

ZAPYTANIE OFERTOWE

na zdanie pn.:

*Opracowanie Gminnego Programu Rewitalizacji dla Gminy i Miasta Kisielice
na lata 2025 – 2032*

I. ZAMAWIAJĄCY:

Zamawiającym jest Gmina Kisielice

Adres Zamawiającego:

14-220 Kisielice

ul. Daszyńskiego 5

Tel. 552785500

www.sekretariat@kiselice.pl

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie Gminnego Programu Rewitalizacji gminy i miasta Kisielice na lata 2025-2032, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2024 r. poz. 278).

Gminny Program Rewitalizacji gminy i miasta Kisielice na lata 2025-2032 (GPR) będzie podstawą prowadzenia działań rewitalizacyjnych. GPR będzie stanowił także podstawę do aplikowania o zewnętrzne środki na realizację ww. działań zgodnie z regulaminem wyboru przedsięwzięć do objęcia wsparcia bezzwrotnym z Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności w Inwestycji A1.3.1 oraz z wytycznymi w zakresie kwalifikowania wydatków.

Zamówienie będzie realizowane w 3 etapach i obejmuje:

1) Etap I: Wyznaczenie obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji gminy i miasta Kisielice na lata 2025-2032.

- a) Opracowanie diagnozy, o której mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1 ustawy o rewitalizacji, służącej wyznaczeniu obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji, potwierdzającej spełnienie przez te obszary przesłanek ich wyznaczenia wynikających z art. 9 ust. 1 ustawy o rewitalizacji. W tym celu Wnioskodawca przeprowadzi analizy, w których wykorzysta obiektywne i weryfikowalne mierniki i metody badawcze dostosowane do lokalnych uwarunkowań.

Diagnoza ma stanowić efekt rzeczywistego przeanalizowania określonych zjawisk w mieście i gminie Kisielice i skonfrontowania ich z materialnymi regulacjami ustawy o rewitalizacji. Dla właściwego zidentyfikowania i przygotowania obszaru do rewitalizacji potrzebna jest pełna diagnoza problemów, która powinna obejmować

kwestie w obszarach: społecznych, gospodarczych, przestrzenno-funkcjonalnych, technicznych.

- b) Przygotowanie wniosku o wyznaczenie obszaru zdegradowanego oraz obszaru rewitalizacji ze wskazaniem granic tych obszarów na mapie w skali co najmniej 1:5000, sporządzonej z wykorzystaniem treści mapy zasadniczej, a w przypadku jej braku – z wykorzystaniem treści mapy ewidencyjnej w rozumieniu ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2024 r. poz. 1151 i poz. 1615).
- c) Przygotowanie projektu uchwały w sprawie wyznaczenia obszaru zdegradowanego oraz obszaru rewitalizacji miasta i gminy Kisielice wraz z uzasadnieniem.
- d) Przeprowadzenie konsultacji społecznych projektu uchwały w sprawie wyznaczenia obszaru zdegradowanego oraz obszaru rewitalizacji wraz z diagnozą poprzez zastosowanie formy konsultacji, o której mowa w art. 6 ust. 3 pkt 1 oraz co najmniej dwóch form, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 2, ust. 3a i 3b ustawy o rewitalizacji (min. 1 spotkanie/warsztat z interesariuszami rewitalizacji), a następnie wprowadzenie do dokumentów zmian wynikających z przeprowadzonych konsultacji. Mając na względzie art. 6 ust. 6 ustawy o rewitalizacji, na potrzeby przeprowadzenia konsultacji, Wykonawca przygotowuje wizualizacje graficzne oraz sporządzone w języku niespecjalistycznym skróty i zestawienia informacji zawartych w diagnozie w celu ułatwienia zrozumienia prezentowanych treści.
- e) Opracowanie, niezwłocznie po zakończeniu każdej z form konsultacji społecznych, informacji podsumowującej jej przebieg, zgodnie z art. 6 ust. 7 ustawy o rewitalizacji.
- f) Udział w posiedzeniu komisji i na sesji Rady Miejskiej mający na celu zaprezentowanie wyników prac diagnostycznych – określających obszar zdegradowany oraz obszar rewitalizacji. Wykorzystanie prezentacji multimedialnej obrazującej wyniki prowadzonych prac badawczych, przeprowadzonych analiz, konsultacji społecznych oraz wypracowanych rozwiązań służących wyprowadzaniu wyznaczonych obszarów ze stanu kryzysowego. Udostępnienie prezentacji w formacie .ppt lub innym umożliwiającym zamieszczenie materiału na stronie internetowej Zamawiającego.
- g) Przedłożenie opracowanych dokumentów Zamawiającemu:
 - Diagnoza (delimitacja obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji), sporządzona na potrzeby wyznaczenia obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji w gminie i mieście Kisielice w 5 egz. w wersji papierowej, wydruk dwustronny, kolorowy, format A4, trwale zszyty z podpisami i pieczęciami osób reprezentujących wykonawcę oraz w wersji elektronicznej: format .pdf oraz .doc lub .xls (jeżeli tabele lub załączniki zostały sporządzone w formacie .xls należy je dołączyć do wersji elektronicznej z aktywnymi/otwartymi formułami) na nośniku CD/DVD - 1 egz.,
 - wniosek o wyznaczenie obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji ze wskazaniem granic tych obszarów na mapie w skali 1:5000 - 5 egz. w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej w formacie .doc, .pdf, oraz plikach graficznych,
 - projekt uchwały w sprawie wyznaczenia obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji wraz z uzasadnieniem – 1 egz. w edytowalnej wersji elektronicznej,
 - raport z prowadzonych konsultacji społecznych – 5 egz. wersji papierowej, wydruk dwustronny, kolorowy, rozmiar A4, trwale zszyty oraz wersja elektroniczna na nośniku CD/DVD z naniesionymi plikami z rozszerzeniem .doc, .pdf – 1 egz.

- prezentacja multimedialna obrazująca wyniki prowadzonych prac badawczych, przeprowadzonych analiz, konsultacji społecznych oraz wypracowanych rozwiązań służących wyprowadzaniu wyznaczonych obszarów ze stanu kryzysowego – wersja elektroniczna na nośniku CD/DVD – 1 egz.

2) Etap II: Opracowanie Gminnego Programu Rewitalizacji gminy i miasta Kisielice na lata 2025-2032

- a) Opracowanie GPR zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2024 r. poz. 278) oraz regulaminem wyboru przedsięwzięć do objęcia wsparciem bezzwrotnym z Krajowego Planu Odbudowy i zwiększania odporności w Inwestycji A1.3.1
- b) Program musi zawierać w szczególności elementy wymienione w art. 15 ust. 1 ustawy o rewitalizacji
- c) Opracowanie GPR m.in. w oparciu o:
 - możliwie najnowsze dostępne dane
 - badania ankietowe realizowane wśród mieszkańców gminy i miasta Kisielice,
 - partycypacyjne spotkania ze społecznością lokalną oraz innymi interesariuszami procesu rewitalizacji,
 - pracę ekspercką na podstawie statystyk publicznych i analiz przestrzennych,
 - konsultacje i ścisłą współpracę z Zamawiającym.
- d) Przeprowadzenie konsultacji społecznych projektu Gminnego Programu Rewitalizacji gminy i miasta Kisielice na lata 2025-2032 (min. 1 spotkanie/warsztat z interesariuszami rewitalizacji i zastosowanie innych form konsultacji, tj. formy, o której mowa w art. 6 ust. 3 pkt 1 oraz co najmniej dwóch form, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 2, ust. 3a i 3b ustawy o rewitalizacji). Mając na względzie art. 6 ust. 6 ustawy o rewitalizacji, na potrzeby przeprowadzenia konsultacji, Wykonawca w ramach załączników przygotuje wizualizację graficzną lub makietę oraz sporządzone na planszach językiem niespecjalistycznym skróty i zestawienia informacji zawartych w projekcie GPR w celu ułatwienia zrozumienia prezentowanych treści. Zamawiający dopuszcza spotkania on-line w zależności od panującej sytuacji epidemicznej związanej z COVID-19, po wcześniejszym uzgodnieniu.
- e) Opracowanie, niezwłocznie po zakończeniu każdej z form konsultacji społecznych, informacji podsumowującej jej przebieg zgodnie z art. 6 ust. 7 ustawy o rewitalizacji.
- f) Wystąpienie o zaopiniowanie projektu GPR do podmiotów wskazanych w art. 17 ust. 2 pkt. 4 ustawy o rewitalizacji.
- g) Wprowadzenie zmian wynikających z przeprowadzonych konsultacji społecznych i uzyskanych opinii do projektu GPR.
- h) Dokonanie ewentualnej korekty bądź uzupełnienia GPR w wyniku przeprowadzonej oceny Programu przez Ministerstwo Rozwoju i Technologii, zgodnie z wydanymi rekomendacjami w terminie 5 dni roboczych od dnia przekazania informacji od Zamawiającego.
- i) Stała współpraca z stanowiskiem ds. zamówień publicznych, planowania przestrzennego i współpracy partnerskiej w Urzędzie Miejskim w Kisielicach w zakresie zgodności GPR ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy i miasta Kisielice, a w przypadku braku zgodności niezwłocznego poinformowania o rozbieżnościach w celu rozpoczęcia przez Wydział czynności zgodnie z art. 20 ustawy o rewitalizacji.
- j) Wydanie opinii dotyczącej zasadności utworzenia Specjalnej Strefy Rewitalizacji, opcjonalnie Miejscowego Planu Rewitalizacji, na terenie gminy i miasta Kisielice na

lata 2025-2032 oraz opinii dotyczącej konieczności zmian w uchwale o wieloletnim programie gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy oraz uchwale o zasadach wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy.

- k) Udział w posiedzeniu komisji i na sesji Rady Miejskiej mający na celu zaprezentowanie projektu dokumentu Gminny Program Rewitalizacji gminy i miasta Kisielice na lata 2025-2032. Wykorzystanie prezentacji multimedialnej obrazującej założenia i cele GPR oraz projekt dokumentu Gminnego Programu Rewitalizacji. Udostępnienie prezentacji w formacie .ppt lub innym umożliwiającym zamieszczenie materiału na stronie internetowej Zamawiającego. W przypadku, gdy podczas pierwszej prezentacji na sesji GPR nie zostanie uchwalony, Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia ponownej prezentacji na kolejnej sesji.
- l) Przygotowanie projektu uchwały w sprawie przystąpienia do sporządzenia Gminnego Programu Rewitalizacji gminy i miasta kisielice na lata 2025-2032 wraz z uzasadnieniem.
- m) Opracowanie wniosku o wydanie opinii do Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego i Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w sprawie konieczności lub braku konieczności sporządzenia Prognozy Oddziaływania na Środowisko zgodnie z ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2024 r. poz. 1112) oraz uwzględnienie ewentualnych uwag w dokumencie.
- W przypadku stwierdzenia konieczności przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko Wykonawca sporządzi Prognozę oddziaływania na środowisko projektu GPR, która powinna zawierać informacje zgodne z art. 51 ust. 2 ww. ustawy oraz powinna być zgodna z ustalonym przez organy zakresem opracowania.
- Koszt przeprowadzenia procedury strategicznej oceny oddziaływania na środowisko należy ująć w cenie ofertowej.
- n) Przedłożenie opracowanych dokumentów Zamawiającemu:
- dokument: Gminny Program Rewitalizacji gminy i miasta Kisielice na lata 2025-2032 (5 egz. w wersji papierowej, wydruk dwustronny, kolorowy, rozmiar A4, trwale zszyty) oraz w wersji elektronicznej: format .pdf oraz .doc lub .xls (jeżeli tabele lub załączniki zostały sporządzone w formacie .xls należy je dołączyć do wersji elektronicznej z aktywnymi/otwartymi formułami) na nośniku CD/DVD - 1 egz.,
 - projekt uchwały w sprawie przystąpienia do sporządzenia Gminnego Programu Rewitalizacji gminy i miasta Kisielice na lata 2025-2032 wraz z uzasadnieniem – 1 egz. w edytowalnej wersji elektronicznej,
 - dokumenty związane z przeprowadzeniem procedury strategicznej oceny oddziaływania na środowisko jeżeli zaistniała konieczność jej przeprowadzenia – 1 kpl, oraz wersja elektroniczna na nośniku CD/DVD – 1 egz.
 - raport z prowadzonych konsultacji społecznych – 5 egz. wersji papierowej, wydruk dwustronny, kolorowy, rozmiar A4, trwale zszyty oraz wersja elektroniczna na nośniku CD/DVD z naniesionymi plikami z rozszerzeniem .doc, .pdf – 1 egz.,
 - opinia dot. zasadności utworzenia Specjalnej Strefy Rewitalizacji, opcjonalnie Miejsowego Planu Rewitalizacji w gminie i mieście Kisielice oraz opinia dotycząca konieczności zmian w uchwale o wieloletnim programie gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy oraz uchwale o zasadach

wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy – po 1 egz. w wersji papierowej i elektronicznej na nośniku CD/DVD,

- prezentacja multimedialna obrazująca założenia i cele GPR oraz projekt dokumentu Gminnego Programu Rewitalizacji – wersja elektroniczna na nośniku CD/DVD – 1 egz.

3) Etap III: Powołanie Komitetu Rewitalizacji

- a) Opracowanie projektu uchwały w zakresie powołania Komitetu Rewitalizacji wraz z uzasadnieniem,
 - b) Opracowanie zasad wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji, a także innych dokumentów niezbędnych do powołania Komitetu – 1 kpl. w wersji papierowej: wydruk dwustronny, rozmiar A4, trwale zszyty oraz w wersji elektronicznej: format .pdf oraz .doc na nośniku CD/DVD – 1 egz.
1. Wykonawca opracuje materiały niezbędne do przeprowadzenia konsultacji społecznych (tj. pisma, ogłoszenia, obwieszczenia, prezentacje multimedialne, wizualizacje lub makiety itp.), a Zamawiający będzie odpowiedzialny za ich wydruk i dystrybucję.
 2. Zamawiający wymaga, by Wykonawca zastosował różne formy konsultacji społecznych (z wykorzystaniem formy, o której mowa w art. 6 ust. 3 pkt 1 oraz co najmniej dwóch form, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 2, ust. 3a i 3b ustawy o rewitalizacji), które pozwolą aktywnie przeprowadzić proces partycypacji społecznej, poprzedzony rzetelną kampanią informacyjną. Ma to na celu przeprowadzenie obustronnego dialogu na każdym etapie procesu rewitalizacji w formie zapytań mieszkańców i innych grup interesariuszy o ich oczekiwania, a nie o realizację narzuconych z góry przedsięwzięć. Umożliwi to wspólny wybór różnych opcji efektywnego rozwiązywania problemów. Ponadto przeprowadzenie procesu partycypacji społecznej zagwarantuje, że GPR będzie dostosowany do lokalnych potrzeb i możliwości.
 3. Wykonawca uwzględni konieczność przeprowadzania konsultacji społecznych w formie on-line, w przypadku obowiązywania ograniczeń związanych z pandemią wirusa Sars-Cov-2, z możliwością obejścia tych konsultacji na kanałach internetowych jak np. You Tube dla osób nie wyrażających woli zarejestrowania się.
 4. Wykonawca będzie na bieżąco monitorował zmiany wytycznych i przepisów dotyczących zakresu opracowania oraz będzie stosował ich najbardziej aktualne wersje.
 5. Zamawiający zastrzega sobie prawo wnoszenia uwag, sugestii i propozycji zapisów własnych, Zamawiający zastrzega sobie prawo każdorazowej akceptacji propozycji założeń, koncepcji i kierunków rewitalizacji przedstawionych przez Wykonawcę i ujmowanych w GPR.
 6. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednią wiedzą, doświadczeniem oraz uprawnieniami niezbędnymi do należytego zrealizowania przedmiotu umowy i zobowiązuje się go wykonać w najlepszej woli, zgodnie z posiadaną wiedzą fachową, starannie, uczciwie i odpowiedzialnie z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa i przyjętych standardów, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru prowadzonej przez siebie działalności, wykorzystując w tym celu wszystkie posiadane możliwości, a także mając na względzie ochronę interesów Zamawiającego.
 7. Wykonawca oświadcza, że przy wykonywaniu przedmiotu umowy będzie wykorzystywał jedynie materiały, utwory, dane i informacje oraz programy komputerowe, które są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności nie naruszają dóbr osobistych i majątkowych oraz osobistych praw autorskich, praw pokrewnych, praw do znaków towarowych lub wzorów użytkowych bądź innych praw własności przemysłowej, a także danych osobowych osób trzecich. Gdyby doszło do takiego naruszenia, wyłączną

odpowiedzialność względem osób i podmiotów, których prawa zostały naruszone, ponosi Wykonawca.

8. Po zrealizowaniu przedmiotu zamówienia Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów w rozumieniu ustawy o Prawie autorskim i prawach pokrewnych wytworzonych w trakcie realizacji przedmiotu umowy, w szczególności takich jak: raporty, mapy, wykresy, rysunki, plany, dane statystyczne, ekspertyzy, obliczenia i inne dokumenty powstałe podczas realizacji przedmiotu umowy wraz z możliwością przetwarzania, powielania i modyfikowania.
9. Wykonawca zobowiązuje się do samodzielnego wykonania przedmiotu zamówienia, własnymi siłami. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę podwykonawców w trakcie realizacji umowy lub ujawnienia podwykonawcy przez Zamawiającego; przy realizacji umowy będą zastosowane przepisy obowiązującego prawa dotyczące podwykonawców. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę podwykonawców przed podpisaniem umowy, do wzoru umowy stanowiącego załącznik do niniejszego zapytania ofertowego zostaną wprowadzone klauzule dotyczące podwykonawców, zgodnie z obowiązującym prawem.

III. Przewidywany termin realizacji zamówienia

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy zgodnie z zakresem i harmonogramem realizacji przedmiotu zamówienia do 12 miesięcy od podpisania umowy przy zachowaniu terminów częściowych dla 3 etapów:
 - a) Termin rozpoczęcia przedmiotu zamówienia: do 4 tygodni od podpisania umowy
 - b) Termin wykonania zamówienia:
 - **Etap I** maksymalnie do 3 miesięcy od podpisania umowy,
 - **Etap II oraz Etap III** maksymalnie 12 miesięcy od podpisania umowy.
2. Za termin wykonywania zamówienia rozumie się dzień przekazania kompletnego opracowania w danym etapie w stanie do przyjęcia (uchwalenia) przez Radę Miejską.
3. Wykonawca, w ciągu 10 dni od dnia podpisania umowy, przedłoży Zamawiającemu do akceptacji szczegółowy harmonogram realizacji przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem w nim podziału na poszczególne zadania oraz rozplanowanie ich w czasie.
4. Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa Gminny Program Rewitalizacji gminy i miasta Kisielice na lata 2025-2032 będzie podlegał zatwierdzeniu/zaopiniowaniu przez Ministerstwo Rozwoju i Technologii pod kątem aplikowania o środki na działania rewitalizacyjne w okresie programowania 2025-2032, w związku z czym Wykonawca zobowiązany będzie do dostosowania go do ewentualnych uwag ww. Instytucji. Ostateczny termin wykonania zamówienia może zostać przedłużony do czasu zatwierdzenia ww. dokumentu przez KPO.

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferent powinien określić cenę za wykonanie zamówienia na formularzu ofertowym, które stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego w oparciu o załącznik nr 1 do oferty.
2. Podstawą obliczenia ceny za przygotowanie programu rewitalizacji jest opis przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązany jest do określenia ryczałtowej ceny ofertowej za realizację przedmiotu zamówienia na Formularzu ofertowym

4. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające z opisu przedmiotu zamówienia, a także koszty wszystkich usług, bez których realizacja zamówienia byłaby niemożliwa.
5. Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie wynikających z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
6. **Oferta winna być:**
 - **opatrzona pieczęcią firmową,**
 - **zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP, REGON,**
 - **podpisana czytelnie przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną.**
7. Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, figurującą w rejestrze lub wypisie z ewidencji działalności gospodarczej;
8. Jeżeli oferta, załączniki będą podpisane przez inną osobę niż wymienioną powyżej, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo określające jego zakres oraz podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy;
9. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia: **21.11.2024 r. do godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 2 (sekretariat) w zamkniętej kopercie opisanej zgodnie ze wskazówkami z pkt. IV lub w przypadku złożenia oferty w formie zaszyfrowanej wiadomości-mail na adres sekretariat@kisielice.pl. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert zostanie zwrócona bez otwierania Wykonawcy i nie będzie podlegała procesowi oceny. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert. Hasło do odszyfrowania oferty elektronicznej proszę przesłać osobnym mailem po upływie terminu składania ofert tj. 21 listopada 2024 r. po godz. 10.00 - **Za wiążącą uznaje się datę wpływu oferty.**

1. Oferent może przed upływem terminu składania ofert może zwrócić się z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego
2. Oferent może przed upływem terminu składania ofert może zmienić lub wycofać swoją ofertę.
3. Zamawiający poprawi w ofercie: oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert. Każda zmiana będzie zamieszczana na stronie internetowej Zamawiającego.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie: <https://bipkisielice.warmia.mazury.pl/>.

VI. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie dla oceny końcowej

Kryterium oceny ofert jest ich cena brutto.

Cena – 100 pkt

Wartość kryterium będzie obliczona wg wzoru:

$$C = \frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełni wszystkie wymagania Zamawiającego i uzyska najwyższą liczbę punktów.

W przypadku otrzymania dwóch identycznych i zarazem najkorzystniejszych ofert, Wykonawcy, którzy je złożyli zostaną poproszeni o przedstawienie dodatkowych ofert w terminie wskazanym przez Zamawiającego, bądź zaproszeni do dalszych negocjacji. W ofertach dodatkowych, Wykonawcy nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach.

Opis sposobu obliczania ceny:

- 1) Cena winna zawierać wszystkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytego wykonania przedmiotu zamówienia w tym koszty podatku VAT.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do podania całkowitej ceny zamówienia, wyliczonej do dwóch miejsc po przecinku, wyrażonej cyfrowo i słownie w złotych polskich.

VII. Warunki dotyczące dokonywania zmian umowy

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany warunków zawartej umowy w zakresie dotyczącym:

- 1) Wystąpienia okoliczności, które nie mogły być przewidziane przed podpisaniem umowy nie wynikające z zaniedbań żadnej ze stron, a czas wydłużenia jest niezbędny do realizacji przedmiotu umowy,
- 2) wydłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy, co może nastąpić z uwagi na:
 - a) konieczność wprowadzenia zmian będących następstwem zmian dotyczących wytycznych i zaleceń w zakresie opracowania gminnych programów rewitalizacji,
 - b) konieczność pozyskania od podmiotów zewnętrznych (na które to podmioty, zarówno Zamawiający, jak i Wykonawca nie mają wpływu) danych jakościowych i ilościowych niezbędnych do przeprowadzenia prawidłowej diagnozy,
 - c) trudności związane z zaangażowaniem szerokiego grona interesariuszy rewitalizacji (na co wpływu nie ma Zamawiający, ani Wykonawca) i pozyskaniem informacji zwrotnych dot. planowanych i oczekiwanych kierunków rewitalizacji,
 - d) potencjalnie mogącą wystąpić konieczność przeprowadzenia procedury strategicznej oceny oddziaływania na środowisko dla projektu Gminnego Programu Rewitalizacji,
 - e) konieczność dostosowania Gminnego Programu Rewitalizacji do uwag Ministerstwa Rozwoju i Technologii w celu uzyskania jej pozytywnej opinii lub innych obowiązujących przepisów i wytycznych,
 - f) wystąpienie siły wyższej, w tym dodatkowe ograniczenia, restrykcje i obostrzenia

związane z pandemią, wprowadzone po dniu zawarcia niniejszej umowy.

VIII. Informacje Zamawiającego o formie i terminach płatności za realizację zamówienia:

Wysokość wynagrodzenia Wykonawca winien określić w formularzu oferty, jako cenę ryczałtową. Potwierdzeniem wykonania przedmiotu zamówienia będzie protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę. Protokół będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury/rachunku. Zapłata za wykonanie zamówienia nastąpi w ciągu 14 dni od daty przedłożenia faktury/rachunku Zamawiającemu.

IX. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny na każdym jego etapie.

X. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia określa wzór umowy będący załącznikiem nr 6 do niniejszego zapytania ofertowego.

INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem strony internetowej znajdującej się pod adresem <https://bipkisielice.warmia.mazury.pl/>

DODATKOWE INFORMACJE

Dodatkowych informacji dot. zamówień publicznych udziela Pani **Anna Górka** pod numerem telefonu 552785510 oraz adresem email: zamowienia@kisielice.pl oraz pod względem merytorycznym Pani **Joanna Gniazdowska** pod numerem telefonu 552785507 oraz adresem email: nieruchomosci@kisielice.pl

1. ZAŁĄCZNIKI:

Wzór formularza ofertowego - załącznik nr 1,

Wzór oświadczenia – załącznik nr2,

Klauzula + oświadczenie – załącznik nr 3,

Wykaz usług - załącznik nr 4,

Oświadczenie – lista sankcyjna- załącznik nr 5,

Wzór umowy- załącznik nr 6.

BURMISTRZ

mgr Beata Lejmanowicz

