

Kisielice, 31.07.2024 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Na zadanie pn.: „**Remont konserwatorski ceglanej posadzki kościoła pw. Niepokalanego Poczęcia Najświętszej Maryi Panny w Łęgowie**”

I. ZAMAWIAJĄCY

Nazwa zamawiającego	Prowincja Zwiastowania Pańskiego Stowarzyszenia Apostolstwa Katolickiego,
Adres zamawiającego	ul. Przybyszewskiego 30,
Kod Miejscowość	60-357 Poznań
NIP:	7791938001
REGON:	040059172
Telefon:	601 569 593

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego.
2. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w sposób konkurencyjny i transparentny, w szczególności z uwzględnieniem §8 ust. 6 Regulaminu Naboru Wniosków o Dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.
3. Do niniejszego zapytania ofertowego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.).
4. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie znajdują bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 1610 ze zm.).

III. SPOSÓB I MIEJSCE PUBLIKACJI ZAMÓWIENIA

Zamówienie prowadzące do wyboru wykonawcy inwestycji zostaje upublicznione na stronie internetowej Gminy Kisielice <https://bipkisielice.warmia.mazury.pl/zamowienie.html>

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: zakres planowanych prac obejmuje rekonstrukcję posadzki z cegły wypalanej na indywidualne zamówienie, konserwację zachowanej zabytkowej cegły i wyeksponowanie jej jako świadka historycznego. zakres wykonywanych prac: zabezpieczenia i przygotowanie kościoła na czas remontu, konserwacja zdemontowanej zabytkowej cegły, przygotowanie podłoża pod ceramiczną posadzkę, murowanie i spoinowanie posadzki ceglanej z wykorzystaniem nowego i zabytkowego materiału ceramicznego, impregnacja posadzki, wymienione wyżej prace pozwolą na przywrócenie pełnej wartości estetycznej i użytkowej posadzki oraz użytkowanie jej przez wiernych i turystów licznie odwiedzających zabytek.
2. Zakres prac konserwatorskich został określony w **zał. nr 4** do zapytania ofertowego.
3. Zadanie inwestycyjne dofinansowane jest ze środków Rządowego Programu Odbudowy Zabytków w ramach Rządowego Programu Polski ŁadEdycja

2RPOZ/2023/4110/PolskiŁad.

- ~~4. Zamawiający wymaga prowadzenia prac renowacyjnych i konserwatorskich w sposób umożliwiający funkcjonowanie Kościoła, w tym w szczególności sprawowania nabożeństw.~~
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za odpowiednie wygradzenie, oznakowanie i zabezpieczenie terenu i placu budowy/otoczenia obiektu poddanego pracom konserwatorskim.
6. Wykonawca zapewni nadzór techniczny, nadzór nad pracownikami w zakresie porządku i dyscypliny pracy, koordynację działań ewentualnych podwykonawców.
7. Wykonawca zapewni pracownikom warunki socjalne; usuwać będzie ewentualne awarie powstałe w okresie i w związku z prowadzoną budową/ prowadzonymi pracami.
8. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia min. 36 miesięcy gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia.
9. Odbiór robót (częściowy i ostateczny), odbiór WKZ dokonywany będzie przez przedstawicieli Zamawiającego i Gminy Kisielice (Wnioskodawcy) przy udziale Wykonawcy.
10. Lokalizacja: Łęgowo 119, 14-220 Kisielice.
11. Podmiotom zainteresowanym udziałem w postępowaniu Zamawiający umożliwi przeprowadzenie wizji lokalnej miejsca objętego zamówieniem, celem poznania specyfiki zamówienia. W celu przeprowadzenia obowiązkowej wizji lokalnej prosimy o kontakt z Zamawiającym.
12. Zamawiający dopuszcza powierzenie części zamówienia podwykonawcom.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca wykona przedmiot zamówienia : od dnia podpisania umowy do **30.10.2025r.**

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował kierownikiem budowy, który spełnia wymagania, o których mowa w art. 37a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 840 ze zm.) – na potwierdzenie spełnienia tych warunków należy dołączyć kopie dokumentów potwierdzających posiadane uprawnienia.
2. Posiadanie wiedzy i doświadczenia do wykonania zamówienia – Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ten warunek, jeżeli wykaże, że w przeciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali co najmniej **jedną** robotę w zakresie objętym niniejszym postępowaniem na obiekcie zabytkowym znajdującym się w wykazie zabytków nieruchomych lub w wykazie zabytków ruchomych - na potwierdzenie spełnienia tego warunku należy dołączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie prac w powyższym zakresie.
3. Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą dokumentów potwierdzających spełnianie wymagań określonych w ust. 1 i 2.
4. Oferta, która nie spełnia któregokolwiek z warunków określonych w ust. 1 i 2, z uwzględnieniem sposobu jej udokumentowania zostanie odrzucona ze względów formalnych i nie będzie poddana ocenie merytorycznej.

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Ofertę należy opracować na drukach stanowiących załączniki do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Formularz ofertowy oraz dokumenty sporządzone przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
5. Nie przewiduje się zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia należy dołączyć do oferty.
7. **Oferta musi zawierać:**
 - 1) **Formularz ofertowy** sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do zapytania**,
 - 2) Dokumenty o których mowa w Rozdziale VI ust. 1 i 2.
 - 3) **Pełnomocnictwo.** W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być dołączony oryginał pełnomocnictwa lub notarialnie poświadczona kopia, określający jego zakres i podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli dotyczy).

VIII. SKŁADANIE OFERT I OTWARCIE OFERT

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w ramach niniejszego zapytania ofertowego. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, wszystkie oferty tego Wykonawcy zostaną przez Zamawiającego odrzucone.
2. Oferta musi zawierać w sobie wszystkie dokumenty i formularze opisane w rozdziale VII ust.7 niniejszego zapytania ofertowego.
3. Ofertę należy złożyć w wersji papierowej za pośrednictwem Poczty Polskiej, przesyłki kurierskiej lub osobiście w siedzibie Zamawiającego: Łęgowo 119, 14-220 Kisielice. Ofertę złożoną w wersji papierowej należy umieścić w zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości. **Na kopercie należy umieścić nazwę prowadzonego postępowania, nazwę i adres Wykonawcy oraz zaadresować w następujący sposób:**

**Prowincją Zwiastowania Pańskiego Stowarzyszenia Apostolstwa Katolickiego,
Parafia pw. Niepokalanego Poczęcia Najświętszego Maryi Panny w Łęgowie,
Łęgowo 119, 14-220 Kisielice**

OFERTA

**„Remont konserwatorski ceglanej posadzki kościoła pw. Niepokalanego Poczęcia
Najświętszej Maryi Panny w Łęgowie”**

4. **Termin składania ofert upływa: 06.09.2024 r. do godz. 10.00** Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert mają data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane powyżej.
5. Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie: nie będą podlegały ocenie i zostaną odrzucone.

6. Zamawiający zastrzega, iż w toku sprawdzania dokumentów, będzie miał prawo żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oferty, a także będzie miał prawo wezwać do uzupełnienia wymaganych dokumentów, Wykonawcę który złoży najkorzystniejszą ofertę.

IX. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego**.
2. Cena ofertowa brutto powinna obejmować wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego zrealizowania przedmiotu zamówienia, uwzględniając przy tym wszelkie ogólne podatki VAT oraz wszystkie pozostałe koszty nie ujęte w zapytaniu ofertowym, a bez których nie można wykonać zamówienia.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy ma charakter ryczałtowy, obejmującą koszt wykonania całego zakresu zamówienia opisanego w niniejszym zapytaniu i jego załącznikach.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy. Konsekwencje zastosowania złej stawki podatku VAT obciążają Wykonawcę.
6. Cena ta jest ostateczna i nie podlega zmianom. Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz.U. 2023, poz. 168).

X. KRYTERIA OCENY OFERT I SPOSOBU PRZYZNAWANIA PUNKTACJI

Zamawiający dokona oceny ofert, - które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Cena: znaczenie - 100%

Ocena oferty nastąpi w skali punktowej od 0 do 100 pkt. O wyborze najkorzystniejszej oferty decyduje największa ilość punktów w kryterium.

1. Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny ofert

Ocena wg kryterium „Cena”:

W ramach kryterium - „Cena” najwyższą liczbę punktów (100) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda następna odpowiednio zgodnie ze wzorem:

$$\text{Liczba punktów oferty} = \frac{\text{cena brutto najniższej ważnej oferty}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100$$

XI. INFORMACJE DODATKOWE

1. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest ks. Krzysztof Frost – Proboszcz Parafii – tel. 692739118
2. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawca mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz dokumentów składanych na wezwanie, dla których wymagana jest forma pisemna.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:



- 1) Zmiany terminu składania ofert, nie później niż do upływu terminu składania ofert.
- 2) Zmiany treści zapytania ofertowego. Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli będzie to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian. Informacja o dokonanych zmianach oraz przedłużeniu terminu składania ofert zostanie podana na stronie internetowej na której zostało zmieszczone zapytanie ofertowe.
- 3) Żądania wyjaśnienia treści ofert w przypadku, gdy oferty są niejednoznaczne, niejasne lub budzą wątpliwości Zamawiającego. W przypadku niewyjaśnienia treści oferty lub złożenia niepełnych wyjaśnień, zamawiający odrzuci ofertę.
- 4) Żądania uzupełnienia ofert w przypadku stwierdzenia braków, które można uzupełnić. W przypadku nieuzupełnienia oferty lub niepełnego uzupełnienia, zamawiający odrzuci ofertę.
- 5) Poprawienia omyłek rachunkowych z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek za zgodą Wykonawcy, poprawienia oczywistych omyłek pisarskich, innych omyłek polegających na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowym, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.
- 6) Odrzucenia ofert złożonych po wyznaczonym terminie.
- 7) Odrzucenia ofert niezgodnych z założeniami zapytania ofertowego.
- 8) Wyjaśnienia podejrzenia rażąco niskiej ceny wraz z ewentualnym odrzuceniem oferty w przypadku potwierdzenia tego faktu bądź braku wyjaśnień ze strony Wykonawcy.
- 9) Unieważnienia postępowania jeżeli cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 10) Unieważnienia postępowania w przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
- 11) Unieważnienia postępowania bez podawania przyczyny.

XII. WYNIK POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający niezwłocznie po dokonaniu oceny ofert opublikuje informację o wyniku postępowania na stronie internetowej
<https://bipkisielice.warmia.mazury.pl/zamowienie.html>
2. Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza Zamawiający poinformuje o terminie i miejscu podpisania umowy.
3. Umowa z Wykonawcą zostanie zawarta według projektu umowy stanowi **załącznik nr 6 do zapytania**.
4. W przypadku gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy, Zamawiający może podpisać umowę z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty w kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (a w przypadku dokumentu pełnomocnictwa w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie), potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie wynika z dokumentów znajdujących się w powszechnie dostępnych zbiorach i rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej).



XIII. INFORMACJA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej ogólne rozporządzenie o ochronie danych lub RODO) niniejszym informuję, iż: Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prowincja Zwiastowania Pańskiego Stowarzyszenia Apostolstwa Katolickiego, ul. Przybyszewskiego 30, 60-357 Poznań.
 - 1) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania ofertowego;
 - 2) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
 - 3) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest związany z udziałem w postępowaniu⁷ o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 4) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
 - 5) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne; (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzyści ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - d) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
 - 6) W związku z przetwarzaniem danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO nie przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, na zasadach określonych w art. 21 RODO, prawo do przenoszenia danych osobowych ani prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO.

Lista załączników:

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 –Przedmiar robót
3. Załącznik nr 3 – Dokumentacja projektowa
4. Załącznik nr 4 –Pozwolenie konserwatora zabytków
5. Załącznik nr 5 – Decyzja pozwolenie na budowę
6. Załącznik nr 6 – Projekt umowy

/-/ Proboszcz Parafii

ks. Krzysztof Frost