowiązuje bezwzględny zakaz mieszania ze sobą odpadów ZMIESZANYCH z SUROWCAMI.
- 1.14) Zbierane SUROWCE mogą być ze sobą mieszane
- 1.15) Wykonawca usługi zobowiązany jest posiadać odpowiednią bazę magazynowo – transportową spełniającą wymagania określone przepisami prawa.
- 1.16) Wykonawca przed podpisaniem oraz w trakcie realizacji umowy zapewni, w obecności swojego przedstawiciela, nieograniczony dostęp do bazy magazynowo-transportowej, w zakresie skontrolowania przestrzegania zapisów umowy. Zamawiający będzie miał prawo sporządzania dokumentacji fotograficznej oraz audiowizualnej z przeprowadzonych czynności kontrolnych.
- 1.17) Nie dopuszcza się magazynowania odpadów komunalnych z grup: ZMIESZANE i SUROWCE, wielkogabarytowe i ZSEiE, których odbieranie stanowi przedmiot niniejszego zamówienia publicznego, na terenie bazy magazynowo-transportowej.
- 1.18) W przypadkach gdy wskazany przez Zamawiającego RIPOK ulegnie awarii lub z innych przyczyn nie będzie mógł przyjmować odpadów - Wykonawca jest zobowiązany, po otrzymaniu dyspozycji od Zamawiającego, przewieźć odpady do Instalacji zastępczej przewidzianej w Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Warmińsko-Mazurskiego 2011-2016.
- 1.19) Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia karty przekazania odpadu zgodnie ze wzorem obowiązujących przepisów prawa. Karta za dany miesiąc będzie przekazywana niezwłocznie po zakończeniu tego miesiąca.
- 1.20) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania podstawowej charakterystyki odpadów oraz testów zgodności odpadu.
- 1.21) W trakcie realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania wszystkich obowiązujących przepisów prawa.
- 1.22) Wykonawca zobowiązany jest realizować usługę odbioru odpadów w sposób określony w obowiązujących uchwałach Rady Miejskiej w Kisielicach.
 - a) w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kisielice Uchwała Nr XXVII/87/2013 Rady Miejskiej w Kisielicach z dnia 27 marca 2013 r.
 - b) w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowanie tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, Uchwała Rady Miejskiej w Kisielicach Nr XXV/70/2012 z dnia 27 grudnia 2012 r,
- 1.23) Wykonawca jest zobowiązany do realizacji usług w sposób sprawny, ograniczający do minimum utrudnienia w ruchu drogowym oraz niedogodności dla mieszkańców, zgodnie z obowiązującymi przepisami Prawa o ruchu drogowym.
- 1.24) Wykonawca jest zobowiązany do realizacji usług również w przypadkach kiedy dojazd do MOO jest utrudniony, w szczególności: z powodu prowadzonych remontów dróg, objazdów, uroczystości itp. w takich przypadkach nie przysługują mu roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.
- 1.25) Wykonawca jest zobowiązany do odbioru odpadów z MOO zlokalizowanych przy utwardzonych (m.in.: asfaltowych, szutrowych, żwirowych, wykonanych z kamienia) drogach krajowych, wojewódzkich, powiatowych i gminnych z możliwością przejazdu lub nawrócenia.
- 1.26) Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć przewożone odpady przed wysypaniem, rozwianiem (np. siatką) lub wyciekami w trakcie transportu. W przypadku wysypania, rozwiania lub wycieku cieczy z komory śmieciarki lub kontenerów Wykonawca obowiązany jest do natychmiastowego usunięcia skutków zaistniałych zdarzeń. W przypadku wycieku oleju z pojazdu wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną z tytułu spowodowanych szkód i jest zobowiązany do ich usunięcia i zabezpieczenia roszczeń osób lub podmiotów poszkodowanych.
- 1.27) Wykonawca będzie posiadał polisę odpowiedzialności cywilnej wobec osób trzecich za skutki zdarzeń wynikających z realizacji umowy lub za brak podjęcia działań, do których był zobowiązany umową.
- 1.28) Wykonawca zobowiązany będzie do spełnienia wymagań określonych w art. 9d ust. 1 i 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku na terenie gminy.

- 1.29) Koszty wyposażenia pojemników i worków w czipy/kody RFID lub w kody kreskowe oraz zakup oprogramowania rejestrującego i przekazującego dane do Zamawiającego ponosi Wykonawca, co winien uwzględnić w składanej ofercie z uwzględnieniem stałego monitorowania ilości pojemników i worków przeznaczonych na wymianę dla właścicieli nieruchomości prowadzących selektywną zbiórkę odpadów

1.30) **Wykonawca jest zobowiązany do:**

- a) odbioru poszczególnych frakcji odpadów w sposób wykluczający ich mieszanie, przystosowanymi do tego pojazdami,
- b) odbioru odpadów w sposób ciągły, bez zakłóceń spoczynku nocnego,
- c) każdorazowego ważenia pojazdu przed rozpoczęciem odbioru odpadów z terenu Gminy Kisielice na legalizowanej wadze,
- d) każdorazowego ważenia na legalizowanej wadze pojazdu po zakończeniu odbioru odpadów z terenu Gminy Kisielice w punkcie wagowym zlokalizowanym w miejscu przekazywania odpadów do odzysku lub unieszkodliwiania,
- e) przekazywania odpadów do uprawnionego przedsiębiorcy wykonującego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych i uzyskania od niego potwierdzenia odbioru odpadów zebranych z terenu Gminy Kisielice na karcie przekazania odpadów,

2. Szczegółowe wymagania w zakresie odbierania odpadów komunalnych.

2.1) Wykonawca jest zobowiązany do spełnienia następujących wymagań:

- a) posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz zapewnienia jego odpowiedniego stanu technicznego.
- b) utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
- c) spełnienia wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
- d) zapewnienia odpowiedniego usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo -transportowej.

2.2) W zakresie, o którym mowa w pkt 2.1 Wykonawca jest zobowiązany spełniać szczegółowe wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. 2013 poz. 122). 2.3. Wykonawca jest zobowiązany posiadać bazę magazynowo – transportową:

- a) w gminie, z której terenu odbierać będzie odpady, lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy tej gminy,
- b) na terenie, do którego posiada tytuł prawny,
- c) teren bazy winien być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym,
- d) miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów winny być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu,
- e) teren bazy musi być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. – Prawo wodne (Dz. U. z 2012 r. poz. 145 z późn. zm.).

2.3) Baza magazynowo - transportowa winna być wyposażona w:

- a) miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów,
- b) pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób,
- c) punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów oraz miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów i pojemników – o ile czynności te nie będą wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy.

2.4) Wykonawca winien posiadać co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, a także co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.

2.5) Pojazdy winny być trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.

2.6) Pojazdy i urządzenia winny być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich transportu.

2.7) Pojazdy winny być poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie. Wykonawca winien posiadać aktualne dokumenty potwierdzające wykonanie tych czynności.

2.8) Na koniec każdego dnia roboczego pojazdy muszą być opróżnione z odpadów i winny być parkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo – transportowej.

2.9) Konstrukcja pojazdów winna zapewniać zabezpieczenie przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizować oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady.

2.10) Pojazdy winny być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników.

3. Kosze uliczne, przy świetlicach oraz kąpieliskach

3.1) Opróżnianie koszy ulicznych, koszy na przystankach autobusowych oraz koszy przy kąpieliskach, usługa obejmuje:

- a) opróżnianie koszy ulicznych, koszy przy przystankach z częstotliwością nie rzadziej niż raz w tygodniu.
- b) przy kąpieliskach tylko W sezonie tj. od 1 czerwca do 30 września z częstotliwością nie rzadziej niż jeden raz w tygodniu
- c) oczyszczanie terenu wokół koszy w trakcie ich opróżniania w promieniu 2 m, łącznie z zamieceniem lub wygrabieniem,
- d) ustawianie przewróconych lub przestawionych koszy,

- e) informowanie Zamawiającego o zniszczeniu lub skradzeniu koszy.
- 3.2) Lokalizacja koszy: teren miasta Kisielice wraz z promenadą spacerową przy jeziorze miejskim, kąpielisko przy jeziorze Rakowym, kąpielisko przy jeziorze Trupel, kąpielisko przy jeziorze Goryńskim.
- 3.3) Kosze przy świetlicach są zlokalizowane w miejscowościach określonych w załączniku nr 4 do umowy i uwzględnione jako nieruchomości niezamieszkałe, na których powstają odpady komunalne
- 3.4) Ilość 140 koszy, kąpieliska 3 kontenery o pojemności 1,1m³ i 3 pojemniki do segregacji (siatkowe) 1,1 m³.

V. Szczegółowy opis wykonania poszczególnych usług.

1. Odbiór odpadów „SUROWCE” i „ZMIESZANE” od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych oraz ich zagospodarowanie i transport do RIPOK.

- 1.1) Odbiór odpadów grupy „SUROWCE” – nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu,
- 1.2) Odbiór odpadów grupy „ZMIESZANE”. – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie.
- 1.3) Odbiór odpadów odbywać się będzie poprzez opróżnianie pojemników i zabranie worków ustawionych w MOO zorganizowanych przez właścicieli nieruchomości.
- 1.4) Usłudze podlega odbiór wszystkich odpadów znajdujących się w pojemnikach i/lub workach przeznaczonych do gromadzenia odpadów.
- 1.5) W przypadku gdy incydentalnie odpady ZMIESZANE nie pomieszczą się w pojemniku i zostaną dodatkowo wystawione w zamkniętych workach Wykonawca ma obowiązek w ramach realizowanej usługi odebrać te worki oraz skontrolować poprawność prowadzenia selektywnej zbiórki.
- 1.6) W przypadku gdy incydentalnie SUROWCE nie pomieszczą się w dostarczonym worku Wykonawca ma obowiązek w ramach realizowanej usługi odebrać te odpady umieszczone w innych zamkniętych workach oraz skontrolować poprawność prowadzenia selektywnej zbiórki. Wykonawca pozostawi tyle worków na SUROWCE w odpowiednich kolorach ile odebrał.
- 1.7) Usługa odbioru odpadów komunalnych odbywać się powinna zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem odbioru odpadów. Harmonogram powinien być tak skonstruowany by odbiór odpadów był regularny i powtarzalny, co ułatwi mieszkańcom przygotowanie i wystawianie odpadów do odbioru.
- 1.8) Wykonawca zobowiązany jest do użycia takiej ilości sił i środków, aby odbiór odpadów przeprowadzić sprawnie, uwzględniając przy tym okresy zwiększonej ilości wytwarzanych odpadów, np. okresy świąteczne
- 1.9) W ramach wykonywania usługi odbioru odpadów z MOO Wykonawca jest zobowiązany do kontroli nieruchomości, w szczególności w zakresie selektywnej zbiórki odpadów.
- 1.10) W przypadku zadeklarowania prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów Wykonawca stwierdzi jej brak jest zobowiązany do:
 - 1.10.1) **naklejania żółtej kartki:**
 - a) na pojemniku na odpady zmieszane w przypadku, gdy znajdują się w nim odpady objęte obowiązkiem selektywnej zbiórki – w pierwszym udokumentowanym przypadku – pojemnik zostanie opróżniony
 - b) na pojemniku lub worku przeznaczonym na daną frakcję odpadów komunalnych objętych selektywną zbiórką, gdy znajdują się w nich odpady zmieszane – w pierwszym udokumentowanym przypadku - zawartość pojemników lub worków zostanie sklasyfikowana jako odpady ZMIESZANE i pozostawiona nieodebrana w terminie przewidzianym dla zbiórki SUROWCÓW.
 - 1.10.2) **naklejania czerwonej kartki:**
 - a) na pojemniku na odpady zmieszane w przypadku, gdy znajdują się w nim odpady objęte obowiązkiem selektywnej zbiórki – w drugim i kolejnym udokumentowanym przypadku - pojemnik zostanie opróżniony
 - b) na pojemniku lub worku przeznaczonym na daną frakcję odpadów komunalnych objętych selektywną zbiórką, gdy znajdują się w nich odpady zmieszane – w drugim i kolejnym udokumentowanym przypadku - zawartość pojemników lub worków zostanie sklasyfikowana jako odpady ZMIESZANE i pozostawiona nieodebrana w terminie przewidzianym dla zbiórki SUROWCÓW.
 - 1.10.3) **3) Wykonawca odbierający odpady komunalne, stwierdzając naruszenie zasad selektywnej zbiórki odpadów jest zobowiązany sporządzić protokół zawierający co najmniej:**
 - a) **informację o odpadach objętych obowiązkiem selektywnej zbiórki, zebranych przez właściciela nieruchomości w pojemniku przeznaczonym na odpady zmieszane lub informację o odpadach zmieszanych zebranych przez właściciela nieruchomości, w pojemniku lub worku przeznaczonym na daną frakcję odpadów komunalnych objętych selektywną zbiórką,**
 - b) **dokumentację fotograficzną,**

i przekazania go w terminie 5 dni roboczych od zaistniałego przypadku Zamawiającemu za pośrednictwem poczty elektronicznej.
- 1.11) Zamawiający po otrzymaniu od Wykonawcy raportu z wystawionymi ostrzeżeniami dla właścicieli nieruchomości rozpoczyna procedurę wyjaśniającą. Zamawiający po zakończeniu procedury wyjaśniającej przekaze Wykonawcy zwrotny raport w formie wykazu właścicieli nieruchomości z informacją o dokonanych ustaleniach
- 1.12) W przypadku gdy właściciel nieruchomości zadeklaruje brak prowadzenia selektywnej zbiórki z MOO odbierane są tylko odpady ZMIESZANE w pojemnikach i/lub workach w terminach przewidzianych w harmonogramie dla odbioru tych odpadów. Nie stosuje się w takim przypadku nalepek ostrzegawczych.

- 1.13) Naklejki ostrzegawcze (kartki) informującej o wystąpieniu nieprawidłowości zostaną naklejone w widocznym miejscu na pojemniku i/lub worku. Minimalne wymiary naklejki ostrzegawczej: 150x50 mm. Tło naklejki: koloru żółtego/czerwonego. Litera: koloru czarnego. Wykonanie: z materiałów odpornych na czynniki atmosferyczne. Treść naklejki:

„Stwierdza się niedopełnienie obowiązku selektywnego zbierania odpadów.

W dniu _____ stwierdzono następujące nieprawidłowości: _____

Może to skutkować utratą uprawnień do stosowania opłaty obniżonej”.

- 1.14) Obsługa pojazdu Zamawiającego zobowiązana jest do złożenia pisemnej informacji obsłudze RIPOK o ilości naklejonych żółtych i czerwonych kartek w ramach realizowanej trasówki odpadów z grupy ZMIESZANE i SUROWCE.
- 1.15) Każdorazowo po opróżnieniu pojemników z odpadów uprzątnięciu podlega również bezpośrednie otoczenie miejsca odbioru odpadów z zanieczyszczeń powstałych w wyniku realizacji usługi.
- 1.16) Wykonawca wykonujący usługę odbierania odpadów komunalnych zobowiązany jest po jej wykonaniu do ustawienia opróżnianego pojemnika lub kontenera w miejsce odbioru odpadów.
- 1.17) W przypadku gdy dana nieruchomość jest znacznie oddalona od trasy przejazdu samochodu realizującego usługę dopuszczalne jest wystawianie odpadów ZMIESZANYCH w workach.

2. Odbiór odpadów „SUROWCE”, „ZMIESZANE” od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne i ich transport do RIPOK.

- 2.1) Odbiór odpadów grupy „SUROWCE” – jeden raz w miesiącu,
- 2.2) Odbiór odpadów z grupy SUROWCE odbywać się będzie poprzez opróżnianie pojemników i/lub zabranie worków ustawionych w MOO zorganizowanych przez właścicieli nieruchomości
- 2.3) W przypadku gdy incydentalnie SUROWCE nie pomieszczają się w dostarczonym worku Wykonawca ma obowiązek w ramach realizowanej usługi odebrać te odpady umieszczone w innych zamkniętych workach oraz skontrolować poprawność prowadzenia selektywnej zbiórki. Wykonawca pozostawi tyle worków na SUROWCE w odpowiednich kolorach ile odebrał.
- 2.4) W przypadku gdy SUROWCE nie pomieszczają się w dostarczonych pojemnikach Wykonawca ma obowiązek w ramach realizowanej usługi odebrać odpowiednio posegregowane odpady znajdujące się obok pojemników.
- 2.5) Odbiór odpadów grupy „ZMIESZANE”. – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie zgodnie z harmonogramem
- 2.6) Odbiór odpadów ZMIESZANYCH odbywać się poprzez opróżnianie pojemników ustawionych w MOO zorganizowanych przez właścicieli nieruchomości.
- 2.7) Usłudze podlega odbiór ZMIESZANYCH odpadów znajdujących się wyłącznie w pojemnikach
- 2.8) W przypadku stwierdzenia zwiększonej ilości lub pojemności pojemników z odpadami ZMIESZANYMI w stosunku do danych zadeklarowanych przez właściciela nieruchomości, Wykonawca odbiera tylko zadeklarowaną ilość odpadów przekazując raport o zaistniałej sytuacji Zamawiającemu za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres rozwojgminy@kisielice.pl w terminie 5 dni roboczych od zaistniałego przypadku.
- 2.9) Zamawiający po otrzymaniu od Wykonawcy raportu o zwiększonej ilości lub pojemności pojemników rozpoczyna procedurę wyjaśniającą.
- 2.10) Zamawiający po zakończeniu procedury wyjaśniającej przekazuje wykonawcy zwrotny raport w formie wykazu właścicieli nieruchomości z informacją o dokonanych ustaleniach oraz sposobie włączenia MOO do harmonogramu. Odbiór odpadów nastąpi w dniu najbliższego harmonogramowego odbioru odpadów z MOO.
- 2.11) W ramach wykonywania usługi odbioru odpadów z MOO Wykonawca jest zobowiązany do kontroli nieruchomości, w szczególności w zakresie selektywnej zbiórki odpadów.
- 2.12) W przypadku zadeklarowania prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów Wykonawca stwierdzi jej brak jest zobowiązany do:

2.12.1) naklejania żółtej kartki:

- a) na pojemniku na odpady zmieszane w przypadku, gdy znajdują się w nim odpady objęte obowiązkiem selektywnej zbiórki – w pierwszym udokumentowanym przypadku – pojemnik zostanie opróżniony
- b) na pojemniku lub worku przeznaczonym na daną frakcję odpadów komunalnych objętych selektywną zbiórką, gdy znajdują się w nich odpady zmieszane – w pierwszym udokumentowanym przypadku - zawartość pojemników lub worków zostanie sklasyfikowana jako odpady ZMIESZANE i pozostawiona nieodebrana

2.12.2) naklejania czerwonej kartki:

- a) na pojemniku na odpady zmieszane w przypadku, gdy znajdują się w nim odpady objęte obowiązkiem selektywnej zbiórki – w drugim i kolejnym udokumentowanym przypadku - pojemnik zostanie opróżniony
- b) na pojemniku lub worku przeznaczonym na daną frakcję odpadów komunalnych objętych selektywną zbiórką, gdy znajdują się w nich odpady zmieszane – w drugim i kolejnym udokumentowanym przypadku - zawartość pojemników lub worków zostanie sklasyfikowana jako odpady ZMIESZANE i pozostawiona nieodebrana

2.12.3) Wykonawca odbierający odpady komunalne, stwierdzając naruszenie zasad selektywnej zbiórki odpadów jest zobowiązany sporządzić protokół zawierający co najmniej:

- a) informację o odpadach objętych obowiązkiem selektywnej zbiórki, zebranych przez właściciela nieruchomości w pojemniku przeznaczonym na odpady zmieszane lub informację o odpadach zmieszanych

zebranych przez właściciela nieruchomości, w pojemniku lub worku przeznaczonym na daną frakcję odpadów komunalnych objętych selektywną zbiórką,

b) dokumentację fotograficzną,

i przekazania go w terminie 5 dni roboczych od zaistniałego przypadku Zamawiającemu za pomocą poczty elektronicznej

- 2.13) Zamawiający po otrzymaniu od Wykonawcy raportu z wystawionymi ostrzeżeniami dla właścicieli nieruchomości rozpoczyna procedurę wyjaśniającą.
- 2.14) Zamawiający po zakończeniu procedury wyjaśniającej przekaże Wykonawcy zwrotny raport w formie wykazu właścicieli nieruchomości z informacją o dokonanych ustaleniach.
- 2.15) W przypadku gdy właściciel nieruchomości niezamieszkałej zadeklaruje brak prowadzenia selektywnej zbiórki odbierane są tylko odpady ZMIESZANE w pojemnikach i/lub workach. Nie stosuje się w takim przypadku nalepek ostrzegawczych.
- 2.16) Naklejki ostrzegawcze informujące o wystąpieniu nieprawidłowości zostaną naklejone w widocznym miejscu na pojemniku i/lub worku. Minimalne wymiary naklejki ostrzegawczej: 150x50 mm. Tło naklejki: koloru żółtego/czerwonego. Litery: koloru czarnego. Wykonanie: z materiałów odpornych na czynniki atmosferyczne. Treść naklejki:

„Stwierdza się niedopełnienie obowiązku selektywnego zbierania odpadów.

W dniu ----- stwierdzono następujące nieprawidłowości:

Może to skutkować utratą uprawnień do stosowania opłaty obniżonej”.

- 2.17) Obsługa pojazdu Wykonawcy zobowiązana jest do złożenia pisemnej informacji obsłudze RIPOK o ilości naklejonych żółtych i czerwonych kartek w ramach realizowanej prasówki w celu weryfikacji jakości prowadzenia selektywnej zbiórki.
- 2.18) Obsługa pojazdu Wykonawcy zobowiązana jest do złożenia pisemnej informacji obsłudze RIPOK o przybliżonym procentowym udziale odpadów pochodzących z nieruchomości niezamieszkałych w stosunku do całości odpadów znajdujących się na samochodzie.
- 2.19) Każdorazowo po opróżnieniu pojemników z odpadów uprzątnięciu podlega również bezpośrednie otoczenie miejsca odbioru odpadów z zanieczyszczeń powstałych w wyniku realizacji usługi.
- 2.20) Wykonawca wykonujący usługę odbierania odpadów komunalnych zobowiązany jest po jej wykonaniu do ustawienia opróżnianego pojemnika w miejsce odbioru odpadów.

3. Odbiór odpadów wielkogabarytowych, elektrycznych i elektronicznych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i ich transport do RIPOK.

- 3.1) Wykonawca zorganizuje min. (dwa razy w roku)..... ilość akcji zostanie wpisana na podstawie złożonej oferty w oparciu o oświadczenie składane przez Wykonawcę (wzór nr 1 do SIWZ) objazdowy odbiór odpadów, wielkogabarytowych i ZSEiE z terenów nieruchomości.
- 3.2) Usługa polega na odbiorze w wyznaczonych terminach z MOO wystawionych przez właścicieli nieruchomości odpadów wielkogabarytowych, i ZSEiE powstałych w gospodarstwach domowych właścicieli nieruchomości. Usługa odbioru odpadów odbywać się powinna zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem odbioru odpadów.
- 3.3) Wykonawca zobowiązany jest do użycia takiej ilości sił i środków, aby zbiórkę przeprowadzić sprawnie pozostawiając teren, na którym prowadzona była „wystawa odpadów” w należytym porządku, polegającym na jego uprzątnięciu z zanieczyszczeń powstałych w wyniku realizacji usługi.
- 3.4) Dopuszcza się odbiór odpadów wielkogabarytowych i ZSEiE jednym pojazdem, w takim przypadku Wykonawca dokona segregacji odpadów według rodzajów odpadów. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania z RIPOK dowodów ważenia oraz kart przekazania odpadów dla każdego rodzaju odpadu.
- 3.5) W przypadku incydentalnego wystawienia przez właścicieli nieruchomości odpadów niebezpiecznych, tj. oleje przepracowane w szczelnych opakowaniach, świetlówki, baterie, akumulatory, farby i lakiery Wykonawca odbierze również te odpady w ramach świadczonej usługi.
- 3.6) Pojazd Wykonawcy realizujący wywóz odpadów wielkogabarytowych i ZSEiE będzie wyposażony w szczelny pojemnik z tworzywa sztucznego na incydentalne wystawiane przez właścicieli nieruchomości odpady niebezpieczne.

4. Szczegółowe wymagania w zakresie wyposażenia i obsługi pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych.

4.1) Wymagania w zakresie wyposażenia nieruchomości w pojemniki i worki do gromadzenia odpadów komunalnych.

- 4.1.1) Wykonawca na czas realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany jest zapewnić możliwość zakupu lub dzierżawy pojemniki i/lub worki przez właścicieli nieruchomości, w celu wyposażenia wszystkich miejsc gromadzenia odpadów w niezbędne pojemniki i/lub worki zgodnie z załącznikiem nr 4 do niniejszej umowy. (Możliwość taką zapewni własnym staraniem i na własny koszt)
- 4.1.2) Pojemniki na odpady ZMIESZANE dla gospodarstw domowych jednoosobowych nie muszą być w innym kolorze niż dla gospodarstw wieloosobowych oraz nieruchomości niezamieszkałych,
- 4.1.3) Pojemniki na odpady ZMIESZANE powinny posiadać logo lub nazwę operatora prowadzącego działalność w zakresie odbierania odpadów

- 4.1.4) Każdy pojemnik musi posiadać numer. Numer może mieć formę nadruku lub naklejki odpornej na działanie czynników atmosferycznych. W przypadku gdy właściciel nieruchomości posiada własny inny pojemnik wykonawca zobowiązany jest oznaczyć go sposób określony w zdaniu poprzednim.
- 4.1.5) Wykonawca prowadzi bazę danych pojemników i przypisanych do nich właścicieli nieruchomości.
- 4.1.6) Wyposażanie miejsc gromadzenia odpadów, o którym mowa wyżej oraz wyznaczanie miejsc odbioru odpadów Wykonawca dokonuje w porozumieniu z właścicielami nieruchomości.
- 4.1.7) Pojemniki i worki, którymi będzie dysponował Wykonawca muszą spełniać wymagania określone w obowiązującym regulaminie utrzymania czystości i porządku w gminie Kisielice
- 4.1.8) Pojemniki, którymi będzie dysponował Wykonawca muszą:
- a) spełniać odpowiednią normę (PN-840) dla określonego rodzaju pojemników.
 - b) być nieuszkodzone i sprawne technicznie
- 4.1.9) Dopuszcza się używanie pojemników będących własnością właściciela nieruchomości w tym o pojemności 110 l.
- 4.1.10) Odpady „ZMIESZANE” co do zasady powinny być gromadzone w pojemnikach, jednakże w przypadku nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy dopuszcza się incydentalne gromadzenie nadwyżek tych odpadów w workach.
- 4.1.11) W przypadku zmian dotyczących ilości i pojemności pojemników, powstania nowego MGO, Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć MGO w niezbędne pojemniki i/lub worki w terminie 7 dni od powzięcia informacji o zmianach w porozumieniu z właścicielem nieruchomości.
- 4.1.12) Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej w ostatnim dniu trwania umowy do usunięcia pojemników z terenów nieruchomości, które były wyposażone w pojemniki Wykonawcy oraz uprzątnięcia bezpośredniego otoczenia miejsca gromadzenia odpadów z zanieczyszczeń powstałych w wyniku realizacji usługi.
- 4.1.13) Pojemniki na SUROWCE powinny posiadać logo lub nazwę operatora prowadzącego działalność w zakresie odbierania odpadów, oznaczenia określające rodzaj gromadzonych odpadów oraz informację co wolno a czego nie wolno w nich umieszczać.
- a) Informacja na pojemniku niebieskim musi zawierać co najmniej taką treść:

„PAPIER

Do pojemnika trzeba wrzucać:

- gazety, katalogi, zeszyty, książki,
- karton.

Do pojemnika nie można wrzucać:

- opakowań z zawartością, np. z żywnością, wapnem i cementem,
- prospektów, foliowanych i lakierowanych katalogów
- pieluch jednorazowych,
- kalki.”

- b) Informacja na pojemniku żółtym musi zawierać co najmniej taką treść:

„TWORZYWA I METALE

Do pojemnika trzeba wrzucać:

- butelki z tworzyw sztucznych,
- butelki z tworzyw po olejach i środkach ochrony roślin,
- plastikowe opakowania po margarynach, jogurtach,
- małe doniczki z plastiku,
- czystą folię,
- kartoniki po napojach,
- puszki metalowe i aluminiowe,

Uwaga: Z butelek i innych opakowań nie musisz usuwać etykiet, zakrętek, ani korków. Nie musisz też ich myć.

Do pojemnika nie można wrzucać:

- opakowań z zawartością, np. z żywnością,
- pieluch jednorazowych,
- tworzyw sztucznych pochodzenia medycznego, mokrych i zabrudzonych folii,
- opakowań i butelek po olejach silnikowych i smarach, puszek i pojemników po farbach i lakierach,
- metali łączonych z innymi materiałami, np. gumą.”

- c) Informacja na pojemniku zielonym musi zawierać co najmniej taką treść:

„SZKŁO

Do o pojemnika trzeba wrzucać:

- *butelki i słoiki ze szkła*

Uwaga: z butelek i słoików nie musisz usuwać etykiet, zakrętek, ani korków. Nie musisz też ich myć.

Do pojemnika nie można wrzucać:

- *ceramiki (porcelana, naczynia typu acro, talerze, doniczki),*
- *luster,*
- *szklanych opakowań farmaceutycznych i chemicznych z zawartością,*
- *szkła budowlanego (szyby okienne, szkło zbrojone),*
- *szyb samochodowych,*
- *zniczy,*
- *kineskopów.”*

- d) Informacja na pojemniku brązowym musi zawierać co najmniej taką treść:

„BIOODPADY

Do o pojemnika trzeba wrzucać:

- *zielone odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji (odpady mokre).*

Do pojemnika nie można wrzucać:

- *pozostałych zbieranych selektywnie.”*

4.1.14) W przypadku nieruchomości zamieszkałych w zabudowie jednorodzinnej do selektywnego zbierania: papieru i tektury, opakowań z tworzyw sztucznych, metali, wielomateriałowych, szkła bezbarwnego i kolorowego można używać tylko worków w kolorach zielonym i bezbarwnym dostarczonych przez Wykonawcę. Dopuszcza się jednak incydentalne gromadzenie nadwyżek tych odpadów w innych workach.

4.1.15) Worki na SUROWCE dostarczane przez Wykonawcę (na jego koszt) powinny:

- a) Być przezroczyste
- b) Posiadać kolor niebieski, zielony, brązowy
- c) Posiadać nadrukowane logo lub nazwę Wykonawcy,
- d) Posiadać informację określającą rodzaj gromadzonych odpadów oraz informację co wolno a czego nie wolno w nich umieszczać.

Informacja na worku zielonym musi zawierać co najmniej taką treść:

„WOREK NA SZKŁO

Do worka trzeba wrzucać:

- *butelki i słoiki ze szkła*

Uwaga: Z butelek i słoików nie musisz usuwać etykiet, zakrętek, ani korków. Nie musisz też ich myć.

Do worka nie można wrzucać:

- *ceramiki (porcelana, naczynia typu arco, talerze, doniczki),*
- *luster,*
- *szklanych opakowań farmaceutycznych i chemicznych z zawartością,*
- *szkła budowlanego (szyby okienne, szkło zbrojone),*
- *szyb samochodowych,*
- *zniczy,*
- *kineskopów.”*

Informacja na worku niebieskim musi zawierać co najmniej taką treść:

„WOREK NA TWORZYWA, PAPIER I METALE

Do worka trzeba wrzucać:

- butelki z tworzyw sztucznych,
- butelki z tworzyw po olejach i środkach ochrony roślin,
- plastikowe opakowania po margarynach, jogurtach,
- małe doniczki z plastiku,
- gazety, katalogi, zeszyty, książki,
- karton,
- czystą folię,
- kartoniki po napojach,
- puszki metalowe i aluminiowe.

Uwaga: Z butelek i innych opakowań nie musisz usuwać etykiet, zakrętek, ani korków. Nie musisz też ich myć.

Do worka nie można wrzucać:

- opakowań z zawartością, np. z żywnością, wapnem, cementem,
- kalki technicznej,
- prospektów, foliowanych i lakierowanych katalogów,
- pieluch jednorazowych,
- tworzyw sztucznych pochodzenia medycznego, mokrych i zabrudzonych folii,
- opakowań i butelek po olejach silnikowych i smarach, puszek oraz pojemników po farbach i lakierach,
- metali łączonych z innymi materiałami, np. gumą.
- dużych elementów z tworzyw: zderzaki, kołpaki, wiadra, miski, duże doniczki."

Informacja na worku brązowym musi zawierać co najmniej taką treść:

„WOREK NA BIOODPADY”

Do worka trzeba wrzucać:

- zielone odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji (odpady mokre)

Do worka nie można wrzucać:

- pozostałych zbieranych selektywnie,"

- 4.1.16) Projekt informacji umieszczanych na workach i pojemnikach do segregacji zostanie przedstawiony do akceptacji Zamawiającemu.
- 4.1.17) Na pierwszy odbiór Wykonawca dostarczy jeden worek zielony i jeden bezbarwny
- 4.1.18) W przypadku wystawienia przez mieszkańca większej ilości SUROWCÓW zebranych w innych rodzajach worków. Wykonawca zostawi tyle sztuk worków w odpowiednich kolorach ile łącznie zostało odebranych
- 4.1.19) Na potwierdzenie dostarczenia właścicielom nieruchomości pojemników Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dokument w formie potwierdzenia przyjęcia pojemników lub worków od zarządów spółdzielni i wspólnot oraz właścicieli domów jednorodzinnych, opatrzony datą przekazania i podpisem osób upoważnionych. W przypadku niemożności spełnienia tego warunku z przyczyn niezależnych od Wykonawcy wskaże on Zamawiającemu te przyczyny na piśmie i udokumentuje ich zaistnienie. Za dowód mogą być uznane wskazania urzędów kontrolujących czas i przebieg tras pojazdów takich jak tachograf czy GPS
- 4.1.20) Wykonawca zapewnia dostarczanie worków do nieruchomości i koszt musi uwzględnić w cenie oferty.

4.2) Wymagania w zakresie utrzymywania pojemników w odpowiednim stanie porządkowym i technicznym.

- 4.2.1) Wykonawca zobowiązany jest utrzymywać w odpowiednim stanie technicznym pojemniki na odpady.
- 4.2.2) Wykonawca jest zobowiązany do naprawy lub wymiany uszkodzonego pojemnika. Jeżeli uszkodzenie powstało nie z winy Wykonawcy, to w takim przypadku Wykonawcy przysługuje prawo dochodzenia zwrotu kosztów naprawy szkody od sprawcy.
- 4.2.3) Wykonawca naprawi lub wymieni pojemnik niezwłocznie po powzięciu informacji o jego niesprawności, jednak nie później niż w dniu przypadającym na wywóz odpadów z MOO, w którym znajduje się zgłoszony pojemnik.
- 4.2.4) W przypadku gdy uszkodzenie pojemnika uniemożliwia zbiórkę odpadów lub stanowi zagrożenie dla zdrowia i życia ludzkiego Wykonawca zobowiązany jest bez zbędnej zwłoki zastąpić go sprawnym pojemnikiem.
- 4.2.5) Wykonawca odpowiada za zniszczenie lub uszkodzenie pojemników do gromadzenia odpadów stanowiących własność

właścicieli nieruchomości. Jeżeli uszkodzenie powstało nie z winy Wykonawcy, to w takim przypadku Wykonawcy przysługuje prawo dochodzenia zwrotu kosztów naprawy szkody od sprawcy.

5. Szczegółowe wymagania w zakresie innych czynności.

5.1) Wymagania w zakresie systemu monitorującego.

- 5.1.1) Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia aby wszystkie pojazdy wykorzystywane do realizacji przedmiotu zamówienia były wyposażone w urządzenia monitorujące, umożliwiające automatyczne zapisywanie aktualnej lokalizacji i przebytej drogi pojazdów z rzeczywistym wykonywaniem czynności (załadowywania odpadów, wyładowywania odpadów), pamięć danych powinna być przechowywana w taki sposób aby nadawała się do odczytania przez cały okres trwania przedmiotu zamówienia.
- 5.1.2) Wykonawca jest obowiązany do zapewnienia przez cały okres trwania przedmiotu zamówienia Zamawiającemu dostęp do systemu monitorowania:
 - a) zainstalowanie na co najmniej dwóch stanowiskach komputerowych Zamawiającego w jego siedzibie dostęp do systemu monitorowania, przez cały okres trwania umowy, system zainstalowany u Zamawiającego winien być taki sam jak u Wykonawcy.
 - b) poprzez system monitorowania Zamawiający powinien mieć bieżącą kontrolę nad pracą pojazdów wykorzystywanych do obsługi przedmiotu zamówienia, z odwzorowaniem na monitorze, na aktualnej mapie danej gminy (sektora) miejsca prowadzenia pracy, z możliwością odczytu, analizy danych bezpośrednio z urządzenia monitorującego, jak również wydrukowania trasy przejazdu,
 - c) przeszkolenie wybranych pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi systemu monitorowania pracy pojazdów, szkolenie u Zamawiającego po zainstalowaniu oprogramowania na stanowiskach komputerowych.
 - d) W związku z powyższym Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił Zamawiającemu niewyłącznej, nieodpłatnej licencji na korzystanie z oprogramowania do obsługi systemu rejestrującego pracę pojazdów przez okres trwania umowy.
 - e) Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć i zainstalować oprogramowanie Zamawiającemu najpóźniej do 3 dni przed rozpoczęciem świadczenia usługi wraz z e-mapą Gminy Kisielice z siecią dróg, natomiast sam system GPS powinien funkcjonować od dnia rozpoczęcia świadczenia usługi do jej zakończenia
 - f) Koszty związane z korzystaniem z programu będą wliczone w ofertę na świadczenie usługi w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych.
 - g) Wykonawca w wycenie winien uwzględnić koszt licencji, cenę e-mapy, koszt zainstalowania oprogramowania na dwóch komputerach Zamawiającego oraz przeszkolenia 2 pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi programu.
 - h) Program winien umożliwić Zamawiającemu monitorowanie z pozyskaniem na bieżąco (on-line) informacji dotyczących pracy pojazdów w zakresie podanym powyżej oraz powinien również umożliwiać wizualizację pokonanych tras na e-mapie, sporządzanie raportów, określających ilość punktów pokonanych na trasach przez pojazdy, czas pracy pojazdów oraz ilość pojazdów wraz z numerem rejestracyjnym w ujęciu tygodniowym i miesięcznym,
 - i) Wyposażenie pojazdów w odbiorniki GPS ma służyć Zamawiającemu jako system kontroli realizacji zamówienia. W ostatnim dniu obowiązywania umowy dane zostaną zarchiwizowane na nośniku zewnętrznym i przekazane Zamawiającemu. Wykonanie archiwizacji Wykonawca wliczy w koszt oferty
- 5.1.3) System monitorowania powinien spełniać następujące kryteria:
 - a) możliwość bieżącego śledzenia pozycji pojazdów, przebytej trasy pojazdów oraz miejsca wysypu odpadów ze śmieciarek w oparciu o system GPS i komunikowanie się z nim w dowolnym momencie w celu odczytu danych,
 - b) odwzorowanie aktualnej pozycji przebytej trasy pojazdu na podstawie systemu monitorowania, z dokładnością umożliwiającą określenie miejsca, adresu wykonywanych prac,
 - c) odtwarzanie i analiza historii zapisów z całego okresu trwania przedmiotu zamówienia.

5.2) Wymagania w zakresie planowania harmonogramu wywozu odpadów oraz wyznaczania tras odbioru odpadów.

- 5.2.1) Wykonawca zaplanuje i przygotuje harmonogramy wywozu odpadów z poszczególnych nieruchomości oraz wyznaczy optymalne trasy przejazdu tak, aby spełniały wymagania SIWZ.
- 5.2.2) Wykonawca zapewni w harmonogramie w miarę możliwości odbiór odpadów w dniach od poniedziałku do piątku (w godz. 06:00 – 18:00).
- 5.2.3) Sporządzony przez Wykonawcę harmonogram winien zapewniać regularność i powtarzalność odbierania odpadów, aby mieszkańcy mogli zaplanować przygotowanie odpadów do odebrania.
- 5.2.4) Odbiór odpadów, który realizowany jest co najmniej raz w tygodniu, powinien przypadać na ten sam dzień tygodnia. Odbiory odpadów, które realizowane są jeden, dwa lub cztery razy w miesiącu, powinny przypadać w te same dni miesiąca.
- 5.2.5) W przypadku gdy odbiór odpadów komunalnych przypadnie w dniu ustawowo wolnym od pracy, Wykonawca w harmonogramie uwzględni odbiór odpadów w dniu następującym po dniu ustawowo wolnym od pracy lub w dniu poprzedzającym dzień ustawowo wolny od pracy.

- 5.2.6) Wykonawca przygotowuje harmonogram odbioru odpadów odrębny dla każdej miejscowości z podziałem na poszczególne grupy odpadów:
- a) grupa I – „SUROWCE”,
 - b) grupa II – „ZMIESZANE”,
 - c) grupa III – wielkogabarytowe, ZSEiE.
- 5.2.7) Przygotowując harmonogram odbioru odpadów Wykonawca uwzględni wymagania specyficzne przedmiotu zamówienia, w szczególności minimalne wymagania w zakresie częstotliwości odbioru odpadów określone dla każdej miejscowości w załączniku nr 3, 4, 5 do niniejszej umowy
- 5.2.8) Organizując odbiór odpadów Wykonawca uwzględni postanowienia określone w obowiązujących uchwałach Gminy:
- a) w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kisielice Uchwała Nr XXVII/87/2013 Rady Miejskiej w Kisielicach z dnia 27 marca 2013 r.
 - b) w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowanie tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, Uchwała Rady Miejskiej w Kisielicach Nr XXVI/70/2012 z dnia 27 grudnia 2012 r.
- 5.2.9) Zamawiający dopuszcza w uzasadnionych przypadkach realizację odbioru odpadów według harmonogramu sezonowego lub indywidualnie ustalonego dla określonej nieruchomości. Zamawiający uzna za uzasadniony przypadek następujące sytuacje, w szczególności:
- a) jeżeli na danej nieruchomości występuje nieregularność wytwarzania odpadów (np. sezonowość wytwarzania odpadów),
 - b) jeżeli dana nieruchomość oddalona jest w znacznej odległości od innych (np. od skupisk nieruchomości).
- 5.2.10) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji zaplanowane harmonogramy oraz trasy wywozu, a w przypadku zmian w harmonogramach lub trasach będzie każdorazowo przedstawiał projekt do akceptacji Zamawiającemu, w terminie najpóźniej na trzy tygodnie przed planowanym terminem wprowadzenia zmian.
- 5.2.11) Wykonawca będzie przekazywał wyznaczone trasy oraz harmonogramy wywozu (zaakceptowane przez Zamawiającego) do Zamawiającego pocztą elektroniczną
- 5.2.12) Wykonawca będzie aktualizował i informował Zamawiającego o wprowadzonych zmianach harmonogramu oraz tras przejazdów po każdej ich zmianie.
- 5.2.13) Wykonawca wykona i przekaze właścicielom nieruchomości zatwierdzony przez Zamawiającego harmonogram dla poszczególnych właścicieli nieruchomości w formie papierowej w przypadku każdej jego zmiany, w terminie najpóźniej na tydzień przed wprowadzeniem zmian.
- 5.2.14) Pierwsze harmonogramy zostaną dostarczone w terminie nie późniejszym niż 7 dni przed pierwszym odbiorem.
- 5.2.15) Wykonawca winien przewidzieć możliwość realizacji awaryjnego odbioru odpadów, wynikających z wystąpienia zdarzeń losowych lub siły wyższej oraz w sytuacjach nieprzewidzianych w harmonogramie. W takim przypadku:
- a) Wykonawca zobowiązany jest do użycia takiej ilości sił i środków, aby awaryjny odbiór odpadów przeprowadzić bez zbędnej zwłoki, sprawnie i bezpiecznie,
 - b) Wykonawca powiadomiony przez Zamawiającego do godz. 12:00 odbierze odpady tego samego dnia,
 - c) Wykonawca powiadomiony przez Zamawiającego po godz. 12:00 odbierze odpady najpóźniej w dniu następnym,
 - d) Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego o awaryjnym odbiorze odpadów telefonicznie i e-mailem,
 - e) usługa awaryjnego odbioru odpadów obejmuje wszystkie dni tygodnia.

5.3) Wymagania w zakresie kontroli nieruchomości.

- 5.3.1) Wykonawca będzie zgłaszał Zamawiającemu zaistniałe przypadki niedopełnienia obowiązków przez właścicieli nieruchomości, w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, przewidzianych w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2012 r. poz. 391 z późn. zm.).
- 5.3.2) W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę niedopełniania przez właściciela nieruchomości zadeklarowanego obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych Wykonawca pozostawi ostrzeżenie właścicielowi nieruchomości w formie naklejki ostrzegawczej, w sposób opisany w innych częściach niniejszego załącznika oraz zawiadania Zamawiającego. Wykonawca również będzie zgłaszał Zamawiającemu przypadki stwierdzenia nieruchomości niewystępujących w Systemie Zamawiającego, na której powstają odpady.
- 5.3.3) W przypadku nieruchomości niezamieszkałych po stwierdzeniu niezgodności stanu faktycznego z deklarowanym (stwierdzenie większej ilości lub pojemności pojemników) Wykonawca będzie zgłaszał taki przypadek Zamawiającemu
- 5.3.4) Wykonawca będzie przekazywał zgłoszenia, o których mowa wyżej w formie raportów. Raporty Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu pocztą elektroniczną w terminie 5 dni o zaistniałego zdarzenia

5.4) Wymagania w zakresie sprawozdawczości okresowej.

- 5.4.1) Niezwłocznie po zakończeniu miesiąca Wykonawca przedkłada Zamawiającemu w formie papierowej Raport z Wykonanej Usługi. Na Raport składają się:
- a) Podpisane i opieczątowane przez RIPOK Karty przekazania odpadów na odpady ZMIESZANE, i SUROWCE oraz wielkogabarytowe i ZSEiE jeśli w danym miesiącu była prowadzona zbiórka
 - b) Podpisane przez RIPOK Dowody ważenia na odpady ZMIESZANE i SUROWCE oraz wielkogabarytowe i ZSEiE jeśli w danym miesiącu była prowadzona zbiórka
 - c) Tabelaryczny wykaz dowodów ważenia zawierający: zestawienie numerów dowodów ważenia, datę wykonania odbioru odpadów, nazwę gminy (sektora) z której odbierano odpady w ramach danego dowodu ważenia, miejscowości wchodzące w skład trasówki zakończonej danym dowodem ważenia, wagę odebranych odpadów, ilość naklejonych żółtych kartek w ramach danej trasówki, ilość naklejonych czerwonych kartek w ramach danej trasówki. Wykaz sporządza się dla każdej grupy odpadów ZMIESZANE i SUROWCE oraz wielkogabarytowe i ZSEiE osobno.
- 5.4.2) Wykonawca będzie również przekazywał Zamawiającemu sprawozdania miesięczne w terminie do 5 dni po zakończeniu miesiąca. Wykonawca będzie przekazywał sprawozdania Zamawiającemu pocztą elektroniczną oraz w wersji papierowej w formie oryginału. Zakres danych zgodny ze wzorem sprawozdania określonym Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2013r. poz. 630). Sprawozdanie będzie zawierało w szczególności informacje o:
- a) Masie odpadów komunalnych ulegających biodegradacji.
 - b) Przekazanych do składowania na składowisku.
 - c) Nieprzekazanych do składowania na składowisku odpadów i sposobie ich zagospodarowania.
 - d) Informacje wymienione wyżej należy potwierdzić stosownymi dokumentami (karta przekazania odpadów, karta ewidencji odpadów).
 - e) Liczbie właścicieli nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne.
 - f) Informacje o posesjach nie obsługiwanych z podaniem przyczyny
 - g) Właścicielach nieruchomości, którzy nie wypełniają obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych zgodnie z art. 9f ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
 - h) Informacje o ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
 - i) Każdej odmówionej realizacji odbioru odpadów.
 - j) Załączniki (skany dokumentów, PDF-y).
- 5.4.3) Zamawiający w ciągu 5 dni weryfikuje dane ze złożonego na piśmie Raportu z Wykonanej Usługi opisanego w punkcie 5.4.1) oraz sprawozdania złożonego przez portal internetowy opisanego w punkcie 5.4.2). Na podstawie w/w raportu i sprawozdania Zamawiający sporządza protokół z wykonania usługi, w którym weryfikuje jakość jej wykonania. Wykonawca jest upoważniony do wystawienia faktury po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu z wykonania usługi. W przypadku weryfikacji zakończy się wynikiem negatywnym Zamawiający ma możliwość naliczenia kar zgodnie z umową.
- 5.4.4) Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu sprawozdania półroczne zgodne ze wzorem określonym Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2013r. poz. 630) w terminie do 30 dni po zakończeniu półrocza. Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu sprawozdania w formie papierowej oraz formie elektronicznej na adres poczty elektronicznej rozwojgminy@kisielice.pl.

5.5) Wymagania w zakresie prowadzonych działań wyjaśniających i informacyjnych.

- 5.5.1) Działalność wyjaśniającą i informacyjną Wykonawca będzie prowadził telefonicznie oraz w przygotowanym jego staraniem i na jego koszt biurze obsługi klienta, zlokalizowanym w gminie, w którym będzie prowadził odbiór odpadów. Biuro obsługi klienta będzie czynne co najmniej przez co najmniej 2 godziny.
- 5.5.2) Wykonawca będzie prowadził działalność wyjaśniającą wszystkich spraw (reklamacji, skarg, wniosków, itp.) z zakresu przedmiotu zamówienia zgłaszanych do Wykonawcy będących w jego kompetencji, polegającej na udzieleniu bez zbędnej zwłoki stosownych wyjaśnień zainteresowanym oraz do wiadomości Zamawiającego.
- 5.5.3) Wykonawca będzie prowadził działalność informacyjną dla mieszkańców polegającą na informowaniu mieszkańców, którzy zgłaszają się do Wykonawcy w sprawach z zakresu przedmiotu zamówienia, w szczególności z zakresu:
- a) terminów, harmonogramów, tras odbiorów odpadów,
 - b) sposobu odbierania odpadów,
 - c) postępowania z odpadami,
 - d) sposobu segregacji odpadów,
 - e) wyjaśniania stwierdzonych nieprawidłowości przy odbiorze odpadów,
 - f) obsługi technicznej pojemników.

5.6) Wymagania w zakresie prowadzenia baz danych.

- 5.6.1) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia, weryfikacji i aktualizacji bazy danych miejsc gromadzenia odpadów.
- 5.6.2) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia, weryfikacji i aktualizacji bazy danych pojemników przypisanych do miejsc gromadzenia odpadów – w zakresie ich ilości, kolorów i pojemności.
- 5.6.3) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia, weryfikacji i aktualizacji bazy danych właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, którzy otrzymali ostrzeżenia w formie żółtej lub czerwonej kartki.

6. PSZOK:

- 6.1) W zakresie organizacji i prowadzenia punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych znajdujących się w Gminie Kisielice, zwanego dalej PSZOK Wykonawca zobowiązany jest przygotować i prowadzić punkt PSZOK poprzez:
 - 6.1.1) posiadanie prawa dysponowania nieruchomością na okres trwania umowy (dzierżawa, najem itp.), na terenie której zlokalizowany jest PSZOK.
 - 6.1.2) zapewnienie spełniania przez nieruchomość wymagań m.in. obowiązującego planu zagospodarowania przestrzennego, prawa budowlanego, ochrony środowiska, przepisów bhp i ppoż.,
 - 6.1.3) zapewnienie takiej lokalizacji PSZOK, która umożliwi dojazd dla mieszkańców, z możliwością zaparkowania samochodu przy bądź na terenie PSZOK,
 - 6.1.4) zapewnienie lokalizacji PSZOK na terenie utwardzonym, ogrodzonym, oświetlonym oraz dozorowanym,
 - 6.1.5) wyposażenie terenu, na którym zlokalizowany jest PSZOK, w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu ww. punktu, zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami m.in. ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. – Prawo wodne (Dz. U. z 2012 r. poz. 145),
 - 6.1.6) zapewnienie na terenie PSZOK pomieszczenia socjalnego dla pracowników, odpowiadającego liczbie zatrudnionych osób,
 - 6.1.7) przyjmowanie następujących odpadów w PSZOK-u:
 - a) makulatura (papier i tektura) i opakowania wielomateriałowe (kartoniki po mleku i sokach, itp.),
 - b) szkło,
 - c) plastik (tworzywa sztuczne) i metale,
 - d) odpady zielone,
 - e) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - f) wielkogabarytowe
 - 6.1.8) przyjmowanie odpadów selektywnie zgromadzonych w workach, również innych niż zakupione u Wykonawcy, które spełniają wymagania kolorystyczne i pojemnościowe, określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy. Dopuszcza się, aby frakcja makulatury „spakowana” była w inny sposób, np. karton bądź związana sznurkiem;
 - 6.1.9) zapewnienie minimalnego wyposażenia punktu w:
 - a) kontenery/pojemniki lub wydzielone segmenty do oddzielnego gromadzenia ww. wyselekcjonowanych frakcji odpadów,
 - b) wagę towarową z ważnym świadectwem zgodności Głównego Urzędu Miar.
 - 6.1.10) zapewnienie następującego czasu działania punktu, t.j.:
 - a) PSZOK powinien funkcjonować przez cały okres obowiązywania umowy,
 - b) PSZOK powinien być czynny w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00 oraz w sobotę w godzinach od 08:00 do 12:00.
 - 6.1.11) prowadzenie ewidencji jakościowej i ilościowej przyjmowanych odpadów:
 - 6.1.12) Wykonawca ma obowiązek przyjąć wymienione w punkcie 7 odpady dostarczone przez mieszkańca sektora, który obsługuje, po okazaniu dokumentu potwierdzającego jego zamieszkanie w tym sektorze (np. dowód osobisty, umowa najmu, potwierdzenie dokonywania opłat za odpady itp.). Dokonując odbioru poszczególnych frakcji wyselekcjonowanych odpadów, Wykonawca ma obowiązek zważyć lub w inny sposób określić ilość przyjętych odpadów i odnotować ją w ewidencji wraz ze wskazaniem posesji/właściciela nieruchomości. Wykonawca ma obowiązek wydać mieszkańcowi dokument potwierdzający przyjęcie jego odpadów do PSZOK.
 - 6.1.13) utrzymanie w czystości i porządku na terenie PSZOK. Selektywnie zebrane odpady komunalne winny być na bieżąco, po zapełnieniu kontenerów/pojemników bądź segmentu, przekazywane do instalacji odzysku.

7. Inne obowiązki Wykonawcy:

- 7.1) wykonanie przedmiotu umowy w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz ograniczający niedogodności dla mieszkańców gminy Kisielice do niezbędnego minimum,
- 7.2) zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, w ilości co najmniej takiej, jak w złożonej w postępowaniu przetargowym ofercie,
- 7.3) porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu,

- 7.4) garażowanie pojazdów do realizacji przedmiotu zamówienia wyłącznie na terenie posiadanej w dyspozycji bazy magazynowo-transportowej,
- 7.5) wyposażenie własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo firmy,
- 7.6) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za należyte wykonanie powierzonych czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami,
- 7.7) okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa,
- 7.8) ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy,
- 7.9) wykazanie, w terminie 60 dni od podpisania umowy, gotowości funkcjonowania PSZOK, w tym wymaganych decyzji.

8. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących w trakcie trwania umowy przepisów prawnych, a w szczególności:

- 8.1) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 roku, poz. 250z dnia 29 lutego 2016 r. ze zm.) oraz aktami wykonawczymi;
- 8.2) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21) oraz aktami wykonawczymi;
- 8.3) ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2010 r., Nr 220. poz. 1447 ze zm.),
- 8.4) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 1232 ze zm.),
- 8.5) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1688 ze zm.) oraz aktami wykonawczymi;
- 8.6) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2009 r., Nr 104 poz. 868),
- 8.7) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2010 r., Nr 249 poz. 1673),
- 8.8) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie zakresu informacji oraz wzorów formularzy służących do sporządzania i przekazywania zbiorowych zestawień danych o odpadach (Dz. U. z 2010r., Nr 249 poz. 1674),
- 8.9) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2012 r., poz. 630),
- 8.10) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U z 2012 r., poz. 645),
- 8.11) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r., poz. 676),
- 8.12) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122);
- 8.13) Uchwały nr XXVII/87/2013 Rady Miejskiej w Kisielicach z dnia 27 marca 2013 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kisielice;
- 8.14) Uchwały nr XXV/70/2012 Rady Miejskiej w Kisielicach z dnia 27 grudnia 2012 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowanie tych w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
- 8.15) Uchwały nr XVIII/333/12 Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 19 czerwca 2012 r. w sprawie uchwalenia „Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2011-2016”;
- 8.16) Uchwały nr XVIII/334/12 Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 19 czerwca 2012 r. w sprawie wykonania „Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2011-2016” z późniejszymi zmianami)

PROTOKÓŁ WYKONANIA USŁUGI

z dnia..... sporządzony zgodnie z §2 ust. 1 umowy

Nr..... z dnia

z wykonania usługi odbioru i transportu odpadów komunalnych ze wszystkich nieruchomości na których zamieszkują i nie zamieszkują mieszkańcy położonych na obszarze Gminy Kisielice oraz ich transport do Regionalnej Instalacji Odpadów Komunalnych (RIPOK) to jest za okres.....

Zwięzły opis zakresu wykonanych usług (wypełnia Wykonawca):

.....
.....
.....
.....

Uwagi do przedstawionego na piśmie przez Wykonawcę Raportu z Wykonanej Usługi (wypełnia Zamawiający):

.....
.....
.....

Uwagi do złożonego w Serwisie Informatycznym przez Wykonawcę sprawozdania miesięcznego (wypełnia Zamawiający):

.....
.....
.....

Inne uwagi do wykonanych usług (ze strony Zamawiającego):

.....
.....
.....
.....

Uwagi do wykonanych usług (ze strony Wykonawcy):

.....
.....
.....
.....

Wnioski:

.....
.....
.....
.....
.....

Podpis
Zamawiającego

Podpis
Wykonawcy

**Minimalna częstotliwość wywozu odpadów komunalnych z terenu Gminy Kisielice
(wg Uchwały nr XXVII/87/2013 z dnia 27 marca 2013 r.)**

Rodzaj nieruchomości	Zmieszane nie rzadziej niż:	Selektywnie Zebrane nie rzadziej niż:	Biodegradowalne nie rzadziej niż:
Budynki jednorodzinne	2/m-c	1/m-c	4/m-c sezon letni 2/m-c sezon zimowy
Budynki wielorodzinne	2/m-c	1/m-c	4/m-c sezon letni 2/m-c sezon zimowy
Nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy	2/m-c	1/m-c	4/mc sezon letni 2/mc sezon zimowy

Pozostałe odpady zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Kisielice.

Sezon letni: od 1 kwietnia do 31 października

Sezon zimowy: od 1 listopada do 31 marca

Załącznik nr 4 do umowy nr RRG.OŚ.2.1.2016 z dnia..... - Wykaz nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych - jednorodzinnych i wielorodzinnych na terenie Gminy Kisielice

Lp.	Miejscowość	łączna ilość nieruchomości (gospodarstw domowych)	w tym: zamieszkałe	w tym: niezamieszkałe	Wielolokalowe zamieszkałe	miejscowości	
						z przewagą zwartej zabudowy	z przewagą rozproszonej zabudowy
1	BISKUPICZKI	27	26	1	0	X	-
2	BUTOWO	61	58	3	0	-	X
3	GALINOWO	0	0	0	0	-	-
4	GORYŃ	165	157	8 w tym 5 letniskowych	0	-	X
5	JĘDRYCHOWO	95	90	5	1	X	-
6	KANTOWO	35	33	2	0	X	-
7	KISIELICE	614	564	50	20	X	-
8	KLIMY	67	64	3	0	-	X
9	KRZYWKA	31	30	1	0	-	X
10	LIMŻA	25	23	2	0	X	-
11	ŁĘGOWO	148	143	5	0	X	-
12	ŁODYGOWO	75	73	2	6	X	-
13	NOWY FOLWARK	14	14	-	-	X	-
14	OGRODZIENIEC	77	77	-	-	X	-
15	PŁAWTY WIELKIE	18	18	-	-	X	-
16	SOBIEWOLA	39	39	-	-	-	X
17	STARY FOLWARK	20	20	-	-	X	-
18	TRUPEL	95	63	32 w tym 30 letniskowych	-	X	-
19	WAŁDOWO	4	4	-	-	-	X
20	WOLA	10	10	-	-	X	-
RAZEM		1620	1506	114	27	----	----

Załącznik Nr 5 do umowy nr RRG.OŚ.2.1.2016 z dnia..... - Ilość odpadów według miejscowości, ulic i liczby zameldowanych mieszkańców

LP.	MIASTO KISIELICE - ULICA	Liczba mieszkańców	Ilość odpadów ton/rok
1.	ALEJA WOJSKA POLSKIEGO	133	37,24
2.	ALEKSANDRA FREDRY	6	1,68
3.	BOLESŁAWA PRUSA	16	4,48
4.	CIASNA	26	7,28
5.	CMENTARNA	20	5,60
6.	DASZYŃSKIEGO	353	98,84
7.	DOLNA	25	7,00
8.	HUGO KOŁŁATAJA	13	3,64
9.	IGNACEGO KRASICKIEGO	15	4,20
10.	JAGIELLOŃSKA	174	48,72
11.	JANA KOCHANOWSKIEGO	11	3,08
12.	JULIUSZA SŁOWACKIEGO	17	4,76
13.	KLONOWA	4	1,12
14.	KOLEJOWA	43	12,04
15.	KOŚCIELNA	2	0,56
16.	KRÓTKA	3	0,84
17.	KWIATOWA	23	6,44
18.	LEŚNA	4	1,12
19.	ŁASIŃSKA	18	5,04
20.	MICKIEWICZA	68	19,04
21.	MIECZYŚLAWA	36	10,08
22.	MIKOŁAJA KOPERNIKA	5	1,40
23.	MIKOŁAJA REJA	5	1,40
24.	NADJEZIORNA	22	6,16
25.	NOWOMIEJSKA	69	19,32
26.	PARKOWA	12	3,36
27.	PIASKOWA	15	4,20
28.	POLNA	33	9,24
29.	PRZEMYSŁOWA	0	0
30.	RODZINY STANGÓW	91	25,48
31.	ROLNA	20	5,60
32.	RYBNA	14	3,92
33.	SIENKIEWICZA	95	26,60
34.	SŁONECZNA	29	8,12
35.	SPORTOWA	0	0
36.	STANISŁAWA KOMONIEWSKIEGO	34	9,52
37.	STEFANA ŻEROMSKIEGO	7	1,96
38.	STRAŻACKA	2	0,56
39.	SZKOLNA	48	13,44
40.	TADEUSZA KOŚCIUSZKI	0	0
41.	WIKTORA	89	24,92
42.	WŁADYSŁAWA REYMONTA	9	2,52
43.	ZAGRODOWA	18	5,04
44.	ŻWIROWA	6	1,68
45.	ŻYTNIA	23	6,44
46.	WOLNOŚCI	2	0,56
RAZEM		1658	464,24

GMINA – MIEJSCOWOŚCI WIEJSKIE		L. mieszkańców	Ilość odpadów ton/rok
1.	BISKUPICZKI	94	26,32
2.	BUTOWO	149	41,72
3.	GALINOWO	0	0
4.	GORYŃ	454	127,12
5.	JĘDRYCHOWO	310	86,80
6.	KANTOWO	108	30,24
7.	KLIMY	195	54,60
8.	KRZYWKA	107	29,96
9.	LIMŻA	93	26,04
10.	ŁĘGOWO	433	121,24
11.	ŁODYGOWO	233	65,24
12.	NOWY FOLWARK	91	25,48
13.	OGRODZENIEC	235	65,80
14.	PŁAWTY WIELKIE	53	14,84
15.	SOBIEWOLA	113	31,64
16.	STARY FOLWARK	65	18,20
17.	TRUPEL	192	53,76
18.	WAŁDOWO	8	2,24
19.	WOLA	41	11,48
RAZEM		2974	832,72
Łączna ilość mieszkańców:		4632	
Łączna ilość odpadów przy wskaźniku 0,280t m/rok:			1296,96
Łączna szacunkowa ilość odpadów przewidziana w okresie obowiązywania umowy – 3.242, 40 Mg			

Załącznik nr 6 do umowy nr RRG.OŚ.2.1.2016 z dnia..... - szacunkowa ilość odpadów wytwarzanych w latach 2016-2018 w Gminie Kisielice

Szacunkowe ilości odpadów komunalnych w prognozowanych latach 2016-2018							
lata	Liczba mieszkańców		Ilość odebranych odpadów [Mg]		wskaźnik nagromadzenia [Mg/Mk/rok]		Razem [Mg/rok]
	Treny wiejskie	Tereny miejskie	Treny wiejskie	Tereny miejskie	Treny wiejskie	Tereny miejskie	założenia
2016	2974	1658	633	397	0,130	0,290	1030*
2017	2974	1658	630	390	0,130	0,290	1020
2018	2974	1658	630	390	0,130	0,290	1020

* podana wartość obejmuje cały rok 2016, do przedmiotu zamówienia została przyjęta wartość proporcjonalnie do ilości jak w roku 2015.

Załącznik nr 7 do umowy nr RRG.OŚ.2.1.2016 dnia..... - kody i rodzaje odpadów stanowiące przedmiot zamówienia

Kod	Nazwa
20 03 01	niesegregowane odpady komunalne (zmieszane) oraz odpady reszkowe
20 01 31, 20 01 32	przeterminowane leki
20 01 33	zużyte baterie i akumulatory małogabarytowe
20 01 23, 20 01 35, 20 01 36	zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny
20 03 07	meble i odpady wielkogabarytowe
17 01 07, 17 01 80, 17 01 01	odpady budowlane i rozbiórkowe z prac prowadzonych we własnym zakresie
16 01 03	zużyte opony
odpady komunalne zbierane w sposób selektywny z podziałem na frakcje:	
20 01 01	papier i tektura
15 01 01	opakowania z papieru i tektury
20 01 40	metale
15 01 04	opakowania z metali
20 01 39	tworzywa sztuczne
15 01 02	opakowania z tworzyw sztucznych
15 01 05	opakowania wielomateriałowe
20 01 02	szkło
15 01 07	opakowania ze szkła
20 02 01, 20 01 08	odpady zielone oraz odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji (odpady mokre)

UCHWAŁA NR XXVII/87/2013
RADY MIEJSKIEJ W KISIELICACH

z dnia 27 marca 2013 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kisielice

Na podstawie art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach¹⁾ (Jednolity tekst: Dz. U. z 2012 r., poz. 391 z późn. zmianami), w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Jednolity tekst: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), po uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Iławie, **Rada Miejska w Kisielicach uchwala, co następuje:**

§ 1. Uchwala się Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kisielice, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXXIX/29/2006 Rady Miejskiej w Kisielicach z dnia 26 kwietnia 2006 r. w sprawie uchwalenia „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Kisielice”.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kisielic.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
w Kisielicach



mgr Janusz S. Więcek

Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kisielice

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości położonych w granicach administracyjnych gminy Kisielice, dotyczące:

- 1) wymagań w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości obejmujących:
 - a) prowadzenia we wskazanym zakresie selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych, w tym powstających w gospodarstwach domowych: przeterminowanych leków i chemikaliów, zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, odpadów budowlanych i rozbiórkowych, zużytych opon, a także odpadów zielonych,
 - b) uprzątkania błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego,
 - c) mycia i napraw pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi;
- 2) rodzaju i minimalnej pojemności pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunków rozmieszczania tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;
- 3) częstotliwości i sposobu pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego;
- 4) innych wymagań wynikających z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami;
- 5) obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku;
- 6) wymagań utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach;
- 7) wyznaczania obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania.

Rozdział 2.

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§ 2. 1. Właściciele nieruchomości obowiązani są do prowadzenia selektywnego zbierania, a odbierający odpady do selektywnego odbierania następujących rodzajów odpadów:

- 1) papieru i tektury;
- 2) metali;
- 3) tworzyw sztucznych;
- 4) opakowań wielomateriałowych;
- 5) szkła;
- 6) odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji;
- 7) odpadów zielonych;
- 8) przeterminowanych leków i chemikaliów;

- 9) zużytych baterii i akumulatorów;
- 10) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego;
- 11) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych;
- 12) odpadów budowlanych i rozbiórkowych;
- 13) zużytych opon.

2. Odpady komunalne o których mowa w ust. 1 pkt 1-4 mogą być zbierane i odbierane łącznie jako „**odpady suche**”.

3. Odpady komunalne o których mowa w ust. 1 pkt 6-7 mogą być zbierane i odbierane łącznie jako bioodpady „**odpady mokre**”.

4. Odpady, o których mowa w ust. 1, z wyłączeniem przeterminowanych chemikaliów i zużytych opon należy zbierać w pojemnikach, określonych w rozdziale 3, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Dopuszcza się zbieranie „odpadów suchych”, szkła oraz „odpadów mokrych” w trzech różnych workach, określonych w rozdziale 3.

§ 3. 1. Właściciele nieruchomości położonych wzdłuż chodników mają obowiązek uprzątnięcia błota, śniegu, lodu oraz innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego, jeśli:

- 1) powstały w godzinach nocnych- najpóźniej do godziny 12⁰⁰;
- 2) powstały w godzinach od 7 do 22- w ciągu sześciu godzin od momentu ich powstania.

2. Uprzątnięcie błota, śniegu, lodu oraz innych zanieczyszczeń polega na usunięciu ich w miejsca niepowodujące zakłóceń w ruchu pieszym i pojazdów, umożliwiając ich zebranie przez gminę lub zarządcę drogi.

3. Nieusunięty w terminie, o którym mowa w ust. 1, lód należy posypać piaskiem lub innym stosownym środkiem w celu zlikwidowania jego śliskości.

§ 4. 1. Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami może odbywać się wyłącznie pod warunkiem, że:

- 1) jest dokonywana na wydzielonych, utwardzonych częściach własnej nieruchomości oraz przy użyciu czystej wody;
- 2) mycie dotyczy nadwozia samochodu;
- 3) powstające ścieki będą odprowadzane do kanalizacji sanitarnej lub zbiornika bezodpływowego.

2. Naprawa pojazdów samochodowych poza warsztatami samochodowymi może odbywać się wyłącznie pod warunkiem:

- 1) że powstające odpady nie będą gromadzone w urządzeniach do tego nieprzeznaczonych;
- 2) że naprawa pojazdów samochodowych dotyczy drobnych napraw.

Rozdział 3.

Rodzaje i minimalna pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunki rozmieszczania tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym

§ 5. 1. Ustala się następujące rodzaje pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych:

- 1) pojemniki o pojemności: 60 l, 80 l, 110 l, 120 l, 240 l, 1100 l;
- 2) kontenery o pojemności: 3000 l, 4000 l, 5000 l;
- 3) worki z tworzyw sztucznych o pojemności: od 60 l do 120 l;
- 4) kosze uliczne o pojemności od 20 l do 120 l.

2. Właściciel nieruchomości zapewni wyposażenie nieruchomości w pojemniki do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych o odpowiedniej wytrzymałości mechanicznej, odpowiadające obowiązującym normom, w ilości zapewniającej ich nieprzepełnienie przy uwzględnieniu częstotliwości odbierania odpadów określonej w rozdziale 4 i o pojemności wynoszącej minimum:

- 1) 30 l na 1 mieszkańca/1 tydzień w zabudowie mieszkaniowej;
- 2) 3 l na 1 ucznia/dziecko/pracownika/1 tydzień w szkołach wszelkiego typu, przedszkolach;
- 3) 15 l na 1 miejsce/1 tydzień w hotelach, motelach, pensjonatach, polach namiotowych, ekomarinach;
- 4) 10 l na 1 pracownika/1 tydzień w zakładach rzemieślniczych, usługowych, produkcyjnych, magazynach, hurtowniach, placach budowy, biurach, przychodniach, gabinetach lekarskich, lecznicach, aptekach, pomieszczeniach biurowych związanych z wykonywaniem wolnych zawodów, z zastrzeżeniem, iż każdy z tych punktów winien być wyposażony w co najmniej 1 pojemnik o pojemności 110 l;
- 5) 15 l na 1 miejsce konsumpcyjne/1 tydzień w lokalach gastronomicznych, z zastrzeżeniem, iż każdy z tych punktów winien być wyposażony w co najmniej 1 pojemnik o pojemności 110 l;
- 6) 10 l na 1 pracownika/1 tydzień w stacjonarnych punktach handlowych zlokalizowanych poza budynkami typu kiosk, uliczne punkty szybkiej konsumpcji, kwiaciarnie, z zastrzeżeniem iż każdy z tych punktów winien być wyposażony w co najmniej 1 pojemnik o pojemności 80 l;
- 7) 10 l na 1 pracownika/1 tydzień w punktach handlowych innych niż wskazane w pkt 6, z zastrzeżeniem, że każdy z tych punktów winien być wyposażony w co najmniej 1 pojemnik o pojemności 110 l oraz w co najmniej 1 kosz uliczny ustawiony przy każdym wyjściu z tego obiektu;
- 8) 20 l na 1 działkę/1 tydzień na terenie ogrodów działkowych w okresie od 1 kwietnia do 31 października każdego roku, poza tym okresem minimalna pojemność pojemników wynosi 5 l na 1 działkę/1 tydzień;
- 9) 10 l na 1 miejsce handlowe/1 tydzień w urządzonych targowiskach, lecz nie mniej niż 1 pojemnik o pojemności 110 l;
- 10) 10 l na 10 m² powierzchni całkowitej w lokalach handlowych /1 tydzień z zastrzeżeniem, iż każdy lokal winien być wyposażony w co najmniej 1 pojemnik o pojemności 110 l;
- 11) 24 l na jedno miejsce pochówku/rok;
- 12) minimum 1 pojemnik 110 l na działkę letniskową lub na domek letniskowy;
- 13) minimum 1 kosz uliczny o pojemności 20 l przy drogach publicznych w terenie niezabudowanym, usytuowany w odległości co najmniej 10 km od kolejnego kosza;
- 14) minimum 1 kosz uliczny o pojemności od 20 l do 60 l w terenie zabudowanym, usytuowany w odległości co najmniej 500 m od kolejnego kosza.

3. Pojemniki przeznaczone do zbierania odpadów ze szkła kolorowego i bezbarwnego, papieru i tektury, metali, opakowań wielomateriałowych oraz tworzyw sztucznych, ustawione w ogólnodostępnych miejscach powinny mieć pojemność nie mniejszą niż 1100 l na 80 osób.

4. W przypadku zbiórki w workach „u źródła” odpadów takich jak: papier i tektura, metale, opakowania wielomateriałowe, tworzywa sztuczne, odpady zielone i odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji oraz szkło przyjmuje się, że z każdego z trzech worków o poj. 120 l każdy, odpowiednio do: „odpadów suchych”, „odpadów mokrych” oraz szkła, korzystają 4 osoby.

5. Pojemniki do zbiórki odpadów ulegających biodegradacji wyłącznie w zakresie liści i traw (odpady zielone), jeżeli z takiego pojemnika korzystają:

- 1) nie więcej niż 30 osób- w rozmiarze 120 l;
- 2) nie mniej niż 31 osób i nie więcej niż 60 osób- w rozmiarze 240 l.

6. Dopuszcza się, aby odpady ulegające biodegradacji, o których mowa w ust. 5 zbierać i gromadzić na przydomowych kompostownikach.

7. Do zbiórki odpadów z remontu, niezależnie od liczby osób korzystających- co najmniej pojemnik KP 5.

8. Ustala się dla właścicieli nieruchomości minimalną pojemność pojemnika przeznaczonego do zbierania na terenie nieruchomości mebli oraz innych odpadów wielkogabarytowych na poziomie pojemnika KP 5. Dopuszcza się możliwość zbierania i gromadzenia mebli oraz innych odpadów wielkogabarytowych na terenie nieruchomości lub na chodnikach albo innym miejscu publicznym położonym w bezpośrednim sąsiedztwie nieruchomości, z terenu której dany odpad pochodzi. Gromadzenie mebli oraz innych odpadów wielkogabarytowych w sposób określony w zdaniu poprzednim nie może naruszać przepisów szczególnych.

9. Uregulowania zawarte w ust. 8 stosuje się odpowiednio do zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego.

10. Dla potrzeb selektywnej zbiórki odpadów stosuje się następujące oznakowania kolorystyczne pojemników:

- 1) kolor niebieski- przeznaczony do zbierania papieru i tektury oraz opakowań wielomateriałowych;
- 2) kolor żółty- przeznaczony do zbierania metali i tworzyw sztucznych;
- 3) kolor zielony- przeznaczony do zbierania szkła;
- 4) kolor brązowy- przeznaczony do zbierania odpadów mokrych (bioodpadów), z umieszczonym oznakowaniem określającym rodzaj gromadzonego wewnątrz odpadu.

11. W przypadku zastosowania selektywnej zbiórki odpadów „u źródła” stosuje się worki w następujących kolorach:

- 1) kolor niebieski- przeznaczony do zbierania papieru i tektury, opakowań wielomateriałowych, metali i tworzyw sztucznych;
- 2) kolor zielony- przeznaczony do zbierania szkła;
- 3) kolor brązowy- przeznaczony do zbierania odpadów mokrych (bioodpadów), z umieszczonym oznakowaniem określającym rodzaj gromadzonego wewnątrz odpadu.

12. W okresie do 30 czerwca 2018 roku dopuszcza się stosowanie pojemników w kolorach innych niż wskazane w ust. 10.

§ 6. Zakazuje się:

- 1) wrzucania do urządzeń przeznaczonych do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych:
 - a) śniegu, lodu, gorących popiołów, zużli,
 - b) odpadów takich jak: odpady budowlane i rozbiórkowe, przeterminowane leki, chemikalia, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektroniczny i elektryczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, które należy zbierać oddzielnie i usuwać na zasadach określonych w niniejszym regulaminie oraz w sposób, który regulują inne akty prawne w tym ustawa o odpadach;
- 2) umieszczania w urządzeniach przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych odpadów pochodzących z działalności gospodarczej;
- 3) wyrzucania do koszy ulicznych odpadów pochodzących z gospodarstw domowych oraz z działalności handlowej, produkcyjnej i usługowej;
- 4) zbierania odpadów poza urządzeniami do nich przeznaczonymi.

§ 7. 1. Na terenie nieruchomości pojemniki do zbierania odpadów komunalnych należy przetrzymywać w miejscu wyodrębnionym, dostępnym dla pracowników jednostki wywozowej.

2. W przypadku gdy niemożliwe jest ustawienie pojemników do zbierania odpadów komunalnych na własnej nieruchomości dopuszcza się ich ustawienie na sąsiedniej nieruchomości, położonej w niedalekim sąsiedztwie po wcześniejszym uzgodnieniu z przedsiębiorcą odbierającym odpady oraz zgodą właściciela nieruchomości na której mają być usytuowane,

3. W przypadku, gdy brak jest dostępu do pojemników dla pracowników jednostki wywozowej właściciel nieruchomości zobowiązany jest w dniu odbioru odpadów komunalnych wystawić pojemniki przed wejściem na teren nieruchomości. Dopuszcza się możliwość odstąpienia od wymogu wystawiania pojemnika w porozumieniu z jednostką wywozową.

4. Pojemniki, o których mowa w rozdziale 3, powinny być utrzymywane w odpowiednim stanie sanitarnym, w szczególności poprzez ich dezynfekcje i dezynsekcje co najmniej dwa razy do roku.

5. Pojemniki, o których mowa w rozdziale 3, powinny być utrzymywane w odpowiednim stanie technicznym, w szczególności poprzez stałą naprawę ich szczelności.

§ 8. 1. Zarząd drogi wykonując obowiązki wynikające z art. 5 ust. 4 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach ustawia kosze uliczne przy głównych ciągach pieszych, w tym w szczególności przy oznakowanych przejściach dla pieszych oraz w miejscach o dużym natężeniu ruchu pieszego.

2. Za stan sanitarny, techniczny i porządkowy koszy ulicznych odpowiadają podmioty zobowiązane do ich ustawienia.

Rozdział 4.

Częstotliwość i sposoby pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 9. Odbieranie odpadów komunalnych musi następować w terminach zapewniających właściwe utrzymanie stanu sanitarno-porządkowego nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do wspólnego użytku publicznego.

§ 10. 1. Właściciele nieruchomości, pozbywają się z terenu nieruchomości komunalnych odpadów zmieszanych w sposób obejmujący gromadzenie odpadów w pojemnikach i przekazywanie ich przedsiębiorcy odbierającemu te odpady.

2. Przekazywanie komunalnych odpadów zmieszanych w workach dopuszcza się wyłącznie w sytuacji, gdy ilość odpadów, jakie powstały na nieruchomości, przekroczyła ilość, jaka odbierana jest w zamian za opłatę, o której mowa w art. 6 h ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

§ 11. Ustala się następującą częstotliwość odbierania odpadów komunalnych z terenów nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do wspólnego użytku publicznego:

- 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne- nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie;
- 2) „odpady suche” oraz wyselekcjonowane: papier i tektura, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe i metale oraz szkło- nie rzadziej niż raz w miesiącu;
- 3) „odpady mokre” (bioodpady):
 - a) w okresie od 1 kwietnia do 31 października- nie rzadziej niż jeden raz w tygodniu,
 - b) w okresie od 1 listopada do 31 marca- nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie;
- 4) przeterminowane leki i chemikalia oraz zużyte baterie i akumulatory- za każdym razem, w przypadku zaistnienia potrzeby pozbycia się odpadu;
- 5) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny- nie rzadziej niż raz w roku;
- 6) meble i inne odpady wielkogabarytowe- nie rzadziej niż raz w roku;
- 7) odpady budowlane i rozbiórkowe- za każdym razem, w przypadku zaistnienia potrzeby pozbycia się odpadu;
- 8) zużyte opony- nie rzadziej niż raz w roku;
- 9) odpady z koszy ulicznych- nie rzadziej niż raz w tygodniu;
- 10) odpady komunalne z cmentarzy- nie rzadziej niż raz w tygodniu.

§ 12. 1. Określa się następujące sposoby pozbywania się poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych:

- 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne oraz odpady resztkowe w wyniku prowadzonej segregacji należy gromadzić w pojemnikach, zachowując wymagania, o których mowa w § 5 ust. 1-2. Pozostałe wyselekcjonowane frakcje odpadów komunalnych przekazywane będą bezpośrednio do wyznaczonych

miejsc gromadzenia tych odpadów w punktach selektywnej zbiórki odpadów komunalnych lub do wskazanych miejsc ich odbioru;

- 2) papier i tekturę, tworzywa sztuczne, metale, szkło oraz opakowania wielomateriałowe należy gromadzić w odpowiednio oznaczonych pojemnikach w ogólnie dostępnych miejscach selektywnej zbiórki, z zastrzeżeniem ust. 2;
- 3) odpady zielone i odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji- „odpady mokre” należy gromadzić w odpowiednio oznaczonych pojemnikach w ogólnie dostępnych miejscach selektywnej zbiórki, z zastrzeżeniem ust. 2;
- 4) przeterminowane leki należy umieszczać w odpowiednio oznaczonych pojemnikach zlokalizowanych w aptekach lub przekazywać do wyznaczonych miejsc gromadzenia tych odpadów w punktach selektywnej zbiórki odpadów komunalnych;
- 5) chemikalia należy przekazywać do wyznaczonych miejsc gromadzenia tych odpadów w punktach selektywnej zbiórki odpadów komunalnych;
- 6) zużyte opony należy przekazywać przedsiębiorcy odbierającemu odpady komunalne w terminach odbioru tych odpadów lub przekazywać do wyznaczonych miejsc gromadzenia tych odpadów w punktach selektywnej zbiórki odpadów komunalnych;
- 7) zużyte baterie i akumulatory małogabarytowe należy umieszczać w odpowiednio oznaczonych pojemnikach zlokalizowanych w budynkach użyteczności publicznej oraz w punktach sprzedaży baterii i akumulatorów lub przekazywać do wyznaczonych miejsc gromadzenia tych odpadów w punktach selektywnej zbiórki odpadów komunalnych;
- 8) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny powstający w gospodarstwach domowych należy przekazywać na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. Nr 180, poz. 1495 z późn. zm.) do punktów zbierania zorganizowanych przez sprzedawców tego sprzętu lub przekazywać przedsiębiorcy odbierającemu odpady komunalne w terminach odbioru tych odpadów, czy też przekazywać do wyznaczonych miejsc gromadzenia tych odpadów w punktach selektywnej zbiórki odpadów komunalnych;
- 9) meble i inne odpady wielkogabarytowe należy przekazywać przedsiębiorcy odbierającemu odpady komunalne w terminach odbioru tych odpadów lub przekazywać do wyznaczonych miejsc gromadzenia tych odpadów w punktach selektywnej zbiórki odpadów komunalnych; w przypadku zabudowy budynkami wielolokalowymi odpady wielkogabarytowe należy zbierać w miejscu przeznaczonym do zbierania odpadów komunalnych; odpady te powinny być zgromadzone w miejscu odbioru nie wcześniej niż 24 godziny przed wyznaczonym terminem ich odbioru;
- 10) odpady budowlane i rozbiórkowe z prac prowadzonych we własnym zakresie zbiera się w pojemnikach przeznaczonych do gromadzenia tego rodzaju odpadów, udostępnionych przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne. Ponadto odpady te mogą być przekazywane we własnym zakresie do wyznaczonych miejsc gromadzenia tych odpadów w punktach selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.

2. Dopuszcza się możliwość zbiórki „u źródła”, w trzech workach, odpadów takich jak: papier i tektura, tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe, szkło, odpady zielone i odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji, z podziałem na:

- 1) „odpady suche”, czyli papier i tekturę, tworzywa sztuczne, metale oraz opakowania wielomateriałowe;
- 2) szkło;
- 3) „odpady mokre” czyli odpady zielone i odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji.

§ 13. Właściciele nieruchomości, na terenie których w wyniku pielęgnacji zieleni powstają odpady zielone, mogą je kompostować we własnym zakresie i na własne potrzeby, zgodnie z art. 13 ust. 2 pkt 2 ustawy o odpadach.

§ 14. 1. Właściciele nieruchomości obowiązani są do pozbywania się nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości w sposób systematyczny, niedopuszczający do przepełnienia się urządzeń do gromadzenia nieczystości ciekłych, gwarantujący zachowanie czystości i porządku na nieruchomości.

2. Właściciele nieruchomości, obowiązani są do pozbywania się nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości co najmniej raz na dwa miesiące, z zastrzeżeniem ust. 1.

Rozdział 5.

Inne wymagania wynikające z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami

§ 15. Zintensyfikowanie edukacji ekologicznej promującej zapobieganie powstawania odpadów, właściwe postępowanie z odpadami oraz prowadzenie skutecznej kampanii informacyjno-edukacyjnej w tym zakresie.

§ 16. Promowanie i wspomaganie stosowania przydomowych kompostowni odpadów zielonych.

Rozdział 6.

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku

§ 17. 1. Utrzymywanie zwierząt domowych nie może stanowić zagrożenia lub uciążliwości dla ludzi.

2. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe, w szczególności psy, zobowiązane są trzymać je na terenie swojej nieruchomości.

3. Wyprowadzanie psa w miejsca publiczne jest możliwe po spełnieniu następujących warunków:

- 1) właściciel lub opiekun psa zobowiązany jest do wyprowadzania psa na smyczy, a psy ras dużych i olbrzymich bądź uznanych za agresywne lub zachowujące się w sposób agresywny- na smyczy i w kagańcu oraz wyłącznie przez osoby dorosłe;
- 2) zwolnienie psa ze smyczy dozwolone jest tylko wtedy, gdy pies jest w kagańcu, w miejscach mało uczęszczanych przez ludzi i tylko wtedy, gdy opiekun psa ma możliwość sprawowania bezpośredniej kontroli nad jego zachowaniem.

4. Ust. 3 stosuje się odpowiednio do innych zwierząt domowych mogących stanowić zagrożenie dla ludzi.

5. Zabronione jest pozostawianie psa bez dozoru, jeżeli nie jest on należycie uwiązany lub nie znajduje się w pomieszczeniu zamkniętym albo na terenie ogrodzonym w sposób uniemożliwiający wydostanie się psa na zewnątrz.

6. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe zobowiązane są do usuwania zanieczyszczeń spowodowanych przez te zwierzęta w miejscach publicznych oraz w innych miejscach przeznaczonych do wspólnego użytku.

Rozdział 7.

Wymagania utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§ 18. 1. Na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej (z rozpoczętą budową obiektu budowlanego), w tym także w obrębie istniejącej zabudowy budynkami wielolokalowymi wprowadza się całkowity zakaz chowu i trzymania zwierząt gospodarskich z wyjątkiem niewielkiej liczby ptactwa i królików na własny użytek.

2. Prowadzący hodowlę zwierząt gospodarskich, wymienionych w ust. 1, jest zobowiązany:

- 1) zapewnić gromadzenie i usuwanie powstających w związku z hodowlą odpadów i nieczystości w sposób zgodny z prawem, w tym z wymogami niniejszej uchwały;
- 2) nie dopuszczać do zanieczyszczenia terenu nieruchomości;
- 3) posiadania budynków gospodarskich przeznaczonych do hodowli zwierząt spełniających wymogi ustawy z dnia 7 lipca 1994 r.- Prawo budowlane (Jednolity tekst: Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 z późn. zm.);
- 4) wszelką uciążliwość hodowli dla środowiska, w tym emisje będące jej skutkiem, zostaną ograniczone do obszaru nieruchomości, na której jest prowadzona.

3. Osoby prowadzące hodowlę pszczoł powinny stosować się i postępować zgodnie z kodeksem praktyki pszczelarskiej, dotyczy to przede wszystkim usytuowania uli z pszczołami w odpowiednich odległościach od dróg publicznych, budynków mieszkalnych, inwentarskich i gospodarczych a także podwórza oraz ogrodu.

Rozdział 8.

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania

§ 19. 1. Obowiązkowej deratyzacji podlegają nieruchomości zabudowane na całym obszarze gminy Kisielice.

2. Deratyzacja na terenie nieruchomości powinna być dokonywana w każdym roku w terminach od 15 kwietnia do 15 maja oraz każdorazowo w przypadku wystąpienia populacji gryzoni na terenie nieruchomości.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 20. 1. Policja oraz inne jednostki upoważnione do kontroli na mocy odrębnych przepisów, są uprawnieni do wykonywania czynności kontrolnych w zakresie stosowania postanowień niniejszego Regulaminu.

2. Kto nie wykonuje obowiązków określonych Regulaminem podlega karze grzywny, na podstawie art. 10 ust. 2a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Tekst jednolity: Dz. U. z 2012 r., poz. 391).

3. Wszelkie nieprawidłowości dotyczące stanu czystości i porządku na terenie Gminy Kisielice można zgłaszać do Urzędu Miejskiego w Kisielicach w Referacie Rozwoju Gminy pod nr tel.: 55 278 55 08.

4. Urząd Miejski w Kisielicach będzie inicjował działania, jak również będzie popierał inicjatywy mieszkańców mające na celu poprawę czystości i porządku oraz należytego stanu sanitarno-higienicznego i estetycznego gminy.



WOJEWODA
WARMIŃSKO - MAZURSKI

RRG
2.05.2013
d

Olsztyn, dnia 30 kwietnia 2013r.



PN.4131.323.2013

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE

Na podstawie art. 91 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r nr 142, poz. 1591 z późn.zm.), **stwierdzam nieważność uchwały Nr XXVII/87/2013 Rady Miejskiej w Kisielicach z dnia 27 marca 2013r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kisielice, w części dotyczącej:**

- §2 uchwały,
- §3 ust.3 załącznika do uchwały,
- §5 ust.9 załącznika do uchwały,
- §6 załącznika do uchwały,
- §20 załącznika do uchwały

Uzasadnienie

Rada Miejska w Kisielicach, powołując się na art. 4 ust.1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2012r. Poz. 391), w związku z art.18 ust.2 pkt 15 ustawy o samorządzie gminnym, uchwaliła w dniu 27 marca 2013r. Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kisielice, stanowiący załącznik do uchwały.

W § 2 uchwały Rada zawarła zapis, iż traci moc uchwała Nr XXXIX/29/2006 Rady Miejskiej w Kisielicach z dnia 26 kwietnia 2006r. w sprawie uchwalenia „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Kisielice”.

Zapis powyższy wskazywałby na to, że do dnia wejścia w życie badanej w niniejszym postępowaniu nadzorczym uchwały, obowiązywałby regulamin wprowadzony uchwałą Nr XXXIX/29/2006. Tymczasem, zgodnie z treścią art. 22 ust. 2 ustawy z dnia 1 lipca 2011 r. o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz niektórych innych ustaw, regulaminy utrzymania czystości i porządku na terenie gminy uchwalone przed dniem wejścia w życie ustawy zachowują moc do dnia wejścia w życie nowych regulaminów, nie dłużej jednak niż przez 12 miesięcy od dnia wejścia w życie ustawy i mogą być zmieniane w zakresie upoważnienia zawartego w ustawie zmienianej w art. 1. W konsekwencji, uchwała Rady Miejskiej w Kisielicach Nr XXXIX/29/2006 z dnia 26 kwietnia 2006r. utraciła moc obowiązującą ex lege z dniem 31

grudnia 2012r.

Organ nadzoru stwierdził nadto, iż zapis §3 ust.3 Regulaminu, stanowiącego załącznik do uchwały, wykracza poza upoważnienie ustawowe zawarte w art. 4 ust.2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Nakazuje bowiem właścicielom nieruchomości posypywanie lodu zalegającego chodnik, piaskiem bądź innym stosownym środkiem w celu zlikwidowania jego śliskości. Należy zauważyć, iż art. 4 ust.2 pkt1 lit. b) ustawy upoważnia Radę do określenia w Regulaminie jedynie wymagań dotyczących uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń, natomiast nie zawiera upoważnienia do określenia obowiązków właścicieli nieruchomości w zakresie usuwania śliskości.

W §5 ust.9 Regulaminu zawarto zapis dotyczący zbierania i gromadzenia zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, z którego to zapisu wynika, iż dopuszcza się gromadzenie takiego sprzętu przez właścicieli nieruchomości na terenie nieruchomości lub na chodnikach, albo innym miejscu publicznym położonym w bezpośrednim sąsiedztwie nieruchomości, z terenu której dany odpad pochodzi. Unormowania te są sprzeczne z przepisami ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz.U. Nr 180, poz. 1495 z późn.zm), która szczegółowo określa sposób postępowania z takim sprzętem, jak również pozostają w sprzeczności z innymi zapisami samego Regulaminu, a mianowicie z §12 ust.1 pkt 8 Regulaminu.

W §6 Regulaminu ustanowiono zakazy:

1) wrzucania do urządzeń przeznaczonych do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych:

a) śniegu, lodu, gorących popiołów, żużli,

b) odpadów takich jak: odpady budowlane i rozbiórkowe, przeterminowane leki, chemikalia, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, które należy zbierać oddzielnie i usuwać na zasadach określonych w niniejszym regulaminie oraz w sposób, który regulują inne akty prawne, w tym ustawa o odpadach;

2) umieszczania w urządzeniach przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych odpadów pochodzących z działalności gospodarczej.

3) wrzucania do koszy ulicznych odpadów pochodzących z gospodarstw domowych oraz z działalności handlowej, produkcyjnej i usługowej;

4) zbierania odpadów poza urządzeniami do nich przeznaczonymi."

Wprowadzenie powyższych zakazów nie znajduje podstawy prawnej w delegacji ustawowej art. 4 ust.2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Wykraczają one poza zawarte w tym przepisie upoważnienie. Wymienione w §6 zakazy wynikają z innych aktów prawnych, w tym z ustawy o odpadach. Ustawa o odpadach określa zasady postępowania z odpadami w sposób zapewniający ochronę życia i zdrowia ludzi oraz ochronę środowiska zgodnie z zasadą

zrównoważonego rozwoju, a w szczególności zasadą zapobiegania powstawaniu odpadów lub ograniczenia ilości odpadów i ich negatywnego oddziaływania na środowisko, a także odzysku lub unieszkodliwianiu odpadów.

Za wykraczające poza delegację ustawową należy także uznać zapisy §20 ust.1 i ust.2 Regulaminu. Zapisy te stanowią, iż „policja oraz inne jednostki upoważnione do kontroli na mocy odrębnych przepisów, są uprawnieni do wykonywania czynności kontrolnych w zakresie stosowania postanowień Regulaminu”, a nadto, że „każdy, kto nie wykonuje obowiązków określonych Regulaminem podlega karze grzywny na podstawie art. 10 ust.2a ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.” Zawarta w art. 4 ust.2 ustawy delegacja nie przewiduje regulowania tych kwestii w regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy. Regulacje w zakresie nadzoru i kontroli nad przestrzeganiem wykonywania przez właścicieli nieruchomości obowiązków wynikających z regulaminu i ustawy oraz skutków nieprzestrzegania tych obowiązków, zawiera ustawa o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Zatem kwestie te nie powinny być regulowane w regulaminie. Poza upoważnienie ustawowe wynikające z art. 4 ust.2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach wykraczają także zapisy §20 ust.3 i ust.4 Regulaminu. Zapis §20 ust.3 Regulaminu ma charakter informacyjny, albowiem wskazuje gdzie należy zgłaszać wszelkie nieprawidłowości dotyczące stanu czystości i porządku na terenie Gminy Kisielice, natomiast zapis §20 ust.4 ma charakter intencyjny, albowiem stanowi, iż Urząd Miejski w Kisielicach będzie inicjował działania oraz popierał inicjatywy mieszkańców mające na celu poprawę czystości i porządku oraz należytego stanu sanitarno-higienicznego i estetycznego gminy. Akt prawa miejscowego winien zawierać postanowienia normatywne w kwestiach przekazanych ustawą do uregulowania w uchwale, a nie informacje oraz postulaty. Stąd też organ nadzoru uznał za konieczne zakwestionowanie powyższych zapisów.

Mając powyższe na uwadze należało rozstrzygnąć jak na wstępie.

Od niniejszego rozstrzygnięcia przysługuje prawo wniesienia, za pośrednictwem Wojewody, skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Olsztynie w terminie 30 dni od daty jego otrzymania.

Do wiadomości:

- 1/ Przewodniczący Rady Miejskiej w Kisielicach
- 2/ Burmistrz Kisielic

WOJEWODA
WARMIŃSKO-KAZURSKI
Marian Podziewski

UCHWAŁA NR XXV/70/2012
RADY MIEJSKIEJ W KISIELICACH

z dnia 27 grudnia 2012 r.

w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowanie tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi

Na podstawie art. 6r ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Tekst jednolity: Dz.U. z 2012 r., poz. 391) oraz art. 40 ust. 1, art. 41 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) **Rada Miejska w Kisielicach uchwala, co następuje:**

§ 1. Określa się szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Kisielice i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

§ 2. 1. Ustala się, iż od właścicieli nieruchomości odbierana będzie każda zebrana ilość odpadów komunalnych, przy czym:

- 1) komunalne odpady niesegregowane (zmieszane)- w każdej ilości,
- 2) szkło, papier i tektura, tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe, bioodpady, przeterminowane leki, baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i odpady wielkogabarytowe, chemikalia i zużyte opony, tekstylia i odzież zebrane w sposób selektywny- w każdej ilości,
- 3) odpady budowlane i rozbiórkowe zebrane w sposób selektywny- pochodzące z prowadzenia drobnych prac nie wymagających pozwolenia na budowę, zgłoszenia zamiaru budowy lub wykonania robót.

§ 3. 1. Ustala się następującą częstotliwość odbierania odpadów komunalnych z terenów nieruchomości i terenów przeznaczonych do użytku publicznego:

- 1) z obszarów zabudowy zagrodowej i jednorodzinnej nie rzadziej niż:
 - a) odpady niesegregowane (zmieszane)- co dwa tygodnie,
 - b) odpady zbierane selektywnie, papier i tektura, szkło, tworzywa sztuczne- raz w miesiącu,
 - c) odpady ulegające biodegradacji w tym odpady zielone:
 - w okresie od 1 kwietnia do 30 września- co tydzień,
 - w okresie od 1 października do 31 marca- co dwa tygodnie,
 - d) pozostałe zbierane selektywnie- co pół roku (z możliwością osobistego dostarczenia do punktu części),
- 2) z obszarów zabudowy wielorodzinnej nie rzadziej niż:
 - a) odpady niesegregowane (zmieszane)- co dwa tygodnie,
 - b) odpady zbierane selektywnie, papier i tektura, szkło, tworzywa sztuczne- raz w miesiącu,
 - c) odpady ulegające biodegradacji w tym odpady zielone:
 - w okresie od 1 maja do 30 września- co tydzień,
 - w okresie od 1 października do 30 kwietnia- co dwa tygodnie,
 - d) pozostałe zbierane selektywnie- co pół roku (z możliwością osobistego dostarczenia do punktu części),
- 3) z terenów nieruchomości przeznaczonych do użytku publicznego:
 - a) odpady niesegregowane (zmieszane)- co tydzień,
 - b) odpady ulegające biodegradacji w tym odpady zielone:

- w okresie od 1 maja do 30 września- co tydzień,
- w okresie od 1 października do 30 kwietnia- co dwa tygodnie,

c) papier i tektura- co dwa tygodnie,

d) szkło- co dwa miesiące,

e) tworzywa sztuczne, metale oraz opakowania wielomateriałowe- co pół roku.

2. Ustala się następującą częstotliwość odbierania pozostałych selektywnie zbieranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości:

- 1) przeterminowane leki- w punkcie selektywnego zbierania odpadów oraz w wyznaczonych aptekach- w godzinach pracy,
- 2) baterie i akumulatory- w punkcie selektywnego zbierania odpadów oraz w punktach ich sprzedaży- w godzinach ich pracy,
- 3) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny- w punkcie selektywnego zbierania odpadów oraz w punktach ich sprzedaży- w godzinach ich pracy oraz dwa razy do roku z terenów nieruchomości,
- 4) meble i odpady wielkogabarytowe- w punkcie selektywnego zbierania odpadów- w godzinach jego pracy oraz dwa razy do roku z terenów nieruchomości,
- 5) odpady budowlane i rozbiórkowe pochodzące z prowadzenia drobnych prac niewymagających pozwolenia na budowę, zgłoszenia zamiaru budowy lub wykonania robót- w punkcie selektywnego zbierania odpadów- w godzinach jego pracy,
- 6) chemikalia i zużyte opony- w punkcie selektywnego zbierania odpadów oraz w punktach ich sprzedaży- w godzinach ich pracy,
- 7) tekstylia i odzież- w punkcie selektywnego zbierania odpadów- w godzinach jego pracy.

§ 4. 1. Punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych świadczyć będzie usługi od poniedziałku do piątku w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰ oraz w sobotę w godzinach od 8⁰⁰ do 12⁰⁰.

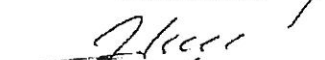
2. Właściciele nieruchomości samodzielnie dostarczać będą do punktu selektywnego zbierania odpadów lub do punktów ich sprzedaży odpady komunalne określone w § 3 ust. 2 zebrane w sposób selektywny.

3. Właściciele nieruchomości mogą także samodzielnie dostarczyć do punktu selektywnego zbierania odpadów, pozostałe odpady zebrane w sposób selektywny, określone w § 3 ust. 1, z wyjątkiem niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych i bioodpadów z wyłączeniem zielonych.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kisielic.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 lipca 2013 roku.

Przewodniczący Rady Miejskiej
w Kisielicach


mgr Janusz S. Więcek