Załącznik Nr 1 do Umowy Nr……………., z dnia .................. 2024 r.

HARMONOGRAM RZECZOWO-FINANSOWY PRAC ZWIĄZANYCH ZE SPORZĄDZENIEM

PLANU OGÓLNEGO GMINY KISIELICE

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Prace i czynności**  **danego etapu** | **Termin**  **realizacji** | **Płatności**  **wynagrodzenia** |
| 1. | * Wdrożenie trybu formalno-prawnego związanego z przystąpieniem do opracowania planu ogólnego– w wymaganym zakresie; * Analiza wniosków do planu ogólnego; | 28.02.2025 r. | 20% |
| 2. | * Analiza materiałów wejściowych, analiza uwarunkowań przestrzennych gminy, stanu zagospodarowania i zabudowy, określenie zapotrzebowania na nową zabudowę mieszkaniową w gminie, * Sporządzenie projektu planu ogólnego wraz z uzasadnieniem i przedłożenie go dla zamawiającego celem akceptacji; * Uzyskanie OPINII Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej; | 30.06.2025 r. | 30% |
| 3. | * Sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko; * Przekazanie projektu planu ogólnego do opiniowania i uzgodnień przez właściwe organy; * Uzyskanie opinii i uzgodnień; * Wprowadzenie zmian wynikających z uzyskanych opinii i dokonanych uzgodnień; * Przekazanie projektu planu ogólnego do konsultacji społecznych; | 31.09.2025 r. | 20% |
| 4. | * Udział w konsultacjach społecznych i w dyskusji publicznej * Wprowadzenie zmian do projektu planu ogólnego wynikających z przeprowadzonych konsultacji i ponowne uzgodnienie planu w niezbędnym zakresie. * Przekazanie projektu planu ogólnego do uchwalenia radzie gminy wraz z raportem o którym mowa w art. 8k ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1130); | 31.11.2025 r. | 20% |
| 5. | * Przekazanie kompletu materiałów Zamawiającemu, w tym dokumentację prac planistycznych podlegającą przekazaniu Wojewodzie Warmińsko-Mazurskiemu. Publikacja planu ogólnego w Dzienniku Urzędowym. | 28.02.2026 r. | 10% |

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**