

## UMOWA RRG-OŚ. ....

W dniu ..... w Kisielicach pomiędzy:

**Gminą Kielice z siedzibą: ul. Daszyńskiego 5, 14-220 Kielice**

**NIP 744-168-40-66, REGON 170748028**

reprezentowaną przez:

**Burmistrza Kielic — Rafał Ryszczuka**

przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy — Janiny Malinowskiej**

zwanym dalej „Zamawiającym”,

.....

reprezentowaną przez:

.....

**NIP ....., REGON .....**

zwanym dalej "Wykonawcą”

została zawarta Umowa o następującej treści:

### **§1. Przedmiot umowy**

1. Wykonawca przyjmuje do wykonania w ramach niniejszej umowy usługę polegającą na „**Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag**”. Zadanie współfinansowane jest w ramach Środków z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w ramach programu priorytetowego „Usuwanie folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag ” zgodnie z umową dotacji nr 386/2023/Wn14/0Z-UP-go/D z dnia 6 czerwca 2023r.
2. Niniejszą umowę zawarto bez zastosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 ww. ustawy.
3. Przedmiotem umowy jest realizacja zadania pn.: „Usuwanie folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag ”, w ramach którego Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) przyjmowania, transportu oraz odzysku lub unieszkodliwiania odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag dostarczanych przez indywidulanych producentów rolnych do punktu .....
  - 2) przygotowanie harmonogramu prac, w terminie do 7 dni od podpisania umowy. Harmonogram musi być uzgodniony z Zamawiającym.

4. Wykonawca oświadcza, że w celu realizacji Umowy zapewni odpowiednie zasoby techniczne oraz personel posiadający zdolności, doświadczenie, wiedzę oraz wymagane uprawnienia, w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu Umowy.

## **§ 2. Obowiązki stron**

### 1. Obowiązki Zamawiającego:

- 1) dokonanie odbioru przedmiotu umowy na zasadach określonych w § 4 niniejszej umowy.
- 2) zapłata wynagrodzenia przysługującego wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy.
- 3) udostępnienie Wykonawcy w terminie 7 dnia od podpisania umowy, terenu składowania odpadów które powstaną w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.

### 2. Obowiązki Wykonawcy:

- 1) prawidłowe wykonanie wszystkich prac związanych z realizacją przedmiotu umowy zgodnie z ofertą oraz posiadanymi uprawnieniami, pozwolenia do wykonywania działalności objętej przedmiotem zamówienia oraz dysponowanie potencjałem technicznym i osobowym umożliwiającym realizację zamówienia;
- 2) współpraca z pracownikiem Zamawiającego ds. ochrony środowiska, utrzymania czystości i porządku oraz gospodarki odpadami w Urzędzie Miejskim w Kisielicach;
- 3) stosowanie w czasie realizacji przedmiotu umowy wszystkich przepisów dotyczących ochrony Środowiska naturalnego, utylizacji odpadów. Ewentualne opłaty i kary za naruszenie w trakcie realizacji zadania, norm i przepisów dotyczących ochrony Środowiska obciążają Wykonawcę;
- 4) w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty związane z realizacją zadania wynikające z zapytania ofertowego tj. ważenie, przygotowanie surowców wtórnych do transportu i recyklingu, transportu, przekazania recyklerowi lub podmiotowi utylizującemu tworzywa sztuczne w/w odpadów, podatki, opłaty, wynagrodzenia, itd.;
- 5) wykonawca zobowiązany jest do zważenia odbieranych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag dostarczonych przez indywidualnych producentów rolnych do miejsca składowania ul. Kolejowa 1, 14-220 Kisielice;
- 6) wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów określonej art. 66 i 67 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2022 r. poz. 699 z późn. zm.);
- 7) wykonania przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wymogów obowiązującego w tym zakresie prawa;
- 8) przekazania Zamawiającemu stosownych dokumentów potwierdzających właściwe i zgodne z przepisami wykonanie przedmiotu zamówienia, a w szczególności Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu oryginałów / potwierdzonych za zgodność kart przekazania odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag oraz zaświadczenia potwierdzającego recykling i wzoru zaświadczenia potwierdzającego odzysk lub unieszkodliwienie odpadów;

- 9) wygenerowanie z systemu BDO i poświadczony za zgodność z oryginałem kopie kart ewidencji odpadów potwierdzających przyjęcie odpadów (w statusie z potwierdzonym transportem) przez prowadzącego zbieranie lub przetwarzanie odpadów w procesie odzysku lub unieszkodliwiania wraz z ich zbiorczym zestawieniem;
- 10) wygenerowanie z systemu BDO i poświadczony za zgodność z oryginałem kopie dokumentów ewidencji odpadów potwierdzające ostateczne zagospodarowanie odpadów w procesie unieszkodliwiania lub odzysku, wraz z ich zbiorczym zestawieniem;
- 11) usługa winna być wykonywana zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem. Harmonogram powinien być tak skonstruowany by odbiór odpadów był regularny i powtarzalny. Natomiast odbiór odpadów powinien być potwierdzony protokołem odbioru wykonanych prac (załącznik nr 3) do umowy;
- 12) przyjęcia większej ilości odpadów dla poszczególnych nieruchomości wskazanych w załączniku nr 2 do umowy, wymaga pisemnej zgody zamawiającego;
- 13) wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy, wszelkich informacji i danych otrzymanych od Zamawiającego oraz od właścicieli nieruchomości przekazujących odpady z działalności rolniczej;
- 14) wszelkie działania lub czynności nie opisane powyżej, a wynikające z procedur określonych w ustawach oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego wykonania zamówienia Wykonawca winien wykonać w ramach przedmiotu zamówienia i uwzględnić w kosztach i terminie wykonania przedmiotu zamówienia;
- 15) zamówienie powinno być wykonane zgodnie z ofertą;
- 16) w zakres zamówienia wchodzi wszystkie prace, materiały i usługi niezbędne do jego kompleksowego wykonania i przekazania Zamawiającemu;
- 17) wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków zamówienia;
- 18) ostateczne określenie ilości odpadów, przyjętych do ustalenia cen jednostkowych, skali trudności oraz warunków technicznych należy do obowiązków Wykonawcy.

### **§ 3. Terminy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia w następujących terminach:

1) rozpoczęcie - .....

2) zakończenie zadania - .....

2. Za termin zakończenia przedmiotu umowy uważa się datę podpisania protokołu odbioru końcowego oraz po przedłożeniu:

- 1) wygenerowane z systemu BDO i poświadczony za zgodność z oryginałem kopie kart ewidencji odpadów potwierdzających przyjęcie odpadów (w statusie z potwierdzonym transportem) przez prowadzącego zbieranie lub przetwarzanie odpadów w procesie odzysku lub unieszkodliwiania wraz z ich zbiorczym zestawieniem.;

- 2) protokołów odbioru wykonanych prac wskazujące ilości odebranego odpadu w Mg w rozbiciu na folie rolnicze, siatkę i sznurka do owijania balotów, opakowanie po nawozach i typu Big Bag., zgodnie z załącznikiem nr 3 do umowy.
3. Zamawiający nie ma możliwości przedłużenia terminu realizacji niniejszej umowy w związku z uzyskaniem dofinansowania z NFOSiGW w Warszawie.
4. Po zakończeniu realizacji zadania Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do dnia ..... dokumenty potwierdzające osiągnięcie Efektu ekologicznego w postaci:
  - 1) wygenerowanego z systemu BDO karty przekazania odpadów do docelowej instalacji, wraz z ich zbiorczym zestawieniem;
  - 2) wygenerowanie z systemu BDO i poświadczony za zgodność z oryginałem kopię dokumentów ewidencji odpadów potwierdzające ostateczne zagospodarowanie odpadów w procesie unieszkodliwienia lub odzysku, wraz z ich zbiorczym zestawieniem;
  - 3) przedstawi sposób postępowania z usuwanymi odpadami na każdym etapie ich zagospodarowania tj. od przyjęcia do ostatecznego odzysku lub unieszkodliwienia.

#### **§ 4. Odbiory**

1. Strony ustalają, że data podpisania protokołu odbioru końcowego zadania jest datą zakończenia realizacji przedmiotu umowy oraz przedłożenia wymaganych dokumentów o których mowa w § 3 ust. 2 i 4.
2. Zakończenie zadania i kompletność dokumentów odbiorowych zostanie stwierdzona w protokole odbioru końcowego, który dla swej ważności i skuteczności wymaga podpisów obu stron.
3. Jeżeli odbiór nie został dokonany w ustalonych terminach z winy Zamawiającego pomimo zgłoszenia gotowości odbioru, to wykonawca nie pozostaje w zwłoce ze spełnieniem zobowiązania wynikającego z umowy.

#### **§ 5. Wynagrodzenie**

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia zgodnie z ofertą wykonawcy jest wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Wynagrodzenia , o którym mowa w ust. 1 wyraża się kwotą;

**cena brutto:** .....                    **zł** za 1 Mg, (słownie: 00/100)

w tym 8% VAT —    **zł** (słownie:    /100)

Zamawiający przewiduje łączną ilość: ..... **Mg**

Łączna kwota wynagrodzenia brutto: .....**zł** (słownie:        /100)

3. Wynagrodzenie wymienione w ust. 2 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym ryzyko wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy. Niedośzacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do składania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 2 niniejszego paragrafu. Strony niniejszej

umowy nie mogą zmienić ceny wykonania zamówienia przedstawionej w ust. 2 poza okolicznościami przedstawionymi w ust. 4 i 6 niniejszego paragrafu.

4. Wynagrodzenie zostanie zmienione w przypadku urzędowych zmian w obowiązujących przepisach podatkowych, w tym zmiany podatku VAT.

5. Waloryzacji ceny ryczałtowej nie przewiduje się.

6. Wynagrodzenie Wykonawcy o którym mowa w pkt,1 i 2 rozliczone będzie na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę.

7. Za prace objęte załącznikiem nr 1 do umowy, a faktycznie niewykonane, wynagrodzenie nie przysługuje.

8. Na fakturze należy umieścić nazwę zadania określoną w § 1 ust. 1 oraz nr niniejszej umowy.

Dane Zamawiającego do umieszczenia w treści faktury:

Nabywca – Gmina Kisielice, ul. Daszyńskiego 5, 14-220 Kisielice, NIP 744 168 40 66

Odbiorca – Urząd Miejski w Kisielicach, ul. Daszyńskiego 5, 14-220 Kisielice.

## **§ 6. Rozliczenie**

1. Płatności są realizowane w terminie nie dłuższym niż dni 30 dni kalendarzowych od daty otrzymania przez Zamawiającego wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT na konto bankowe Wykonawcy.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozliczania płatności wynikającej z Umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielnej płatności, przewidzianego w przepisach ustawy o podatku od towarów i usług.

3. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w Umowie:

1) jest rachunkiem umożliwiającym płatność z zastosowaniem mechanizmu podzielnej płatności o którym mowa powyżej;

2) znajduje się w wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług (tzw. biała lista podatników).

4. W przypadku, gdy rachunek bankowy Wykonawcy nie spełnia choćby jednego z warunków określonych w ust. 3, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w umowie, powstałe wskutek braku możliwości:

1) realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielnej płatności i/lub

2) dokonania płatności na rachunek objęty wykazem podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek/odszkodowań lub innych roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.

## **§ 7. Kary umowne**

1. W przypadku nie wykonania przedmiotowego zadania w terminie określonym w § 3 ust. 1 pkt. 2) Wykonawca zobowiązany jest zapłacić karę umowną Zamawiającemu w wysokości 1 % wynagrodzenia ustalonego w § 5 ust. 2 za każdy dzień zwłoki.
2. Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia ustalonego w § 5 ust. 2.
3. Za nieterminowe płatności Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.
4. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kary umownej z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
5. W przypadku, gdy Wykonawca opóźnia się z wykonaniem obowiązków umownych o więcej niż 30 dni, Zamawiający uprawniony jest do powierzenia wykonania tych obowiązków innemu podmiotowi, na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez konieczności uprzedzenia o tym Wykonawcy i wyznaczenia mu dodatkowego terminu na wykonanie ww. obowiązków, lub do odstąpienia od umowy. Powierzenie wykonania zadania innemu podmiotowi nie pozbawia Zamawiającego prawa naliczenia kar umownych.

## **§ 8. Osoby odpowiedzialne za realizację umowy**

1. Nadzór z ramienia Zamawiającego nad wykonywaniem przedmiotu umowy prowadzić będzie pracownik zamawiającego: ..... tel. ....
2. Przedstawiciel wykonawcy - ..... tel. ....

## **§ 9. Zamiana postanowień umowy**

Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy winny być dokonane w sposób pisemny pod rygorem nieważności.

## **§ 10. Ochrona danych osobowych**

Wykonawca zobowiązany jest do ochrony danych osobowych. Dane osobowe Wykonawca wykorzystywać będzie wyłącznie do celów realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r., Nr 1781), na podstawie umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych.

## **§ 11. Rozwiązywania sporów**

1. W przypadku powstania sporu na tle wykonania postanowień niniejszej umowy Strony zobowiązują się do podjęcia próby ich rozwiązania na drodze negocjacji.
2. W przypadku braku polubownego zakończeniu zaistniałego sporu, Strony poddadzą spór pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego

## **§ 12. Postanowienia końcowe**

1. Strony ustalają, iż wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, zgłoszenia dotyczące przedmiotu umowy i świadczeń wynikających z niniejszej umowy wymagają dla swej skuteczności formy pisemnej i doręczenia drugiej stronie osobiście lub listem poleconym.

2. Strony zobowiązane są do informowania się nawzajem o każdej zmianie adresu siedziby. W razie zaniedbania tego obowiązku wszelka korespondencja wysłana listem poleconym na adresy wskazane w niniejszej umowie będzie uważana za skutecznie doręczoną z chwilą dwukrotnej próby doręczenia jej przez pocztę.

3. Wykonawca nie może dokonać przeniesienia, w szczególności cesji, przekazu, sprzedaży, potrącenia, zastawienia jakiegokolwiek wierzytelności lub jej części wobec Zamawiającego, korzyści wynikającej z Umowy lub udziału w niej, na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego – pod rygorem nieważności takich czynności prawnych.

4. Umowa wchodzi w życie w dniu jej zawarcia.

5. Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem trzech egzemplarzy dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Załączniki do umowy:

1. Załącznik nr 1 - kosztorys ofertowy
2. Załącznik nr 2 – wykaz ilości zadeklarowanych odpadów
3. Załącznik nr 3 – protokół wykonanych prac

ZAMAWIAJACY

WYKONAWCA

## Załącznik nr 2 - wykaz ilości zadeklarowanych odpadów

Lp.	Adres	Folia rolnicza [kg]	Siatka [kg]	Sznurek [kg]	Opakowania po nawozach [kg]	Opakowania typu Big Bag [kg]	SUMA (Mg)
1		500				500	<b>1,000</b>
2					200	600	<b>0,800</b>
3			100		70	100	<b>0,270</b>
4		250					<b>0,250</b>
5			100		200	200	<b>0,500</b>
6		800	100		100	300	<b>1,300</b>
7					30	300	<b>0,330</b>
8						150	<b>0,150</b>
9					500		<b>0,500</b>
10					50	450	<b>0,500</b>
11		200	50		100	200	<b>0,550</b>
12						300	<b>0,300</b>
13		150	50		50	100	<b>0,350</b>
14		500	100		100	100	<b>0,800</b>
15		500	50		100	500	<b>1,150</b>
16						600	<b>0,600</b>
17		150	20		200		<b>0,370</b>
18		500	100			100	<b>0,700</b>
19		300	10	10	100	100	<b>0,520</b>
20					20	50	<b>0,070</b>
21						300	<b>0,300</b>
22						1000	<b>1,000</b>
23					50	100	<b>0,150</b>
24						500	<b>0,500</b>
25		1000	500				<b>1,500</b>
26						1000	<b>1,000</b>
27						1000	<b>1,000</b>
28		500	500	500	500	400	<b>2,400</b>
29		600			500	500	<b>1,600</b>
30		400			400	400	<b>1,200</b>
31		100		50	100	50	<b>0,300</b>
32		500			500	500	<b>1,500</b>
33					150	300	<b>0,450</b>
34		150	40	15	70		<b>0,275</b>
35						500	<b>0,500</b>
36		100	30			50	<b>0,180</b>
37		60	10		10	150	<b>0,230</b>
38					20		<b>0,020</b>



39					150		<b>0,150</b>
40		800	300	300	600	900	<b>2,900</b>
41					250	250	<b>0,500</b>
42					250	250	<b>0,500</b>
43		30		20	30	15	<b>0,095</b>
44		2000	500			500	<b>3,000</b>
45		300	100			100	<b>0,500</b>
46					150	185	<b>0,335</b>
47		15				50	<b>0,065</b>
48		100	50			40	<b>0,190</b>
49		10			20	50	<b>0,080</b>
50			30		30	100	<b>0,160</b>
<b>SUMA</b>		10,515	2,740	0,895	5,600	13,840	<b>33,590</b>

**PROTOKÓŁ ODBIORU WYKONANYCH PRAC**  
**z zakresu usuwania odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów,**  
**opakowań po nawozach i typu Big Bag**  
**sporządzony w dniu .....**

Okres realizacji prac :

Miejsce realizacji prac : **GMINA KISIELICE**

1. Nazwa zadania/przedsięwzięcia

- „**Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag**”

2. Zamawiający (Odbiorca prac)

-Nazwa: **GMINA KISIELICE**- Adres: **ul. DASZYŃSKIEGO 5, 14-220 KISIELICE**

3. Właściciel nieruchomości

-Nazwa:

- Adres:

4. Wykonawca (Przekazujący wykonane prace)

Nazwa:

Adres:

5. Skład Komisji odbioru wykonanych prac:

- po stronie Właściciela nieruchomości: 1/ -

- po stronie Wykonawcy: 1/ -

- po stronie Zamawiającego: .....

6. Ustalenia dotyczące przedmiotu odbioru

**Podstawą odbioru jest umowa nr RRG.OŚ..... z dnia ..... r. zawarta między Zamawiającym i Wykonawcą**

Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej zalegających na posesjach – transport ww. odpadów na składowisko i ich unieszkodliwienie na składowisku

Lp.	Folia rolnicza (kg)	Siatka (kg)	Sznurek (kg)	Opakowania po nawozach (kg)	Opakowania typu Big Bag (kg)
1					
<b>Razem łącznie</b>					

7. **Stwierdza się, że w/w. prace**, których celem było usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej, **zostało wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej i jej usuwania, w tym zgodnie z uregulowaniami prawnymi dotyczącymi:**

- obowiązków i postępowania wykonawcy (jako wytwórcy odpadów, zawierających folie rolnicze i inne odpady pochodzące z działalności rolniczej przy pracach przygotowawczych do usuwania wyrobów zawierających azbest,

- obowiązków i postępowania wykonawcy przy wykonywaniu prac polegających na usuwaniu folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej, oczyszczenia obiektu/terenu,

- obowiązków i postępowania wykonawcy dot. przygotowania i transportu usuniętej folii rolniczej i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej na składowisko przeznaczone do składowania odpadów.

8. Usunięta w ramach w/w. robót folia rolnicza i inne odpady pochodzące z działalności rolniczej zostały przetransportowane i przekazane do unieszkodliwiania poprzez składowanie na składowisku odpadów firmy.....

9. Strony stwierdzają, że **zadanie zostało wykonane zgodnie z umową zawartą między Zamawiającym i Wykonawcą.**

10. Uwagi/zastrzeżenia dotyczące przedmiotu odbioru: .....

Właściciel nieruchomości

Zamawiający

Wykonawca